

- P R O J E K T -
UMOWA
Nr IZW.....2025

Zawarta w dniu2025r. pomiędzy:

Gminą Bukowina Tatrzańska, w imieniu której występuje **Andrzej Pietrzyk - Wójt Gminy**, z kontrasygnatą **Skarbnika Gminy -**, zwaną dalej „**ZAMAWIAJĄCYM**”,

a:

....., zwanym dalej „**WYKONAWCĄ**”, któremu/-rej udzielono zamówienia publicznego prowadzonego pod znakiem sprawy: IZW.....2025, w trybie podstawowym, na mocy art. 275, pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych, (tj. Dz. U. z 2024r., poz. 1320 z późn.zm.). zwanym dalej „Wykonawcą”.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest przygotowanie: **projektów decyzji o warunkach zabudowy, projektów decyzji o odmowie ustalenia warunków zabudowy, projektów decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego, projektów decyzji o odmowie ustalenia lokalizacji inwestycji celu publicznego, a także projektów decyzji o zmianie decyzji warunkach zabudowy oraz projektów decyzji o odmowie zmiany decyzji warunkach zabudowy**, dla inwestycji planowanych w obszarach, dla których Gmina Bukowina Tatrzańska nie posiada obowiązującego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w 2025 roku.
2. Projekty decyzji, o których mowa w ust. 1 zostaną opracowane na podstawie przepisów ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2024r., poz. 1130 ze zm.), w oparciu o wnioski i analizy oraz inne materiały niezbędne do ich sporządzenia.
3. W ramach zamówienia, **Wykonawca** sporządzi we własnym zakresie analizy funkcji, cech zabudowy i zagospodarowania terenu na obszarze analizowanym, stanowiące załączniki do decyzji, opracowane stosownie do wymagań Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 15 lipca 2024r. w sprawie sposobu ustalania wymagań dotyczących nowej zabudowy i zagospodarowania terenu w przypadku braku miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz.U.2024.1116 ze zm.).
4. W ramach zamówienia, **Wykonawca** ma obowiązek wprowadzania do objętych niniejszym zamówieniem sporządzanych projektów decyzji uwag i ustaleń wynikających z uzgodnień organów, o których mowa w przepisach oraz uwag stron postępowania wraz z przedstawieniem stanowiska na złożone uwagi, celem przygotowania decyzji do wydania;
5. W ramach zamówienia, **Wykonawca** ma obowiązek udzielanie pisemnych wyjaśnień co do wprowadzonych ustaleń w treści decyzji, których przygotowywanie jest przedmiotem niniejszego zamówienia.
6. Opracowania, stanowiące przedmiot umowy, które **Wykonawca** będzie przekazywał **Zamawiającemu** sporządzane będą w ilości 2 egz.
7. Termin realizacji projektu decyzji wyniesie **28 dni roboczych** od dnia dostarczenia kompletnych materiałów tj. wniosku inwestora, stosownych podkładów mapowych, wypisów z rejestru gruntów i innych informacji niezbędnych do sporządzenia projektu decyzji, a w przypadku, o którym mowa w art. 29 ust. 1 pkt 1a ustawy z dnia 7 lipca 1994r. – Prawo Budowlane (Dz.U.2025.418 t.j.) tj. budowy wolno stojącego, nie więcej niż dwukondygnacyjnego budynku mieszkalnego jednorodzinnego o powierzchni zabudowy do 70 m², którego obszar oddziaływania mieści się w całości na działce lub działkach, na których został zaprojektowany, a budowa jest prowadzona w celu zaspokojenia własnych potrzeb mieszkaniowych inwestora, termin realizacji projektu decyzji wyniesie **5 dni robocze** od dnia dostarczenia kompletnych materiałów j.w.
8. W przypadku wystąpienia, z przyczyn niezależnych od **Wykonawcy**, uwarunkowań uniemożliwiających dotrzymanie oznaczonego terminu, termin realizacji umowy może na wniosek **Wykonawcy** ulec przesunięciu na podstawie aneksu, do czasu ich usunięcia.

§ 2

1. Cenę ryczałtową za przygotowanie jednego projektu decyzji ustala się na kwotę:
 - 1) za opracowanie projektu decyzji o warunkach zabudowy oraz projektu decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego – dla przedsięwzięć innych niż inwestycje liniowe:
..... zł (netto) + VAT 23% = zł (brutto),
słownie: zł, .../100 (brutto);
 - 2) za opracowanie projektu decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego – obiekty liniowe o łącznej długości nie przekraczającej 500 m:
..... zł (netto) + VAT 23% = zł (brutto),
słownie: zł, .../100 (brutto);
 - 3) za opracowanie projektu decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego – obiekty liniowe o długości większej niż 500 m i nie przekraczającej 1500 m:
..... zł (netto) + VAT 23% = zł (brutto),
słownie: zł, .../100 (brutto);
 - 4) za opracowanie projektu decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego – obiekty liniowe o długości przekraczającej 1500 m:
..... zł (netto) + VAT 23% = zł (brutto),
słownie: zł, .../100 (brutto);
 - 5) za opracowanie projektu decyzji o odmowie ustalenia warunków zabudowy:
..... zł (netto) + VAT 23% = zł (brutto),
słownie: zł, .../100 (brutto);
 - 6) za opracowanie projektu decyzji o odmowie ustalenia lokalizacji inwestycji celu publicznego:
..... zł (netto) + VAT 23% = zł (brutto),
słownie: zł, .../100 brutto;
 - 7) za opracowanie projektu decyzji o zmianie decyzji warunkach zabudowy:
..... zł (netto) + VAT 23% = zł (brutto),
słownie: zł, .../100 (brutto);
 - 8) za opracowanie projektu decyzji o odmowie zmiany decyzji warunkach zabudowy:
..... zł (netto) + VAT 23% = zł (brutto),
słownie: zł, .../100 (brutto).

Maksymalna wartość sumy zamówienia stanowi kwotę:

..... zł (netto) + VAT 23% = zł (brutto)
(słownie:, .../100 brutto)

2. Koszty wszelkich dodatkowych opracowań wynikające ze zmiany przepisów prawnych oraz wymagań organów uzgadniających, skutkujących koniecznością ich sporządzenia obciążają **Zamawiającego**.
3. **Wykonawca** oświadcza, że nie jest/jest płatnikiem podatku VAT.
Numer konta bankowego **Wykonawcy**:
4. Koszty wszelkich dodatkowych opracowań wynikające ze zmiany przepisów prawnych oraz wymagań organów opiniujących i uzgadniających, skutkujących koniecznością sporządzenia ww. opracowań obciążają **Zamawiającego**.
5. Jeżeli w toku realizacji niniejszej umowy zostanie wytworzony schemat podatkowy, **Wykonawca** jest zobowiązany do zgłoszenia niniejszej informacji do Szefa Kas Skarbowych i poinformowaniu o tym zdarzeniu **Zamawiającego**.
6. Rozliczenie pomiędzy Stronami za wykonane usługi następować będzie sukcesywnie na podstawie faktur wystawionych przez **Wykonawcę**.
7. Płatności będą dokonywane przelewem na wskazany przez **Wykonawcę** rachunek bankowy podany w § 2, ust. 3 przedmiotowej umowy, w terminie do **14 dni** od daty otrzymania przez **Zamawiającego**

faktury wraz z zatwierdzonym protokołem przekazania prac (zleceniem).

8. Jeżeli w trakcie obowiązywania niniejszej umowy nastąpi zmiana przepisów w zakresie planowania przestrzennego, mająca wpływ na wzajemne prawa i obowiązki stron umowy, **Wykonawca** zastrzega sobie możliwość jej modyfikacji poprzez aneks w zakresie kosztów, terminów i innych obowiązków stron umowy.
9. Wszelkie zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.

§ 3

1. Każda ze stron zobowiązuje się do dołożenia swej najlepszej profesjonalnej staranności w związku z niniejszą umową w tym także do pełnej współpracy z drugą stroną w celu zapewnienia należytego i terminowego wykonania niniejszej umowy.
2. Koordynację przedmiotu umowy po stronie **Wykonawcy** prowadzić będzie:
 - 1) – Główny Projektant.
3. Koordynację wykonania przedmiotu umowy po stronie **Zamawiającego** sprawować będzie:
 - 1) Wojciech Budz – Inspektor, Kierownik Referatu Budownictwa Urbanistyki i Architektury;
4. **Wykonawca** gwarantuje wykonanie przedmiotu umowy przez osoby posiadające wymagane przygotowanie zawodowe i uprawnienia w specjalnościach, które obejmuje zakres umowy.
5. W przypadku zmiany przedstawiciela przez jedną ze stron, zobowiązana jest ona powiadomić o tym na piśmie drugą stronę w terminie 3 dni.
6. Osoby wymienione w ust. 2 i 3 są osobami uprawnionymi do reprezentacji stron w trakcie realizacji umowy.
7. Osoby wymienione w ust. 2 i 3 są uprawnione do uzgadniania form i metod pracy, udzielania koniecznych informacji, podejmowania innych niezbędnych działań wynikających z niniejszej umowy koniecznych do prawidłowego wykonywania przedmiotu umowy.
8. Zmiana osób wymienionych w ust. 2 i 3 nie stanowi zmiany umowy.
9. Osoby wymienione w ust. 2 i 3 nie posiadają upoważnienia do podejmowania decyzji powodujących zmianę warunków umowy, w szczególności wzrostu kosztów i zwiększenie lub zmianę zakresu umowy.

§ 4

Termin obowiązywania umowy do **31.12.2025r.**

§ 5

1. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** następujące kary umowne:
 - 1) za odstąpienie od umowy wskutek okoliczności, za które odpowiada **Wykonawca** - w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego,
 - 2) za zwłokę w wykonaniu opracowania z przyczyn zależnych od **Wykonawcy** - w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki liczony od dnia następnego po terminie umownym.
2. **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** karę umowną za odstąpienie od umowy wskutek okoliczności, za które odpowiada **Zamawiający** - w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego.

§ 6

W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 7

Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron 1-miesięcznym wypowiedzeniem warunków umowy.

§ 8

Ewentualne zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

1. **Zamawiający** oświadcza, że spełnia wymogi określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 4 maja 2016r.), dalej: RODO, tym samym dane osobowe podane przez Wykonawcę będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz zgodnie z przepisami krajowymi.
2. **Zamawiający** informuje, że:
 - 1) administratorem danych osobowych Wykonawcy jest **Gmina Bukowina Tatrzańska**, ul. Długa 144, 34-530 Bukowina Tatrzańska.
Tel.: 18 2000870, e-mail: gmina@ugbukowinatatrzańska.pl.
 - 2) w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, którym jest Pan Michał Rokicki, za pośrednictwem numeru telefonu: 18 2000870 lub adresu e-mail: iod@ugbukowinatatrzańska.pl;
 - 3) dane osobowe **Wykonawcy** będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz w celu archiwizacji dokumentacji dotyczącej tego postępowania;
 - 4) odbiorcami przekazanych przez **Wykonawcę** danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy Pzp;
 - 5) dane osobowe **Wykonawcy** będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały okres obowiązywania umowy.
3. **Wykonawca** jest zobowiązany, w związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu, do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych wymaganych przez RODO i związanych z udziałem w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia. Do obowiązków tych należą:
 - 1) obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te **Wykonawca** bezpośrednio pozyskał i przekazał **Zamawiającemu** w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie **Zamawiającego**;
 - 2) obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane **Wykonawca** pozyskał w sposób pośredni, a które to dane **Wykonawca** przekazuje **Zamawiającemu** w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie **Zamawiającego**.
4. **Zamawiający** informuje, że;
 - 1) udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO (dane osobowe dotyczące wyroków skazujących i czynów zabronionych) w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp, do upływu terminu na ich wniesienie;
 - 2) w przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez **Zamawiającego**, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO (związanych z prawem **Wykonawcy** do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jego dotyczące, prawem Wykonawcy do bycia poinformowanym o odpowiednich zabezpieczeniach, o których mowa w art. 46 RODO, związanych z przekazaniem jego danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz prawem otrzymania przez **Wykonawcę** od administratora kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu), **Zamawiający** może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) skorzystanie przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane, z uprawnienia, o którym mowa w art. 16 RODO (uprawnienie do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych), nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
 - 4) w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania;
 - 5) w przypadku, gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub

załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia **Zamawiający** nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.

§ 10

Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, w trzech dla **Zamawiającego** i jednym dla **Wykonawcy**.

Zamawiający

Wykonawca