

**ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT**  
**zwane dalej (Zaproszeniem)**

**ZAMAWIAJĄCY:**  
**20 Wojskowy Szpital Uzdrowskowo-Rehabilitacyjny SPZOZ w Krynicy-Zdroju**  
Świdzińskiego 4  
33-380 Krynica-Zdrój

zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w procedurze zapytania ofertowego na:

**Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania pn.: „Modernizacja dźwigu osobowego szpitalnego”**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 poz. 1320), na podstawie zawartego w niej przepisu art. 2 ust. 1 pkt. 1, bowiem wartość zamówienia jest mniejsza niż 130 000 złotych. W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy on-line działającej pod adresem <https://e-ProPublico.pl/> (dalej jako: "Platforma") lub za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (t.j. Dz.U. 2025 poz. 366), osobiście, za pośrednictwem posłańca, lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 1513).

DYREKTOR  
20 WOJSKOWEGO SZPITALA  
UZDROWISKOWO-REHABILITACYJNEGO  
SPZOZ w Krynicy-Zdroju  
mgr Bogdan KALUCKI

## 1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

20 Wojskowy Szpital Uzdrawiskowo-Rehabilitacyjny SPZOZ w Krynicy-Zdroju  
ul. Świdzińskiego 4  
33-380 Krynica-Zdrój  
Tel.: +48184146211  
Adres poczty elektronicznej: krynica@20wszur.pl  
Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: www.20wszur.pl.

## 2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

2.1 Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania pn.: „Modernizacja dźwigu osobowego szpitalnego”

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

**Przedmiotem zamówienia jest opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania pn.: „Modernizacja dźwigu osobowego szpitalnego” oraz uzyskanie w imieniu Zamawiającego prawomocnego pozwolenia na budowę. Dokumentacja ta będzie stanowić podstawę do przygotowania i przeprowadzenia postępowania przetargowego na realizację robót budowlanych.**

Zakres opracowania obejmuje w szczególności:

- 1) Analiza istniejącego stanu technicznego;
- 2) Opracowanie dokumentacji projektowej modernizacji dźwigu;
  - a) Projekt architektoniczno-budowlany
  - b) Projekt konstrukcyjny
  - c) Projekt urządzenia dźwigowego
  - d) Projekt instalacji elektrycznych
- 3) Uzgodnienia;
- 4) Dokumentacja kosztorysowa;
- 5) Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiORB);
- 6) Uzyskanie prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarto w Istotnych postanowieniach umowy stanowiących załącznik nr 5 do zaproszenia do składania ofert oraz w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącego załącznik nr 2 do zaproszenia do składania ofert.

**Wspólny Słownik Zamówień:**

Kod główny CPV:

71220000-6 - Usługi projektowania architektonicznego

Kody dodatkowe CPV:

71200000-0 - Usługi architektoniczne i podobne

2.2. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części i nie dopuszcza składania ofert częściowych.

2.3. Miejsce realizacji: siedziba Zamawiającego ul. Świdzińskiego 4, 33-380 Krynica-Zdrój.

## 3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Projektant zobowiązany jest:

- a) w terminie 6 tygodni od daty zawarcia umowy do przedłożenia Zamawiającemu ostatecznej kompletnej dokumentacji umożliwiającej uzyskanie pozwolenia na budowę,

- b) w terminie 7 dni usunięcie ewentualnych uwag zgłoszonych przez Zamawiającego do przedłożonej mu dokumentacji, o której mowa w pkt 3a,
- c) w terminie 7 dni od zaakceptowania przez Zamawiającego dokumentacji, o której mowa w pkt.3a złożenia jej do właściwego Organu w celu uzyskania pozwolenia na budowę,
- d) w terminie 65 dni od złożenia dokumentacji do właściwego Organu uzyskać pozwolenie na budowę,
- e) w terminie 14 dni od uzyskania prawomocnego pozwolenia na budowę przedłożenie go Zamawiającemu wraz z kompletem wszystkich dokumentów,
- f) w terminie 7 dni usunięcie ewentualnych uwag zgłoszonych przez Zamawiającego do przedłożonej mu dokumentacji, o której mowa w pkt 3e.

#### 4. WARUNKI UDZIAŁU W ZAPROSZENIU DO SKŁADANIA OFERT

Zamawiający nie określa warunków udziału w zaproszeniu do składania ofert.

#### 5. DOKUMENTY WYMAGANE W ZAPROSZENIU DO SKŁADANIA OFERT

Wykonawca wraz z ofertą (**formularz ofertowy** - załącznik nr 1 do zaproszenia) zobowiązany jest złożyć:

**Klauzulę informacyjną RODO** - załącznik nr 3 do zaproszenia

**Oświadczenie wykonawcy** - załącznik nr 4 do zaproszenia

#### 6. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 6.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, która powinna być sporządzona przez Wykonawcę według treści postanowień niniejszego Zaproszenia.
- 6.2. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna i sporządzona w języku polskim.
- 6.3. Ofertę, wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami, należy złożyć w formie pisemnej, osobiście lub drogą elektroniczną na adres e-mail [krynica@20wszur.pl](mailto:krynica@20wszur.pl) lub za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2023r. poz. 1640), za pośrednictwem postańca, albo w formie elektronicznej, za pośrednictwem Platformy.
- 6.4. Korzystanie z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.
- 6.5. Na Platformie postępowanie prowadzone jest pod nazwą: **"Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania pn.: „Modernizacja dźwigu osobowego szpitalnego”** znak sprawy: **21/NSU/2025**.
- 6.6. Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej <https://e-ProPublico.pl/> oraz uznaje go za wiążący.
- 6.7. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu za pośrednictwem Platformy musi posiadać konto na Platformie.
- 6.8. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty osobiście podpisanej własnoręcznie, w postaci skanu podpisanego przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumentach rejestrowych lub przez osobę posiadającą ważne pełnomocnictwo, które należy dołączyć do składanej oferty.

- 6.9. Oferta składana w formie pisemnej/osobiście winna być złożona w zamkniętej kopercie oznaczonej **Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania pn.: „Modernizacja dzwigu osobowego szpitalnego”** - znak sprawy: **21/NSU/2025**
- 6.10. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna i sporządzona w języku polskim, napisana komputerowo lub nieścieralnym atramentem/długopisem.
- 6.11. Do upływu terminu składania ofert Wykonawca, może wycofać złożoną ofertę, a w przypadku Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu za pośrednictwem Platformy używając opcji *"Wycofaj ofertę"* (karta Oferta/Załączniki). Po wycofaniu oferty za pośrednictwem Platformy Wykonawca może usunąć załączone pliki, zaznaczając pozycje do usunięcia i klikając w przycisk *"Usuń zaznaczone"*.
- 6.12. Szczegółowa instrukcja korzystania z Platformy znajduje się na stronie internetowej <https://e-ProPublico.pl/> przycisk **"Instrukcja Wykonawcy"**.

## **7. KONTAKT Z WYKONAWCĄ**

Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami ze strony Zamawiającego jest:

Kierownik Działu Infrastruktury i Inwestycji – tel.: 609 217 933, e-mail: [szmajewski@20wszur.pl](mailto:szmajewski@20wszur.pl)

## **8. ZAMAWIAJĄCY ODRZUCI OFERTĘ:**

- 8.1. Wykonawcy, który złożył więcej niż jedną ofertę w prowadzonym postępowaniu;
- 8.2. której treść nie będzie odpowiadać warunkom postępowania;
- 8.3. złożoną po terminie;
- 8.4. która nie będzie zawierać dokumentów wskazanych w pkt 5 zaproszenia;

## **9. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT I OTWARCIA OFERT**

Ofertę, należy złożyć w formie pisemnej osobiście w siedzibie Zamawiającego, pokój nr: 125, albo drogą elektroniczną na adres e-mail: [krynica@20wszur.pl](mailto:krynica@20wszur.pl) lub za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (t.j. Dz.U. 2025 poz. 366), za pośrednictwem posłańca, albo w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy w terminie do dnia 27.05.2025 do godz. 10:00.

Otwarcie ofert odbędzie się dnia 27.05.2025 o godz. 11:00.

## **10. BADANIE OFERT**

- 1) W toku badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 2) W toku badania i oceny ofert Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania Wykonawców do uzupełnienia wymaganych do złożenia wraz z ofertą dokumentów wymienionych w Sekcji 5 niniejszego zaproszenia.
- 3) Zamawiający poprawi w ofercie:
  - oczywiste omyłki pisarskie;
  - oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
  - inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapisami niniejszego zaproszenia do składania ofert, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.

## **11. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

- 11.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny, o czym poinformuje wszystkich Wykonawców.

- 11.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia niniejszego postępowania w sytuacji, kiedy cena za wykonanie zamówienia najkorzystniejszej oferty jest wyższa od kwoty, jaką Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia.

## 12. KRYTERIA OCENY OFERTY

### Cena 100%

Punkty przyznawane za podane kryteria będą liczone według następujących wzorów:

Nr kryterium	Wzór
1	<b>Liczba punktów = <math>(C_{\min}/C_{\text{of}}) * 100 * \text{waga}</math></b> gdzie: - $C_{\min}$ - najniższa cena spośród wszystkich ofert - $C_{\text{of}}$ - cena podana w ofercie

Cena musi być podana w złotych polskich cyfrą i słownie. W przypadku rozbieżności pomiędzy wartością wyrażoną cyfrą, a podaną słownie, jako wartość właściwą zostanie przyjęta wartość podana słownie.

**Cena netto oferty powinna zawierać wszystkie koszty, jakie zamawiający będzie musiał ponieść przy realizacji zamówienia.**

Zamawiający wymaga, aby wszystkie ceny były podane z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.

Dopuszcza się negocjowanie cen i pozostałych kryteriów ocen ofert z wykonawcami, którzy złożyli oferty w terminie wyznaczonym na ich składanie. Nie jest dopuszczalne by w efekcie negocjacji uzyskano cenę mniej korzystną dla Zamawiającego niż złożona pierwotnie.

## 13. INFORMACJE I FORMALNOŚĆ JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

- 13.1. Przed zawarciem umowy Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, przekaze Zamawiającemu następujące informacje dotyczące:
- osób, które będą podpisywać umowę;
  - osób do konsultowania spraw merytorycznych i koordynowania współpracy oraz kontroli przebiegu realizacji umowy.
- 13.2. Nieusprawiedliwione niestawienie się Wykonawcy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający traktować będzie jako nieprzystąpienie do zawarcia umowy z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
- 13.3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.

## 14. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

- 14.1. Zamawiający oświadcza, że spełnia wymogi określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r.), dalej: RODO, tym samym dane osobowe podane przez Wykonawcę będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz zgodnie z przepisami krajowymi.
- 14.2. Zamawiający informuje, że:



- 1) administratorem danych osobowych Wykonawcy jest **20 Wojskowy Szpital Uzdrawiskowo-Rehabilitacyjny Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Krynicy-Zdroju**, ul. Świdzińskiego 4, 33-380 Krynica-Zdrój. Tel.: +48 184 146 211, e-mail: [krynica@20wszur.pl](mailto:krynica@20wszur.pl)
  - 2) w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, za pośrednictwem telefonu +48 184 146 211 lub adresu e-mail: [iodo@20wszur.pl](mailto:iodo@20wszur.pl)
  - 3) dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania pn.: „Modernizacja dźwigu osobowego szpitalnego”** znak sprawy: **21/NSU/2025** oraz w celu archiwizacji dokumentacji dotyczącej tego postępowania;
  - 4) odbiorcami przekazanych przez Wykonawcę danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy Pzp;
  - 5) dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały okres obowiązywania umowy.
- 14.3. Wykonawca jest zobowiązany, w związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu, do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych wymaganych przez RODO i związanych z udziałem w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia. Do obowiązków tych należą:
- 1) obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał i przekazał Zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie Zamawiającego;
  - 2) obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane Wykonawca pozyskał w sposób pośredni, a które to dane Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie Zamawiającego.
- 14.4. Zamawiający informuje, że;
- 1) udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO (dane osobowe dotyczące wyroków skazujących i czynów zabronionych) w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp, do upływu terminu na ich wniesienie;
  - 2) udostępnianie protokołu i załączników do protokołu ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem tych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (tj. danych osobowych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby, zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia);
  - 3) w przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez Zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO (związanych z prawem Wykonawcy do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jego dotyczące, prawem Wykonawcy do bycia poinformowanym odpowiednich zabezpieczeniach, o których mowa w art. 46 RODO, związanych z przekazaniem jego danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz prawem otrzymania przez Wykonawcę od administratora kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu), Zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;

- 4) skorzystanie przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane, z uprawnienia, o którym mowa w art. 16 RODO (uprawnienie do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych), nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
- 5) w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania;
- 6) w przypadku, gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.

**15. Załączniki do zaproszenia do składania ofert :**

- Nr 1 – Formularz ofertowy
- Nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia
- Nr 3 – Klauzula RODO
- Nr 4 – Oświadczenie wykonawcy
- Nr 5 – Istotne dla stron postanowienia umowy