



**instytut biologii doświadczalnej**  
**im. Marcelego Nenckiego PAN**

Zamówienia Publiczne, Pasteura 3, 02-093 Warszawa, Polska, tel.: 22 589 21 80;  
e-mail: [przetargi@nencki.edu.pl](mailto:przetargi@nencki.edu.pl); <http://www.nencki.edu.pl>

Numer referencyjny: **AZP-261-02/2024**

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

zwana dalej (SWZ)

**Świadczenie usług administracji, utrzymania i rozwoju systemów IT w Instytucie  
Biologii Doświadczalnej im. Nenckiego PAN, znak sprawy: AZP-261-02/2024**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023r. poz. 1605), zwanej dalej "ustawą Pzp". Wartość szacunkowa zamówienia jest równa lub wyższa od progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy Pzp.

Zamawiający

Prof. dr hab. Agnieszka Dobrzyń  
Dyrektor Instytutu

**NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Instytut Biologii Doświadczalnej imienia Marcelego Nenckiego Polskiej Akademii Nauk  
Pasteura 3

02-093 Warszawa

Tel.: 22 225892180

Adres poczty elektronicznej: [przetargi@nencki.edu.pl](mailto:przetargi@nencki.edu.pl)

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania oraz strony, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem: <https://e-propublico.pl>.

**1. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetarg nieograniczony**.

**2. INFORMACJE OGÓLNE**

2.1. Rodzaj zamówienia: Usługa.

2.2. Wartość szacunkowa zamówienia: jest to zamówienie udzielane jako część zamówienia o wartości przekraczającej 663 105,00 zł.

2.3. Komunikacja w postępowaniu

W niniejszym postępowaniu komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem Platformy on-line działającej pod adresem <https://e-propublico.pl>. (z wyłączeniem korespondencji dot. zawarcia umowy z wybranym wykonawcą, która odbywa się na zasadach wskazanych w pkt. 23.3 -korespondencja pocztą elektroniczną).

2.4. Udzielenie zamówienia w częściach: Zamawiający informuje, że niniejsza procedura nie dotyczy udzielania zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania.

2.5. Oferty częściowe:

2.6. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części i tym samym nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone.

2.7. Powody niedokonania podziału zamówienia na części:

Zadanie Główne nie zostało podzielone na części ze względu na to, że środowisko informatyczne Instytutu zarówno lokalizację główną, lokalizację zdalną oraz wydzielone z infrastruktury poszczególne projekty należy traktować jako spójne środowisko informatyczne.

Infrastrukturę informatyczną Instytutu stanowi sprzęt oraz oprogramowanie, które współpracuje ze sobą i często współdzieli zasoby pomiędzy poszczególnymi projektami. Jest to całościowy kształt rozwiązań sprzętowo-programowych i organizacyjnych, stanowiących

spójne, wydajne i bezpieczne środowisko informatyczne. Wszystkie komponenty wchodzące w skład środowiska stanowią bazę do wdrażania rozwiązań informatycznych. Sprawne zarządzanie całością środowiska gwarantuje prawidłową eksploatację systemów informatycznych wspomagających zarządzanie Instytutem, obsługę projektów i grantów naukowych oraz zaspakajanie potrzeb kadry naukowej na rozwiązania IT. Spójne i sprawne zarządzanie środowiskiem jest wymagane do rozwoju, integracji usług, testowania, monitorowania, archiwizacji danych i obsługi usług informatycznych. Z ogólnej Infrastruktury IT wyodrębniono podzadania: Infrastruktura IT - lokalizacja lokalna, Infrastruktura IT - lokalizacja zdalna, Sekwenator 1 i Sekwenator 2. Są to środowiska, które są częścią całej Infrastruktury IT ale odseparowane logicznie jako lokalizacje i specyficzne projekty naukowe. W przypadku podzielenia zamówienia na części i realizacji poszczególnych części przez odrębnych Wykonawców istnieje uzasadniona obawa, że:

- Konieczność wdrożenia kilku Wykonawców, w pierwszych miesiącach realizacji Zamówienia, spowoduje obniżenie sprawności i efektywności w realizacji zadań powierzonych Działowi IT.
- Obniżenie sprawności i efektywności spowoduje opóźnienia w realizacji zadań i projektów informatycznych.
- Koordynacja prac poszczególnych Wykonawców będzie trudna organizacyjnie.

#### 2.8. Wizja lokalna

Zamawiający nie przewiduje obowiązku odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.

#### 2.9. Informacja o uprzedniej ocenie ofert, o której mowa w art. 139 ustawy Pzp

Zamawiający najpierw dokona oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (z art. 226 ust. 1 ustawy Pzp) oraz kryteriów oceny ofert opisanych w SWZ, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu.

- 1) W niniejszym postępowaniu Wykonawcy nie są obowiązani do złożenia wraz z Ofertą:
  - a. oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp (wstępne oświadczenie o braku podstaw wykluczenia „JEDZ”). Zamawiający zażąda tego oświadczenia wyłącznie od Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona.
  - b. Oświadczenia wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k Rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.
  - c. Zamawiający zażąda powyższych oświadczeń wyłącznie od Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona.

- 2) Jeżeli wobec wybranego Wykonawcy zachodzą przesłanki wykluczenia, nie składa oświadczeń z art. 125 ust. 1 Pzp lub podmiotowych środków dowodowych potwierdzających brak podstaw wykluczenia, Zamawiający ponownie zbada i oceni oferty pozostałych Wykonawców, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wybranego Wykonawcy w zakresie braku podstaw wykluczenia.

2.10. Zaliczki na poczet wykonania zamówienia

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

2.11. Katalogi elektroniczne

Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

2.12. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019r. roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023r. poz. 1605).

2.13. Zamówienie publiczne udzielane jest zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych, zwaną dalej również "Pzp". Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp (t.j.: Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi do niej, oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. -Kodeks cywilny (t.j.: Dz. U. z 2022 r. poz. 1360, ze zm.) w zakresie nieunormowanym w Pzp.

2.14. Obowiązek informacyjny o rodzaju Wykonawcy: na podstawie ustaleń art. 81 ust. 2 Pzp, Wykonawca składający Ofertę zobowiązany jest do podania rodzaju prowadzonej działalności, określonej zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 21 grudnia 2020 r. w sprawie informacji o złożonych wnioskach o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofertach przekazywanej Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych (Dz.U. 2020 poz. 2406) i zgodnej z zaleceniem Komisji (UE) 2003/361/WE w sprawie definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw „MŚP” (opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej z dnia 6 maja 2003 r., notyfikowane jako dokument nr C(2003) 1422) (Dz. Urz. L 124 z dnia 20 maja 2003, s. 36–41).

### 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie usług administracji, utrzymania i rozwoju systemów IT w Instytucie Biologii Doświadczalnej im. Nenckiego PAN**

**Wspólny Słownik Zamówień:** 72000000-5 - Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia są usługi administracji, utrzymania i rozwoju systemów IT w okresie 24 miesięcy

lub do momentu wykorzystania puli godzin przeznaczonych na usługę w Instytucie Biologii Doświadczalnej im. M. Nenckiego PAN - zwane Zadaniem Głównym.

Zadanie Główne nie zostało podzielone na części ze względu na to, że środowisko informatyczne Instytutu zarówno lokalizację główną, lokalizację zdalną oraz wydzielone z infrastruktury poszczególne projekty należy traktować jako spójne środowisko informatyczne.

Infrastrukturę informatyczną Instytutu stanowi sprzęt oraz oprogramowanie, które współpracuje ze sobą i często współdzieli zasoby pomiędzy poszczególnymi projektami. Jest to całokształt rozwiązań sprzętowo-programowych i organizacyjnych, stanowiących spójne, wydajne i bezpieczne środowisko informatyczne. Wszystkie komponenty wchodzące w skład środowiska stanowią bazę do wdrażania rozwiązań informatycznych. Sprawne zarządzanie całością środowiska gwarantuje prawidłową eksploatację systemów informatycznych wspomagających zarządzanie Instytutem, obsługę projektów i grantów naukowych oraz zaspakajanie potrzeb kadry naukowej na rozwiązania IT. Spójne i sprawne zarządzanie środowiskiem jest wymagane do rozwoju, integracji usług, testowania, monitorowania, archiwizacji danych i obsługi usług informatycznych. Z ogólnej Infrastruktury IT wyodrębniono podzadania: Infrastruktura IT – lokalizacja lokalna, Infrastruktura IT – lokalizacja zdalna, Sekwencjator 1 i Sekwencjator 2. Są to środowiska, które są częścią całej Infrastruktury IT ale odseparowane logicznie jako lokalizacje i specyficzne projekty naukowe. W przypadku podzielenia zamówienia na części i realizacji poszczególnych części przez odrębnych Wykonawców istnieje uzasadniona obawa, że:

- Konieczność wdrożenia kilku Wykonawców, w pierwszych miesiącach realizacji Zamówienia, spowoduje obniżenie sprawności i efektywności w realizacji zadań powierzonych Działowi IT.
- Obniżenie sprawności i efektywności spowoduje opóźnienia w realizacji zadań i projektów informatycznych.
- Koordynacja prac poszczególnych Wykonawców będzie trudna organizacyjnie.

Zadanie Główne (podzadania):

- a) Infrastruktura IT - lokalizacja lokalna – Warszawa
- b) Infrastruktura IT - lokalizacja zdalna – Mikołajki
- c) Sekwencjator 1 - lokalizacja lokalna – Warszawa
- d) Sekwencjator 2 - lokalizacja lokalna - Warszawa

Przewidziany zakres prac – Zadanie Główne (wraz z podzadaniami):

1. Kontynuacja projektu wdrożenia usługi Active Directory.
2. Administracja Active Directory i dalsza integracja z istniejącymi usługami.
3. Administracja serwerami i usługami opartymi o systemy operacyjne Linux i Unix (różne

4. dystrybucje).
5. Administracja środowiskami opartymi o technologię Docker i Kubernetes.
6. Administracja lokalnym hostingiem bazującym na konteneryzacji.
7. Administracja narzędziem do zarządzania konfiguracją (Ansible).
8. Administracja macierzami oraz siecią SAN.
9. Administracją siecią LAN.
10. Administracja klastrem wirtualizacyjnym opartym o Vmware:
  - a) Lokalizacja lokalna - Warszawa
  - b) Lokalizacja zdalna – Mikołajki
11. Administracja bazami danych (Oracle, MySQL, PostgreSQL).
12. Administracja powierzonymi usługami i aplikacjami.
13. Wsparcie przy administracji aplikacją USOS.
14. Tworzenie raportów na potrzeby Szkoły Doktorskiej w aplikacji USOS (od 10-15 rocznie).
15. Pisanie i wdrażania skryptów.
16. Konfiguracja narzędzi do monitorowania systemów.
17. Konfiguracja i rozwiązywanie problemów z usługami: Apache, Tomcat.
18. Dbanie o bieżące aktualizacje systemów i usług oraz optymalizacja działania.
19. Monitorowanie pracy systemów i usług i reagowanie na nieprawidłowości.
20. Wsparcie użytkowników w zakresie systemów i usług opartych o platformy Linux i Unix.
21. Doradztwo w zakresie konfiguracji serwerów Linux (m.in. system kolejkowy, dokery).
22. Rozwijanie powierzonych systemów i wprowadzanie innowacji.
23. Zapewnienie ciągłego doradztwa w zakresie ulepszeń infrastruktury.
24. Raportowanie o zdarzeniach i incydentach niepożądanych.
25. Przeprowadzanie backupów powierzonych systemów i cykliczna weryfikacja backupów.
26. Prowadzenie pełnej dokumentacji technicznej dla powierzonych urządzeń oraz systemów  
z prowadzeniem dziennika zmian dla prac administracyjnych (sieci, serwery, aplikacje).
27. Dbanie o bezpieczeństwo przechowywanych danych.
28. Udział w planowaniu potrzeb w dziedzinie sprzętu i oprogramowania, w ramach optymalizacji  
i rozbudowy systemów i infrastruktury informatycznej, mającej na celu podniesienie sprawności i niezawodności.
29. Konserwacja, dbałość o dobry stan techniczny, utrzymanie oraz modernizacja powierzonych systemów.

30. Sporządzenie miesięcznego raportu ewidencji czasu pracy i zadań według poniższego podziału:

- a) Infrastruktura IT (lokalizacja lokalna i lokalizacja zdalna)
- b) Sekwenator 1
- c) Sekwenator 2

Inne istotne warunki:

1. Liczba osób skierowanych do realizacji zamówienia dla Zadania Głównego (z podzadaniami) to minimum 7.
2. Osoby skierowane do realizacji zamówienia będą dyspozycyjne do zdalnego rozwiązywania problemów informatycznych od poniedziałku do piątku w godzinach 09:00-17:00.
3. Osoby skierowane do realizacji zamówienia w sytuacjach nieprzewidzianych, awaryjnych, deklarują dyspozycyjność i świadczenie usług informatycznych 24 h na dobę w ramach umowy.

Sytuacje nieprzewidziane dotyczą awarii systemu informatycznego czyli nieprawidłowego działania, którego skutkiem może być wystąpienie zagrożenia, np.:

- brak dostępu do danych dla wszystkich użytkowników lub grupy osób uprawnionych,
- integralności danych – nieprawidłowe działanie systemu informatycznego skutkujące niezamierzoną utratą lub modyfikacją zgromadzonych danych,
- poufności danych – nieprawidłowe działanie systemu informatycznego skutkujące ujawnieniem zgromadzonych danych osobom nieuprawnionym.
- Niedostępności kluczowego systemu/usługi uniemożliwiającego pracę grupie osób lub całemu Instytutowi

Reakcja musi minimalizować straty, na jakie może być narażony Instytut w wyniku danego zdarzenia. W przypadku wystąpienia zdarzenia należy podjąć działania mające na celu eliminację zagrożenia. Dyspozycyjność 24h odnosi się do tego typu sytuacji. O kwalifikacji zdarzenia decyduje rodzaj zdarzenia i Kierownik Działu IT. Zamawiający nie wyraża zgody na wydłużenie czasu reakcji dla tego typu zdarzeń.

Dodatkowo, zdarza się, że aktualizacje niektórych systemów należy przeprowadzać w oknach serwisowych zaplanowanych w godzinach wieczornych lub w dni ustawowo wolne od pracy. W związku z tym Zamawiający wymaga wsparcia w

takich czynnościach po ówczesnym uzgodnieniu z Wykonawcą (dotyczy np.: systemu ERP).

4. Osoby skierowane do realizacji zamówienia mogą zostać wezwane do siedziby Zamawiającego lub do lokalizacji zamiejscowej celem wykonania zadań zleconych w ramach umowy.
5. Termin wizyty musi zostać ustalony z minimum jednodniowym wyprzedzeniem.
6. W szczególnych przypadkach np.: awarii kluczowego systemu, Zamawiający może wymagać natychmiastowej reakcji. W tabeli poniżej przedstawiono maksymalny czas dojazdu do siedziby głównej, zlokalizowanej w Warszawie i lokalizacji zamiejscowej, zlokalizowanej w Mikołajkach.

Lokalizacja	Maksymalny czas dojazdu
Warszawa	1 godzina
Mikołajki	4 godziny

7. Czas dojazdu do siedziby Zamawiającego nie wlicza się w czas przeznaczony na realizację umowy.
8. W cenie oferty Wykonawcy należy uwzględnić wszystkie koszty w szczególności koszty dojazdu do siedziby Zamawiającego, do lokalizacji zamiejscowej oraz koszty zakwaterowania.
9. Oferent zobowiązany jest do podania stawki za jedną roboczogodzinę realizacji przedmiotu zamówienia.
10. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN.
11. Cena dla przedmiotu zamówienia ma być z rozdzieleniem na pracę w dni robocze i pracę w sobotę, niedzielę i święta.
12. Cena dla przedmiotu zamówienia ma uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SWZ i obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia.

#### **Zadanie Główne (z podzadaniami)**

1. Zamówienie musi być wykonywane przez konkretne osoby fizyczne wskazane w ofercie Wykonawcy.
2. Szacowana liczba roboczogodzin w miesiącu dla Wykonawcy świadczącego usługi to ok. 400 (rozliczenie miesięczne, na podstawie stawki godzinowej, według prowadzonej przez Wykonawcę ewidencji czasu pracy). 20 h z szacowanej liczby roboczogodzin może stanowić praca w sobotę, niedzielę i święta.
3. Każdy Okres Rozliczeniowy świadczenia usług będzie potwierdzony Raportami,



osobnymi dla każdego podzadania w Zadaniu Głównym.

4. Raporty muszą zostać dostarczone przez Wykonawcę konkretnej osobie po stronie Zamawiającego, wskazanej w umowie.
5. Raporty będą doręczane przez Wykonawcę Zamawiającemu w terminie 5 dni po upływie każdego, kolejnego Okresu Rozliczeniowego.
6. Płatność za wykonane usługi: usługi będą rozliczane w cyklach miesięcznych po otrzymaniu raportów ze zrealizowanych prac zawierających wykaz godzin i zestawienie wykonanych prac potwierdzonych protokołem przyjęcia przez kierownika Działu IT ze strony Instytutu Biologii Doświadczalnej.
7. Podstawą do wystawienia faktury będzie zaakceptowany protokół przyjęcia.
8. Minimalna liczba godzin pracy do przepracowania przez Wykonawcę świadczącego usługi IT w trakcie 24 miesięcy wynosi 6000 godzin, co może wynikać z różnych uwarunkowań u Zamawiającego. W przypadku nie zlecenia minimalnej liczby godzin Zamawiający po zakończeniu realizacji umowy (po 24 miesiącach) zapłaci pozostałą kwotę Wykonawcy tak, aby zagwarantować zapłatę za minimalną liczbę godzin po wskazanej w ofercie stawce godzinowej.
9. Zamawiający wymaga podpisania Umowy Poufności wskazanej w załączniku nr.: 3\_Szablon\_Umowy\_Poufności
10. Priorytety i czasy realizacji wymagane przez Zamawiającego:

**Priorytet Niski** - zapytania i prośby o informację, wdrożenie nowej funkcjonalności, rozszerzenie istniejącej funkcjonalności.

**Priorytet Średni** - konfiguracja/rekonfiguracja serwera, usługi, kont użytkowników, nadawanie uprawnień. Awaria niemająca bezpośredniego wpływu na pracę Instytutu, bez ryzyka przestoju w pracy.

**Priorytet Wysoki** – awaria uniemożliwiająca pracę. Brak dostępu do usług sieciowych, serwerów, niedostępność serwisu/serwisów www, zagrożenie bezpieczeństwa, awaria mająca bardzo duży wpływ na pracę Instytutu, grupy badawczej, projektu.

**Czas reakcji** na zgłoszenie to maksymalny czas na potwierdzenie otrzymania i rozpoczęcie prac – nie podlega kryterium oceny ofert.

**Czas przywrócenia** oznacza czas, w którym problem zostanie usunięty a usługa, serwis, funkcjonalność zostanie przywrócona do działania.

**Czas rozwiązania** oznacza naprawę problemu. Jest to czas przeznaczony na analizę, opracowanie rozwiązania i rozwiązanie problemu.

Priorytet	Czas reakcji (pierwsza reakcja) do:
Niski	4 h

Średni	2 h
Wysoki	1 h
<b>Priorytet</b>	<b>Czas przywrócenia do:</b>
Niski	16 h
Średni	8 h
Wysoki	4 h
<b>Priorytet</b>	<b>Czas rozwiązania do:</b>
Niski	60 dni
Średni	40 dni
Wysoki	20 dni
Czas przywrócenia i Czas rozwiązania są kryteriami oceny ofert. Zaoferowanie krótszych czasów niż wymagane powyżej będzie punktowane przez Zamawiającego (patrz: pkt 21.2 SWZ).	

3.2. Informacje dotyczące oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

3.3. Zamawiający określa następujące wymagania odnośnie zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę:

1. Zamawiający stosownie do art. 95 ustawy stawia wymóg w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy w wymiarze co najmniej 1 etatu wszystkich osób skierowanych do wykonywania przedmiotu umowy, od daty rozpoczęcia wykonywania usług, do końca jej obowiązywania umowy, w rozumieniu § 22 ust. 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. z dnia 9 czerwca 2022 r., Dz.U. z 2022 r. poz. 1510, z późn.zm.), z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j.: z dnia 13 listopada 2020 r., Dz.U. z 2020 r. poz. 2207), o ile brak takiego wymogu nie wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

Sposób dokumentowania zatrudnienia tych osób i uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 95 Pzp oraz sankcji z tytułu ich niespełnienia zostały określone we wzorze Umowy

Obowiązek ten dotyczy również podwykonawców - Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób wykonujących wskazane wyżej czynności.

Wykonawca lub podwykonawca zatrudni osoby te na cały okres realizacji zamówienia.

2. Sposób weryfikacji zatrudnienia ww. osób i uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli, oraz sankcje za nieprzestrzeganie ustaleń zostały opisane w postanowieniach umowy w załączniku do SWZ.

3.4. Miejsce realizacji:

- Siedziba Zamawiającego, adres: ul. Ludwika Pasteura 3 w Warszawie
- Stacja Badawcza Instytutu Nenckiego Pan W Mikołajkach, znajdujących się przy ul. Leśnej 13 w Mikołajkach

#### 4. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 I 8 USTAWY PZP.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.

#### 5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie musi zostać zrealizowane w terminie: **nie wcześniej niż od dnia 11.05.2024 r. w ciągu 24 miesięcy lub do wykorzystania puli godzin wynoszącej dla Zadania Głównego (wraz z podzadaniami) 9 600 godzin.**

#### 6. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu i wymagania określone w niniejszej SWZ.
- 6.2. Zamawiający, na podstawie art. 112 ustawy Pzp określa następujące warunki udziału w postępowaniu:

Lp.	Warunki udziału w postępowaniu
1	<b>Sytuacja ekonomiczna lub finansowa</b>  Zamawiający wyznacza warunek udziału w zakresie wskazanym w art. 112 ust. 2 pkt 3) (sytuacja ekonomiczna lub finansowa) w związku z art. 115 ust. 1 pkt 3 Pzp, dotyczący posiadania odpowiedniego ubezpieczenia OC.  Określenie warunku: Wykonawca musi posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności Cywilnej (OC) w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 1 000 000,00 PLN brutto
2	<b>Zdolność zawodowa</b>

Zamawiający wyznacza warunek udziału w zakresie wskazanym w art. 112 ust. 2 pkt 4) (zdolności zawodowej) w związku z art. 116 Pzp, dotyczący doświadczenia

Wymagania kompetencyjne

Wymagania kompetencyjne		
L.p.	Wymaganie	Liczba osób
1	Doświadczenie zawodowe z zakresu administracji systemami minimum 5 lat.	Wszystkie osoby
2	Doświadczenie w administracji systemami Linux i Unix (różne dystrybucje).	Min. 3 osoby
3	Doświadczenie w administracji systemem MS Windows Server, Active Directory.	Min. 3 osoby
4	Doświadczenie z zakresu administracji usługą Google Workspace.	Min. 2 osoby
5	Doświadczenie z zakresu administracji serwerem ESET.	Min. 1 osoba
6	Znajomość zagadnień z zakresu sieci LAN	Wszystkie osoby
7	Znajomość zagadnień związanych z bezpieczeństwem sieci LAN/WAN	Min. 2 osoby
8	Umiejętność pisania skryptów (shell/python/perl).	Min. 3 osoby
9	Znajomość zagadnień związanych z wirtualizacją Vmware	Min. 5 osób
10	Znajomość zagadnień związanych z konteneryzacją Docker, Kubernetes.	Min. 3 osoby
11	Znajomość baz danych (Oracle, MySQL, PostgreSQL).	Min. 2 osoby
12	Znajomość systemów automatyzacji (np. Ansible).	Min. 3 osoby
13	Znajomość Apache i Tomcat.	Min. 3 osoby
14	Znajomość zagadnień związanych z macierzami i siecią SAN.	Min. 2 osoby
15	Znajomość zagadnień związanych z oprogramowaniem Dell Data Protection Suite.	Min. 1 osoba
16	Znajomość zagadnień związanych z oprogramowaniem Veeam.	Min. 2 osoby
17	Znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem wnioskami i uprawnieniami (wsparcie dla procesów zgodnych z RODO).	Min. 2 osoby
18	Umiejętności związane z zarządzaniem projektami.	Min. 2 osoby
19	Znajomość systemu USOS	Min. 1 osoba

Wymagane certyfikaty niezbędne do realizacji Zadania Głównego (wraz z podzadaniami) Jedna osoba może legitymować się więcej niż jednym certyfikatem.

Wymagane certyfikaty potwierdzające umiejętności osób skierowanych do realizacji zamówienia

L.p.	Technologie	Liczba osób z potwierdzonym i umiejętnościami	Nazwa certyfikatu	Rok uzyskania certyfikatu/nazwa certyfikatu
1	Linux (dowolna dystrybucja).	Min. 3 osoby	Certyfikowany Administrator - dowolna dystrybucja	2021-2024
2	Microsoft	Min. 1 osoba	Microsoft MTA: Windows Server Administration Fundamentals	2021-2024
3	Microsoft	Min. 1 osoba	Microsoft MTA: Networking Fundamentals	2021-2024
4	Microsoft	Min. 1 osoba	Microsoft MTA: Security Fundamentals	2021-2024
5	VMware	Min. 3 osoby	VMware Certified Professional Data Center Virtualization	2022-2024
6	VMware	Min. 1 osoby	VMware Certified Professional Desktop Management	2021-2024
7	VMware	Min. 1 osoba	VMware Network Virtualization	2021-2024
8	Veeam	Min. 2 osoby	Veeam Certified Engineer	2021-2024
9	Zabbix	Min. 1 osoba	Zabbix 6.0 Certified Specialist	-
10	Fortinet	Min. 1 osoba	Fortinet NSE 7 Network Security Architect	-
11	Fortinet	Min. 1 osoba	Fortinet NSE 4 Network Security Professional	-

## 7. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA

7.1. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 108 ust. 1 ustawy Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się obligatoryjnie Wykonawcę (poniżej przytoczono treść ww. artykułu z zachowaniem jego numeracji):

*"1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:*

*a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w [art. 258](#) Kodeksu karnego,*

*b) handlu ludźmi, o którym mowa w [art. 189a](#) Kodeksu karnego,*

*c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2020r. poz. 1133 oraz z 2021r. poz. 2054)*

*lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),*

*d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w [art. 165a](#) Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego*

pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w [art. 299](#) Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w [art. 115 § 20](#) Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) pracy małoletnich cudzoziemców, o którym mowa w [art. 9 ust. 2](#) ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w [art. 296-307](#) Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w [art. 286](#) Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w [art. 270-277d](#) Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu [ustawy](#) z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu [ustawy](#) z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia."

## 7.2. Zgodnie z ustaleniami art. 111 Pzp:

"Wykluczenie Wykonawcy następuje:

- 1) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. a-g i pkt 2, na okres 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
- 2) w przypadkach, o których mowa w:

- a) *art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h i pkt 2, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h,*
- 3) *w przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 4, na okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;*
- 4) *w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 i 6, na okres 3 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;*
- 5) *w przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 6, w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym zaistniało zdarzenie będące podstawą wykluczenia."*

7.3. Przewidywane (fakultatywne) podstawy wykluczenia: Zamawiający informuje, że w toku niniejszego postępowania nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie przesłanek określonych w art. 109 ust. 1 pkt 1-10 ustawy-Pzp.

7.4. Ponadto Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę:

- 1) wobec którego zachodzą podstawy wykluczenia określone w art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1);
- 2) wobec którego zachodzą podstawy wykluczenia określone w art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r., poz. 835).

7.5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.

7.6. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wykluczy Wykonawcę.

7.7. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania, ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

## **8. OFERTA Z ZAŁĄCZNIKAMI, WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH, INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH Z ART. 125 UST 1 PZP I INNE DOKUMENTY**

8.1. Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest złożyć:

Lp.	Wymagany dokument
-----	-------------------

1	<b>Załącznik nr 1_Oferta</b> Wzór Formularza Oferty stanowi załącznik do SWZ.
2	<b>Załącznik nr 2_Informacja o podwykonawcach</b> Wykaz części zamówienia, której wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom. Informacje dla Wykonawców zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcą zostały opisane w SWZ
3	<b>Załącznik nr 5_Zobowiązanie podmiotu trzeciego</b> (składane o ile dotyczy) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4	<b>Pełnomocnictwo</b> (składane o ile dotyczy) Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty, w przypadku, gdy oferta została podpisana przez pełnomocnika lub gdy oferta została złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy -Pzp.
5	<b>Załącznik nr 3_Informacja o podatku</b> (składana o ile dotyczy) Wzór informacji wykonawcy o obowiązku podatkowym stanowi załącznik do SWZ. Wypełniony załącznik należy złożyć wraz z ofertą tylko, jeżeli Wykonawca składa Ofertę, której wybór prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (np. wewnątrzwspólnotowe nabycie towarów, import, mechanizm odwróconego obciążenia podatkiem VAT).
6	<b>Załącznik nr 4_Informacja o utajnieniu</b> (składana o ile dotyczy) Wypełniony załącznik do SWZ wraz z uzasadnieniem składany jest tylko w przypadku, jeżeli Wykonawca zastrzega poufność informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Kwestie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa zostały opisane w SWZ
7	<b>Załącznik nr 6_Oświadczenie konsorcjantów</b> (składane o ile dotyczy)



	W przypadkach o których mowa w ustawie Pzp w art. 117 ust. 2 i ust. 3 (sposób spełnienia przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia: warunku dotyczącego uprawnień dotyczących prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej oraz warunku dotyczącego doświadczenia) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
--	---

8.2. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni:

1) Oświadczenia wstępnego o nie podleganiu wykluczeniu, o którym mowa w art. 125 ust 1 Pzp -w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w niniejszej SWZ.

Oświadczenie składa się na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16), zwanego dalej „jednolitym dokumentem” lub „JEDZ”. Wstępnie wypełniony przez Zamawiającego JEDZ jest załącznikiem do niniejszej SWZ. Szczegółowe wskazówki dotyczące sposobu wypełniania standardowego formularza JEDZ znajdują się na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych (link: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>) w dokumencie pod nazwą/linkiem „Instrukcja wypełniania JEDZ/ESPD\_ustawa Pzp 2019\_wersja z 29.04.2022”

2) Oświadczenia z art. 125 ust 1 Pzp uwzględniającego regulacje sankcyjne (inne przesłanki wykluczenia), według wzoru udostępnionego na stronie internetowej UZP w dniu 6.05.2022 r. i będące załącznikiem do niniejszej SWZ.

W Oświadczeniu Wykonawca wskazuje wszystkich dostawców, od których kupuje produkty/usługi/roboty budowlane stanowiące co najmniej 10% wartości zamówienia i podwykonawców, którzy realizują co najmniej 10% wartości zamówienia.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia formularz JEDZ oraz oświadczenie o braku innych podstaw wykluczenia składa każdy z wykonawców.

8.3. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

- 1) W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:

Lp.	Wymagany dokument
1	<p><b>Ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej</b></p> <p>W celu potwierdzenia spełniania postawionego w warunku udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w art. 112 ust. 2 pkt 3) (sytuacja ekonomiczna lub finansowa) w związku z art. 115 ust. 1 pkt 3 Pzp, dotyczącego posiadania odpowiedniego ubezpieczenia OC, Zamawiający zażąda złożenia przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia, w przypadku polisy OC należy złożyć potwierdzenie jej opłacenia (o ile nie wynika to z treści polisy),</p> <p>Informacje dodatkowe: Jeżeli suma gwarancyjna na dokumencie ubezpieczenia określona będzie w innych walutach niż złoty polski, Zamawiający przeliczy jej wartość według kursu średniego walut obcych NBP -tabela A z dnia ukazania się ogłoszenia o zamówieniu.</p> <p>W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wymagane ubezpieczenie OC na wskazaną kwotę może posiadać jeden z nich lub mogą tą kwotę wykazać wspólnie (kwoty OC mogą być sumowane).</p>
2	<p><b>Wykaz osób</b></p> <p>W celu potwierdzenia spełniania postawionego w warunku udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w art. 112 ust. 2 pkt 4) (zdolności zawodowej) w związku z art. 116 Pzp, Zamawiający żąda złożenia wykazu osób (stanowiącego załącznik do SWZ) na potwierdzenie spełnienia postawionego w postępowaniu warunku udziału dotyczącego kwalifikacji osób skierowanych do realizacji zamówienia., w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (informacje w tym wykazie muszą potwierdzać, że osoba skierowana do realizacji zamówienia spełnia ww. wymagania).</p>

- 2) W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:

Lp.	Wymagany dokument
3	<p><b>Informacja z Krajowego Rejestru Karnego</b></p> <p>Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp (odnośnie prawomocnego skazania za przestępstwa tam wymienione -w pkt 1 lit a)-h), oraz art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp (odnośnie do orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego) - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.</p>
4	<p><b>Oświadczenia Wykonawcy o aktualności</b></p> <p>informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy (jednolity dokument JEDZ), w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania określonych w:</p> <p>a) art. 108 ust. 1 pkt 3 Pzp (odnośnie wyroku /decyzji dot. Zaległości podatkowych, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i/lub zdrowotne),</p> <p>b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy (odnośnie do orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego),</p> <p>c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy (odnośnie do zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji),</p> <p>d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp (odnośnie wcześniejszego zaangażowania powodującego zakłócenie konkurencji).</p> <p>Ponadto w oświadczeniu wykonawca oświadczy, że: - nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie:</p> <p>- art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2021 r., poz. 835),</p> <p>- rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie.</p> <p>Wzór oświadczenia stanowi załącznik do SWZ.</p>
5	<p><b>Oświadczenie o grupie kapitałowej</b></p> <p>Oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub</p>

	informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. Wzór oświadczenia stanowi załącznik do SWZ.
--	---

- 3) Dokumenty Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej:

Lp.	Wymagany dokument
1	<p><b>Informacja z odpowiedniego rejestru lub inny równoważny dokument</b></p> <p>Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 9.3. ppkt 1 l.p.3 SWZ (Informacja z Krajowego Rejestru Karnego), składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp -wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.</p> <p>Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w powyżej, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.</p> <p>W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.</p>

	W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty określone powyżej obowiązują oddzielnie każdego z Wykonawców.
--	---

- 8.4. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
- 8.5. Jeżeli znajdą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
- 8.6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
- 8.7. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia Wykonawca składa, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 8.8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

## 9. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH PODMIOTÓW TRZECICH

- 9.1. Wykonawca, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów trzecich, na zasadach określonych w art. 118–123 ustawy Pzp.
- 9.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, zobowiązany jest:
- 1) **złożyć wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy, musi potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:
    - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
    - b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

- c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 2) **złożyć wraz z ofertą dokument "Jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia" oraz Oświadczenia z art. 125 ust 5 Pzp uwzględniającego regulacje sankcyjne**, podmiotu udostępniającego zasoby, tj. JEDZ potwierdzający brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby oraz w przypadku oświadczenia o braku innych przesłanek wykluczenia (sankcje) potwierdzający brak podstaw wykluczenia tego podmiotu.
- 3) przedstawić na żądanie Zamawiającego **podmiotowe środki dowodowe**, określone w pkt 9.3 ppkt 2 i 3 SWZ, dotyczące tych podmiotów, na potwierdzenie, że nie zachodzą wobec nich podstawy wykluczenia z postępowania.
- 9.3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy w pkt. 7 niniejszej SWZ.
- 9.4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzą spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub znajdą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 9.5. W odniesieniu do warunku dotyczącego kwalifikacji zawodowych wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

## **10. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM**

- 10.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom.
- 10.2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych Podwykonawców, jeżeli są już znani.
- 10.3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, Podwykonawców zaangażowanych w realizację zamówienia, jeżeli są już znani.

- 10.4. Wykonawca jest obowiązany zawiadomić Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazać wymagane informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

## **11. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

- 11.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego w rozumieniu art. 58 ust. 1 ustawy Pzp (np. konsorcja), są zobowiązani ustanowić pełnomocnika do reprezentowania. Pełnomocnictwo musi zawierać umocowanie do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo musi być załączone do Oferty w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego podpisem elektronicznym, przez osoby uprawnione do reprezentowania przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
- 11.2. Zgodnie z art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. prawo przedsiębiorców (t. jedn. Dz.U. z 2019 r., poz. 1292) za przedsiębiorców uznaje się wspólników spółki cywilnej w zakresie wykonywanej przez nich działalności gospodarczej.
- 1) Oferta złożona przez spółkę cywilną jest traktowana jako oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i wspólników w spółce dotyczą ustalenia tego Rozdziału.
  - 2) Spółka cywilna dołącza pełnomocnictwo opisane w ust. 1 lub dokument, z którego wynika pełnomocnictwo (np. poświadczona za zgodność z oryginałem kopię umowy spółki cywilnej lub uchwałę).
- 11.3. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty i powinno ono zawierać w szczególności wskazanie:
- 1) postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy;
  - 2) wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia;
  - 3) ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.
- 11.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, dokument "Jednolity europejski dokument zamówienia" oraz Oświadczenie art. 125 ust 5 Pzp uwzględniającego regulacje sankcyjne, o których mowa w pkt. 8.2 SWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 11.5. W przypadkach o których mowa w ustawie Pzp w art. 117 ust. 3 (sposób spełnienia przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia: warunku dotyczącego

uprawnień dotyczących prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej oraz warunku dotyczącego doświadczenia) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

- 11.6. Kopie dokumentów dotyczące Wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez tego Wykonawcę, którego dotyczą.
- 11.7. Korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych.

## **12. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

- 12.1. W niniejszym postępowaniu komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem Platformy on-line działającej pod adresem <https://e-propublico.pl>. (z wyłączeniem korespondencji dot. zawarcia umowy z wybranym wykonawcą, która odbywa się na zasadach wskazanych w pkt. 23.3 -korespondencja pocztą elektroniczną).
- 12.2. Korzystanie z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.
- 12.3. Na Platformie postępowanie prowadzone jest pod nazwą: **"Świadczenie usług administracji, utrzymania i rozwoju systemów IT w Instytucie Biologii Doświadczalnej im. Nenckiego PAN"** – znak sprawy: **AZP-261-02/2024**.
- 12.4. Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej <https://e-propublico.pl> oraz uznaje go za wiążący.
- 12.5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu musi posiadać konto na Platformie.
- 12.6. Do złożenia oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy ważnego kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- 12.7. Zalecenia Zamawiającego odnośnie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
- 1) dokumenty sporządzone i przesyłane w formacie .pdf zaleca się podpisywać kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES;
  - 2) dokumenty sporządzone i przesyłane w formacie innym niż .pdf (np.: .doc, .docx, .xlsx, .xml) zaleca się podpisywać kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie XAdES;
  - 3) do składania kwalifikowanego podpisu elektronicznego zaleca się stosowanie algorytmu SHA-2 (lub wyższego).
- 12.8. Zamawiający określa następujące wymagania sprzętowo – aplikacyjne pozwalające na korzystanie z Platformy:
- 1) stały dostęp do sieci Internet;



- 2) posiadanie dowolnej i aktywnej skrzynki poczty elektronicznej (e-mail),
- 3) komputer z zainstalowanym systemem operacyjnym Windows 7 (lub nowszym) albo Linux,
- 4) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa - Platforma współpracuje z najnowszymi, stabilnymi wersjami wszystkich głównych przeglądarek internetowych (Internet Explorer 10+, Microsoft Edge, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera),
- 5) włączona obsługa JavaScript oraz Cookies.

12.9. Zamawiający dopuszcza następujący format przesyłanych danych:

- 1) pliki w formatach określonych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, przy czym zaleca się wykorzystywanie plików w formacie **.pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx**;
- 2) w celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń: **.zip** lub **.7z**;
- 3) maksymalny rozmiar pojedynczego pliku to **120 MB**, przy czym nie określa się limitu liczby plików.

12.10. Zamawiający określa następujące informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych:

- 1) załączony i przesłany przez Wykonawcę za pomocą Platformy plik oferty wraz z załącznikami, nie jest dostępny dla Zamawiającego i przechowywany jest na serwerach Platformy w formie zaszyfrowanej. Zamawiający otrzyma dostęp do pliku dopiero po upływie terminu otwarcia ofert;
- 2) oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przyporządkowaną do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), widoczne przy wysłanym dokumencie w kolumnie "Data przesłania";
- 3) o terminie przesłania decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji pliku na Platformie.

12.11. W postępowaniu, wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są za pośrednictwem Platformy (karta "Wiadomości"). Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przesłanych za pośrednictwem Platformy, przyjmuje się datę ich zamieszczenia na Platformie.

12.12. Ofertę, wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami, składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy, podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

12.13. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

**12.14. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:**

mgr Wojciech Boguta - Kierownik Działu Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia tel.:  
(180) 225892180, e-mail: [przetargi@nencki.edu.pl](mailto:przetargi@nencki.edu.pl)

**13. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SWZ**

- 13.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ, przekazany za pośrednictwem Platformy (karta "Zapytania/Wyjaśnienia).
- 13.2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 7 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 13.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynie w terminie, o którym mowa w punkcie powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ.
- 13.4. Przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
- 13.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania, bez ujawniania źródła zapytania.
- 13.6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

**14. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

W postępowaniu nie jest przewidziane składanie wadium.

**15. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

- 15.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą do dnia **2024-05-11**.
- 15.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 15.3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem tego terminu zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.

**16. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**

- 16.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 16.2. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w niniejszej SWZ.

- 16.3. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami. Oferta powinna zawierać wszystkie informacje wymagane w specyfikacji (wypełniony zgodnie ze stanem faktycznym Formularz Oferty stanowiący załącznik nr 1 do SWZ lub zawierać informacje tożsame z treścią wypełnionych formularzy).
- 16.4. Zamawiający informuje, że wyróżnione na niebiesko zapisy w załączonych do SWZ Formularzach, mają jedynie charakter pomocniczy. Wykonawca musi wypełnić miejsca wykropkowane formularza zgodnie ze stanem faktycznym i w odniesieniu do niniejszego zamówienia. Wykonawca może a nawet winien usunąć w swojej Ofercie zapisy w kolorze niebieskim.
- 16.5. Jeżeli Oferta nie zawiera dokumentów wskazanych w punkcie 8.1. pkt (Załącznik nr 1 do SWZ) jej treść uznana zostanie za niezgodną z warunkami zamówienia i ulegnie odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 Pzp.
- 16.6. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona w języku polskim i złożona pod rygorem nieważności w formie elektronicznej, za pośrednictwem Platformy oraz podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 16.7. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2022r. poz. 1233), zwanej dalej „ustawą o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” jeżeli Wykonawca:
- 1) wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane;
  - 2) wykazał, załączając stosowne uzasadnienie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- Zaleca się, aby uzasadnienie o którym mowa powyżej było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie pozostałym uczestnikom postępowania.
- Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
- 16.8. Opis sposobu przygotowania oferty składanej w formie elektronicznej:
- 1) Wykonawca, chcąc przystąpić do udziału w postępowaniu, loguje się na Platformie, w menu „Ogłoszenia” wyszukuje niniejsze postępowanie, otwiera je klikając w jego temat, a następnie korzysta z funkcji **”Zgłoś udział w postępowaniu”** na karcie Informacje ogólne”;
  - 2) w przypadku, gdy Wykonawca nie posiada konta na Platformie, należy skorzystać z funkcji **”Zarejestruj”**. Po wypełnieniu Formularza rejestracyjnego Wykonawca otrzyma wiadomość e-mail na zdefiniowany adres poczty elektronicznej, z opcją aktywacji konta. Aktywacja konta jest konieczna do zakończenia procesu rejestracji i umożliwia zalogowanie się na Platformie;

- 3) oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami, powinna być podpisana ważnym kwalifikowanym podpisem elektronicznym, przez osobę (osoby) uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumentach rejestrowych, a następnie przesłana Zamawiającemu za pośrednictwem Platformy, poprzez dodanie dokumentów na karcie "Oferta/Załączniki", za pomocą opcji **"Załącz plik"** i użycie przycisku **"Załącz"**;
  - 4) jeżeli umocowanie dla osób podpisujących ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, Wykonawca do oferty powinien dołączyć dokument pełnomocnictwa udzielonego przez osoby uprawnione i obejmujące swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w oryginale, w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo w elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem przez notariusza przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego;
  - 5) wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca chce zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać przesłane za pośrednictwem Platformy, w osobnym pliku, na karcie "Oferta/Załączniki", w tabeli "Część oferty stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa", za pomocą opcji **"Załącz plik"** i użycie przycisku **"Załącz"**;
  - 6) potwierdzeniem prawidłowo załączonego pliku jest automatyczne wygenerowanie przez Platformę komunikatu systemowego o treści "Plik został poprawnie przesłany na platformę";
  - 7) ostateczne złożenie oferty wraz z załącznikami Wykonawca musi potwierdzić klikając w przycisk **"Złóż ofertę"**;
  - 8) złożenie oferty zostanie potwierdzone komunikatem systemowym z podaniem terminu jej złożenia oraz aktywowana zostanie dla Wykonawcy możliwość pobrania, w stosunku do każdego z przesłanych plików, automatycznie wystawionego przez Platformę dokumentu EPO (Elektroniczne Potwierdzenie Odbioru), będącego dowodem potwierdzającym fakt i czas dostarczenia Zamawiającemu pliku za pośrednictwem Platformy.
- 16.9. Do upływu terminu składania ofert, Wykonawca, za pośrednictwem Platformy, może wycofać złożoną ofertę, używając opcji **"Wycofaj ofertę"** (karta Oferta/Załączniki). Po wycofaniu oferty Wykonawca może usunąć załączone pliki, zaznaczając pozycje do usunięcia i klikając w przycisk **"Usuń zaznaczone"**.
- 16.10. Szczegółowa instrukcja korzystania z Platformy znajduje się na stronie internetowej <https://e-ProPublico.pl/>, przycisk **"Instrukcja Wykonawcy"**.
- 16.11. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

**17. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

- 17.1. W związku z opublikowaniem wstępnego ogłoszenia informacyjnego, o którym mowa w art. 89 ustawy Pzp, Zamawiający wyznaczył w niniejszym postępowaniu krótszy termin składania ofert, zgodnie z art. 138 ust. 2 pkt 1 ustawy Pzp.
- 17.2. Ofertę, wraz z załącznikami, należy złożyć za pośrednictwem Platformy w terminie do dnia **2024-03-26** do godz. **11:00**.

**18. TERMIN OTWARCIA OFERT**

- 18.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu: **2024-03-26** o godz. **11:15**, za pośrednictwem Platformy, na karcie "Oferta/Załączniki", poprzez ich odszyfrowanie, które jest jednoznaczne z ich upublicznieniem.
- 18.2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 18.3. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

**19. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

- 19.1. Ceną oferty jest cena za całość wykonanego zamówienia.
- 19.2. W ofercie Wykonawca zobowiązany jest podać cenę za wykonanie całego przedmiotu zamówienia w złotych polskich (PLN), z dokładnością do 1 grosza, tj. do dwóch miejsc po przecinku.
- 19.3. Cena dla przedmiotu zamówienia ma być z rozdzieleniem na pracę w dni robocze i pracę w sobotę, niedzielę i święta (zgodnie ze wzorem w załączniku nr 1 do SWZ)
- 19.4. W cenie należy uwzględnić wszystkie wymagania określone w niniejszej SWZ oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, a także wszystkie potencjalne ryzyka ekonomiczne, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu zamówienia.
- 19.5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 19.6. Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2023r. poz. 1570).

- 19.7. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2023r. poz. 1570), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
- 19.8. Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest:
- 1) poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazać wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4) wskazać stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
- 19.9. Zamawiający podjął starania w celu ustalenia prawidłowej stawek podatku VAT, określonej w ust. powyżej. W przypadku zamiaru zastosowania przez Wykonawcę innej stawki podatku VAT, niż określona przez Zamawiającego, Wykonawca powinien w pierwszej kolejności zadać Zamawiającemu pytanie do treści SWZ, wykazując prawidłową stawkę podatku VAT. Niezależnie od postanowienia zdania drugiego, w przypadku zastosowania w ofercie przez Wykonawcę innej stawki podatku VAT, niż określona przez Zamawiającego w ust. powyżej, na Wykonawcy spoczywa obowiązek udowodnienia, że zastosowana przez niego stawka podatku VAT jest zgodna z przepisami prawa (proszę podać podstawę prawną z ustaw podatkowych) oraz spełnienia odpowiednich przesłanek uprawniających do zastosowania stawki innej niż określona przez Zamawiającego. W takim przypadku Wykonawca jest zobligowany do złożenia odpowiedniego oświadczenia w formularzu oferty oraz przedłożenia ewentualnych dowodów uprawniających do stosowania preferencyjnej stawki podatku VAT, np.: interpretacji indywidualnej wydanej przez Dyrektora Krajowej Informacji Skarbowej, orzeczenia sądu administracyjnego lub opinii doradcy podatkowego. W przypadku zastosowania w ofercie przez Wykonawcę innej stawki podatku VAT, niż określona przez Zamawiającego w ust. powyżej, oraz niewykazania przez Wykonawcę jej prawidłowości oraz zgodności z przepisami prawa i orzecznictwa podatkowego, w sposób określony w postanowieniach zdań poprzedzających, Zamawiający - zgodnie z uchwałą Sądu Najwyższego z dnia 20 października 2011 r. (sygn. akt III CZP 53/11) - poprawi ofertę (art. 223 ust. 2 pkt 3) ustawy Pzp), jeżeli poprawienie to nie spowoduje istotnych zmian w jej treści.

## **20. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

20.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie niżej podane kryteria:

Nr	Nazwa kryterium	Waga
1	Cena	60 %
2	Skrócenie czasów rozwiązania	20 %
3	Skrócenie czasów przywrócenia	20 %

20.2. Punkty przyznawane za podane kryteria będą liczone według następujących wzorów:

Nr kryterium	Wzór
1	<b>Cena</b>  Liczba punktów = ( Cmin/Cof ) * 100 * waga gdzie: <ul style="list-style-type: none"><li>- Cmin - najniższa cena spośród wszystkich ofert</li><li>- Cof - cena podana w ofercie badanej</li></ul>
2	<b>Skrócenie czasów rozwiązania:</b>  -w zakresie tego kryterium ocenianie będzie zaoferowanie czasów krótszych niż wymagane przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia dla danej części.  Punktowanie nastąpi wg zasad: <ul style="list-style-type: none"><li>o Priorytet niski skrócenie do 45 dni- 5 pkt</li><li>o Priorytet średni skrócenie do 30 dni- 5 pkt</li><li>o Priorytet wysoki skrócenie do 15 dni- 10 pkt</li></ul> Ocena oferty rozpatrywanej w tym kryterium = punkty otrzymane.  W przypadku niewskazania oferowanych czasów rozwiązania (priorytet niski oraz priorytet średni oraz priorytet wysoki) tj.: niewypełnienia któregoś w Formularzu Oferty punktu 2 liter a, b, c , Zamawiający przyjmie, że zaoferowano dłuższy czas przywracania wymagany przez Zamawiającego zgodnie z SWZ w zależności od braku wypełniania danego priorytetu.
3	<b>Skrócenie czasów przywrócenia</b>

	<p>-w zakresie tego kryterium ocenianie będzie zaoferowanie czasów krótszych niż wymagane przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia dla danej części.</p> <p>Punktowanie nastąpi wg zasad:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Priorytet niski skrócenie czasu do 12h- 5 pkt</li> <li>• Priorytet średni skrócenie czasu do 6h- 5 pkt</li> <li>• Priorytet wysoki skrócenie czasu do 2h- 10 pkt</li> </ul> <p>Ocena oferty rozpatrywanej w tym kryterium = punkty otrzymane.</p> <p>W przypadku niewskazania oferowanych czasów przywrócenia (priorytet niski oraz priorytet średni oraz priorytet wysoki) tj.: niewypełnienia któregoś w Formularzu Oferty punktu 3 liter a, b, c , Zamawiający przyjmie, że zaoferowano dłuższy czas przywracania wymagany przez Zamawiającego zgodnie z SWZ w zależności od braku wypełniania danego priorytetu.</p>
--	---

- 20.3. Po dokonaniu oceny punkty przyznane przez każdego z członków Komisji przetargowej zostaną zsumowane dla każdego z kryteriów oddzielnie. Suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria oceny stanowić będzie końcową ocenę danej oferty.
- 20.4. Zamawiający poprawi w ofercie:
- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 20.5. Jeżeli zaoferowana cena, lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zażąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny, lub jej istotnych części składowych. Wyjaśnienia mogą dotyczyć zagadnień wskazanych w art. 224 ust. 3 ustawy Pzp.
- 20.6. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.



- 20.7. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 20.8. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają rażąco niskiej ceny tej oferty.

## **21. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

- 21.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w niej kryteria oceny ofert.
- 21.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, przekazując im informacje, o których mowa w art. 253 ust. 1 ustawy Pzp oraz udostępni je na stronie internetowej prowadzonego postępowania <https://e-propublico.pl>.
- 21.3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert, spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

## **22. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

- 22.1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie i na zasadach określonych w art. 264 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
- 22.2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
- 22.3. Przed zawarciem umowy Wykonawca, na wezwanie Zamawiającego, zobowiązany jest do podania wszelkich informacji niezbędnych do wypełnienia treści umowy.
- w komparycji ("osoby podpisujące") - imienia i nazwiska osób/osoby uprawnionej do reprezentacji, która będzie podpisywać umowę;
  - podania Zamawiającemu numeru rachunku bankowego (do dokonania płatności za zamówienie), o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 prawo bankowe i który zamieszczony jest w wykazie, o którym mowa w art. 96b ust.1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i u usług prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (t. jedn. Dz.U. 2020 poz. 106);
  - osób realizujących umowę ze strony Wykonawcy (imię i nazwisko, adres e-mail, telefon kontaktowy)
  - w załączniku nr 2 do Umowy („oświadczenie Zamawiającego”) – adresu/adresów e-mail lub domeny z której przesłane będą faktury.

- 22.4. Przed zawarciem umowy Wykonawca, na wezwanie Zamawiającego, zobowiązany jest do podania wszelkich informacji niezbędnych do wypełnienia treści umowy (komunikacja dot. zawarcia umowy będzie odbywać się w formie elektronicznej za pomocą poczty elektronicznej; adres Zamawiającego: przetargi@nencki.edu.pl, adres Wykonawcy: - podany w ofercie).
- 22.5. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ci, na wezwanie Zamawiającego, zobowiązani będą przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłożyć kopię umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

### **23. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

- 23.1. W danym postępowaniu wniesienie zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

### **24. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

- 24.1. Wzór umowy stanowi załącznik do niniejszej SWZ.
- 24.2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian umowy w następującym zakresie i na określonych poniżej warunkach:
- zgodnie z zapisami projektu umowy będącej załącznikiem do SWZ

### **25. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w art. 505 – 590 ustawy Pzp.

### **26. AUKCJA ELEKTRONICZNA**

- 26.1. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 ust. 1 ustawy Pzp.

### **27. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

- 27.1. Zamawiający oświadcza, że spełnia wymogi określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r.), dalej: RODO, tym samym dane osobowe podane przez Wykonawcę będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz zgodnie z przepisami krajowymi.
- 27.2. Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych Wykonawcy jest **Instytut Biologii Doświadczalnej imienia Marcelego Nenckiego Polskiej Akademii Nauk**, Pasteura 3 , 02-093 Warszawa.  
Tel.: 22 225892180, e-mail: [przetargi@nencki.edu.pl](mailto:przetargi@nencki.edu.pl)
  - 2) w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, którym jest Bogdan Kielak, za pośrednictwem telefonu 22 589 22 75/85 lub adresu e-mail: e-mail: [iod@nencki.edu.pl](mailto:iod@nencki.edu.pl) ;
  - 3) dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Świadczenie usług administracji, utrzymania i rozwoju systemów IT w Instytucie Biologii Doświadczalnej im. Nenckiego PAN** – znak sprawy: **AZP-261-02/2024** oraz w celu archiwizacji dokumentacji dotyczącej tego postępowania;
  - 4) odbiorcami przekazanych przez Wykonawcę danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy Pzp;
  - 5) dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały okres obowiązywania umowy.
- 27.3. Wykonawca jest zobowiązany, w związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu, do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych wymaganych przez RODO i związanych z udziałem w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia. Do obowiązków tych należą:
- 1) obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał i przekazał Zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie Zamawiającego;
  - 2) obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane Wykonawca pozyskał w sposób pośredni, a które to dane Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie Zamawiającego.
- 27.4. Zamawiający informuje, że;
- 1) udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO (dane osobowe dotyczące wyroków skazujących i czynów zabronionych) w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp, do upływu terminu na ich wniesienie;
  - 2) udostępnianie protokołu i załączników do protokołu ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem tych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (tj. danych

osobowych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby), zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia;

- 3) w przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez Zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO (związanych z prawem Wykonawcy do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jego dotyczące, prawem Wykonawcy do bycia poinformowanym o odpowiednich zabezpieczeniach, o których mowa w art. 46 RODO, związanych z przekazaniem jego danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz prawem otrzymania przez Wykonawcę od administratora kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu), Zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
- 4) skorzystanie przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane, z uprawnienia, o którym mowa w art. 16 RODO (uprawnienie do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych), nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
- 5) w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania;
- 6) w przypadku, gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.

**Załączniki do SWZ:**

Nr	Nazwa załącznika
1	Załącznik nr 1_Oferta
2	Załącznik nr 2_Informacja o podwykonawcach
3	Załącznik nr 3_Informacja o podatku

<b>4</b>	<b>Załącznik nr 4_Informacja o utajnieniu</b>
<b>5</b>	<b>Załącznik nr 5_Zobowiązanie podmiotu trzeciego</b>
<b>6</b>	<b>Załącznik nr 6_Oświadczenie konsorcjantów</b>
<b>7</b>	<b>Załącznik nr 7 - Oświadczenie o aktualności</b>
<b>8</b>	<b>Załącznik nr 8 - Oświadczenie o grupie kapitałowej</b>
<b>9</b>	<b>Załącznik nr 9 - Oświadczenie o braku innych podstaw wykluczenia</b>
<b>10</b>	<b>Załącznik nr 10_Wykaz osób</b>
<b>11</b>	<b>Załącznik nr 9 - Projekt umowy</b>
<b>12</b>	<b>Załącznik nr 11 - Umowa o poufności</b>
<b>13</b>	<b>Załącznik nr 12 - Wstępnie wypełniony JEDZ</b>

## OFERTA

\* Zarejestrowana nazwa (firma) Wykonawcy/Wykonawców:

.....  
Imiona, nazwiska i stanowiska osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z

**dokumentem rejestrowym** (np. KRS, CEIDG):

.....  
\* zgodnie z załączonym pełnomocnictwem, w niniejszym postępowaniu Wykonawcę reprezentuje:

.....  
(\* **usunąć/uzupełnić** dostosowując informacje do stanu faktycznego, w przypadku Wykonawców  
wspólnie ubiegających się o zamówienie wypełnić dla każdego z podaniem jego nazwy)

### Rodzaj Wykonawcy/Wykonawców:

\* mikroprzedsiębiorstwo

\* małe przedsiębiorstwo

\* średnie przedsiębiorstwo

\* jednoosobowa działalność gospodarcza

\* osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej

\* inny rodzaj; .....

(\* **usunąć** niepotrzebne, w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie wypełnić  
dla każdego z podaniem jego nazwy)

Zarejestrowany adres siedziby Wykonawcy / adresy siedzib Wykonawców (wypełnić dla każdego,  
odpowiednio kopiując z podaniem nazwy):

ul. .... nr .....

kod pocztowy ..... miejscowość ..... województwo .....

\* NIP/PESEL ..... REGON ..... \* KRS nr .....

(\* **usunąć** dostosowując informacje o Wykonawcy do stanu faktycznego)

### **Dane do korespondencji ws. zamówienia publicznego:**

e-mail ....., telefon: .....

\* inne informacje (np. inny adres do korespondencji pisemnej „na papierze”):

.....  
*w przypadku oferty wspólnej należy podać dane dotyczące Pełnomocnika Wykonawcy*

(\* **usunąć** dostosowując informacje o Wykonawcy do stanu faktycznego)

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu publicznym prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego,  
nazwa: **Świadczenie usług administracji, utrzymania i rozwoju systemów IT w Instytucie**

Biologii Doświadczalnej im. Nenckiego PAN, znak sprawy: AZP-261-02/2024, składam niniejszą ofertę:

1. Cena oferty

-to stawka za jedną roboczogodzinę (dni robocze, soboty, niedziele, święta)  
pomnożona przez ich liczbę, tj. **suma wartości łącznych z tabeli I i II**, w  
kwocie:  
bez podatku VAT .....zł  
podatek VAT (obliczony według stawki 23%)..... zł  
z podatkiem VAT .....zł,  
obliczona została wg wskazanych w SWZ zasad i wzorów;

Tabela I -praca w dni robocze

Stawka w zł za 1 roboczogodzinę			Liczba roboczogodzin szacowana przez Zamawiającego w okresie 24 miesięcy obowiązywania umowy	Wartość łączna, w zł	
Netto	VAT, w zł (A x 23%)	Brutto (A + B)		Netto (A x D)	Brutto (C x D)
A	B	C	D	E	F
			9120		

Tabela II -praca w sobotę, niedzielę i święta

Stawka w zł za 1 roboczogodzinę			Liczba roboczogodzin szacowana przez Zamawiającego w okresie 24 miesięcy obowiązywania umowy	Wartość łączna, w zł	
Netto	VAT, w zł (A x 23%)	Brutto (A + B)		Netto (A x D)	Brutto (C x D)
A	B	C	D	E	F
			480		

Na potrzeby realizacji obowiązków wynikających z art. 439 ust. 1 Pzp, oświadczam, że kalkulacja ceny oferty przedstawia się następująco (**proszę podać elementy cenotwórcze służące obliczeniu ceny oferty bez wskazywania wartości, za wyjątkiem średniego kursu Narodowego Banku Polskiego dla waluty obcej. Wykonawca zobowiązany jest z pozycji 1) - 4) poniżej -wykreślić informacje, które nie mają zastosowania w kalkulacji ceny oferty a w pozycji 5) -dopisać inne elementy które mają zastosowanie w kalkulacji**):

- 1) cena zakupu materiałów/koszt wytworzenia materiałów;
  - 2) koszty transportu do siedziby Zamawiającego uwzględniające np. koszty paliwa lub cennik usługi transportowej;
  - 3) zysk Wykonawcy;
  - 4) średni kurs Narodowego Banku Polskiego (Tabela A) z dnia złożenia Oferty dla waluty obcej (**wpisać wartość oraz rodzaj waluty, jeśli dotyczy**): .....;
- inne czynniki ..... (**jakie**).

## 2. Skrócenie czasów rozwiązania

- a) oferujemy skrócenie czasu **-priorytet niski**
- \* **tak, do 45 dni**
  - \* **nie**
- (**\*usunąć** pozostawiając jedną z pozycji)
- b) oferujemy skrócenie czasu **-priorytet średni**
- \* **tak, do 30 dni**
  - \* **nie**
- (**\*usunąć** pozostawiając jedną z pozycji)
- c) oferujemy skrócenie czasu **-priorytet wysoki**
- \* **tak, do 15 dni**
  - \* **nie**
- (**\*usunąć** pozostawiając jedną z pozycji)

## 3. Skrócenie czasów przywrócenia

- a) oferujemy skrócenie czasu **-priorytet niski**
- \* **tak, do 12 godzin**
  - \* **nie**
- (**\*usunąć** pozostawiając jedną z pozycji)



**b) oferujemy skrócenie czasu -priorytet średni**

**\* tak, do 6 godzin**

**\* nie**

(\*usunąć pozostawiając jedną z pozycji)

**c) oferujemy skrócenie czasu -priorytet wysoki**

**\* tak, do 2 godzin**

**\* nie**

(\*usunąć pozostawiając jedną z pozycji)

1. \* Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

(\* usunąć treść oświadczenia, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa.)

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami zawartymi w specyfikacji warunków zamówienia (SWZ), oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania Oferty i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z istotnymi postanowieniami umowy, określonymi w SWZ i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej Oferty, do zawarcia umowy zgodnej z SWZ i niniejszą ofertą.
4. Oświadczamy, że oferta nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- Oświadczamy, że oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach \* : .....
5. Jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres wskazany w SWZ.

**WYKAZ DOKUMENTÓW/OŚWIADCZEŃ/FORMULARZY SKŁADAJĄCYCH SIĘ NA OFERTE**  
**(WYPEŁNIĆ! zgodnie ze stanem faktycznym)**

Do oferty załączono następujące dokumenty/oświadczenia:

1. ....
2. ....
3. ....



**INFORMACJA**  
**o podwykonawcach**  
z art. 462 ust.2 ustawy – Prawo zamówień publicznych  
**O CZĘŚCIACH ZAMÓWIENIA KTÓRYCH WYKONANIE WYKONAWCA ZAMIERZA**  
**POWIERZYĆ PODWYKONAWCOM LUB WYKONANIU ZAMÓWIENIA SIŁAMI WŁASNYMI**

*(należy załączyć do Oferty tylko w przypadku zaistnienia takiej sytuacji)*

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Świadczenie usług administracji, utrzymania i rozwoju systemów IT w Instytucie Biologii Doświadczalnej im. Nenckiego PAN, znak sprawy: AZP-261-02/2024**, prowadzonego przez **Instytut Biologii Doświadczalnej imienia Marcelego Nenckiego Polskiej Akademii Nauk**, działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy **(wpisać nazwę)** :

.....  
oświadczam, co następuje:

**(\* wypełnić poz. 1 lub 2, niepotrzebne usunąć)**

**\*1.** wykonamy całe zamówienie siłami własnymi

**\*2.** przy pomocy podwykonawców wykonamy:

L.p.	Określenie części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy	Określenie zakresu prac powierzonych podwykonawcy	Nazwa podwykonawcy -o ile jest już znana
1.			
...			
...			

INFORMACJA o podatku

z art. 225 ust. 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych  
**O ZŁOŻENIU OFERTY, KTÓREJ WYBÓR PROWADZIŁBY DO POWSTANIA OBOWIĄZKU  
PODATKOWEGO U ZAMAWIAJĄCEGO**  
*(należy załączyć do Oferty tylko w przypadku zaistnienia takiej sytuacji)*

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Świadczenie usług administracji, utrzymania i rozwoju systemów IT w Instytucie Biologii Doświadczalnej im. Nenckiego PAN, znak sprawy: AZP-261-02/2024**, prowadzonego przez **Instytut Biologii Doświadczalnej imienia Marcelego Nenckiego Polskiej Akademii Nauk**, działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy **(wpisać nazwę)** :

oświadczam, że po stronie Zmawiającego w wyniku wyboru niniejszej oferty powstanie obowiązek podatkowy zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, Dz.U. 2020 poz. 106), dotyczący:

**(\*jeżeli nie dotyczy usunąć, wypełnić odpowiednio)**

- \* - wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,
- \* - importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez Zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.

Wykaz towarów/usług, których obowiązek dotyczy:

L.p.	Nazwa (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego	Wartość bez kwoty podatku VAT towaru/usługi	Stawka podatku VAT
A	B	C	D
1.			
2.			
...			

**INFORMACJA  
o utajnieniu**

*z art. 18 ust. 3 ustawy – Prawo zamówień publicznych*

**O ZASTRZEŻENIU JAWNOŚCI TREŚCI INFORMACJI ZWIĄZANYCH Z POSTĘPOWANIEM**

*(należy dostarczyć wraz z informacją niejawną, tylko w przypadku  
zaistnienia takiej sytuacji)*

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, pn. **Świadczenie usług administracji, utrzymania i rozwoju systemów IT w Instytucie Biologii Doświadczalnej im. Nenckiego PAN, znak sprawy: AZP-261-02/2024**, prowadzonego przez Zamawiającego **Instytut Biologii Doświadczalnej imienia Marcelego Nenckiego Polskiej Akademii Nauk**, działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy (**wpisać nazwę**): ..... oświadczam, że:

na stronach \*Oferty nr ...../ \*inne ..... znajdują się informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zastrzeżenie ich jawności uzasadniam następująco:

.....

(\*wskazać odpowiedni dokument)

## ZOBOWIĄZANIE podmiotu trzeciego

z art. 118 ust. 3 ustawy – Prawo zamówień publicznych  
**do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia,**

*(należy załączyć do Oferty tylko w przypadku zaistnienia takiej sytuacji)*

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, pn. **Świadczenie usług administracji, utrzymania i rozwoju systemów IT w Instytucie Biologii Doświadczalnej im. Nenckiego PAN, znak sprawy: AZP-261-02/2024**, prowadzonego przez Zamawiającego **Instytut Biologii Doświadczalnej imienia Marcelego Nenckiego Polskiej Akademii Nauk**,  
**ja/my niżej podpisany(-ni)** (imię i nazwisko składającego oświadczenie):

.....  
**działając w imieniu i na rzecz**, będąc upoważnionym do reprezentowania (nazwa i adres podmiotu

oddającego do dyspozycji zasoby): ..... **REGON** (wpisać): .....

**oświadczam (-my)**, stosownie do art. 118 ustawy z dnia 11 września 2019 roku –Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019), **że wyżej wymieniony podmiot odda Wykonawcy** (nazwa i

adres Wykonawcy składającego ofertę): .....

**do dyspozycji** w trakcie realizacji zamówienia niezbędne zasoby **(uzupełnić w odniesieniu do postawionego warunku udziału w postępowaniu i w sposób umożliwiający Zamawiającemu ocenę czy Wykonawca na etapie realizacji zamówienia będzie dysponował zasobami innego podmiotu)** w zakresie warunku udziału w postępowaniu wskazanego w:

- pkt 6.2 podpunkt 1 SWZ\* – dot. sytuacji ekonomicznej lub finansowej (dotyczący posiadania odpowiedniego ubezpieczenia OC),

- pkt 6.2 podpunkt 2 SWZ\* – dot. zdolności technicznej lub zawodowej (dotyczący kwalifikacji zawodowych osób skierowanych do realizacji zamówienia),

**(\*wskazać właściwy)**

Oświadczam, że stosunek łączący mnie z ww. Wykonawcą gwarantuje rzeczywisty dostęp do udostępnianych mu zasobów, na potwierdzenie czego przedstawiam, co następuje:

1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby:

.....  
.....  
.....  
.....

2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia:

- .....
- .....
- .....
- .....
- 3) informacja, czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane/usługi\*, których wskazane zdolności dotyczą\*:
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

(\*zastosować o ile dotyczy)

Jednocześnie oświadczam(-y), że wymieniony podmiot, stosownie do art. 120 ustawy Pzp będzie odpowiadał solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie nie ponosi winy.

**Niniejsze oświadczenie potwierdza ww. okoliczności na dzień składania ofert.**

**UWAGA:**

*Podpisują osoba/osoby uprawnione o składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby.*

*Podmioty udostępniające zasoby składają Oświadczenie z art. 125 ust. ustawy Pzp.*

*Zamiast niniejszego Formularza można przedstawić inne dokumenty, w szczególności:*

*1. zobowiązanie podmiotu, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp sporządzone w oparciu o własny wzór;*

*2. inne dokumenty stanowiące dowód, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami podmiotów w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami będzie gwarantował rzeczywisty dostęp do ich zasobów, określające w szczególności:*

*a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,*

*b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,*

*c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,*

*d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.*

**OŚWIADCZENIE  
konsorcjantów**  
z art. 117 ust. 4 ustawy – Prawo zamówień publicznych  
**O PODZIALE ZADAŃ POMIĘDZY KONSORCJANTÓW**

*(należy wypełnić tylko w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego – np. konsorcjum, s.c. Wypełnia każdy z Wykonawców)*

W celu umożliwienia weryfikacji czy planowany podział zadań pomiędzy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zapewnia realne wykorzystanie deklarowanych przez nas zasobów, na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, pn. **Świadczenie usług administracji, utrzymania i rozwoju systemów IT w Instytucie Biologii Doświadczalnej im. Nenckiego PAN, znak sprawy: AZP-261-02/2024**, prowadzonego przez Zamawiającego **Instytut Biologii Doświadczalnej imienia Marceliego Nenckiego Polskiej Akademii Nauk**, działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy **(wpisać nazwę)** : .....  
oświadczamy, że w związku z warunkiem udziału, o którym mowa w;

\* Pkt. 6.2 podpunkt 2 w SWZ (dotyczący kwalifikacji zawodowych osób skierowanych do realizacji zamówienia) zrealizujemy usługi polegające na:

.....

(\* wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu, wskazać i wypełnić/usunąć -odpowiednio ze stanem faktycznym)



**OŚWIADCZENIE O AKTUALNOŚCI INFORMACJI ZAWARTYCH  
W OŚWIADCZENIU, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp  
oraz w oświadczeniu o braku innych podstaw wykluczenia stanowiącym załącznik do SWZ**  
*zgodne z §2 ust 1 pkt 7) Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych  
środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r.,  
poz. 2415) wydanego w oparciu o art. 128 ust. 6 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych*

*(składany w przypadku otrzymania od Zamawiającego Wezwania do złożenia  
oświadczeń/dokumentów z art. 126 ust. 1 ustawy Pzp)*

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, pn. **Świadczenie usług administracji, utrzymania i rozwoju systemów IT w Instytucie Biologii Doświadczalnej im. Nenckiego PAN, znak sprawy: AZP-261-02/2024**, prowadzonego przez Zamawiającego **Instytut Biologii Doświadczalnej imienia Marcelego Nenckiego Polskiej Akademii Nauk**, działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy (**wpisać nazwę**): .....,

**REGION:** .....

oświadczam, iż informacje zawarte w złożonym przez nas Oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (w formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia) oraz w oświadczeniu o braku innych podstaw wykluczenia stanowiącym załącznik do SWZ były aktualne na dzień składania ofert i są nadal aktualne, tj. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie:

- art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,
- art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
- art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
- art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy,
- art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2021 r., poz. 835),
- rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie.

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY  
dotyczące grupy kapitałowej**

*zgodne z rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 23 grudnia 2020 roku w sprawie rodzajów podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.*

*(składany w przypadku otrzymania od Zamawiającego Wezwania do złożenia oświadczeń/dokumentów z art. 126 ust. 1 ustawy Pzp)*

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, pn. **Świadczenie usług administracji, utrzymania i rozwoju systemów IT w Instytucie Biologii Doświadczalnej im. Nenckiego PAN, znak sprawy: AZP-261-02/2024**, prowadzonego przez Zamawiającego **Instytut Biologii Doświadczalnej imienia Marcelego Nenckiego Polskiej Akademii Nauk**,

działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy (**wpisać nazwę**): .....,

oświadczam, co następuje:

**(\* wypełnić poz. 1, lub 2, niepotrzebne usunąć)**

**\*1.**

**nie należymy** z innymi Wykonawcami, którzy złożyli w niniejszym postępowaniu odrębne Oferty,

Oferty częściowe do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2021 r. poz. 275), o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 11 września 2019 roku –Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2023 poz. 1605).

---

**\*2.**

**należymy** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2021 r. poz. 275), o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 11 września 2019 roku –Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2023 poz. 1605),

Do tej samej grupy kapitałowej należą następujące podmioty, które złożyły w niniejszym postępowaniu odrębne Oferty, Oferty częściowe :

\*nazwa i adres podmiotu/podmiotów: .....

\*Do niniejszego oświadczenia dołączamy dowody, że przygotowaliśmy Oferty niezależnie od ww. podmiotu/podmiotów.

**Oświadczenia wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie  
zamówienia**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z ART. 5K ROZPORZĄDZENIA 833/2014 ORAZ  
ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE  
PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE  
BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, pn. **Świadczenie usług administracji, utrzymania i rozwoju systemów IT w Instytucie Biologii Doświadczalnej im. Nenckiego PAN, znak sprawy: AZP-261-02/2024**, prowadzonego przez Zamawiającego **Instytut Biologii Doświadczalnej imienia Marcelego Nenckiego Polskiej Akademii Nauk**,

działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy (wpisać nazwę): .....,

**REGON:** .....

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576.<sup>1</sup>
2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz. U. poz. 835).<sup>2</sup>

<sup>1</sup> Zgodnie z treścią art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

- a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
- b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
- c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,

w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

<sup>2</sup> Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego*, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY, NA KTÓREGO PRZYPADA PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:**

[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku podwykonawcy (niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby), na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego podwykonawcy, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca nie polega, a na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]

Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego podwykonawcą, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia:

..... (podać pełną  
nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE DOSTAWCY, NA KTÓREGO PRZYPADA PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:**

[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]

Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego dostawcą, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia:

..... (podać pełną  
nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:**

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1)

.....

...

*(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)*

2)

.....

....

*(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)*

**WYKAZ OSÓB**

zgodny z rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 23 grudnia 2020 roku w sprawie rodzajów podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

*(składany w przypadku otrzymania od Zamawiającego Wezwania do złożenia oświadczeń lub dokumentów z art. 126 ust. 1 ustawy Pzp)*

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, pn. **Świadczenie usług administracji, utrzymania i rozwoju systemów IT w Instytucie Biologii Doświadczalnej im. Nenckiego PAN, znak sprawy: AZP-261-02/2024**, prowadzonego przez Zamawiającego **Instytut Biologii Doświadczalnej imienia Marcelego Nenckiego Polskiej Akademii Nauk**, działając w imieniu i na rzecz **Wykonawcy (wpisać nazwę) : .....**

oświadczam, że osoba/osoby wymienione poniżej spełniają postawiony przez Zamawiającego **warunek udziału w punkcie 6.2 podpunkt 2 SWZ** i zostaną skierowane do realizacji zamówienia:

Informacje o osobach skierowanych do realizacji zamówienia:

- 1. Imię i nazwisko: .....
- 2. Imię i nazwisko: .....
- 3. Imię i nazwisko: .....
- 4. Imię i nazwisko: .....
- 5. Imię i nazwisko: .....
- 6. Imię i nazwisko: .....
- 7. Imię i nazwisko: .....
- ...

**Kwalifikacje i uprawnienia zawodowe**

I.p.	Określenie osoby Imię i nazwisko:	Kwalifikacje i uprawnienia zawodowe <b>Znajomość zagadnień z zakresu sieci LAN (wszystkie osoby skierowane do realizacji przedmiotu umowy tj. min. 7 osób)</b>	Zakres wykonywanych czynności	Podstawa do dysponowania osobą np. umowa o pracę lub umowa cywilna lub inne (wpisać odpowiednie)
A	B	C	D	E
..				

..				

I.p.	Określenie osoby Imię i nazwisko:	Kwalifikacje i uprawnienia zawodowe <b>Doświadczenie zawodowe z zakresu administracji systemami minimum 5 lat (wszystkie osoby skierowane do realizacji przedmiotu umowy tj. min. 7 osób</b>	Zakres wykonywanych czynności	Podstawa do dysponowania osobą <i>np. umowa o pracę lub umowa cywilna lub inne (wpisać odpowiednie)</i>
A	B	C	D	E
..				
..				

I.p.	Określenie osoby Imię i nazwisko:	Kwalifikacje i uprawnienia zawodowe <b>Doświadczenie w administracji systemami Linux i Unix (różne dystrybucje) (min. 3 osoby)</b>	Zakres wykonywanych czynności	Podstawa do dysponowania osobą <i>np. umowa o pracę lub umowa cywilna lub inne (wpisać odpowiednie)</i>
A	B	C	D	E

l.p.	Określenie osoby Imię i nazwisko:	Kwalifikacje i uprawnienia zawodowe <b>Doświadczenie w administracji systemem MS Windows Server, Active Directory (min. 3 osoby)</b>	Zakres wykonywanych czynności	Podstawa do dysponowania osobą <i>np. umowa o pracę lub umowa cywilna lub inne (wpisać odpowiednie)</i>
<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>	<b>E</b>
..				
..				
l.p.	Określenie osoby Imię i nazwisko:	Kwalifikacje i uprawnienia zawodowe <b>Doświadczenie z zakresu administracji usługą Google Workspace (min. 2 osoby)</b>	Zakres wykonywanych czynności	Podstawa do dysponowania osobą <i>np. umowa o pracę lub umowa cywilna lub inne (wpisać odpowiednie)</i>
<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>	<b>E</b>
..				
..				

l.p.	Określenie osoby Imię i nazwisko:	Kwalifikacje i uprawnienia zawodowe <b>Doświadczenie z zakresu administracji serwerem ESET (min. 1 osoba)</b>	Zakres wykonywanych czynności	Podstawa do dysponowania osobą <i>np. umowa o pracę lub umowa cywilna lub inne (wpisać odpowiednie)</i>
<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>	<b>E</b>
..				



I.p.	Określenie osoby Imię i nazwisko:	Kwalifikacje i uprawnienia zawodowe <b>Znajomość zagadnień związanych z bezpieczeństwem sieci LAN/WAN (min. 2 osoby)</b>	Zakres wykonywanych czynności	Podstawa do dysponowania osobą <i>np. umowa o pracę lub umowa cywilna lub inne (wpisać odpowiednie)</i>
<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>	<b>E</b>
..				
..				

I.p.	Określenie osoby Imię i nazwisko:	Kwalifikacje i uprawnienia zawodowe <b>Umiejętność pisania skryptów (shell/python/perl) (min. 3 osoby)</b>	Zakres wykonywanych czynności	Podstawa do dysponowania osobą <i>np. umowa o pracę lub umowa cywilna lub inne (wpisać odpowiednie)</i>
<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>	<b>E</b>
..				
..				

I.p.	Określenie osoby Imię i nazwisko:	Kwalifikacje i uprawnienia zawodowe <b>Znajomość zagadnień związanych z wirtualizacją Vmware (min. 5 osoby)</b>	Zakres wykonywanych czynności	Podstawa do dysponowania osobą <i>np. umowa o pracę lub umowa cywilna lub inne (wpisać odpowiednie)</i>
<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>	<b>E</b>
..				
..				

l.p.	Określenie osoby Imię i nazwisko:	Kwalifikacje i uprawnienia zawodowe <b>Znajomość zagadnień związanych z konteneryzacją Docker, Kubernetes. (min. 3 osoby)</b>	Zakres wykonywanych czynności	Podstawa do dysponowania osobą <i>np. umowa o pracę lub umowa cywilna lub inne (wpisać odpowiednie)</i>
A	B	C	D	E
..				
..				

l.p.	Określenie osoby Imię i nazwisko:	Kwalifikacje i uprawnienia zawodowe <b>Znajomość baz danych (Oracle, MySQL, PostgreSQL) (min. 2 osoby)</b>	Zakres wykonywanych czynności	Podstawa do dysponowania osobą <i>np. umowa o pracę lub umowa cywilna lub inne (wpisać odpowiednie)</i>
A	B	C	D	E
..				
..				

l.p.	Określenie osoby Imię i nazwisko:	Kwalifikacje i uprawnienia zawodowe <b>Znajomość systemów automatyzacji (np. Ansible) (min. 3 osoby)</b>	Zakres wykonywanych czynności	Podstawa do dysponowania osobą <i>np. umowa o pracę lub umowa cywilna lub inne (wpisać odpowiednie)</i>
A	B	C	D	E
..				
..				

l.p.	Określenie osoby Imię i nazwisko:	Kwalifikacje i uprawnienia zawodowe <b>Znajomość Apache i Tomcat) (min. 3 osoby)</b>	Zakres wykonywanych czynności	Podstawa do dysponowania osobą <i>np. umowa o pracę lub umowa cywilna lub inne (wpisać odpowiednie)</i>
<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>	<b>E</b>
..				
..				

l.p.	Określenie osoby Imię i nazwisko:	Kwalifikacje i uprawnienia zawodowe <b>Znajomość zagadnień związanych z macierzami i siecią SAN (min. 2 osoby)</b>	Zakres wykonywanych czynności	Podstawa do dysponowania osobą <i>np. umowa o pracę lub umowa cywilna lub inne (wpisać odpowiednie)</i>
<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>	<b>E</b>
..				
..				

l.p.	Określenie osoby Imię i nazwisko:	Kwalifikacje i uprawnienia zawodowe <b>Znajomość zagadnień związanych z oprogramowaniem Dell Data Protection Suite (min. 1 osoba)</b>	Zakres wykonywanych czynności	Podstawa do dysponowania osobą <i>np. umowa o pracę lub umowa cywilna lub inne (wpisać odpowiednie)</i>
<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>	<b>E</b>
..				

l.p.	Określenie osoby Imię i nazwisko:	Kwalifikacje i uprawnienia zawodowe <b>Znajomość zagadnień związanych z oprogramowaniem Veeam (min. 2 osoby)</b>	Zakres wykonywanych czynności	Podstawa do dysponowania osobą <i>np. umowa o pracę lub umowa cywilna lub inne (wpisać odpowiednie)</i>
------	--------------------------------------	---	-------------------------------	--

A	B	C	D	E
..				
..				

l.p.	Określenie osoby Imię i nazwisko:	Kwalifikacje i uprawnienia zawodowe <b>Znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem wnioskami i uprawnieniami (wsparcie dla procesów zgodnych z RODO). (min. 2 osoby)</b>	Zakres wykonywanych czynności	Podstawa do dysponowania osobą <i>np. umowa o pracę lub umowa cywilna lub inne (wpisać odpowiednie)</i>
A	B	C	D	E
..				
..				

l.p.	Określenie osoby Imię i nazwisko:	Kwalifikacje i uprawnienia zawodowe <b>Umiejętności związane z zarządzaniem projektami (min. 2 osoby)</b>	Zakres wykonywanych czynności	Podstawa do dysponowania osobą <i>np. umowa o pracę lub umowa cywilna lub inne (wpisać odpowiednie)</i>
A	B	C	D	E
..				
..				

l.p.	Określenie osoby Imię i nazwisko:	Kwalifikacje i uprawnienia zawodowe <b>Znajomość systemu USOS (min. 1 osoba)</b>	Zakres wykonywanych czynności	Podstawa do dysponowania osobą <i>np. umowa o pracę lub umowa cywilna lub inne (wpisać odpowiednie)</i>
A	B	C	D	E
..				

**Wymagane certyfikaty potwierdzające umiejętności osób skierowanych do realizacji zamówienia**

l.p.	Określenie osoby Imię i nazwisko:	Wymagany certyfikat Technologia: <b>Linux (dowolna dystrybucja).</b> Nazwa certyfikatu: <b>Certyfikowany Administrator - dowolna dystrybucja</b> Rok uzyskania certyfikatu: (2021-2024) <b>(min. 3 osoby)</b>	Zakres wykonywanych czynności	Podstawa do dysponowania osobą <i>np. umowa o pracę lub umowa cywilna lub inne (wpisać odpowiednie)</i>
<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>	<b>E</b>
..				
..				

l.p.	Określenie osoby Imię i nazwisko:	Wymagany certyfikat Technologia: <b>Microsoft</b> Nazwa certyfikatu: <b>Microsoft MTA: Windows Server Administration Fundamentals</b> Rok uzyskania certyfikatu: (2021-2024) <b>(min. 1 osoba)</b>	Zakres wykonywanych czynności	Podstawa do dysponowania osobą <i>np. umowa o pracę lub umowa cywilna lub inne (wpisać odpowiednie)</i>
<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>	<b>E</b>
..				

l.p.	Określenie osoby Imię i nazwisko:	Wymagany certyfikat Technologia: <b>Microsoft</b> Nazwa certyfikatu: <b>Microsoft MTA: Networking Fundamentals</b> Rok uzyskania certyfikatu: (2021-2024) <b>(min. 1 osoba)</b>	Zakres wykonywanych czynności	Podstawa do dysponowania osobą <i>np. umowa o pracę lub umowa cywilna lub inne (wpisać odpowiednie)</i>
<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>	<b>E</b>
..				

l.p.	Określenie osoby Imię i nazwisko:	Wymagany certyfikat Technologia: <b>Microsoft</b> Nazwa certyfikatu: <b>Microsoft MTA: Security Fundamentals</b> Rok uzyskania certyfikatu: (2021-2024) <b>(min. 1 osoba)</b>	Zakres wykonywanych czynności	Podstawa do dysponowania osobą <i>np. umowa o pracę lub umowa cywilna lub inne (wpisać odpowiednie)</i>
<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>	<b>E</b>
..				

l.p.	Określenie osoby Imię i nazwisko:	Wymagany certyfikat Technologia: <b>VMware</b> Nazwa certyfikatu: <b>VMware Certified Professional Data Center Virtualization</b> Rok uzyskania certyfikatu: (2021-2024) <b>(min. 3 osoby)</b>	Zakres wykonywanych czynności	Podstawa do dysponowania osobą <i>np. umowa o pracę lub umowa cywilna lub inne (wpisać odpowiednie)</i>
<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>	<b>E</b>
..				

l.p.	Określenie osoby Imię i nazwisko:	Wymagany certyfikat Technologia: <b>VMware</b> Nazwa certyfikatu: <b>VMware Certified Professional Desktop Management</b> Rok uzyskania certyfikatu: (2021-2024) <b>(min. 1 osoba)</b>	Zakres wykonywanych czynności	Podstawa do dysponowania osobą <i>np. umowa o pracę lub umowa cywilna lub inne (wpisać odpowiednie)</i>
<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>	<b>E</b>
..				

l.p.	Określenie osoby Imię i nazwisko:	Wymagany certyfikat Technologia: <b>VMware</b> Nazwa certyfikatu: <b>VMware Network Virtualization</b> Rok uzyskania certyfikatu: (2021-2024) <b>(min. 1 osoba)</b>	Zakres wykonywanych czynności	Podstawa do dysponowania osobą <i>np. umowa o pracę lub umowa cywilna lub inne (wpisać odpowiednie)</i>
------	--------------------------------------	---	-------------------------------	--

A	B	C	D	E
..				

l.p.	Określenie osoby Imię i nazwisko:	Wymagany certyfikat Technologia: <b>Veeam</b> Nazwa certyfikatu: <b>Veeam Certified Engineer</b> Rok uzyskania certyfikatu: (2021-2024) <b>(min. 2 osoby)</b>	Zakres wykonywanych czynności	Podstawa do dysponowania osobą <i>np. umowa o pracę lub umowa cywilna lub inne (wpisać odpowiednie)</i>
A	B	C	D	E
..				

l.p.	Określenie osoby Imię i nazwisko:	Wymagany certyfikat Technologia: <b>Zabbix</b> Nazwa certyfikatu: <b>Zabbix 6.0 Certified Specialist</b> <b>(min. 1 osoba)</b>	Zakres wykonywanych czynności	Podstawa do dysponowania osobą <i>np. umowa o pracę lub umowa cywilna lub inne (wpisać odpowiednie)</i>
A	B	C	D	E
..				

l.p.	Określenie osoby Imię i nazwisko:	Wymagany certyfikat Technologia: <b>Fortinet</b> Nazwa certyfikatu: <b>Fortinet NSE 7 Network Security Architect</b> <b>(min. 1 osoba)</b>	Zakres wykonywanych czynności	Podstawa do dysponowania osobą <i>np. umowa o pracę lub umowa cywilna lub inne (wpisać odpowiednie)</i>
A	B	C	D	E
..				

l.p.	Określenie osoby Imię i nazwisko:	Wymagany certyfikat Technologia: <b>Fortinet</b> Nazwa certyfikatu: <b>Fortinet NSE 4 Network Security Professional</b> <b>(min. 1 osoba)</b>	Zakres wykonywanych czynności	Podstawa do dysponowania osobą <i>np. umowa o pracę lub umowa cywilna lub inne (wpisać odpowiednie)</i>
------	--------------------------------------	--	-------------------------------	---

A	B	C	D	E
..				



Umowa nr IBD-261-02/2024

Zawarta pomiędzy:

**Instytutem Biologii Doświadczalnej im. Marcelego Nenckiego Polskiej Akademii Nauk (PAN)**,  
z siedzibą przy ul. Pasteura 3, 02-093 Warszawa, wpis w Rejestrze Instytutów Naukowych Polskiej  
Akademii Nauk, nr RIN-II-21/98, NIP: 5250009269, REGON: 000325825, reprezentowanym przez:

- prof. dr hab. Agnieszkę Dobrzyń – Dyrektora

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

.....

zwanymi dalej **Wykonawcą**

W wyniku przeprowadzenia przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2023 poz. 1605 ) dalej zwaną ustawą Pzp na usługę, w trybie przetargu nieograniczonego negocjacji z art. 132 pkt ustawy Pzp, pn.: Świadczenie usług administracji, utrzymania i rozwoju systemów IT w Instytucie Biologii Doświadczalnej im. Nenckiego PAN, znak sprawy: AZP-261-02/2024; finansowanie: ....., została zawarta Umowa o następującej treści:

## §1

### Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy (zwanej dalej Umową) jest świadczenie usług administracji, utrzymania i rozwoju systemów IT w Instytucie Biologii Doświadczalnej im. Nenckiego PAN.
2. Umowa zostaje zawarta zgodnie z ustaleniami specyfikacji warunków zamówienia (SWZ) sporządzonej przez Zamawiającego i Oferty złożonej przez Wykonawcę.
3. Zadanie Główne (podzadania):
  - Infrastruktura IT - lokalizacja lokalna – Warszawa (Siedziba Zamawiającego, adres: ul. Ludwika Pasteura 3 w Warszawie)
  - Infrastruktura IT - lokalizacja zdalna – Mikołajki (Stacja Badawcza Instytutu Nenckiego Pan w Mikołajkach, znajdujących się przy ul. Leśnej 13 w Mikołajkach)
  - Sekwenator 1 - lokalizacja lokalna – Warszawa (Siedziba Zamawiającego, adres: ul. Ludwika Pasteura 3 w Warszawie)
  - Sekwenator 2 - lokalizacja lokalna – Warszawa (Siedziba Zamawiającego, adres: ul. Ludwika Pasteura 3 w Warszawie)
4. W ramach przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do:
  1. Kontynuacja projektu wdrożenia usługi Active Directory.
  2. Administracja Active Directory i dalsza integracja z istniejącymi usługami.
  3. Administracja serwerami i usługami opartymi o systemy operacyjne Linux i Unix (różne dystrybucje).
  5. Administracja środowiskami opartymi o technologię Docker i Kubernetes.
  6. Administracja lokalnym hostingiem bazującym na konteneryzacji.
  7. Administracja narzędziem do zarządzania konfiguracją (Ansible).
  8. Administracja macierzami oraz siecią SAN.
  9. Administrację siecią LAN.
  10. Administracja klastrem wirtualizacyjnym opartym o Vmware:
    - a) Lokalizacja lokalna - Warszawa
    - b) Lokalizacja zdalna – Mikołajki
  11. Administracja bazami danych (Oracle, MySQL, PostgreSQL).
  12. Administracja powierzonymi usługami i aplikacjami.
  13. Wsparcie przy administracji aplikacją USOS.
  14. Tworzenie raportów na potrzeby Szkoły Doktorskiej w aplikacji USOS (od 10-15 rocznie).
  15. Pisanie i wdrażania skryptów.

16. Konfiguracja narzędzi do monitorowania systemów.
  17. Konfiguracja i rozwiązywanie problemów z usługami: Apache, Tomcat.
  18. Dbanie o bieżące aktualizacje systemów i usług oraz optymalizacja działania.
  19. Monitorowanie pracy systemów i usług i reagowanie na nieprawidłowości.
  20. Wsparcie użytkowników w zakresie systemów i usług opartych o platformy Linux i Unix.
  21. Doradztwo w zakresie konfiguracji serwerów Linux (m.in. system kolejkowy, dokery).
  22. Rozwijanie powierzonych systemów i wprowadzanie innowacji.
  23. Zapewnienie ciągłego doradztwa w zakresie ulepszeń infrastruktury.
  24. Raportowanie o zdarzeniach i incydentach niepożądanych.
  25. Przeprowadzanie backupów powierzonych systemów i cykliczna weryfikacja backupów.
  26. Prowadzenie pełnej dokumentacji technicznej dla powierzonych urządzeń oraz systemów z prowadzeniem dziennika zmian dla prac administracyjnych (sieci, serwery, aplikacje).
  27. Dbanie o bezpieczeństwo przechowywanych danych.
  28. Udział w planowaniu potrzeb w dziedzinie sprzętu i oprogramowania, w ramach optymalizacji i rozbudowy systemów i infrastruktury informatycznej, mającej na celu podniesienie sprawności i niezawodności.
  29. Konserwacja, dbałość o dobry stan techniczny, utrzymanie oraz modernizacja powierzonych systemów.
  30. Sporządzenie miesięcznego raportu ewidencji czasu pracy i zadań według poniższego podziału:
    - a) Infrastruktura IT (lokalizacja lokalna i lokalizacja zdalna)
    - b) Sekwencja 1
    - c) Sekwencja 2
5. Liczba osób skierowanych do realizacji zamówienia dla Zadania Głównego (z podzadaniami) to minimum 7.
  6. Osoby skierowane do realizacji zamówienia będą dyspozycyjne do zdalnego rozwiązywania problemów informatycznych od poniedziałku do piątku w godzinach 09:00-17:00.
  7. Osoby skierowane do realizacji zamówienia w sytuacjach nieprzewidzianych, awaryjnych, deklarują dyspozycyjność i świadczenie usług informatycznych 24 h na dobę w ramach umowy.
  8. Sytuacje nieprzewidziane dotyczą awarii systemu informatycznego czyli nieprawidłowego działania, którego skutkiem może być wystąpienie zagrożenia, np.:
    - a) brak dostępu do danych dla wszystkich użytkowników lub grupy osób uprawnionych,
    - b) integralności danych – nieprawidłowe działanie systemu informatycznego skutkujące niezamierzoną utratą lub modyfikacją zgromadzonych danych,
    - c) poufności danych – nieprawidłowe działanie systemu informatycznego skutkujące ujawnieniem zgromadzonych danych osobom nieuprawnionym,
    - d) Niedostępności kluczowego systemu/usługi uniemożliwiającego pracę grupie osób lub całemu Instytutowi
  9. Reakcja musi minimalizować straty, na jakie może być narażony Instytut w wyniku danego zdarzenia. W przypadku wystąpienia zdarzenia należy podjąć działania mające na celu eliminację zagrożenia. Dyspozycyjność 24h odnosi się do tego typu sytuacji. O kwalifikacji zdarzenia decyduje rodzaj zdarzenia i Kierownik Działu IT. Zamawiający nie wyraża zgody na wydłużenie czasu reakcji dla tego typu zdarzeń.
  10. Dodatkowo, zdarza się, że aktualizacje niektórych systemów należy przeprowadzać w oknach serwisowych zaplanowanych w godzinach wieczornych lub w dni ustawowo wolne od pracy. W związku z tym Zamawiający wymaga wsparcia w takich czynnościach po ówczesnym uzgodnieniu z Wykonawcą (dotyczy np.: systemu ERP).
  11. Osoby skierowane do realizacji zamówienia mogą zostać wezwane do siedziby Zamawiającego lub do lokalizacji zamiejscowej celem wykonania zadań zleconych w ramach umowy.
  12. Termin wizyty musi zostać ustalony z minimum jednodniowym wyprzedzeniem.
  13. W szczególnych przypadkach np.: awarii kluczowego systemu, Zamawiający może wymagać natychmiastowej reakcji. W tabeli poniżej przedstawiono maksymalny czas dojazdu do siedziby głównej, zlokalizowanej w Warszawie i lokalizacji zamiejscowej, zlokalizowanej w Mikołajkach:

Lokalizacja	Maksymalny czas dojazdu
Warszawa	1 godzina
Mikołajki	4 godziny

14. Czas dojazdu do siedziby Zamawiającego nie wlicza się w czas przeznaczony na realizację umowy.

## §2

### Warunki wykonywania, obowiązki Wykonawcy

1. Niniejsza Umowa będzie obowiązywała przez okres **24 miesięcy** od daty jej podpisania **lub do wykorzystania kwoty wskazanej w § 4 ust. 1 Umowy** - zapis będzie zastosowany w przypadku podpisania umowy w dniu 11.05.2024 r. lub w terminie późniejszym.  
Niniejsza Umowa będzie obowiązywała od dnia **11.05.2024 r.** przez okres **24 miesięcy** od daty jej podpisania **lub do wykorzystania kwoty wskazanej w § 4 ust. 1 Umowy** - ten zapis będzie obowiązywał w przypadku podpisania umowy przed 11.05.2024 r
2. Zamówienie musi być wykonywane przez osoby wskazane w Ofercie Wykonawcy, wykaz osób stanowi załącznik do Umowy.
3. Szacowana liczba roboczogodzin w miesiącu dla Wykonawcy świadczącego usługi to ok. 400 (rozliczenie miesięczne, na podstawie stawki godzinowej, według prowadzonej przez Wykonawcę ewidencji czasu pracy). 20 h z szacowanej liczby roboczogodzin może stanowić praca w sobotę, niedzielę i święta,
4. Każdy Okres Rozliczeniowy świadczenia usług będzie potwierdzony Raportami, osobnymi dla każdego podzadania w Zadaniu Głównym.
5. Raporty muszą zostać dostarczone przez Wykonawcę konkretnej osobie po stronie Zamawiającego, wskazanej w umowie.
6. Raporty będą doręczane przez Wykonawcę Zamawiającemu w terminie 5 dni po upływie każdego, kolejnego Okresu Rozliczeniowego.
7. Płatność za wykonane usługi: usługi będą rozliczane w cyklach miesięcznych po otrzymaniu raportów ze zrealizowanych prac zawierających wykaz godzin i zestawienie wykonanych prac potwierdzonych protokołem przyjęcia przez kierownika Działu IT ze strony Instytutu Biologii Doświadczalnej.
8. Podstawą do wystawienia faktury będzie zaakceptowany protokół przyjęcia.
9. Priorytety i czasy realizacji wymagane przez Zamawiającego:

**Priorytet Niski** - zapytania i prośby o informację, wdrożenie nowej funkcjonalności, rozszerzenie istniejącej funkcjonalności.

**Priorytet Średni** - konfiguracja/rekonfiguracja serwera, usługi, kont użytkowników, nadawanie uprawnień. Awaria niemająca bezpośredniego wpływu na pracę Instytutu, bez ryzyka przestoju w pracy.

**Priorytet Wysoki** – awaria uniemożliwiająca pracę. Brak dostępu do usług sieciowych, serwerów, niedostępność serwisu/serwisów www, zagrożenie bezpieczeństwa, awaria mająca bardzo duży wpływ na pracę Instytutu, grupy badawczej, projektu.

**Czas reakcji** na zgłoszenie to maksymalny czas na potwierdzenie otrzymania i rozpoczęcie prac.

**Czas przywrócenia** oznacza czas, w którym problem zostanie usunięty a usługa, serwis zostanie przywrócona do działania.

**Czas rozwiązania** oznacza naprawę problemu. Jest to czas przeznaczony na analizę, opracowanie rozwiązania i rozwiązanie problemu.

Priorytet	Czas reakcji (pierwsza reakcja) do:
Niski	4 h
Średni	2 h
Wysoki	1 h

Priorytet	Czas przywrócenia do:
Niski	... h
Średni	... h
Wysoki	... h

Priorytet	Czas rozwiązania do:
Niski	... dni
Średni	... dni
Wysoki	... dni

*Poniższy wymóg nie dotyczy; spółki osobowej, w której wspólnicy będą samodzielnie świadczyli pracę i osoby prowadzące działalność gospodarczą osobiście świadczące pracę, w zakresie czynności określonych przez zamawiającego (mając na względzie wyrok KIO z 24 listopada 2016 r. (sygn. akt KIO 2101/16): "...W zakresie spółki osobowej, w której wspólnicy będą samodzielnie świadczyli pracę w zakresie czynności określonych przez zamawiającego, brak jest możliwości zastosowania obowiązku zatrudniania takich osób na umowę o pracę").*

- 10.** Zamawiający wymaga, aby osoby wykonujące usługę (zgodnie z załącznikiem do Umowy, pn. Wykaz osób), w okresie najpóźniej od siódmego (7) dnia liczonego od daty podpisania Umowy do końca jej obowiązywania, zatrudnione były na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 2019 r. poz. 1040 ze zm.) z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2018 r. poz. 2177 ze zm.). *Powyższy wymóg nie dotyczy; spółki osobowej, w której wspólnicy będą samodzielnie świadczyli pracę i osoby prowadzącej działalność gospodarczą osobiście świadczące pracę, w zakresie czynności określonych przez Zamawiającego (mając na względzie wyrok KIO z 24 listopada 2016 r. (sygn. akt KIO 2101/16): "...W zakresie spółki osobowej, w której wspólnicy będą samodzielnie świadczyli pracę w zakresie czynności określonych przez zamawiającego, brak jest możliwości zastosowania obowiązku zatrudniania takich osób na umowę o pracę").*
- 11.** W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę/Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby wykonującej usługę. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - 1)** żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
  - 2)** żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
  - 3)** przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
- 12.** W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, nie krótszym niż 3 dni robocze Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę/Podwykonawcę osoby wykonującej Zadanie:
  - 1)** oświadczenie Wykonawcy/Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę Osoby wykonujących czynności, której dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonuje Osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem jej imienia i nazwiska, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy/Podwykonawcy;
  - 2)** poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę/Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę Osoby wykonującej w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy/Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
  - 3)** zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

- 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę/Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
13. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę/Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę Osoby wykonującej Zadanie Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej o której mowa w §7 ust. 1 pkt 3 Umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę/Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę/Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę Osoby wykonującej Zadanie.
14. Zamawiający w sytuacji, gdy poweźmie wątpliwości co do sposobu zatrudnienia pracowników Wykonawcy/Podwykonawcy - może zgłosić tę informację do Państwowej Inspekcji Pracy.

### **§3**

#### **Obowiązki Zamawiającego**

1. Odpowiedzialność wobec osób trzecich za wykonaną przez Wykonawcę Umowę przechodzi na Zamawiającego z dniem przyjęcia wykonanego Zadania, na warunkach opisanych w §2 niniejszej umowy.
2. Strony postanawiają, że odpowiedzialnymi za realizację postanowień Umowy a w szczególności do podpisywania i przekazywania protokołu odbioru oraz innych dokumentów, o którym mowa w jej treści są;
  - 1) ze Strony Zamawiającego:  
Imię i nazwisko .....  
e-mail .....  
tel. ....
  - 2) ze Strony Wykonawcy:  
Imię i nazwisko .....  
e-mail .....  
tel. ....

### **§4**

#### **Wynagrodzenie**

1. Wynagrodzenie z tytułu zrealizowania niniejszej umowy nie może przekroczyć ceny oferty złożonej przez Wykonawcę, wyliczonej dla puli godzin wynoszącej 9600 i wynosi .... zł (brutto z VAT).
2. Wynagrodzenie za jedną (1) roboczogodzinę, za pracę w dni robocze, zgodnie z Ofertą Wykonawcy wynosi bez podatku VAT: ..... zł, z podatkiem VAT: ..... zł.
3. Wynagrodzenie za jedną (1) roboczogodzinę, za pracę w sobotę, niedzielę i święta, zgodnie z Ofertą Wykonawcy wynosi bez podatku VAT: ..... zł, z podatkiem VAT: ..... zł.
4. Płatność za wykonane usługi nastąpi zgodnie z ustaleniami §2 Umowy.
5. Minimalna liczba godzin pracy do przepracowania przez Wykonawcę świadczącego usługi IT w trakcie 24 miesięcy wynosi 6000 godzin, co może wynikać z różnych uwarunkowań u Zamawiającego. W przypadku nie zlecenia minimalnej liczby godzin Zamawiający po zakończeniu realizacji umowy (po 24 miesiącach) zapłaci pozostałą kwotę Wykonawcy tak, aby zagwarantować zapłatę za minimalną liczbę godzin po wskazanej w ofercie stawce godzinowej liczonej jako dni robocze.

### **§5**

#### **Warunki i sposób płatności**

1. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy będzie dokonywane na podstawie faktury VAT.
2. Do faktury oznaczonej numerem umowy Wykonawca dołączy kopię Protokołu odbioru bez zastrzeżeń.  
**Wariantowo:** W przypadku realizowania zamówienia przy udziale Podwykonawców, do protokołu odbioru dołączone musi zostać potwierdzenie zapłaty/dowód przelewu wymagalnego wynagrodzenia Podwykonawcom.

3. Wykonawca zobowiązany jest **do przesłania faktury** w formie elektronicznej (PDF) na adres **faktury@nencki.edu.pl** najpóźniej w terminie 7 dni od daty realizacji zamówienia zgodnie z ustaleniami opisanymi w § 2 Umowy.
4. Zamawiający oświadcza, że wyraża zgodę na otrzymywanie w formie elektronicznej faktur VAT w formacie PDF (zgodnie z oświadczeniem stanowiącym załącznik do niniejszej umowy).
5. Strony oświadczają, iż faktury w formie elektronicznej będą przesyłane i odbierane w sposób zapewniający autentyczność pochodzenia, integralność treści oraz czytelność faktur, jak również łatwe ich odszukanie.
6. Należność płatna będzie przelewem w terminie 21 dni od daty otrzymania na adres **faktury@nencki.edu.pl** prawidłowo wystawionej faktury w formie elektronicznej, w formacie (PDF).
7. Za dzień zapłaty Strony przyjmują dzień wydania dyspozycji dokonania przelewu bankowi prowadzącemu rachunek Zamawiającego.
8. Zamawiający będzie dokonywał płatności na rachunek bankowy nr .....
  - 1) Wykonawca potwierdza, iż wskazany przez niego rachunek bankowy na podstawie, którego Zamawiający ma dokonać płatności jest rachunkiem rozliczeniowym, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe i został zgłoszony do właściwego urzędu skarbowego.
  - 2) Wykonawca potwierdza, iż wskazany rachunek bankowy (na wystawionej do niniejszej umowy fakturze lub innym dokumencie) na podstawie, którego Zamawiający ma dokonać płatności jest umieszczony i uwidoczniony przez cały okres trwania i rozliczenia Umowy w wykazie, o którym mowa w art. 96b ust.1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (t.j.: z dnia 22.07.2022 r., Dz.U. z 2022 r. poz. 1710, z późn.zm.), dalej "Wykaz".
  - 3) Wykonawca zobowiązuje się powiadomić w ciągu 24 godzin Zamawiającego o wykreśleniu jego rachunku bankowego z Wykazu lub utracie charakteru czynnego podatnika VAT. Naruszenie tego obowiązku skutkuje powstaniem roszczenia odszkodowawczego do wysokości poniesionej szkody.
  - 4) W przypadku, gdyby rachunek bankowy nie został uwidoczniony w Wykazie, Zamawiający zastrzega sobie możliwość wstrzymania płatności do momentu wyjaśnienia sytuacji i określenia rachunku bankowego, który będzie umożliwiał uznanie danej płatności za koszt uzyskania przychodów w rozumieniu przepisów podatkowych.
  - 5) Wstrzymanie płatności, o którym mowa powyżej nie wywoła żadnych negatywnych konsekwencji dla Zamawiającego, w tym w szczególności nie powstanie obowiązek zapłacenia odsetek od zaległości lub kar umownych na rzecz Wykonawcy.

*-zapisy, pkt 1) - 5) powyżej, nie dotyczą Wykonawców zagranicznych niezarejestrowanych do celów podatku VAT w Polsce, którzy posługują się zagranicznym numerem identyfikacyjnym, jeżeli Umowa zawierana będzie z takim Wykonawcą punkty od 1) do 5) zostaną usunięte*
9. Wykonawca oświadcza, że znajduje się na białej liście podatników. *-zapis nie dotyczy Wykonawców zagranicznych niezarejestrowanych do celów podatku VAT w Polsce, którzy posługują się zagranicznym numerem identyfikacyjnym, jeżeli Umowa zawierana będzie z takim Wykonawcą niniejszy ustęp zostanie usunięty i zmieni się numeracja ustępów w paragrafie.*
10. Zamawiający przy dokonywaniu płatności może zastosować mechanizm podzielonej płatności, o którym mowa w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j.: z dnia 22 lipca 2022 r., Dz.U. z 2022 r. poz. 1710, z późn.zm.).
11. Zamawiający oświadcza, że od dnia wejścia w życie przepisów ustawy z 16 czerwca 2023 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023 r. poz. 1598) będzie zarejestrowany oraz będzie posiadał konto w Krajowym Systemie e-Faktur w celu otrzymywania od Wykonawcy faktur ustrukturyzowanych.
12. Wykonawca będzie zobowiązany do wystawiania i przekazywania faktur ustrukturyzowanych z wykorzystaniem Krajowego Systemu e-Faktur, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
13. Wykonawca będzie zobowiązany zawrzeć w fakturze ustrukturyzowanej elementy wymagane w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług oraz wskazać numer umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, którego dotyczy faktura ustrukturyzowana
14. Jeżeli Wykonawca nie będzie zobowiązany do korzystania z Krajowego Systemu e-Faktur w celu rozliczeń z Zamawiającym, to będzie zobowiązany do przekazania Zamawiającemu informacji o braku obowiązku korzystania z Krajowego Systemu e-Faktur wraz z podstawą zwolnienia ze wskazanego



obowiązku oraz uzyskania od Zamawiającego adresu mailowego w celu wysyłania Zamawiającemu faktur elektronicznych lub innych dokumentów elektronicznych.

## **§6**

### **Podwykonawcy**

Wykonawca oświadcza, że całość Przedmiotu umowy wykona siłami własnymi (bez udziału podwykonawców). **Wariantowo:**

1. Wykonawca oświadcza, że następujące części Przedmiotu umowy powierzy podwykonawcom:

.....  
2. Wykonawca zapewni ustalenie w umowach z Podwykonawcami:

- 1) analogicznego zakresu odpowiedzialności, jak odpowiedzialność Wykonawcy wobec Zamawiającego, w tym obowiązku nawiązania przez Podwykonawcę umów o pracę za płacę minimalną, wynikających z ustaleń niniejszej umowy.
- 2) takiego terminu zapłaty, aby był on wcześniejszy niż termin zapłaty za wykonane zamówienie dla Wykonawcy przez Zamawiającego.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny, jak za własne zachowanie, za działania i zaniechania Podwykonawców, którym powierzył wykonanie części przedmiotu umowy, także w zakresie płatności kar umownych.

## **§7**

### **Kary**

1. Zamawiający naliczy Wykonawcy następujące kary umowne:

- 1) za odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 20% wartości całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w §4 ust. 1 Umowy,
  - 2) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości:
    - a) 20% odpowiedniej stawki za roboczogodzinę (z VAT) za każdą godzinę zwłoki w stosunku do zadeklarowanego w Umowie czasu przywrócenia,
    - b) 0,1 % wartości wynagrodzenia netto określonego w §4 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w stosunku do zadeklarowanego w umowie czasu rozwiązania,
  - 3) w przypadku niezrealizowania obowiązku zatrudnienia osób, o których mowa w §2 ust. 13 Umowy na podstawie umowy o pracę zgodnie z zasadami określonymi w niniejszej umowie lub nieprzedłożenia przez Wykonawcę zgodnie z żądaniem Zamawiającego, o którym mowa w: 12 Umowy któregośkolwiek z dokumentów tam określonych we wskazanym tam terminie, w wysokości 3 000,00 zł odpowiednio za każdą osobę lub, za każdy przypadek naruszenia obowiązku przekazania dokumentów.
  - 4) w przypadku niezrealizowania obowiązku opisanego §2 ust. 2 pkt. 8 w wysokości 0,1 % wartości wynagrodzenia netto określonego w §4 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki po upływie terminu określonego w §2 ust. 2 pkt. 8.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę. Pozostałe kary umowne będą płatne w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę pisemnego wezwania do zapłaty kary umownej.
3. W przypadku zwłoki w zapłacie faktury Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.
4. Zamawiający zastrzega, iż może dochodzić odszkodowań przewyższających kary umowne.
5. Odpowiedzialność Stron wynikającą z niniejszej umowy wyłączają jedynie zdarzenia siły wyższej. Poprzez siłę wyższą Strony rozumieją zdarzenie nagłe, nieprzewidywalne i niezależne od woli Stron, uniemożliwiające wykonanie Umowy na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec, ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności.
6. W sytuacji siły wyższej Strony poinformują się natychmiast o jej zaistnieniu w celu rozpatrzenia możliwości realizacji bądź rozwiązania Umowy.
7. Kary umowne, o których mowa w ust. 1 pkt 2-3 niniejszego paragrafu mogą podlegać sumowaniu, ale nie mogą przekroczyć 20% całkowitego wynagrodzenia brutto wskazanego w §4 ust. 1 niniejszej umowy.

## **§8**

### **Zmiany, rozwiązanie Umowy**

1. Wprowadzanie zmian do treści niniejszej Umowy może nastąpić jedynie w formie pisemnej pod rygorem nieważności i w zakresie zgodnym z ustaleniami art. 455 ust.1 ustawy -Prawo zamówień

publicznych:

- 1) w przypadku gdy Wykonawcę, któremu Zamawiający udzielił zamówienia ma zastąpić nowy Wykonawca w wyniku sukcesji, wstępując w prawa i obowiązki wykonawcy, w następstwie przejścia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy, a także nie ma na celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy;
  - 2) jeżeli konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć, o ile zmiana nie modyfikuje ogólnego charakteru umowy a wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 50% wartości pierwotnej umowy;
  - 3) w przypadku gdy łączna wartość zmian jest niższa niż 10% wartości pierwotnej umowy, a zmiany te nie powodują zmiany ogólnego charakteru umowy.
2. Zgodnie z art. 439 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający określa zasady wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją Umowy. Przez zmianę ceny materiałów lub kosztów rozumie się zarówno wzrost jak i obniżenie odpowiednio cen lub kosztów względem ceny lub kosztu zawartego w ofercie Wykonawcy stanowiącej podstawę ustalenia wynagrodzenia.
- 1) Strony Umowy mogą wnioskować o zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją Umowy po upływie 6 miesięcy licząc od dnia zawarcia Umowy.
  - 2) Na podstawie art. 439 ust. 1 Ustawy Pzp Strony Umowy mogą wnioskować o zmianę wysokości wynagrodzenia, jeżeli wystąpiła po stronie Wykonawcy zmiana ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia Wykonawcy, w szczególności w przypadku, gdy różnica pomiędzy:
    - a) łączną wartością cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją Umowy (uwzględnianych w kalkulacji ceny ofertowej i wpisanych w formularzu oferty Wykonawcy – załączniku nr 1 do Umowy (po upływie 6 miesięcy), a
    - b) łączną wartością cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją Umowy (uwzględnianych w kalkulacji ceny ofertowej i wpisanych w formularzu oferty Wykonawcy – Załączniku nr 1 do Umowy),- będzie wynosiła co najmniej 6 % (zaokrąglona do pełnych procentów wartość połowy średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w 2023 r. - ogłoszonego przez Prezesa GUS w dn. 15.01.2024 r.).
  - 3) Łączne maksymalne wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy po zmianie Umowy nie może być wyższe niż 115 % (zaokrąglona, w górę, do pełnych procentów wartość średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w 2023 r. - ogłoszonego przez Prezesa GUS w dn. 15.01.2024 r.) wartości łącznego maksymalnego wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy przed zmianą Umowy.
  - 4) Warunkiem zmiany wynagrodzenia Wykonawcy będzie wykazanie przez daną Stronę Umowy w sposób wskazany w pkt. 6, że zmiana ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją Umowy miała faktyczny wpływ na koszty wykonania przedmiotu Umowy.
  - 5) Strona Umowy, po upływie 6 miesięcy od daty zawarcia umowy, ale w terminie nie dłuższym niż do zakończenia umowy, może zwrócić się z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę. Wraz z wnioskiem, Strona Umowy będzie zobowiązana pisemnie przedstawić szczegółową kalkulację uzasadniającą odpowiednio wzrost albo obniżenie kosztów. W momencie wyczerpania zakresu umowy podstawowej oraz opcji, waloryzacja wynagrodzenia nie przysługuje za zrealizowaną część zamówienia.
  - 6) Wniosek musi zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw faktycznych oraz dowodów potwierdzających dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w pkt. 2 niniejszego ustępu na kalkulację wynagrodzenia. Szczegółowa kalkulacja powinna zawierać w szczególności: dowody zmiany ceny (zmiana ceny zakupu odczynnika lub zmiana ceny wytworzenia odczynnika, np. faktura VAT, wyliczenia producenta, cennik), dowody



zmiany kosztu transport do siedziby Zamawiającego (zmiana np. kosztów paliwa lub cennika usługi transportowej, jeśli dotyczy), dowody zmiany średniego kursu Narodowego Banku Polskiego (Tabeli A) wobec kursu waluty obcej (wskazane w Ofercie – załączniku nr 1 do Umowy), inne czynniki wskazane w Ofercie (załączniku nr 1 do Umowy).

- 7) Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy musi być usankcjonowana zawarciem aneksu do Umowy i będzie następować od daty wprowadzenia zmiany w Umowie i dotyczyć wyłącznie niezrealizowanej części Umowy.

**Wariantowo, jeżeli dotyczy:**

- 8) Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione, w terminie 30 dni od daty zawarcia z Zamawiającym zmiany Umowy, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł on Umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli spełnione są warunki określone w art. 439 ust. 5 ustawy Pzp. Przed zapłatą faktury wykonawca musi przedstawić potwierdzenie zapłaty waloryzacji podwykonawcą. Opisany przypadek złożenia potwierdzenia zapłaty podwykonawcą jest tylko na potrzeby art. 436 ust 4 litera a.
3. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy, w przypadku zmiany:
- a) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego;
  - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
  - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne;
  - d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. poz. 2215 oraz z 2019 r. poz. 1074 i 1572),
- pod warunkiem, że zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
4. Strony ustalają następujące zasady wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia:
- a) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług w czasie trwania Umowy, do każdej fakturowanej kwoty netto zostanie doliczony podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami. Zmiana stawki podatku od towarów i usług dotyczy usług wykonanych po dacie wejścia w życie tej zmiany. Wartość netto wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu realizacji tych usług nie zmienia się, a wartość brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów;
  - b) w przypadkach określonych powyżej w ust. 4 litera a,b,d Wykonawca, w terminie do 14 dni od wejścia w życie nowych przepisów, może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia. Wraz z wnioskiem, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu w formie pisemnej szczegółową kalkulację uzasadniającą wzrost kosztów, wynikający ze zmiany odpowiednich przepisów. Jeżeli do upływu 14 dni od wejścia w życie nowych przepisów Wykonawca nie zwróci się do Zamawiającego o zmianę wynagrodzenia, Zamawiający uzna, że zmiana przepisów nie ma wpływu na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę;
  - c) w przypadku określonym powyżej w ust. 12 litera c kalkulacja uzasadniająca wzrost kosztów będzie zawierać wyliczenia w odniesieniu do: ilości pracowników zatrudnionych przy realizacji danego zamówienia, ilości przepracowywanych przez tych pracowników roboczogodzin, rodzajów posiadanych przez nich umów, kosztów pracy z oferty, kosztów pracy wynikających z bieżącego stanu zatrudnienia przy realizacji zamówienia osób wykonujących pracę na rzecz Wykonawcy;
  - d) w przypadku określonym powyżej w ust. 4 pkt d kalkulacja uzasadniająca wzrost kosztów będzie zawierać: ilości pracowników zatrudnionych przy realizacji danego zamówienia, wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych.
5. W przypadkach określonych powyżej w ust. 4 litera b Zamawiający dokona analizy przedłożonej kalkulacji uzasadniającej wzrost kosztów w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania oraz:
- a) jeżeli Zamawiający uzna, że przedstawiona kalkulacja potwierdza wzrost kosztów ponoszonych przez Wykonawcę, dokonana zostanie zmiana Umowy w tym zakresie. Zmiana wynagrodzenia nastąpi od daty wprowadzenia zmian w Umowie i może dotyczyć wyłącznie niezrealizowanej części przedmiotu Umowy;
  - b) jeżeli Zamawiający uzna, że przedstawiona przez Wykonawcę kalkulacja nie potwierdza

wzrostu kosztów wykonania Umowy w wysokości zaproponowanej przez Wykonawcę, nie wyrazi zgody na wprowadzenie zmiany wynagrodzenia, o czym poinformuje Wykonawcę, przedstawiając stosowne uzasadnienie. W takiej sytuacji, w terminie 14 dni od dnia otrzymania odmowy od Zamawiającego, Wykonawca może ponownie przedstawić kalkulację uzasadniającą wzrost kosztów, z uwzględnieniem uwag Zamawiającego, który dokona jej analizy w terminie 14 dni od jej otrzymania, a następnie postąpi w sposób opisany powyżej.

6. Ewentualne zmiany danych kontaktowych (osoby, adresy do kontaktu, nr tel./faks) nie wymagają zmian w Umowie (w formie aneksu). Strony zobowiązane są do przekazywania zmian w danych kontaktowych w formie informacji pisemnej.
7. Zamawiający może odstąpić od Umowy lub rozwiązać Umowę w przypadkach i terminie wskazanych w art. 456 ustawy -Prawo zamówień publicznych.
8. Poza postanowieniami ust. 3 Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w sytuacji gdy Wykonawca/Podwykonawca nie wywiązuje się ze zobowiązań, jeżeli po raz drugi uchybienie nie zostanie usunięte na pisemne wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
9. Strony mają obowiązek wzajemnego informowania o wszelkich zmianach ich statusu prawnego, w szczególności o przekształceniach, łączniach lub podziałach, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.

## **§9**

### **Ubezpieczenie OC**

1. Wykonawca oświadcza, że przez cały okres trwania Umowy będzie ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej (OC) w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż 1 000 000,00 zł. Kopia dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia złożonego w Ofercie, stanowi załącznik do Umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić ciągłość ubezpieczenia przez okres realizacji Umowy, aż do daty podpisania ostatniego protokołu odbioru prac potwierdzającego wykonanie prac zgodnie z warunkami Umowy.
3. Jeżeli okres ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 wygaśnie w trakcie obowiązywania Umowy, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu nową polisę lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca posiada ubezpieczenie określone w ust. 1 w terminie nie później niż na 7 dni przed wygaśnięciem dotychczasowego ubezpieczenia.
4. W przypadku braku ubezpieczenia OC potwierdzonego polisą lub innym dokumentem, Zamawiający może wstrzymać prowadzenie prac na koszt i ryzyko Wykonawcy do czasu przedstawienia stosownej polisy lub innego dokumentu, bez możliwości przedłużenia terminu wykonania prac.
5. Wykonawca nie jest uprawniony do dokonywania zmian warunków ubezpieczenia bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
6. W przypadku zmiany terminu realizacji Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do przedłużenia ubezpieczenia, przedstawiając Zamawiającemu dokumenty potwierdzające zawarcie umowy ubezpieczenia, w tym w szczególności kopię umowy i polisy ubezpieczenia, na co najmniej 2 tygodnie przed wygaśnięciem poprzedniej umowy ubezpieczenia. W przypadku niedokonania przedłużenia ubezpieczenia, przedłużenia niezgodnie z zasadami określonymi wyżej lub nieprzedłożenia przez Wykonawcę właściwego dokumentu ubezpieczenia w terminie co najmniej 2 tygodni przed wygaśnięciem poprzedniej umowy ubezpieczenia, Zamawiający może w imieniu i na rzecz Wykonawcy oraz na jego koszt dokonać stosownego ubezpieczenia, a poniesiony koszt potrąci z należności wynikających z faktury wystawionej przez Wykonawcę.

## **§ 10**

### **Klauzule sankcyjne**

1. Wykonawca niniejszym potwierdza, że nie jest podmiotem objętym sankcjami, nałożonymi w związku z wspieraniem agresji na Ukrainę, a w szczególności:
  - 1) nie jest podmiotem wymienionym w wykazach określonych w Rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 oraz Rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014, ani osobą, podmiotem lub organem z nimi powiązanym;
  - 2) nie jest podmiotem wpisanym na listę prowadzoną przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych, o której mowa w art. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, ani podmiotem, o którym mowa w art. 7 ust. 1 pkt 2-3 tej ustawy;
  - 3) nie jest podmiotem, którego dotyczą zakazy wynikające z art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014;
  - 4) nie jest podmiotem udostępniającym lub dysponującym środkami finansowymi, funduszami lub zasobami gospodarczymi w rozumieniu Rozporządzenia Rady (WE) nr 765/2006 oraz Rozporządzenia Rady (UE) nr 269/2014, w sposób naruszający przepisy tych Rozporządzeń, a w wypadku zmiany powyższego stanu zobowiązuje się niezwłocznie poinformować o tym Zamawiającego.
2. Postanowienia ustępu poprzedzającego stosuje się odpowiednio do podwykonawców lub innych osób, w tym dostawców, przy pomocy których Wykonawca realizuje świadczenia objęte lub związane z przedmiotem Umowy, co Wykonawca zobowiązuje się w szczególności uwzględniać w umowach zawieranych przez siebie z takimi podmiotami.
3. W razie zgłoszenia przez Zamawiającego wątpliwości odnośnie przestrzegania zasad i oświadczeń określonych w ust. 1-2 powyżej, Wykonawca podejmie niezwłocznie działania mające na celu usunięcie takich wątpliwości, w szczególności dostarczy Zamawiającemu w oznaczonym terminie dodatkowe informacje, wyjaśnienia lub dokumenty.
4. W razie powzięcia przez Zamawiającego informacji o naruszeniu zapisów ust. 1 lub ust. 2, w szczególności o niezgłoszeniu Zamawiającemu zmiany stanu, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający wedle swojego wyboru może odstąpić od Umowy (w całości lub w części) lub wypowiedzieć Umowę, ze skutkiem natychmiastowym. Przed podjęciem decyzji o jednostronnym rozwiązaniu Umowy, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy w trybie wskazanym w ust. 3, przy czym termin na odstąpienie od Umowy wynosić będzie 30 (trzydzieści) dni liczonych od dnia otrzymania kompletnych informacji, wyjaśnień lub dokumentów od Wykonawcy, lub odmowy Wykonawcy co do ich złożenia lub bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego dla ich kompletnego.

## **§9**

### **Pozostałe informacje**

1. Niniejsza umowa zawarta jest w języku polskim i jest podporządkowana wyłącznie prawu polskiemu, interpretacja jej postanowień będzie zgodna z prawem polskim. We wszystkich sprawach nieuregulowanych w Umowie zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, a w przypadkach w niej nieuregulowanych ustawy Kodeks cywilny.
2. Kwestie sporne powstałe w związku z realizacją niniejszej Umowy, Strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie, a w przypadku braku osiągnięcia porozumienia w terminie 30 (trzydziestu) dni od dnia powstania sporu, przekażą na drogę postępowania sądowego do właściwego miejscowo sądu powszechnego dla siedziby Zamawiającego.
3. Wykonawca oświadcza, że;
  - 1) został poinformowany o tym, że Administratorem Danych jest Instytut Biologii Doświadczalnej PAN im. Marcelego Nenckiego z siedzibą w Warszawie, przy ul. Ludwika Pasteura 3, a dane osobowe są zbierane w związku z realizacją niniejszej umowy;
  - 2) został poinformowany o prawie wglądu, poprawianiu i usuwaniu danych osobowych, a podanie danych Administratorowi Danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do realizacji niniejszej umowy;
  - 3) zapoznał się ze szczegółowymi zasadami przetwarzania danych osobowych zleceniobiorców i danymi kontaktowymi Inspektora Ochrony Danych - zawartych w Klauzuli informacyjnej RODO dla zleceniobiorców.
4. Dniem zawarcia Umowy jest data złożenia podpisu przez Zamawiającego.

**5. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.**

Załączniki:

1. Formularz -Oferta, złożony przez Wykonawcę w postępowaniu o zamówienie
2. Formularz -Wykaz osób, złożony przez Wykonawcę w postępowaniu o zamówienie.
3. Dokument ubezpieczenia OC -podmiotowy środek dowodowy złożony w postępowaniu przez Wykonawcę.
4. Oświadczenie Zamawiającego o zgodzie na przesyłanie faktur elektronicznych.

**Wariantowo:** 4. Zobowiązanie podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w Ofercie na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp

**Załącznik nr 4 do Umowy IBD-261-2/2024:**

**OŚWIADCZENIE O**

**WYRAŻENIU ZGODY NA PRZESYŁANIE FAKTUR W FORMIE ELEKTRONICZNEJ**

***DANE ODBIORCY FAKTUR:***

Instytut Biologii Doświadczalnej Polskiej im. Marcelego Nenckiego Akademii Nauk

ul. Pasteura 3, 02-093 Warszawa.

REGON: 000325825, NIP 525-000-92-69, Rejestr Instytutów Naukowych PAN: RIN-II-21-98

Tel. kontaktowy: 22 589 24 98.

***DANE WYSTAWCY FAKTUR:***

Nazwa firmy: .....

adres: .....

KRS ....., NIP ..... REGON .....

Tel. kontaktowy: .....

1. Oświadczamy że wyrażamy zgodę na otrzymywanie w formie elektronicznej faktur VAT w formacie PDF (w tym duplikatów faktur VAT) wystawianych za świadczone usługi i dostarczane towary, zgodnie z art. 106n ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11.03.2004r. (tekst jednolity – DZ.U. z 2021r., poz. 685 z późniejszymi zmianami).
2. Prosimy o przesyłanie faktur drogą mailową na podany poniżej adres e-mail:

Adres e-mail: faktury@nencki.edu.pl

Faktury przesłane na ten adres uważa się za skutecznie doręczone.

3. Przesyłanie faktur w formie elektronicznej odbywać się będzie z adresów e-mailowych pracowników Zespołu Obsługi Klienta Wystawcy, z domeną :

Domena wystawcy: @.....

4. Zmiana adresu e-mail wskazanego do otrzymywania faktur elektronicznych lub wycofanie niniejszego oświadczenia wymaga formy pisemnej. Skutkuje to począwszy od dnia następnego po otrzymaniu oświadczenia. w przypadku niewywiązania się z tego obowiązku, faktury wysłane na adres jak w punkcie 2 będą uważane za skutecznie doręczone.
5. Zobowiązujemy się przyjmować faktury, o których mowa w punkcie 1 niniejszego oświadczenia w formie papierowej, w przypadku, gdy przeszkody techniczne lub formalne uniemożliwiają wysyłanie faktur drogą elektroniczną.
6. Faktury korygujące oraz noty korygujące będą przesyłane zarówno w wersji elektronicznej jak i papierowej na adres Odbiorcy z dopiskiem Kancelaria.

## **UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Niniejsza umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych (dalej jako: „**Umowa powierzenia**”) zawarta została w Warszawie, pomiędzy:

- (1) ..... z siedzibą w ....., przy ul. ...., zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, pod numerem ....., NIP: ....., REGON: ....., reprezentowaną przez ....., zwaną w dalszej części Umowy „**Procesorem**”,

a

- (2) **Instytutem Biologii Doświadczalnej im. Marcelego Nenckiego Polskiej Akademii Nauk (PAN)**, z siedzibą w Warszawie (02-093), przy ul. Pasteura 3, zarejestrowaną w Rejestrze Instytutów Naukowych Polskiej Akademii Nauk pod numerem RIN-II-21/98, NIP: 5250009269, REGON: 000325825, reprezentowanym przez prof. dr hab. Agnieszkę Dobrzyń - Dyrektora, zwanym w dalszej części Umowy „**Administratorem**”,

Każda z powyższych stron osobno zwana będzie „**Stroną**”, a łącznie – „**Stronami**” niniejszej Umowy powierzenia.

### **Zważywszy, że:**

- A. Procesor jest dostawcą usług informatycznych polegających na sprawowaniu opieki bieżącej i udzielaniu wsparcia informatycznego, w tym administrowaniu systemami i sprzętem;
- B. Administrator zlecił Procesorowi świadczenie na swoją rzecz usług informatycznych, przy czym Strony zawarły umowę nr ..... na zakres i świadczenie tych usług w formie odrębnej umowy (dalej jako „**Umowa Główna**”);

### **Strony postanowiły, co następuje:**

## **§ 1 PRZEDMIOT UMOWY**

- 1. Umowa powierzenia zostaje zawarta w związku z Umową Główną i w celu jej wykonywania. Przetwarzanie danych osobowych w związku z wykonywaniem Umowy Głównej podlega przepisom Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („**Rozporządzenie**”).
- 2. Na podstawie Umowy powierzenia Administrator powierza Procesorowi do przetwarzania dane osobowe określone w Załączniku A do Umowy powierzenia („**Dane osobowe**”).
- 3. Procesor przetwarza Dane osobowe wyłącznie w celu realizacji Umowy głównej i w zakresie niezbędnym do jej wykonania.
- 4. Procesor zobowiązany jest przetwarzać dane osobowe zgodnie z Rozporządzeniem, innymi obowiązującymi przepisami prawa oraz Umową powierzenia.
- 5. Procesor oświadcza, że posiada zasoby infrastrukturalne, doświadczenie, wiedzę oraz wykwalifikowany personel w zakresie umożliwiającym należyte wykonanie Umowy powierzenia, w zgodzie z obowiązującymi przepisami prawa.

## **§ 2**

### **OBOWIĄZKI STRON**

1. Procesor zobowiązany jest do (w zakresie powierzonych mu Danych osobowych):
  - a) stosowania środków technicznych i organizacyjnych zabezpieczających Dane osobowe, na zasadach określonych w art. 32 Rozporządzenia;
  - b) pomagania Administratorowi w wywiązywaniu się z obowiązków określonych w art. 32–36 Rozporządzenia;
  - c) przetwarzania Danych osobowych wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora, chyba że obowiązek taki nakłada na niego obowiązujące prawo krajowe lub unijne; w takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Procesor informuje Administratora o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny;
  - d) pomagania Administratorowi poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne w wywiązywaniu się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III Rozporządzenia;
  - e) zapewnienia, by osoby upoważnione do przetwarzania Danych osobowych zobowiązywały się do zachowania tajemnicy, chyba że będą to osoby zobowiązane do zachowania tajemnicy na podstawie ustawy;
  - f) prowadzenia rejestru kategorii czynności przetwarzania dokonywanych;
  - g) w razie stwierdzenia naruszenia ochrony Danych osobowych, zawiadomienia Administratora o takim naruszeniu niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 24 godzin od jego wykrycia;
  - h) po zakończeniu Umowy powierzenia, zależnie od decyzji Administratora, usunięcia lub zwrotu Danych osobowych oraz usunięcia ich wszelkich kopii, chyba że przepisy prawa bezwzględnie obowiązującego przewidują inaczej, i złożenia względem Administratora oświadczenia potwierdzającego wykonanie powyższego zobowiązania, na każde wezwanie Administratora.
2. Procesor jest uprawniony do dalszego powierzenia przetwarzania Danych osobowych dalszym podmiotom przetwarzającym, których lista stanowi Załącznik B do Umowy. Procesor poinformuje Administratora o każdej zamierzonej zmianie na liście dalszych podmiotów przetwarzających w sposób przyjęty dla komunikacji zgodnie z Umową główną. Administrator ma możliwość sprzeciwienia się takiej zmianie w ciągu kolejnych 7 dni. Procesor zapewnia, że będzie korzystał wyłącznie z usług takich dalszych podmiotów przetwarzających, które zapewniają wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi Rozporządzenia, a także chroniło prawa osób, których dane dotyczą. Procesor zobowiązany jest zapewnić, by na dalsze podmioty przetwarzające zostały nałożone co najmniej te same obowiązki co nałożone na Procesora w Umowie powierzenia. Procesor zapewni, by umowy z dalszymi podmiotami przetwarzającymi ulegały rozwiązaniu w każdym wypadku rozwiązania Umowy powierzenia, niezależnie od przyczyny.
3. Procesor udostępni Administratorowi informacje niezbędne do wykonywania jego obowiązków związanych z powierzeniem przetwarzania Danych osobowych. Procesor umożliwi Administratorowi przeprowadzenie audytów, w tym inspekcji, w zakresie dotyczącym powierzenia przetwarzania Danych osobowych i zapewni współpracę w tym zakresie, z zastrzeżeniem że audyty będą możliwe w ustalonym przez Strony terminie, a zostanie przeprowadzony głównie w formie pisemnej.
4. Procesor jest uprawniony do upoważnienia osób działających na jego rzecz, w tym dalszych podmiotów przetwarzających, do przetwarzania Danych osobowych w imieniu Administratora, w tym do wydawania tym podmiotom w imieniu Administratora poleceń dotyczących przetwarzania Danych osobowych.
5. Administrator zobowiązany jest do poinformowania podmiotów Danych osobowych, przekazanych

Procesorowi do przetwarzania o przetwarzaniu ich danych przez Procesora w związku z realizacją Umowy Głównej, w szczególności Administrator wykona wobec tych osób obowiązek informacyjny w zakresie w jakim wynika to z obowiązujących przepisów prawa, w tym RODO.

### **§ 3**

#### **TRANSFER DANYCH**

1. Procesor nie będzie przekazywał Danych osobowych do państw trzecich (tj. poza terytorium EOG), chyba że taki transfer będzie związany z infrastrukturą techniczną Procesora ulokowaną na terytorium państw trzecich lub świadczonymi na rzecz Procesora przez podmioty trzecie usługami zapewniającymi taką infrastrukturę poza terytorium EOG (np. serwery), a taki transfer będzie odbywać się w zgodzie z właściwymi przepisami Rozporządzenia.

### **§ 4**

#### **ODPOWIEDZIALNOŚĆ**

1. W zakresie, w jakim zgodnie z Rozporządzeniem za szkodę osoby, której dane dotyczą, odpowiadają Administrator i Procesor, ich odpowiedzialność wobec tej osoby jest solidarna. W sytuacji, w której z tytułu naruszenia Umowy powierzenia lub naruszenia zasad przetwarzania danych osobowych, Administrator zapłaci odszkodowanie za całą wyrządzoną szkodę spowodowaną przetwarzaniem, ma prawo żądania od Podmiotu przetwarzającego zwrotu części odszkodowania odpowiadającej części szkody, za którą ponosi on odpowiedzialność.

### **§ 5**

#### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Umowa powierzenia zawarta jest na czas obowiązywania Umowy głównej. Umowa powierzenia może zostać wypowiedziana przez Administratora ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego lub powtarzającego się naruszania Umowy przetwarzania, Rozporządzenia lub innych obowiązujących przepisów prawa z zakresu ochrony danych osobowych przez Procesora. Wypowiedzenie Umowy powierzenia wymaga formy pisemnej pod rygorem bezskuteczności.
2. Zmiany Umowy przetwarzania są możliwe wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem bezskuteczności, z zastrzeżeniem sytuacji, w których Umowa przetwarzania wprost przewiduje inną formę dokonywania
3. Załączniki do Umowy powierzenia stanowią jej integralną część. Lista załączników jest następująca:
  - a. Załącznik A – Zakres powierzenia danych osobowych;
  - b. Załącznik B – Lista dalszych podmiotów przetwarzających.

**W IMIENIU PROCESORA:**

**W IMIENIU ADMINISTRATORA:**

\_\_\_\_\_  
.....

\_\_\_\_\_  
prof. dr hab. Agnieszka Dobrzyń - Dyrektor



## **Załącznik A**

### **Zakres powierzenia danych osobowych**

1. Charakter: przetwarzanie danych osobowych przy wykorzystaniu systemów informatycznych / przetwarzanie danych o charakterze wykonywania takich operacji jak: utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie, usuwanie.
2. Cele przetwarzania: w celu świadczenia usług określonych w Umowie Głównej.
3. Kategorie osób, których dane dotyczą: pracownicy, współpracownicy.
4. Rodzaj danych osobowych: dane osobowe zwykłe.
5. Obszar, na którym będą przetwarzane dane osobowe: wykonywanie usług informatycznych zgodnie z zamówieniem.

## **ZAŁĄCZNIK B**

### **Lista dalszych podmiotów przetwarzających**

1. BRAK