

Zarządzenie nr ZOJO.021.7.2024

Dyrektor Zespołu Obsługi Jednostek Oświatowych w Ropczycach

z dn. 12 sierpnia 2024 r.

w sprawie wprowadzenia Standardów Ochrony Małoletnich w związku z organizacją przez Gminę Ropczyce dowozu dzieci niepełnosprawnych do szkół i przedszkoli oraz innych placówek oświatowych

Na podstawie art. 22b pkt 2 i art. 22c ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r., poz. 560) Dyrektor Zespołu Obsługi Jednostek Oświatowych w Ropczycach zarządza, co następuje:

§ 1

W celu zapewnienia realizacji standardów ochrony małoletnich w związku z organizacją dowozu dzieci niepełnosprawnych do szkół, przedszkoli i placówek oświatowych wprowadza się Standardy Ochrony Małoletnich, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia,

§ 2

Zobowiązuje się osoby zatrudnione na podstawie umów zlecenia zawartych z Zespołem Obsługi Jednostek Oświatowych w Ropczycach jako opiekunowie dzieci niepełnosprawnych dowożonych do szkół i przedszkoli oraz innych placówek oświatowych oraz przewoźników, którzy mają kontakt z dziećmi dowożonymi przez Gminę Ropczyce do zapoznania się ze Standardami i do ich stosowania.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor Zespołu

mgr Adam Paryś

Załącznik nr 1

do Zarządzenia nr ZOJO.021.7.2024

Dyrektorzy Zespołu Obsługi Jednostek Oświatowych w Ropczycach

z dn. 12 sierpnia 2024 r.

Standardy Ochrony Małoletnich

w związku z organizacją przez Zespół Obsługi Jednostek Oświatowych w Ropczycach

dowozu dzieci niepełnosprawnych

do szkół i przedszkoli oraz innych placówek oświatowych

Wstęp:

Podstawową zasadą działań podejmowanych przez Zespół Obsługi Jednostek Oświatowych w Ropczycach jest ochrona dzieci niepełnosprawnych dowożonych do szkół i przedszkoli prowadzonych przez Gminę Ropczyce oraz dzieci niepełnosprawnych zamieszkałych na terenie Gminy Ropczyce dowożonych do placówek oświatowych w Gminie Ropczyce lub w innych gminach.

Obowiązkiem opiekuna oraz przewoźnika jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Opiekun i przewoźnik traktują dzieci z szacunkiem oraz uwzględniają ich potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie wobec dzieci przemocy w jakiegokolwiek formie. Realizując te cele, opiekun i przewoźnik działają w ramach obowiązującego prawa oraz swoich kompetencji.

§ 1

Użyte terminy

1. Objaśnienie terminów:

- 1) opiekun to osoba zatrudniona przez Zespół Obsługi Jednostek Oświatowych w Ropczycach na podstawie umowy zlecenia do świadczenia opieki nad przewożonymi dziećmi;

- 2) przewoźnik jest to osoba fizyczna, osoba prawna, instytucja oraz każdy inny podmiot świadczący usługę dowozu dzieci niepełnosprawnych do szkół, przedszkoli, ośrodków szkolno-wychowawczych, placówek oświatowych w Gminie Ropczyce oraz poza terenem Gminy, na podstawie umów zawartych z Zespołem Obsługi Jednostek Oświatowych w Ropczycach;
 - 3) dzieckiem (małoletnim) jest każda osoba do ukończenia 18 roku życia;
 - 4) opiekunem dziecka jest osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic, rodzic zastępczy lub opiekun prawny;
 - 5) ilekroć jest mowa o rodzicu należy przez to rozumieć również rodzica zastępczego oraz opiekuna prawnego
 - 6) ilekroć jest mowa o szkole należy przez to rozumieć również przedszkole, ośrodek szkolno-wychowawczy, placówkę oświatowo-wychowawczą, gdzie uczęszczają dzieci dowożone;
 - 7) ilekroć jest mowa o Organizatorze lub Organizatorze dowozu należy przez to rozumieć Zespół Obsługi Jednostek Oświatowych w Ropczycach;
 - 8) przez krzywdzenie dziecka należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym opiekuna lub przewoźnika dzieci dowożonych, a także zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbywanie;
 - 9) zgoda rodzica dziecka oznacza zgodę co najmniej jednego z rodziców dziecka. W razie braku porozumienia między rodzicami dziecka należy poinformować rodziców o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny;
 - 10) podmiot odpowiedzialny za Standardy Ochrony Małoletnich to Zespół Obsługi Jednostek Oświatowych w Ropczycach;
 - 11) dane osobowe dziecka to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka;
2. Do przestrzegania zapisów Standardów Ochrony Małoletnich zobowiązany jest opiekun, świadczący opiekę nad dziećmi do szkół, przedszkoli, placówek oświatowych, ośrodków szkolno-wychowawczych w Gminie Ropczyce oraz poza terenem Gminy, a także przewoźnik świadczący usługę dowozu.

§ 2

Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci

1. Opiekun oraz przewoźnik posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków, zwracają uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia dzieci.
2. Opiekun i przewoźnik monitorują sytuację i dobrostan dziecka, w tym zachowania osób trzecich w stosunku do dziecka przebywającego pod ich opieką.
3. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka przewoźnik odpowiedzialny za dowożenie dzieci oraz opiekun w trakcie dowozu informuje o tym Zespół Obsługi Jednostek Oświatowych w Ropczycach, który wykonuje zadania Organizatora, w zakresie przyjętym niniejszym dokumentem.
4. Rekrutacja opiekunów odbywa się zgodnie z zasadami bezpiecznej rekrutacji opiekunów. Zasady stanowią **załącznik nr 1** do Standardów Ochrony Małoletnich.

§ 3

Zasady bezpiecznych relacji pomiędzy opiekunem/przewoźnikiem a dowożonymi dziećmi

Opiekun i przewoźnik znają i stosują zasady bezpiecznych relacji opiekun/przewoźnik – dziecko ustalone w związku z organizacją dowozu dzieci niepełnosprawnych do szkół. Zasady stanowią **Załącznik nr 2** do niniejszych Standardów Ochrony Małoletnich.

§ 4

Procedury interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dzieci

1. W przypadku podjęcia przez opiekuna lub przewoźnika podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone, mają oni obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji do Zespołu Obsługi Jednostek Oświatowych w Ropczycach.
2. Zespół Obsługi Jednostek Oświatowych w Ropczycach wzywa rodziców dziecka, którego krzywdzenie podejrzewa, oraz informuje ich o podejrzeniu.
3. Zespół Obsługi Jednostek Oświatowych w Ropczycach informuje rodziców o obowiązku Organizatora zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiedniej instytucji (prokuratura/policja, sąd rodzinny lub ośrodek pomocy społecznej w celu zawiadomienia

- o konieczności wszczęcia procedury „Niebieskiej Karty” – w zależności od zdiagnozowanego typu krzywdzenia i skorelowanej z nim interwencji).
4. Po poinformowaniu rodzica Zespół Obsługi Jednostek Oświatowych w Ropczycach składa zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa do prokuratury/policji lub wnioszek o wgląd w sytuację rodziny do sądu rejonowego i ośrodka pomocy społecznej.
 5. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji wskazanych w ustępie poprzedzającym.
 6. Z przebiegu interwencji sporządza się Kartę interwencji, której wzór stanowi **Załącznik nr 3** do Standardów Ochrony Małoletnich. Za przechowywanie dokumentacji powstałej w wyniku interwencji, w szczególności Karty interwencji, odpowiada Zespół Obsługi Jednostek Oświatowych w Ropczycach.
 7. W przypadku podejrzenia, że życie dziecka jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu, należy niezwłocznie poinformować odpowiednie służby (policję, pogotowie ratunkowe) dzwoniąc pod numer 112 lub 999 (pogotowie). Powiadomienia służb dokonuje osoba, która pierwsza powzięła informację o zagrożeniu, a następnie sporządza informacje na piśmie i przekazuje Zespołowi Obsługi Jednostek Oświatowych w Ropczycach.
 8. Opiekun lub przewoźnik, a także inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych powzięły informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

§ 5

Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych

w czasie dowożenia dzieci

Opiekun i przewoźnik w trakcie wykonywania czynności dowozu i sprawowania opieki podczas dowozu, nie zapewniają dzieciom dostępu do Internetu, jednakże są zobowiązani podejmować działania zabezpieczające dzieci przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju. W przypadku zauważenia, że podczas dowozu dziecko z takich treści korzysta, zobowiązani są w szczególności poinformować o takim incydencie Zespół Obsługi Jednostek Oświatowych w Ropczycach.

§ 6

Zasady ochrony danych osobowych i wizerunku dziecka

1. Organizator dowozu oraz opiekun jak i przewoźnik zapewniają najwyższe standardy ochrony danych osobowych dzieci zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Organizator dowozu oraz opiekun i przewoźnik, uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewniają ochronę wizerunku dziecka.
3. Opiekunowi i przewoźnikowi nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku dziecka (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) bez pisemnej zgody rodzica.
4. W celu uzyskania zgody, o której mowa wyżej, opiekun lub przewoźnik może skontaktować się z rodzicem dziecka i ustalić procedurę uzyskania zgody oraz określić, w jakim kontekście wizerunek dziecka będzie wykorzystany. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do rodzica bez wiedzy i zgody rodzica.
5. Upublicznienie przez opiekuna wizerunku dziecka utrwalonego w jakiejkolwiek formie (fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody rodzica dziecka. Dobrą praktyką jest również pozyskiwanie zgód samych dzieci.
6. Pisemna zgoda, o której mowa w ust. 1, powinna zawierać informację, gdzie będzie umieszczony zarejestrowany wizerunek i w jakim kontekście będzie wykorzystywany (np. że umieszczony zostanie na stronie Gminy w celach promocyjnych).

§ 7

Monitoring stosowania Standardów Ochrony Małoletnich

1. Dyrektor Zespołu Obsługi Jednostek Oświatowych w Ropczycach wyznacza pracownika jako osobę odpowiedzialną za wdrożenie i realizację Standardów Ochrony Małoletnich.
2. Osoba, o której mowa w ust. 1, jest odpowiedzialna za monitorowanie realizacji Standardów Ochrony Małoletnich, za reagowanie na sygnały ich naruszenia i prowadzenie rejestru zgłoszeń oraz za proponowanie zmian w Standardach Ochrony Małoletnich.
3. Osoba, o której mowa w ust. 1, przeprowadza wśród opiekunów i przewoźników raz na 12 miesięcy, ankietę monitorującą poziom realizacji Standardów Ochrony Małoletnich. Wzór ankiety stanowi **Załącznik 4**.

4. W ankiecie opiekun lub przewoźnik może proponować zmiany Standardów Ochrony Małoletnich oraz wskazywać na ich naruszenia. Proponowane zmiany oraz przypadki ich naruszenia przekazują Organizatorowi.
5. Osoba, o której mowa w ust. 1, dokonuje opracowania wypełnionych przez opiekuna i przewoźnika ankiet oraz sporządza na tej podstawie raport z monitoringu.
6. Organizator wprowadza do Standardów Ochrony Małoletnich niezbędne zmiany i informuje o powyższym opiekuna, przewoźnika oraz dzieci i ich opiekunów.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Opiekun oraz przewoźnik są zobowiązani do zapoznania się z Standardami Ochrony Małoletnich i potwierdzenia tego faktu poprzez podpisanie oświadczenia, który stanowi **załącznik nr 5** do Standardów Ochrony Małoletnich.
2. Przewoźnik zobowiązany jest również poinformować o obowiązujących u Organizatora Standardach Ochrony Małoletnich swoich pracowników.
3. Standardach Ochrony Małoletnich – wersja skrócona dla dzieci oraz ich opiekunów stanowi **załącznik nr 6** do Standardów Ochrony Małoletnich.
4. Standardy Ochrony Małoletnich wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Dyrektor Zespołu

mgr Adam Paryś

w związku z organizacją przez Zespół Obsługi Jednostek Oświatowych w Ropczycach
dowozu dzieci do szkół i przedszkoli oraz innych placówek oświatowych

ZASADY BEZPIECZNEJ REKRUTACJI PRACOWNIKÓW

1. Organizator musi zadbać, aby osoby przez niego zatrudnione posiadały odpowiednie kwalifikacje do pracy z dziećmi oraz były dla nich bezpieczne. Aby sprawdzić powyższe, w tym stosunek osoby zatrudnionej do dzieci Organizator może żądać danych (w tym dokumentów) dotyczących:
 - 1) kwalifikacji zawodowych,
 - 2) przebiegu dotychczasowego zatrudnienia kandydata/kandydatki.

W każdym przypadku Organizator musi posiadać dane pozwalające zidentyfikować osobę przez niego zatrudnioną, niezależnie od podstawy zatrudnienia.

2. Organizator pobiera dane osobowe kandydata/kandydatki, w tym dane potrzebne do sprawdzenia jego/jej danych w Rejestrze Sprawców Przepływów na Tle Seksualnym.

Przed dopuszczeniem osoby zatrudnianej do wykonywania obowiązków związanych z opieką nad dziećmi (małoletnimi) Organizator jest zobowiązany sprawdzić osobę zatrudnianą w Rejestrze Sprawców Przepływów na Tle Seksualnym.

Aby sprawdzić osobę w Rejestrze Organizator potrzebuje niezbędnych danych kandydata/kandydatki wskazanych przez ustawodawcę umożliwiających pozyskanie informacji z Rejestru, tj.:

- 1) imię i nazwisko,
- 2) data urodzenia,
- 3) PESEL,
- 4) nazwisko rodowe,

5) imię ojca,

6) imię matki.

Wydruk z Rejestru jest przechowywany w aktach osobowych pracownika lub innej analogicznej dokumentacji.

3. Organizator pobiera od kandydata/kandydatki informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.

Dyrektor Zespołu
mgr *Adan Paryś*

w związku z organizacją przez Zespół Obsługi Jednostek Oświatowych w Ropczycach
dowozu dzieci do szkół i przedszkoli oraz innych placówek oświatowych

ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI OPIEKUN/PRZEWOŹNIK - DZIECKO

Opiekun/Przewoźnik:

1. Jest zobowiązany/a do utrzymywania profesjonalnej relacji z dziećmi i każdorazowego rozważenia, czy Jego reakcja, komunikat bądź działanie wobec dziecka są bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych dzieci.
2. W komunikacji z dziećmi zachowuje cierpliwość i szacunek.
3. Słucha uważnie dzieci i udziela im odpowiedzi adekwatnych do ich wieku i danej sytuacji.
4. Nie może zawstydząć, upokarzać, lekceważyć i obrażać dziecka, a także krzyczeć na dziecko w sytuacji innej niż wynikająca z bezpieczeństwa dziecka lub innych dzieci.
5. Nie może ujawniać informacji wrażliwych dotyczących dziecka wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych dzieci. Obejmuje to wizerunek dziecka, informacje o jego/jej sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej.
6. Szanuje prawo dziecka do prywatności.
7. Podczas konieczności porozmawiania z dzieckiem na osobności dba, aby być w zasięgu wzroku innych bądź prosi o obecność podczas rozmowy drugiego pracownika.
8. Nie może zachowywać się w obecności dzieci w sposób niestosowny. Obejmuje to używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, wykorzystywanie wobec dziecka relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby)

9. Docenia i szanuje wkład dzieci w podejmowane działania, traktuje równo bez względu na ich płeć, orientację seksualną, sprawność/niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd.
10. Unika faworyzowania dzieci.
11. Nie może w obecności dzieci stosować seksualnych komentarzy, żartów, gestów oraz udostępniać dzieciom treści erotycznych i pornograficznych bez względu na ich formę.
12. Nie może proponować dzieciom alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również używać ich w obecności dzieci.
13. Wszystkie ryzykowne sytuacje, które obejmują zauroczenie dzieckiem przez pracownika lub pracownikiem przez dziecko, muszą być raportowane osobie wyznaczonej przez Organizatora. Opiekun/przewoźnik reaguje stanowczo, ale z wyczuciem, aby zachować godność osób zainteresowanych.
14. Każde przemocowe działanie wobec dziecka jest niedopuszczalne. Istnieją jednak sytuacje, w których fizyczny kontakt z dzieckiem może być stosowny i spełnia zasady bezpiecznego kontaktu: jest odpowiedzią na potrzeby dziecka w danym momencie, uwzględnia wiek dziecka, etap rozwojowy, płeć, kontekst kulturowy i sytuacyjny. Nie można jednak wyznaczyć uniwersalnej stosowności każdego takiego kontaktu fizycznego, ponieważ zachowanie odpowiednie wobec jednego dziecka może być nieodpowiednie wobec innego. Należy zawsze kierować się swoim profesjonalnym osądem, słuchając, obserwując i odnotowując reakcję dziecka, pytając je o zgodę na kontakt fizyczny (np. przytulenie) i zachowując świadomość, że nawet przy dobrych intencjach taki kontakt może być błędnie zinterpretowany przez dziecko lub osoby trzecie.
15. Opiekun/przewoźnik nie może używać przemocy fizycznej (bić, szturchać, popychać) ani w jakikolwiek sposób naruszać integralności fizycznej dziecka.

16. Nigdy nie może dotykać dziecka w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny.
17. Zawsze musi być przygotowany na wyjaśnienie swoich działań.
18. Zachowuje szczególną ostrożność wobec dzieci, które doświadczyły nadużycia i krzywdzenia, w tym seksualnego, fizycznego bądź zaniedbania. Takie doświadczenia mogą czasem sprawić, że dziecko będzie dążyć do nawiązania niestosownych bądź nieadekwatnych fizycznych kontaktów z dorosłymi. W takich sytuacjach powinien reagować z wyczuciem, jednak stanowczo i pomóc dziecku zrozumieć znaczenie osobistych granic.
19. Kontakt fizyczny z dzieckiem nigdy nie może być niejawnym bądź ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy. Jeśli opiekun/przewoźnik będzie świadkiem jakiegokolwiek z wyżej opisanych zachowań i/lub sytuacji ze strony innych dorosłych lub dzieci, jest zobowiązany poinformować o tym osobę odpowiedzialną wyznaczoną przez Organizatora i/lub postąpić zgodnie z obowiązującą procedurą interwencji.
20. W sytuacjach wymagających czynności nieprzewidzianych, niezbędnych wobec dziecka (dotyczy to zwłaszcza pomagania dziecku), opiekun/przewoźnik unika innego niż niezbędny kontakt fizyczny z dzieckiem. Dbą o to, aby była przy tym inna osoba.

Dyrektor Zespołu
mgr Adam Paryś

w związku z organizacją przez Zespół Obsługi Jednostek Oświatowych w Ropczycach
dowozu dzieci do szkół i przedszkoli oraz innych placówek oświatowych

KARTA INTERWENCJI

1. Imię i nazwisko dziecka:
.....
2. Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia):
.....
3. Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia:
.....
4. Opis podjętych działań:
.....
.....
.....
5. Opis spotkania z rodzicami/ opiekunami prawnymi dziecka:
.....
.....
.....
6. Forma podjętej interwencji:
.....
.....
.....
7. Wyniki interwencji:
.....
.....
.....

Podpis osoby wypełniającej kartę interwencji

.....

Standardów Ochrony Małoletnich

w związku z organizacją przez Zespół Obsługi Jednostek Oświatowych w Ropczycach
dowozu dzieci do szkół i przedszkoli oraz innych placówek oświatowych

MONITORING STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNIICH**ANKIETA**

Lp.	PYTANIE	TAK	NIE
1.	Czy znasz standardy ochrony małoletnich obowiązujące u organizatora, u którego pracujesz?		
2.	Czy potrafisz rozpoznawać symptomy krzywdzenia dzieci?		
3.	Czy wiesz, jak reagować na symptomy krzywdzenia dzieci?		
4.	Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie zasad zawartych w Standardach Ochrony Małoletnich przez innego pracownika? Jeśli tak – jakie zasady zostały naruszone? Czy podjąłeś/aś jakieś działania: jeśli tak – jakie? (odpowiedź opisowa – może być załączona)		
5.	Czy masz jakieś uwagi/poprawki/sugestie dotyczące Standardów Ochrony Małoletnich? (odpowiedź opisowa – może być załączona)		

Dyrektor Zespołu

mgr Adam Paryś

Załącznik nr 5

Standardów Ochrony Małoletnich
w związku z organizacją przez Zespół Obsługi Jednostek Oświatowych w Ropczycach
dowozu dzieci do szkół i przedszkoli oraz innych placówek oświatowych

.....
miejscowość i data

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany/a (imię i nazwisko) oświadczam, że
zapoznałem/łam się ze STANDARDAMI OCHRONY MAŁOLETNIICH w związku z organizacją
przez Zespół Obsługi Jednostek Oświatowych w Ropczycach dowozu dzieci
niepełnosprawnych do szkół i przedszkoli oraz innych placówek oświatowych i zobowiązuję
się do ich stosowania i przestrzegania jako opiekun/przewoźnik*.

.....
podpis

* - niepotrzebne skreślić

Dyrektor Zespołu
mgr Adam Paryś

w związku z organizacją przez Zespół Obsługi Jednostek Oświatowych w Ropczycach
dowozu dzieci do szkół i przedszkoli oraz innych placówek oświatowych

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH
podczas przewozu do szkół, przedszkoli i innych placówek oświatowych
(wersja skrócona dla dzieci i ich opiekunów)

Zespół Obsługi Jednostek Oświatowych w Ropczycach zajmuje się Waszym przewozem z domu do szkoły/ośrodka/przedszkola i z powrotem ze szkoły/ośrodka/przedszkola do domu oraz zatrudniania Opiekunów, którzy podczas przewozu czuwają nad Waszym bezpieczeństwem.

W związku z wejściem w życie ważnych przepisów ustawy wzmacniającej ochronę małoletnich przed krzywdzeniem, sporządziliśmy dokument pod nazwą „Standardy Ochrony Małoletnich w związku z organizacją przez Zespół Obsługi Jednostek Oświatowych w Ropczycach dowozu dzieci niepełnosprawnych do szkół i przedszkoli oraz innych placówek oświatowych” czyli Was dzieci/uczniów, po to, aby zapewnić Wam bezpieczny przejazd w drodze do i ze szkoły/ośrodka/przedszkola.

Standardy te określają prawa i obowiązki zarówno Wasze jak i osób dorosłych sprawujących opiekę nad Wami.

Opiekun/Przewoźnik w stosunku do Was, ale również Wy w stosunku do Opiekuna/Przewoźnika powinniście odnosić się z szacunkiem, godnością i poszanowaniem. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy fizycznej czy psychicznej, ani też używanie wulgaryzmów. Ponadto Opiekun/Przewoźnik nie może na Was krzyczyć, chyba, że w ten sposób chce ostrzec Was przed niebezpieczeństwem.

Opiekun/Przewoźnik powinien unikać kontaktu fizycznego wobec Was, chyba, że potrzebujecie pomocy przy wsiadaniu i wysiadaniu, przemieszczaniu się w autobusie/busie. Zgłoście to Opiekunowi/Przewoźnikowi. On Wam pomoże.

Opiekun/Przewoźnik będzie zwracać szczególną uwagę na właściwe i poprawne relacje jakie zachodzą pomiędzy Wami podczas przewozu i jeżeli zauważy u Was jakiegokolwiek symptomy krzywdzenia przez Was innych podróżujących poprzez niewłaściwe i niedozwolone zachowanie, takie jak np. znęcanie się fizyczne, psychiczne, znieważanie, upokarzanie, lekceważenie, obrażanie czy zawstydzanie lub używanie wulgaryzmów, krzyczenie, stosowanie gróźb i zastraszanie lub inne niedozwolone zachowania wyżej niewymienione, będzie miał obowiązek Was upomnieć, a w przypadku braku osiągnięcia zamierzonego skutku podjąć dalszą interwencję, zgłaszając sytuację do Organizatora.

W autobusie/busie nie ma dostępu do urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet. Czasami korzystacie ze swoich urządzeń, jednak pamiętajcie, żeby ich właściwie używać. Nie możecie nagrywać rozmów ani utrzymywać wizerunku współpasażerów, Opiekuna czy Przewoźnika czy też korzystać z nieodpowiednich treści lub udostępniać je innym, ani rozpowszechniać fake news. W razie podejrzenia o wyżej wymienione zachowania Opiekun/Przewoźnik zobowiązany jest Was upomnieć, a w przypadku braku osiągnięcia zamierzonego skutku, podjąć dalszą interwencję, zgłaszając sytuację do Organizatora.

Opiekun/Przewoźnik i inni dorośli-współpasażerowie uznając Wasze prawo do prywatności i ochrony dóbr osobistych korzystając z urządzeń elektronicznych również nie mogą nagrywać Waszych rozmów, nie wolno im także utrzymywać i upubliczniać Waszego wizerunku. szkoły/ośrodka/przedszkola.

Jeżeli doświadczysz krzywdy od współpasażera, czy to dorosłego, dziecka lub ucznia bądź kierowcy lub będziesz świadkiem krzywdzenia innych, zgłoś to Opiekunowi lub Przewoźnikowi, on natomiast zgłosi to zdarzenie do Organizatora.

Jeżeli natomiast doświadczysz krzywdy od Opiekuna/Przewoźnika lub będziesz świadkiem krzywdzenia innych przez niego, zgłoś to swojemu rodzicowi, który zgłosi to zdarzenie do Organizatora.

Dyrektor Zespołu
mgr Adam Paryś