

**U M O W A Nr .....**

zawarta w Gnojniku w dniu ..... r. pomiędzy:

**Gminą Gnojnik z siedzibą: Gnojnik 363, 32-864 Gnojnik, w imieniu której występuje:**

**Pan Leszek Ząbkowski – Wójt Gminy Gnojnik,**

**zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”,**

*przy kontrasygnacie Pani Agnieszki Skrobiś – Skarbnika Gminy*

a

.....,

reprezentowaną przez .....,

**zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”.**

Strony oświadczają, że niniejsza umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.).

**§1.**

**Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do sporządzenia planu ogólnego gminy Gnojnik w ramach realizacji Uchwały nr V/41/2024 Rady Gminy Gnojnik z dnia 27 września 2024 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia planu ogólnego Gminy Gnojnik.
2. Zakres usługi obejmuje w szczególności sporządzenie:
  - 1) projektu planu ogólnego Gminy Gnojnik, o których mowa w ust. 1 wraz z niezbędnymi opiniami i uzgodnieniami wykonanego zgodnie z ustawą o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 1130 ze zm.) oraz przepisami wykonawczymi;
  - 2) innych opracowań i czynności związanych ze sporządzeniem planu ogólnego, między innymi:
    - a) analiza materiałów wyjściowych, obejmujących w szczególności obowiązujące akty planowania przestrzennego, istniejące uwarunkowania (w tym środowiskowe, geologiczne, dziedzictwa kulturowego itd.), analiza stanu zagospodarowania i zabudowy, analiza uwarunkowań zewnętrznych, analiza uwarunkowań przestrzennych gminy, uproszczona inwentaryzacja urbanistyczna, opracowanie ekofizjograficzne, sporządzenie bilansu terenów przeznaczonych pod zabudowę w gminie, analiza Strategii Rozwoju Gminy Gnojnik na lata 2021-2035, dokonanie uproszczonej inwentaryzacji urbanistycznej i oceny istniejącego stanu zagospodarowania terenu gminy,
    - b) przygotowanie merytoryczne dokumentów formalno-prawnych (w porozumieniu z Zamawiającym) tj. wymaganych ustawowo pism, zawiadomień, ogłoszeń i obwieszczeń: m. in. o przystąpieniu do opracowania planu ogólnego, o przystąpieniu do konsultacji

społecznych nad projektem, pism informujących o możliwości składania wniosków do planu i uwag do projektu planu, przygotowania obwieszczeń do zamieszczenia prasie i innych pism koniecznych w procedurze sporządzenia planu, określonej w art. 13i ust. 3 wyżej wymienionej ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, w tym w konsultacjach społecznych, o których mowa w art. 8il 8j i 8k u.p.z.p., (dokumenty należy przygotować wraz z projektami dokumentów planistycznych w wersji elektronicznej w ilości niezbędnej do przeprowadzenia procedury); przedmiot umowy nie obejmuje wysyłki pism.

- c) analiza zgłoszonych wniosków do planu oraz sposobów ich rozstrzygnięcia, komunikatów dotyczących opracowania projektu planu, zestawień opinii i uzgodnień oraz do współpracy przy prowadzeniu procedury oraz dokumentacji prac planistycznych,
- d) wykonanie analizy złożonych wniosków przez osoby fizyczne i prawne oraz zgłoszone przez organy i instytucje, w tym sporządzenie wykazu wniosków, przygotowanie propozycji ich rozpatrzenia wraz z uzasadnieniem (tabelarycznie), jak również ewentualne opracowanie wykazu odpowiedzi do organów i instytucji określonych ustawą, a poinformowanych o przystąpieniu do planu,
- e) sporządzenie prognozy oddziaływania na środowisko,
- f) przygotowanie kompletnych materiałów wraz z pismami przewodnimi w wymaganej ilości do instytucji uzgadniających i opiniujących w całym okresie procedury formalno-prawnej,
- g) przygotowanie analizy i opracowanie wykazu uzyskanych uzgodnień i opinii,
- h) wprowadzenie ewentualnych zmian wynikających z uzyskanych opinii i uzgodnień, powtórzenie procedury w niezbędnym zakresie, jeśli będzie to konieczne, w razie potrzeby przygotowania treści zażaleń na postanowienia;
- i) fizyczna obecność i prezentacja projektu planu ogólnego na posiedzeniu Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej wraz z wprowadzeniem uzupełnień wynikających z ww. opinii - ewentualny udział online po uzyskaniu zgody Zamawiającego;
- j) przeprowadzenie pełnej procedury związanej z konsultacjami społecznymi, w tym w szczególności: przygotowanie ogłoszenia o konsultacjach, udział fizyczny w konsultacjach społecznych dotyczących projektu planu ogólnego z mieszkańcami gminy w formach uzgodnionych z Zamawiającym tj. m. in. w spotkaniach otwartych, spotkaniach plenerowych, spacerach studyjnych, dyżurach projektanta, przeprowadzaniu wywiadów, przygotowania ankiet/geoankiet, zbieraniu uwag, prowadzeniu punktu konsultacyjnego (sposób, miejsce i termin ustalony z Zamawiającym), w tym składania wyjaśnień osobom zainteresowanym (pisemnych lub ustnych) – w celu spełnienia wymogów Ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 1130 ze zm.) w zakresie partycypacji społecznej,
- k) sporządzenie raportu podsumowującego przebieg konsultacji społecznych, zawierający w szczególności wykazy i informacje graficzne dotyczące uwag wniesionych do projektów wyłożonych do publicznego wglądu wraz z prognozą oddziaływania na środowisko, z propozycją ich rozstrzygnięcia. Propozycja rozstrzygnięcia zawierająca uzasadnienie sposobu rozpatrzenia każdej z uwag (z wyłączeniem uwag uwzględnionych w całości), sporządzenie protokołów z czynności przeprowadzonych w ramach konsultacji,
- l) prowadzenie na każdym etapie realizacji przedmiotu zamówienia konsultacji z Zamawiającym oraz uzyskanie akceptacji Zamawiającego dla przyjętych rozwiązań po zakończeniu każdego z etapów prac planistycznych,
- m) przedstawienie projektu planu ogólnego wraz z uzasadnieniem i raportem podsumowującym przebieg konsultacji społecznych, przygotowanie prezentacji projektu planu ogólnego do akceptacji Wójta,

- n) przedłożenie Radzie Gminy projektu uchwały z projektem planu ogólnego gminy do uchwalenia wraz z raportem podsumowującym przebieg konsultacji społecznych, zawierającym w szczególności wykaz zgłoszonych uwag wraz z propozycją ich rozpatrzenia i uzasadnieniem oraz protokoły z czynności przeprowadzonych w ramach konsultacji,
- o) fizyczny udział w posiedzeniach Komisji Rady Gminy Gnojnik opiniujących plan ogólny, fizyczny udział w Sesji Rady Gminy Gnojnik uchwalającej plan ogólny;
- p) ponowienie czynności w przypadku określonym w art. 13j ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 1130 ze zm.)
- q) opracowanie podsumowania i uzasadnienia, o którym mowa w art. 42 i art. 55 ust. 3 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1112 ze zm.),
- r) przygotowanie dokumentacji prac planistycznych, o której mowa w §7 rozporządzenia Ministra Rozwoju Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2758),
- s) sporządzenie 5 egzemplarzy uchwalonego planu ogólnego gminy Gnojnik – wersja kolorowa papierowa (dotyczy tych elementów, które powstają w formie możliwej do wydrukowania),
- t) przekazanie wersji elektronicznej planu ogólnego,
- u) opracowanie danych przestrzennych (GML) do planu zgodnie z art. 67a ustawy (na różnych etapach opracowania planu ogólnego),
- v) udział w czynnościach niezbędnych do ewentualnego doprowadzenia do zgodności projektu planu ogólnego z przepisami prawa, w sytuacji stwierdzenia jego nieważności. Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
  - a. edycji opracowań na potrzeby postępowania nadzorczego oraz udziału w czynnościach niezbędnych do ewentualnego doprowadzenia planu ogólnego do zgodności z przepisami prawa, w sytuacji rozstrzygnięcia nadzorczego lub stwierdzenia nieważności uchwały przez Wojewodę,
  - b. przygotowanie projektu odpowiedzi na pisma Wojewody związane z postępowaniem,
  - c. uzupełnienia i/lub usunięcia wskazanych uchybień, albo ponownego, nieodpłatnego wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie niezbędnym do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

### 3. Wykonawca przekaże Zamawiającemu przedmiot zamówienia:

- 1) 1 egz. bilansu terenów przeznaczonych pod zabudowę – w formie wydrukowanej oraz 1 egz. tego bilansu w postaci elektronicznej (tekst w formacie \*.doc lub \*.docx, a ewentualna grafika w formacie \*.pdf, \*.jpg lub \*.cdr; z nadaną georeferencją) na płycie CD/DVD lub innym zewnętrznym nośniku danych,
- 2) 1 egz. projektu uchwały Rady Gminy w Gnojniku w sprawie uchwalenia planu ogólnego wraz z uzasadnieniem – w formie elektronicznej, w formacie \*.doc lub \*.docx oraz jako plik edytora aktów prawnych \*.zipx (Legislator),
- 3) 5 egz. projektu planu ogólnego wraz z uzasadnieniem (część tekstowa i graficzna w skali 1:10000) – w formie wydrukowanej w technice barwionej trwałej, jako uzasadnienie do uchwały),
- 4) 1 egz. projektu planu ogólnego wraz z uzasadnieniem (część tekstowa i graficzna w skali 1:10000) oraz dane przestrzenne – w formie elektronicznej (w tym część tekstowa wykonana w formacie \*.doc lub \*.docx, dane przestrzenne w formacie umożliwiającym ich odczytanie w środowisku aplikacji QGIS) na płycie CD/DVD lub innym zewnętrznym nośniku danych,

- 5) 1 egz. uchwalonego planu ogólnego wraz z uzasadnieniem i niezbędnymi danymi przestrzennymi (wersja ostateczna) – w formacie elektronicznym, w tym część graficzna jako postać wektorowa umożliwiającą zamieszczenie jej w standardzie programu System IPmap, na który Zamawiający posiada licencję oraz odczytanie w środowisku aplikacji QGIS – na płycie CD/DVD lub na innym zewnętrznym nośniku danych,
  - 6) 3 egz. prognozy oddziaływania na środowisko – w formie wydrukowanej oraz elektronicznej na płytach CD/DVD lub innym zewnętrznym nośniku danych, w formacie \*.doc lub \*.docx lub \*.pdf
  - 7) inne dokumenty, które będą niezbędne w trakcie opracowywania całego przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca, w ramach wersji elektronicznej opracowania, zobowiązany jest dostarczyć:
- 1) teksty opracowań w formacie plików MS Word oraz Edytorze Aktów Prawnych (dla wersji uchwalonej planu),
  - 2) pliki w formacie wektorowym, obiektowym, shapefiles lub geopackage oraz pliki zawierające ustawienia planu (qgs lub qgz),
  - 3) GML zgodny z ustawą o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym aktualną na dzień uchwalania Planu Ogólnego Gminy Gnojnik,
  - 4) dokumentację formalno-prawną w wersji elektronicznej zgodnej z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów.
5. Odpowiedzialność za poprawne i zgodne z przepisami prawnymi wykonanie przedmiotu umowy leży po stronie Wykonawcy.
6. Koszty związane z obsługą administracyjną procedury, w tym koszt ogłoszeń prasowych, wysyłki projektu planu ogólnego gminy do opiniowania i uzgodnień, zorganizowania posiedzeń komisji i konsultacji społecznych ponosi Zamawiający.
7. Wszelkie prace projektowe lub czynności nieopisane powyżej, a wynikające z procedur określonych w ustawie oraz przepisach szczególnych, niezbędne do właściwego i kompletnego opracowania zamówienia Wykonawca winien wykonać w ramach przedmiotu zamówienia, kosztów i terminów wykonania przedmiotu zamówienia.
- 1) Przedmiot umowy musi wykonany zostać zgodnie z umową, z zasadami aktualnej wiedzy technicznej oraz z obowiązującymi przepisami, a w szczególności: z ustawą z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 1130 ze zm.),
  - 2) z rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2758),
  - 3) z ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1112 ze zm.),
  - 4) z ustawą z dnia 7 października 2015 r. o rewitalizacji (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 278),
  - 5) ustawami i przepisami odrębnymi odnoszącymi się do planowania i zagospodarowania przestrzennego,
  - 6) z uchwałą w sprawie przystąpienia do sporządzenia planu ogólnego dla Gminy Gnojnik.
8. Do sporządzonego planu Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć bazę metadanych opracowanych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa. Dane przestrzenne

składające się na treść rysunku planu (dane wektorowe i rastrowe) winny zostać przekazane na nośniku elektronicznym (płyta CD/DVD, dysk wymienny na złącze USB) w postaci:

- plików zawierających projekt opracowania planu ogólnego, na które składają się zgodne z wersją papierową i elektroniczną rysunku, odpowiednio uporządkowane i wyświetlone treści mapy (dane przestrzenne zgromadzone w warstwach tematycznych),
- plików wytworzonych zgodnie ze strukturą i w standardach wymaganych na potrzeby importu i eksportu dokumentów w ramach zaproponowanego modułu pozwalającego na wydawanie wypisów, wyrysów i innych niezbędnych informacji z planu ogólnego.

9. Pozostałe opracowania Wykonawca przekaże Zamawiającemu zgodnie z opisem zawartym w SWZ.
10. Wykonawca otrzyma od Zamawiającego dokumenty planistyczne będące w jego posiadaniu niezbędne do wykonania zadania.

## **§2.**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia niezbędne i wymagane dla należytego wykonania Przedmiotu umowy oraz, że dysponuje niezbędną wiedzą i doświadczeniem, a także potencjałem ekonomicznym i technicznym oraz pracownikami zdolnymi do terminowego i należytego wykonywania Przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Przedmiot umowy zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej i urbanistycznej oraz z obowiązującymi przepisami.
3. Wykonawca zobowiązuje się do ścisłej współpracy z Zamawiającym przy wykonywaniu Przedmiotu umowy tj. do czasu opublikowania uchwały Rady Gminy Gnojnik, uchwalającej plan ogólny gminy Gnojnik w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.
4. Wykonawca nie jest uprawniony do powierzenia realizacji Przedmiotu umowy ani w całości ani w części innemu podmiotowi bez pisemnej zgody Zamawiającego.
5. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu do akceptacji projekt umowy o podwykonawstwo.
6. W przypadku zawarcia umowy z podwykonawcą, Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania autorskich praw majątkowych oraz praw zależnych wraz ze zgodą na wykonywanie praw osobistych do utworów wytworzonych w ramach tej umowy w zakresie tożsamym z określonym w §11 umowy oraz przeniesienia ich na Zamawiającego.

## **§3.**

Wykonawca na głównego projektanta wyznacza ....., który/a posiada kwalifikacje do wykonywania zawodu urbanisty na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej uzyskane na podstawie uprawnień urbanistycznych nr .....

## **§4.**

1. Wykonawca przedstawia szczegółowy harmonogram prac niezbędnych do sporządzenia planu ogólnego gminy Gnojnik, zwany w dalszej części umowy „Harmonogramem”, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Harmonogram po zatwierdzeniu przez Zamawiającego, stanowi integralną część niniejszej umowy i jego naruszenie ma takie same skutki, jak naruszenie niniejszej umowy.
3. Strony ustalają, iż ostateczny termin wykonania całości czynności objętych niniejszą umową nastąpi **do 11 miesięcy od dnia podpisania umowy tj. do dnia .....**, o ile nie zajdą okoliczności niedające się przewidzieć w chwili zawierania umowy, niezależne od Wykonawcy, powodujące opóźnienie w procesie opracowania zmiany planu ogólnego gminy.

## §5.

1. Miejscem odbioru Przedmiotu umowy będzie siedziba Zamawiającego.
2. Dowodem wykonania Przedmiotu umowy w odniesieniu do:
  - 1) etapu 1 wskazanego w § 6 ust. 2 pkt 1 umowy będzie protokół zdawczo-odbiorczy, spisany pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą,
  - 2) etapu 2 wskazanego w § 6 ust. 2 pkt 2 umowy będzie protokół zdawczo-odbiorczy, spisany pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą oraz upływ 30 dni na weryfikację Przedmiotu umowy przez Wojewodę i brak odpowiedzi Wojewody w tym czasie.
3. Po wykonaniu całości opracowań i dokumentów, składających się na Przedmiot umowy, Wykonawca złoży Zamawiającemu oświadczenie o wykonaniu Przedmiotu umowy zgodnie z przepisami prawa, co będzie stanowiło podstawę do podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego etapu 2.
4. Przekazane przez Wykonawcę opracowania i dokumenty stanowiące Przedmiot umowy zostaną zaopatrzone w wykaz opracowań. Wykonawca przekaże w całości, jednorazowo wszystkie opracowania i dokumenty końcowe, składające się na Przedmiot umowy.
5. Usunięcie wad i nieprawidłowości stwierdzonych w toku odbioru nastąpi w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Wykonawca usunie te wady i nieprawidłowości we własnym zakresie w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy.

## §6.

1. Za należyte wykonanie przedmiotu umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie: ..... zł netto plus należny podatek VAT wynoszący 23% tj. w wysokości ..... zł, co stanowi kwotę brutto ..... zł (słownie: ..... złotych .../100).
2. Wynagrodzenie zostanie wypłacone Wykonawcy w 2 ratach:
  - 1) pierwsza rata w wysokości 30% wynagrodzenia po uzgodnieniach oraz rozpoczęciu procesu konsultacji społecznych dotyczących projektu planu ogólnego gminy Gnojnik, za czynności potwierdzone protokołem zdawczo-odbiorczym- etap 1;
  - 2) druga rata w wysokości 70% wynagrodzenia po przekazaniu w całości Przedmiotu umowy Zamawiającemu, potwierdzonego protokołem zdawczo-odbiorczym oraz oświadczeniem o kompletności dokumentacji i po sprawdzeniu planu ogólnego gminy Gnojnik oraz procedury planistycznej przez Wojewodę - etap 2.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją Przedmiotu umowy. Wynagrodzenie to obejmuje także: usuwanie wad i nieprawidłowości stwierdzonych podczas odbioru Przedmiotu umowy, uzupełnienie lub poprawienie opracowań i dokumentów składających się na Przedmiot umowy, wykonanie uzgodnień, usuwanie wad ujawnionych w okresie gwarancji jakości, przeniesienie autorskich praw majątkowych, praw na zezwalanie na wykonywanie zależnych praw autorskich oraz przeniesienie egzemplarzy, na których utrwalono Przedmiot umowy, a także przeniesienie wszelkich praw do Przedmiotu umowy po jego wykonaniu.
4. Wynagrodzenie za wykonanie Przedmiotu umowy uregulowane zostanie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w ciągu 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT. Faktura VAT zostanie złożona po spełnieniu warunków określonych w §6 ust. 1 oraz sporządzona zostanie w następujący sposób:

**Nabywca:** Gmina Gnojnik

**Adres:** Gnojnik 363, 32-864 Gnojnik, NIP 869-11-86-447

**Odbiorca:** Urząd Gminy w Gnojniku

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozliczenia płatności wynikających z umowy za pośrednictwem mechanizmu podzielonej płatności (split payment/MPP).
5. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany na fakturze VAT:
  - a) jest rachunkiem umożliwiającym płatność w ramach mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa powyżej,
  - b) jest rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od 1 września 2019 r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług.
6. W przypadku gdy rachunek bankowy Wykonawcy nie spełnia warunków określonych w ust. 6, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w umowie, powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności wynagrodzenia z zachowaniem mechanizmu podzielonej płatności bądź dokonania płatności na rachunek objęty wykazem, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek/odszkodowań lub innych roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.
7. Przed wypłatą wynagrodzenia Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu potwierdzenia, że Podwykonawcy otrzymują terminowo i w pełnej wysokości wynagrodzenie za wykonane usługi. W przypadku braku dostarczenia potwierdzenia Zamawiający jest zwolniony od zapłaty Wykonawcy należnego mu wynagrodzenia do czasu otrzymania potwierdzenia zapłaty na rzecz Podwykonawców, nie pozostając w zwłoce z zapłatą wynagrodzenia Wykonawcy.

## **§7.**

1. Wykonawca gwarantuje, że opracowania i inne dokumenty sporządzone przez Wykonawcę, składające się na Przedmiot umowy są wolne od wad prawnych, a zwłaszcza, że mogą być wykorzystywane przez Zamawiającego bez naruszenia własności lub praw autorskich osób trzecich. W szczególności, Wykonawca oświadcza, że prawa autorskie nie są ograniczone lub obciążone prawami osób trzecich, a Przedmiot umowy nie narusza praw osób trzecich.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego z tytułu wad prawnych Przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na Przedmiot umowy na okres 2 lat. Dokumentem gwarancyjnym jest oświadczenie Wykonawcy złożone po stwierdzeniu przez Wojewodę Małopolskiego zgodności z przepisami prawa planu ogólnego gminy Gnojnik. Okres gwarancji biegnie od dnia doręczenia przez Wykonawcę ww. oświadczenia Zamawiającemu.
4. W ramach gwarancji jakości Wykonawca zobowiązuje się nieodpłatnie usuwać wszelkie wady opracowań i innych dokumentów stanowiących Przedmiot umowy, ujawnione w okresie gwarancji jakości, w szczególności wskazane przez Wojewodę jako organ nadzoru, a także do przygotowania odpowiedzi na ewentualne zgłoszone uwagi Wojewody po terminie wskazanym w § 6 ust. 2 pkt 2 umowy wraz z usunięciem ewentualnych błędów w podjętych uchwałach w terminie wskazanym przez Zamawiającego przy uwzględnieniu charakteru wad.
5. Zamawiający jest uprawniony do wykonywania uprawnień z gwarancji jakości niezależnie od przysługujących mu uprawnień z tytułu rękojmi.

## **§ 8.**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w następujących przypadkach:

- 1) za zwłokę w wykonaniu Przedmiot umowy w stosunku do terminu wynikającego z umowy lub ustalonego przez strony - wysokości 1 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia,
  - 2) za zwłokę w wykonaniu prac niezbędnych do sporządzenia planu ogólnego gminy w stosunku do terminów określonych w Harmonogramie lub ustalonych przez strony - w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy,
  - 3) za zwłokę w usunięciu wad i nieprawidłowości Przedmiotu umowy stwierdzonych w toku odbioru w stosunku do terminu określonego przez Zamawiającego - w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy,
  - 4) za zwłokę w usunięciu wad Przedmiotu umowy ujawnionych w okresie gwarancji jakości w stosunku do terminu określonego przez Zamawiającego - wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy,
  - 5) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy.
  - 6) za naruszenie obowiązków wynikających z § 2 ust. 5 umowy – w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy
2. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia uzupełniającego odszkodowania na zasadach ogólnych wynikających z kodeksu cywilnego.
  3. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącania należnych kar umownych z kwoty wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
  4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za opóźnienie, za każdy dzień opóźnienia w terminowej zapłacie wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy.

## **§9.**

1. W przypadku opóźnienia Wykonawcy powyżej 14 dni w:
  - 1) wykonaniu Przedmiotu Umowy w stosunku do terminu wynikającego z umowy lub określonego przez strony;
  - 2) wykonaniu prac niezbędnych do sporządzenia planu ogólnego gminy Gnojnik w stosunku do terminów określonych w Harmonogramie lub określonych przez strony;
  - 3) usunięciu wad i nieprawidłowości Przedmiotu Umowy stwierdzonych w toku odbioru w stosunku do terminu określonego przez Zamawiającego;
  - 4) usunięciu wad ujawnionych w okresie gwarancji jakości w stosunku do terminu określonego przez Zamawiającego;- Zamawiający jest uprawniony do powierzenia ich wykonania/usunięcia osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.
2. Powierzenie wskazane w ust. 1 wstrzymuje naliczanie kar umownych, o których mowa odpowiednio w § 8 ust. 1 pkt 1-4 umowy.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącania poniesionych kosztów wykonania zastępczego z kwoty wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę lub do żądania od Wykonawcy zapłaty poniesionych kosztów wykonania zastępczego, a Wykonawca jest zobowiązany do ich zapłaty na pierwsze żądanie.

## **§10.**

1. W przypadku gdy Wykonawca rażąco narusza postanowienia umowy, w szczególności nie przestrzega ustalonych terminów lub realizuje Przedmiot umowy lub jego część sprzecznie z umową,



po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do usunięcia naruszenia w wyznaczonym terminie, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy według wyboru w całości lub w części. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od dnia bezskutecznego upływu wyznaczonego terminu na usunięcie naruszenia.

2. Odstąpienie od Umowy następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia Wykonawcy.

## **§11.**

1. Strony niniejszej umowy oświadczają, że opracowania, a także każdy inny dokument (świadczenie), składające się na Przedmiot umowy, stanowią utwory w rozumieniu art. 1 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2022 r., poz.2509 ze zm.), i jako takie podlegają ochronie wynikającej z tego prawa.
2. W ramach wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 umowy, z chwilą dokonania protokolarnego odbioru przez Zamawiającego sporządzonych przez Wykonawcę opracowań, jak też każdego innego dokumentu (świadczenia), stanowiących utworów w rozumieniu wskazanym w ust. 1, a składających się na Przedmiot umowy Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do utworów (w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2022 r., poz. 2509 ze zm.) oraz prawo zezwalania na wykonywanie autorskich praw zależnych do opracowań i innych dokumentów (świadczeń) będących Przedmiotem umowy, w pełnym zakresie, bez ograniczenia czasowego i terytorialnego oraz pod względem egzemplarzy, powstałych w wyniku wykonywania niniejszej umowy na wszystkich znanych polach eksploatacji, a w szczególności:
  - a) w zakresie używania,
  - b) w zakresie wykorzystania w całości lub części utworu oraz dokonywania zmian utworu,
  - c) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
  - d) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
  - e) w zakresie rozpowszechniania lub udostępniania utworu w sposób inny niż określony powyżej, wprowadzanie do pamięci komputera lub innego urządzenia, do sieci Internet, publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
  - f) Powyższe przeniesienie praw następuje w stanie wolnym od obciążeń i praw osób trzecich i obejmuje także wszelkie późniejsze zmiany w Przedmiocie umowy dokonywane przez Wykonawcę.
3. W ramach wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 umowy, z chwilą dokonania protokolarnego odbioru przez Zamawiającego Przedmiotu umowy, Wykonawca przenosi na Zamawiającego także własność wszystkich egzemplarzy opracowań i dokumentów, składających się na Przedmiot Umowy.
4. Wynagrodzenie należne Wykonawcy wskazane w § 6 ust. 1 niniejszej Umowy, obejmuje wszystkie, wymienione w niniejszym paragrafie pola eksploatacji, co oznacza, że Wykonawcy nie przysługuje odrębne wynagrodzenie za korzystanie przez Zamawiającego i jego następców prawnych z opracowań i dokumentów stanowiących utwory, składających się na Przedmiot umowy na każdym odrębnym polu eksploatacji.
5. Zamawiający ma prawo wielokrotnego wykorzystania opracowań i dokumentów, stanowiących utwory, które składają się na Przedmiot umowy.

## **§12.**

1. Ze strony Zamawiającego koordynatorem w zakresie realizacji i odbioru prac będą:
  - I. .... tel. ...., e-mail: .....
  - II. .... tel. ...., e-mail: .....
2. Ze strony Wykonawcy osobami odpowiedzialnymi za kontakty z Zamawiającym będą:
  - I. .... tel. ...., e-mail: .....
  - II. .... tel. ...., e-mail: .....
3. Strony uznają za skuteczne dokonywanie doręczeń wszelkich pism i dokumentów pod następujące adresy:
  - 1) Wykonawca: .....
  - 2) Zamawiający: Gmina Gnojnik, Gnojnik 363, 32-864 Gnojnik, e-mail: .....
4. Wszelkie zmiany adresów do doręczeń oraz osób odpowiedzialnych za kontakty pomiędzy stronami nie wymagają zmiany niniejszej umowy, a jedynie powiadomienia drugiej strony w formie listu poleconego lub e-maila – którego otrzymanie potwierdziła druga strona, ewentualnie bezpośrednio do rąk uprawnionych osób. Brak powiadomienia o zmianie adresu skutkuje skutecznym doręczeniem korespondencji pod ostatnio wskazany adres.

### **§13.**

1. Umowa może zostać zmieniona w sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w niniejszym paragrafie lub na podstawie przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Każda ze Stron Umowy może zawioskować o jej zmianę. W celu dokonania zmiany Umowy Strona o to wnioskująca zobowiązana jest do złożenia drugiej Stronie propozycji zmiany.
3. Strony mogą prowadzić negocjacje w zakresie wniosku o zmianę umowy. Z negocjacji sporządza się protokół, który podpisują obie strony.
4. Zmiana umowy wymaga zachowania formy pisemnej.
5. Zamawiający przewiduje, na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, możliwość dokonywania zmian postanowień niniejszej Umowy w zakresie:

1) terminu realizacji, w przypadku:

a) opóźnienia organów administracji publicznej w wydaniu decyzji administracyjnych, uzgodnień, ekspertyz lub innych aktów administracyjnych niezbędnych do wykonania przedmiotu Umowy, pomimo spełnienia przez Wykonawcę warunków ich uzyskania, w tym przede wszystkim złożenia przez Wykonawcę prawidłowego i kompletnego wniosku o ich wydanie;

b) konieczności uzyskania wyroku sądu lub innego orzeczenia sądu albo organu administracji publicznej, którego uzyskanie nie było przewidziane w opisie przedmiotu zamówienia (ani w żadnym innym dokumencie stanowiącym element dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego), a jest niezbędne celem wykonania obowiązków Wykonawcy wynikających z Umowy;

c) wystąpienia osób trzecich z roszczeniami lub ujawnienia się roszczeń osób trzecich, które uniemożliwiają dalsze wykonanie przedmiotu zamówienia, w szczególności uzyskanie odpowiednich decyzji, zezwoleń, uzgodnień wydawanych przez organy administracji publicznej;

d) wszczęcia przez jakikolwiek podmiot lub wszczęcia z urzędu postępowania sądowego lub administracyjnego uniemożliwiającego wykonanie przedmiotu Umowy przez Wykonawcę, w szczególności wstrzymujące możliwość uzyskania odpowiednich decyzji administracyjnych, uzgodnień, zezwoleń, ekspertyz lub innych aktów jak również wszczęcia postępowania w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały rady gminy, oraz stwierdzenia jej nieważności;

e) zmiany zakresu Umowy lub innych obowiązków Wykonawcy w trakcie realizacji zamówienia, co nastąpiło na podstawie Umowy lub dopuszczalnej na podstawie przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych;

f) zmian obowiązujących przepisów prawa wpływających na termin wykonania przedmiotu Umowy, w tym w szczególności nałożenia na Wykonawcę obowiązku uzyskania dodatkowych decyzji administracyjnych, uzgodnień, zezwoleń, ekspertyz lub innych aktów administracyjnych niezbędnych do wykonania przedmiotu Umowy, których uzyskanie nie było konieczne na etapie składania ofert, - z zastrzeżeniem, że termin wykonania Umowy może ulec zmianie o czas, o jaki wyżej wskazane okoliczności wpłynęły na termin wykonania Umowy przez Wykonawcę, to jest uniemożliwiły Wykonawcy terminową realizację przedmiotu Umowy.

2) W zakresie zamówienia, w przypadku:

a) zmian obowiązujących przepisów prawa, które weszły w życie po terminie składania ofert, powodujących konieczność zmiany zakresu przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności zmiany obowiązków Wykonawcy lub rozwiązań wynikających z opisu przedmiotu zamówienia;

b) gdy w trakcie realizacji zamówienia wystąpią nieprzewidziane w dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego okoliczności powodujące konieczność zmiany zakresu zamówienia, w tym w szczególności, jeżeli informacje wynikające z opisu przedmiotu zamówienia okażą się nieprawidłowe, co spowoduje konieczność zmiany zakresu zamówienia w obszarze cech, funkcjonalności lub innych wymagań Zamawiającego.

3) zmiany w zakresie wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w § 14.

6. Wystąpienie okoliczności, o których mowa powyżej, skutkuje powstaniem po stronie Zamawiającego uprawnienia do wprowadzenia zmian do Umowy, nie zaś obowiązku. Okoliczności te nie mogą również stanowić podstawy roszczeń Wykonawcy o dodatkowe wynagrodzenie lub odszkodowanie.

## **§ 14.**

1. Strony zobowiązują się dokonać zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 6 ust. 1, w formie pisemnego aneksu do umowy, na wniosek w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:

1) zmiany stawki podatku od towarów i usług;

2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;

3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;

4) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz.U. 2020 poz. 1342);

5) gdy wskaźnik ceny kosztów związanych z realizacją Umowy ogłoszony w ostatnim komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego poprzedzającym wniosek o waloryzację, wzrośnie/spadnie o co najmniej 10 % w stosunku do wysokości tego wskaźnika w miesiącu zawarcia Umowy;

– na zasadach i w sposób określony w ust. 2-13, jeżeli zmiany te będą miały realny wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę.

2. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 1, obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie tych zmian.

3. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1, wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów<sup>1</sup>.
4. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 2-4 będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę, w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokość minimalnej stawki godzinowej lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo w razie zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych.
5. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2, wynagrodzenie należne Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy w związku ze zmianą wysokości wynagrodzeń pracowników świadczących usługi stanowiące przedmiot umowy, do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę lub minimalnej stawki godzinowej, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu lub obniżenia minimalnego wynagrodzenia. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.
6. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3, wynagrodzenie należne Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia pracownikom świadczącym usługi stanowiące przedmiot umowy. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.
7. W celu zawarcia aneksu, o którym mowa w ust. 1, każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem faktycznym i prawnym, zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
8. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 2 lub 3, jeżeli z wnioskiem występuje Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania zamówienia, w szczególności:
  - 1) pisemne zestawienie wynagrodzeń, zarówno przed jak i po zmianie, pracowników świadczących usługi stanowiące przedmiot umowy, wraz z określeniem zakresu, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia należnego Wykonawcy odpowiadającej temu zakresowi – w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2; lub
  - 2) pisemne zestawienie wynagrodzeń, zarówno przed jak i po zmianie, pracowników świadczących usługi stanowiące przedmiot umowy, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia należnego Wykonawcy odpowiadającej temu zakresowi – w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3; - wraz z potwierdzającymi zawarte w zestawieniach wyliczenia dokumentami źródłowymi takimi jak dokumenty księgowe i kadrowe (np. umowy o pracę).
9. Informacje zawarte we wnioskach o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy oraz informacje, o których mowa w ust. 8, przekazywane będą z uwzględnieniem zasad wynikających

---

<sup>1</sup> Nie dotyczy Wykonawcy nieposiadającego siedziby oraz stałego miejsca wykonywania działalności na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

10. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3, jeżeli z wnioskiem występuje Zamawiający, jest on uprawniony do zobowiązania Wykonawcy do przedstawienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni roboczych, dokumentów, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiana ta ma wpływ na koszty wykonania umowy, w tym pisemnego zestawienia wynagrodzeń, o którym mowa w ust. 8 pkt 2.
11. W terminie 30 dni roboczych od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ust. 7, Strona, która otrzymała wniosek, przekaże drugiej Stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.
12. W przypadku otrzymania przez Stronę informacji o niezatwierdzeniu wniosku lub częściowym zatwierdzeniu wniosku, Strona ta może ponownie wystąpić z wnioskiem, o którym mowa w ust. 7. W takim przypadku stosuje się odpowiednio powyższe postanowienia.
13. Zawarcie aneksu do umowy nastąpi nie później niż w terminie 30 dni roboczych od dnia zatwierdzenia wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy
14. Pierwsza waloryzacja wynagrodzenia dopuszczalna jest nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy licząc od dnia zawarcia Umowy, kolejna waloryzacja możliwa po upływie 3 miesięcy od dnia poprzedniej waloryzacji (za dzień uznaje się dzień podpisania aneksu).
15. Waloryzacja nie dotyczy wynagrodzenia za przedmiot umowy wykonany przed datą złożenia wniosku.
16. Strona zainteresowana waloryzacją składa drugiej Stronie wniosek o dokonanie waloryzacji wynagrodzenia wraz z uzasadnieniem wskazujący wysokość wskaźnika oraz przedmiot i wartość usług podlegających waloryzacji (niewykonanych do dnia złożenia wniosku).
17. W przypadku wzrostu/spadku wskaźnika inflacji/deflacji w sposób określony w ust. 1 pkt 5, waloryzacja będzie polegała na wzroście/obniżeniu wynagrodzenia za przedmiot umowy pozostały do wykonania po dniu złożenia wniosku o wartość procentową tego wskaźnika.
18. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmiany jego wysokości nie może przekroczyć 10 % całości wynagrodzenia określonego w Umowie.
19. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z pkt 4, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
  - 1) przedmiotem umowy są usługi,
  - 2) okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.

#### **§15.**

1. W razie wystąpienia sporu na tle wykonania postanowień niniejszej umowy, strony ustalają tryb postępowania reklamacyjnego.
2. Postępowania reklamacyjne polega na pisemnym wystąpieniu do drugiej strony z żądaniem, które powinno zawierać podstawę prawną i uzasadnienie.
3. Druga strona ma obowiązek udzielenia pisemnej odpowiedzi.
4. Brak odpowiedzi w terminie 7 dni poczytuje się za odmowę uznania roszczenia, co wyczerpuje tryb postępowania reklamacyjnego.
5. Sądem właściwym do rozstrzygania sporów jest sąd właściwy dla Zamawiającego.

#### **§ 16.**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
2. Wszelka zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.
3. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
4. W przypadku odstąpienia od umowy, jej rozwiązania lub wypowiedzenia, Wykonawca przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe oraz prawo zezwalania na wykonywanie autorskich praw zależnych do wykonanej części Przedmiotu umowy.

#### **§ 17.**

Niniejszą umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego trzy egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

#### **§ 18.**

Załącznikiem stanowiącym integralną część niniejszej umowy jest Harmonogram.

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**

**Kontrasygndata Skarbnika Gminy**