



tel.: +48 22 343 46 00
tel.: +48 22 815 30 11
fax: +48 22 343 45 25

IK/EZP-065/838/2018

Warszawa, 22 listopada 2018 roku

WYJAŚNIENIE I ZMIANA TREŚCI SIWZ (1)

Na podstawie art. 38 ust. 2 i ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych („Ustawa”), w imieniu Instytutu Kardiologii ul. Alpejska 42, 04-628 Warszawa („Zamawiający”) udzielamy wyjaśnień oraz dokonujemy zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia („SIWZ”) w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na

Dostawa elektrod ablacyjnych i diagnostycznych oraz introducerów i cewników do pomiaru ciśnienia zaklinowania.

Znak sprawy: **ZP 075/2018**

Pytanie nr 1

„Prosimy o doprecyzowanie treści **wzoru umowy** depozytowej stanowiącego **Załącznik nr 7 do SIWZ** poprzez dodanie w par. 7 punktu 5 o następującej treści: „Produkt, któremu upłynął termin ważności nie może zostać pobrany z magazynu przez Zamawiającego.”.

Odpowiedź:

W **Załączniku nr 7 do SIWZ** Zamawiający dodaje w par. 7 punktu 5 o następującej treści: Produkt, któremu upłynął termin ważności nie może zostać pobrany z magazynu przez Zamawiającego.

Pytanie nr 2

„Dotyczy Części 6 /3 pozycje/

Czy dla pozycji 1 Zamawiający wyrazi zgodę na zaoferowanie elektrod jedynie o średnicy 6F i długości 110cm z płaskimi pierścieniami, bez dostępności elektrod dwukierunkowych?”

Odpowiedź:

Zgodnie z zapisami SIWZ.

Pytanie nr 3

„Dotyczy Części 6 /3 pozycje/

Czy dla pozycji 2 Zamawiający wyrazi zgodę na zaoferowanie elektrod jedynie z płaskimi biegunami?”

Odpowiedź:

Zgodnie z zapisami SIWZ.

Pytanie nr 4

„Dotyczy Części 6 /3 pozycje/

Czy dla pozycji 3 Zamawiający wyrazi zgodę na zaoferowanie elektrod o długości 110 cm bez dostępności elektrod dwukierunkowych?”

Odpowiedź:

Zgodnie z zapisami SIWZ.

Pytanie nr 5

„Dotyczy pakietu nr 6.

Czy w pkt 1 pakietu 6 Zamawiający wyrazi zgodę na zaoferowanie cewnika jednokierunkowego 6F o długości 110cm z płaskimi pierścieniami? Pozostałe parametry bez zmian.”

Odpowiedź:

Zgodnie z zapisami SIWZ.

Pytanie nr 6

„Dotyczy pakietu nr 6.

Czy w pkt 2 pakietu 6 Zamawiający wyrazi zgodę na zaoferowanie cewnika o długości 110cm? Pozostałe parametry bez zmian.”

Odpowiedź:

TAK

Pytanie nr 7

„Dotyczy pakietu nr 6.

Czy w pkt 3 pakietu 6 Zamawiający wyrazi zgodę na zaoferowanie cewnika jednokierunkowego 6F o długości 110cm z płaskimi pierścieniami? Pozostałe parametry bez zmian.”

Odpowiedź:

Zgodnie z zapisami SIWZ.

Pytanie nr 8

„... dotyczy części nr 4:

Ze względu na możliwość zaoferowania produktu najwyższej jakości od producenta z USA, SPEŁNIAJĄCEGO WSZYSTKIE PARAMETRY UŻYTKOWE W ZAKRESIE ZADANIA zwracamy się z prośbą o wydzielenie koszulek o długości 61cm i utworzenie osobnego zadania 4a z osobną kwotą wadium; Koszulki o długości 40cm są bowiem rzadko używane i posiada je tylko jeden producent, co ogranicza Państwu dostęp do konkurencyjnych ofert w zakresie koszulek 61cm i 71cm.”

Odpowiedź:

Zgodnie z zapisami SIWZ.

Pytanie nr 9

„dotyczy części nr 6:

Prosimy o dopuszczenie pierścieni atraumatycznych płaskich w zakresie całego zadania.”

Odpowiedź:

Zgodnie z zapisami SIWZ.

Pytanie nr 10

„Czy Zamawiający w części 7 wyrazi zgodę na złożenie oferty na cewniki do pomiaru ciśnienia zaklinowania ze strzykawką o pojemności 3.0 cc? Pozostałe parametry bez zmian.”

Odpowiedź:

TAK

Pytanie nr 11

„Czy Zamawiający w Zadaniu 5.1 wyrazi zgodę na zaoferowanie introducera transseptalnego o średnicach 8F i 8,5 F bez 10F?

Odpowiedź:

Zgodnie z zapisami SIWZ.

Jednocześnie Zamawiający wprowadza zmiany do zapisów SIWZ.

Rozdział SIWZ - VIII pkt. 1, IX, X, XI, XV, XVI otrzymują następujące brzmienie:

VIII. WYKAZ WYMAGANYCH OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Oświadczenia wymagane przez Zamawiającego do przedłożenia przez każdego Wykonawcę:

1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie w formie jednolitego dokumentu JEDZ**. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

1) Wykonawca składający JEDZ wypełnia drugą kolumnę formularza JEDZ:

Część II – identyfikacja Wykonawcy,

Część III – przesłanki wykluczenia,

Część IV – warunki udziału w postępowaniu (wypełnienie tylko sekcji - α.)

Część VI. – podpisy.

JEDZ w szczególności powinien zawierać następujące informacje:

- że, Wykonawca nie znajduje się w jednej z sytuacji, w której Wykonawca podlega wykluczeniu,
 - że, Wykonawca spełnia ustalone przez zamawiającego minimalne warunki udziału w postępowaniu (kryteria kwalifikacji) dotyczące uprawnień do prowadzenia danej działalności zawodowej, sytuacji ekonomicznej i finansowej lub zdolności technicznej oraz zawodowej,
 - określenie organu publicznego lub osoby trzeciej odpowiedzialnych za wystawienie dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia oraz w stosownych przypadkach spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
 - formalne oświadczenie Wykonawcy, z którego wynika, że Wykonawca będzie w stanie na żądanie i bez zwłoki przedstawić dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
 - informacje niezbędne w celu uzyskania przez Zamawiającego dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bazy danych (na warunkach określonych w art. 59 ust. 5 dyrektywy).
- 2) Zamawiający udostępnia Wykonawcom wraz z SIWZ wygenerowany plik XML stanowiący JEDZ w wersji elektronicznej (Załącznik nr 4.2 do SIWZ), który musi zostać wykorzystany w serwisie ESPD. Bezpośredni dostęp do polskiej wersji językowej serwisu pod adresem <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=pl>
 - 3) W Jednolitym Europejskim Dokumentcie Zamówienia Wykonawca nie wypełnia części / sekcji, które nie dotyczą niniejszego postępowania.
 - 4) Instrukcja wypełniania JEDZ znajduje się na stronie Urzędu Zamówień Publicznych link: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>
 - 5) JEDZ należy przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. Analogiczny wymóg dotyczy JEDZ składanego przez podwykonawcę, na podstawie art. 25a ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

Środkiem komunikacji elektronicznej w postępowaniu jest platforma on-line działająca pod adresem <https://e-ProPublico.pl/> (dalej jako: "Platforma").

IX. WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE PRZEZ OFEROWANE DOSTAWY WYMAGAŃ OKREŚLONYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

1. Dokumenty potwierdzające, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, **wymagane do złożenia w terminie wskazanym w rozdz. VIII pkt 3, przez Wykonawcę, którego oferta zostanie oceniona najwyżej, składane na wezwanie Zamawiającego:**
 - 1.1. Zaświadczenie, podmiotu uprawnionego do kontroli jakości, potwierdzającego, że dostarczane produkty odpowiadają określonym normom zharmonizowanym lub specyfikacjom technicznym, zgodnie z ustawą z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 211 z późn. zm.) tj. dla wszystkich wyrobów medycznych:
 - 1) dokument potwierdzający dokonanie zgłoszenia wyrobu do Prezesa Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych zwanego dalej Prezesem Urzędu, lub dokument potwierdzający dokonanie powiadomienia Prezesa Urzędu o wprowadzeniu na terytorium RP wyrobu przeznaczonego do używania na tym terytorium;
 - 2) certyfikat zgodności w przypadkach określonych w ustawie o wyrobach medycznych ;
 - 3) deklaracja zgodności potwierdzająca, iż wyrób medyczny jest zgodny z wymaganiami zasadniczymi;
 - 4) przypadku, gdy opisany w SIWZ przedmiot zamówienia nie został sklasyfikowany jako wyrób medyczny Zamawiający wymaga złożenia stosowanego oświadczenia, potwierdzającego wymagania Zamawiającego – z zaznaczeniem oferowanego asortymentu (nr części, której dotyczy)

UWAGA:

- Jeżeli dla wyrobu medycznego wydaje się dokument potwierdzający dokonanie zgłoszenia lub powiadomienia do Prezesa Urzędu, wówczas wykonawca winien dołączyć do oferty jedynie dokument, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 niniejszego rozdziału.
- Jeżeli dla wyrobu medycznego nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w ust.1 pkt 1, wówczas wykonawca składa dokument , o którym mowa w ust. 1 pkt 2 niniejszego rozdziału.
- Jeżeli dla wyrobu medycznego nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w ust.1 pkt 2, wówczas Wykonawca składa dokument , o którym mowa w ust. 1 pkt 3 niniejszego rozdziału.
- Jeżeli dla wyrobu medycznego nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w ust.1 pkt 3, wówczas Wykonawca składa dokument , o którym mowa w ust. 1 pkt 4 niniejszego rozdziału.

- 1.2. Opis oferowanego przedmiotu zamówienia potwierdzający wymagania techniczne zawarte w Zał. Nr 3 do SIWZ (prospekt/katalog/ folder/karta danych technicznych) – z zaznaczeniem nr części oraz pozycji oferowanego asortymentu.
- 1.3. **Próbki** w ilości wskazanej w Zał. Nr 2 do SIWZ „Wykaz próbek” w oryginalnych opakowaniach jednostkowych z etykietą handlową spełniające wymagania, zgodnie z ustawą o wyrobach medycznych, na potwierdzenie spełnienia przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego.
 - a) Każda próbka wyrobu medycznego musi być oznakowana w języku polskim lub za pomocą zharmonizowanych symboli lub rozpoznawalnych kodów, zgodnie z ustawą o wyrobach medycznych.
 - b) Każda próbka powinna być dodatkowo opisana przez Wykonawcę poprzez podanie nazwy Wykonawcy lub producenta, której części zamówienia i pozycji dotyczy.
 - c) Wszystkie próbki powinny być złożone w odrębnym opakowaniu opatrzonym opisem jak dla oferty z zaznaczeniem że są to PRÓBK I, **wraz z pisemnym wykazem asortymentowo-ilościowym**.
 - d) Zamawiający oświadcza, że nie będzie zwracał próbek, które zostaną zużyte do przeprowadzenia testu zamawianego towaru i nie będzie zwracana ich równowartość

Próbki (na wezwanie Zamawiającego) muszą być złożone na adres: Instytut Kardiologii, Dział Zamówień Publicznych, ul. Niemodlińska 33, 04-635 Warszawa, pokój nr 330.

2. **Dokumenty**, o których mowa w rozdz. VIII i IX SIWZ (za wyjątkiem oświadczeń, które muszą być złożone w oryginale), składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

3. W przypadku, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń.

X. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW ORAZ OSOBY UPRAWNIŁONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 1219 z późn. zm.), z zastrzeżeniem wymogów określonych poniżej.
2. Środkiem komunikacji elektronicznej w postępowaniu, jest platforma on-line działająca pod adresem <https://e-ProPublico.pl/> (dalej jako: „Platforma”).
3. Postępowanie prowadzone jest na Platformie pod nazwą: **„Dostawę elektrod ablacyjnych i diagnostycznych oraz introducerów i cewników do pomiaru ciśnienia zaklinowania.”** – znak sprawy: **ZP 075/2018**.
4. Korzystanie z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.
5. Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej <https://e-ProPublico.pl/> oraz uznaje go za wiążący.
6. Zamawiający określa następujące wymagania sprzętowo – aplikacyjne pozwalające na korzystanie z Platformy:
 - a) stały dostęp do sieci Internet,
 - b) posiadanie dowolnej i aktywnej skrzynki poczty elektronicznej (e-mail),
 - c) komputer z zainstalowanym systemem operacyjnym Windows 7 (lub nowszym) albo Linux,
 - d) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa - Platforma współpracuje z najnowszymi, stabilnymi wersjami wszystkich głównych przeglądarek internetowych (Internet Explorer 10+, Microsoft Edge, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera),
 - e) włączona obsługa JavaScript oraz Cookies.
7. Zamawiający dopuszcza następujący format przesyłanych danych: pliki o wielkości do 20 MB w formatach: **.pdf, .doc, .docx, .xlsx, .xml**.

8. Zamawiający, zgodnie z § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320) określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego jako:

- a) dokumenty sporządzone i przesłane w formacie .pdf należy podpisywać kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES;
- b) dokumenty sporządzone i przesłane w formacie innym niż .pdf (np.: .doc, .docx, .xlsx, .xml) należy podpisywać kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie XAdES.

9. Zamawiający określa następujące informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych:

- a) załączony i przesłany przez Wykonawcę za pomocą Platformy plik oferty wraz z załącznikami, nie jest dostępny dla Zamawiającego i przechowywany jest na serwerach Platformy w formie zaszyfrowanej. Zamawiający otrzyma dostęp do pliku dopiero po upływie terminu otwarcia ofert;
- b) oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przyporządkowaną do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), widoczne przy wysłanym dokumencie w kolumnie "Data przesłania";
- c) o terminie przesłania decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji pliku na Platformie.

10. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski

11. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy na karcie "Wiadomości". Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich zamieszczenia na Platformie.

12. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 1219 z późn. zm.), każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

13. Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami:

w zakresie formalnym osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

Alicja Kisiel e-mail: a.kisiel@ikard.pl

Bożena Ługowska e-mail: blugowska@ikard.pl

XI. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ W SPRAWACH DOTYCZĄCYCH SIWZ.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem platformy na karcie „Wiadomości”. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **6 dni** przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom za pośrednictwem platformy na karcie „Wiadomości”, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli SIWZ jest udostępniona na stronie internetowej, zamieści na tej stronie.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej.

XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swoją ofertę wadium. Łączna wysokość wadium do wszystkich części wynosi: **35 800,00 zł** (słownie: trzydzieści pięć tysięcy osiemset złotych). Kwota wadium jest podzielna w stosunku do każdej części przedmiotu zamówienia. Wysokość wadium do poszczególnych części ustala się w następującej wysokości:

Nr części	Kwota wadium w PLN
1	12 500,00
2	7 700,00
3	2 500,00
4	1 200,00
5	5 000,00
6	6 300,00
7	400,00
8	200,00
RAZEM:	35 800,00

2. Wadium w formie pieniądza należy wpłacić na konto bankowe Instytutu Kardiologii, Bank Millennium S.A. Warszawa nr 63 1160 2202 0000 0000 60817118.

Wymagana kwota wadium winna znaleźć się na wskazanym koncie najpóźniej przed terminem składania ofert.

Zaleca się, aby Wykonawca dołączył do oferty potwierdzenie dokonanego przelewu.

3. Dopuszczalne formy wpłaty wadium.

- 1) Wadium może być wnoszone w następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5, pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.)

- 2) Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
3) Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia wadium na okres związania ofertą.

U W A G A !

Do oferty należy załączyć oryginał dokumentu potwierdzający wniesienie wadium w formie innej niż pieniądzu.

Z treści gwarancji winno wynikać nieodwołalne i bezwarunkowe, na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp.

4. Zwrot wadium.

- 1) Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza (art. 46 ust. 1 ustawy Pzp), z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp;
- 2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano;
- 3) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
- 4) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego;
- 5) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 6) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
5. Wadium w formie niepieniężnej powinno być wniesione przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
 6. W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż w pieniądzu, wymagane jest załączenie do oferty oryginalnego dokumentu gwarancji/poręczenia w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy z zastrzeżeniem, że dokument będzie podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Gwaranta tj. wystawcę gwarancji/poręczenia. Beneficjentem wadium wnoszonego w innej formie niż w pieniądzu jest Zamawiający.
 7. Środkiem komunikacji elektronicznej w postępowaniu jest platforma on-line działająca pod adresem <https://e-ProPublico.pl/>

XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej SIWZ.
4. Oferta musi być sporządzona według wzoru formularza oferty stanowiącego **załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ**.
Ponadto do oferty należy załączyć oświadczenia i dokumenty:
 - 1) Wymagania techniczne - warunki graniczne **Załącznik Nr 2 do SIWZ**,
 - 2) Formularz asortymentowo-cenowy **Załącznik Nr 3 do SIWZ**,
 - 3) dokument JEDZ
5. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy, działającej pod adresem <https://e-ProPublico.pl/>.
6. Zamawiający określa następującą instrukcję korzystania z Platformy w niniejszym postępowaniu:
 - a) Wykonawca, chcąc przystąpić do udziału w postępowaniu, loguje się na Platformie, w menu "Ogłoszenia" wyszukuje niniejsze postępowanie, otwiera je klikając w jego temat, a następnie korzysta z funkcji "Zgłoś udział w postępowaniu".
 - b) w przypadku, gdy Wykonawca nie posiada konta na Platformie, należy skorzystać z funkcji "Zarejestruj". Po wypełnieniu Formularza rejestracyjnego Wykonawca otrzyma wiadomość e-mail na zdefiniowany adres poczty elektronicznej, z opcją aktywacji konta. Aktywacja konta jest konieczna do zakończenia procesu rejestracji i umożliwia zalogowanie się na Platformie.
 - c) ofertę oraz dokumenty, o których mowa w **pkt. 4**, należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1579).
 - d) ofertę oraz dokumenty, o których mowa w **pkt. 4**, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, Wykonawca przesyła Zamawiającemu za pośrednictwem Platformy, poprzez dodanie dokumentów na karcie "Oferta/Załączniki", za pomocą opcji "Załącz plik" i użycie przycisku „Prześlij wybrane pliki”.
 - e) potwierdzeniem prawidłowo przesłanego pliku jest automatyczne wygenerowanie przez Platformę komunikatu systemowego o treści „Plik został poprawnie przesłany na platformę”. Wykonawca, po prawidłowym przesłaniu pliku, może pobrać automatycznie wystawiony przez Platformę dokument EPO (Elektroniczne Potwierdzenie Odbioru), będące dowodem potwierdzającym czas i fakt dostarczenia dokumentu do właściwego systemu teleinformatycznego Zamawiającego.
 - f) Wykonawca może samodzielnie wycofać/usunąć ofertę przesłaną przez Platformę. Operacja wycofania jest możliwa do upływu terminu składania ofert.
7. Szczegółowa instrukcja korzystania z Platformy dotycząca rejestracji, logowania, procedury przesyłania i wycofania dokumentów znajduje się na stronie internetowej <https://e-ProPublico.pl/>, pod linkiem **Instrukcja Wykonawcy**.
8. Jeżeli uprawnienie dla osób podpisujących ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo udzielone przez osoby uprawnione, figurujące w rejestrze handlowym lub innym dokumencie. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
9. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie kilku Wykonawców, na podstawie art. 23 ustawy Pzp:

- 1) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego;
 - 2) pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać postępowanie do którego się odnosi, precyzować zakres umocowania i wskazywać pełnomocnika, powinno też wskazywać wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie oraz musi być podpisane przez Wykonawcę (Wykonawców) udzielających pełnomocnictwa.
 - 3) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem;
 - 4) wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać:
 - a) w formularzu ofertowym - dane dotyczące lidera konsorcjum (z wyraźnym jego zaznaczeniem) oraz dane każdego z członków konsorcjum;
 - b) w pozostałych dokumentach wystarczające będzie wpisanie danych lidera konsorcjum (np. firma ABC – Lider konsorcjum).
10. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
11. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
12. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r., poz. 419), które Wykonawca chce zastrzec, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać przesłane za pośrednictwem Platformy, w osobnym pliku, na karcie „Oferta/Załączniki”, w tabeli „Część oferty stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa”, za pomocą opcji „Załącz plik”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

XVI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem Platformy, działającej pod adresem <https://e-ProPublico.pl/>, zgodnie z instrukcją określoną **w rozdz. XV SIWZ, do dnia 11 grudnia 2018 r. do godz. 9:30.**
2. Po upływie terminu składania ofert, złożenie oferty nie będzie możliwe.
3. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 11 grudnia 2018 r. o godz. 10:00**, w Instytucie Kardiologii: **04-635 Warszawa, ul. Niemodlińska 33 Dział Zamówień Publicznych, pokój nr 338** za pośrednictwem Platformy, na karcie Oferty/Załączniki, poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert, które jest jednoznaczne z ich upublicznieniem.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Ponadto Zamawiający informuje, iż zgodnie z art.12a ust.3 ustawy Prawo zamówień publicznych w dniu 22 listopada 2018 r. przekazuje Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej ogłoszenie o zmianie treści ogłoszenia o zamówieniu. Po opublikowaniu ogłoszenia zostanie ono zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.

Zastępca Dyrektora
ds. Ekonomicznych

Tomasz Berdyga