

POWIATOWE CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH W KĘDZIERZYNIE-KOŹLU
47-220 Kędzierzyn-Koźle, ul. Damrota 30,
e-mail: sekretariat@cuwkk.pl

Znak sprawy: **CUW.262.59.2022.MS**

Kędzierzyn-Koźle, 23-09-2022 r.

Tryb podstawowy bez negocjacji

Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych określonych w art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021, poz. 1129 z późn. zm.)

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

Przedmiot zamówienia

Zimowe utrzymanie dróg powiatowych oraz chodników i ścieżek rowerowych na terenie Powiatu Kędzierzyńsko-Kozielskiego w sezonie zimowym 2022÷2023, w tym dróg na terenie Gmin: Cisek, Pawłowiczki i chodników na terenie Gminy: Kędzierzyn-Koźle

Dla wszystkich części zamówienia

CPV:

90620000-9- Usługi odśnieżania
90630000-2- Usługi usuwania oblodzeń

Miejsce realizacji:

Powiat Kędzierzyńsko-Kozielski

Akceptowano dnia: 27-09-2022 r.

*Łukasz Piekarczyk /-/
Zastępca Kierownika Wydziału Infrastruktury Drogowej
Starostwa Powiatowego w Kędzierzynie-Koźlu*

Zatwierdzono w dniu: 28-09-2022 r.

*Małgorzata Ambroży /-/
Dyrektor CUW*

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

Niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia jest materiałem do wiadomości i wykorzystania wyłącznie w ramach niniejszego postępowania opublikowanego w **Biuletynie Zamówień Publicznych** oraz na stronie prowadzonego postępowania:

<https://e-propublico.pl/Zamawiajacy/AktualneOgloszenia?ZamawiajacyId=77dc63a8-5c92-4a75-9319-a101d0990564>

w wierszu oznaczonym tytułem oraz znakiem niniejszego postępowania

1. ZAMAWIAJĄCY:

Powiatowe Centrum Usług Wspólnych w Kędzierzynie-Koźlu

47-220 Kędzierzyn-Koźle, ul. Damrota 30,

adres poczty elektronicznej: sekretariat@cuwkk.pl

tel.: 77 472 38 80

JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA NA RZECZ, KTÓREJ REALIZOWANE JEST POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ORAZ KTÓRA W IMIENIU POWIATU KĘDZIERZYŃSKO-KOZIELSKIEGO BĘDZIE REALIZOWAĆ UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ZWANA DALEJ JEDNOSTKĄ ORGANIZACYJNĄ:

Starostwo Powiatowe w Kędzierzynie-Koźlu, Wydział Infrastruktury Drogowej

Plac Wolności 13, 47-220 Kędzierzyn-Koźle

Uchwałą Zarządu Powiatu Kędzierzyńsko-Kozielskiego nr 69/295/2020 z dnia 21 maja 2020 roku **Zamawiający został wyznaczony do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w zadaniu:**

Zimowe utrzymanie dróg powiatowych oraz chodników i ścieżek rowerowych na terenie Powiatu Kędzierzyńsko-Kozielskiego w sezonie zimowym 2022÷2023, w tym dróg na terenie Gmin: Cisek, Pawłowiczki i chodników na terenie Gminy: Kędzierzyn-Koźle

Podstawa prawna: art. 32 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz.U. z 2020 poz. 920) oraz na podstawie art. 41 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2021, poz. 1129 z późn. zm).

2. ADRES STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

<https://e-propublico.pl/Zamawiajacy/AktualneOgloszenia?ZamawiajacyId=77dc63a8-5c92-4a75-9319-a101d0990564> w wierszu oznaczonym tytułem oraz znakiem niniejszego postępowania

3. ADRES STRONY INTERNETOWEJ NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM:

<https://e-propublico.pl/Zamawiajacy/AktualneOgloszenia?ZamawiajacyId=77dc63a8-5c92-4a75-9319-a101d0990564> w wierszu oznaczonym tytułem oraz znakiem niniejszego postępowania

4. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA WRAZ Z INFORMACJĄ CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI:

Powiatowe Centrum Usług Wspólnych w Kędzierzynie-Koźlu zwane dalej Zamawiającym, działając na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021, poz. 1129 z późn. zm.) zwanej dalej w skrócie Ustawą ogłasza postępowanie w:

Trybie podstawowym bez negocjacji

o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy Pzp

5. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest:

Zimowe utrzymanie dróg powiatowych oraz chodników i ścieżek rowerowych na terenie Powiatu Kędzierzyńsko-Kozielskiego w sezonie zimowym 2022÷2023, w tym dróg na terenie Gmin: Cisek, Pawłowiczki i chodników na terenie Gminy: Kędzierzyn-Koźle

Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest prowadzenie akcji zimowego utrzymania na drogach powiatowych (jezdniach) na terenie Powiatu Kędzierzyńsko-Kozielskiego z zachowaniem standardu V oraz chodników i ścieżek rowerowych w ciągu dróg powiatowych miejskich oraz terenów, chodników i parkingów przy budynkach Starostwa Powiatowego w Kędzierzynie – Koźlu w sezonie zimowym 2022÷2023.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje:
 - zimowe utrzymanie dróg powiatowych pozamiejskich poprzez odśnieżanie, usuwanie śliskości realizowane przy użyciu środków sprzętowo-transportowych
 - zimowe utrzymanie chodników i ścieżek rowerowych w ciągu dróg powiatowych miejskich oraz terenów, chodników i parkingów przy budynkach Starostwa Powiatowego w Kędzierzynie – Koźlu poprzez: odśnieżanie, usuwanie śliskości realizowane przy użyciu sprzętu mechanicznego lub ręcznie
3. Zamówienie podzielono na trzy części:
 - 1) CZĘŚĆ NR 1: Zimowe utrzymanie dróg powiatowych na terenie gminy Pawłowiczki w sezonie zimowym 2022÷2023;
 - 2) CZĘŚĆ NR 2: Zimowe utrzymanie dróg powiatowych na terenie gminy Cisek w sezonie zimowym 2022÷2023.
 - 3) CZĘŚĆ NR 3: Zimowe utrzymanie chodników i ścieżek rowerowych w ciągu dróg powiatowych miejskich na terenie miasta Kędzierzyna-Koźla w sezonie zimowym 2022÷2023.

4. Opis części zamówienia:

CZĘŚĆ NR 1 - Zimowe utrzymanie dróg powiatowych na terenie gminy Pawłowiczki w sezonie zimowym 2022÷2023

- 1) Przedmiotem zamówienia jest prowadzenie akcji zimowego utrzymania na drogach powiatowych (jezdniach) na terenie Gminy Pawłowiczki z zachowaniem standardu V.
- 2) Zamówienie obejmuje: zimowe utrzymanie dróg powiatowych poprzez: odśnieżanie, usuwanie śliskości realizowane przy użyciu następujących środków sprzętowo transportowych:
 - nośnik samochodowy z napędem na minimum dwie osie, o ładowności powyżej 8 ton, dostosowany do montażu piaskarko-solarki i pługa ciężkiego – 3 szt.;
 - piaskarko-solarka o pojemności co najmniej 3 m³ – 3 szt.;
 - pług ciężki – 3 szt. (pługi odśnieżne powinny mieć równomierny docisk na całej długości oraz gumę dociskową w dobrym stanie technicznym);
 - ładowarka (do odśnieżania) – 2 szt.;
 - ładowarka (do załadunku) – 1 szt.

Wykonawca zobowiązany jest do posiadania w/w jednostek sprzętowych sprawnych technicznie.

- 3) Łączna długość dróg objętych zimowym utrzymaniem (odśnieżaniem) wynosi – 68,8 km; długość odcinków do posypywania – 25,1 km.
Odcinki do posypywania: skrzyżowania, łuki, przejazdy kolejowe, odcinki wzdłuż przystanków autobusowych i przed przejściami dla pieszych, odcinki dróg o znacznych spadkach podłużnych, obiekty mostowe.
Szczegółowa lokalizacja odcinków dróg powiatowych objętych odśnieżaniem i usuwaniem gołoledzi została podana w *Wykazie dróg powiatowych pozamiejskich objętych zimowym utrzymaniem w sezonie zimowym 2022÷2023 Gmina Pawłowiczki*.

CZĘŚĆ NR 2 - Zimowe utrzymanie dróg powiatowych na terenie gminy Cisek w sezonie zimowym 2022÷2023

- 1) Przedmiotem zamówienia jest prowadzenie akcji zimowego utrzymania na drogach powiatowych (jezdniach) na terenie Gminy Cisek z zachowaniem standardu V.
- 2) Zamówienie obejmuje: zimowe utrzymanie dróg powiatowych poprzez: odśnieżanie, usuwanie śliskości realizowane przy użyciu następujących środków sprzętowo transportowych:

- nośnik samochodowy z napędem na minimum dwie osie, o ładowności powyżej 6 ton, dostosowany do montażu piaskarko-solarki i pługu średniego – 2 szt.;
- pług średni – 2 szt. (pługi odśnieżne powinny mieć równomierny docisk na całej długości oraz gumę dociskową w dobrym stanie technicznym);
- ładowarka (do odśnieżania) – 1 szt.;
- ładowarka (do załadunku) – 1 szt.

Wykonawca zobowiązany jest do posiadania w/w jednostek sprzętowych sprawnych technicznie.

3) Łączna długość dróg objętych zimowym utrzymaniem (odśnieżaniem) wynosi – 34,3 km; długość odcinków do posypywania – 10,1 km.

Odcinki do posypywania: skrzyżowania, łuki, przejazdy kolejowe, odcinki wzdłuż przystanków autobusowych i przed przejściami dla pieszych, odcinki dróg o znacznych spadkach podłużnych, obiekty mostowe.

Szczegółowa lokalizacja odcinków dróg powiatowych objętych odśnieżaniem i usuwaniem gołoledzi została podana w *Wykazie dróg powiatowych pozamiejskich objętych zimowym utrzymaniem w sezonie zimowym 2022÷2023 Gmina Cisek*.

DOTYCZY CZĘŚCI NR 1 I 2 ZAMÓWIENIA

- 1) Przedmiot zamówienia oraz szczegółowy zakres usług określają:
 - wykazy dróg powiatowych objętych zimowym utrzymaniem;
 - standardy zimowego utrzymania dróg powiatowych;
 - „specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót” (STWiOR);opublikowane na stronie prowadzonego postępowania.
- 2) Wykonanie zadania obejmuje dodatkowo:
 - zapewnienie, zakupienie, składowanie, dysponowanie i stosowanie materiałów chemicznych koniecznych do zwalczania śliskości zimowej i uszorstniania jezdni, zgodnych z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 27 października 2005 r. w sprawie rodzajów i warunków stosowania środków, jakie mogą być używane na drogach publicznych oraz ulicach i placach (Dz.U. z 2005 r. nr 230 poz. 1960);
 - przygotowywanie mieszanki piaskowo – solnej min. 20%;
 - załadunek materiałów do zimowego utrzymania dróg;
 - zabezpieczenie „dyżurnego” do dysponowania sprzętem, podawania informacji o stanie dróg do ośrodka dyspozycyjnego akcji zimowej (Jednostka organizacyjna);
 - prowadzenie dokumentacji technicznej zimowego utrzymania dróg (dokumentacja przebiegu zimowego utrzymania dróg, załączniki do faktur);
 - zapewnienie stałej łączności telefonicznej z „dyżurnymi”, kierowcami, operatorami sprzętu przy użyciu telefonów komórkowych i stacjonarnych;
 - uzgodnienie oznakowania pojazdów;
 - wykonanie i stosowanie oznakowania w trakcie prowadzenia usługi;
 - załadunek i wywóz śniegu z poboczy dróg w wyznaczone miejsce;
 - uczestniczenie Wykonawcy wraz z przedstawicielem Jednostki organizacyjnej w kontroli stanu zimowego utrzymania jezdni, na każde żądanie Jednostki organizacyjnej.
- 3) Jednostka organizacyjna wymaga aby sprzęt Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana był zaopatrzony w lokalizatory GPS, celem kontroli pracy sprzętu.
- 4) Jednostka organizacyjna wymaga, aby zimowe utrzymanie dróg wykonywane było w całości przez jednostki (piaskarko-solarka, pług, ładowarka do odśnieżania) wyposażone w zintegrowany moduł GPS/GPRS wraz z czujnikami, umożliwiającymi telemetryczną transmisję danych.
- 5) Wykonawca gwarantuje sprawność i serwis sprzętu GPS/GPRS przez cały okres trwania umowy. Wymagane jest zapewnienie efektywnej reakcji serwisowej w ciągu maksymalnie 24 godzin od momentu zgłoszenia awarii Jednostce organizacyjnej.
- 6) Wykonawca jest zobowiązany zapewnić Jednostce organizacyjnej dostęp/podgląd w formie elektronicznej np. przez stronę www do danych telemetrycznych pokazujących ruch pojazdów w czasie rzeczywistym oraz dostęp do historii danych przez okres min. 3 miesięcy od dnia zakończenia świadczenia usługi.
- 7) Zakres przesyłania danych musi obejmować w szczególności następujące informacje:
 - rzeczywiste położenie pojazdów z okresowym odczytem nie dłuższym niż co 60 sek. na podstawie systemu GPS,
 - prędkość pojazdów,
 - droga przebyta przez pojazdy [km],
 - czas pracy pojazdów.
- 8) Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego zgłoszenia Jednostce organizacyjnej awarii odbiornika GPS telefonicznie a następnie potwierdzenie tego faktu na piśmie lub faksem.

CZĘŚĆ NR 3 - Zimowe utrzymanie chodników i ścieżek rowerowych w ciągu dróg powiatowych miejskich na terenie miasta Kędzierzyna-Koźla w sezonie zimowym 2022÷2023

- 1) Zamówienie obejmuje: zimowe utrzymanie chodników i ścieżek rowerowych w ciągu dróg powiatowych miejskich oraz terenów, chodników i parkingów przy budynkach Starostwa Powiatowego w Kędzierzynie – Koźlu poprzez: odśnieżanie, usuwanie śliskości realizowane przy użyciu sprzętu mechanicznego lub ręcznie.

UWAGA!

Ścieżka rowerowa znajdująca się w pozycji nr 13 w „Wykazie ścieżek rowerowych w ciągu dróg powiatowych miejskich w Kędzierzynie – Koźlu objętych zimowym utrzymaniem w sezonie zimowym 2022÷2023” znajduje się na terenie Gminy Bierawa.

- 2) Powierzchnia miejsc objętych zimowym utrzymaniem wynosi – 55 806,76 m².
3) Szczegółowa lokalizacja miejsc objętych odśnieżaniem i usuwaniem gołoledzi została podana w „Wykazie chodników w ciągu dróg powiatowych miejskich oraz terenów, chodników i parkingów przy budynkach Starostwa Powiatowego w Kędzierzynie - Koźlu objętych zimowym utrzymaniem w sezonie zimowym 2022÷2023” oraz „Wykazie ścieżek rowerowych w ciągu dróg powiatowych miejskich w Kędzierzynie – Koźlu objętych zimowym utrzymaniem w sezonie zimowym 2022÷2023”.

DOTYCZY CZĘŚCI NR 3 ZAMÓWIENIA

- 1) Przedmiot zamówienia oraz szczegółowy zakres usług określają:
- wykaz chodników w ciągu dróg powiatowych miejskich oraz terenów, chodników i parkingów przy budynkach Starostwa Powiatowego w Kędzierzynie – Koźlu objętych zimowym utrzymaniem;
 - wykaz ścieżek rowerowych w ciągu dróg powiatowych miejskich na terenie miasta Kędzierzyna-Koźla objętych zimowym utrzymaniem;
 - zasady odśnieżania i usuwania gołoledzi;
 - „specyfikacja techniczna wykonania i obioru robót” (STWiOR);
- opublikowane na stronie prowadzonego postępowania.
- 2) Wykonanie zadania obejmuje dodatkowo:
- zapewnienie, zakupienie, składowanie, dysponowanie i stosowanie materiałów chemicznych koniecznych do zwalczania śliskości zimowej i uszorstniania chodników oraz ścieżek rowerowych, zgodnych z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 27 października 2005 r. w sprawie rodzajów i warunków stosowania środków, jakie mogą być używane na drogach publicznych oraz ulicach i placach (Dz.U. z 2005 r. nr 230 poz. 1960);
 - przygotowywanie mieszanki piaskowo – solnej 10%;
 - załadunek materiałów do zimowego utrzymania chodników i ścieżek rowerowych w ciągu dróg powiatowych miejskich oraz terenów, chodników i parkingów przy budynkach Starostwa Powiatowego w Kędzierzynie-Koźlu;
 - zabezpieczenie „dyżurnego” do łączności z Jednostką organizacyjną;
 - prowadzenie dokumentacji technicznej zimowego utrzymania;
 - wykonanie i stosowanie oznakowania w trakcie prowadzenia usług;
 - oczyszczenie z zanieczyszczeń i pozamiatanie nawierzchni chodników i ścieżek rowerowych w ciągu dróg powiatowych miejskich oraz terenów, chodników i parkingów przy budynkach Starostwa Powiatowego w Kędzierzynie – Koźlu podanych w Wykazach oraz wywóz zgromadzonego urobku na wysypisko po zakończeniu sezonu zimowego.

2. Wykonawca, którego oferta okaże się najkorzystniejsza **w danej części zamówienia**, zobowiązany jest z dniem podpisania umowy, posiadać i przedłożyć **Jednostce organizacyjnej opłacony dokument ubezpieczenia OC** od prowadzonej działalności gospodarczej ważny przez cały okres realizacji zamówienia. Minimalna suma gwarancyjna powyższego ubezpieczeniu powinna wynosić **nie mniej niż wartość złożonej przez Wykonawcę oferty [PLN]** na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia.

6. PODZIAŁ ZAMÓWIENIA NA CZĘŚCI:

1. Zamawiający dokonuje podziału zamówienia na części. Tym samym Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt 15 ustawy Pzp na jedną, dwie lub trzy części zamówienia opisane w pkt 5 SWZ.

7. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA OSÓB O KTÓRYCH MOWA W ART. 94, ART. 95 ORAZ W ART. 96 UST. 2 PKT 2 USTAWY PZP:

1. Zamawiający **nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia** wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp, tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielni socjalnej oraz innych Wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.
2. Zamawiający/**Jednostka organizacyjna będzie stosowała art. 95 ustawy Pzp i** wymaga, aby osoby skierowane przez Wykonawcę lub Podwykonawcę do realizacji zamówienia publicznego zatrudnione były na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r.- Kodeks pracy (Dz.U. z 2020 poz. 1320 z późn. zm.) przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia: **a) pełnienie dyżuru, b) odśnieżanie, c) usuwanie oblodzenia (jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy).**
3. W odniesieniu do osób wymienionych pkt 2, Zamawiający wymaga udokumentowania przez Wykonawcę, w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy faktu zatrudniania na podstawie umowy o pracę, poprzez przedłożenie **Jednostce organizacyjnej:**
 - a) oświadczenia zatrudnionego pracownika, *lub*
 - b) oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę, *lub*
 - c) poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika, *lub*
 - d) innych dokumentów zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
 - 1) W przypadku zmiany osób zatrudnionych przez Wykonawcę do wykonywania czynności, o których mowa w pkt 2.1) Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia stosownych dokumentów, o których mowa w pkt 2.2) i dotyczących nowego pracownika, w terminie 7 dni od dnia rozpoczęcia wykonywania przez tę osobę czynności w ramach umowy.
 - 2) **Jednostka organizacyjna** zastrzega sobie prawo do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w pkt 2.1), w całym okresie obowiązywania umowy. **Jednostka organizacyjna** jest w szczególności uprawniona do żądania:
 - a) aktualnych oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 2.1),
 - b) wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania wymogu, o którym mowa w pkt 2.1)
 - 3) Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie pkt 2.1) czynności, **Jednostka organizacyjna** przewiduje sankcję w postaci **obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej** w wysokości określonej w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez **Jednostkę organizacyjną** terminie żądanych przez nią dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1) czynności.
4. Zamawiający/**Jednostka organizacyjna nie wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób**, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

8. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH PODOBNYCH (ART. 214 UST. 1 PKT 7) I PODWYKONAWSTWIE:

1. Zamawiający **nie przewiduje udzielania zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług temu samemu Wykonawcy, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.**
2. **Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom.** W przypadku powierzenia części zamówienia **do realizacji podwykonawcom to Wykonawca zobowiązany jest** do wskazania w ofercie **dokładnie tej części zamówienia** oraz podać nazwy firm Podwykonawców o ile są znani. **Przy braku takiego oświadczenia, Zamawiający uzna, iż Wykonawca będzie realizował zamówienie siłami własnymi** bez udziału Podwykonawcy, co znajdzie odzwierciedlenie w zawartej umowie o realizację zamówienia.

3. Wykonawca jest obowiązany zawiadomić **Jednostkę organizacyjną** o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w pkt powyżej, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazać wymagane informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
4. **Zamawiający wprowadza obowiązek osobistego wykonania** zamówienia przez Wykonawcę w zakresie: organizacji prac, zapewnienia bezpośredniego nadzoru i bezpieczeństwa nad wykonaniem wszystkich prac.
5. Jeżeli Wykonawca wskaże w ofercie, części zamówienia, których wykonanie powierzy bezpośrednio Podwykonawcy to **jest zobowiązany przestrzegać zapisów zawartych w projektowanych postanowieniach umowy** niniejszej SWZ **w zakresie podwykonawstwa z obowiązkiem przedłożenia Jednostce organizacyjnej kopii zawartej już umowy z podwykonawcą potwierdzonej za zgodność z oryginałem.**
6. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać **Jednostce organizacyjnej**, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

9. **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

DOTYCZY WSZYSTKICH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA:

Zamówienie należy zrealizować w terminie ustalonym w ofercie Wykonawcy zgodnie z zasadami wskazanymi w niniejszej SWZ w okresie:

1. **Termin obowiązywania umowy: od daty zawarcia do 31.03.2023 r.**
2. **Termin sezonu zimowego od dnia 01.11.2022 r. do 31.03.2023 r.**
3. Data rozpoczęcia i zakończenia sezonu zimowego będzie zależna od panujących warunków atmosferycznych. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia sezonu zimowego 2022÷2023 w zależności od faktycznego zaistnienia lub utrzymywania się warunków zimowych.
4. Decyzję o rozpoczęciu i zakończeniu sezonu będzie podejmował przedstawiciel **Jednostki organizacyjnej**. Pisemną informację o rozpoczęciu/zakończeniu sezonu Zamawiający przekazuje Wykonawcy w formie pisemnej (za pośrednictwem faksu, e-maila) z co najmniej 1 dniowym wyprzedzeniem. Zmiana tego okresu nie wymaga zmiany umowy.
5. Umowa zostaje zrealizowana (wygasa) z chwilą wykorzystania maksymalnej kwoty nominalnej lub upływu terminu na jaki została zawarta.

10. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU NA PODSTAWIE ART. 112 USTAWY PZP:**

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniający warunki i wymagania określone w Specyfikacji Warunków Zamówienia. Wykonawcy biorący udział w postępowaniu muszą spełnić następujące warunki:

Lp.	Nazwa (rodzaj) warunku	Opis warunku
1	Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym	Zamawiający nie formułuje warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.
2	Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów	Zamawiający nie formułuje warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.
3	Sytuacji ekonomicznej lub finansowej	Zamawiający nie formułuje warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.
4	Zdolność techniczna i zawodowa	DOTYCZY CZĘŚCI NR 1 ZAMÓWIENIA 1. Wykonanie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:

Lp.	Nazwa (rodzaj) warunku	Opis warunku
		<p>co najmniej jednej (1) usługi związanej z zimowym utrzymaniem dróg o wartości nie mniejszej niż 70.000,00 zł brutto (jeden rok lub jeden sezon zimowy)</p> <p><u>z potwierdzeniem jej należytego wykonania.</u></p> <p>DOTYCZY CZĘŚCI NR 2 ZAMÓWIENIA</p> <p>1. Wykonanie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:</p> <p>co najmniej jednej (1) usługi związanej z zimowym utrzymaniem dróg o wartości nie mniejszej niż 60.000,00 zł brutto (jeden rok lub jeden sezon zimowy)</p> <p><u>z potwierdzeniem jej należytego wykonania.</u></p> <p>W przypadku składania przez wykonawcę ofert na część 1 i 2 powyższe warunki muszą zostać spełnione łącznie.</p> <p>DOTYCZY CZĘŚCI NR 3 ZAMÓWIENIA</p> <p>1. Wykonanie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:</p> <p>co najmniej jednej usługi związanej z zimowym utrzymaniem chodników lub ścieżek rowerowych o powierzchni nie mniejszej niż 40.000,00 m² (jeden rok lub jeden sezon zimowy)</p> <p><u>z potwierdzeniem jej należytego wykonania.</u></p> <p>Uwaga: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, spełnianie warunku Wykonawcy wykazują łącznie - Zamawiający nie formułuje w tym zakresie szczególnego sposobu spełnienia warunku o którym mowa w art. 117 ust. 1 ustawy.</p> <p>Zamawiający w przypadku gdy przedmiotem zamówienia są świadczenia okresowe lub ciągłe, dopuszcza nie tylko zamówienia wykonane (tj. zakończone), ale również wykonywane. W takim przypadku część zamówienia już faktycznie wykonana musi wypełniać wymogi określone przez Zamawiającego.</p> <p>Zamawiający będzie wstępnie oceniał spełnienie powyższego warunku udziału w postępowaniu na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu złożonego do oferty Wykonawcy, który na dzień składania ofert tymczasowo zastępuje podmiotowe środki dowodowe.</p>

11. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY /WYKONAWCÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE I PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO SVOJE ZASOBY WYKONAWCY, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 I ART. 109 USTAWY PZP ORAZ W USTAWIE Z DNIA 13 KWIETNIA 2022 ROKU O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO, KTÓRE ZOSTANĄ POTWIERDZONE STOSOWNYMI DOKUMENTAMI ZŁOŻONYMI NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO – DOTYCZY WSZYSTKICH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Lp.	Nazwa (rodzaj) przesłanki	Opis przesłanki
1	Podstawy wykluczenia, o których mowa <u>w art. 108 ust. 1</u>	Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1÷6) ustawy Pzp. W okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp, Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki (zgodnie z art. 110 ust. 2):

Lp.	Nazwa (rodzaj) przesłanki	Opis przesłanki
		<p>1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;</p> <p>2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub Zamawiającym;</p> <p>3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy, b) zreorganizował personel, c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli, d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów, e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów. <p>Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wykluczy Wykonawcę. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania, ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.</p>
2	<p>Podstawy wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1, pkt 1 ustawy Pzp.</p>	<p>Niepodleganie wykluczeniu (ZUS / KRUS) w świetle przepisów zawartych w art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.</p> <p>W przypadku ofert wspólnych, wszyscy Wykonawcy występujący wspólnie muszą spełniać powyższe wymagania.</p> <p>Zamawiający będzie wstępnie oceniał powyższe podstawy wykluczenia na podstawie oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia złożonego do oferty Wykonawcy, które na dzień składania ofert tymczasowo zastępuje podmiotowe środki dowodowe.</p> <p>Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania, ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.</p>
3	<p>Podstawy wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1, pkt 1 ustawy Pzp.</p>	<p>Niepodleganie wykluczeniu – (US) w świetle przepisów zawartych w art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.</p> <p>W przypadku ofert wspólnych, wszyscy Wykonawcy występujący wspólnie muszą spełniać powyższe wymagania.</p> <p>Zamawiający będzie wstępnie oceniał powyższe podstawy wykluczenia na podstawie oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia złożonego do oferty Wykonawcy, które na dzień składania ofert tymczasowo zastępuje podmiotowe środki dowodowe.</p> <p>Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania, ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.</p>
4	<p>Podstawy wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1, pkt 4 ustawy Pzp.</p>	<p>Posiadanie aktualnego odpisu (lub wskazanie źródła jego pozyskania przez Zamawiającego) z właściwego rejestru sądowego lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp (nie ogłoszono upadłości ani nie wszczęto postępowania likwidacyjnego).</p> <p>W przypadku ofert wspólnych, wszyscy Wykonawcy występujący wspólnie muszą spełniać powyższe wymagania.</p> <p>Zamawiający będzie wstępnie oceniał powyższe podstawy wykluczenia na podstawie oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia złożonego do oferty Wykonawcy, które na dzień składania ofert tymczasowo zastępuje podmiotowe środki dowodowe.</p> <p>W okolicznościach określonych w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki (zgodnie z art. 110 ust. 2):</p> <p>1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej</p>

Lp.	Nazwa (rodzaj) przesłanki	Opis przesłanki
		<p>przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;</p> <p>2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub Zamawiającym;</p> <p>3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:</p> <p>a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,</p> <p>b) zreorganizował personel,</p> <p>c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,</p> <p>d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,</p> <p>e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.</p> <p>Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wykluczy Wykonawcę. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania, ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.</p>
5	Podstawy wykluczenia na podstawie ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.	Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

12. WARUNKI UDZIELENIA ZAMÓWIENIA (ZGODNOŚĆ Z TREŚCIĄ SWZ) – DOTYCZY WSZYSTKICH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Lp.	Nazwa (rodzaj) warunku	Opis warunku
1	Warunki oferty i udzielenia zamówienia	<ol style="list-style-type: none"> Wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie nie dłuższym niż do dnia 31.03.2022 r. Akceptowanie terminu związania ofertą wynoszącego 30 dni liczonych od daty składania ofert. Akceptowanie warunków płatności określonych w projektowanych postanowieniach umowy. Przystępowanie przez Wykonawcę do oględzin i usuwania wad i usterek w terminie nie dłuższym niż 12 godzin od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego. Akceptowanie bez zastrzeżeń i uwag projektowanych postanowień umowy zawartych w załączniku do SWZ (druk nr 6). Wykonawca wraz z umową przedłoży ubezpieczenie OC prowadzonej działalności, na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż wartość złożonej oferty. Wykonawca wskaże w formularzu oferty, jakie części zamówienia powierzy podwykonawcom oraz poda nazwy firm Podwykonawców, o ile są już znani. Ustanowienie pełnomocnika w przypadku składania ofert wspólnych oraz ofert składanych przez spółki cywilne oraz innych pełnomocnictw do reprezentowania Wykonawcy, w tym osób nie wymienionych w akcie rejestrowym, a podpisujących ofertę i dokumenty oferty.

13. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w punkcie 10 niniejszej SWZ, na zasadach opisanych w art. 118-123 ustawy Pzp może w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. **Podmiot na zasoby, którego Wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz na podstawie art. 109 ust. 1, pkt 1 i 4 ustawy Pzp.**

1. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w tabeli w pkt 10 SWZ polega na zasobach innych podmiotów, to one również zobowiązane są do spełnienia warunków udziału w postępowaniu jak niżej:

- 1) **Zdolność techniczna i zawodowa** – wykonanie robót o charakterze wymaganego i udostępnianego doświadczenia oraz wykaz osób wymaganych do realizacji zamówienia.
W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane (art. 118 ust. 2).
- 2) **Niepodleganie wykluczeniu** – zgodnie z warunkami określonymi w zamieszczonej powyżej tabeli z pkt 11.
- 3) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 4) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w powyższym punkcie, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa, w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 5) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, które na dzień składania ofert tymczasowo zastępuje podmiotowe środki dowodowe, podmiotu udostępniającego zasoby, na którego potencjał powołuje się Wykonawca. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby Wykonawcy.
- 6) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 10 SWZ, a także zbada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
- 7) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
- 8) Zamawiający **po wezwaniu do złożenia podmiotowych środków dowodowych** zgodnie z art. 274 przez Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, dokona oceny czy udostępnione Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwolą na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie

zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa pkt 10 i 11 SWZ.

- 9) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać **Jednostce organizacyjnej**, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
 - 10) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu (zgodnie z art. 122 ustawy Pzp).
 - 11) **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby (zgodnie z art. 123 ustawy Pzp).
 - 12) Wykonawca, **który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą także:**
 - a) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru potwierdzającego, że osoba działająca w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentu, o których mowa powyżej, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów;
 - b) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby, gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów opisanych powyżej.
2. Dokumenty/oświadczenia dotyczące podmiotu udostępniającego zasoby należy złożyć w formie określonej w pkt 16 SWZ.
3. Zamawiający będzie **wstępnie oceniał** spełnienie podanych w pkt 10 i 11 warunków na podstawie złożonych przez Wykonawcę oświadczeń wstępnych (druki Nr 1, Nr 1A, Nr 2 i Nr 2A).
4. **Pełnej, gruntownej ocenie spełnienia warunków i braku podstaw do wykluczenia na podstawie złożonych podmiotowych środków dowodowych (po uprzednim wezwaniu) zasadą „spełnia/nie spełnia” będzie poddana oferta najwyżej oceniona zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp.**

14. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA):

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego (w tym spółki cywilne) oraz **winni spełniać następujące wymagania:**
 - 1) Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.
 - 2) Pełnomocnictwo powinno zawierać w szczególności:
 - a) Nazwę postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
 - b) Wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
 - c) Ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego pełnomocnictwa.
 - 3) Pełnomocnictwo do pełnienia takiej funkcji winno być podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców występujących wspólnie i udzielających pełnomocnictwa, natomiast w przypadku spółki cywilnej przez każdego z jej wspólników.
 - 4) Pełnomocnictwo należy załączyć do składanej oferty w formie określonej w pkt 16 SWZ.
 - 5) Zamawiający w okresie realizacji zamówienia **nie dopuszcza możliwości zmiany pełnomocnika poza zdarzeniami losowymi nie wynikającymi z działań Wykonawcy**. Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.
 - 6) Oferta wspólna winna być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika określonego w pełnomocnictwie,

o którym mowa w punkcie powyżej.

- 7) Wszyscy Wykonawcy występują wspólnie, a w przypadku spółki cywilnej wspólnicy, będą odpowiedzialni solidarnie za wypełnienie zobowiązań umownych. Takie oświadczenie złożone przez każdego z Wykonawców/wspólników musi być częścią omawianego wcześniej pełnomocnictwa. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie pełnomocnictwo to będzie załączone do umowy.
- 8) **W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.** Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 9) **W przypadku sformułowania przez Zamawiającego warunku dotyczącego uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej,** o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp, zostanie spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.
- 10) **W przypadku sformułowania przez Zamawiającego warunku dotyczącego wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają **usługi**, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 11) W przypadku, o którym mowa w pkt 9 i 10, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **dołączają odpowiednio do oferty oświadczenie**, z którego wynika, które **usługi** wykonają poszczególni Wykonawcy.
- 12) Dokumenty/oświadczenia dotyczące Wykonawców występujących wspólnie należy złożyć w formie określonej w pkt 16 SWZ.

15. PODMIOTOWE I PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE ORAZ DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA: DOTYCZY WSZYSTKICH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotowe środki dowodowe:

Lp.	Rodzaj środka dowodowego	Wymagany dokument
1	Przedmiotowe środki dowodowe	Zamawiający nie stawia wymogu złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych

2. Oświadczenia i dokumenty składane wraz z ofertą przez WYKONAWCĘ/WYKONAWCÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE:

Lp.	Nazwa dokumentu/ oświadczenia	Wymagany dokument
1	Formularz oferty	<p>Formularz oferty wypełniony ściśle wg załączonego do SWZ wzoru druku, podpisany przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy /Wykonawców występujących wspólnie określonych aktem rejestrowym z podaniem imienia i nazwiska wraz z kompletem oświadczeń dotyczących spełnienia warunków oferty i udzielenia zamówienia.</p> <p>DO FORMULARZA OFERTY NALEŻY OBOWIĄZKOWO ZAŁĄCZYĆ ODPOWIEDNIE FORMULARZE CENOWE opublikowane na stronie Zamawiającego jako integralną część formularza oferty (tylko te które dotyczą części zamówienia, na którą wykonawca składa ofertę)</p>
2	KRS/CEIDG	<p>Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru potwierdzającego, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania.</p> <p><i>Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa powyżej, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów w Formularzu oferty.</i></p> <p><i>Dotyczy także podmiotu udostępniającego zasoby.</i></p>

		W przypadku składania oferty na więcej niż jedną część zamówienia Wykonawca składa jeden dokument.
3	Pełnomocnictwo	<p>Pełnomocnictwo wystawione wg wzoru załączonego do niniejszej SWZ (druk nr 4) lub pełnomocnictwa Wykonawcy. Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów opisanych w pkt 2 niniejszej tabeli.</p> <p><i>Dotyczy także podmiotu udostępniającego zasoby.</i></p> <p>W przypadku składania oferty na więcej niż jedną część zamówienia wykonawca składa jeden dokument.</p>
4	Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu	<p>Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, które na dzień składania ofert tymczasowo zastępuje podmiotowe środki dowodowe.</p> <p>Oświadczenie składa:</p> <ul style="list-style-type: none"> Wykonawca (druk Nr 1); każdy spośród Wykonawców występujących wspólnie (druk nr 1) w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu; podmiot udostępniający zasoby Wykonawcy (druk nr 1A) w zakresie w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby Wykonawcy. <i>Oświadczenie należy złożyć i dołączyć do oferty, gdy Wykonawca polega na zasobach podmiotu udostępniającego.</i> <p>W przypadku składania oferty na więcej niż jedną część zamówienia Wykonawca składa jeden dokument.</p>
5	Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania	<p>Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia, które na dzień składania ofert tymczasowo zastępuje podmiotowe środki dowodowe.</p> <p>Oświadczenie składa:</p> <ul style="list-style-type: none"> Wykonawca (druk nr 2); każdy spośród Wykonawców występujących wspólnie (druk nr 2); podmiot udostępniający zasoby Wykonawcy (druk nr 2A). <i>Oświadczenie należy złożyć i dołączyć do oferty, gdy Wykonawca polega na zasobach podmiotu udostępniającego.</i> <p>W przypadku składania oferty na więcej niż jedną część zamówienia Wykonawca składa jeden dokument.</p>
6	Oświadczenie podmiotu trzeciego o udostępnieniu swoich zasobów Wykonawcy	<p><i>Oświadczenie należy złożyć i dołączyć do oferty, gdy Wykonawca polega na zasobach podmiotu udostępniającego.</i></p> <p>Oświadczenie podmiotu trzeciego o udostępnieniu swoich zasobów w zakresie doświadczenia Wykonawcy w zakresie wskazanym w druku Nr 5A.</p> <p>W przypadku składania oferty na więcej niż jedną część zamówienia Wykonawca składa jeden dokument.</p>
7	Oświadczenie Wykonawców występujących wspólnie	<p>Oświadczenie Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, z którego wynika, które usługi, wykonają poszczególni Wykonawcy.</p> <p><i>Niniejsze oświadczenie składa się w formularzu oferty w pkt 8 i dotyczy tylko Wykonawców występujących wspólnie.</i></p>

3. Oświadczenia i dokumenty składane NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO PRZEZ WYKONAWCĘ/WYKONAWCÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE/ PODMIOT UDOSTĘPNIĄCY ZASOBY WYKONAWCY:

Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

Lp.	Nazwa podmiotowego środka dowodowego	Wymagany dokument
PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU NA PODSTAWIE ART. 112 USTAWY PZP		
1	Wykaz usług (sporządzony wg wzoru druk Nr 5-U)	Wykaz usług (sporządzony wg wzoru druk Nr 5-U) wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności

		<p>jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.</p> <p>Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz usług dotyczy usług, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.</p>
<p>PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE POTWIERDZAJĄCE BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA WYKONAWCY /WYKONAWCÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE I PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO SWOJE ZASOBY WYKONAWCY, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 I ART. 109 ORAZ W USTAWIE Z DNIA 13 KWIEŚNIA 2022 ROKU O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO</p>		
	Oświadczenie	<p>Oświadczenie w celu potwierdzenia aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w art. 108 i art. 109 ustawy Pzp.</p> <p>Oświadczenie składa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wykonawca (druk nr 3); • każdy spośród Wykonawców występujących wspólnie (druk nr 3); • podmiot udostępniający zasoby Wykonawcy (druk nr 3A). <p><i>Oświadczenie należy złożyć i dołączyć do oferty, gdy Wykonawca polega na zasobach podmiotu udostępniającego.</i></p> <p>W przypadku składania oferty na więcej niż jedną część zamówienia Wykonawca składa jeden dokument.</p>

W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu **zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.**

16. FORMA SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW: DOTYCZY WSZYSTKICH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

- Ofertę, oświadczenie, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
- Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320).
- Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt 16.2, przekazywane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych przez Zamawiającego w niniejszej SWZ.

4. Zamawiający nie przewiduje obsługi innych formatów plików niż te wskazane w pkt 16.2 i 16.3 SWZ.
5. W przypadku gdy plik sporządzony w jednym z formatów opisanych w pkt 16.2 i 16.3 SWZ nie jest wskazany na liście plików obsługiwanych przez Platformę, wystarczy go zapisać w folderze archiwum zip.
6. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub Podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
8. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
9. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 16.8 SWZ, dokonuje w przypadku:
 1. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 2. przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 3. innych dokumentów w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
10. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 16.8, może dokonać również notariusz.
11. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa wyżej, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
- 12. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
13. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
14. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 16.13, dokonuje się w przypadku:
 - a) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;

- b) przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - c) pełnomocnictwa – mocodawca.
15. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 16.13 SWZ, może dokonać również notariusz.
16. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. **Nie zaleca się podpisywania folderu Archiwum (zip) zawierającego niepodpisane pliki – powinno nastąpić najpierw podpisanie plików a potem ewentualnie spakowanie do zip.**
17. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu spełniają łącznie następujące wymagania:
- 1) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
 - 2) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
 - 3) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
 - 4) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

17. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ:

- 1. W niniejszym postępowaniu komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem Platformy on-line działającej pod adresem <https://e-propublico.pl/Zamawiajacy/AktualneOgloszenia?ZamawiajacyId=77dc63a8-5c924a759319a101d0990564> w wierszu oznaczonym tytułem oraz znakiem niniejszego postępowania
- 2. Korzystanie z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.
- 3. Na Platformie postępowanie prowadzone jest pod nazwą: **Zimowe utrzymanie dróg powiatowych oraz chodników i ścieżek rowerowych na terenie Powiatu Kędzierzyńsko-Kozielskiego w sezonie zimowym 2022÷2023, w tym dróg na terenie Gmin: Cisek, Pawłowiczki i chodników na terenie Gminy: Kędzierzyn-Koźle** – znak sprawy: **CUW.262.59.2022.MS**.
- 4. Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej <https://e-propublico.pl/Zamawiajacy/AktualneOgloszenia?ZamawiajacyId=77dc63a8-5c92-4a75-9319-a101d0990564> oraz uznaje go za wiążący.
- 5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu musi posiadać konto na Platformie.
- 6. Do złożenia oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy ważnego kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.
- 7. Ilekroć w niniejszej SWZ jest mowa o:
 - a) podpisie kwalifikowanym – należy przez to rozumieć podpis, o którym mowa w art. 3 pkt. 12 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE (Dz. Urz. UE L 257 z 28.08.2014, str. 73);
 - b) podpisem zaufanym – należy przez to rozumieć podpis, o którym mowa art. 3 pkt 14a ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j Dz.U.2020 poz. 346);
 - c) podpisem osobistym – należy przez to rozumieć podpis, o którym mowa w art. z art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (t.j Dz.U.2020 poz. 332).
- 8. Zalecenia Zamawiającego odnośnie:
 - 1) kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - a) dokumenty sporządzone i przesyłane w formacie .pdf zaleca się podpisywać podpisem w formacie PAdES;

- b) dokumenty sporządzone i przesyłane w formacie innym niż .pdf (np.: .doc, .docx, .xlsx, .xml) zaleca się podpisywać podpisem w formacie XAdES;
 - c) do składania podpisu elektronicznego zaleca się stosowanie algorytmu SHA-2 (lub wyższego);
 - d) Wykonawca powinien stosować znacznik czasu (wariant T), w podpisie **nie** jest rekomendowany wariant „BES”;
 - e) po podpisaniu pliku, a przed jego wysłaniem do Platformy Wykonawca powinien upewnić się, że plik jest prawidłowo podpisany, a jego weryfikacja jest pozytywna. Przykładowo pozytywny komunikat w ADOBE READER nie zawsze oznacza prawidłowy podpis – może to być np. pieczęć kwalifikowana wskazująca na instytucję a nie osobę lub inny podpis, któremu ufa ADOBE ale nie jest on podpisem kwalifikowanym w rozumieniu eIDAS.
- 2) podpisu zaufanego:
- a) wielkość pliku wynikowego, tj. **po opatrzeniu podpisem zaufanym** nie może przekraczać 10 MB;
 - b) dla dokumentów w formacie .pdf zaleca się podpis formatem PAdES. Podpisany plik ma rozszerzenie .pdf,
 - c) dla dokumentów w formacie innym niż .pdf zaleca się podpis formatem XAdES. Podpisany plik ma rozszerzenie .xml.
- 3) podpisu osobistego:
- a) w przypadku wykorzystania aplikacji eDO App (obsługuje tylko dokumenty w formacie .pdf) na telefonach z obsługą technologii NFC wielkość dokumentów nie może przekroczyć 5MB;
 - b) dla dokumentów w formacie .pdf zaleca się podpis wewnętrzny otoczony;
 - c) dokumenty w formacie innym niż .pdf zaleca się podpisywać podpisem zewnętrznym lub otaczającym.
- 4) po podpisaniu plików, a przed ich załączeniem na Platformę zaleca się dokonanie weryfikacji kompletności i poprawności wszystkich złożonych podpisów (w szczególności, gdy dokument został podpisany przez kilku reprezentantów lub przy wykorzystaniu różnych podpisów). W przypadku korzystania z wariantu składania podpisów zewnętrznych konieczne jest załączenie na Platformę dwóch plików, tj. pliku podpisywanego i pliku zawierającego podpis.
- 5) **Zaleca się, aby w przypadku podpisywania dokumentów przez więcej niż jedną osobę dokumenty zostały podpisane przy pomocy podpisu tego samego rodzaju np. wszystkie osoby złożyły podpis kwalifikowany, bądź wszystkie osoby złożyły podpis zaufany lub wszystkie osoby złożyły podpis osobisty.**
9. Zamawiający określa następujące wymagania sprzętowo – aplikacyjne pozwalające na korzystanie z Platformy:
- a) stały dostęp do sieci Internet;
 - b) posiadanie dowolnej i aktywnej skrzynki poczty elektronicznej (e-mail);
 - c) komputer z zainstalowanym systemem operacyjnym Windows 7 (lub nowszym) albo Linux;
 - d) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa - Platforma współpracuje z najnowszymi, stabilnymi wersjami wszystkich głównych przeglądarek internetowych (Internet Explorer 10+, Microsoft Edge, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera);
 - e) włączona obsługa JavaScript oraz Cookies.
10. Zamawiający dopuszcza następujący format przesyłanych danych: **pliki o wielkości do 80 MB** w formatach: .pdf, .doc, .docx, .xlsx, .xml, .xls, .xades, .zip, przy zachowaniu zapisów z pkt 17.8.
11. Zamawiający określa następujące informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych:
- a) załączony i przesłany przez Wykonawcę za pomocą Platformy plik oferty wraz z załącznikami, nie jest dostępny dla Zamawiającego i przechowywany jest na serwerach Platformy w formie zaszyfrowanej. Zamawiający otrzyma dostęp do pliku dopiero po upływie terminu otwarcia ofert;
 - b) oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przyporządkowaną do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), widoczne przy wysłanym dokumencie w kolumnie „Data przesłania”;
 - c) o terminie przesłania decyduje czas pełnego przetworzenia transakcji pliku na Platformie.
12. **W postępowaniu, wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są za pośrednictwem Platformy (karta „Wiadomości”). Wnioski o wyjaśnienie treści SWZ, przekazać należy za pośrednictwem Platformy (karta „Zapytania/Wyjaśnienia”).**

Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przesłanych za pośrednictwem Platformy, przyjmuje się datę ich zamieszczenia na Platformie.

13. Ofertę, wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami, składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej podpisaną podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, za pośrednictwem Platformy.
14. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca chce zastrzec w prowadzonym postępowaniu przy składaniu ofert, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać przesłane za pośrednictwem Platformy, w osobnym podpisanym pliku, na karcie „Oferta/Załączniki”, w tabeli „Część oferty stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa”, za pomocą opcji „Załącz plik”. **Plik z tajemnicą przedsiębiorstwa nie może być łączony z innymi plikami w jednym archiwum (zip) podpisywanym elektronicznie. Niespełnienie tych zasad zachowania poufności będzie skutkować uznaniem takich informacji za jawne.**
15. Wykonawca ma obowiązek śledzić komunikaty generowane przez Platformę. Podstawowym źródłem informacji jest Platforma, wszelkie fakultatywne powiadomienia za pomocą poczty e-mail obciążone są ryzykiem błędów związanych z działaniem serwerów pocztowych, na których działanie Zamawiający nie ma wpływu.
16. Wiele różnych dokumentów w formacie PDF można scalić w jeden plik PDF a następnie go podpisać jednym podpisem w formacie PAdES.
17. Wykonawca nie powinien najpierw drukować formularzy, podpisywać ich ręcznie, a następnie skanować i na końcu podpisywać elektronicznie. Wystarczy od razu wypełnić elektronicznie, zapisać jako PDF i podpisać wymaganym podpisem elektronicznym.
18. Podpis elektroniczny zastosowany z poziomu programu MS OFFICE nie spełnia wymogu poprawnej weryfikacji.
19. **Nie zaleca się podpisywania folderu Archiwum (zip) zawierającego niepodpisane pliki – powinno nastąpić najpierw podpisanie plików, a potem ewentualnie spakowanie do zip.**
20. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
21. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:
 - a) **W zakresie merytorycznym osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:**

1.	Monika Smarzoch – specjalista ds. zamówień publicznych
2.	Magdalena Kulczyk – Zastępca dyrektora PCUW
 - b) **W zakresie formalnym osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:**

1.	Małgorzata Ambroży – Dyrektor PCUW
----	---
22. Zamawiający dopuszcza również możliwość komunikowania się w zakresie pkt 16 ust. 3 SWZ oraz w przypadku awarii Platformy e-propublico, za pomocą poczty elektronicznej, na adres poczty elektronicznej: sekretariat@cuwkk.pl. Sposób sporządzania i przekazywania informacji określają rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. (Dz.U. z 2020 r., poz. 2452) w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. (Dz.U. z 2020 r., poz. 2415) w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują informacje za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
23. Zamawiający sugeruje, aby korespondencja dotycząca niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oznaczone były nazwą oraz znakiem postępowania.

18. WADIUM:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

19. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA:

1. **Wykonawcy związani są złożonymi ofertami** w terminie 30 dni od daty złożenia oferty tj. **do dnia 05-11-2022.**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 19.3, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
5. Brak zgody Wykonawcy na przedłużenie okresu związania z ofertą skutkować będzie odrzuceniem oferty Wykonawcy (art.226 ust.1 pkt 12 ustawy Pzp).

20. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY:

1. Oferta składana jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Oferta winna być sporządzona zgodnie z wymaganiami niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, bez żadnych zastrzeżeń i uwarunkowań. Wykonawca składający ofertę ponosi pełną odpowiedzialność za jej kompletność i zgodność z wymaganiami tejże SWZ. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z opracowaniem i złożeniem Oferty.
3. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres poczty elektronicznej używany do logowania w Platformie, za pomocą którego będzie prowadzona korespondencja z Wykonawcą.

5. Opis sposobu przygotowania oferty składanej w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej:

- 1) Wykonawca, chcąc przystąpić do udziału w postępowaniu, loguje się na Platformie, w menu „Ogłoszenia” wyszukuje niniejsze postępowanie, otwiera je klikając w jego temat, a następnie korzysta z funkcji „**Zgłoś udział w postępowaniu**” na karcie „Informacje ogólne”;
- 2) w przypadku, gdy Wykonawca nie posiada konta na Platformie, należy skorzystać z funkcji „**Zarejestruj**”. Po wypełnieniu Formularza rejestracyjnego Wykonawca otrzyma wiadomość e-mail na zdefiniowany adres poczty elektronicznej, z opcją aktywacji konta. Aktywacja konta jest konieczna do zakończenia procesu rejestracji i umożliwia zalogowanie się na Platformie;
- 3) oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami, powinna być podpisana ważnym kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przez osobę (osoby) uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumentach rejestrowych, a następnie przesłana Zamawiającemu za pośrednictwem Platformy, poprzez dodanie dokumentów na karcie „Oferta/Załączniki”, za pomocą opcji „**Załącz plik**” i użycie przycisku „**Załącz**”;
- 4) jeżeli umocowanie dla osób podpisujących ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, Wykonawca do oferty powinien dołączyć dokument pełnomocnictwa udzielonego przez osoby uprawnione i obejmujące swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym albo w elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego;
- 5) wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca chce zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać przesłane za pośrednictwem Platformy, w osobnym pliku, na karcie „Oferta/Załączniki”, w tabeli „Część oferty stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa”, za pomocą opcji „**Załącz plik**” i użycie przycisku „**Załącz**”;
- 6) potwierdzeniem prawidłowo załączonego pliku jest automatyczne wygenerowanie przez Platformę komunikatu systemowego o treści „Plik został poprawnie przesłany na platformę”;
- 7) ostateczne złożenie oferty wraz z załącznikami Wykonawca musi potwierdzić klikając w przycisk „**Złóż ofertę**”;

- 8) złożenie oferty zostanie potwierdzone komunikatem systemowym z podaniem terminu jej złożenia oraz aktywowana zostanie dla Wykonawcy możliwość pobrania, w stosunku do każdego z przesłanych plików, automatycznie wystawionego przez Platformę dokumentu EPO (Elektroniczne Potwierdzenie Odbioru), będącego dowodem potwierdzającym fakt i czas dostarczenia Zamawiającemu pliku za pośrednictwem Platformy.
6. Do upływu terminu składania ofert, Wykonawca, za pośrednictwem Platformy, **może wycofać złożoną ofertę**, używając opcji „**Wycofaj ofertę**” (karta „Oferta/Załączniki”). Po wycofaniu oferty Wykonawca może usunąć załączone pliki, zaznaczając pozycje do usunięcia i klikając w przycisk „**Usuń zaznaczone**”.
7. Po upływie terminu składania ofert nie będzie możliwe wycofanie lub zmiana złożonej oferty.
8. Szczegółowa instrukcja korzystania z Platformy znajduje się na stronie internetowej [HTTPS://E-PROPUBLICO.PL/](https://E-PROPUBLICO.PL/), przycisk „**Instrukcja Wykonawcy**”.
9. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
10. **Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona w języku polskim i złożona pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej oraz podpisana podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, za pośrednictwem Platformy.** Format danych oferty i załączników musi być zgodny z przepisami wydanymi na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320).
11. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), zwanej dalej „ustawą o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” jeżeli Wykonawca:
 - 1) wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane;
 - 2) wykazał, załączając stosowne uzasadnienie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zaleca się, aby uzasadnienie, o którym mowa powyżej było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie pozostałym uczestnikom postępowania.Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
12. **Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na jedną, dwie lub trzy części.**
13. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert alternatywnych i wariantowych.**
14. **Oferta powinna obejmować całość zamówienia w danej części zamówienia** i oferować tylko jedną cenę ostateczną.
15. **Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę, sam lub jako partner konsorcjum. Wykonawca, który przedkłada lub partycypuje w więcej niż jednej ofercie spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego Wykonawcy zostaną odrzucone.**
16. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazać wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazać stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
17. Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia, podmiotowych środków dowodowych wymienionych w pkt 15 SWZ.

21. PRZELICZANIE WALUT OBCYCH NA WALUTĘ PLN

W przypadku podania w załączonych do oferty dokumentach określonych wartości w walutach obcych, Zamawiający **dokona przeliczenia na walutę PLN** wg poniższej zasady:

1. Wartość **doświadczenia** (wykonanych zadań) – wg średniego kursu NBP na dzień 31 grudnia roku wykonania robót.
2. Wartości **innych środków** – wg średniego kursu NBP na dzień wystawienia określonego dokumentu.

22. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:

Ofertę, wraz z załącznikami, należy złożyć za pośrednictwem Platformy pod adresem

<https://e-propublico.pl/Zamawiajacy/AktualneOgloszenia?ZamawiajacyId=77dc63a8-5c92-4a75-9319a101d0990564> w terminie do dnia **07-10-2022 do godz. 10:00.**

23. MIEJSCE ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT:

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu: **07-10-2022 o godz. 11:00**, za pośrednictwem Platformy pod adresem <https://e-propublico.pl/Zamawiajacy/AktualneOgloszenia?ZamawiajacyId=77dc63a8-5c92-4a75-9319a101d0990564> na karcie „Oferta/Załączniki”, poprzez ich odszyfrowanie, które jest jednoznaczne z ich upublicznieniem.
2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

24. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY: DOTYCZY WSZYSTKICH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Cena oferty oraz ceny jednostkowe w danej części zamówienia są cenami RYCZAŁTOWYMI brutto

- wynikającymi z sumy iloczynu cen jednostkowych podanych w formularzach cenowych przez szacunkowe krotności zimowego utrzymania dróg i ilości przewidywanych do zimowego utrzymania kilometrów dróg (bez względu na sposób jej obliczenia) przeniesioną do formularza oferty, za całość usług zawierającą wszystkie koszty wykonania pełnego zakresu przedmiotu zamówienia (załadunek, wywóz, rozładunek, koszty zużytych materiałów, sprzętu oraz koszty należnego podatku od towarów i usług VAT itp.) – **dla CZĘŚCI NR 1 i 2**
- wynikającą z sumy iloczynu cen jednostkowych podanych w formularzu cenowym przez krotności zimowego utrzymania chodników oraz ścieżek rowerowych, terenów, chodników i parkingów przy budynkach Starostwa Powiatowego w Kędzierzynie-Koźlu i ilości przewidywanych do zimowego utrzymania m² chodników oraz ścieżek rowerowych, terenów, chodników i parkingów przy budynkach Starostwa Powiatowego w Kędzierzynie-Koźlu (bez względu na sposób jej obliczenia) przeniesioną do formularza oferty, za całość usług zawierającą wszystkie koszty wykonania pełnego zakresu przedmiotu zamówienia (rabaty, upusty, załadunek, wywóz, rozładunek, koszty zużytych materiałów, sprzętu oraz koszty należnego podatku od towarów i usług VAT itp.) – **dla CZĘŚCI NR 3**

Ceny jednostkowe przez cały okres realizacji zamówienia nie będzie podlegały zmianom ani korektom, chyba że potrzeba zmiany lub korekty wynikała będzie obowiązkowo ze zmiany przepisów prawa Wykonawca pokryje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

W formularzu ofertowym Wykonawca podaje cenę ryczałtową wykonania usług w części, na którą składa ofertę i obowiązkowo dołącza formularz cenowy z danej części zamówienia, w którym zostaną podane ceny jednostkowe.

Podana w formularzu oferty cena brutto w danej części zamówienia służy do wyboru najkorzystniejszej oferty i zawarcia umowy.

Rozliczenie zadania następować będzie raz w miesiącu jako iloczyn cen jednostkowych podanych w poszczególnych formularzach cenowych i rzeczywiście wykonanych prac (w km, godz., m²).

Oferowaną cenę w postaci ceny ryczałtowanej za całość usług należy wyliczyć w oparciu o dane z pkt.3 SWZ (opis przedmiotu zamówienia), formularz cenowy, zakres zamówienia, doświadczenie Wykonawcy, koszty związane z obowiązującymi przy wykonaniu zamówienia przepisami prawa w tym koszty należnego podatku od towarów i usług VAT.

Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji Wykonawca ma obowiązek:

- 1) poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 2) wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 3) wskazać wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazać stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

Cena oferty, stawki jednostkowe i ceny występujące w ofercie będą podane przez Wykonawcę wyłącznie w złotych (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wszystkie płatności i zobowiązania będą realizowane jedynie w złotych polskich.

25. KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT: DOTYCZY WSZYSTKICH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

Nr	Nazwa kryterium	Waga
1	Cena brutto całego zadania [PLN]	60 %
2	Czas przystąpienia do rozpoczęcia akcji zimowego utrzymania dróg lub chodników i ścieżek rowerowych [minuty]	40 %

2. Punkty przyznawane za podane wyżej kryteria będą liczone według następujących wzorów:

Nr kryterium	Wzór
1	<p>Cena brutto (zł) Liczba punktów = $(C_{min}/C_{of}) * 100 * waga$ gdzie: - C_{min} – najniższa cena spośród wszystkich ofert - C_{of} - cena podana w badanej ofercie</p>

2	<p>Czas przystąpienia do rozpoczęcia akcji zimowego utrzymania dróg lub chodników i ścieżek rowerowych [minuty] Liczba punktów = $(T_{\min}/T_{\text{of}}) * 100 * \text{waga}$ gdzie: - T_{of} - czas przystąpienia podany w ofercie - T_{\min} - najkrótszy czas przystąpienia spośród wszystkich ofert</p> <p><u>Uwaga!</u></p> <p>Czas przystąpienia do rozpoczęcia akcji zimowego utrzymania dróg lub chodników i ścieżek rowerowych należy podać w minutach.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) W ramach tego kryterium oceny ofert Zamawiający oceniać będzie deklarowany przez Wykonawcę czas przystąpienia do rozpoczęcia akcji zimowego utrzymania dróg lub chodników i ścieżek rowerowych. 2) Czas rozpoczęcia akcji liczony będzie od wydania dyspozycji wyjazdu przez upoważnionego pracownika Jednostki organizacyjnej do momentu rozpoczęcia pracy sprzętu na drodze albo pracy na chodniku lub ścieżce rowerowej. 3) Zamawiający odrzuci oferty, które będą zakładały czas przystąpienia dłuższy niż 120 minut. 4) W przypadku, gdy Wykonawca zadeklaruje czas przystąpienia krótszy niż 60 minut lub równy 60 minut, otrzyma tę samą maksymalną ilość punktów tj. 40, natomiast umowa zostanie zawarta z uwzględnieniem deklaracji zawartej w ofercie. Przeliczenie wg powyższego wzoru nastąpi w przedziale 61÷120 minut.
---	---

3. Zamawiający uzna za ofertę najkorzystniejszą w danej części zamówienia tę, która nie będzie podlegać odrzuceniu i będzie spełniać warunki ustawy Pzp, a także wszystkie warunki niniejszej SWZ oraz uzyska największą liczbę punktów wynikających z w/w kryteriów oceny ofert. Punkty będą liczone do dwóch miejsc po przecinku.
4. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.
5. Zamawiający - powiadamiając o tym Wykonawcę - zgodnie z art. 223 ust. 2 ustawy Pzp, **poprawi w ofercie Wykonawcy omyłki**. Zgodnie z art. 223 ust. 3 w przypadku, poprawienia innych omyłek polegających na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
6. Wykonawca, którego oferta uzyska najkorzystniejszy bilans punktowy w danej części zamówienia wynikający z kryteriów oceny ofert, **będzie zobowiązany**, na wezwanie Zamawiającego do dostarczenia dokumentów potwierdzających dane zawarte w oświadczeniach (druk nr 1, 1A, 2 i 2A).

26. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w danej części zamówienia w oparciu o podane w niej kryteria oceny ofert.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, przekazując im informacje, o których mowa w art. 253 ust. 1 ustawy Pzp oraz udostępni je na stronie internetowej prowadzonego postępowania:
<https://e-propublico.pl/Zamawiajacy/AktualneOgloszenia?ZamawiajacyId=77dc63a8-5c92-4a75-9319-a101d0990564> w wierszu oznaczonym tytułem oraz znakiem niniejszego postępowania.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza w danej części zamówienia, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert, spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

27. INFORMACJA O UDZIELENIU ZAMÓWIENIA ORAZ FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY:

1. Jednostka organizacyjna zawrze umowę w danej części zamówienia z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za spełniającą warunki ustawy Pzp oraz warunki podane w niniejszej SWZ, a także uzyska

największą liczbę punktów wynikającą z przyjętych kryteriów oceny ofert.

2. Wykonawca, którego oferta została wybrana **w danej części zamówienia** jest zobowiązany **w ciągu 5 dni** od otrzymania pisemnego powiadomienia o jego wyborze, do dostarczenia 2-ch egzemplarzy podpisanej umowy zawierającej zapisy z akceptowanych przez Wykonawcę projektowanych postanowień umowy wraz z dodatkowymi zapisami uszczegóławiającymi i korygującymi wprowadzonymi przez Zamawiającego, a wynikającymi z treści złożonej oferty i zapisów SWZ.
3. **Z dniem zawarcia (podpisania) umowy Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przedłoży do umowy opłacony dokument ubezpieczenia OC prowadzonej działalności gospodarczej, w tym: za ewentualne szkody oraz następstw nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników Wykonawcy, innych osób, z pomocą których Wykonawca wykonuje przedmiot umowy oraz osób trzecich, w tym także wynikające z ruchu pojazdów mechanicznych powstałe w trakcie realizacji zawartej umowy, ważne co najmniej przez cały okres realizacji zamówienia na wartość kwoty ubezpieczenia nie mniejszą niż cena złożonej oferty [PLN] lub równoważne ubezpieczenie kontraktu. W przypadku, gdy oferty Wykonawcy w więcej niż jednej części zamówienia zostaną uznane za najkorzystniejsze, Wykonawca przedłoży do umowy opłacony dokument ubezpieczenia na wartość kwoty ubezpieczenia nie mniejszy niż suma wartości cen ofert z tych części zamówienia.**
4. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – kopię umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa regulująca współpracę Wykonawców występujących wspólnie winna zawierać:
 - 1) Oznaczenie celu gospodarczego, dla którego umowa została zawarta (celem tym musi być zrealizowanie przedmiotowego zamówienia).
 - 2) Oznaczenie czasu trwania umowy obejmującego okres nie krótszy niż okres obowiązywania umowy w sprawie niniejszego zamówienia.
 - 3) Szczegółowy sposób współdziałania w wykonaniu zamówienia i podział zadań.
 - 4) Wskazanie Lidera do reprezentowania partnerów (współwykonawców) przy wykonywaniu zamówienia.
 - 5) Oświadczenie, że Lider jest upoważniony do zaciągania zobowiązań, do przyjmowania płatności od Zamawiającego i do przyjmowania instrukcji na rzecz i w imieniu wszystkich partnerów (współwykonawców) razem i z każdego z osobna.
5. Jeżeli Wykonawca nie dopełni ww. formalności w wyznaczonym terminie, Zamawiający uzna, że zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i będzie upoważniony do zatrzymania wadium na podstawie art. 98 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp, (o ile było wymagane).
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (o ile było wymagane), Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
7. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

28. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY: DOTYCZY WSZYSTKICH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

29. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

DOTYCZY WSZYSTKICH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

1. Projektowane postanowienia umowy stanowią **Druk nr 6 do SWZ.**
2. **Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez Wykonawcę projektowanych postanowień umowy.**

30. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ:

1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590 ustawy Pzp).
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. W razie wątpliwości za prawo właściwe dla postępowania i związanych z nim dokumentów uważa się prawo polskie z uwzględnieniem Ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.

31. AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

32. INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZY WSZYSTKICH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

1. **Wizja lokalna:** Zamawiający nie przewiduje obowiązku odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej, a jedynie zaleca jej przeprowadzenie, jak również nie przewiduje obowiązku sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.
2. **Zaliczki na poczet wykonania zamówienia:** Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
3. **Katalogi elektroniczne:** Zamawiający **nie dopuszcza** złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.
4. **Oferty wariantowe:** Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.
5. **Umowa ramowa:** Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311–315 ustawy Pzp.
6. **Rozliczeniach w walutach obcych:** Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
7. **Zwrot kosztów udziału w postępowaniu:** Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 261 Pzp.
8. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 poz. 1129 z późn. zm.).

33. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH:

1. Zamawiający, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje, że:
 - a) w celu prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **Zimowe utrzymanie dróg powiatowych oraz chodników i ścieżek rowerowych na terenie Powiatu Kędzierzyńsko-Kozielskiego w sezonie zimowym 2022÷2023, w tym dróg na terenie Gmin: Cisek, Pawłowiczki i chodników na terenie Gminy: Kędzierzyn-Koźle** – znak sprawy: **CUW.262.59.2022.MS**, prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji, przetwarzane będą dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
 - b) administratorem Pani/Pana danych osobowych w zakresie **dokumentacji z postępowania** jest:
Powiatowe Centrum Usług Wspólnych w Kędzierzynie-Koźlu
ul. Damrota 30, 47-220 Kędzierzyn-Koźle
tel.: 77 472 38 80;
e-mail: sekretariat@cuwkk.pl.
administratorem Pani/Pana danych osobowych w zakresie **realizacji umowy** jest:
Starostwo Powiatowe w Kędzierzynie-Koźlu;

Plac Wolności 13, 47-220 Kędzierzyn-Koźle;

Tel: 77 472 32 00

e-mail: k.ksieski@powiat.kedzierzyn-kozle.pl.

- c) w Powiatowym Centrum Usług Wspólnych w Kędzierzynie-Koźlu powołano inspektora ochrony danych osobowych, kontakt: sekretariat@cuwkk.pl
- d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- h) posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych z tym, że skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z tym, że prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- i) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- j) Zamawiający dołoży wszelkich starań, aby zapewnić odpowiednie środki ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym lub umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Zamawiający przypomina o ciąży na Wykonawcy obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
3. Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp.
4. W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

Integralną część niniejszej SWZ stanowią:

- a. formularz ofertowy.

Załącznikami do niniejszej SWZ są:

- Druk nr 1 – Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- Druk nr 1A – Oświadczenie podmiotu udostępniającego swoje zasoby o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

- Druk nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
- Druk nr 2A – Oświadczenie podmiotu udostępniającego swoje zasoby dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
- Druk nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy potwierdzające aktualność danych zawartych w oświadczeniu dotyczącym przesłanek wykluczenia z postępowania
- Druk nr 3A – Oświadczenie podmiotu udostępniającego swoje zasoby potwierdzające aktualność danych zawartych w oświadczeniu dotyczącym przesłanek wykluczenia z postępowania
- Druk nr 4 – pełnomocnictwo pełnomocnika reprezentującego Wykonawców
- Druk nr 5-U – Wykaz zrealizowanych zamówień (usług)
- Druk nr 5A – Oświadczenie podmiotu trzeciego o udostępnieniu swoich zasobów w zakresie doświadczenia
- Druk nr 6 – Projektowane postanowienia umowy

Formularz ofertowy (integralna część SWZ)

Pełna nazwa Wykonawcy:

(w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy podać nazwę Pełnomocnika oraz zaznaczyć, iż Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, a także wymienić wszystkich pozostałych Wykonawców)

adres siedziby Wykonawcy:

numer telefonu Wykonawcy:

adres poczty elektronicznej:

NIP/PESEL:

REGON:

Nr KRS/CEiDG:

lub

/adres strony internetowej, na której Zamawiający może uzyskać odpis lub informację za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych (np. Krajowy Rejestr Sądowy on-line, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej, itp.)/

**Powiatowe Centrum
Usług Wspólnych
ul. Damrota 30
47-220 Kędzierzyn-Koźle**

O F E R T A

na:

Zimowe utrzymanie dróg powiatowych oraz chodników i ścieżek rowerowych na terenie Powiatu Kędzierzyńsko-Kozielskiego w sezonie zimowym 2022÷2023, w tym dróg na terenie Gmin: Cisek, Pawłowiczki i chodników na terenie Gminy: Kędzierzyn-Koźle

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z posiadaną wiedzą i doświadczeniem oraz warunkami zawartymi w SWZ wg poniższych danych:

1. Całkowita ofertowa ryczałtowa cena brutto wykonania zamówienia do wyboru oferty najkorzystniejszej i zawarcia umowy wynosi:

a) CZĘŚĆ NR 1: *Zimowe utrzymanie dróg powiatowych na terenie gminy Pawłowiczki w sezonie zimowym 2022÷2023*

wynosi: ,- PLN (wartość oceniana)

/słownie:/

b) CZĘŚĆ NR 2: *Zimowe utrzymanie dróg powiatowych na terenie gminy Cisek w sezonie zimowym 2022÷2023*

wynosi: ,- PLN (wartość oceniana)

/słownie:/

c) CZĘŚĆ NR 3: *Zimowe utrzymanie chodników i ścieżek rowerowych w ciągu dróg powiatowych miejskich na terenie miasta Kędzierzyna -Koźla w sezonie zimowym 2022÷2023*

wynosi: ,- PLN (wartość oceniana)

/słownie:/

Wykonawca skreśla część, na którą nie składa oferty

Do niniejszego formularza należy załączyć formularz cenowy danej części zamówienia, na które składana jest oferta

Oświadczamy, że cena oferty wymieniona powyżej została sporządzona w oparciu o dane z pkt.3 SWZ (opis przedmiotu zamówienia), formularz cenowy, zakres zamówienia, doświadczenie Wykonawcy, oraz uwzględnia należyty podatek od towarów i usług VAT oraz wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia, pozwalające po wykonaniu zadania na przekazanie go do użytkowania.

Cena oferty przez cały okres realizacji zamówienia nie będzie podlegała zmianom ani korektom, chyba że potrzeba zmiany lub korekty wynikała będzie obowiązkowo ze zmiany przepisów prawa Wykonawca pokryje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

Rozliczenie zadania następować będzie raz w miesiącu jako iloczyn cen jednostkowych podanych w poszczególnych formularzach cenowych i rzeczywiście wykonanych prac (w km, godz.,m²).

2. **OŚWIADCZAMY** w oparciu o art. 225 ustawy Pzp, że wybór naszej oferty

proceedzi / NIE PROWADZI*)(niepotrzebne skreślić)

do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego **zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.**

Należy wskazać w osobnej tabeli nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku, a także wskazać stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

3. **OŚWIADCZAMY**, że **należymy do grupy: *** (niepotrzebne skreślić)

- mikroprzedsiębiorstwo;
- małe przedsiębiorstwo;
- średnie przedsiębiorstwo;
- jednoosobowa działalność;
- osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej;
- inny rodzaj:

W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną należy wypełnić dla każdego podmiotu osobno.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EURO.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EURO.

Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które nie jest mikro przedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR. lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EURO.

4. **Czas przystąpienia do rozpoczęcia akcji zimowego utrzymania dróg**

CZĘŚĆ NR 1 zamówienia

Czas przystąpienia do rozpoczęcia akcji zimowego utrzymania dróg na terenie gminy Pawłowiczki

wynosi minut

(wartość oceniana)

(należy podać czas w przedziale od 60 do 120 minut włącznie)

CZĘŚĆ NR 2 zamówienia

Czas przystąpienia do rozpoczęcia akcji zimowego utrzymania dróg na terenie gminy Cisek

wynosi minut

(wartość oceniana)

(należy podać czas w przedziale od 60 do 120 minut włącznie)

CZĘŚĆ NR 3 zamówienia

Czas przystąpienia do rozpoczęcia akcji zimowego utrzymania chodników i ścieżek rowerowych wynosi

..... minut

(wartość oceniana)

(należy podać czas w przedziale od 60 do 120 minut włącznie)

Pkt 5÷18 DOTYCZĄ WSZYSTKICH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

5. Termin realizacji zamówienia:

- 1) Termin obowiązywania umowy: **od daty zawarcia do 31.03.2023r.**
- 2) Termin sezonu zimowego **od dnia 01.11.2022r. do 31.03.2023r.**

6. **Oświadczamy, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia, nie polegamy*)/polegamy*)** (niepotrzebne skreślić) **na zasobach innych podmiotów:**

Lp.	<i>Podać pełną nazwę/firmę, adres, podmiotu udostępniającego zasób Wykonawcy</i>	<i>Zakres (dla wskazanego podmiotu) w jakim Wykonawca polega na zasobach tego podmiotu</i>
1.		
2.		

(w przypadku **niewskazania** podmiotu udostępniającego zasób Wykonawcy, Wykonawca samodzielnie będzie wykazywał spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz nie będzie polegał na zasobach podmiotów je udostępniających).

7. **Oświadczamy, że całość prac wykonamy siłami własnymi/ część prac objętych zamówieniem zamierzamy zlecić w podwykonawstwie następującym podwykonawcom*)**: (niepotrzebne skreślić)

Lp.	<i>Podać pełną nazwę/firmę, adres, Podwykonawcy (o ile są znani)</i>	<i>Części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom</i>
1.		
2.		

(w przypadku **niewskazania** udziału Podwykonawców Zamawiający przyjmuje, że całe zamówienie zostanie wykonane przez Wykonawcę, bez udziału Podwykonawcy).

8. **Oświadczamy, że niżej wymienieni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykonają następujące usługi składające się na przedmiot zamówienia:**

Lp.	<i>Podać pełną nazwę Wykonawcy, spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia</i>	<i>Usługi składające się na przedmiot zamówienia, które zostaną wykonane przez Wykonawcę wskazanego w kol. 2</i>
1.		
2.		

(UWAGA: pkt 8 dotyczy **wyłącznie** Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego)

9. **Czas reakcji serwisu** (czas przystąpienia do usuwania wad, usterek od powzięcia wiadomości). **Oświadczamy, że usuniemy wadę, usterkę, w czasie nie dłuższym niż 12 godz. od chwili powiadomienia.**

10. **Warunki płatności:**

W pełni akceptujemy warunki, zasady i terminy płatności określone w akceptowanych przez nas bez zastrzeżeń i uwag projektowanych postanowieniach umowy określonych w SWZ.

11. **OŚWIADCZAMY**, że **WYPEŁNILIŚMY** obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu*).

*) W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO Wykonawca nie składa powyższego oświadczenia i należy je wykreślić z formularza oferty.

12. Oświadczamy, że z datą zawarcia umowy z **Powiatem Kędzierzyńsko-Kozielskim**, wniesiemy opłacone ubezpieczenie OC prowadzonej działalności lub ubezpieczenie kontraktu na wartość złożonej oferty.

13. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z projektowanymi postanowieniami umowy, określonymi w załączniku do Specyfikacji Warunków Zamówienia tj. druku nr 6 i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

14. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia, a także wszystkimi innymi dokumentami i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń oraz uznajemy się za związanych określonymi w nich warunkami.

15. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą w terminie określonym w SWZ.

16. Wszelkie oświadczenia i dokumenty podane w niniejszej ofercie zostały złożone ze świadomością odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań oraz ze świadomością odpowiedzialności za poświadczenie nieprawdy w dokumentach w celu uzyskania zamówienia publicznego (art. 233 §1 i 297 §1 Kodeksu Karnego).

17. Oświadczamy, że za wyjątkiem następujących informacji i dokumentów wydzielonych oraz zawartych w pliku o nazwie....., niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które chcemy zastrzec przed ogólnym dostępem.

Powyższe informacje zostały zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa z uwagi na (proszę wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa):

1.

2.

18. **Integralną część oferty stanowią n/w załączniki:** (wyszczególnia obowiązkowo Wykonawca)

1.

2.

Podpis.....

/upelnomocniony przedstawiciel Wykonawcy określony aktem rejestrowym/

*) niepotrzebne skreślić

Uwaga! Oświadczenie należy podpisać:
kwalifikowanym podpisem elektronicznym
lub podpisem zaufanym
lub podpisem osobistym

¹ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

W przypadku ofert wspólnych (spółki cywilne/konsorcjum), niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

Pełna nazwa/firma Wykonawcy / Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

(w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy podać nazwę Pełnomocnika oraz zaznaczyć, iż Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, a także wymienić wszystkich pozostałych Wykonawców)

adres siedziby:

w zależności od podmiotu:

NIP/PESEL:

REGON:

KRS/CEiDG:

OŚWIADCZENIE **WYKONAWCY / WYKONAWCÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE**

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz. U. z 2021, poz. 1129 z późn. zm.)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

Zimowe utrzymanie dróg powiatowych oraz chodników i ścieżek rowerowych na terenie Powiatu Kędzierzyńsko-Kozielskiego w sezonie zimowym 2022÷2023, w tym dróg na terenie Gmin: Cisek, Pawłowiczki i chodników na terenie Gminy: Kędzierzyn-Koźle

/przedmiot zamówienia/

Ja
(imię, nazwisko, stanowisko/ podstawa do reprezentacji)

reprezentujący Wykonawcę:.....
/nazwa Wykonawcy /

świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań oraz świadomy odpowiedzialności za poświadczenie nieprawdy w dokumentach w celu uzyskania zamówienia publicznego (art. 233 §1 i 297 §1 Kodeksu Karnego) a także, że wszystkie informacje podane w poniższym oświadczeniu są aktualne, zgodne z prawdą i zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji,

OŚWIADCZAM

- 1. *) że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.**
- 2. *) że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.**
- 3. *)** Oświadczam, w stosunku do Wykonawcy, którego reprezentuję zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp *(podać mająca zastosowanie podstawę prawną wykluczenia spośród wymienionych powyżej w art. 108 ust. 1, art. 109 ust. 1, pkt 1 oraz 109 ust. 1 pkt 4).*
Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:
- 4. *) że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie którejkolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.**

***) WAŻNE –** *niepotrzebne skreślić*

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam podpisem

Uwaga! Oświadczenie należy podpisać:
kwalifikowanym podpisem elektronicznym
lub podpisem zaufanym
lub podpisem osobistym

Podpisano.....

/przedstawiciel Wykonawcy określony aktem rejestrowym lub przedstawiciel upoważniony/

W przypadku gdy Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu niniejsze oświadczenie wypełnia i składa podmiot udostępniający zasoby.

Pełna nazwa/firma podmiotu udostępniający Wykonawcy zasoby:

adres siedziby:

w zależności od podmiotu:

NIP/PESEL:

REGON:

KRS/CEiDG:

OŚWIADCZENIE **PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY**

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

składane na **podstawie art. 125 ust. 1** ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021, poz. 1129 z późn. zm.)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego

Zimowe utrzymanie dróg powiatowych oraz chodników i ścieżek rowerowych na terenie Powiatu Kędzierzyńsko-Kozielskiego w sezonie zimowym 2022÷2023, w tym dróg na terenie Gmin: Cisek, Pawłowiczki i chodników na terenie Gminy: Kędzierzyn-Koźle

/przedmiot zamówienia/

Ja
(imię, nazwisko, stanowisko/ podstawa do reprezentacji)

reprezentujący:.....

/nazwa podmiotu udostępniającego zasoby /

świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań oraz świadomy odpowiedzialności za poświadczenie nieprawdy w dokumentach w celu uzyskania zamówienia publicznego (*art. 233 §1 i 297 §1 Kodeksu Karnego*) a także, że wszystkie informacje podane w poniższym oświadczeniu są aktualne, zgodne z prawdą i zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji,

OŚWIADCZAM

- 1. *) że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1-4 i 6 ustawy Pzp.**
- 2. *) że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1 oraz art. 109 ust. 1, pkt 4 ustawy Pzp.**
- 3. *)** Oświadczam, w stosunku do Wykonawcy, którego reprezentuję zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (*podać mająca zastosowanie podstawę prawną wykluczenia spośród wymienionych powyżej w art. 108 ust. 1 pkt 1-4 i 6, art. 109 ust. 1 pkt 1 oraz 109 ust. 1 pkt 4*).
Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:
- 4. *) że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie którejkolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.**

***) WAŻNE – niepotrzebne skreślić**

Uwaga! Oświadczenie należy podpisać:
kwalifikowanym podpisem elektronicznym
lub podpisem zaufanym
lub podpisem osobistym

Podpisano.....

/przedstawiciel podmiotu udostępniającego zasoby określony aktem rejestrowym lub przedstawiciel upoważniony/

W przypadku ofert wspólnych (spółki cywilne/konsorcjum), niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

Pełna nazwa/firma Wykonawcy / Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

(w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy podać nazwę Pełnomocnika oraz zaznaczyć, iż Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, a także wymienić wszystkich pozostałych Wykonawców)

adres siedziby:

w zależności od podmiotu:

NIP/PESEL:

REGON:

KRS/CEiDG:

OŚWIADCZENIE

WYKONAWCY / WYKONAWCÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE

O AKTUALNOŚCI INFORMACJI ZAWARTYCH W OŚWIADCZENIU

DOTYCZĄCYM PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA (W DRUK NR 2)

składanym na **podstawie art. 125 ust. 1** ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021, poz. 1129 z późn. zm.)

w postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

Zimowe utrzymanie dróg powiatowych oraz chodników i ścieżek rowerowych na terenie Powiatu Kędzierzyńsko-Kozielskiego w sezonie zimowym 2022÷2023, w tym dróg na terenie Gmin: Cisek, Pawłowiczki i chodników na terenie Gminy: Kędzierzyn-Koźle

/przedmiot zamówienia/

Ja

(imię, nazwisko, stanowisko/ podstawa do reprezentacji)

reprezentujący Wykonawcę:.....

/nazwa Wykonawcy /

świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań oraz świadomy odpowiedzialności za poświadczenie nieprawdy w dokumentach w celu uzyskania zamówienia publicznego (art. 233 §1 i 297 §1 Kodeksu Karnego) a także, że wszystkie informacje podane w poniższym oświadczeniu są aktualne, zgodne z prawdą i zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji,

OŚWIADCZAM, że:

- 1) * aktualne są informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 108 ust. 1, w art. 109 ust. 1 pkt 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp;
- 2) * następujące informacje zawarte przeze mnie w oświadczeniu, o którym mowa art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 108 ust. 1, w art. 109 ust. 1 pkt 1 oraz w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, są nieaktualne w następującym zakresie *(podać mającą zastosowanie podstawę prawną wykluczenia spośród wymienionych powyżej w art. 108 ust. 1, art. 109 ust. 1 pkt 1 oraz w art. 109 ust. 4).*
- 3) * aktualne są informacje zawarte w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie którejkolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

***) WAŻNE – niepotrzebne skreślić**

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam podpisem

**Uwaga! Oświadczenie należy podpisać:
kwalifikowanym podpisem elektronicznym
lub podpisem zaufanym
lub podpisem osobistym**

Podpisano.....

/przedstawiciel Wykonawcy określony aktem rejestrowym lub przedstawiciel upoważniony/

DRUK Nr 3A

W przypadku gdy Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu niniejsze oświadczenie wypełnia i składa podmiot udostępniający zasoby.

Pełna nazwa/firma podmiotu udostępniającego Wykonawcy zasoby:

adres siedziby:

w zależności od podmiotu:

NIP/PESEL:

REGON:

KRS/CEiDG:

OŚWIADCZENIE
PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY

O AKTUALNOŚCI INFORMACJI ZAWARTYCH W OŚWIADCZENIU

DOTYCZĄCYM PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA (W DRUK NR 2A)

składanym na **podstawie art. 125 ust. 1** ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz. U. z 2021, poz. 1129 z późn. zm.)

w postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

Zimowe utrzymanie dróg powiatowych oraz chodników i ścieżek rowerowych na terenie Powiatu Kędzierzyńsko-Kozielskiego w sezonie zimowym 2022÷2023, w tym dróg na terenie Gmin: Cisek, Pawłowiczki i chodników na terenie Gminy: Kędzierzyn-Koźle

/przedmiot zamówienia/

Ja

(imię, nazwisko, stanowisko/ podstawa do reprezentacji)

reprezentujący:.....

/nazwa podmiotu udostępniającego zasoby /

świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań oraz świadomy odpowiedzialności za poświadczenie nieprawdy w dokumentach w celu uzyskania zamówienia publicznego (art. 233 §1 i 297 §1 Kodeksu Karnego) a także, że wszystkie informacje podane w poniższym oświadczeniu są aktualne, zgodne z prawdą i zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji,

OŚWIADCZAM, że:

- 1) * aktualne są informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1-4 i 6, w art. 109 ust. 1 pkt 1 oraz w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp;
- 2) * następujące informacje zawarte przeze mnie w oświadczeniu, o którym mowa art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1-4 i 6, w art. 109 ust. 1 pkt 1 oraz w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, są nieaktualne w następującym zakresie *(podać mającą zastosowanie podstawę prawną wykluczenia spośród wymienionych powyżej w art. 108 ust. 1 pkt 1-4 i 6, art. 109 ust. 1 pkt 1 oraz art. 109 ust. 4).*
- 3) * aktualne są informacje zawarte w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie którejkolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

*) **WAŻNE** – niepotrzebne **skreślić**

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam podpisem

Uwaga! Oświadczenie należy podpisać:
kwalifikowanym podpisem elektronicznym
lub podpisem zaufanym
lub podpisem osobistym

Podpisano.....

/przedstawiciel podmiotu udostępniającego zasoby określony aktem rejestrowym lub przedstawiciel upoważniony/

L. dz. [Miejscowość, data,]

PEŁNOMOCNICTWO

I. My, niżej wyszczególnieni Wykonawcy / wspólnicy: *) **działający wspólnie**

1.

[pełna nazwa Wykonawcy / imię i nazwisko wspólnika]

reprezentowany przez: a)

b)

2.

[pełna nazwa Wykonawcy / imię i nazwisko wspólnika]

reprezentowany przez: a)

b)

3.

[pełna nazwa Wykonawcy / imię i nazwisko wspólnika]

reprezentowany przez: a)

b)

występujący wspólnie / występujący jako spółka cywilna*)

składamy ofertę wspólną w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie:

Zimowe utrzymanie dróg powiatowych oraz chodników i ścieżek rowerowych na terenie Powiatu Kędzierzyńsko-Kozielskiego w sezonie zimowym 2022÷2023, w tym dróg na terenie Gmin: Cisek, Pawłowiczki i chodników na terenie Gminy: Kędzierzyn-Koźle

II. Oświadczamy, że na Pełnomocnika reprezentującego Wykonawców występujących wspólnie / wspólników*) w w/w postępowaniu został wyznaczony

1. Pełnomocnik

[pełna nazwa Pełnomocnika]

Pełnomocnik wymieniony powyżej upoważniony jest:

*) **WAŻNE** – niepotrzebne **skreślić**

a) Do reprezentowania Wykonawców występujących wspólnie we wszelkich czynnościach związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego wraz ze złożeniem oferty*).

b) Do zawarcia przyszłej umowy*).

c) Do prowadzenia wszelkiej korespondencji z Zamawiającym*).

d) Do składania oświadczeń woli i wiedzy*).

e) Do reprezentowania Wykonawców występujących wspólnie w zakresie ochrony prawnej tj. do składania odwołań*).

f) Do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawców występujących wspólnie *).

g) Inne upoważnienia.....*).

2. Wszyscy Wykonawcy / wspólnicy*) określani w punkcie I ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu zamówienia.

Podpisy Wykonawców / wspólników: *)

*) **WAŻNE** – niepotrzebne **skreślić**

1. a)

b)

2. a)

b)

3. a)

b)

DRUK Nr 5-U (USŁUGI)*

Pełna nazwa/firma Wykonawcy / Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby:

adres siedziby:

w zależności od podmiotu:

NIP/PESEL:

REGON:

KRS/CEiDG:

Wykaz wykonanych USŁUG w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert

Dla zadania:

Zimowe utrzymanie dróg powiatowych oraz chodników i ścieżek rowerowych na terenie Powiatu Kędzierzyńsko-Kozielskiego w sezonie zimowym 2022÷2023, w tym dróg na terenie Gmin: Cisek, Pawłowiczki i chodników na terenie Gminy: Kędzierzyn-Koźle

Lp.	Nazwa zadania	Podmiot, na rzecz którego usługi te zostały wykonane (nazwa i adres)	Data realizacji podać przedział czasowy (od dd/mm/rr do dd/mm/rr)	Zakres rzeczowy usług	Wartość brutto zadania (usługi) Jeżeli w kolumnie 7 zaznaczono „tak” wpisać wartość, którą realizował Wykonawca składający ofertę	Czy Wykonawca uczestniczył w wykonaniu usługi wskazanej w kol. 2 wraz z innymi Wykonawcami (w ramach konsorcjum) TAK/NIE
1	2	3	4	5	6	7

Załączane dokumenty potwierdzające należyte wykonanie zadań, muszą potwierdzać, co najmniej takie dane z powyższej tabeli jak: zamawiającego, nazwę zadania oraz czas realizacji. W skład takich dokumentów mogą wchodzić np. referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

Podpis

/upoważniony przedstawiciel Wykonawcy lub udostępniającego zasoby/

*** (należy złożyć osobny druk Wykonawcy i osobny druk podmiotu udostępniającego zasoby doświadczenia)**

Pełna nazwa/firma podmiotu udostępniającego Wykonawcy zasoby:

adres siedziby:

podmiotu udostępniającego:

NIP/PESEL:

REGON:

KRS/CEiDG:

ZOBOWIĄZANIE DO UDOSTĘPNIENIA WIEDZY I DOŚWIADCZENIA

składane na podstawie art. 118 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.)

Ja

Imię i nazwisko

jako udostępniający:

Nazwa Firmy

świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań oraz świadomy odpowiedzialności za poświadczenie nieprawdy w dokumentach w celu uzyskania zamówienia publicznego (art. 233 §1 i 297 §1 Kodeksu Karnego) a także, że wszystkie informacje podane w poniższym oświadczeniu są aktualne, zgodne z prawdą i zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji:

oświadczam, że w postępowaniu:

Zimowe utrzymanie dróg powiatowych oraz chodników i ścieżek rowerowych na terenie Powiatu Kędzierzyńsko-Kozielskiego w sezonie zimowym 2022÷2023, w tym dróg na terenie Gmin: Cisek, Pawłowiczki i chodników na terenie Gminy: Kędzierzyn-Koźle

/Nazwa zadania/

Udostępniam poniższemu Wykonawcy:

.....
/Nazwa Wykonawcy składającego ofertę/

swoje zasoby w zakresie wiedzy i doświadczenia

Nasze zasoby wiedzy i doświadczenia zostaną udostępnione w/w Wykonawcy na zasadach jak niżej:

1. Udostępniam Wykonawcy ww. zasoby w następującym zakresie:

.....
(należy wpisać nazwę, przedmiot zrealizowanych zamówień, podczas których zdobyto zasób, będący przedmiotem niniejszego zobowiązania)

2. **Sposób** wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

.....
(należy wpisać w jaki sposób zasób Podmiotu będzie wykorzystany podczas realizacji zamówienia)

3. **Okres** mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....
(należy wpisać okres, w którym zasoby będą udostępniane Wykonawcy)

1. **Zakres** mojego udziału przy wykonaniu zamówienia będzie następujący:

.....
(należy wpisać w jakim zakresie Podmiot udostępniający zasoby będzie brał udział w realizacji zamówienia tj. jaki zakres będzie wykonywał)

2. Udostępniając Wykonawcy zdolności w postaci wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia będę realizował usługi, których dotyczą udostępnione zdolności:

TAK / NIE *

* - niepotrzebne skreślić.

Uwaga: Zamiast niniejszego zobowiązania Wykonawca może złożyć wraz z ofertą inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami podmiotów udostępniających zasoby w zakresie określonym w art. 118 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2021 poz. 1129 z późn. zm.), jeżeli Wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby.

Podpis...../
przedstawiciel udostępniającego określony aktem rejestrowym /

Zamawiający zastrzega sobie po wyborze oferty najkorzystniejszej, prawo wprowadzenia do przyszłej umowy zapisów uszczegóławiających i korygujących wynikających z treści złożonej oferty i zapisów SWZ.

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY NA USŁUGI

Zawarta w dniu w Kędzierzynie-Koźlu, pomiędzy;

Powiatem Kędzierzyńsko-Kozielskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w osobach:

1.

2.

Siedziba Zarządu Powiatu - pl. Wolności 13, 47-220 Kędzierzyn-Koźle, NIP: 749-20-96-439, zwany dalej **Powiatem**,

a

zarejestrowanym w Nr rejestru Regon NIP

..... z siedzibą w, zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez:

1.

2.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Na podstawie Specyfikacji Warunków Zamówienia, odpowiedzi na pytania oraz złożonej w postępowaniu oferty i zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w **trybie podstawowym bez negocjacji**, pismo z dnia **Powiat** zleca, a Wykonawca podejmuje się wykonania przedmiotu zamówienia dotyczącego:

Zimowe utrzymanie dróg powiatowych oraz chodników i ścieżek rowerowych na terenie Powiatu Kędzierzyńsko-Kozielskiego w sezonie zimowym 2022÷2023, w tym dróg na terenie Gmin: Cisek, Pawłowiczki i chodników na terenie Gminy: Kędzierzyn-Koźle

2. Wykonanie zadania obejmuje:

Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest prowadzenie akcji zimowego utrzymania na drogach powiatowych (jezdniach) na terenie Powiatu Kędzierzyńsko-Kozielskiego z zachowaniem standardu V oraz chodników i ścieżek rowerowych w ciągu dróg powiatowych miejskich oraz terenów, chodników i parkingów przy budynkach Starostwa Powiatowego w Kędzierzynie – Koźlu w sezonie zimowym 2022÷2023.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje:
 - a. zimowe utrzymanie dróg powiatowych pozamiejskich poprzez odśnieżanie, usuwanie śliskości realizowane przy użyciu środków sprzętowo-transportowych
 - b. zimowe utrzymanie chodników i ścieżek rowerowych w ciągu dróg powiatowych miejskich oraz terenów, chodników i parkingów przy budynkach Starostwa Powiatowego w Kędzierzynie – Koźlu poprzez: odśnieżanie, usuwanie śliskości realizowane przy użyciu sprzętu mechanicznego lub ręcznie
3. Zamówienie podzielono na trzy części:
 - 1) **CZĘŚĆ NR 1:** Zimowe utrzymanie dróg powiatowych na terenie gminy Pawłowiczki w sezonie zimowym 2022÷2023;
 - 2) **CZĘŚĆ NR 2:** Zimowe utrzymanie dróg powiatowych na terenie gminy Cisek w sezonie zimowym 2022÷2023.
 - 3) **CZĘŚĆ NR 3:** Zimowe utrzymanie chodników i ścieżek rowerowych w ciągu dróg powiatowych miejskich na terenie miasta Kędzierzyna-Koźla w sezonie zimowym 2022÷2023.

4. Opis części zamówienia:

CZĘŚĆ NR 1 - Zimowe utrzymanie dróg powiatowych na terenie gminy Pawłowiczki w sezonie zimowym 2022÷2023

- 1) Przedmiotem zamówienia jest prowadzenie akcji zimowego utrzymania na drogach powiatowych (jezdniach) na terenie Gminy Pawłowiczki z zachowaniem standardu V.

- 2) Zamówienie obejmuje: zimowe utrzymanie dróg powiatowych poprzez: odśnieżanie, usuwanie śliskości realizowane przy użyciu następujących środków sprzętowo transportowych:
- nośnik samochodowy z napędem na minimum dwie osie, o ładowności powyżej 8 ton, dostosowany do montażu piaskarko-solarki i pługa ciężkiego – 3 szt.;
 - piaskarko-solarka o pojemności co najmniej 3 m³ – 3 szt.;
 - pług ciężki – 3 szt. (pługi odśnieżne powinny mieć równomierny docisk na całej długości oraz gumę dociskową w dobrym stanie technicznym);
 - ładowarka (do odśnieżania) – 2 szt.;
 - ładowarka (do załadunku) – 1 szt.

Wykonawca zobowiązany jest do posiadania w/w jednostek sprzętowych sprawnych technicznie.

- 3) Łączna długość dróg objętych zimowym utrzymaniem (odśnieżaniem) wynosi – 68,8 km; długość odcinków do posypywania – 25,1 km.
Odcinki do posypywania: skrzyżowania, łuki, przejazdy kolejowe, odcinki wzdłuż przystanków autobusowych i przed przejściami dla pieszych, odcinki dróg o znacznych spadkach podłużnych, obiekty mostowe.
Szczegółowa lokalizacja odcinków dróg powiatowych objętych odśnieżaniem i usuwaniem gołoledzi została podana w *Wykazie dróg powiatowych pozamiejskich objętych zimowym utrzymaniem w sezonie zimowym 2022÷2023 Gmina Pawłowiczki*.

CZĘŚĆ NR 2 - Zimowe utrzymanie dróg powiatowych na terenie gminy Cisek w sezonie zimowym 2022÷2023

- 1) Przedmiotem zamówienia jest prowadzenie akcji zimowego utrzymania na drogach powiatowych (jezdnicach) na terenie Gminy Cisek z zachowaniem standardu V.
- 2) Zamówienie obejmuje: zimowe utrzymanie dróg powiatowych poprzez: odśnieżanie, usuwanie śliskości realizowane przy użyciu następujących środków sprzętowo transportowych:
- nośnik samochodowy z napędem na minimum dwie osie, o ładowności powyżej 6 ton, dostosowany do montażu piaskarko-solarki i pługu średniego – 2 szt.;
 - pług średni – 2 szt. (pługi odśnieżne powinny mieć równomierny docisk na całej długości oraz gumę dociskową w dobrym stanie technicznym);
 - ładowarka (do odśnieżania) – 1 szt.;
 - ładowarka (do załadunku) – 1 szt.

Wykonawca zobowiązany jest do posiadania w/w jednostek sprzętowych sprawnych technicznie.

- 3) Łączna długość dróg objętych zimowym utrzymaniem (odśnieżaniem) wynosi – 34,3 km; długość odcinków do posypywania – 10,1 km.
Odcinki do posypywania: skrzyżowania, łuki, przejazdy kolejowe, odcinki wzdłuż przystanków autobusowych i przed przejściami dla pieszych, odcinki dróg o znacznych spadkach podłużnych, obiekty mostowe.
Szczegółowa lokalizacja odcinków dróg powiatowych objętych odśnieżaniem i usuwaniem gołoledzi została podana w *Wykazie dróg powiatowych pozamiejskich objętych zimowym utrzymaniem w sezonie zimowym 2022÷2023 terenie Gmina Cisek*.

DOTYCZY CZĘŚCI NR 1 I 2 ZAMÓWIENIA

- 1) Przedmiot zamówienia oraz szczegółowy zakres usług określają:
- wykazy dróg powiatowych objętych zimowym utrzymaniem;
 - standardy zimowego utrzymania dróg powiatowych;
 - „specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót” (STWiOR);
opublikowane na stronie prowadzonego postępowania.
- 2) Wykonanie zadania obejmuje dodatkowo:
- zapewnienie, zakupienie, składowanie, dysponowanie i stosowanie materiałów chemicznych koniecznych do zwalczania śliskości zimowej i uszorstniania jezdni, zgodnych z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 27 października 2005 r. w sprawie rodzajów i warunków stosowania środków, jakie mogą być używane na drogach publicznych oraz ulicach i placach (Dz.U. z 2005 r. nr 230 poz. 1960);
 - przygotowywanie mieszanki piaskowo – solnej min. 20%;
 - załadunek materiałów do zimowego utrzymania dróg;
 - zabezpieczenie „dyżurnego” do dysponowania sprzętem, podawania informacji o stanie dróg do ośrodka dyspozycyjnego akcji zimowej (Jednostka organizacyjna);
 - prowadzenie dokumentacji technicznej zimowego utrzymania dróg (dokumentacja przebiegu zimowego utrzymania dróg, załączniki do faktur);

- f. zapewnienie stałej łączności telefonicznej z „dyżurnymi”, kierowcami, operatorami sprzętu przy użyciu telefonów komórkowych i stacjonarnych;
 - g. uzgodnienie oznakowania pojazdów;
 - h. wykonanie i stosowanie oznakowania w trakcie prowadzenia usługi;
 - i. załadunek i wywóz śniegu z poboczy dróg w wyznaczone miejsce;
 - j. uczestniczenie Wykonawcy wraz z przedstawicielem Jednostki organizacyjnej w kontroli stanu zimowego utrzymania jezdni, na każde żądanie Jednostki organizacyjnej.
- 3) Jednostka organizacyjna wymaga aby sprzęt Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana był zaopatrzony w lokalizatory GPS, celem kontroli pracy sprzętu.
 - 4) Jednostka organizacyjna wymaga, aby zimowe utrzymanie dróg wykonywane było w całości przez jednostki (piaskarko-solarka, pług, ładowarka do odśnieżania) wyposażone w zintegrowany moduł GPS/GPRS wraz z czujnikami, umożliwiającymi telemetryczną transmisję danych.
 - 5) Wykonawca gwarantuje sprawność i serwis sprzętu GPS/GPRS przez cały okres trwania umowy. Wymagane jest zapewnienie efektywnej reakcji serwisowej w ciągu maksymalnie 24 godzin od momentu zgłoszenia awarii Jednostce organizacyjnej.
 - 6) Wykonawca jest zobowiązany zapewnić Jednostce organizacyjnej dostęp/podgląd w formie elektronicznej np. przez stronę www do danych telemetrycznych pokazujących ruch pojazdów w czasie rzeczywistym oraz dostęp do historii danych przez okres min. 3 miesięcy od dnia zakończenia świadczenia usługi.
 - 7) Zakres przysyłania danych musi obejmować w szczególności następujące informacje:
 - a. rzeczywiste położenie pojazdów z okresowym odczytem nie dłuższym niż co 60 sek. na podstawie systemu GPS,
 - b. prędkość pojazdów,
 - c. droga przebyta przez pojazdy [km],
 - d. czas pracy pojazdów.
 - 8) Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego zgłoszenia Jednostce organizacyjnej awarii odbiornika GPS telefonicznie a następnie potwierdzenie tego faktu na piśmie lub faksem.

CZĘŚĆ NR 3 - Zimowe utrzymanie chodników i ścieżek rowerowych w ciągu dróg powiatowych miejskich na terenie miasta Kędzierzyna-Koźla w sezonie zimowym 2022÷2023

- 1) Zamówienie obejmuje: zimowe utrzymanie chodników i ścieżek rowerowych w ciągu dróg powiatowych miejskich oraz terenów, chodników i parkingów przy budynkach Starostwa Powiatowego w Kędzierzynie – Koźlu poprzez: odśnieżanie, usuwanie śliskości realizowane przy użyciu sprzętu mechanicznego lub ręcznie.

UWAGA!

Ścieżka rowerowa znajdująca się w pozycji nr 13 w „Wykazie ścieżek rowerowych w ciągu dróg powiatowych miejskich w Kędzierzynie – Koźlu objętych zimowym utrzymaniem w sezonie zimowym 2022÷2023” znajduje się na terenie Gminy Bierawa.

- 2) Powierzchnia miejsc objętych zimowym utrzymaniem wynosi – 55 806,76 m².
- 3) Szczegółowa lokalizacja miejsc objętych odśnieżaniem i usuwaniem gołoledzi została podana w „Wykazie chodników w ciągu dróg powiatowych miejskich oraz terenów, chodników i parkingów przy budynkach Starostwa Powiatowego w Kędzierzynie - Koźlu objętych zimowym utrzymaniem w sezonie zimowym 2022÷2023” oraz „Wykazie ścieżek rowerowych w ciągu dróg powiatowych miejskich w Kędzierzynie – Koźlu objętych zimowym utrzymaniem w sezonie zimowym 2022÷2023”.

DOTYCZY CZĘŚCI NR 3 ZAMÓWIENIA

- 1) Przedmiot zamówienia oraz szczegółowy zakres usług określają:
 - a. wykaz chodników w ciągu dróg powiatowych miejskich oraz terenów, chodników i parkingów przy budynkach Starostwa Powiatowego w Kędzierzynie – Koźlu objętych zimowym utrzymaniem;
 - b. wykaz ścieżek rowerowych w ciągu dróg powiatowych miejskich na terenie miasta Kędzierzyna-Koźla objętych zimowym utrzymaniem;
 - c. zasady odśnieżania i usuwania gołoledzi;
 - d. „specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót” (STWiOR);
opublikowane na stronie prowadzonego postępowania.
- 2) Wykonanie zadania obejmuje dodatkowo:
 - a. zapewnienie, zakupienie, składowanie, dysponowanie i stosowanie materiałów chemicznych koniecznych do zwalczania śliskości zimowej i uszorstniania chodników oraz ścieżek rowerowych, zgodnych z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 27 października 2005 r. w sprawie rodzajów i warunków stosowania środków, jakie mogą być używane na drogach publicznych oraz ulicach i placach (Dz.U. z 2005 r. nr 230 poz. 1960);
 - b. przygotowywanie mieszanki piaskowo – solnej 10%;

- c. załadunek materiałów do zimowego utrzymania chodników i ścieżek rowerowych w ciągu dróg powiatowych miejskich oraz terenów, chodników i parkingów przy budynkach Starostwa Powiatowego w Kędzierzynie-Koźlu;
 - d. zabezpieczenie „dyżurnego” do łączności z Jednostką organizacyjną;
 - e. prowadzenie dokumentacji technicznej zimowego utrzymania;
 - f. wykonanie i stosowanie oznakowania w trakcie prowadzenia usług;
 - g. oczyszczenie z zanieczyszczeń i pozamiatanie nawierzchni chodników i ścieżek rowerowych w ciągu dróg powiatowych miejskich oraz terenów, chodników i parkingów przy budynkach Starostwa Powiatowego w Kędzierzynie – Koźlu podanych w Wykazach oraz wywóz zgromadzonego urobku na wysypisko po zakończeniu sezonu zimowego.
- 3.** Wykonawca świadom konsekwencji w postaci: kar umownych, odstąpienia od umowy oraz kontroli PIP, za nieprzestrzeganie niniejszego warunku, zobowiązuje się do zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących przy realizacji w zamówieniu czynności w postaci: **a) pełnienie dyżuru, b) odśnieżanie, c) usuwanie oblodzenia (jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy).**
- 4.** Wykonawca zobowiązuje się również do przedłożenia Powiatowi na każde wezwanie Powiatu w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, dowodów potwierdzających spełnienie wymogów określonych w § 14 niniejszej umowy.
- 5.** Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Powiat terminie żądanych przez nią dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w niniejszej umowie czynności i zagrożone jest karami umownymi określonymi w § 12 niniejszej umowy.

§ 2.

TERMINY ROZPOCZĘCIA I ZAKOŃCZENIA USŁUG

- 1. Termin obowiązywania umowy: od daty zawarcia do 31.03.2023 r.**
- 2. Termin sezonu zimowego od dnia: 01.11.2022 r. do 31.03.2023 r.**
- 3.** Data rozpoczęcia i zakończenia sezonu zimowego będzie zależna od panujących warunków atmosferycznych. **Powiat** zastrzega sobie możliwość zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia sezonu zimowego 2022÷2023 w zależności od faktycznego zaistnienia lub utrzymywania się warunków zimowych.
- 4.** Decyzję o rozpoczęciu i zakończeniu sezonu będzie podejmował przedstawiciel **Powiatu**. Pisemną informację o rozpoczęciu/zakończeniu sezonu Zamawiający przekazuje Wykonawcy w formie pisemnej (za pośrednictwem faksu, e-maila) z co najmniej 1 dniowym wyprzedzeniem. Zmiana tego okresu nie wymaga zmiany umowy.
- 5.** Umowa zostaje zrealizowana (wygasa) z chwilą wykorzystania maksymalnej kwoty nominalnej lub upływu terminu na jaki została zawarta.
- 6.** Powiatowi przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku trzykrotnego stwierdzonego protokolarnie nienależytego wykonywania usługi przez Wykonawcę pomimo wezwania poprawienia usługi, z prawem naliczenia Wykonawcy kar umownych określonych w niniejszej umowie.

§ 3.

NALEŻYTA STARANNOŚĆ

- 1.** Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością, z zachowaniem terminów wykonania zamówienia określonych w umowie oraz z uwzględnieniem uwarunkowań wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia, z należytą starannością, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi dyrektywami unijnymi, polskimi normami oraz przepisami prawa, w szczególności z PZP, z rozporządzeniami wykonawczymi do nich, przy czym w przypadku zmiany w trakcie wykonywania zamówienia przepisów prawa, norm, normatywów, wzorów, instrukcji lub wytycznych mających zastosowanie do opracowań i czynności składających się na przedmiot zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do dostosowania tych czynności do wprowadzonych zmian, a także z postanowieniami niniejszej umowy.
- 2.** W przypadku, gdy **Wykonawca** będzie realizował usługę objętą niniejszą umową bez należytej staranności, niezgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi lub niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy **Powiat** ma prawo:
 - nakazać **Wykonawcy** zaprzestanie wykonywania usługi,
 - odstąpić od umowy w całości lub w części z winy Wykonawcy,
 - powierzyć poprawienie lub dokończenie usługi objętą umową innym podmiotom na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy.
 - potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy należności z tytułu kar umownych.
- 3.** Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z dokumentacją i miejscem wykonania usługi, oraz że warunki prac są mu znane. Jednocześnie Wykonawca oświadcza, że ponosi wyłączną odpowiedzialność z tytułu ewentualnego uszkodzenia istniejących instalacji, urządzeń itp.

4. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za:
- przeszkolenie zatrudnionych przez siebie osób w zakresie przepisów BHP,
 - posiadanie przez te osoby wymaganych uprawnień,
 - posiadanie przez te osoby wymaganych badań lekarskich,
 - przeszkolenia stanowiskowe.
5. Wykonawca odpowiada za bezpieczeństwo użytkowników ulic oraz utrudnienia w trakcie realizacji przedmiotu umowy.

§ 4.

ZASADY PODWYKONAWSTWA

1. Wykonawca oświadcza, że zgodnie z deklaracją złożoną w ofercie, cały zakres niniejszej umowy wykona siłami własnymi. Lub

1) Wykonawca za pomocą Podwykonawców:

- a.
- b.

na zasobach, których opierał się wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu wykona odpowiednio następujący zakres:

-
-

2) Za pomocą Podwykonawców innych niż wskazani w ust. 1, tj.

- a.
- b.

Wykonawca wykona następujący zakres:

-
-

2. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na usługi zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na usługi, do przedłożenia **Powiatowi** projektu tej umowy, przy czym Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy wraz z załącznikami.

3. Przedstawiony przez Wykonawcę **Powiatowi** do akceptacji projekt umowy lub umowa z Podwykonawcą musi zawierać regulacje zbieżne i niesprzeczne z postanowieniami niniejszej Umowy zawartej pomiędzy **Powiatem** a Wykonawcą, a w szczególności nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki Podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między **Powiatem**, a Wykonawcą oraz określać w szczególności:

- 1) zakres i wartość przedmiotu umowy powierzony Podwykonawcy;
- 2) zasady odbiorów części przedmiotu umowy wykonanych przez Podwykonawcę;
- 3) wysokość i zasady zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia dla Podwykonawcy, przy czym wysokość wynagrodzenia Podwykonawców za dany zakres robót nie może być wyższa od wysokości wynagrodzenia wynikającego z kosztorysu ofertowego;
- 4) termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, który nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, usługi;
- 5) rodzaj i wysokość kar umownych;
- 6) zasady zawierania umów z dalszymi Podwykonawcami;
- 7) podstawy zapłaty wynagrodzenia dalszym Podwykonawcom;
- 8) wymaganą treść umowy zawieranej z dalszymi Podwykonawcami.

W razie wprowadzenia do umowy Wykonawcy z Podwykonawcą klauzuli zakazującej dalszego Podwykonawstwa postanowień wymienionych w pkt 3.6 do 3.8 nie stosuje się jako bezprzedmiotowych.

4. Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy **niż 30 dni** od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy usługi.

5. Powiat, w terminie do **10 dni roboczych**, zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi:

- 1) niespełniających wymagań określonych w dokumentach zamówienia;
- 2) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 4;
- 3) zawiera postanowienia kształtujących prawa i obowiązki Podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień

dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między **Powiatem**, a Wykonawcą.

6. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w terminie określonym w ust. 5, uważa się za akceptację projektu umowy przez **Powiat**.
7. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na usługi przedkłada **Powiatowi** poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, **terminie 7 dni od dnia jej zawarcia**.
8. **Powiat**, w terminie **10 dni roboczych**, zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, w przypadkach, o których mowa w ust. 5.
9. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w terminie określonym w ust. 8, uważa się za akceptację umowy przez **Powiat**.
10. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na usługi przedkłada **Powiatowi** poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie **7 dni od dnia jej zawarcia**, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany przez **Powiat** w dokumentach zamówienia. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż **10 000 złotych**. **Powiat** może określić niższą wartość, od której będzie zachodził obowiązek przedkładania umowy o podwykonawstwo.
11. W przypadku, o którym mowa w ust. 10 Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca, przedkłada poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy również Wykonawcy.
12. W przypadku, o którym mowa w ust. 10, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 4, **Powiat** informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
13. Zapisy ust. 3–10 stosuje się odpowiednio do zmian tej umowy o podwykonawstwo.
14. Zobowiązanie **Powiatu** wobec Wykonawcy, Podwykonawców i dalszych Podwykonawców nie mogą przekroczyć wynagrodzenia wynikającego z oferty Wykonawcy.
15. Wszystkie umowy o podwykonawstwo zawarte przed datą zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego między **Powiatem**, a Wykonawcą nie odnoszą skutków względem **Powiatu**.
16. W przypadku nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany **Powiatowi**, **Powiat** nie jest zobowiązany do zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego odpowiednio Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy.
17. **Powiat** dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, z uwzględnieniem mechanizmu podzielonej płatności, który zawarł zaakceptowaną przez **Powiat** umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną **Powiatowi** umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę.
18. **Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 17, dotyczy wyłącznie należności** powstałych po zaakceptowaniu przez **Powiat** umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, lub po przedłożeniu **Powiatowi** poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy.
19. Warunkiem zapłaty przez **Powiat** należnego wynagrodzenia za odebrane usługi jest przedstawienie dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia Podwykonawcom i dalszym Podwykonawcom, biorącym udział w realizacji odebranych usług.
20. Przez dowód zapłaty rozumie się w szczególności potwierdzenie dokonania zapłaty lub oświadczenie Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, które winno zawierać, co najmniej: wysokość otrzymanego wynagrodzenia, termin jego płatności oraz zakres zrealizowanego przedmiotu umowy, za który zostało otrzymane wynagrodzenie.
21. W przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę wszystkich dowodów zapłaty, o których mowa w ust. 20 niniejszego paragrafu, wstrzymuje się wypłatę należnego wynagrodzenia za odebrane usługi w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty.
22. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy.
23. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty **Powiat** jest obowiązany umożliwić Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o których mowa w ust. 17. **Powiat** informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji. W uwagach nie można powoływać się na potrącenie roszczeń Wykonawcy względem Podwykonawcy niezwiązanych z realizacją umowy o podwykonawstwo.
24. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 23, w terminie wskazanym przez **Powiat**, **Powiat** może:
 - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo

- 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości **Powiatu** co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
- 25.** W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o których mowa w ust. 17, **Powiat** potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
- 26.** Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o których mowa w ust. 17, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą **niż 5% wartości** umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez **Powiat**.
- 27.** **Powiatowi** przysługuje roszczenie o zwrot pełnych kwot wypłacanych Podwykonawcom.
- 28.** Zmiana Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy lub powierzenie wykonania zamówienia Podwykonawcy w zakresie wykonania usług stanowiących przedmiot umowy nie stanowi zmiany umowy, ale jest wymagana zgoda **Powiatu** na zmianę Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy lub powierzenie wykonania zamówienia Podwykonawcy, wyrażona poprzez akceptację umowy o podwykonawstwo.

§ 5.

SPOSÓB REPREZENTACJI I POROZUMIEWANIA SIĘ

1. Do realizacji oraz rozliczenia niniejszej umowy i kontaktów z Wykonawcą, ze strony **Powiatu** ustanawia się:, **tel./fax (77)**, **e-mail:**
2. Wykonawca do kontaktów z **Powiatem** ustanawia:, tel., e-mail:
3. Strony zobowiązują się do wzajemnego i niezwłocznego powiadamiania się na piśmie o przeszkodach w wypełnianiu wzajemnych zobowiązań w trakcie wykonywania zamówienia.
4. Wszelkie zawiadomienia, wezwania sporządzane będą w języku polskim i doręczane będą osobiście, przez posłańca, pocztą, faksem lub pocztą elektroniczną na następujące adresy:
 - 1) Dla **Powiatu:**, **tel. (77)** **e-mail:**
 - 2) dla Wykonawcy:
tel.; faks
e-mail:
5. Strony postanawiają, że za doręczone uznaje się pismo:
 - 1) przyjęte bezpośrednio w sekretariacie – z dniem odbioru,
 - 2) przesyłane pocztą i/lub posłańcem - z dniem doręczenia lub w przypadku zwrócenia po awizacji listu poleconego na powyższy adres - z dniem upływu terminu odbioru awiza,
 - 3) drogą elektroniczną - z dniem potwierdzenia odbioru przez adresata.
6. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, pisemnego powiadomienia o każdej zmianie adresów, siedzib, firmy, osób reprezentujących, numerów telefonów, numerów faksów i adresów poczty elektronicznej.
7. W przypadku niezrealizowania zobowiązania wskazanego w ust. 6, pisma dostarczone pod adres wskazany w niniejszej umowie uważa się za doręczone.

§ 6.

WYNAGRODZENIE UMOWNE DOTYCZY WSZYSTKICH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

1. Łączne, nominalne, szacunkowe, ryczałtowe wynagrodzenie umowne **brutto** (wraz z podatkiem od towarów i usług VAT) za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 ustala się, w oparciu o złożoną w przetargu ofertę przewiduje się na:

kwotę brutto w danej części zamówienia: zł

słownie:

przy zastosowaniu cen jednostkowych brutto określonych w Formularzach cenowych.

2. Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy **w roku 2022** nie może przekroczyć wysokości przyznanych na ten cel środków budżetowych tj.

kwoty zł (**brutto**)

3. Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy **w 2023 roku zależna będzie** od wysokości środków budżetowych przyznanych na ten cel. W przypadku zagwarantowania na ten cel niepełnych środków budżetowych lub niezagwarantowania ich wcale,

Powiatowi służy prawo zmniejszenia zamówienia adekwatnie do przyznanych środków budżetowych w 2022 roku lub odstąpienia od umowy bez ponoszenia konsekwencji określonych w § 12, ust. 2.

4. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z sytuacją w terenie oraz wycenił wszystkie elementy niezbędne do prawidłowego wykonania umowy. W związku z tym wyklucza się jakiegokolwiek roszczenia Wykonawcy związane z nieprawidłowym skalkulowaniem ceny lub pominięciem pewnych elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy.
5. Cena przysługuje za wykonanie przedmiotu umowy lub jego części w sposób wolny od wad, w ustalonych terminach, zgodnie z postanowieniami umowy, obowiązującymi przepisami prawa, zasadami współczesnej wiedzy technicznej.
6. Ceny jednostkowe określone w formularzu cenowym są cenami ryczałtowymi, obejmującymi wszystkie koszty poniesione przez Wykonawcę, i nie ulegną zmianie nawet w przypadku poniesienia przez Wykonawcę kosztów wykonania zamówienia, których przedmiotu i wysokości nie można było przewidzieć w chwili składania oferty.

§ 7.

ZMIANY ZAKRESU PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wykonawca **nie może bez zgody Powiatu dokonywać cesji** wierzytelności niniejszej umowy na osoby trzecie.
2. W przypadku niewykonania za zgodą **Powiatu**, pełnego zakresu określonego przedmiotem zamówienia, **Wykonawcy** służy prawo tylko do wynagrodzenia za wykonaną część umowy.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrażać istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, **Powiat** może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach (art. 456 ustawy Pzp) bez ponoszenia konsekwencji kar umownych wyszczególnionych w niniejszej umowie. W takim przypadku, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
4. W przypadkach, jak wyżej, **Wykonawca** może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
5. W przypadku ewentualnego udzielenia dotychczasowemu **Wykonawcy** (za odrębnym zamówieniem) zamówień dodatkowych, nieobjętych zamówieniem podstawowym, ich rozliczenie nastąpi na podstawie czynników cenotwórczych podanych przez Wykonawcę w ofercie zamówienia podstawowego, a w przypadku ich braku wg cen odrębnie wynegocjowanych.

§ 8.

OBOWIAZKI STRON

DOTYCZY CZĘŚCI ZAMÓWIENIA NR 1 I 2

Do należytego wykonania przedmiotu umowy strony ustalają następujące warunki szczegółowe:

1. Obowiązki **Wykonawcy**:

- 1.1 **Wykonawca najpóźniej z datą zawarcia umowy dostarczy opłacony dokument ubezpieczenia OC** prowadzonej działalności, **ważny co najmniej przez cały okres realizacji zamówienia** na wartość kwoty ubezpieczenia nie mniejszą niż **wartość złożonej oferty tj. [PLN]** lub równoważne ubezpieczenie kontraktu.
- 1.2 **Przekaze Powiatowi wszystkie niezbędne dane umożliwiające weryfikację zrealizowanych usług w szczególności** zestawienie ulic (obmiar) oraz dane z GPS-ów.
- 1.3 Jeżeli Wykonawca powierzy wykonanie części zamówienia podwykonawcy, to jest zobowiązany do przedłożenia **Powiatowi** poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii takiej umowy zawartej z podwykonawcą. Nieprzedłożenie **Powiatowi** poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii takiej umowy zawartej z podwykonawcą zwalnia **Powiat** z jakiegokolwiek odpowiedzialności za zapłatę wynagrodzenia podwykonawcy przez Wykonawcę głównego.
- 1.4 Wykonawca zapewni wykonanie przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi, standardami, etyką zawodową oraz postanowieniami umowy.
- 1.5 Uprzedzi pisemnie **Powiat** o każdej groźbie opóźnienia w wykonaniu usługi.
- 1.6 Przystąpi do realizacji zimowego utrzymania w zakresie utrzymania dróg w STANDARDZIE V w terminie **minut** od wydania dyspozycji wyjazdu przez przedstawiciela Powiatu.
- 1.7 Ponosi odpowiedzialność za zniszczone przez niego: nawierzchnie, uszkodzone instalacje i wszelkie inne uszkodzenia powstałe w związku z realizacją usługi.
- 1.8 Ma obowiązek zapoznania się z zakresem realizacji usługi, tj. terenem, na którym będą prowadzone prace związane z realizacją usługi oraz obowiązującymi standardami.
- 1.9 Uzgodni oznakowanie pojazdów i będzie stosował oznakowanie w trakcie prowadzenia usługi.
- 1.10 Dostarczy i będzie stosował materiały chemiczne konieczne do zwalczania śliskości zimowej i uszorstniania jezdni zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 27 października 2005r. w sprawie rodzajów i warunków stosowania środków, jakie mogą być używane na drogach publicznych oraz ulicach i placach (Dz.U. z 2005r. Nr 230 poz. 1960)

- 1.11 Dostarczy atesty na piasek i sól oraz wykaz sprzętu, osób odpowiedzialnych za zimowe utrzymanie dróg na wezwanie **Powiatu**.
- 1.12 Zobowiązany jest do użycia jedynie takiego sprzętu, który nie spowoduje niekorzystnego wpływu na jakość wykonywanych prac. Sprzęt, którym dysponuje Wykonawca, powinien być utrzymany w dobrym stanie technicznym i gotowości do pracy, musi być zgodny z normami ochrony środowiska i przepisami dotyczącymi jego użytkowania.
- 1.13 W razie awarii sprzętu dostarczy zamienne, sprawne technicznie jednostki sprzętowe.
- 1.14 Zapewni załadunek i wywóz śniegu z poboczy dróg w wyznaczone miejsce.
- 1.15 Zapewnieni całodobowe dyżury osób kierujących pracami.
- 1.16 Zabezpieczy „dyżurnego” do dysponowania sprzętem, podawania informacji o stanie dróg do ośrodka dyspozycyjnego akcji zimowej (**Powiat**).
- 1.17 Będzie prowadził dokumentację techniczną zimowego utrzymania dróg (dokumentacja przebiegu zimowego utrzymania dróg, załączniki do faktur).
- 1.18 Uczestniczyć będzie wraz z przedstawicielem **Powiatu** w kontroli stanu zimowego utrzymania jezdni na każde jego żądanie.
- 1.19 Zapewnieni stałą łączność telefoniczną z „dyżurnymi”, kierowcami, operatorami sprzętu przy użyciu telefonów komórkowych i stacjonarnych.
- 1.20 Przekaze, każdego dnia roboczego, informacje o stanie dróg objętych zimowym utrzymaniem, w czasie realizacji usługi w sezonach zimowych.
- 1.21 Wykona wszelkie czynności konieczne do wykonania przedmiotu umowy.
2. **Obowiązki Powiatu**
 - 2.1. Przekazanie terenu realizacji usług.
 - 2.2. Dokonać odbioru wykonanych przez Wykonawcę usług.
 - 2.3. Zapewnienie nadzoru oraz kontroli ilości i jakości wykonanych usług.

DOTYCZY CZĘŚCI ZAMÓWIENIA NR 3

Do należytego wykonania przedmiotu umowy strony ustalają następujące warunki szczególne:

1. Obowiązki Wykonawcy:

1. **Wykonawca najpóźniej z datą zawarcia umowy dostarczy opłacony dokument ubezpieczenia OC** prowadzonej działalności, na wartość kwoty ubezpieczenia nie mniejszą niż **wartość złożonej oferty tj. [PLN]** lub równoważne ubezpieczenie kontraktu. Na miesiąc przed upływem ważności ubezpieczenia w zakresie OC, pod rygorem odstąpienia **Powiatu** od umowy z jednoczesnym naliczeniem kar umownych, Wykonawca będzie przedkładał opłacony dokument potwierdzający dalszą kontynuację ubezpieczenia umowy wraz dowodami wpłaty składek.
2. **Przekaze Powiatowi wszystkie niezbędne dane umożliwiające weryfikację zrealizowanych usług w szczególności** zestawienie ulic (obmiar).
3. Jeżeli Wykonawca powierzy wykonanie części zamówienia podwykonawcy, to jest zobowiązany do przedłożenia **Powiatowi** poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii takiej umowy zawartej z podwykonawcą. Nieprzedłożenie **Powiatowi** poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii takiej umowy zawartej z podwykonawcą zwalnia **Powiat** z jakiegokolwiek odpowiedzialności za zapłatę wynagrodzenia podwykonawcy przez Wykonawcę głównego.
4. Wykonawca zapewni wykonanie przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi, standardami, etyką zawodową oraz postanowieniami umowy.
5. Uprzedzi pisemnie **Powiat** o każdej groźbie opóźnienia w wykonaniu usługi.
6. Przystąpi do realizacji zimowego utrzymania w zakresie utrzymania chodników i ścieżek rowerowych, terenów, chodników i parkingów przy budynkach Starostwa Powiatowego w Kędzierzynie-Koźlu zgodnie z *Zasadami odśnieżania i usuwania gołoledzi* w terminie **minut** od wydania dyspozycji wyjazdu przez przedstawiciela Powiatu.
7. Ponosi odpowiedzialność za zniszczone przez niego: nawierzchnie, uszkodzone instalacje i wszelkie inne uszkodzenia powstałe w związku z realizacją usługi.
8. Ma obowiązek zapoznania się z zakresem realizacji usługi, tj. terenem, na którym będą prowadzone prace związane z realizacją usługi.
9. Uzgodni oznakowanie pojazdów i będzie stosował oznakowanie w trakcie prowadzenia usługi (jeżeli będą używane pojazdy mechaniczne).
10. Dostarczy i będzie stosował materiały chemiczne konieczne do zwalczania śliskości zimowej i uszorstniania chodników oraz ścieżek rowerowych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 27 października 2005r. w sprawie rodzajów i warunków stosowania środków, jakie mogą być używane na drogach publicznych oraz ulicach i placach (Dz.U. z 2005r. Nr 230 poz. 1960)
11. Dostarczy atesty na piasek i sól oraz wykaz osób odpowiedzialnych za zimowe utrzymanie chodników i ścieżek rowerowych, terenów, chodników i parkingów przy budynkach Starostwa Powiatowego w Kędzierzynie-Koźlu na wezwanie **Powiatu**.

12. Zobowiązany jest do użycia jedynie takiego sprzętu, który nie spowoduje niekorzystnego wpływu na jakość wykonywanych prac. Sprzęt, którym dysponuje Wykonawca, powinien być utrzymany w dobrym stanie technicznym i gotowości do pracy, musi być zgodny z normami ochrony środowiska i przepisami dotyczącymi jego użytkowania (jeżeli będą używane pojazdy mechaniczne).
13. W razie awarii sprzętu dostarczy zamienne, sprawne technicznie jednostki sprzętowe (jeżeli będą używane pojazdy mechaniczne).
14. Zapewnieni całodobowe dyżury osób kierujących pracami.
15. Zabezpieczy „dyżurnego” do dysponowania sprzętem, podawania informacji o stanie chodników i ścieżek rowerowych do ośrodka dyspozycyjnego akcji zimowej (Starostwo Powiatowe).
16. Zapewnieni stałą łączność telefoniczną z „dyżurnymi” przy użyciu telefonów komórkowych i stacjonarnych.
17. Przekazuje, każdego dnia roboczego, informacje o stanie chodników i ścieżek rowerowych objętych zimowym utrzymaniem, w czasie realizacji usługi w sezonach zimowych.
18. Oczyszczy z zanieczyszczeń i pozamiata nawierzchni chodników i ścieżek rowerowych w ciągu dróg powiatowych miejskich oraz terenów, chodników i parkingów przy budynkach w sprawie rodzajów i warunków stosowania środków, jakie mogą być używane na drogach publicznych oraz ulicach i placach podanych w *Wykazach* oraz wywiezie zgromadzony urobek na wysypisko po zakończeniu sezonu zimowego
19. Wykona wszelkie czynności konieczne do wykonania przedmiotu umowy.
3. **Obowiązki Powiatu**
 - 3.1. Przekazanie terenu realizacji usług.
 - 3.2. Dokonanie odbioru wykonanych przez Wykonawcę usług.
 - 3.3. Zapewnienie nadzoru oraz kontroli ilości i jakości wykonanych usług.

§ 9.

ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY DOTYCZY CZĘŚCI ZAMÓWIENIA NR 1 I 2

1. Wykonawca podczas realizacji umowy stosować będzie *Standardy zimowego utrzymania dróg* - *wszystkie części* oraz *STWiOR* stanowiące załącznik do niniejszej umowy.
2. Wykonawca podstawia sprzęt na danej drodze i rozpocznie prace **tylko po uprzednim uzgodnieniu tego faktu z Powiatem**.
3. Wykonawca przystąpi do realizacji zimowego utrzymania w zakresie utrzymania dróg w STANDARDZIE V w czasie nie dłuższym niż **minut** od otrzymania powiadomienia **Powiatu** telefonicznie, faksem lub drogą elektroniczną.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia całodobowego kontaktu telefonicznego oraz wskazania osoby do kontaktów z **Powiatem** oraz kontaktowego służbowego numeru telefonu.
5. Wykonawca w trakcie realizacji usługi będzie przekazywał telefonicznie **Powiatowi** codziennie do godz. 9.00 informacje o zakresie wykonanej usługi.
6. Przedstawiciel **Powiatu** dokona przeglądu utrzymanych zimowo dróg.
7. Ilość oraz krotkość pracy usług odśnieżania lub posypywania będą potwierdzane przez pracownika **Powiatu** w Kędzierzynie-Koźlu odpowiedzialnego w danym dniu za koordynowanie prac zimowego utrzymania na dokumencie Wykonawcy (protokole).
8. Zadanie rozliczane będzie na podstawie comiesięcznych **bezusterkowych** protokołów odbiorów, obejmujących usługi wykonane i odebrane ilościowo przez przedstawiciela **Powiatu**.
9. Podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę, za dany miesiąc prowadzenia akcji zimowego utrzymania dróg, stanowić będzie **bezusterkowy** protokół odbioru wykonania usługi (zawierający daty wykonania usługi, wykaz ulic oraz ilość km z podziałem na odśnieżanie i uszorstnianie) podpisany i potwierdzony pod względem zakresu i faktu wykonania usługi przez przedstawiciela **Powiatu** oraz weryfikacja tras zimowego utrzymania dróg na GPS.

DOTYCZY CZĘŚCI ZAMÓWIENIA NR 3

1. Wykonawca podczas realizacji umowy stosować będzie *Zasady odśnieżania i usuwania gołoledzi* oraz *STWiO* stanowiące załącznik do niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do stałej kontroli pogody w celu ustalania rozpoczęcia czynności w zakresie odśnieżania i posypywania piaskiem, przy czym każdorazowe przystąpienie do tych czynności Wykonawca będzie uzgadniał z osobą wskazaną przez **Powiat**, za wyjątkiem ciągłych opadów śniegu, gdzie decyzję o kontynuowaniu odśnieżania Wykonawca podejmuje sam, zgłaszając ten fakt osobie wskazanej przez **Powiat**.
3. Przystąpienie Wykonawcy do realizacji prac w zgodzie z dyspozycją **Powiatu**, nastąpi w czasie nie dłuższym niż minut od otrzymania powiadomienia **Powiatu** telefonicznie, faksem lub drogą elektroniczną
4. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia całodobowego kontaktu telefonicznego oraz wskazania osoby do kontaktów z **Powiatem** oraz kontaktowego służbowego numeru telefonu.

5. Wykonawca w trakcie realizacji usługi będzie przekazywał telefonicznie **Powiatowi** codziennie do godz. 9.00 informacje o zakresie wykonanej usługi.
6. Przedstawiciel **Powiatu** dokona przeglądu utrzymanych zimowo chodników i ścieżek rowerowych, terenów, chodników i parkingów przy budynkach Starostwa Powiatowego w Kędzierzynie-Koźlu.
7. Ilość oraz krotkość pracy usług odśnieżania lub posypywania będą potwierdzane przez pracownika **Powiatu** odpowiedzialnego w danym dniu za koordynowanie prac zimowego utrzymania na dokumencie Wykonawcy (protokole).
8. Zadanie rozliczane będzie na podstawie comiesięcznych protokołów odbiorów, obejmujących usługi wykonane i odebrane ilościowo przez przedstawiciela **Powiatu**.
9. Podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę, za dany miesiąc prowadzenia akcji zimowego utrzymania chodników i ścieżek, stanowić będzie protokół odbioru wykonania usługi (zawierający daty wykonania usługi, wykaz chodników i ścieżek rowerowych, parkingów, alejki, schodków, placu, działki oraz ilość m² z podziałem na odśnieżanie i uszorstnianie) podpisany i potwierdzony pod względem zakresu i faktu wykonania usługi przez przedstawiciela **Powiatu**.

§ 10.

ROZLICZENIE UMOWY

DOTYCZY CZĘŚCI ZAMÓWIENIA NR 1 i 2

1. Zadanie rozliczane będzie na podstawie comiesięcznych **bezusterkowych** protokołów odbioru częściowego, o których mowa w §9 ust. 9, obejmujących usługi wykonane i odebrane ilościowo przez przedstawiciela **Powiatu** na podstawie zryczałtowanych cen jednostkowych brutto (wraz z podatkiem od towarów i usług VAT) za prowadzenie akcji zimowego utrzymania 1 km drogi w standardzie V, za 1 godz. pracy sprzętu oraz za gotowość do zimowego utrzymania dróg.
2. Wartość wykonanych usług obliczana będzie poprzez przemnożenie cen jednostkowych podanych w Formularzu cenowym przez długość utrzymywanych jezdni wskazanych w załączniku do niniejszej umowy (Wykaz dróg).
3. „Sezonowy ryczałt za gotowość” – wartość podana w formularzu cenowym rozliczana będzie miesięcznie proporcjonalnie do okresu trwania „akcji zima” w sezonie 2021/2022, przy założeniu, iż sezon zakończy się do 30 kwietnia. W przypadku realizacji usługi w okresie krótszym niż pełny miesiąc, „sezonowy ryczałt za gotowość” będzie rozliczany proporcjonalnie do ilości dni realizacji usługi. Do rozliczenia przyjmuje się, iż miesiąc ma 30 dni.
4. Rozliczenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi **na podstawie comiesięcznej faktury** wystawionej po wykonaniu i odebraniu przez przedstawiciela **Powiatu** wykonanej usługi w danym miesiącu.
5. Rozliczenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy będzie następowało fakturami **wystawianymi i dostarczonymi do Powiatu nie później niż do 10 – tego dnia następnego miesiąca**, przy czym ostatnia faktura w grudniu każdego roku zostanie przedłożona w terminie nie później niż do dnia 27 grudnia, z terminem płatności do 30 grudnia.
6. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do faktury oświadczenie Podwykonawców o braku zaległości płatniczej ze strony Wykonawcy oraz dowód zapłaty wynagrodzenia Podwykonawców, jeżeli prace w poprzednim okresie rozliczeniowym były wykonywane przez Podwykonawców. Brak w/w dowodu stanowi podstawę do zatrzymania z bieżącej faktury częściowej należności stanowiącej wynagrodzenie Podwykonawców i upoważnia **Powiat** do zapłaty wynagrodzenia bezpośrednio na rzecz Podwykonawców w części przypadającej Podwykonawcom na zasadzie przekazu (art. 921¹ do 921⁵ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny tj. Dz. U. z 2020, poz. 1740 z późn. zm.) zgodnie z załączonymi fakturami Podwykonawców. Zapłata dokonana przez **Powiat** bezpośrednio na rzecz Podwykonawców w sytuacji braku zapłaty ze strony Wykonawcy, stanowi wykonanie zobowiązania **Powiatu** względem Wykonawcy w części odpowiadającej uiszczzonej kwocie.
7. **Faktury niespełniające warunków niniejszego paragrafu zostaną zwrócone Wykonawcy bez obowiązku ich realizacji przez Powiat.**
8. Dane potrzebne do wystawienia faktury:
Nabywca: Powiat Kędzierzyńsko-Kozielski, 47-220 Kędzierzyn-Koźle, Plac Wolności 13, NIP: 749-20-96-439
Odbiorca/Płatnik: Starostwo Powiatowe w Kędzierzynie-Koźlu, 47-220 Kędzierzyn-Koźle, Plac Wolności 13
9. Zapłata faktur przez **Powiat** nastąpi:
- faktury - do 14 dni od daty otrzymania faktury
10. Należność za wykonane usługi **Powiat** ureguluje przelewem na konto Wykonawcy. **Zapłata faktury następować będzie z wykorzystaniem „mechanizmu podzielonej płatności”.**
11. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego **Powiatu**.

DOTYCZY CZĘŚCI ZAMÓWIENIA NR 3

1. Zadanie rozliczane będzie na podstawie comiesięcznych protokołów odbioru częściowego, o których mowa w §9 ust. 9, obejmujących usługi wykonane i odebrane ilościowo przez przedstawiciela **Powiatu** na podstawie zryczałtowanych cen jednostkowych brutto (wraz z podatkiem od towarów i usług VAT) za prowadzenie akcji zimowego utrzymania 1 m²

chodnika, ścieżki rowerowej, parkingów, alejki, schodków, placu, działki zgodnie z *Zasadami odśnieżania i usuwania gołoledzi*.

2. Wartość wykonanych usług obliczana będzie poprzez pomnożenie cen jednostkowych podanych w Formularzu cenowym przez powierzchnię utrzymywanych chodników, ścieżek rowerowych, parkingów, alejki, schodków, placu, działki podanych w wskazanych w załączniku do niniejszej umowy (Wykazy chodników i ścieżek rowerowych).
3. Rozliczenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy będzie następowało fakturami **wystawianymi i dostarczonymi do Powiatu nie później niż do 10 – tego dnia następnego miesiąca**, przy czym ostatnia faktura w grudniu każdego roku zostanie przedłożona w terminie nie później niż do dnia 27 grudnia, z terminem płatności do 30 grudnia.
4. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do faktury oświadczenie Podwykonawców o braku zaległości płatniczej ze strony Wykonawcy oraz dowód zapłaty wynagrodzenia Podwykonawców, jeżeli prace w poprzednim okresie rozliczeniowym były wykonywane przez Podwykonawców. Brak w/w dowodu stanowi podstawę do zatrzymania z bieżącej faktury częściowej należności stanowiącej wynagrodzenie Podwykonawców i upoważnia **Powiat** do zapłaty wynagrodzenia bezpośrednio na rzecz Podwykonawców w części przypadającej Podwykonawcom na zasadzie przekazu (art. 921¹ do 921⁵ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny tj. Dz. U. z 2020, poz. 1740 z późn. zm.) zgodnie z załączonymi fakturami Podwykonawców. Zapłata dokonana przez **Powiat** bezpośrednio na rzecz Podwykonawców w sytuacji braku zapłaty ze strony Wykonawcy, stanowi wykonanie zobowiązania **Powiatu** względem Wykonawcy w części odpowiadającej uiszczonej kwocie.
5. **Faktury niespełniające warunków niniejszego paragrafu zostaną zwrócone Wykonawcy bez obowiązku ich realizacji przez Powiat.**
6. Dane potrzebne do wystawienia faktury:
Nabywca: Powiat Kędzierzyńsko-Kozielski, 47-220 Kędzierzyn-Koźle, Plac Wolności 13, NIP: 749-20-96-439
Odbiorca/Płatnik: Powiat w Kędzierzynie-Koźlu, 47-220 Kędzierzyn-Koźle, Plac Wolności 13
7. Zapłata faktur przez **Powiat** nastąpi:
- faktury - do 14 dni od daty otrzymania faktury
8. Należność za wykonane usługi **Powiat** ureguje przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze. **Zapłata faktury następować będzie z wykorzystaniem „mechanizmu podzielonej płatności”.**
9. Za datę zapłaty uważa się dzień wypływu środków z konta **Powiatu**.

§ 11.

ZASADY USUWANIA WAD I USTEREK

1. **Wykonawca** jest odpowiedzialny względem **Powiatu**, jeżeli wykonany przedmiot umowy ma wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel określony w umowie.
2. **Wykonawca** jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy istniejące w czasie dokonywania czynności odbioru oraz za wady powstałe po odbiorze, lecz wynikłe z powodów zaistniałych przed zakończeniem odbioru końcowego prac.
3. O wykryciu wad **Powiat** jest obowiązana zawiadomić na piśmie Wykonawcę w terminie 1 dnia od daty jej ujawnienia.
4. Jeżeli **Powiat** nie wywiąże się z obowiązku zawiadomienia o ujawnieniu wady w terminie 1 dnia, a zwłoka spowodowała zwiększenie uszkodzenia obiektu, koszty związane z usunięciem zwiększonego uszkodzenia obciążają **Powiat**.
5. Istnienie wady powinno być stwierdzone protokolarnie. O dacie i miejscu oględzin mających na celu jej stwierdzenie należy zawiadomić Wykonawcę na piśmie. Wykonawca usunie wadę nie później niż **w ciągu 12 godzin** (określonych w ofercie) od dokonania oględzin lub powzięcia wiadomości o zaistnieniu wad.
6. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie przy udziale przedstawiciela **Powiatu**.

§ 12.

KARY UMOWNE

W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania warunków umowy będą naliczane kary umowne:

1. **Wykonawca** zapłaci **Powiatowi** karę umowną:
 - 1.1. Za odstąpienie **Powiatu** od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości **10%** wynagrodzenia umownego określonego w § 6 ust. 1.
 - 1.2. Za zwłokę w przystąpieniu do usuwania wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi, w wysokości **0,2%** wynagrodzenia miesięcznego określonego w fakturze za dany miesiąc, za każdy dzień opóźnienia liczony od czasu wyznaczonego § 11 niniejszej umowy.
 - 1.3. za zwłokę w usunięciu usterek i wad przedmiotu zamówienia lub jego części w okresie udzielonej gwarancji - w wysokości **0,2 %** wynagrodzenia miesięcznego określonego w fakturze za dany miesiąc za każdy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, licząc od ustalonego przez strony terminu na wprowadzenie uwag oraz usunięcie usterek i wad.
 - 1.4. **Powiatowi** będzie przysługiwało prawo obniżenia wynagrodzenia z tytułu nienależytego wykonania usługi oraz niezgodnego z przedstawioną ofertą nieterminowego rozpoczęcia prac każdorazowo 5% - wynagrodzenia miesięcznego określonego w fakturze za dany miesiąc za niewłaściwe wykonanie prac (niedokładne lub częściowe

odśnieżanie i posypywanie piaskiem z solą lub zastosowanie nieodpowiedniego materiału szorstkiego np. bryły piasku) oraz rozpoczęcie prac zimowego utrzymania powyżej czasu zaproponowanego w ofercie przez Wykonawcę (czas liczony od otrzymania powiadomienia od Powiatu).

- 1.5. Z tytułu nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo w wys. 0,1% wynagrodzenia umownego za każdy rozpoczęty dzień zwłoki liczony od ostatniego dnia okresu wyznaczonego na przedłożenie niniejszej umowy.
- 1.6. Z tytułu nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo w wys. 0,1% wynagrodzenia umownego za każdy rozpoczęty dzień zwłoki liczony po 7 dniu od daty jej zawarcia.
- 1.7. Z tytułu nieprzedłożenia zmiany do wcześniej zawartej umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty w wys. 0,1% wynagrodzenia umownego za każdy rozpoczęty dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na dokonanie zmiany.
- 1.8. Z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wartości określonych w umowach o podwykonawstwo w wys. 0,1% wartości zapłaty za każdy rozpoczęty dzień zwłoki liczony od dnia, w którym zapłata powinna nastąpić.
- 1.9. Jeśli w trakcie realizacji umowy okaże się, że w **Powiecie** powstaje obowiązek podatkowy zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, a Wykonawca nie poinformował o tym fakcie **Powiatu /Zamawiającego** w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zostanie naliczona kara umowna w wysokości odpowiadającej kwocie jaką **Powiat** zobowiązany będzie rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 1.10. Za niewypełnienie obowiązków wynikających z § 14 ust. 1, pkt 1÷5 niniejszej umowy w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego określonego w § 6 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, liczony od dnia następnego po dniu wyznaczonym na wykonanie tych obowiązków;
- 1.11. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w § 14, ust. 1 pkt 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia w wysokości 2% wynagrodzenia umownego określonego w § 6 ust. 1;
- 1.12. Za nieprzedłożenie w wyznaczonym terminie żądanych przez **Powiat** dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w wysokości 2% wynagrodzenia umownego określonego w § 6 ust. 1.

2. Powiat zapłaci Wykonawcy karę umowną:

- 2.1. Za odstąpienie od umowy Wykonawcy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność **Powiat** w wysokości **10 %** ceny brutto wskazanej w § 6 ust. 1, za wyjątkiem sytuacji określonej w §7 ust. 3.
3. **Powiat** ma prawo sumowania kar umownych i obciążenia Wykonawcy w ich łącznym wymiarze, lecz nie więcej niż 50% ceny brutto wskazanej w § 6 ust. 1.
4. **Powiat** może potrącić należną mu od Wykonawcy karę umowną z wierzytelności Wykonawcy wobec **Powiatu** wynikającą z niniejszej umowy bez wzywania Wykonawcy do zapłaty kary umownej i wyznaczenia terminu jej zapłaty.
5. Kary umowne, o których mowa powyżej ustalone za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, stają się wymagalne za:
 - 1) Każdy rozpoczęty dzień zwłoki – w tym dniu;
 - 2) Każdy następny rozpoczęty dzień zwłoki – odpowiednio w każdym z tych dni.
6. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

§ 13.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. **Powiat** może odstąpić od umowy w całości lub części w następujących przypadkach:
 - 1.1. nierozpoczęcia usług przez Wykonawcę w ciągu 3 dnia od daty otrzymania dyspozycji przedstawiciela **Powiatu** lub przerwania usług na okres dłuższy niż 1 dzień,
 - 1.2. realizowania przez Wykonawcę usług bez należytej staranności, niezgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi, zasadami BHP lub niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy,
 - 1.3. popadnięcia przez Wykonawcę w zwłokę dłuższa niż 1 dzień w usunięciu wad usługi ujawnionych przez **Powiat** w trakcie odbioru w stosunku do terminu wyznaczonego przez **Powiat** na usunięcie tych wad,
 - 1.4. rozwiązywania przedsiębiorstwa Wykonawcy, wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy, postawienia go w stan likwidacji, złożenia wniosku o ogłoszeniu o upadłości
 - 1.5. w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrazić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, **Powiat** może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach (art. 456 ustawy Pzp) bez ponoszenia konsekwencji kar umownych wyszczególnionych w niniejszej umowie. W takim przypadku, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
 - 1.6. w razie zaistnienia okoliczności określonych w §6 ust. 3, **Powiat** może odstąpić od umowy w terminie 15 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach bez ponoszenia konsekwencji kar umownych wyszczególnionych

w niniejszej umowie. W tym przypadku, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

3. Wykonawca może odstąpić od umowy w całości lub części w następujących przypadkach:
 - 1) popadnięcia przez **Powiat** w zwłokę dłuższą niż 30 dni w zapłacie faktury częściowej w stosunku do terminu zapłaty tej faktury wskazanego w § 10 ust. 9
4. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron, Wykonawca wspólnie z **Powiatem** sporządzą protokół inwentaryzacji prac wykonanych w całości do dnia złożenia przez Stronę odstępującą drugiej Stronie oświadczenia o odstąpieniu od umowy. Protokół ten będzie stanowić podstawę rozliczenia finansowego wykonanego przedmiotu umowy, przy czym Wykonawcy przysługuje jedynie wynagrodzenie za prace, które zrealizowane zostały w całości i zgodnie z umową do dnia odstąpienia od niej.
5. Jeżeli w terminie 5 dni od dnia odstąpienia nie dojdzie do sporządzenia przez strony wspólnego protokołu opisanego w ust. 3, **Powiat** sporządzi go samodzielnie i ten protokół będzie stanowił podstawę dokonania rozliczenia między stronami.
6. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Strona odstępująca od umowy poda pisemne uzasadnienie swojej decyzji.

§ 14

POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE ZATRUDNIENIA OSÓB NA UMOWĘ O PRACĘ

1. **Powiat** będzie stosował art. 95 ustawy Pzp, w zakresie wymagania zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących czynności związane z realizacją zamówienia na poniższych zasadach:
 - 1) **Powiat** wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób skierowanych do realizacji zamówienia publicznego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r.- Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 poz. 1320 z późn. zm.) wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:
a) pełnienie dyżuru, b) odśnieżanie, c) usuwanie oblodzenia (jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy).
 - 2) W odniesieniu do osób wymienionych pkt 1.), **Powiat** wymaga udokumentowania przez Wykonawcę, w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy faktu zatrudniania na podstawie umowy o pracę, poprzez przedłożenie **Powiatowi**:
 - a. oświadczenia zatrudnionego pracownika, *lub*
 - b. oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę, *lub*
 - c. poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika, *lub*
 - d. innych dokumentów zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
 - 3) W przypadku zmiany osób zatrudnionych przez Wykonawcę do wykonywania czynności, o których mowa w pkt 1.) Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia stosownych dokumentów, o których mowa w pkt 2) dotyczących nowego pracownika, w terminie 7 dni od dnia rozpoczęcia wykonywania przez tę osobę czynności w ramach umowy.
 - 4) **Powiat** zastrzega sobie prawo do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w pkt 1), w całym okresie obowiązywania umowy. **Powiat** jest w szczególności uprawniony do żądania:
 - a) aktualnych oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 1.1),
 - b) wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania wymogu, o którym mowa w pkt 1.1).
 - 5) Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 1) czynności, **Powiatowi** przewiduje sankcję w postaci **obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej** w wysokości określonej w §11 niniejszej umowy.
 - 6) Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez **Powiat** terminie żądanych przez nią dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1) czynności.

§ 15.

ZMIANY UMOWY

1. Dopuszcza się możliwość istotnej zmiany zawartej umowy w następujących wyjątkowych okolicznościach, których przed zawarciem umowy nie dało się przewidzieć, a mają one wpływ:
 - a. na termin wykonania zamówienia:

- 1) wystąpienia siły wyższej rozumianej jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie udało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie jego zobowiązania w całości lub w części. W razie wystąpienia siły wyższej Strona Umowy zobowiązane są dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnienia w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych, powstałych na skutek działania siły wyższej;
- 2) zmiany przepisów prawa Unii Europejskiej lub prawa krajowego, co powoduje konieczność dostosowania dokumentacji do zmian przepisów, które nastąpiły w trakcie realizacji zamówienia;
- 3) udzielenie zamówienia dodatkowego, powodującego wstrzymanie realizacji przedmiotu zamówienia podstawowego;

W przypadku wystąpienia jednej z ww. okoliczności, udokumentowanych przez Wykonawcę, **Powiat** wydłuży termin wykonania zamówienia o liczbę dni, którą uzna za uzasadnioną.

b. dotyczący zmiany wynagrodzenia:

- 1) W zakresie wynagrodzenia Wykonawcy **Powiat** wprowadza następujące klauzule rewaloryzacyjne oparte na zmianie prawa w przypadkach:
 - a. Ustawowej zmiany podatku VAT,
- 2) Waloryzacja wynagrodzenia umownego będzie uruchamiana na zasadach jak niżej:
 - a. Pod warunkiem, że zmiany te będą miały istotny wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
2. W pozostałym zakresie do zmian postanowień umowy stosuje się art. 455 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. 2021.1129 t.j. z późn. zm.).
3. W przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących koniecznością zmiany umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 1 Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie **Powiat** i wystąpienia z wnioskiem o dokonanie wskazanej zmiany.
4. Z okoliczności stanowiących podstawę zmiany do umowy strony sporządzą protokół konieczności zawierający uzasadnienie faktyczne i prawne, podpisany przez obie strony oraz aneks do umowy, podpisany przez obie strony, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.
5. Każda zmiana warunków określonych w niniejszej umowie może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej. Zmiana do umowy w sprawie zamówienia publicznego bez zachowania formy pisemnej jest dotknięta sankcją nieważności, a więc nie wywołuje skutków prawnych.

§ 16

Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO²⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

§ 17

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami umowy mają zastosowanie przepisy Prawa Budowlanego, Kodeksu Cywilnego oraz pozostałe obowiązujące przepisy prawne.

§ 18

Ewentualne spory wynikające z treści niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy z uwagi na siedzibę **Powiatu**.

§ 19

DOTYCZY CZĘŚCI ZAMÓWIENIA NR 1 i 2

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach z czego, 1 egz. otrzymuje Wykonawca, a 1 egz. **Powiat**.
 - a. Integralną część umowy stanowią załączniki:
 - b. Oferta;
 - c. Formularze cenowe;
 - d. Ubezpieczenie OC prowadzonej działalności;
 - e. Wykaz dróg powiatowych pozamiejskich objętych zimowym utrzymaniem w sezonie zimowym 2022÷2023 Gmina Pawłowiczki;
 - f. Wykaz dróg powiatowych pozamiejskich objętych zimowym utrzymaniem w sezonie zimowym 2022÷2023 Gmina Cisek;
 - g. Standardy zimowego utrzymania na drogach powiatowych zarządzanych przez Powiat Kędzierzyńsko-Kozielski
 - h. STWiOR
 - i. Wzór protokołu odbioru.

DOTYCZY CZĘŚCI ZAMÓWIENIA NR 3

- 1.** Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach z czego, 1 egz. otrzymuje Wykonawca, a 1 egz. **Powiat**.
- 2.** Integralną część umowy stanowią załączniki:
 - a. Oferta;
 - b. Formularz cenowy;
 - c. Ubezpieczenie OC prowadzonej działalności;
 - d. Wykaz chodników w ciągu dróg powiatowych miejskich oraz terenów, chodników i parkingów przy budynkach Starostwa w Kędzierzynie-Koźlu objętych zimowym utrzymaniem w sezonie zimowym 2022÷2023;
 - e. Wykaz chodników w ciągu dróg powiatowych miejskich oraz terenów, chodników i parkingów przy budynkach Starostwa w Kędzierzynie-Koźlu objętych zimowym utrzymaniem w sezonie zimowym 2022÷2023;
 - f. Zasady odśnieżania i usuwania gołoledzi;
 - g. STWiOR;
 - h. Wzór protokołu odbioru.

POWIAT

WYKONAWCA

Formularz cenowy dla **Części NR 1 zamówienia** (integralna część formularza oferty)

.....
/nazwa i adres wykonawcy/

FORMULARZ CENOWY

Zimowe utrzymanie dróg powiatowych oraz chodników i ścieżek rowerowych na terenie Powiatu Kędzierzyńsko-Kozielskiego w sezonie zimowym 2022÷2023, w tym dróg na terenie Gmin: Cisek, Pawłowiczki i chodników na terenie Gminy: Kędzierzyn-Koźle

Część Nr 1 - Zimowe utrzymanie dróg powiatowych pozamiejskich na terenie gminy Pawłowiczki w sezonie zimowym 2022÷2023

Lp.	Rodzaj prac	Jedn.	Przewidywana jednokrotna ilość prac	Przewidywana krotność prac	Cena jedn. [zł brutto]	Wartość [zł brutto] (d*e*f)	Ilość sezonów
a	b	c	d	e	f	g	h
1.	Zapobieganie/usuwanie śliskości nawierzchni dróg (z użyciem mieszanki piaskowo-solnej)	km	25,1	15			1,00
2.	Odśnieżanie nawierzchni dróg	km	68,8	8			1,00
3.	Jednoczesne odśnieżanie i usuwanie śliskości nawierzchni dróg (z użyciem mieszanki piaskowo-solnej)	km	68,8	10			1,00
4.	Odśnieżanie nawierzchni dróg ładowarką	godz.	1	10			1,00
5.	Załadunek i wywóz śniegu z poboczy dróg w wyznaczone miejsce - na odległość do 5 km	godz.	1	5			1,00
						Wartość za 1 sezon Suma kolumna „g” Lp. 1 - 5	
						i	
			Wartość [zł brutto]				
						Sezonowy ryczałt za gotowość* (1 sezon) (i x 20%)	
			Wartość nie może przekroczyć 20% wartości [zł brutto]			j	
Całkowita wartość [zł brutto] (i + j) (kwota przeniesiona do formularza oferty)							

Podpisano

/przedstawiciel wykonawcy określony aktem rejestrowym lub przedstawiciel upoważniony

*Zamawiający przez „Sezonowy ryczałt za gotowość” rozumie gotowość sprzętu do zimowego utrzymania dróg, operatorów sprzętu, zabezpieczenia niezbędnych materiałów oraz środków łączności, w tym pełnienie dyżuru zimowego utrzymania dróg. „Sezonowy ryczałt za gotowość” – wartość podana w formularzu cenowym rozliczana będzie miesięcznie proporcjonalnie do okresu trwania „akcji zima” w sezonie 2022÷2023, przy założeniu, iż sezon zakończy się do 31 marca. W przypadku realizacji usługi w okresie krótszym niż pełny miesiąc, „sezonowy ryczałt za gotowość” będzie rozliczany proporcjonalnie do ilości dni realizacji usługi. Do rozliczenia przyjmuje się, iż miesiąc ma 30 dni.

.....
/nazwa i adres wykonawcy/

FORMULARZ CENOWY

Zimowe utrzymanie dróg powiatowych oraz chodników i ścieżek rowerowych na terenie Powiatu Kędzierzyńsko-Kozielskiego w sezonie zimowym 2022÷2023, w tym dróg na terenie Gmin: Cisek, Pawłowiczki i chodników na terenie Gminy: Kędzierzyn-Koźle

Część Nr 2 - Zimowe utrzymanie dróg powiatowych pozamiejskich na terenie gminy Cisek w sezonie zimowym 2022÷2023

Lp.	Rodzaj prac	Jedn.	Przewidywana jednokrotna ilość prac	Przewidywana krotność prac	Cena jedn. [zł brutto]	Wartość [zł brutto] (d*e*f)	Ilość sezonów
a	b	c	d	e	f	g	h
1.	Zapobieganie/usuwanie śliskości nawierzchni dróg (z użyciem mieszanki piaskowo-solnej)	km	10,1	15			1,00
2.	Odśnieżanie nawierzchni dróg	km	34,3	5			1,00
3.	Jednoczesne odśnieżanie i usuwanie śliskości nawierzchni dróg (z użyciem mieszanki piaskowo-solnej)	km	34,3	8			1,00
4.	Odśnieżanie nawierzchni dróg ładowarką	godz.	1	5			1,00
5.	Załadunek i wywóz śniegu z poboczy dróg w wyznaczone miejsce - na odległość do 5 km	godz.	1	5			1,00
						Wartość za 1 sezon Suma kolumna „g” Lp. 1 - 5	
						i	
			Wartość [zł brutto]				
					Sezonowy ryczałt za gotowość* (1 sezon) (i x 20%)		
			Wartość nie może przekroczyć 20% wartości [zł brutto]		j		
Całkowita wartość [zł brutto] (i + j) <i>(kwota przeniesiona do formularza oferty)</i>							

Podpisano

/przedstawiciel wykonawcy określony aktem rejestrowym lub przedstawiciel upoważniony/

*Zamawiający przez „Sezonowy ryczałt za gotowość” rozumie gotowość sprzętu do zimowego utrzymania dróg, operatorów sprzętu, zabezpieczenia niezbędnych materiałów oraz środków łączności, w tym pełnienie dyżuru zimowego utrzymania dróg. „Sezonowy ryczałt za gotowość” – wartość podana w formularzu cenowym rozliczana będzie miesięcznie proporcjonalnie do okresu trwania „akcji zima” w sezonie 2022÷2023, przy założeniu, iż sezon zakończy się do 31 marca. W przypadku realizacji usługi w okresie krótszym niż pełny miesiąc, „sezonowy ryczałt za gotowość” będzie rozliczany proporcjonalnie do ilości dni realizacji usługi. Do rozliczenia przyjmuje się, iż miesiąc ma 30 dni

Formularz cenowy dla Części Nr 3 zamówienia (integralna część formularza oferty)

.....
/nazwa i adres wykonawcy/

FORMULARZ CENOWY

Zimowe utrzymanie dróg powiatowych oraz chodników i ścieżek rowerowych na terenie Powiatu Kędzierzyńsko-Kozielskiego w sezonie zimowym 2022÷2023, w tym dróg na terenie Gmin: Cisek, Pawłowiczki i chodników na terenie Gminy: Kędzierzyn-Koźle

Część Nr 3 - Zimowe utrzymanie chodników i ścieżek rowerowych w ciągu dróg powiatowych miejskich na terenie miasta Kędzierzyna-Koźla w sezonie zimowym 2022÷2023

Lp.	Rodzaj prac	Jedn.	Przewidywana jednokrotna ilość prac	Przewidywana krotność prac	Cena jedn. [zł brutto]	Wartość [zł brutto] (d*e*f)	Ilość sezonów
a	b	c	d	e	f	g	h
1.	Uszorstnianie powierzchni chodników i ścieżek rowerowych w ciągu dróg powiatowych miejskich oraz terenów, chodników i parkingów przy budynkach Starostwa Powiatowego w Kędzierzynie-Koźlu	m ²	55 806,76	10,00			1
2.	Odśnieżanie powierzchni chodników i ścieżek rowerowych w ciągu dróg powiatowych miejskich oraz terenów, chodników i parkingów przy budynkach Starostwa Powiatowego w Kędzierzynie-Koźlu	m ²	55 806,76	2,00			1
						Wartość za 1 sezon Suma kolumna „g” Lp. 1 - 2	
						i	
Całkowita wartość [zł brutto]							
(kwota przeniesiona do formularza oferty)							

Podpisano

/przedstawiciel wykonawcy określony aktem rejestrowym lub przedstawiciel upoważniony/