

Projekt współfinansowany

w ramach działania 2.2 Gospodarka odpadami komunalnymi o priorytetowa II Ochrona Środowiska,
w tym adaptacja do zmian klimatu Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020

Umowa o dofinansowanie nr POIS.02.02.00-00-0038/18-00

Zakład Zagospodarowania Odpadów

Olszowa Sp. z o.o.

Olszowa, ul. Bursztynowa 55

63-600 Kępno

NIP: 619-18-46-282

REGON: 250945333

Strona internetowa: www.zzo-olszowa.pl

Platforma: <https://e-ProPublico.pl/>

Adres poczty elektronicznej: biuro@zzo-olszowa.pl

Telefon: +48 62 78 21 190

Nr referencyjny nadany przez Zamawiającego: 7/ZZO/2021/ZP

Przedmiot zamówienia:

Zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych dla realizacji zadania:

Modernizacja i rozbudowa Zakładu Zagospodarowania Odpadów

w miejscowości Olszowa

z Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014 - 2020

CZĘŚĆ III– OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

CZĘŚĆ III/1 – OPIS OGÓLNY	2
CZĘŚĆ III/2 – PROGRAM FUNKCJONALNO –UŻYTKOWY	5
CZĘŚĆ III/3 – OBOWIĄZKI WYKONAWCY W ZAKRESIE PROJEKTOWANIA	6
CZĘŚĆ III/4 – DODATKOWE OBOWIĄZKI WYKONAWCY	10
CZĘŚĆ III/5 – RÓWNOWAŻNOŚĆ ROZWIĄZAŃ	12
CZĘŚĆ III/6 – TABELA CENY	14

Część III/1 – Opis ogólny

1.1. DEFINICJE

Zamawiający

Zakład Zagospodarowania Odpadów Olszowa Sp. z o.o.

63-600 Kępno, Olszowa, ul. Bursztynowa 55.

Przedmiot zamówienia – obejmuje zaprojektowanie wszystkich elementów przedsięwzięcia oraz wykonanie robót budowlanych oraz dostaw wraz z montażem i uruchomieniem w zakresie Modernizacji i rozbudowy Zakładu Zagospodarowania Odpadów w miejscowości Olszowa.

Projekt – oznacza zadanie pn. „**Modernizacja i rozbudowa Zakładu Zagospodarowania Odpadów w miejscowości Olszowa z Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020**”.

Inżynier kontraktu – oznacza Konsorcjum firm:

Lider Konsorcjum:

BIURO INWESTORSKIE JANUSZ RYBKA

54-129 Wrocław, ul. Idzikowskiego 32A/3; NIP 8271050327, REGON 932042534

Członek Konsorcjum:

BIURO INWESTORSKIE Sp. z o.o.:

54-129 Wrocław, ul. Idzikowskiego 32A/4, NIP 8943038598, REGON 021847591

w imieniu Konsorcjum działa **BIURO INWESTORSKIE JANUSZ RYBKA** reprezentowane przez Janusza Rybkę – Właściciela

Umowa – oznacza umowę zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą na zaprojektowanie i wykonanie robót w ramach zadania pn. „**Modernizacja i rozbudowa Zakładu Zagospodarowania Odpadów w miejscowości Olszowa z Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020**”.

Wykonawca robót – oznacza Wykonawcę, który podpisał umowę na roboty budowlane w formule „zaprojektuj i wybuduj”.

PFU – Program Funkcjonalno-Użytkowy w rozumieniu Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. 2004 nr 202 poz. 2072).

PZP – oznacza ustawę z dnia 11 września 2019 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019, z późn. zm.),

KC – oznacza ustawę z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz.U. 2020, poz. 1740 z późn. zm.),

PB – oznacza ustawę z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (Dz.U. 2020, poz. 1333 z późn. zm.).

1.2 OPIS PRZEDSIĘWZIĘCIA

1.2.1 Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia

- województwo: wielkopolskie,
- powiat: kępiński,
- gmina: Kępno,
- obręb ewidencyjny: Olszowa,
- numery ewidencyjne działek: 1, 2, 3, 42/1, 423/1, 423/2, 425 i 427/1.

1.2.2 Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych oraz dostawy i montaż urządzeń oraz sprzętu wraz z uruchomieniem w ramach zadania inwestycyjnego pn.: **„Modernizacja i rozbudowa Zakładu Zagospodarowania Odpadów Olszowa z Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020”**. Zamówienie będzie realizowane na terenie obejmującym istniejące, normalnie pracujące obiekty ZZO Olszowa Sp. z o.o.

1.2.3 Zakres rzeczowy przedsięwzięcia obejmuje:

1. Rozbudowa sortowni - budowa nowej hali przyjmowania odpadów jako odrębnego obiektu przyjmowania i magazynowania strumieni odpadów przewidzianych do przetwarzania w sortowni, o powierzchni ok. 1500 m² (ob. nr 45),
2. Rozbudowa sortowni - modernizacja instalacji sortowania poprzez:
 - wprowadzenie do hali sortowni przenośnika podającego z układem podawania odpadów z nowej nadawy na istniejący ciąg technologiczny sortowania i doposażenie linii sortowniczej w urządzenia i maszyny usprawniające proces segregacji odpadów (od ob. nr 45 do ob. nr 7),
 - wyprowadzenie z hali sortowni odpadów frakcji 0-60 mm bezpośrednio na plac (ob. nr 46) stabilizacji do nowego boksu przy reaktorach stabilizacji (ob. nr 56),
 - wykonanie prac wewnątrz hali sortowni w związku z instalacją nowych urządzeń – separatorów oraz przenośników (realizacja zadań w obiektach nr 6 i 7),
 - rozbudowę sortowni – zabudowa strefy odbioru odpadów spod kabin sortowniczych o ok. 7 m w kierunku północnym i do wysokości powyżej bram wjazdowych dla zamknięcia tej strefy i ograniczenia rozwiewania odpadów. Strefa rozbudowy winna wyposażona zostać w naświetla (ob. nr 53),
3. Budowa reaktorów kompostowania w ilości 6 szt. o pojemności zasypowej ok. 250 – 280 m³, wraz z placem dojrzwania, pozwalających na przetwarzania rocznie 12 000 Mg bioodpadów zbieranych selektywnie (ob. nr 55),
4. Budowa segmentów magazynów w tym budowa zakrytych boksów magazynowych 10 szt. o pow. użytkowej ok. 100 m², kubaturze ok. 550 m³ każdy, lokalizacja na miejscu obecnego przewidzianego do przeniesienia PSZOK (ob. nr 47),

5. Rozbudowa placu magazynowania i przetwarzania odpadów budowlanych i remontowych (ob. nr 15 i 42),
6. Budowa otwartych placów przeznaczonych do magazynowania stabilizatu oraz odpadów biodegradowalnych (ob. nr 57),
7. Budowa 3 boksów magazynowych o wymiarach ok. 8mx12m i wysokościach ścian bocznych 4m – wykonanych w konstrukcji żelbetowej lub odpowiednio uszczelnionych bloczków betonowych typu „legio blok”. Dach boksów winno się wykonać na wysokości 7,5m tak by możliwy był wyładunek hakowców i pojazdów Zakładowych w boksie. Całkowita powierzchnia boksów to ok. 300m²,
8. Rozbudowa/modernizacja PSZOK (ob. nr 43) w tym:
 - przeniesienie PSZOK na teren rezerwy inwestycyjnej na zachód od obecnych obiektów ZZO;
 - wykonanie wjazdu/wyjazdu z PSZOK bezpośrednio z drogi publicznej z wagą samochodową,
 - budowa systemu zadaszonych ramp załadunkowych, ilość kontenerów o dużej pojemności (36 m³) – 14 szt. (zakup kontenerów po stronie Zamawiającego),
 - budowa magazynów odpadów niebezpiecznych,
 - przebudowa i dostosowanie obecnego zaplecza socjalnego w budynku socjalno-administracyjnym – na zaplecze strefy edukacyjnej związane z celami edukacyjnymi PSZOK wraz z wyposażeniem (w ob. nr 1),
 - utworzenie kącia używanych rzeczy wraz z punktem napraw,
 - wykonanie budynku wagowego (ob. nr 59),
9. Budowa miejsc postojowych dla samochodów (ob. nr 44),
10. Wejście na teren Zakładu poza miejscami parkingowymi winien być ogrodzony przed dostępem dla osób nieuprawnionych. Należy wykonać ogrodzenie panelowe z siatki na prefabrykowanym cokole. Ogrodzenie systemowe o wysokości min. 1,5m. Wejście na teren Zakładu za pomocą furtki o wymiarach 100x150 cm z zamontowanym elektrozamkiem, oraz czytnikiem indywidualnych kart pracowników, uruchamiających elektrozamek przy wejściu oraz wyjściu a także rejestrujący czas pracy,
11. Budowa nowego budynku socjalnego dla obsługi ZZO przystosowanego do zwiększonej ilości pracowników w systemie pracy na 2 zmiany (ob. nr 54),
12. Budowa budynku garażowo-warsztatowego dla sprzętu mobilnego ZZO (ob. nr 49),
13. Przebudowa sieci wodociągowej wraz z dostosowaniem do wymogów p.poż., obejmująca między innymi wykonanie nowego zbiornika ochrony p.poż. (ob. nr 42),
14. Dostosowanie m.in. sieci kanalizacji ścieków oraz wód opadowych i roztopowych, oświetlenia, placów i dróg, monitoringu, teletechniki, elektryczności, sieci wodociągowych,
15. Drogi i place, chodniki na terenie rozbudowy ZZO,
16. Dostosowanie ścieżki edukacji ekologicznej – m.in. w dodatkowe urządzenia wspomagające proces edukacji w zakresie gospodarki odpadami poprzez zabawę np. poprzez zakup bramki pneumatycznej do segregacji odpadów oraz namiotu z wyposażeniem, tablicę/gry edukacyjne, dostosowanie istniejącego stanowiska do nauki praktycznej segregacji odpadów z podziałem na 5 frakcji odpadów, montaż obrotowej piramidy trójkątnej z hierarchią postępowania z

odpadami z odpadami prezentującą w sposób graficzny, graficzno-opisowy i opisowy sposób postępowania z odpadami,
17. Nasadzenia zieleni niskiej.

- 1.2.4 Szczegółowy zakres obowiązków Wykonawcy, został określony w dokumentacji przetargowej, w szczególności w OPZ część 3 SWZ, Programie Funkcjonalno – Użytkowym (zwanym dalej PFU) oraz w Części II – Projektowane postanowienia umowy.
- 1.2.5 Wykonawca zobowiązany jest uzyskać w imieniu Zamawiającego wszystkie wymagane - zgodnie z obowiązującym prawem do zaprojektowania, wybudowania, i uzyskania pozwolenia na użytkowanie – decyzje, pozwolenia, zezwolenia, warunki techniczne i realizacyjne, porozumienia oraz wypełnić inne niewymienione formalności mając na uwadze zamierzony cel i funkcje planowanego przedsięwzięcia określone w PFU i SWZ.
- 1.2.6 Zamawiającego na budowie reprezentował będzie Inżynier Kontraktu, w ramach udzielonego mu pełnomocnictwa. Wykonawca zobowiązany będzie uwzględniać wszelkie uwagi Inżyniera Kontraktu i/lub Zamawiającego w związku z realizowaną inwestycją.
- 1.2.7 Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania w imieniu Zamawiającego pozwolenia na budowę oraz na użytkowanie;
- 1.2.8 Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia gwarancji na wykonane roboty budowlane oraz urządzenia na okres zadeklarowany w ofercie.

1.3 SZCZEGÓŁOWY ZAKRES I SPOSÓB WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 1.3.1 Wykonanie prac odbędzie się w sposób szczegółowo opisany w PFU, wykonany przez Wykonawcę projekcie budowlanym, projekcie wykonawczym oraz STWiORB z uwzględnieniem zapisów harmonogramu realizacji robót, który stworzy i przedstawi Zamawiającemu do akceptacji oraz na bieżąco będzie go uaktualniał Wykonawca robót.
- 1.3.2 Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zgodnie z najnowszą wiedzą techniczną i osiągnąć wymagany efekt końcowy (parametry gwarantowane).

Część III/2 – Program Funkcjonalno –Użytkowy

Program Funkcjonalno-Użytkowe pn.:

„Modernizacja i rozbudowa Zakładu Zagospodarowania Odpadów Olszowa”

został sporządzony przez:

Lider Konsorcjum:

BIURO INWESTORSKIE JANUSZ RYBKA

54-129 Wrocław, ul. Idzikowskiego 32A/3

Członek Konsorcjum:

BIURO INWESTORSKIE Sp. z o.o.:

54-129 Wrocław, ul. Idzikowskiego 32A/4,

Część III/3 – Obowiązki Wykonawcy w zakresie projektowania

1. Wymagania dotyczące prac projektowych

Opisano w treści PFU.

2. Zakres prac projektowych

Zakres dokumentacji projektowej powinien obejmować części branżowe, zgodne z wymogami Zamawiającego, a w szczególności:

- Projekt koncepcyjny wraz z modelem przestrzennym zmodernizowanej linii sortowniczej,
- Projekt budowlany (projekt zagospodarowania terenu, projekt architektoniczno-budowlany oraz projekt techniczny),
- Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych,
- Projekty wykonawcze w tym projekt technologiczny,
- Dokumentację geotechniczną w zakresie odpowiednim do wymaganej kategorii,
- Dokumentację odbiorową (operatu kolaudacyjnego), w tym dokumentację powykonawczą a także dokumentację pozwalającą na określenie wartości środka trwałego, wytworzonego w wyniku realizacji inwestycji, a także pozostałe dokumenty wskazane w niniejszym opracowaniu.

Zakres prac projektowych do opracowania przez Wykonawcę obejmuje także:

- wykonanie mapy do celów projektowych poświadczonej przez właściwy organ;
- wykonanie niezbędnych badań podłoża gruntowego;
- w przypadku koniecznym, opracowanie dokumentacji niezbędnej do zmiany decyzji środowiskowej wraz z uzyskaniem decyzji środowiskowej;
- projekty warsztatowe, montażowe, rozbiórkowe.

Zakres prac projektowych obejmuje także kompletną dokumentację powykonawczą na którą składają się m.in.:

a) Grupa 1 - Dokumenty podstawowe:

- i. Decyzje zatwierdzająca projekt budowlany i zezwalająca na budowę,
- ii. Decyzję pozwolenia na wycinkę drzew - jeżeli będzie wymagana
- iii. Dzienniki budowy,
- iv. Operaty geodezyjne wytyczania obiektów budowlanych w terenie,
- v. Oświadczenia kierownika budowy o zgodności wykonania obiektu budowlanego z projektem budowlanym i warunkami pozwolenia na budowę, przepisami i obowiązującymi Normami,
- vi. Dokumenty niezbędne do złożenia odpowiednich wniosków do Państwowej Inspekcji Sanitarnej,
- vii. Dokumenty niezbędne do złożenia odpowiednich wniosków do Państwowej Straży Pożarnej,
- viii. Dokumenty niezbędne do złożenia odpowiednich wniosków do Urzędu Dozoru Technicznego,
- ix. Dokumenty niezbędne do złożenia do Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego,

- x. Kopie wniosków złożonych do odpowiednich instytucji wraz z potwierdzeniem ich złożenia;
- b) Grupa 2 - Dokumenty instytucjonalne:
 - i. Protokoły Państwowej Straży Pożarnej,
 - ii. Protokoły Państwowej Inspekcji Sanitarnej,
 - iii. Protokoły Urzędu Dozoru Technicznego,
 - iv. Decyzje pozwolenia na użytkowanie;
- c) Grupa 3 - Dokumenty materiałowe:
 - i. Certyfikaty,
 - ii. Atesty,
 - iii. Aprobaty techniczne,
 - iv. Deklaracje właściwości użytkowych,
 - v. Zatwierdzenia próbek materiałowych;
- d) Grupa 4 - Wyniki badań:
 - i. Wyniki badań próbek betonu,
 - ii. Wyniki badań zagęszczenia i nośności gruntu,
 - iii. Protokoły prób szczelności rurociągów i instalacji,
 - iv. Protokoły odbioru prób na gorąco instalacji, jeżeli są wymagane,
 - v. Protokoły pomiaru jakości izolacji oraz skuteczności zerowania lub uziemienia instalacji i urządzeń,
 - vi. Protokoły odbioru instalacji piorunochronnej,
 - vii. Protokoły pomiaru natężenia oświetlenia,
 - viii. Protokoły badań próbek wody,
 - ix. Protokoły odbioru i pomiaru instalacji ppoż;
- e) Grupa 5 - Protokoły odbiorów częściowych. Zawartość tej grupy zawiera między innymi:
 - i. Protokoły odbioru ścian szczelinowych lub palowań - jeżeli występują,
 - ii. Protokoły odbioru stanu zerowego,
 - iii. Protokoły odbioru stanu surowego,
 - iv. Protokoły odbioru robót pokryciowych,
 - v. Protokoły odbioru robót elewacyjnych,
 - vi. Protokoły odbioru robót zewnętrznych na terenie Zakładu (drogi, chodniki, zewnętrzne i wewnętrzne instalacje),
 - vii. Protokoły odbioru robót zanikających lub ulegających zakryciu;
- f) Grupa 6 - Protokoły testów funkcjonalnych między innymi:
 - i. Bramowe systemy wjazdowe,
 - ii. Oświetlenie awaryjne,
 - iii. Urządzenia alarmowe,
 - iv. Instalacja monitoringu,
 - v. Instalacje zabezpieczenia ochrony pożarowej,
 - vi. Instalacje elektryczne i energetyczne,
 - vii. Instalacje ciepłe,

Niezależnie od powyższego Grupa 6 winna zawierać protokoły rozruchów urządzeń i instalacji objętych instrukcjami rozruchów;

g) Grupa 7 - Instalacje obsługi i dokumentacja techniczno-ruchowa

Grupa obejmuje dokumenty dostarczane przez producentów maszyn i urządzeń.

Dokumenty należy dostarczyć w języku polskim (instrukcje obsługi, instrukcje eksploatacji, DTR, karty gwarancji, świadectwa zgodności, świadectwa CE, inne niezbędne dokumenty i certyfikaty);

h) Grupa 8 – Wykaz części zamiennych oraz wykaz części eksploatacyjnych zużywających się;

i) Grupa 9 - Raport szkolenia załogi

Szkolenie załogi stanowi obowiązek umowny Wykonawcy. Szkolenie ma obejmować obsługę, serwisowanie i użytkowanie urządzeń technicznych i technologicznych oraz BHP;

j) Grupa 10 - Dokumentacja projektowa powykonawcza

Dokumentacja projektowa powykonawcza powinna obejmować:

- i. Całość dokumentacji według spisu rysunków projektu wykonawczego wraz z naniesieniem zmian dokonanych w trakcie realizacji,
- ii. Inwentaryzację geodezyjną powykonawczą,
- iii. Wykaz zrealizowanych robót podstawowych i robót dodatkowych, które wykraczają poza zakres umowy podstawowej;

Wszelkie opłaty administracyjne ponoszone w wyniku prowadzonych działań związanych z uzyskiwaniem uzgodnień, opinii i decyzji, w tym decyzji pozwolenia na budowę i pozwolenia na użytkowanie, Wykonawca winien wliczyć do ceny opracowania dokumentacji projektowej.

Uwaga:

Wszelkie czynności związane z pozyskaniem dokumentów formalno – prawnych należą do Wykonawcy, a ich uzyskanie będzie się odbywać na podstawie udzielonego pełnomocnictwa przez Inwestora.

Bilans energetyczny i wodny/ścieków instalacji.

Bilans energetyczny powinien zawierać zestawienie mocy zainstalowanej urządzeń technologicznych oraz wszystkich innych urządzeń pomocniczych. Bilans wodny/ścieków powinien uwzględniać wszystkie źródła poboru wody i odprowadzenia ścieków/odcieków oraz wód deszczowych i roztopowych.

3. Wymagania odnośnie prac przygotowawczych

Przed rozpoczęciem prac budowlanych należy dokonać przygotowania Terenu Budowy (terenu placu budowy) i przygotowania zaplecza budowy w miejscach ostatecznie zaakceptowanych przez Zamawiającego. Zamawiający wskaże punkty poboru wody oraz energii elektrycznej. Wykonawca zobowiązuje się do uregulowania należności za pobór energii elektrycznej, wykorzystywanej na cele realizacji niniejszej umowy. Wykonawca zobowiązany jest do zainstalowania podlicznika energii elektrycznej, którego wskazanie będzie podstawą do

refakturowania energii elektrycznej przez Zamawiającego. Cena rozliczenia energii będzie równa cenie zakupu energii elektrycznej, jaką Zamawiający płaci sprzedawcy energii.

Inwestycja koliduje z istniejącym uzbrojeniem technicznym. Przed rozpoczęciem robót budowlanych Wykonawca powinien sporządzić inwentaryzację istniejącego uzbrojenia terenu wraz z inwentaryzacją obiektów budowlanych, które należy przed rozpoczęciem prac rozebrać. Sposób rozwiązania kolizji należy uzgodnić z Zamawiającym. Tymczasowe przepięcia i przełożenia istniejących instalacji należy uwzględnić w cenie ofertowej.

4. Nadzór autorski

Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia w ramach ceny ofertowej, pełnienia nadzoru autorskiego nad realizacją projektu w zakresie:

- a) stwierdzenia w toku realizacji robót budowlanych zgodności ich realizacji (w szczególności rozwiązań technicznych i użytych materiałów), z dokumentacją projektową i obowiązującymi przepisami (w szczególności techniczno-budowlanymi) i normami;
- b) uzgadniania z Zamawiającym możliwości wprowadzania rozwiązań zamiennych w stosunku do rozwiązań, konstrukcji, materiałów przewidzianych w dokumentacji projektowej;
- c) udziału w komisjach i naradach technicznych, uczestniczenie w odbiorze przedmiotu zamówienia i jego części oraz w czynnościach mających na celu doprowadzenie do osiągnięcia projektowych zdolności wykonawczych;
- d) nadzoru szczegółowych badań materiałowych i konstrukcyjnych w zakresie zgodnym z dokumentacją projektową, wymaganiami normowymi i innymi obowiązującymi przepisami;
- e) udziału Wykonawcy/Projektanta, na żądanie Zamawiającego, w naradach roboczych co najmniej raz w miesiącu;
- f) innym, wymaganym przez Zamawiającego, Inżyniera lub wynikającym z potrzeb Wykonawcy.

5. Opracowania geodezyjno-kartograficzne do realizacji zadania inwestycyjnego

Wszystkie opracowania i czynności geodezyjne powinny być zgodne z obowiązującymi przepisami prawa geodezyjno-kartograficznego, wytycznymi zawartymi w niniejszym PFU, prawa budowlanego oraz Rozporządzenia Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z dnia 21 lutego 1995 r. w sprawie rodzaju i zakresu opracowań geodezyjno-kartograficznych oraz czynności geodezyjnych obowiązujących w budownictwie (Dz.U. 1995 nr 25 poz. 133).

Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania na swój koszt map i innych wymaganych składników dokumentacji geodezyjno-kartograficznej do celów realizacji zadania. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania swoimi staraniami i nakładami opinii w ramach narady koordynacyjnej w razie uzgodnień usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu – zgodnie z wymaganiami Ustawy z dnia 5 czerwca 2014 r. o zmianie ustawy – Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz.2101 z późn.zm.) oraz Ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz.1314 z późn.zm.).

Część III/4 – Dodatkowe obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca jest zobowiązany zorganizować Zaplecze Budowy w okolicy Terenu Budowy. Zaplecze powinno być umeblowane, wyposażone w wodę i kanalizację, ogrzewanie, linie telefoniczne, faks, dostęp do Internetu i instalację elektryczną. Zaplecze ma posiadać salę konferencyjną na min. 15 osób. Wykonawca ma obowiązek urządzenia, eksploatacji i likwidacji Zaplecza Budowy.
2. Wszystkie urządzenia dostarczone w ramach przedmiotu zamówienia winne być fabrycznie nowe, wolne od wad fizycznych i objęte gwarancją producenta.
3. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumenty gwarancyjne, instrukcję obsługi, schematy w języku polskim i inne dokumenty, które otrzyma od producenta urządzeń, dla zapewnienia Zamawiającemu prawidłowej eksploatacji i zabezpieczenia go przed roszczeniami ze strony osób trzecich z tytułu naruszenia praw autorskich, patentowych, znaku towarowego, licencji lub innych.
4. Dostarczone urządzenia winne posiadać aktualne badanie techniczne, w tym min. wymagany przegląd, jeżeli obowiązek ten wynika z obowiązujących przepisów prawa.
5. Wykonawca na potrzeby przeprowadzenia odbioru przedmiotu zamówienia zapewni niezbędną ilość paliwa w odniesieniu do części przedmiotu zamówienia które będą potrzebowały paliwa do uruchomienia i przetestowania.
6. Wykonawca przeszkoli wskazany przez Zamawiającego personel, w zakresie obsługi i konserwacji wszystkich urządzeń przedmiotu zamówienia. Przeprowadzone szkolenia zostaną potwierdzone protokołem podpisanym przez strony.
7. Wykonawca w ramach Ceny ofertowej zobowiązany jest do:
 - a) prowadzenia obsługi geodezyjnej inwestycji;
 - b) wykonania wszelkich robót tymczasowych niezbędnych do wykonania inwestycji;
 - c) utylizacji odpadów powstających w trakcie prowadzenia robót;
 - d) wykonania robót porządkowych (w tym przywrócenia terenów zielonych do należytego stanu wraz z uporządkowaniem terenów przyległych);
 - e) naprawy szkód spowodowanych w trakcie prowadzenia robót;
 - f) wykonania wszystkich obowiązków wynikających ze Wzoru umowy (Część II SWZ).
8. Do odbioru końcowego Wykonawca musi przekazać Zamawiającemu dokumentację powykonawczą oprogramowania, która winna zawierać:
 - wszystkie kody źródłowe oprogramowania wraz z komentarzami,
 - przeniesienie praw autorskich wszystkich elementów zastosowanych w programach i bibliotekach-kontrolkach oprogramowania stworzonych do realizacji zadania,
 - spis wszystkich parametrów urządzeń oraz hasła dostępu z loginami umożliwiającymi pełną rekonfigurację,
 - całą powykonawczą dokumentacją elektryczną w wersji elektronicznej PDF z możliwością wyszukiwania we wszystkich plikach, nie zablokowane.
9. Wykonawca dostarczy wersja oprogramowania, które zostało użyte do stworzenia kodów źródłowych. Oprogramowanie zostanie zaktualizowane do wersji aktualnych na 30 dni przed

odbiorem końcowym całego zadania (na 30 dni przed podpisaniem ostatecznego protokołu odbiorowego całego zadania), na komputerach na których jest zainstalowana wizualizacja SCADA oraz na stacji inżynierskiej, która służy Zamawiającemu do pełnego serwisu z pełnym dostępem i obsługi całego stworzonego oprogramowania (kodów źródłowych). Wykonawca przekaże licencje na oprogramowanie Zamawiającemu, poprzez protokół przekazania licencji.

10. Zamawiający po zakończeniu zadania, musi mieć pełny dostęp do stworzonego oprogramowania (kodów źródłowych), musi mieć pełny serwis i obsługę każdego urządzenia dostarczonego w ramach realizacji zadania, możliwość zmian wszystkich parametrów wszystkich dostarczonych urządzeń poprzez dostarczone przejściówki z zasilaczami, kable, wyświetlacze, piloty, itp. Zamawiający musi mieć pełną kontrolę nad wizualizacją SCADA, wszystkimi sterownikami, radiomodemami i przełącznikami przy pomocy posiadanego oprogramowania, lub dostarczyć oprogramowanie, bądź aktualizacji.
11. Wykonawca po zakończeniu prac związanych z wykonaniem instalacji elektrycznej i AKPiA musi wykonać i dostarczyć instrukcję eksploatacji dostarczonych rozdzielnic oraz dla rozbudowanego systemu sterowania, zawierającą m.in. instrukcje obsługi systemu SCADA.
12. Zaleca się aby urządzenia nie były urządzeniami testowymi ani prototypowymi; Wykonawca przy wyborze urządzenia powinien brać pod uwagę, że na życzenie Zamawiającego zobowiązany będzie do przedstawienia w wymaganej formie (zdjęcia instalacji i urządzeń, opis techniczny, adresy, dane kontaktowe) niezbędnych danych potwierdzających fizyczne funkcjonowanie i działanie poszczególnych urządzeń na innych obiektach.

Część III/5 – Równoważność rozwiązań

Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym (nie znaczy, że identyczne opisywanym), a więc przykładowo takie, które spełniają te same funkcje przy zastosowaniu innej technologii. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. W takiej sytuacji w celu wykazania równoważności Zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów takich jak deklaracje zgodności, oceny techniczne, atesty, certyfikaty, karty techniczne, projekty warsztatowe czy wykonawcze itp. lub innych dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań wskazanych w PFU, których wybór leży po stronie Wykonawcy.

Dopuszczenie w SWZ rozwiązania równoważnego nie oznacza, iż inne zaproponowane w ramach tej równoważności roboty, czy urządzenie, ma spełniać wszystkie parametry konkretnego urządzenia, określonego producenta, przyjęte przez projektanta. Wykazanie równoważności nie polega również na dowodzeniu, że zaoferowany produkt jest lepszy, lub że nie jest gorszy niż ten, którego wymaga zamawiający, ale że umożliwia uzyskanie efektu założonego przez Zamawiającego za pomocą innych rozwiązań technicznych.

W przypadku użycia w SWZ lub załącznikach odniesień do norm, europejskich ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wykonawca analizując PFU powinien założyć, że każdemu odniesieniu o którym mowa w art. 101 ust. 1 ustawy Pzp użytemu w dokumentacji projektowej towarzyszy wyraz „lub równoważne”.

Wykonawca może zastosować materiały lub urządzenia równoważne, lecz o parametrach technicznych i jakościowych podobnych lub lepszych, których zastosowanie w żaden sposób nie wpłynie negatywnie na prawidłowe funkcjonowanie rozwiązań przyjętych w PFU. Wykonawca, który zastosuje urządzenia lub materiały równoważne będzie obowiązany wykazać w trakcie realizacji zamówienia, że zastosowane przez niego urządzenia i materiały spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

Użycie w SWZ lub załącznikach oznakowania¹ oznacza, że Zamawiający akceptuje także wszystkie inne oznakowania potwierdzające, że dane roboty budowlane, dostawy lub usługi spełniają równoważne wymagania. W przypadku, gdy Wykonawca z przyczyn od niego niezależnych nie może uzyskać określonego przez Zamawiającego oznakowania lub oznakowania potwierdzającego, że dane roboty budowlane, dostawy lub usługi spełniają równoważne wymagania, Zamawiający w terminie przez siebie wyznaczonym akceptuje inne odpowiednie środki dowodowe, w szczególności dokumentację techniczną producenta, o ile dany Wykonawca udowodni, że roboty budowlane, dostawy lub usługi, które mają zostać przez niego wykonane, spełniają wymagania określonego oznakowania lub określone wymagania wskazane przez Zamawiającego.

Użycie w SWZ lub załącznikach wymogu posiadania certyfikatu wydanego przez jednostkę oceniającą zgodność lub sprawozdania z badań przeprowadzonych przez tę jednostkę jako środka dowodowego potwierdzającego zgodność z wymaganiami lub cechami określonymi w opisie

¹ należy przez to rozumieć zaświadczenie, poświadczenie lub każdy inny dokument, potwierdzający, że obiekt budowlany, produkt, usługa, proces lub procedura spełniają określone wymagania

przedmiotu zamówienia, kryteriach oceny ofert lub warunkach realizacji zamówienia oznacza, że Zamawiający akceptuje również certyfikaty wydane przez inne równoważne jednostki oceniające zgodność. Zamawiający akceptuje także inne odpowiednie środki dowodowe, w szczególności dokumentację techniczną producenta, w przypadku gdy dany Wykonawca nie ma ani dostępu do certyfikatów lub sprawozdań z badań, ani możliwości ich uzyskania w odpowiednim terminie, o ile ten brak dostępu nie może być przypisany danemu Wykonawcy, oraz pod warunkiem że dany Wykonawca udowodni, że wykonywane przez niego roboty budowlane, dostawy lub usługi spełniają wymogi lub kryteria określone w opisie przedmiotu zamówienia, kryteriach oceny ofert lub warunkach realizacji zamówienia.

Część III/6 – Tabela ceny

Wycena

1. Do określenia całkowitej ceny ryczałtowej za przedmiot zamówienia służy tabela „Formularz ofertowy” gdzie całkowita cena stanowi sumę cen ryczałtowych za poszczególne elementy robót.
2. „Formularz ofertowy” powinien być odczytywany w powiązaniu ze wszystkimi dokumentami zawartymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ). Uważa się, że Wykonawca dokładnie zapoznał się ze szczegółowym opisem i zakresem robót, które należy wykonać oraz ze sposobem ich wykonania. Całość robót ma być wykonana zgodnie z określeniem przedmiotu zamówienia i wymogami Zamawiającego opisanymi właśnie w SWZ oraz PFU.
3. Krótkie opisy pozycji w „Formularzu ofertowym” przedstawione są tylko do celów identyfikacyjnych i nie powinny w żaden sposób modyfikować bądź anulować szczegółowego opisu zawartego w umowie i Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ).
4. Wyceniając poszczególne pozycje „Formularza ofertowego”, należy odnosić się do umowy/kontraktu oraz OPZ w celu uzyskania pełnych wskazówek, informacji lub opisów robót i zastosowanych materiałów, urządzeń.
5. Tabela ceny musi uwzględniać wszystkie wymagania SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
6. Oczywistym jest też, że roboty muszą być wykonane według zasad fachowego wykonawstwa. Podstawą płatności będzie ryczałt za wykonane roboty i prace, zostaną one opłacone zgodnie z zapisami zawartymi w umowie.
7. Cena ryczałtowa danej pozycji winna uwzględniać wszystkie materiały/urządzenia, czynności, wymagania i badania niezbędne do właściwego wykonania i odbioru robót wycenionych w danej pozycji tabeli „Formularza ofertowego”.
8. Płatność będzie dokonywana na podstawie wycenionej tabeli „Formularza ofertowego” za zamknięte elementy robót przy uwzględnieniu zapisów umowy.
9. Wyceniony „Formularz ofertowy” jest częścią dokumentów stanowiących integralną część umowy. Cena ryczałtowa zaproponowana przez Wykonawcę za daną pozycję w wycenionej tabeli „Formularza ofertowego” jest ostateczna i wyklucza możliwość żądania dodatkowej zapłaty za wykonane roboty objęte tą pozycją.
10. Ceny ryczałtowe powinny zawierać, (ale nie powinny się tylko do tego ograniczać): robociznę, transport, testowanie, kontrolę jakości, materiały, zabezpieczenie, utrzymanie, użytkowanie i naprawy całego sprzętu, urządzeń czy narzędzi, wykonanie i utrzymanie wszystkich prac tymczasowych każdego rodzaju oraz wykonanie wszelkich czynności jakie mogą być niezbędne dla prawidłowego wykonania umowy.
11. Koszty wszystkich prac, które muszą po sobie następować dla zapewnienia odpowiedniej jakości ich wykonania, należy ująć w jednej lub kilku pozycjach uwzględniając konieczność wyceny wszystkich niezbędnych do wykonania robót.

12. Uwzględniając w cenie ryczałtowej roboty tymczasowe należy wziąć pod uwagę fakt, że materiały, które będą do tych robót wykorzystane są częściowo lub w całości własnością Wykonawcy.
13. Ceny podane w wycenionej tabeli „Formularza ofertowego” muszą pokryć wszystkie koszty wykonania robót i koszty związane z wypełnieniem obowiązków wynikających z umowy i wszystkich innych zobowiązań i wymagań związanych z prowadzeniem robót wyspecyfikowanych w umowie.
14. Uważa się, że cena za prace, której nie przedstawiono w oddzielnych pozycjach tabeli „Tabela ceny”, została rozłożona na ceny ryczałtowe wstawione dla innych elementów robót.
15. Poszczególne wartości w „Formularzu ofertowym” należy podawać wraz z podatkiem VAT. Powinny być one podsumowane w miejscu do tego przeznaczonym w „Formularzu ofertowym”.
16. Wszystkie ceny w „Formularzu ofertowym” należy podawać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 17. Cena za wykonanie dokumentacji projektowej nie może przekraczać 5% całkowitej ceny oferty.**

WYKAZ PŁATNOŚCI

L.p.	Wyszczególnienie elementów zryczałtowanych	j.m.	Wartość PLN
1.	2.	3.	4.
I.	Koszty ogólne		
I.1	Koszty gwarancji	ryczałt	
I.2	Koszty ubezpieczeń	ryczałt	
I.3	Pozostałe koszty ogólne	ryczałt	
	RAZEM Koszty ogólne	max 1% ZKK	
II.	Dokumenty Wykonawcy		
II.1	Projekt Budowlany	ryczałt	
II.2	Projekty Wykonawcze i STWIORB	ryczałt	
II.3	Dokumentacja powykonawcza	ryczałt	
	RAZEM Dokumenty Wykonawcy	max 5% ZKK	
III.	Roboty		
III.1	Hala przyjęcia odpadów – roboty budowlane	ryczałt	
III.2	Hala przyjęcia odpadów - technologia	ryczałt	
III.3	Modernizacja instalacji sortowania – wprowadzenie do hali sortowni przenośnika podającego z układem podawania odpadów z nowej nadawy	ryczałt	
III.4	Modernizacja instalacji sortowania - wykonanie prac wewnątrz hali sortowni w związku z instalacją nowych urządzeń	ryczałt	
III.5	Modernizacja instalacji sortowania - Rozbudowa strefy odbioru odpadów z sortowni	ryczałt	
III.6	Kompostownia tunelowa - część budowlana	ryczałt	
III.7	Kompostownia tunelowa - technologia	ryczałt	
III.8	Zaplecze socjalne	ryczałt	
III.9	Boksy – magazyn bioodpadów	ryczałt	
III.10	Plac dojrzewania kompostu	ryczałt	
III.11	Budynek garażowo-warsztatowy	ryczałt	
III.12	Boksy magazynowe	ryczałt	
III.13	Rozbudowa placu do przeróbki gruzu budowlanego	ryczałt	
III.14	Parking	ryczałt	
III.15	Zbiornik ppoż	ryczałt	
III.16	Strefa edukacyjna	ryczałt	
III.17	Zadaszony boks do odbioru frakcji 0-60mm	ryczałt	
III.18	Zbiornik na odcieki	ryczałt	
III.19	Sekcje magazynowe: odpady wielkogabarytowe, zielone, gruz	ryczałt	
III.20	Chodniki i drogi	ryczałt	
III.21	Oświetlenie zewnętrzne	ryczałt	
III.22	Kanalizacja deszczowa	ryczałt	
III.23	Kanalizacja sanitarna	ryczałt	
III.24	Kanalizacja technologiczna	ryczałt	

III.25	Przebudowa sieci wodociągowej	ryczałt	
III.26	Rozbudowa istniejącego monitoringu wizyjnego	ryczałt	
III.27	Nasadzenia zieleni i zagospodarowanie terenu	ryczałt	
	RAZEM Roboty	ryczałt	
IV.	Roboty - PSZOK		
IV.1	PSZOK	ryczałt	
IV.2	Wjazd na PSZOK	ryczałt	
IV.3	Rampa załadunkowa wraz z zadaszeniem	ryczałt	
IV.4	PSZOK – pomieszczenia (ZSEE, ODP. NIEBEZP., AGD, POWT. UŻYCIE)	ryczałt	
IV.5	Budynek wagowy	ryczałt	
IV.6	Waga samochodowa	ryczałt	
IV.7	Strefa edukacji ekologicznej z placem zabaw - doposażenie	ryczałt	
	RAZEM Roboty - PSZOK	ryczałt	
		OGÓŁEM bez VAT	
		VAT (23%)	
		OGÓŁEM z VAT	

Uwaga: Wykaz płatności stanowi dokument techniczny pomocniczy do rozliczenia inwestycji.