

Załącznik nr 3 do SWZ

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

1/ZZO/2023/ZP

Opis przedmiotu zamówienia

ELEKTRONICZNYCH ALTAN ODPADOWYCH

I. Wstęp

Elektroniczne altany odpadowe będą elementami zintegrowanego systemu selektywnego zbierania odpadów realizowanego w ramach przedsięwzięcia pn.: „*Wzmocnienie systemu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych na terenie południowej Wielkopolski oraz części powiatu oleśnickiego*” z programu priorytetowego nr 2.1.1 „Racjonalna gospodarka odpadami Część 1) Selektywne zbieranie i zapobieganie powstawaniu odpadów” dofinansowanego w formie dotacji i pożyczki ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie.

Przedmiotowa altana może stanowić uzupełnienie systemu PSZOK, może być wykorzystywana do selektywnej zbiórki odpadów w zabudowie wielorodzinnej, czy do zbiórki w „gniazdach” na terenach rozproszonych zabudowy. W jednej altanie zlokalizować można do 8 kontenerów 1.100 l (tysiąca stu litrów) i zbierać do kilkunastu rodzajów odpadów. Kontenery oraz odpady w nich zgromadzone będą zabezpieczone przed dostępem osób trzecich. Dostęp do altany będzie umożliwiony przez np.: spersonalizowaną kartę użytkownika lub mobilną aplikację.

1. Funkcja altan w systemie gospodarki odpadami

Elektroniczna altana odpadowa powinna umożliwiać mieszkańcom segregację i gromadzenie kilku rodzajów odpadów m.in. tworzyw sztucznych, metalu, papieru, szkła, odzieży i tekstyliów, przeterminowanych leków, baterii oraz drobnego zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego.

Dla 10 gmin altany stanowiąc będą uzupełnienie punktów selektywnej zbiórki odpadów PSZOK (gminy: Baranów, Bralin, Kępno, Łęka Opatowska, Perzów, Rychtal, Trzcinica, Doruchów, Oleśnica i Dziadowa Kłoda). Natomiast dla pozostałych 3 gmin (Międzybórz, Miasta Oleśnica, Syców) altany wykorzystywane będą jako urządzenia do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w zabudowie wielorodzinnej.

Jednym z głównych założeń nowego systemu gospodarki odpadami komunalnymi jest poprawa selektywnego zbierania odpadów **u źródła** oraz stworzenie sieci **nowoczesnych** instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych, które zapewnią zgodne z hierarchią postępowania z odpadami zagospodarowanie najbardziej problemowych odpadów komunalnych i aby możliwe było osiągnięcie wymaganych poziomów ograniczenia składowania odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, a także poziomów przygotowania do ponownego użycia, recyklingu oraz odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych.

Cele szczegółowe przedsięwzięcia to:

- objęcie **wszystkich** mieszkańców gmin systemem selektywnego zbierania odpadów,
- zmniejszenie ilości odpadów komunalnych ulegających biodegradacji unieszkodliwianych przez składowanie w stosunku do ilości tych odpadów wytwarzanych w poprzednich latach,
- zwiększenie poziomów recyklingu poszczególnych frakcji odpadów i przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów,
- **ułatwienie dostępności** do punktów selektywnej zbiórki,
- umożliwienie mieszkańcom **bezpłatnego** przekazywania odpadów,
- **przeciwdziałanie mieszanii** zbieranych selektywnie odpadów,
- zwiększenie świadomości mieszkańców dotyczącej selektywnej zbiórki odpadów,
- **podniesienie komfortu życia** mieszkańców gminy,
- **rozwój selektywnej zbiórki odpadów** na terenie gmin,
- **zapewnienie mieszkańcom infrastruktury** niezbędnej do prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów,
- zwiększenie ilości odpadów selektywnie zbieranych na terenie gmin,
- **zapobieganie powstawaniu „dzikich wysypisk”**,
- **kształtowanie proekologicznej postawy mieszkańców**,
- poprawa stanu środowiska na terenie gmin.

Dostawa elektronicznych altan odpadowych winna przyczynić się do osiągnięcia celów szczegółowych przedsięwzięcia.

2. Liczba mieszkańców do objęcia systemem

Liczba wszystkich mieszkańców objętych systemem do obsługi elektronicznych altan odpadowych wynosiła 138 065 osób wg stanu na 31.12.2022 r.

Planowane jest wdrożenie systemu do obsługi elektronicznych altan odpadowych w 2023 r. Zamawiający zastrzega zmianę liczby mieszkańców do obsługi mieszkańców wynikającą ze zmian demograficznych.

3. Ilość elektronicznych altan odpadowych

Ilość elektronicznych altan odpadowych podlegających zaprojektowaniu, dostawie, montażu, uruchomieniu wynosi:

- 1) zamówienie podstawowe obejmuje – 13 sztuk,
- 2) zamówienie objęte prawem opcji obejmuje – 2 sztuki.

4. Miejsce dostawy altan

Dostawę zaplanowano na terenie 13 gmin będących udziałowcami Zakładu Zagospodarowania Odpadów Olszowa Sp. z o.o., w 13 miejscach podanych przez burmistrzów/wójtów, które szczegółowo zostaną określone na etapie realizacji zamówienia publicznego. Opcjonalnie dwie dodatkowe altany: w Gminie Kępno (1 szt.) oraz w Gminie Miasto Oleśnica (1 szt.). Na potrzeby przygotowania oferty w poniższej tabeli podano nazwy poszczególnych gmin i ilości altan przeznaczonych na daną jednostkę samorządu terytorialnego:

a) Zamówienie podstawowe:

Lp.	Nazwa gminy	Nazwa powiatu	Nazwa województwa	Liczba elektronicznych altan odpadowych [szt.]
1	Gmina Dziadowa Kłoda	oleśnicki	dolnośląskie	1
2	Gmina Międzybórz			1
3	Gmina Miasto Oleśnica			1
4	Gmina Oleśnica			1
5	Gmina Syców			1
6	Gmina Doruchów	ostrzeszowski	wielkopolskie	1
7	Gmina Baranów	kępiński		1
8	Gmina Bralin			1
9	Gmina Kępno			1
10	Gmina Łęka Opatowska			1
11	Gmina Perzów			1
12	Gmina Rychtal			1
13	Gmina Trzcinica			1
⌘	13 gmin	3 powiaty	2 województwa	13 altan

b) Zamówienie objęte prawem opcji:

Lp.	Nazwa gminy	Nazwa powiatu	Nazwa województwa	Liczba elektronicznych altan odpadowych [szt.]
1	Gmina Miasto Oleśnica	oleśnicki	dolnośląskie	1
2	Gmina Kępno	kępiński	wielkopolskie	1
	2 gminy	2 powiaty	2 województwa	2 altany

Elektroniczne altany odpadowe należy tak zlokalizować, aby była zapewniona możliwość dojazdu pojazdu odbierającego odpady z wewnętrznych kontenerów/pojemników/pólek np. typu śmieciarka.

Wszystkie elementy altany winne być wykonane z materiałów trwałych oraz odpornych na wandalizm i warunki atmosferyczne.

Dostawa każdej elektronicznej altany zostanie poprzedzona jej zaprojektowaniem i uzyskaniem akceptacji Zamawiającego dla projektu, następnie montażem i posadowieniem w wyznaczonym miejscu.

Każdą z altan należy także uruchomić i przeprowadzić jej rozruch w miejscu docelowej dostawy.

II. Wymagania techniczne altan

1. Wymiary altany

Wymiary całkowite zewnętrzne elektronicznej altany odpadowej z zadaszeniem winny wynosić:

- a) wysokość: ok. 2500 mm (+/-200mm);
- b) długość: ok. 10000 mm (+/-700mm);
- c) szerokość: ok. 4100 mm (+/-400mm).

2. Konstrukcja altan

Konstrukcje elektronicznych altan odpadowych winny zostać wykonane z lekkich profili stalowych i tworzyw sztucznych, składać się z czterech ścian i dachu; być przeznaczone do posadowienia bezpośrednio na gruncie na utwardzonej, równej powierzchni.

Wszelkie okablowania powinny być zabezpieczone przed dostępem osób postronnych.

Konstrukcje altan oraz sposób ich montażu z podłożem powinien posiadać możliwość ich przestawiania w inne lokalizacje oraz możliwość adaptacji do zmieniających się przepisów w zakresie gospodarki odpadami.

Każdorazowo montaż altan do podłoża powinien zabezpieczyć je przed nieuprawnioną zmianą lokalizacji wynikającą z warunków atmosferycznych lub działania czynnika ludzkiego (np. wandalizmu).

W projektowaniu i wykonaniu konstrukcji altany należy przewidzieć wentylację grawitacyjną pomieszczeń wewnętrznych oraz instalację chłodzenia urządzeń elektronicznych zapobiegającą ich przegrzaniu się.

3. Ściany altan

Ściany szczytowe altan powinny zostać wyposażone w dwuskrzydłowe drzwi umożliwiające obsługę kontenerów/pojemników na odpady znajdujących się wewnątrz altan. Należy zaprojektować takie rozwiązanie, aby przemieszczanie kontenerów/pojemników było bezkolizyjne z ewentualnymi progami w drzwiach.

Natomiast ściany boczne powinny zostać wyposażone łącznie w osiem podstawowych wrzutni (po cztery z każdej strony) oraz dwa pojemniki typ. kieszeń/zsyp na odpady mniejszych rozmiarów oraz w drzwi na pomieszczenie dla rzeczy do ponownego wykorzystania, a także ekran do obsługi systemu informatycznego.

4. Dach altan

Dach dwuspadowy wypuszczony z każdej strony altan o szerokości około 800 mm (+/-100 mm) z odprowadzeniem wody poza miejsce zbierania odpadów.

5. Wnętrze altan

Wewnątrz każdej elektronicznej altany odpadowej winny być zlokalizowane 2 ścianki działowe dzielące altanę w poprzek wydzielając dodatkowo dwa pomieszczenia zlokalizowane w środkowej części altany o szerokości ok. 1200 mm (+/- 100mm),

- a) jedno pomieszczenie techniczne zamykane za pomocą jednoskrzydłowych drzwi wyposażonych w zamek – z urządzeniem sterującym wrzutniami, do którego przewidziano dostęp dla serwisantów od środka pomieszczenia;
- b) drugie pomieszczenie do zagospodarowania przez użytkownika zamykane za pomocą jednoskrzydłowych drzwi otwieranych za pomocą elementu sterującego z przeznaczeniem na przedmioty do ponownego użytkowania wyposażonego w półki.

Wykonawca w ramach zamówienia będzie zobowiązany dostarczyć na wyposażenie altan jedno urządzenie sterujące, o którym mowa powyżej dla każdej altany.

Wewnątrz altany należy zaprojektować i wykonać dwa pomieszczenia zlokalizowane bezpośrednio przy dwuskrzydłowych drzwiach na 8 znormalizowanych kontenerów o pojemności około 1100 litrów (+/-50 litrów) na kółkach umożliwiając swobodne ich przemieszczenie w celu opróżnienia.

Oba pomieszczenia winny pomieścić po 4 kontenery, o których mowa powyżej.

Wykonawca w ramach zamówienia będzie zobowiązany dostarczyć na wyposażenie altan 8 kontenerów, o których mowa powyżej dla każdej altany.

Wykonawca w ramach zamówienia zaprojektuje i dostarczy na wyposażenie altan również 2 pojemnik/zsypy oraz półki do pomieszczenia na przedmioty używane, o których mowa powyżej dla każdej altany.

Dodatkowo do obsługi ww. altan Spółka zamierza, w ramach przedsięwzięcia zakupić dwa specjalistyczne pojazdy do odbioru odpadów komunalnych (odrębne zamówienie publiczne), dlatego kontenery/pojemniki będące wyposażeniem altan winny być dostosowane do ich opróżniania za pomocą pojazdów typu śmieciarka o roku produkcji nie starszym niż 2022.

Nad każdym z 8 kontenerów należy umieścić czujnik wypełnienia zintegrowany z elektronicznym systemem operacyjnym informującym o poziomie wypełnienia pojemników Zamawiającego w celu optymalnego planowania logistyki transportu.

6. Wrzutnie na odpady

Na wzdłużnych ścianach altany zamontowane zostaną elektro-magnetyczne zamykane/otwierane wrzutnie po cztery na każdej ze stron. Wymiary wrzutni winny wynosić: szerokość ok. 600 mm (+/-50mm), wysokość ok. 400 mm (+/-30mm).

Blokada wrzutni sterowana elektronicznie kartą kodowaną/aplikacją mobilną za pomocą elektro-magnetycznego zamka. Element sterujący wrzutniami wkomponowany w altanę,

zamontowany w specjalnie wydzielonej przegrodzie/drzwiach wyposażony w wyświetlacz dotykowy i urządzenie elektroniczne do sczytywania danych z karty RFID/aplikacji mobilnej.

Przez aplikację mobilną rozumie się aplikację umożliwiającą sterowanie elektroniczne blokadą wrzutni/drzwi na dwa sposoby:

- użycia kodu QR
- sterowanie zdalne z urządzenia elektronicznego (np. smartphone, tablet).

Wrzutnie wyposażone dodatkowo w światła LED koloru zielonego i czerwonego informujące o możliwości otwarcia lub braku możliwości otwarcia.

Osiem wrzutni należy zlokalizować na wysokości umożliwiającej podstawienie wewnątrz altany kontenerów pod wrzutniami. Wysokość usytuowania wrzutni powinna pozwalać na swobodne korzystanie z nich przez osoby dorosłe.

Każda z tych wrzutni powinna posiadać wygodny uchwyt umożliwiający komfortowe otwieranie i zamykanie kłapy wrzutni.

Dodatkowe 2 wrzutnie na ścianie wzdłużnej o średnicy min. 150 mm połączone od wewnątrz z danym pojemnikiem.

7. Zabezpieczenie drzwi

Każda z elektronicznych altan odpadowych winna zostać wyposażona w komplety kluczy:

- a) 3 zestawy do drzwi czołowych podwójnych w ścianach szczytowych;
- b) 3 zestawy do drzwi do pomieszczenia na przedmioty ponownego użytkowania;
- c) 3 zestawy do drzwi pomieszczenia technicznego z urządzeniem sterującym tzw. sterowni.

w celu zapewnienia dostępu dla Zmawiającego, operatora logistycznego czy serwisantów.

W przypadku otwarcia jakichkolwiek drzwi system winien przechodzić w stan serwisowy wówczas wrzutnie winny zostać zablokowane i świecić się na kolor czerwony i przysyłać informacje do Zmawiającego o przejściu w stan serwisowy.

W trybie pracy altany wszystkie wrzutnie winny być zablokowane i wyłącznie po zalogowaniu się kartą przypisaną do altany/kodu QR/aplikacją mobilną winno następować zwolnienie blokady wybranej przez mieszkańca wrzutni/drzwi.

8. Dostęp do altany

Identyfikacja użytkownika będzie następować poprzez czytnik zbliżeniowy w sposoby:

- a) kart RFID
- b) aplikacji mobilnej.

Korzystanie z altany będzie wymagało posiadania spersonalizowanej na jedną deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami: karty RFID lub aplikacji mobilnej.

Zastosowanie spersonalizowanej karty czy aplikacji dla gospodarstwa domowego powinno zabezpieczyć altanę przed dostępem osób trzecich i eliminować zjawisko podrzucania odpadów przez osoby nieuprawnione.

Karty i aplikację zapewni Wykonawca.

Karty będą posiadały szatę graficzną zaprojektowaną i zaakceptowaną przez Zamawiającego oraz przedstawiciela gminy odrębnie dla każdej z 15 altan.

Zaprogramowanie, wydruk i przekazanie Zamawiającemu kart dostępu RIFD dla wybranych deklaracji objętych systemem elektronicznych altan elektronicznych w ilości: 50 000 szt.

Personalizacja winna być zapewniona w ilości 1 szt. na jedną deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami, z opcją korzystania przez wszystkich członków danego gospodarstwa domowego.

Zakłada się, że większość mieszkańców będzie korzystać z aplikacji w celu pozostawienia odpadów w elektronicznej altanie odpadowej, dlatego aplikacja z kodami winna umożliwić obsługę dla nieograniczonej liczby członków gospodarstw domowych.

Aplikacja mobilna winna być dostępna w dedykowanych urządzeniach, kompatybilnych z:

- a) ANDROID - Goggle Play,
- b) IOS - App Store,
- c) WINDOWS - Windows Store.

Dostęp do altany dla mieszkańców winien być zapewniony przez 24 godziny na dobę, za wyjątkiem przerw technicznych koniecznych do aktualizacji oprogramowania, które należy wykonywać w godzinach nocnych tj. między godz.: 22:00 a 06:00 nie częściej niż raz w tygodniu lub czynności serwisowych czy nagłych sytuacji wynikających z awarii.

Korzystanie z elektronicznych altan odpadowych ma się odbywać bez konieczności pobierania opłat od mieszkańców przy altanie.

9. Monitoring wizyjny CCTV

Każdą z elektronicznych altan odpadowych należy wyposażyć w zestaw kamer zapewniających monitoring w pełnym zakresie pracy:

- a) 4 kamery na zewnątrz altany;
- b) 2 kamery we wewnętrznych w przestrzeniach, gdzie znajdują się kontenery/pojemniki, 1 kamera wewnątrz w sterowni, 1 kamera w pomieszczeniu na przedmioty do ponownego użytkowania.

Monitoring musi działać w czasie rzeczywistym i być podpięty pod system informatyczny obsługujący wrzutnie.

System monitoringu winien umożliwiać zapisywanie nagrań przez min. ostatnie 30 dni.

System winien zabezpieczyć altanę przed dostępem osób trzecich i eliminować zjawisko podrzucania odpadów przez osoby nieuprawnione.

10. Zasady korzystania

a) Kontenery z wrzutniami i pomieszczenie na przedmioty ponownego użytku:

Mieszkaniec musi mieć możliwość pozostawienia odpadów/przedmiotów poprzez zalogowanie się za pomocą wybranej opcji dostępu. Następnie osoba, która dostarczyła odpady powinna po zalogowaniu się postępować zgodnie z instrukcją wyświetlającą się na ekranie urządzenia. W dalszej kolejności powinna być opcja wyboru rodzaju odpadów jakie dana osoba chce wrzucić możliwa poprzez przyciśnięcie odpowiedniego pola na ekranie. Dalej mieszkaniec powinien udać się do wskazanej na ekranie wrzutni/drzwi. Aktywna wrzutnia podświetlona winna być na zielono. W tym momencie należy włożyć odpady do danej wrzutni/półki. Po pozbyciu się odpadów osoba korzystająca z altany powinna opuścić wrzutnię do pierwotnej pozycji/zamknąć drzwi. Jeśli mieszkaniec dostarczy kilka rodzajów odpadów, wówczas będzie musiał powtórzyć operację zaczynając od początku zaczynając od zalogowania się.

W sytuacji, gdy kontener na dany rodzaj odpadu jest pełen, wrzutnia będzie nieaktywna (podświetlona na czerwono) i nie będzie możliwości pozostawienia odpadów - wówczas sytemu powiadomi Zamawiającego o konieczności opróżnienia.

Pomieszczenie należy wyposażyć w minimum 3/4 półki z możliwością regulacji ich wysokości. Miejsce na przedmioty ponownego użytkowania należy tak zaprojektować, aby nie można było w nim przebywać tj. po otwarciu drzwi dostęp będzie tylko do półek bez możliwości pozostawiania osób czy też pozostawienia większych przedmiotów.

Na takiej samej zasadzie będzie się też musiał odbywać odbiór przedmiotów do ponownego wykorzystania przez osoby potrzebujące po zalogowaniu się do sytemu informatycznego.

b) Pojemnik typ. kieszeń/zsyp na zużyte baterie

Mieszkaniec musi mieć możliwość pozostawienia zużytych baterii niewielkich rozmiarów typu paluszki, od zegarków i innych drobnych baterii czy akumulatorów w osobnym pojemniku, do którego dostęp będzie zapewniony z zewnątrz altany. Otwór do pojemnika na baterie zlokalizowany w ścianie podłużnej należy zabudować rozetą uniemożliwiającą mieszkańcowi samodzielne opróżnianie pojemnika. Dostęp do opróżniania pojemnika należy zapewnić z pomieszczeń wewnętrznych altany zabezpieczonych zamykanymi drzwiami.

O pojemności min. 30 litrów.

Dostęp do tego typu pojemników bez konieczności używania panelu sterującego, z uwagi na ograniczoną wielkość kieszeni/zsypu.

c) Pojemnik typ. kieszeń/zsyp na przeterminowane leki

Mieszkaniec musi mieć możliwość pozostawienia przeterminowanych leków niewielkich rozmiarów w osobnym pojemniku, do którego dostęp będzie zapewniony z zewnątrz altany. Otwór do pojemnika zlokalizowany w ścianie podłużnej należy zabudować rozetą uniemożliwiającą mieszkańcowi samodzielne opróżnianie pojemnika. Dostęp do opróżniania

pojemnik należy zapewnić z pomieszczeń wewnętrznych altany zabezpieczonych zamykanymi drzwiami.

O pojemności min. 30 litrów.

Dostęp do tego typu pojemników bez konieczności używania panelu sterującego, z uwagi na ograniczoną wielkość kieszeni/zsypu.

11. Oświetlenie altany

Elektroniczna altana odpadowa winna zostać wyposażona w system oświetlenia światłami LED zarówno zewnętrznego jak i wewnętrznego.

Ponadto urządzenie należy wyposażyć w system **automatycznego** oświetlenia wewnątrz we wszystkich pomieszczeniach oraz na zewnątrz z każdej strony altany.

III. Wymagania dla systemu informatycznego

Element sterujący wyposażony w system informatyczny zarządzający i nadzorujący pracę elektromagnetycznych wrzutni umożliwiający sczytywanie i przesyłanie danych za pomocą LTE/WIFI do zbiorczej bazy danych. Element sterujący po sczytaniu informacji z karty RFID/aplikacji mobilnej daje obsługującemu możliwość zadeklarowania wg bazy określonego rodzaju odpadu następnie zwalniając blokadę zamka właściwej wrzutni/drzwi informując obsługującego, do której wrzutni/drzwi ma podejść.

Dedykowany system informatyczny do obsługi urządzenia (odczyt poziomu zapelnienia kontenerów, ewidencja dla poszczególnych frakcji odpadów, ewidencja danych gospodarstw domowych korzystających z altany wraz z ewidencją przekazanych odpadów i rozpoznaniem ich frakcji).

Urządzenie wyposażone w czytnik zbliżeniowy RFID oraz aplikacji mobilnej.

Wykonawca winien zapewnić obsługę mieszkańca na ekranie urządzenia w dwóch językach, w języku polskim oraz angielskim.

System na bieżąco musi powiadamiać Zamawiającego o zapelnieniu kontenerów, co usprawnia logistykę oraz estetykę miejsca zbiórki.

Połączenie GPRS altany z siedzibą Zakładu w celu zdalnego sterowania.

Możliwość zdalnej obsługi za pomocą aplikacji „w chmurze sieciowej”.

System komputerowy będzie wysyłał do aplikacji zainstalowanej na urządzeniu mobilnym powiadomienie po zakończeniu każdego korzystania z altany typ. podziękowanie za skorzystanie z usługi.

Dedykowany do obsługi zdalnej całego urządzenia system informatyczny pozwoli m.in. na precyzyjny odczyt poziomu zapelnienia każdego z kontenerów oraz odczyt liczby otwarć wrzutni przez użytkownika.

System musi umożliwiać prowadzenie statystyki zbiórki każdego rodzaju odpadów, za wyjątkiem leków/baterii.

System informatyczny do obsługi altan powinien mieć możliwość podpięcia do aplikacji, która jest aktualnie dostępna w dwóch gminach (w Gminie Kępno i Gmina Miasto Oleśnica), w których mają zostać posadowione łącznie dwie altany, a z prawem opcji łącznie cztery altany:

https://www.ecoharmonogram.pl/#_navHeco

IV. Organizacja sieci energii elektrycznej

Wykonawca będzie zobowiązany dostarczyć elektroniczną altanę odpadową posiadającą możliwość podłączenia do sieci elektrycznej o napięciu 230V, a następnie jej podłączanie do zasilania energią elektryczną.

Wykonawca wyposaży altanę w system awaryjnego zasilania UPS lub równoważny, podtrzymujący energię elektryczną w altanie przez min. 2 godziny.

Doprowadzenie energii elektrycznej do altany będzie obowiązkiem po stronie danej gminy, na terenie której będzie znajdować się altana.

Wykonawca będzie zobowiązany do szczegółowego przekazania informacji na temat lokalizacji przyłącza sieci elektrycznej do altany w celu zapewnienia optymalnego rozwiązania dla planowanej lokalizacji altany i współpracy z Zmawiającym oraz przedstawicielami 13 gmin w tym zakresie. Nie wyklucza się uprzedniego dokonania sprawdzenia terenu (wizja lokalna) przez Wykonawcę po podpisaniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

V. Przygotowanie terenu na dostawę

Utwardzenie terenu pod i wokół altany (chodnik o szerokości ok. 1200 mm) będzie obowiązkiem po stronie danej gminy, na terenie której będzie znajdować się altana.

Wykonawca będzie zobowiązany do szczegółowego przekazania informacji na temat lokalizacji i wielkości utwardzenia terenu pod i wokół altany w celu zapewnienia optymalnego posadowienia altany i współpracy z Zmawiającym oraz przedstawicielami 13 gmin w tym zakresie. Nie wyklucza się uprzedniego dokonania sprawdzenia terenu (wizja lokalna) przez Wykonawcę po podpisaniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

VI. Zapewnienie sieci Internet

Wykonawca będzie zobowiązany dostarczyć elektroniczną altanę odpadową posiadającą możliwość połączenia do sieci Internet za pomocą LTE/WIFI.

Zapewnienie dostępu do sieci Internet będzie obowiązkiem po stronie Zmawiającego.

VII. Oznakowanie altan

Do przygotowania oferty należy przyjąć oznakowanie przedmiotu zamówienia wg wytycznych Zamawiającego tj. grafiki indywidualne wraz z informacjami o dofinansowaniu ze środków NFOŚiGW w Warszawie – stanowiące ok. 30 % (+/-10%) powierzchni reklamowej altany,

natomiast pozostałe ok. 70 % (+/-10%) wg wytycznych danej gminy na terenie, której zostanie zlokalizowana altana.

Altany oznaczone będą według indywidualnych grafik dedykowanych danej gminie z uwzględnieniem danych Zamawiającego w kolorach dostępnych w paletcie RAL.

W ramach szerzenia świadomości ekologicznej, w tym promowania selektywnego zbierania odpadów komunalnych, planuje się zamieszczenie na elektronicznych altanach odpadowych, m.in. informacji, dotyczących prawidłowego sposobu selektywnej zbiórki odpadów (co należy wrzucać do danej frakcji odpadów, a czego nie należy wrzucać).

Przy każdej wrzutni/półce/drzwiach musi istnieć możliwość zamieszczenia grafik z opisem odpadów dedykowanych danej lokalizacji.

Poniżej znajduje się link do instrukcji oznakowania przedsięwzięć dofinansowanych ze środków NFOŚiGW w Warszawie:

<https://www.gov.pl/web/nfosigw/instrukcja-oznakowania-przedsiwziec>

dla przedmiotowego zadania mają zastosowanie niniejsze dokumenty w zakresie oznakowania środków trwałych:

- a) Instrukcja oznakowania przedsięwzięć dofinansowanych ze środków NFOŚiGW dla umów podpisanych od dnia 14 grudnia 2022 r. Tekst jednolity Instrukcja oznakowania-środki krajowe tekst jednolity dla umów podpisanych od 14122022.pdf 1.66MB
- b) Księga Identyfikacji Wizualnej NFOŚiGW. Część 1 Księga Znaku nfosigw ksiega identyfikacji wizualnej cz 1.pdf 14.43MB
- c) Księga Identyfikacji Wizualnej NFOŚiGW. Część 3. Podręcznik stosowania oznaczeń z użyciem logotypu NFOSiGW dla podmiotów zewnętrznych nfosigw ksiega identyfikacji wizualnej cz 3.pdf 10.25MB

Wszelkie oznaczenia na altanie winny być trwałe, czytelne i odporne na warunki atmosferyczne.

Każdy z 13 projektów (z prawem opcji łącznie: 15 projektów) oznakowania zostanie odrębnie zaakceptowany przez Zamawiającego i przedstawiciela gminy na etapie realizacji zamówienia przed dokonaniem oznaczeń na altanie.

VIII. Uzyskanie wszelkich dokumentów niezbędnych do użytkowania altany

Obowiązkiem Wykonawcy będzie uzyskanie na własny koszt i ryzyko wszelkich wymaganych przepisami prawa budowlanego, prawa energetycznego, prawa ochrony środowiska i innymi obowiązującymi przepisami prawa uzgodnień, opinii i pozwoleń do rozpoczęcia projektowania/montażu/dostawy/posadowienia i uruchomienia altan, w tym m.in. pozwoleń na budowę/zgłoszeń oraz uzyskania dokumentów zezwalających na użytkowanie.

Do zadań Wykonawcy będzie należało także zapewnienie pełnej obsługi geodezyjnej w zakresie niezbędnym do realizacji dostawy.

IX. Uruchomienie altan

Po zrealizowanej dostawie i montażu altany Wykonawca będzie zobowiązany uruchomić altanę i przeprowadzić jej rozruch przy udziale Zamawiającego tzw. próbę funkcjonowania bez udziału mieszkańców. Wykonawca zorganizuje uruchomienie na własny koszt i ryzyko po uzyskaniu wszelkich wymaganych pozwoleń na jej użytkowanie.

X. Szkolenie personelu Zamawiającego oraz przedstawicieli 13 gmin

Po zrealizowanej dostawie i uruchomieniu altany Wykonawca zorganizuje i przeprowadzi 13 szkoleń dla personelu Zamawiającego w ilości co najmniej 2 osób oraz co najmniej jednej osoby będącej przedstawicielem każdej z 13 gmin będących udziałowcami ZZO Olszowa Sp. z o.o. w danej gminie w lokalizacji przedmiotowej altany.

Szkolenia zostaną potwierdzone protokolarnie przez przedstawiciela Wykonawcy i obejmą prezentację obsługi altany (w tym bieżącą konserwację) oraz instruktaż obsługi systemu informatycznego.

XI. Dokumentacja

Zamawiający będzie wymagał na etapie odbioru każdej z altan dostarczenia niżej wymienionej dokumentacji sporządzonej w języku polskim lub przetłumaczonej na język polski:

- a) Dokumentacja techniczno-ruchowa, obejmująca m.in.:
 - Instrukcję obsługi altany
 - Instrukcję obsługi elektronicznego systemu informatycznego
 - Wytyczne dotyczące bieżących konserwacji altany
 - charakterystykę parametry techniczne i dane ewidencyjne
 - rysunek zewnętrzny
 - wykaz wyposażenia
 - schematy elektryczne
 - schematy funkcjonowania
 - deklaracje zgodności CE lub inne dokumenty równoważne pozwalające na użytkownię a na terenie UE zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- b) Książka serwisowa
- c) Karta ze szkolenia personelu Zamawiającego i przedstawicieli gmin z obsługi i bieżącej konserwacji.