

**Ogłoszenie o zamówieniu  
Usługi  
Świadczenie usługi kompleksowej obsługi prawnej w sprawach związanych z zakresem działalności Politechniki  
Krakowskiej**

**SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY**

**1.1.) Rola zamawiającego**

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

**1.2.) Nazwa zamawiającego:** Politechnika Krakowska im. Tadeusza Kościuszki

**1.3.) Oddział zamawiającego:** Dział Zamówień Publicznych

**1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny:** REGON 000001560

**1.5) Adres zamawiającego**

**1.5.1.) Ulica:** ul. Warszawska 24

**1.5.2.) Miejscowość:** Kraków

**1.5.3.) Kod pocztowy:** 31-155

**1.5.4.) Województwo:** małopolskie

**1.5.5.) Kraj:** Polska

**1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3:** PL213 - Miasto Kraków

**1.5.9.) Adres poczty elektronicznej:** zampub@pk.edu.pl

**1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego:** www.pk.edu.pl

**1.6.) Rodzaj zamawiającego:** Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - uczelnia publiczna

**1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego:** Edukacja

**SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE**

**2.1.) Ogłoszenie dotyczy:**

Zamówienia publicznego

**2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług:** Tak

**2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:**

Świadczenie usługi kompleksowej obsługi prawnej w sprawach związanych z zakresem działalności Politechniki Krakowskiej

**2.4.) Identyfikator postępowania:** ocds-148610-376db9f5-136f-11ef-9381-e6cc5d6d04e5

**2.5.) Numer ogłoszenia:** 2024/BZP 00327382

**2.6.) Wersja ogłoszenia:** 01

**2.7.) Data ogłoszenia:** 2024-05-16

**2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań:** Tak

**2.9.) Numer planu postępowań w BZP:** 2024/BZP 00099157/16/P

**2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:**

1.3.13 Świadczenie usługi kompleksowej obsługi prawnej w sprawach związanych z zakresem działalności Politechniki Krakowskiej

**2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy:** Nie

**2.13.) O zamówienie mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 361 ustawy – usługi społeczne:** Nie

**2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii**

Europejskiej: Nie

## 2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

### SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

#### 3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania

www.pk.edu.pl

#### 3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

#### 3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

#### 3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: <https://e-propublico.pl>

**3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej:** 1. W niniejszym postępowaniu komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem Platformy on-line działającej pod adresem <https://e-propublico.pl>.  
2. Korzystanie z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.  
3. Na Platformie postępowanie prowadzone jest pod nazwą: Świadczenie usługi kompleksowej obsługi prawnej w sprawach związanych z zakresem działalności Politechniki Krakowskiej, z wyłączeniem kwestii danin publiczno-prawnych i gospodarowania nieruchomościami – znak sprawy: KA-2/041/2024.  
4. Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej <https://e-propublico.pl> oraz uznaje go za wiążący.  
5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu musi posiadać konto na Platformie.  
6. Do złożenia oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy ważnego kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.  
7. Ilekroć w niniejszej SWZ jest mowa o:  
a) podpisie zaufanym – należy przez to rozumieć podpis, o którym mowa art. 3 pkt 14a ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz.U.2020 poz. 346);  
b) podpisie osobistym – należy przez to rozumieć podpis, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (t.j. Dz.U.2020 poz. 332).  
8. Zalecenia Zamawiającego odnośnie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:  
a) dokumenty sporządzone i przesyłane w formacie .pdf zaleca się podpisywać kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES;  
b) dokumenty sporządzone i przesyłane w formacie innym niż .pdf (np.: .doc, .docx, .xlsx, .xml) zaleca się podpisywać kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie XAdES;  
c) do składania kwalifikowanego podpisu elektronicznego zaleca się stosowanie algorytmu SHA-2 (lub wyższego).  
9. Zamawiający określa następujące wymagania sprzętowe – aplikacyjne pozwalające na korzystanie z Platformy:  
a) stały dostęp do sieci Internet;  
b) posiadanie dowolnej i aktywnej skrzynki poczty elektronicznej (e-mail),  
c) komputer z zainstalowanym systemem operacyjnym Windows 7 (lub nowszym) albo Linux,  
d) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa - Platforma współpracuje z najnowszymi, stabilnymi wersjami wszystkich głównych przeglądarek internetowych (Internet Explorer 10+, Microsoft Edge, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera),  
e) włączona obsługa JavaScript oraz Cookies.  
10. Zamawiający dopuszcza następujący format przesyłanych danych:  
a) pliki w formatach określonych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, przy czym zaleca się wykorzystywanie plików w formacie .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx;  
b) w celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń: .zip lub .7Z;  
c) maksymalny rozmiar pojedynczego pliku to 150 MB, przy czym nie określa się limitu liczby plików.  
Szczegóły w pkt 13 SWZ.

#### 3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

#### 3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

#### 3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

#### 3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): Szczegóły w pkt 28 SWZ.

#### 3.16.) RODO (ograniczenia stosowania): Szczegóły w pkt 28 SWZ.

### SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

**4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.****4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe:** Nie**4.1.2.) Numer referencyjny:** KA-2/041/2024**4.1.3.) Rodzaj zamówienia:** Usługi**4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania:** Nie**4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych:** Nie**4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia:** Nie**4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:****4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia**

1. Świadczenie usługi kompleksowej obsługi prawnej w sprawach związanych z zakresem działalności Politechniki Krakowskiej, z wyłączeniem kwestii danin publiczno-prawnych i gospodarowania nieruchomościami.

2. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia i wymogi zawiera zał. nr 3 do SWZ - Projekt umowy.

**4.2.6.) Główny kod CPV:** 79111000-5 - Usługi w zakresie doradztwa prawnego**4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje:** Tak**4.2.9) Rodzaj i maksymalna wartość opcji oraz okoliczności skorzystania z opcji:**

Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z opcji. Szczegółowy zakres zamówienia w ramach opcji zawiera zał. 3 do SWZ - Projekt umowy.

**4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej:** 36 miesięcy**4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia:** Nie**4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane:** Nie**4.3.) Kryteria oceny ofert****4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert:** Procentowo**4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert:** Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe**Kryterium 1****4.3.5.) Nazwa kryterium:** Cena**4.3.6.) Waga:** 40**Kryterium 2****4.3.4.) Rodzaj kryterium:**

organizacja, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Doświadczenie zawodowe osób realizujących usługę**4.3.6.) Waga:** 60**4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert:** Nie**SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW****5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia:** Nie**5.3.) Warunki udziału w postępowaniu:** Tak**5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.**

Zamawiający, na podstawie art. 112 ustawy Pzp określa następujące warunki udziału w postępowaniu:

1 Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca ma wykazać w sposób szczególny.

2 Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca ma wykazać w sposób szczególny.

**3 Zdolność techniczna lub zawodowa**

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące zdolności zawodowej. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca:

1) wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie wykonał w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku przynajmniej:

a) 2 usługi (2 umowy) polegające na bieżącej obsłudze prawnej uczelni wyższej, w zakresie zbieżnym z opisem przedmiotu zamówienia, ze szczególnym uwzględnieniem przepisów: ustawy prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, prawa pracy i ubezpieczeń społecznych, prawa cywilnego, prawa administracyjnego, prawa zamówień publicznych, prawa budowlanego, ustawy o dostępie do informacji publicznej, przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, ustawy o finansach publicznych, ustawy o naruszeniu dyscypliny finansów publicznych, prawa celnego, prawa konkurencji, polskiego, wspólnotowego i międzynarodowego prawa własności przemysłowej i praw autorskich, regulacji związanych z komercjalizacją bezpośrednią i pośrednią wyników badań, zasad prowadzenia polityki rozwoju oraz regulacji dotyczących programów przewidujących finansowanie lub współfinansowanie przedsięwzięć ze środków Unii Europejskiej, świadczonej w sposób ciągły przez okres nie krótszy niż 1 rok (12 miesięcy), o wartości minimalnej 250 000,00 zł brutto w tym okresie każda wraz z załączeniem dowodów, czy została wykonana lub jest wykonywana należycie, lub

b) 1 usługę polegającą na bieżącej obsłudze prawnej uczelni wyższej, w zakresie zbieżnym z opisem przedmiotu zamówienia, ze szczególnym uwzględnieniem przepisów: ustawy prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, prawa pracy i ubezpieczeń społecznych, prawa cywilnego, prawa administracyjnego, prawa zamówień publicznych, prawa budowlanego, ustawy o dostępie do informacji publicznej, przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, ustawy o finansach publicznych, ustawy o naruszeniu dyscypliny finansów publicznych, prawa celnego, prawa konkurencji, polskiego, wspólnotowego i międzynarodowego prawa własności przemysłowej i praw autorskich, regulacji związanych z komercjalizacją bezpośrednią i pośrednią wyników badań, zasad prowadzenia polityki rozwoju oraz regulacji dotyczących programów przewidujących finansowanie lub współfinansowanie przedsięwzięć ze środków Unii Europejskiej, świadczonej w sposób ciągły przez okres nie krótszy niż 2 lata (24 miesiące), o wartości minimalnej 500 000,00 zł brutto w tym okresie, wraz z załączeniem dowodów, czy została wykonana lub jest wykonywana należycie.

2) dysponuje lub będzie dysponował minimum 4 radcami prawnymi lub adwokatami, w tym:

- minimum 3 radcami prawnymi lub adwokatami, gdzie każdy z wykazanych radców prawnych lub adwokatów, wykaże się posiadaniem minimum 3-letnim doświadczeniem (36 miesięcy) w świadczeniu obsługi prawnej, jako radca prawny lub adwokat, w uczelni wyższej realizowanej u jednego podmiotu niezależnie od podstawy zatrudnienia (umowa cywilnoprawna, umowa o pracę)

oraz

- 1 radcą prawnym lub adwokatem, który będzie pełnił funkcję Koordynatora, który wykaże się posiadaniem minimum 5-letnim doświadczeniem (60 miesięcy) w świadczeniu obsługi prawnej, jako radca prawny lub adwokat, w uczelni wyższej realizowanej u jednego podmiotu niezależnie od podstawy zatrudnienia (umowa cywilnoprawna, umowa o pracę).

Zamawiający nie będzie sumować doświadczenia nabytego przez radców prawnych lub adwokatów, u różnych podmiotów odpowiednio w okresie 36/60 miesięcy tj.: realizujących usługę przez okres krótszy niż 36/60 miesięcy u danego podmiotu. Natomiast Zamawiający uwzględni powtarzające się świadczenia na rzecz tego samego podmiotu, dotyczącego tego samego przedmiotu zamówienia, na podstawie następujących po sobie kolejnych umów jako oddzielne zamówienia.

**4 Sytuacja ekonomiczna lub finansowa**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca ma wykazać w sposób szczególny.

**5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak****5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

**1 Wykaz usług do spełnienia warunku udziału w postępowaniu**

Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz dotyczy usług, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy – załącznik 4 do SWZ.

**2 Wykaz osób do spełnienia warunku udziału w postępowaniu**

Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami tj. minimum 4 radcami prawnymi lub adwokatami, w tym:

- minimum 3 radcami prawnymi lub adwokatami, gdzie każdy z wykazanych radców prawnych lub adwokatów, wykaże się posiadaniem minimum 3-letnim doświadczeniem (36 miesięcy) w świadczeniu obsługi prawnej, jako radca prawny lub adwokat, w uczelni wyższej realizowanej u jednego podmiotu na podstawie umowy cywilnoprawnej lub umowy o pracę

oraz

- 1 radcą prawnym lub adwokatem, który będzie pełnił funkcję Koordynatora, który wykaże się posiadaniem minimum 5-letnim doświadczeniem (60 miesięcy) w świadczeniu obsługi prawnej, jako radca prawny lub adwokat, w uczelni wyższej realizowanej u jednego podmiotu niezależnie od podstawy zatrudnienia (umowa cywilnoprawna, umowa o pracę).

#### **5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:**

Oferta powinna być sporządzona przez Wykonawcę według treści postanowień SWZ oraz według treści formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej SWZ, w szczególności oferta winna zawierać:

1 wypełniony formularz ofertowy - załącznik nr 1 do SWZ

2 oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2 do SWZ

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt. b) składa każdy z Wykonawców. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu,

3 opcjonalnie, jeśli występuje pełnomocnik – pełnomocnictwo (składane w oryginale lub notarialnie potwierdzonej kopii) dla osoby reprezentującej w niniejszym postępowaniu Wykonawcę (w przypadku podpisywania oferty przez osoby nie wymienione w odpisie z właściwego rejestru – pełnomocnictwo do podpisania oferty lub podpisania oferty i zawarcia umowy) lub pełnomocnictwo dla osoby lub podmiotu reprezentującego kilku Wykonawców składających ofertę wspólną (w przypadku podmiotów występujących wspólnie pełnomocnictwo podpisane przez upoważnionych przedstawicieli każdego z podmiotów występujących wspólnie, do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego)

4 oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu podmiotu trzeciego (udostępniającego zasoby) (jeśli dotyczy) – załącznik 7 do SWZ

5 oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeśli dotyczy) – załącznik 5 do SWZ.

6 zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (jeśli dotyczy) – załącznik 6 do SWZ.

7 pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (dotyczy konsorcjum lub spółek cywilnych)

### **SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA**

**6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe:** Nie

**6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną:** Nie

**6.4.) Zamawiający wymaga wadium:** Nie

**6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy:** Nie

#### **6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty i powinno ono zawierać w szczególności wskazanie:

1) postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy;

2) wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia;

3) ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, dokument "Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału", o którym mowa w SWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

**6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane:** Nie

### **SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**

**7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek:** Nie

**7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy:** Tak

#### **7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:**

1. Projekt umowy stanowi załącznik nr 3 do SWZ.

2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian umowy w następującym zakresie i na określonych poniżej warunkach:

Rodzaj zmian, ich zakres oraz warunki wprowadzenia określone są w projekcie umowy - załącznik nr 3 do SWZ.

**7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia:** Nie

### **SEKCJA VIII – PROCEDURA**

**8.1.) Termin składania ofert:** 2024-05-24 09:00

**8.2.) Miejsce składania ofert:** <https://e-propublico.pl>

**8.3.) Termin otwarcia ofert:** 2024-05-24 09:30

**8.4.) Termin związania ofertą:** do 2024-06-22

#### **SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE**

Pełna nazwa postępowania: Świadczenie usługi kompleksowej obsługi prawnej w sprawach związanych z zakresem działalności Politechniki Krakowskiej, z wyłączeniem kwestii danin publiczno-prawnych i gospodarowania nieruchomościami.