

«@p_zap#nazwa»
«@p_zap#ulica» «@p_zap#dom»
«@p_zap#lokal»
«@p_zap#kod» «@p_zap#miasto»
.....
(Nazwa i adres Wykonawcy)

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

zwane dalej (Zaproszeniem)

ZAMAWIAJĄCY:

Skarb Państwa - Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe
Nadleśnictwo NOWY TARG („Zamawiający”)
reprezentowane przez Józefa Oskwarka – Nadleśniczego
siedziba Nadleśnictwa:
ul. Kowaniec 70
34-400 Nowy Targ
tel: 18-266-29-47
e-mail: nowytarg@krakow.lasy.gov.pl

w imieniu zamawiającego działa pełnomocnik na podstawie art. 37 i 41 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605, 1720), Centralny Instytut Analiz Polityczno- Prawnych, ul. Grzybowska 87, 00-844 Warszawa

zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w procedurze zapytania ofertowego na:

Utrzymanie czystości w budynku OEL "Leśnik" w Zakopanem i jego otoczeniu oraz częściowa obsługa recepcji w roku 2024

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023r. poz. 1605), na podstawie zawartego w niej przepisu art. 2 ust. 1 pkt. 1 – wartość zamówienia jest mniejsza niż 130 000 złotych.

Strona postępowania:

<https://e-propublico.pl/Ogloszenia/Details/1e949654-0529-4124-9cfa-da2aa0572f01>

W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy on-line działającej pod adresem <https://e-ProPublico.pl/> (dalej jako: "Platforma") lub za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 1041), osobiście, za pośrednictwem posłańca, lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 344).

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Skarb Państwa Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe

Nadleśnictwo Nowy Targ

Pełnomocnik prowadzący postępowanie:

Centralny Instytut Analiz Polityczno-Prawnych

ul. Grzybowska 87

00-844 Warszawa

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 2.1. Przedmiotem zamówienia jest **Utrzymanie czystości w budynku OEL "Leśnik" w Zakopanem i jego otoczeniu oraz częściowa obsługa recepcji w roku 2024**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

I. Przygotowanie jednego pokoju hotelowego (zakładana ilość 600 w roku 2024).

1. Wymiana kompletów pościeli hotelowej wraz z kompletem ręczników

2. Opróżnianie koszy na śmieci. Segregacja śmieci.

3. Odkurzanie podłóg.

4. Mycie na mokro podłóg zmywalnych, cokołów, podestów i schodów (panele, płytki) mycie przy użyciu odpowiedniego środka przeznaczonego do danej powierzchni. Mycie przeprowadzić tak aby zminimalizować pozostającą na schodach wilgoć.

5. Mycie i dezynfekcja kabin prysznicowych i brodzików, mycie, czyszczenie i dezynfekcja muszli WC, desek sedesowych, umywalek, armatury sanitarnej –mycie z użyciem odpowiedniego środka do mycia urządzeń sanitarnych który, usuwa osady brudu, mydła, kamienia i rdzy; dezynfekcja przez użycie odpowiedniego środka przeznaczonego do tego celu.

6. Czyszczenie pojemników na mydło, papier toaletowy i ręczniki papierowe –dozowniki i pojemniki należy odkurzyć, umyć z plam i zabrudzeń.

7. Uzupełnianie papieru toaletowego, mydła w pojemnikach, oraz kostek toaletowych.

II. Prace porządkowe wykonywane minimum dwa razy w tygodniu w przypadku obecności gości

1. Opróżnianie koszy na śmieci. Segregacja śmieci.

2. Odkurzanie podłóg.

3. Mycie na mokro podłóg zmywalnych, cokołów, podestów i schodów (panele, płytki) mycie przy użyciu odpowiedniego środka przeznaczonego do danej powierzchni.

4. Usuwanie kurzu z odbiorników telewizyjnych. Konserwacja sprzętu za pomocą odpowiednich środków przeznaczonych do tego celu.

5. Mycie i dezynfekcja kabin prysznicowych i brodzików, mycie, czyszczenie i dezynfekcja muszli WC, desek sedesowych, umywalek, armatury sanitarnej –mycie z użyciem odpowiedniego środka do mycia urządzeń sanitarnych, dezynfekcja przez użycie odpowiedniego środka przeznaczonego do tego celu.

6. Czyszczenie pojemników na mydło, papier toaletowy i ręczniki papierowe –dozowniki i pojemniki należy odkurzyć, umyć z plam i zabrudzeń.

7. Uzupełnianie papieru toaletowego, mydła w pojemnikach, oraz kostek toaletowych.

8. Czyszczenie szczotek klozetowych i pojemników na szczotki

9. Czyszczenie drzwi wewnętrznych.

III. Prace porządkowe wykonywane minimum raz w tygodniu

1. Mycie koszy na śmieci – dotyczy to powierzchni wewnętrznej, zewnętrznej oraz pokrywy kosza.

2. Neutralizacja zapachów w pomieszczeniach sanitarnych (odświeżacze powietrza).

3. Wycieranie balustrad i poręczy schodów z użyciem środka do mycia.

IV. Prace porządkowe wykonywane minimum raz w miesiącu

1. Czyszczenie kontaktów, osłon oraz gniazd instalacji elektrycznej.

2. Usuwanie kurzu z obrazów, elementów dekoracyjnych.

3. Mycie i usuwanie kurzu i brudu z krat wentylacyjnych.

4. Czyszczenie mebli tapicerowanych i obić tapicerowanych.

5. Czyszczenie drzwi do pomieszczeń (w tym drzwi do łazienek) wraz z futrynami.

6. Udrażnianie wg potrzeb odpływów brodzików i umywalek

V. Prace porządkowe wykonywane minimum 4 razy w roku

1. Mycie dwustronne okien z ramami, uszczelkami, parapetami zewnętrznymi i wewnętrznymi, zdejmowanie i zawieszanie zasłon, czyszczenie rolet, czyszczenie kaloryferów, mycie lamp, kloszy i opraw oświetleniowych.

2. Odkurzanie i konserwacja ramy łóżka (część wewnętrzna i spodnia) - odkurzanie i konserwacja części niewidocznych i trudno dostępnych za pomocą odpowiednich środków.

3. Gruntowne czyszczenie terakoty i płytek z doczyszczenie fug i silikonów.

4. Czyszczenie gaśnic, szafek hydrantowych.

VI. Prace porządkowe wykonywane według potrzeb

1. Usuwanie plam i zabrudzeń z mebli, podłóg i schodów – na bieżąco.

2. Mycie glazury – mycie przy użyciu odpowiedniego środka przeznaczonego do danej powierzchni tak, aby nie powstały smugi; zabrudzenia wokół sanitariatów usuwać na bieżąco.

3. Mycie i czyszczenie lusterek, powierzchni błyszczących (chromowanych) itp.

4. Usuwanie drobnych usterek technicznych i awarii w budynku Ośrodka i w jego otoczeniu.

5. Koszenie trawników na powierzchni posesji.

6. Odśnieżanie parkingów i chodników na posesji.

7. Czyszczenie kostki brukowej.

OPIS SPOSOBU I PORY REALIZOWANIA USŁUG

1. Usługa sprzątnia będą świadczone przez co najmniej 1 osobę w wyznaczone dni tygodnia w godz. 8:00-16:00, (w razie potrzeby zamawiającego wykonawca będzie zobowiązany do zwiększenia składu osobowego). W dni w których z OEL „Leśnik” korzysta mniej niż 20 osób usługa sprzątnia może być wykonywana jednoosobowo.

2. Od osób sprzątających wymaga się:

a) Odnoszenia się w sposób życzliwy i uprzejmy do osób korzystających z usług OEL

b) Natychmiastowe zgłaszanie występujących braków i usterek w wyposażeniu Sekretarzowi Nadleśnictwa

c)	Posiadanie odpowiedniego ubioru oraz dbanie o wygląd zewnętrzny
d)	Poszanowanie i strzeżenie mienia ośrodka
3.	Serwis sprząający dzienny jest wymagany codziennie w godzinach 8:00-16:00 w ilości: 1 osoba w ramach tej usługi wykonawca jest zobowiązany do:
a)	Utrzymania na bieżąco czystości w łazienkach
b)	Uzupełniania papieru toaletowego oraz pojemników z mydłem
c)	Utrzymania czystości schodów, korytarzy
d)	Niezwłocznego, interwencyjnego sprzątania w miejscach tego wymagających (między innymi: sali narad)
4.	Sprzątanie pokoi noclegowych – pod nieobecność gościa lub za jego zgodą. Jeżeli pokój jest wykorzystywany – sprzątanie we wszystkie dni tygodnia, przy zmianie użytkownika gruntowne sprzątanie łącznie z wymianą pościeli i ręczniki.
5.	Sprzątanie pozostałych pomieszczeń nie dłużej niż do godziny 16:00.
6.	Utrzymywanie bieżącej czystości miejsc ogólnodostępnych w godzinach 16:00 – 23:00 w czasie pobytu zorganizowanych grup minimum 20 osób.
Obsługa recepcji OEL „Leśnik” – pełna obsługa gości Ośrodka – prowadzenie rezerwacji, przyjmowanie gości z przydziałem pokoi, rozliczanie pobyków (przy udziale Nadleśnictwa w tym fakturowania), prowadzenie działań reklamowych i marketingowych dotyczących działalności Ośrodka . Za prowadzenie tej części działalności wynagrodzeniem będzie prowizja stanowiąca określony w ofercie procent od obrotów w poszczególnych okresach rozliczeniowych (miesiącach) pomniejszonych o koszty utrzymania czystości.	
Wspólny Słownik Zamówień: 90911000-6 - Usługi sprzątania/czyszczenia miejsc noclegowych, budynków i okien	

2.2. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części i tym samym nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone.

2.3. Miejsce realizacji: Zakopane.

3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie musi zostać zrealizowane w terminie: **1/01/2024 do 31/12/2024 r/.**

4. WARUNKI UDZIAŁU W ZAPYTANIU OFERTOWYM

Lp.	Warunki udziału w postępowaniu
1	Sytuacja ekonomiczna lub finansowa O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia.
2	Zdolność techniczna lub zawodowa O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia.

	Wykonawca musi wykazać się doświadczeniem o realizacji usług podobnych tj. utrzymanie czystości obiektu o wartości co najmniej 40.000 zł.
3	Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące posiadania zdolności do występowania w obrocie gospodarczym. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia.
4	Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia.

5. DOKUMENTY WYMAGANE W ZAPYTANIU OFERTOWYM

Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest złożyć:

Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału

Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie Wykonawcy stanowiące wstępne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

Wykaz dostaw lub usług

Wykaz dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji dostaw lub usług, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz dotyczy dostaw lub usług, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.

Odpis lub informacja z KRS lub CEIDG

Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

Informacja z odpowiedniego rejestru lub inny równoważny dokument

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast Informacji z Krajowego Rejestru Karnego składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca

ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.

Wykaz części zamówienia, której wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom

Wykaz części zamówienia, której wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp w zakresie wykazu dostaw, usług lub robót budowlanych, które wykonają wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby

Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

6. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 6.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, która powinna być sporządzona przez Wykonawcę według treści postanowień niniejszego Zaprośzenia.
- 6.2. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna i sporządzona w języku polskim.
- 6.3. Ofertę, wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami, należy złożyć w formie pisemnej, albo drogą elektroniczną na adres e-mail albo w formie elektronicznej, za pośrednictwem Platformy.
- 6.4. Korzystanie z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.
- 6.5. Na Platformie postępowanie prowadzone jest pod nazwą: **"Utrzymanie czystości w budynku OEL "Leśnik" w Zakopanem i jego otoczeniu oraz częściowa obsługa recepcji w roku 2024"** – znak sprawy: **S.270.7.2023.NT**.
- 6.6. Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej <https://e-propublico.pl> oraz uznaje go za wiążący.
- 6.7. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu musi posiadać konto na Platformie.
- 6.8. Do złożenia oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy ważnego kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.
- 6.9. Ilekroć w niniejszym Zaprośzeniu mowa jest o:
 - a) podpisie zaufanym – należy przez to rozumieć podpis, o którym mowa art. 3 pkt 14a ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz.U.2020 poz. 346);

- b) podpisie osobistym – należy przez to rozumieć podpis, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (t.j. Dz.U.2020 poz. 332).
- 6.10. Zalecenia Zamawiającego odnośnie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
- a) dokumenty sporządzone i przesyłane w formacie .pdf zaleca się podpisywać kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES;
 - b) dokumenty sporządzone i przesyłane w formacie innym niż .pdf (np.: .doc, .docx, .xlsx, .xml) zaleca się podpisywać kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie XAdES;
 - c) do składania kwalifikowanego podpisu elektronicznego zaleca się stosowanie algorytmu SHA-2 (lub wyższego).
- 6.11. Zamawiający określa następujące wymagania sprzętowo – aplikacyjne pozwalające na korzystanie z Platformy:
- a) stały dostęp do sieci Internet;
 - b) posiadanie dowolnej i aktywnej skrzynki poczty elektronicznej (e-mail),
 - c) komputer z zainstalowanym systemem operacyjnym Windows 7 (lub nowszym) albo Linux,
 - d) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa - Platforma współpracuje z najnowszymi, stabilnymi wersjami wszystkich głównych przeglądarek internetowych (Internet Explorer 10+, Microsoft Edge, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera),
 - e) włączona obsługa JavaScript oraz Cookies.
- 6.12. Zamawiający dopuszcza następujący format przesyłanych danych: pliki w formatach określonych odpowiednimi przepisami prawa, tj. m.in.: .doc, .docx, .txt, .xls, .xlsx, .ppt, .csv, .pdf, .jpg, .git, .png, .tif, .dwg, .ath, .kst, .zip, .rar, przy czym zaleca się wykorzystywanie plików w formacie **.pdf, .doc, .docx, .xlsx, .xml**. Maksymalny rozmiar pojedynczego pliku to **80 MB**, przy czym nie określa się limitu liczby plików.
- 6.13. Zamawiający określa następujące informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych:
- a) załączony i przesłany przez Wykonawcę za pomocą Platformy plik oferty wraz z załącznikami, nie jest dostępny dla Zamawiającego i przechowywany jest na serwerach Platformy w formie zaszyfrowanej. Zamawiający otrzyma dostęp do pliku dopiero po upływie terminu otwarcia ofert;
 - b) oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przyporządkowaną do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), widoczne przy wysłanym dokumencie w kolumnie "Data przesłania";
 - c) o terminie przesłania decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji pliku na Platformie.
- 6.14. W postępowaniu, wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są za pośrednictwem Platformy (karta "Wiadomości"). Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przesłanych za pośrednictwem Platformy, przyjmuje się datę ich zamieszczenia na Platformie.
- 6.15. Ofertę, wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami, składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy, podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 6.16. Opis sposobu przygotowania oferty składanej w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej:
- a) Wykonawca, chcąc przystąpić do udziału w postępowaniu, loguje się na Platformie, w menu "Ogłoszenia" wyszukuje niniejsze postępowanie, otwiera je klikając w jego temat, a następnie korzysta z funkcji "**Zgłoś udział w postępowaniu**" na karcie Informacje ogólne";
 - b) w przypadku, gdy Wykonawca nie posiada konta na Platformie, należy skorzystać z funkcji "**Zarejestruj**". Po wypełnieniu Formularza rejestracyjnego Wykonawca otrzyma wiadomość

- e-mail na zdefiniowany adres poczty elektronicznej, z opcją aktywacji konta. Aktywacja konta jest konieczna do zakończenia procesu rejestracji i umożliwia zalogowanie się na Platformie;
- c) oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami, powinna być podpisana ważnym kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przez osobę (osoby) uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumentach rejestrowych, a następnie przesłana Zamawiającemu za pośrednictwem Platformy, poprzez dodanie dokumentów na karcie "Oferta/Załączniki", za pomocą opcji "**Załącz plik**" i użycie przycisku "**Załącz**";
 - d) jeżeli umocowanie dla osób podpisujących ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, Wykonawca do oferty powinien dołączyć dokument pełnomocnictwa udzielonego przez osoby uprawnione i obejmujące swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym albo w elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego;
 - e) wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca chce zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać przesłane za pośrednictwem Platformy, w osobnym pliku, na karcie "Oferta/Załączniki", w tabeli "Część oferty stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa", za pomocą opcji "**Załącz plik**" i użycie przycisku "**Załącz**";
 - f) potwierdzeniem prawidłowo załączonego pliku jest automatyczne wygenerowanie przez Platformę komunikatu systemowego o treści "Plik został poprawnie przesłany na platformę";
 - g) ostateczne złożenie oferty wraz z załącznikami Wykonawca musi potwierdzić klikając w przycisk "**Złóż ofertę**";
 - h) złożenie oferty zostanie potwierdzone komunikatem systemowym z podaniem terminu jej złożenia oraz aktywowana zostanie dla Wykonawcy możliwość pobrania, w stosunku do każdego z przesłanych plików, automatycznie wystawionego przez Platformę dokumentu EPO (Elektroniczne Potwierdzenie Odbioru), będącego dowodem potwierdzającym fakt i czas dostarczenia Zamawiającemu pliku za pośrednictwem Platformy.
- 6.17. Do upływu terminu składania ofert, Wykonawca, za pośrednictwem Platformy, może wycofać złożoną ofertę, używając opcji "**Wycofaj ofertę**" (karta Oferta/Załączniki). Po wycofaniu oferty Wykonawca może usunąć załączone pliki, zaznaczając pozycje do usunięcia i klikając w przycisk "**Usuń zaznaczone**".
- 6.18. Szczegółowa instrukcja korzystania z Platformy znajduje się na stronie internetowej <https://e-ProPublico.pl/>, przycisk "**Instrukcja Wykonawcy**".

7. KONTAKT Z WYKONAWCĄ

Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

Dariusz Budzowski- sekretarz Nadleśnictwa Nowy Targ.

8. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę, należy złożyć drogą elektroniczną w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy w terminie do dnia **2023-12-18** do godz. **10:00**.

9. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

- 9.1. Zamawiający oświadcza, że spełnia wymogi określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich

danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r.), dalej: RODO, tym samym dane osobowe podane przez Wykonawcę będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz zgodnie z przepisami krajowymi.

9.2. Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych Wykonawcy jest **Nadleśnictwo Nowy Targ**.
- 2) w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Nadleśnictwa Nowy Targ,
- 3) dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Utrzymanie czystości w budynku OEL "Leśnik" w Zakopanem i jego otoczeniu oraz częściowa obsługa recepcji w roku 2024 – znak sprawy: S.270.7.2023.NT** oraz w celu archiwizacji dokumentacji dotyczącej tego postępowania;
- 4) odbiorcami przekazanych przez Wykonawcę danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy Pzp;
- 5) dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały okres obowiązywania umowy.

9.3. Wykonawca jest zobowiązany, w związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu, do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych wymaganych przez RODO i związanych z udziałem w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia. Do obowiązków tych należą:

- 1) obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał i przekazał Zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie Zamawiającego;
- 2) obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane Wykonawca pozyskał w sposób pośredni, a które to dane Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie Zamawiającego.

9.4. Zamawiający informuje, że;

- 1) udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO (dane osobowe dotyczące wyroków skazujących i czynów zabronionych) w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp, do upływu terminu na ich wniesienie;
- 2) udostępnianie protokołu i załączników do protokołu ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem tych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (tj. danych osobowych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby), zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) w przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez Zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO (związanych z prawem Wykonawcy do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jego dotyczące, prawem Wykonawcy do bycia poinformowanym o odpowiednich zabezpieczeniach, o których mowa w art. 46 RODO, związanych z przekazaniem jego danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz prawem otrzymania przez Wykonawcę od administratora kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu), Zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych

informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;

- 4) skorzystanie przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane, z uprawnienia, o którym mowa w art. 16 RODO (uprawnienie do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych), nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
- 5) w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania;
- 6) w przypadku, gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.

Załączniki :

Nr	Nazwa załącznika
1	Wykaz części zamówienia, której wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom
2	Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby
3	Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
4	Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby
5	Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału