

Ogłoszenie o zmianie ogłoszenia
Świadczenie usług pocztowych dla Gminy Oborniki Śląskie w roku 2024 w obrocie krajowym i zagranicznym

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

- 1.1.) Nazwa zamawiającego:** Gmina Oborniki Śląskie
- 1.3.) Krajowy Numer Identyfikacyjny:** REGON 931935081
- 1.4.) Adres zamawiającego:**
- 1.4.1.) Ulica:** Trzebnicka 1
- 1.4.2.) Miejscowość:** Oborniki Śląskie
- 1.4.3.) Kod pocztowy:** 55-120
- 1.4.4.) Województwo:** dolnośląskie
- 1.4.5.) Kraj:** Polska
- 1.4.6.) Lokalizacja NUTS 3:** PL518 - Wrocławski
- 1.4.7.) Numer telefonu:** 71 3103519
- 1.4.8.) Numer faksu:** 71 3102295
- 1.4.9.) Adres poczty elektronicznej:** oborniki@oborniki-slaskie.pl
- 1.4.10.) Adres strony internetowej zamawiającego:** www.oborniki-slaskie.pl
- 1.5.) Rodzaj zamawiającego:** Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego
- 1.6.) Przedmiot działalności zamawiającego:** Ogólne usługi publiczne

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

- 2.1.) Numer ogłoszenia:** 2023/BZP 00538192
- 2.2.) Data ogłoszenia:** 2023-12-07

SEKCJA III ZMIANA OGŁOSZENIA

- 3.2.) Numer zmienianego ogłoszenia w BZP:** 2023/BZP 00507786
- 3.3.) Identyfikator ostatniej wersji zmienianego ogłoszenia:** 01

- 3.4.) Identyfikator sekcji zmienianego ogłoszenia:**
 SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 3.4.1.) Opis zmiany, w tym tekst, który należy dodać lub zmienić:**

- 4.2.2.** Krótki opis przedmiotu zamówienia

Przed zmianą:

1. Przedmiotem zamówienia są usługi pocztowe polegające na:

- a) przesyłaniu i dostarczaniu przesyłek pocztowych nierejestrowanych i rejestrowanych, w obrocie krajowym i zagranicznym, zarówno priorytetowych, jak i ekonomicznych format S, M, L;
- b) przesyłaniu i doręczaniu przesyłek pocztowych za potwierdzeniem odbioru zarówno priorytetowych, jak i ekonomicznych format S, M, L;
- c) przesyłaniu i doręczaniu przesyłek kurierskich;
- d) zwrocie przesyłek pocztowych Zamawiającemu po wyczerpaniu możliwości ich dostarczenia adresatom.

Przedmiot zamówienia dotyczy świadczenia usług pocztowych polegających na przyjmowaniu przesyłek listowych, paczek pocztowych, w tym również przesyłek rejestrowanych i przesyłek kurierskich (zwanymi dalej "przesyłkami"), w obrocie krajowym i zagranicznym, przemieszczaniu i doręczaniu ich adresatom, dokonywaniu ewentualnych zwrotów przesyłek niedoręczonych, prowadzeniu postępowania reklamacyjnego, zgodnie z ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztove.

Podane przez Zamawiającego ilości wysyłanej korespondencji są ilościami szacunkowymi. Faktyczna liczba zrealizowanych usług będzie zależna od potrzeb Zamawiającego, a określenie w umowie maksymalnej nominalnej wartości nie może (w razie mniejszych potrzeb) być podstawą roszczeń ze strony Wykonawcy. Zamawiający informuje, iż umowa zostanie zrealizowana w 50% w odniesieniu do ilości określonych w Załączniku nr 1a do SWZ.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Przez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki:

- list zwykły nierejestrowany – rozumie się jako przesyłkę nierejestrowaną nie będącą przesyłką najszybszej kategorii;
- list zwykły nierejestrowany priorytetowy – rozumie się jako przesyłkę nierejestrowaną będącą przesyłką najszybszej kategorii;
- list zagraniczny zwykły priorytetowy nierejestrowany – rozumie się jako przesyłkę nierejestrowaną będącą przesyłką najszybszej kategorii w strefie A;
- list polecony – rozumie się jako przesyłkę rejestrowaną nie będącą przesyłką najszybszej kategorii;
- list polecony priorytetowy – rozumie się jako przesyłkę rejestrowaną będącą przesyłką najszybszej kategorii;
- list polecony za potwierdzeniem odbioru – rozumie się jako przesyłkę rejestrowaną nie będącą przesyłką najszybszej kategorii przyjętą za potwierdzeniem nadania
- i doręczenia za pokwitowaniem odbioru;
- list polecony za potwierdzeniem odbioru priorytetowy – rozumie się jako przesyłkę rejestrowaną będącą przesyłką najszybszej kategorii przyjętą za potwierdzeniem nadania i doręczenia za pokwitowaniem odbioru;
- list zagraniczny polecony priorytetowy za potwierdzeniem odbioru – rozumie się jako przesyłkę rejestrowaną będącą przesyłką najszybszej kategorii przyjętą za potwierdzeniem nadania i doręczenia za pokwitowaniem odbioru w strefie A;
- przesyłka kurierska – rozumie się jako przesyłkę listową będącą przesyłką rejestrowaną lub paczką pocztową, przyjmowaną, sortowaną, przemieszczaną i doręczaną w sposób zapewniający: bezpośredni odbiór przesyłki od nadawcy, - śledzenie przesyłki pocztowej od momentu nadania do doręczenia, doręczenia przesyłki w gwarantowanym terminie określonym w regulaminie świadczenia usług pocztowych lub w umowach o świadczenie usług pocztowych, doręczenie przesyłki pocztowej bezpośrednio do rąk adresata lub osoby uprawnionej do odbioru, uzyskanie pokwitowania odbioru przesyłki pocztowej w formie pisemnej lub elektronicznej.

Wymiary przesyłek listowych:

- a) Format S to przesyłka listowa: ~ masie do 500 g, ~ minimalnych wymiarach strony adresowej, które nie mogą być mniejsze niż 90 x 140mm, ~ której maksymalne wymiary nie mogą przekroczyć: wysokość -20 mm, długość – 230 mm, szerokość -160 mm.
- b) Format M to przesyłka listowa: ~ masie do 1000 g, ~ minimalnych wymiarach strony adresowej, które nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm, ~ której maksymalne wymiary nie mogą przekroczyć: wysokość -20 mm, długość – 325 mm, szerokość – 230 mm.
- c) Format L to przesyłka listowa: ~ masie do 2000 g, ~ minimalnych wymiarach strony adresowej, które nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm, ~ gdzie suma długości, szerokości i wysokości przesyłki nie może przekraczać 900 mm, przy czym największy z wymiarów nie może przekroczyć 600 mm, także w formacie rulonu, którego suma długości i podwójnej średnicy nie przekracza 1040 mm, przy czym długość nie może przekroczyć 900 mm.

3. Szczegóły i warunki realizacji przedmiotu zamówienia:

- Adresowanie przesyłek będzie następowało według wzoru uzgodnionego z Wykonawcą, któremu zostanie udzielone zamówienie.
 - Nadanie przesyłek następować będzie w dniu ich dostarczenia przez Zamawiającego do Wykonawcy w godzinach urzędowania placówki pocztowej.
 - Dostarczenie przesyłek do nadania Wykonawcy przez Zamawiającego następować będzie przez pracownika Urzędu Miejskiego w Obornikach Śl. do miejsca wskazanego przez Wykonawcę na terenie miasta Oborniki Śląskie. Potwierdzeniem wykonania usługi będzie podbite zestawienie dzienne, którego jeden egzemplarz Wykonawca zwróci Zamawiającemu.
 - Nadanie przesyłek listowych rejestrowanych nastąpi na podstawie "Pocztowej książki nadawczej" wypełnionej zgodnie z nadrukiem w dwóch egzemplarzach, z przeznaczeniem: oryginał dla Wykonawcy, kopia dla Zamawiającego.
 - Nadanie przesyłek listowych nierejestrowanych nastąpi w stanie uporządkowanym według cen, na podstawie dziennego zestawienia ilościowego.
 - Data nadania powinna być zgodna z datą dostarczenia przesyłek do nadania, natomiast zwrot nieodebranych przesyłek listowych powinien być równoznaczny z zachowaniem terminów przewidzianych w przepisach powszechnie obowiązującego prawa dotyczących terminów awizacji (w szczególności Kodeksu postępowania administracyjnego).
- W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie o próbie doręczenia przesyłki (awizo) ze wskazaniem, gdzie i w jakim terminie adresat może odebrać list lub przesyłkę, z uwzględnieniem warunków i terminów do odbioru przesyłki określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa w tym zakresie. Jeżeli adresat nie zgłosi się po odbiór przesyłki w w/w terminie Wykonawca sporządza powtórne zawiadomienie. Po upływie terminu odbioru lub wyczerpania możliwości doręczenia przesyłki przesyłka niezwłocznie zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nieodebrania przez adresata;
- W przypadku zastrzeżeń dotyczących odebranych przesyłek pocztowych (nieprawidłowe opakowanie, brak pełnego adresu, niezgodność wpisów do dokumentów nadawczych, brak znaków opłaty, nieprawidłowy druk zwrotnego potwierdzenia odbioru), Wykonawca wyjaśnia je z wyznaczonym pracownikiem Zamawiającego. Przy braku możliwości ich wyjaśnienia z wyznaczonym pracownikiem Zamawiającego lub ich nie usunięcia w dniu odbioru przesyłek przez Wykonawcę, nadanie odebranych przesyłek nastąpi w następnym dniu roboczym po usunięciu przedmiotowych nieprawidłowości;
 - Znaczek opłaty pocztowej zastąpi pieczęć wykonaną według wzoru dostarczonego przez Wykonawcę.
 - Zamawiający będzie korzystał wyłącznie ze swoich opakowań przesyłek, nie dopuszcza się stosowania opakowań Wykonawcy. Waga przesyłki określona będzie w stanie zamkniętym.

- Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowanie przez adresata potwierdzenia odbioru przesyłki, niezwłocznie po doręczeniu przesyłki.
- Zamawiający zastrzega, że rzeczywiste ilości będą wynikać z aktualnych potrzeb Zamawiającego i mogą odbiegać w dół lub w górę od ilości podanych w formularzu cenowym (Załączniku nr 1a do SWZ), jednak całkowita wartość zamówienia nie może przekroczyć łącznej wartości umowy brutto wynikającej z ceny oferowanej ogółem brutto Wykonawcy.
- W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usługi Zamawiającemu będzie przysługiwało odszkodowanie zgodnie z przepisami prawa pocztowego. Szacunkową ilość przesyłek pocztowych zawiera Załącznik nr 1a do SWZ.

4. Warunki rozliczenia wykonania przedmiotu zamówienia:

- a) wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie co miesiąc wg zestawienia miesięcznego zrealizowanych przesyłek pocztowych, na podstawie cen jednostkowych zaoferowanych przez Wykonawcę w formularzu cenowym - załącznik nr 1a do SWZ;
- b) płatności będą dokonywane przelewem na rachunek bankowy wykonawcy wskazany w fakturze VAT, w ciągu 21 dni licząc od dnia złożenia u zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury;
- c) Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek;
- d) Wykonawca nie może, bez pisemnej zgody zamawiającego, przenieść zobowiązań na osobę trzecią;
- e) Wykonawca nie może, bez pisemnej zgody zamawiającego, scedować na osobę trzecią swoich wierzytelności;
- f) Zamawiający nie przewiduje faktury pro-forma.

5. Prawo opcji.

Zamawiającemu przysługuje prawo skorzystania z opcji, zgodnie z art. 441 ustawy Pzp. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji zwiększającego zakres zamówienia o 50%. Zamawiający zastrzega, że cena jednostkowa przedmiotu zamówienia objętego prawem opcji nie może być wyższa niż cena jednostkowa w ramach zamówienia podstawowego. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie z tytułu wykonania zamówienia objętego prawem opcji obliczone na podstawie ceny jednostkowej i ilości wskazanej w prawie opcji. Zamawiający może skorzystać z prawa opcji w okoliczności wyczerpania wartości umowy i ilości przesyłek objętych umową. W celu skorzystania z prawa opcji Zamawiający prześle Wykonawcy oświadczenie w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż 7 dni o zamiarze skorzystania z prawa opcji. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego w przypadku, gdy Zamawiający z prawa opcji nie skorzysta. Realizacja zamówienia objętego opcją jest wyłącznie uprawnieniem Zamawiającego.

Po zmianie:

1. Przedmiotem zamówienia są usługi pocztowe polegające na:

- a) przesyłaniu i dostarczaniu przesyłek pocztowych nierejestrowanych i rejestrowanych, w obrocie krajowym i zagranicznym, zarówno priorytetowych, jak i ekonomicznych format S, M, L;
- b) przesyłaniu i doręczaniu przesyłek pocztowych za potwierdzeniem odbioru zarówno priorytetowych, jak i ekonomicznych format S, M, L;
- c) przesyłaniu i doręczaniu przesyłek kurierskich;
- d) zwrocie przesyłek pocztowych Zamawiającemu po wyczerpaniu możliwości ich dostarczenia adresatom.

Przedmiot zamówienia dotyczy świadczenia usług pocztowych polegających na przyjmowaniu przesyłek listowych, paczek pocztowych, w tym również przesyłek rejestrowanych i przesyłek kurierskich (zwanych dalej "przesyłkami"), w obrocie krajowym i zagranicznym, przemieszczaniu i doręczaniu ich adresatom, dokonywaniu ewentualnych zwrotów przesyłek niedoręczonych, prowadzeniu postępowania reklamacyjnego, zgodnie z ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztove.

Podane przez Zamawiającego ilości wysyłanej korespondencji są ilościami szacunkowymi. Faktyczna liczba zrealizowanych usług będzie zależna od potrzeb Zamawiającego, a określenie w umowie maksymalnej nominalnej wartości nie może (w razie mniejszych potrzeb) być podstawą roszczeń ze strony Wykonawcy. Zamawiający informuje, iż umowa zostanie zrealizowana w 50% w odniesieniu do ilości określonych w Załączniku nr 1a do SWZ.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Przez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki:

- list zwykły nierejestrowany – rozumie się jako przesyłkę nierejestrowaną nie będącą przesyłką najszybszej kategorii;
- list zwykły nierejestrowany priorytetowy – rozumie się jako przesyłkę nierejestrowaną będącą przesyłką najszybszej kategorii;
- list zagraniczny zwykły priorytetowy nierejestrowany – rozumie się jako przesyłkę nierejestrowaną będącą przesyłką najszybszej kategorii w strefie A;
- list polecony – rozumie się jako przesyłkę rejestrowaną nie będącą przesyłką najszybszej kategorii;
- list polecony priorytetowy – rozumie się jako przesyłkę rejestrowaną będącą przesyłką najszybszej kategorii;
- list polecony za potwierdzeniem odbioru – rozumie się jako przesyłkę rejestrowaną nie będącą przesyłką najszybszej kategorii przyjętą za potwierdzeniem nadania i doręczenia za pokwitowaniem odbioru;
- list polecony za potwierdzeniem odbioru priorytetowy – rozumie się jako przesyłkę rejestrowaną będącą przesyłką najszybszej kategorii przyjętą za potwierdzeniem nadania i doręczenia za pokwitowaniem odbioru;
- list zagraniczny polecony priorytetowy za potwierdzeniem odbioru – rozumie się jako przesyłkę rejestrowaną będącą przesyłką najszybszej kategorii przyjętą za potwierdzeniem nadania i doręczenia za pokwitowaniem odbioru w strefie A;
- przesyłka kurierska – rozumie się jako przesyłkę listową będącą przesyłką rejestrowaną lub paczką pocztową, przyjmowaną, sortowaną, przemieszczaną i doręczaną w sposób zapewniający: bezpośredni odbiór przesyłki od nadawcy,

- śledzenie przesyłki pocztowej od momentu nadania do doręczenia, doręczenia przesyłki w gwarantowanym terminie określonym w regulaminie świadczenia usług pocztowych lub w umowach o świadczenie usług pocztowych, doręczenie przesyłki pocztowej bezpośrednio do rąk adresata lub osoby uprawnionej do odbioru, uzyskanie pokwitowania odbioru przesyłki pocztowej w formie pisemnej lub elektronicznej.

Wymiary przesyłek listowych:

- a) Format S to przesyłka listowa:~ masie do 500 g,~ minimalnych wymiarach strony adresowej, które nie mogą być mniejsze niż 90 x 140mm,~ której maksymalne wymiary nie mogą przekroczyć: wysokość -20 mm, długość – 230 mm, szerokość -160 mm.
- b) Format M to przesyłka listowa:~ masie do 1000 g,~ minimalnych wymiarach strony adresowej, które nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,~ której maksymalne wymiary nie mogą przekroczyć: wysokość -20 mm, długość – 325 mm, szerokość – 230 mm.
- c) Format L to przesyłka listowa:~ masie do 2000 g,~ minimalnych wymiarach strony adresowej, które nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,~ gdzie suma długości, szerokości i wysokości przesyłki nie może przekraczać 900 mm, przy czym największy z wymiarów nie może przekroczyć 600 mm, także w formacie rulonu, którego suma długości i podwójnej średnicy nie przekracza 1040 mm, przy czym długość nie może przekroczyć 900 mm.

3. Szczegóły i warunki realizacji przedmiotu zamówienia:

- Adresowanie przesyłek będzie następowało według wzoru uzgodnionego z Wykonawcą, któremu zostanie udzielone zamówienie.
- Nadanie przesyłek następować będzie w dniu ich dostarczenia przez Zamawiającego do Wykonawcy w godzinach urzędowania placówki pocztowej.
- Dostarczenie przesyłek do nadania Wykonawcy przez Zamawiającego następować będzie przez pracownika Urzędu Miejskiego w Obornikach Śl. do miejsca wskazanego przez Wykonawcę na terenie miasta Oborniki Śląskie. Potwierdzeniem wykonania usługi będzie podbite zestawienie dzienne, którego jeden egzemplarz Wykonawca zwróci Zamawiającemu.
- Nadanie przesyłek listowych rejestrowanych nastąpi na podstawie "Pocztowej książki nadawczej" wypełnionej zgodnie z nadrukiem w dwóch egzemplarzach, z przeznaczeniem: oryginał dla Wykonawcy, kopia dla Zamawiającego.
- Nadanie przesyłek listowych nierejestrowanych nastąpi w stanie uporządkowanym według cen, na podstawie dziennego zestawienia ilościowego.
- Data nadania powinna być zgodna z datą dostarczenia przesyłek do nadania, natomiast zwrot nieodebranych przesyłek listowych powinien być równoznaczny z zachowaniem terminów przewidzianych w przepisach powszechnie obowiązującego prawa dotyczących terminów awizacji (w szczególności Kodeksu postępowania administracyjnego). W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie o próbie doręczenia przesyłki (awizo) ze wskazaniem, gdzie i w jakim terminie adresat może odebrać list lub przesyłkę, z uwzględnieniem warunków i terminów do odbioru przesyłki określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa w tym zakresie. Jeżeli adresat nie zgłosi się po odbiór przesyłki w w/w terminie Wykonawca sporządza powtórne zawiadomienie. Po upływie terminu odbioru lub wyczerpania możliwości doręczenia przesyłki przesyłka niezwłocznie zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nieodebrania przez adresata;
- W przypadku zastrzeżeń dotyczących odebranych przesyłek pocztowych (nieprawidłowe opakowanie, brak pełnego adresu, niezgodność wpisów do dokumentów nadawczych, brak znaków opłaty, nieprawidłowy druk zwrotnego potwierdzenia odbioru), Wykonawca wyjaśnia je z wyznaczonym pracownikiem Zamawiającego. Przy braku możliwości ich wyjaśnienia z wyznaczonym pracownikiem Zamawiającego lub ich nie usunięcia w dniu odbioru przesyłek przez Wykonawcę, nadanie odebranych przesyłek nastąpi w następnym dniu roboczym po usunięciu przedmiotowych nieprawidłowości;
- Znaczek opłaty pocztowej zastąpi pieczęć wykonaną według wzoru dostarczonego przez Wykonawcę.
- Zamawiający będzie korzystał wyłącznie ze swoich opakowań przesyłek, nie dopuszcza się stosowania opakowań Wykonawcy. Waga przesyłki określona będzie w stanie zamkniętym.
- Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowanie przez adresata potwierdzenia odbioru przesyłki, niezwłocznie po doręczeniu przesyłki.
- Zamawiający zastrzega, że rzeczywiste ilości będą wynikać z aktualnych potrzeb Zamawiającego i mogą odbiegać w dół lub w górę od ilości podanych w formularzu cenowym (Załączniku nr 1a do SWZ), jednak całkowita wartość zamówienia nie może przekroczyć łącznej wartości umowy brutto wynikającej z ceny oferowanej ogółem brutto Wykonawcy.
- W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usługi Zamawiającemu będzie przysługiwało odszkodowanie zgodnie z przepisami prawa pocztowego. Szacunkową ilość przesyłek pocztowych zawiera Załącznik nr 1a do SWZ.

4. Warunki rozliczenia wykonania przedmiotu zamówienia:

- a) wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie co miesiąc wg zestawienia miesięcznego zrealizowanych przesyłek pocztowych, na podstawie cen jednostkowych zaoferowanych przez Wykonawcę w formularzu cenowym - załącznik nr 1a do SWZ;
- b) płatności będą dokonywane przelewem na rachunek bankowy wykonawcy wskazany w fakturze VAT, w ciągu 14 dni licząc od dnia złożenia u zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury;
- c) Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek;
- d) Wykonawca nie może, bez pisemnej zgody zamawiającego, przenieść zobowiązań na osobę trzecią;
- e) Wykonawca nie może, bez pisemnej zgody zamawiającego, scedować na osobę trzecią swoich wierzytelności;

f) Zamawiający nie przewiduje faktury pro-forma.

5. Prawo opcji.

Zamawiającemu przysługuje prawo skorzystania z opcji, zgodnie z art. 441 ustawy Pzp. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji zwiększającego zakres zamówienia o 50%. Zamawiający zastrzega, że cena jednostkowa przedmiotu zamówienia objętego prawem opcji nie może być wyższa niż cena jednostkowa w ramach zamówienia podstawowego. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie z tytułu wykonania zamówienia objętego prawem opcji obliczone na podstawie ceny jednostkowej i ilości wskazanej w prawie opcji. Zamawiający może skorzystać z prawa opcji w okoliczności wyczerpania wartości umowy i ilości przesyłek objętych umową. W celu skorzystania z prawa opcji Zamawiający przekaże Wykonawcy oświadczenie w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż 7 dni o zamiarze skorzystania z prawa opcji. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego w przypadku, gdy Zamawiający z prawa opcji nie skorzysta. Realizacja zamówienia objętego opcją jest wyłącznie uprawnieniem Zamawiającego.

3.4.) Identyfikator sekcji zmienianego ogłoszenia:

SEKCJA VIII - PROCEDURA

3.4.1.) Opis zmiany, w tym tekst, który należy dodać lub zmienić:

8.1. Termin składania ofert

Przed zmianą:

2023-12-08 09:00

Po zmianie:

2023-12-12 10:30

3.4.1.) Opis zmiany, w tym tekst, który należy dodać lub zmienić:

8.3. Termin otwarcia ofert

Przed zmianą:

2023-12-08 09:30

Po zmianie:

2023-12-12 11:00

3.4.1.) Opis zmiany, w tym tekst, który należy dodać lub zmienić:

8.4. Termin związania ofertą

Przed zmianą:

2024-01-06

Po zmianie:

2024-01-10