

.....
[nazwa zamawiającego, adres]

WYKONAWCY

ubiegający się o zamówienie

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

Nazwa zamówienia: Remont kuchni oraz stołówki szkolnej w budynku Szkoły
Podstawowej im. K. Makuszyńskiego w Wieńcu.

Numer referencyjny: BI.II.271.5.2025.NŻ

WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ

Zamawiający, **Gmina Brześć Kujawski**, działając na podstawie art. 284 ust. 6 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 poz. 1320), udostępnia poniżej treść zapytań do Specyfikacji Warunków Zamówienia (zwanej dalej "SWZ") wraz z wyjaśnieniami:

Pytanie nr 1

Proszę o odstąpienie żądania informacji:

(Zamawiający wymaga dołączenia do oferty informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy na kwotę minimum 250 000,00 zł.; Zamawiający wymaga dołączonej do oferty polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 250 000,00 zł)

Jednocześnie informuję, że wyznaczone u Państwa w dokumentacji przedmiotowe środki dowodowe to nic innego jak podmiotowe środki dowodowe, które Wykonawcy powinni przedłożyć na wezwanie na dalszym etapie postępowania.

Stanowisko (wyjaśnienie) Zamawiającego:

Zamawiający nie zgadza się na odstąpienie od żądania dołączenia informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej. Zgodnie z art. 112 ust. 1 pkt 2 Pzp, Zamawiający ma prawo określać warunki udziału w postępowaniu, w tym dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej wykonawcy. Wymaganie to ma na celu zabezpieczenie prawidłowej realizacji zamówienia oraz ochronę interesów publicznych. Ponadto, art. 16 Pzp podkreśla zasadę uczciwej konkurencji oraz przejrzystości, co oznacza, że zamawiający ma prawo wymagać dokumentów, które pozwalają mu dokonać rzetelnej oceny ofert.

Pytanie nr 2

Wnoszę o wykreślenie wymaganego harmonogramu rzeczowo-finansowego, który należy złożyć wraz z ofertą. Informuję, że harmonogram winien być żądany po podpisaniu umowy.

Stanowisko (wyjaśnienie) Zamawiającego:

Zamawiający nie zgadza się na wykreślenie wymaganego harmonogramu rzeczowo-finansowego. Zgodnie z art. 107 Pzp, Zamawiający może żądać od wykonawcy złożenia harmonogramu, który będzie stanowił integralną część oferty. Harmonogram ten jest istotnym narzędziem do monitorowania postępu realizacji zamówienia oraz jego finansowania, co jest niezbędne dla prawidłowego zarządzania projektem. W obowiązującym stanie prawnym niezłożenie na żądanie zamawiającego z ofertą harmonogramu rzeczowo-finansowego stanowi podstawę odrzucenia oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

Pytanie nr 3

Wnoszę o zmianę warunku udziału w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej poprzez wykreślenie wymogu informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy na kwotę minimum 250 000,00 zł. Jednocześnie informujemy, iż posiadanie polisy w niniejszym postępowaniu jest wystarczający.

Stanowisko (wyjaśnienie) Zamawiającego:

Zamawiający nie zgadza się na zmianę warunku udziału w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej. Zgodnie z art. 112 ust. 1 pkt 2 Pzp, Zamawiający ma prawo wymagać od wykonawców informacji dotyczących ich sytuacji finansowej, co w przypadku zamówienia o wartości powyżej 130 000,00 zł jest uzasadnione. Posiadanie polisy nie jest wystarczające, ponieważ nie odzwierciedla rzeczywistej sytuacji finansowej wykonawcy. Art. 113 Pzp określa, że zamawiający ma prawo weryfikować spełnienie warunków udziału w postępowaniu, co dodatkowo uzasadnia konieczność dostarczania szczegółowych informacji o sytuacji finansowej.

Pytanie nr 4

Wnoszę o obniżenie wadium do 3 tysięcy złotych, ponieważ ustalona wartość jest nieproporcjonalna do ustalonego przedmiotu zamówienia.

Stanowisko (wyjaśnienie) Zamawiającego:

Zamawiający nie zgadza się na obniżenie wadium do 3 tysięcy złotych. Zgodnie z art. 97 ust. 1 Pzp, wysokość wadium ustala Zamawiający, kierując się wartością zamówienia oraz jego specyfiką. Ustalona kwota wadium ma na celu zabezpieczenie wykonania umowy i zminimalizowanie ryzyka niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia. Wartość wadium jest adekwatna do przedmiotu zamówienia i nie jest wygórowana w stosunku do jego wartości.

Pytanie nr 4

Zwracamy się z prośbą o wprowadzenie możliwości wypłacenia zaliczki, wystawiania faktur częściowych za realizowane prace – ewentualnie wprowadzenie faktury częściowej i faktury końcowej w proporcji 50/50. Wprowadzenie faktur częściowych przyczyni się do obniżenia łącznych kosztów projektu, gdyż umożliwi nam szybsze i bardziej precyzyjne rozliczanie się z wykonanych prac. Faktury częściowe pozwolą na bieżące rozliczanie wykonanych prac. Dzięki temu Zamawiający będzie miał stały wgląd w postęp realizacji projektu oraz w koszty ponoszone w poszczególnych etapach, co zwiększy przejrzystość rozliczeń. Częstsze wypłaty należnego wynagrodzenia sprawia, że także mikroprzedsiębiorstwa mogą bardziej aktywnie uczestniczyć w realizacji niniejszego zamówienia. Dzięki temu postępowanie stanie się bardziej konkurencyjne oraz korzystniejsze cenowo dla Zamawiającego.

Stanowisko (wyjaśnienie) Zamawiającego:

Zamawiający nie zgadza się na wprowadzenie możliwości wypłacenia zaliczki, wystawiania faktur częściowych za realizowane prace oraz na wprowadzenie faktury częściowej i faktury końcowej w proporcji 50/50.

Zamawiający



BURMISTRZ
mgr Tomasz Chymkowski