



Poznań dnia 14.05.2025 r.

Nr sprawy: ADZP-381-42/25

**Wykonawcy biorący udział w postępowaniu  
o udzielenie zamówienia publicznego**

**II WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ**

Zamawiający, działając na podstawie art. 135 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz.1320), prowadzonym w trybie **przetargu nieograniczonego** w przedmiocie: „**Usługi serwisowe (przeglądy i naprawy) sprzętu i aparatury medycznej znajdującej się na wyposażeniu SZOZnMiD - (przeglądy, konserwacja i naprawy pogwarancyjne aparatury medycznej) cz.II**”, udostępnia poniżej treść zapytań do Specyfikacji Warunków Zamówienia (zwanej dalej “SWZ”) wraz z wyjaśnieniami.

Zamawiający niniejszym udziela odpowiedzi na zadane pytania:

**Pytanie nr 1:** W związku z:

- ☐ zapisami w załączniku nr 2 do SWZ (opis przedmiotu zamówienia), pkt. 2.5 tj: „wykonawca zobowiązuje się do: (...) wymiany podczas przeglądów (...) zużytych akumulatorów – baterii (...)”,
- ☐ zapisami załącznika nr 3 do SWZ (formularz cenowy, dla pakietu nr 14) tj.: „Przeгляд kardiomonitorów i central obejmuje wymianę akumulatorów jeśli ich wymiana jest wymagana zgodnie z instrukcją i zaleceniami producenta sprzętu”,
- ☐ brakiem wymogu producenta dotyczącego wymiany akumulatora (podtrzymującego pracę urządzenia po odłączeniu od zasilania sieciowego) podczas corocznego przeglądu technicznego,
- ☐ zaleceniem producenta, aby akumulator wymieniać z powodu uszkodzenia/zużycia, prosimy o potwierdzenie, że wymiana zużytych akumulatorów (podtrzymujących pracę urządzenia po odłączeniu od zasilania sieciowego) będzie traktowana jako naprawa (po akceptacji kosztów przez Zamawiającego), a nie jako jeden z elementów procedury pełnego przeglądu technicznego ww. aparatury medycznej.

**Odpowiedź:** Jeśli nie ma wymogu, zaleceń producenta, ewentualnej wymiany akumulatorów w kardiomonitorach podczas wykonywania przeglądu okresowego, konieczność takiej wymiany będzie traktowana jako naprawa (po akceptacji kosztów przez Zamawiającego).

Z poważaniem

Z-ca Dyrektora  
ds. Administracyjno-Eksploatacyjnych  
**/ - / Marek Dakowski**

Sprawę prowadzi: Katarzyna Królska, tel. +48 61 61 62 559, e-mail: [katarzyna.krolska@szoz.pl](mailto:katarzyna.krolska@szoz.pl), [zampub@szoz.pl](mailto:zampub@szoz.pl)