	
Gmina Wisznia Mała 55-114 Wisznia Mała ul. Wrocławska 9	tel. (71) 308-48-00 fax (71) 312-70-68 www.wiszniamała.pl

Wisznia Mała, 29.02.2024 r.

Znak sprawy: ZO.271.4.2024

ZAPYTANIE OFERTOWE

Na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Gminy Wisznia Mała o wartości nieprzekraczającej kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający – Gmina Wisznia Mała

zaprasza


Wykonawców do złożenia oferty na zadanie pn.: „Dostawa traktorka samojezdnego dla sołectwa Szewce, gm. Wisznia Mała”.

I. Dane dotyczące Zamawiającego:

Gmina Wisznia Mała
 ul. Wrocławska 9, 55-114 Wisznia Mała
 NIP 915-16-03-764, REGON 931934897

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa traktorka samojezdnego dla sołectwa Szewce, gm. Wisznia Mała.
2. Szczegółowy zakres zamówienia obejmuje:

LP.	NAZWA	JED. MIARY	ILOŚĆ	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
2.	Traktor ogrodowy 	Szt.	1	<u>SILNIK</u> : czterosuwowy, 2 - cylindrowy, smarowany ciśnieniowo o mocy min. 20 KM; <u>SZER. KOSZENIA</u> : min. 122 cm; <u>AGREGAT TNĄCY</u> : Spawany, wyposażony w cztery koła podporowe zapobiegające skalpowaniu terenu; <u>NAPĘD NOŻY</u> : Pas zębaty; <u>REGULACJA CIĘCIA</u> : 25-100 mm; <u>POJ. KOSZA</u> : min. 360 l (opróżniany automatycznie), metalowy z czujnikiem napełnienia; <u>PRZEKŁADNIA</u> : Hydrostatyczna; <u>WYPOSAŻENIE</u> : system zbierania trawy bez względu na stopień jej wilgotności, oświetlenie LED, zatankowany po korek.

3. Okres gwarancji: 36 miesięcy.
4. Miejsce dostawy: ul. Sportowa 1, 55-114 Szewce
5. Wykonawca zobowiązany jest do zrealizowania zamówienia na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym załącznik do niniejszego Zapytania.
6. Wykonawca zobowiązany jest do przeglądów i serwisu przedmiotu zamówienia w okresie gwarancyjnym bez dodatkowych opłat, w tym wymiany materiałów eksploatacyjnych.
7. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia szkolenia z obsługi przedmiotu zamówienia w miejscu jego użytkowania.



III. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Nazwa	Kod
Ciągniki	16700000-2

1. **Termin realizacji zamówienia:** do 21 dni od dnia podpisania umowy.

2. **Warunki płatności:**

Zapłata nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w ciągu 30 dni od wpływu do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.

IV. Opis sposobu przygotowania oferty i sposób otwarcia ofert:

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, która powinna być sporządzona przez Wykonawcę według treści postanowień niniejszego Zaprośzenia.

Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna i sporządzona w języku polskim.

Ofertę, wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami, należy złożyć za pośrednictwem Platformy.

Korzystanie z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.

Na Platformie postępowanie prowadzone jest pod nazwą: „**Dostawa traktorka samojezdnego dla sołectwa Szewce, gm. Wisznia Mała**” – znak sprawy: **ZO.271.4.2024**.

Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej <https://e-propublico.pl> oraz uznaje go za wiążący.

Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu musi posiadać konto na Platformie.

Do złożenia oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy ważnego kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.

Ileokroć w niniejszym Zaprośzeniu mowa jest o:

- podpisie zaufanym – należy przez to rozumieć podpis, o którym mowa art. 3 pkt 14a ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 57 z późn. zm.);
- podpisie osobistym – należy przez to rozumieć podpis, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 671 z późn. zm.).

Zalecenia Zamawiającego odnośnie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

- dokumenty sporządzone i przesyłane w formacie .pdf zaleca się podpisywać kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES;
- dokumenty sporządzone i przesyłane w formacie innym niż .pdf (np.: .doc, .docx, .xlsx, .xml) zaleca się podpisywać kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie XAdES;
- do składania kwalifikowanego podpisu elektronicznego zaleca się stosowanie algorytmu SHA-2 (lub wyższego).

Zamawiający określa następujące wymagania sprzętowo – aplikacyjne pozwalające na korzystanie z Platformy:

- stały dostęp do sieci Internet;
- posiadanie dowolnej i aktywnej skrzynki poczty elektronicznej (e-mail),
- komputer z zainstalowanym systemem operacyjnym Windows 7 (lub nowszym) albo Linux,
- zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa - Platforma współpracuje z najnowszymi, stabilnymi wersjami wszystkich głównych przeglądarek internetowych (Internet Explorer 10+, Microsoft Edge, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera),
- włączona obsługa JavaScript oraz Cookies.

Zamawiający dopuszcza następujący format przesyłanych danych: pliki w formatach określonych odpowiednimi przepisami prawa, tj. m.in.: .doc, .docx, .txt, .xls, .xlsx, .ppt, .csv, .pdf, .jpg, .git, .png, .tif, .dwg, .ath, .kst, .zip, .rar, przy czym zaleca się wykorzystywanie plików w formacie **.pdf, .doc, .docx, .xlsx, .xml**. Maksymalny rozmiar pojedynczego pliku to **80 MB**, przy czym nie określa się limitu liczby plików.

Zamawiający określa następujące informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych:

- a) załączony i przesłany przez Wykonawcę za pomocą Platformy plik oferty wraz z załącznikami, nie jest dostępny dla Zamawiającego i przechowywany jest na serwerach Platformy w formie zaszyfrowanej. Zamawiający otrzyma dostęp do pliku dopiero po upływie terminu otwarcia ofert;
- b) oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przyporządkowaną do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), widoczne przy wysłanym dokumencie w kolumnie "Data przesłania";
- c) o terminie przesłania decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji pliku na Platformie.

W postępowaniu, wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są za pośrednictwem Platformy (karta "Wiadomości"). Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przesłanych za pośrednictwem Platformy, przyjmuje się datę ich zamieszczenia na Platformie.

Ofertę, wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami, składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy, podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Opis sposobu przygotowania oferty składanej w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej:

- a) Wykonawca, chcąc przystąpić do udziału w postępowaniu, loguje się na Platformie, w menu "Ogłoszenia" wyszukuje niniejsze postępowanie, otwiera je klikając w jego temat, a następnie korzysta z funkcji "**Zgłoś udział w postępowaniu**" na karcie Informacje ogólne";
- b) w przypadku, gdy Wykonawca nie posiada konta na Platformie, należy skorzystać z funkcji "**Zarejestruj**". Po wypełnieniu Formularza rejestracyjnego Wykonawca otrzyma wiadomość e-mail na zdefiniowany adres poczty elektronicznej, z opcją aktywacji konta. Aktywacja konta jest konieczna do zakończenia procesu rejestracji i umożliwia zalogowanie się na Platformie;
- c) oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami, powinna być podpisana ważnym kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przez osobę (osoby) uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumentach rejestrowych, a następnie przesłana Zamawiającemu za pośrednictwem Platformy, poprzez dodanie dokumentów na karcie "Oferta/Załączniki", za pomocą opcji "**Załącz plik**" i użycie przycisku "**Załącz**";
- d) jeżeli umocowanie dla osób podpisujących ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, Wykonawca do oferty powinien dołączyć dokument pełnomocnictwa udzielonego przez osoby uprawnione i obejmujące swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym albo w elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego;
- e) wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca chce zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać przesłane za pośrednictwem Platformy, w osobnym pliku, na karcie "Oferta/Załączniki", w tabeli "Część oferty stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa", za pomocą opcji "**Załącz plik**" i użycie przycisku "**Załącz**";
- f) potwierdzeniem prawidłowo załączonego pliku jest automatyczne wygenerowanie przez Platformę komunikatu systemowego o treści "Plik został poprawnie przesłany na platformę";
- g) ostateczne złożenie oferty wraz z załącznikami Wykonawca musi potwierdzić klikając w przycisk "**Złóż ofertę**";

- h) złożenie oferty zostanie potwierdzone komunikatem systemowym z podaniem terminu jej złożenia oraz aktywowana zostanie dla Wykonawcy możliwość pobrania, w stosunku do każdego z przesłanych plików, automatycznie wystawionego przez Platformę dokumentu EPO (Elektroniczne Potwierdzenie Odbioru), będącego dowodem potwierdzającym fakt i czas dostarczenia Zamawiającemu pliku za pośrednictwem Platformy.

Do upływu terminu składania ofert, Wykonawca, za pośrednictwem Platformy, może wycofać złożoną ofertę, używając opcji "**Wycofaj ofertę**" (karta Oferta/Załączniki). Po wycofaniu oferty Wykonawca może usunąć załączone pliki, zaznaczając pozycje do usunięcia i klikając w przycisk "**Usuń zaznaczone**".

Szczegółowa instrukcja korzystania z Platformy znajduje się na stronie internetowej <https://e-ProPublico.pl/>, przycisk "**Instrukcja Wykonawcy**".

V. Kontakt z Wykonawcą

Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: Paulina Kal - tel. 71 308 48 39

VI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę, należy złożyć za pośrednictwem Platformy w terminie do dnia 08.03.2024 r. do godz. 10:00
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 08.03.2024 r. o godz. 10:30

VII. Warunki udziału w postępowaniu (jeśli dotyczy): nie dotyczy.

VIII. Kryteria oceny ofert: Cena- 100%

IX. Informacje dodatkowe:

3. Zamawiający ~~dopuszcza~~/nie dopuszcza złożenia oferty częściowej.
4. Zamawiający zastrzega możliwość dokonania korekty oczywistej omyłki pisarskiej lub rachunkowej w złożonych ofertach.
5. Zamawiający informuje, że zastrzega sobie możliwość unieważnienia niniejszego postępowania, bez podawania przyczyn.
6. Wszelkie oświadczenia, wnioski, pytania, zawiadomienia oraz informacje Wykonawcy zobowiązani są wносить najpóźniej do 3 dni przed terminem otwarcia ofert w taki sposób, że mógł on zapoznać się z ich treścią w godzinach pracy Urzędu za pośrednictwem platformy <https://e-ProPublico.pl/>.
7. Wymaga się, aby Wykonawca zdobył wszystkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
8. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału Wykonawców w postępowaniu. Wykonawca ponosi wszelkie koszty udziału w postępowaniu, w tym koszty przygotowania i złożenia oferty.

X. Wykonawca składając ofertę, jest zobowiązany dołączyć do niej następujące dokumenty:

1. Formularz ofertowy- załącznik nr 1
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji
3. Pełnomocnictwo do podpisywania oferty i składania ewentualnych wyjaśnień, jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona na podstawie dokumentu wymienionego w pkt.2. Zamawiający dopuszcza na etapie składania oferty załączyć kserokopię/skan pełnomocnictwa.
4. inne (jeśli dotyczy).

XI. Przed podpisaniem umowy Wykonawca dostarczy następujące dokumenty:

1. Pełnomocnictwo w oryginale lub poświadczone notarialnie jeżeli zostało złożone do oferty jako kserokopia lub skan.

XII. Załączniki do zapytania

- Formularz ofertowy,
- Wzór umowy.

Kierownik Zamawiającego
WÓJT GMINY
Jakub Bronowicki