

Centrum Usług Wspólnych w Rybniku  
ul. Władysława Stanisława Reymonta 69  
44-200 Rybnik  
telefon: 32 324390600  
faks: 32 4390609  
e-mail: sekretariat@cuw.rybnik.pl

Rybnik, 10 kwietnia 2020 roku

Znak sprawy: AT.2601.41.2020

### **Zaproszenie do składania ofert**

Zapraszamy Państwa Firmę do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na:

**Utrzymanie terenów zielonych w obrębie nieruchomości zarządzanej przez  
Centrum Usług Wspólnych w Rybniku**

#### **I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest utrzymanie terenów zielonych w obrębie nieruchomości zarządzanej przez Centrum Usług Wspólnych w Rybniku

CPV: 77300000-3 Usługi ogrodnicze

77310000-6 Usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych

77312000-0 Usługi usuwania chwastów

77342000-9 Przycinanie żywopłotów

77311000-3 Usługi utrzymania ogródków ozdobnych

2. Rodzaj zamówienia: usługa.

3. Utrzymanie terenów zielonych obejmuje:

- 1) prace wykonane jednokrotnie:

- a) wiosenna pielęgnacja drzew, krzewów i roślin ozdobnych, tj. formowanie oraz cięcie krzewów, drzew i żywopłotów, usunięcie chwastów z rabat, wysypanie korą sosnową grubo mieloną,
- b) przygotowanie propozycji i wykonanie nasadzeń kwiatowych w donicach (9 donic betonowych - rośliny długo kwitnące, dwa kolory kwiatów),
- c) maszynowe usunięcie chwastów wzdłuż chodników, drogi dojazdowej i wokół parkingu,

- 2) prace doraźne, wykonywane w razie potrzeby:

- a) formowanie oraz cięcie krzewów, drzew i żywopłotów,
- b) uzupełnienie kory sosnowej grubo mielonej,

- c) pionizowanie i mocowanie pni drzewek do konstrukcji wsporczej wykonanej z palików,
- 3) prace wykonywane systematycznie, tj. co najmniej raz w miesiącu:
  - a) koszenie trawników, zgrabianie i wywóz skoszonej trawy oraz wszelkich odpadów zielonych,
  - b) prace porządkowe na terenach zielonych, tj. powierzchniowe oczyszczanie terenów zielonych ze śmieci (w tym usuwanie śmieci z żywopłotów) i gromadzenie ich w udostępnionych przez Zamawiającego pojemnikach na odpady, porządkowanie rabat,
  - c) usuwanie chwastów z rabat wysypanych korą sosnową oraz korą kamienną,
  - d) grabienie opadłych liści i ich wywóz (w okresie jesiennym).
- 4. Ogólne informacje:
  - 1) prace, o których mowa w pkt 3, będą wykonywane na zgłoszenie telefoniczne Zamawiającego w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia,
  - 2) Wykonawca w celu poprawnego wykonania prac jest zobowiązany dysponować odpowiednim sprzętem ręcznym i mechanicznym,
  - 3) przedmiot umowy obejmuje również dostawę materiałów niezbędnych do wykonania prac, np. roślin do wykonania nasadzeń, kory, palików,
  - 4) przedmiot umowy zostanie wykonany z użyciem materiałów i urządzeń posiadających certyfikat bezpieczeństwa, deklarację zgodności lub certyfikat zgodności z Polską Normą przenoszącą europejskie normy zharmonizowane,
  - 5) Wykonawca zobowiązuje się do rozpoczynania prac przy użyciu sprzętu zmechanizowanego nie wcześniej niż o godz. 06:00 (w soboty nie wcześniej niż o godz. 07:00) oraz jej zakończenia nie później niż przed 19:00,
  - 6) Wykonawca odpowiada za wszelkie szkody powstałe w związku z wykonywanymi przez niego robotami, w tym również wyrządzone na rzecz osób trzecich,
  - 7) Wykonawca odpowiada za jakość użytych materiałów, środków ochrony roślin, itp. oraz zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu w terminie ich zastosowania odpowiednie certyfikaty potwierdzające ich jakość.

## **II. WARUNKI UDZIAŁU W ZAPYTANIU OFERTOWYM**

- 1. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa.

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej. Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.
- 2. Zdolność techniczna lub zawodowa.

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej. Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.
- 3. Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

### **III. WARUNKI I TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: od daty zawarcia umowy do 15 listopada 2020 roku.
2. Zamawiający nie będzie udzielać zaliczek na realizację zamówienia.
3. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia, którego dotyczy niniejsze zamówienie, dokonywane będą w PLN.
4. Termin płatności ustala się na 14 dzień od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

### **IV. PRZYGOTOWANIE OFERTY**

Ofertę należy złożyć:

- 1) w formie pisemnej (osobiście, pisemnie – listem, faxem) na Formularzu Oferty w siedzibie Zamawiającego od poniedziałku do piątku w godzinach od 6:30 do 12:00 oraz od 13:30 do 19:00 w pokoju nr 2 do dnia 21 kwietnia 2020 roku do godz. 12:00, opakować w jednej kopercie zaadresowanej na Zamawiającego i opatrzonej napisem: „Utrzymanie terenów zielonych w obrębie nieruchomości zarządzanej przez Centrum Usług Wspólnych w Rybniku”

lub

- 2) drogą elektroniczną za pośrednictwem: <https://e-propublico.pl/ogloszenia>

### **V. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

1. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:
  - 1) cena 100%
2. Wyniki i wybór najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony do 22 kwietnia 2020 roku:
  - 1) na tablicy ogłoszeń Centrum Usług Wspólnych w Rybniku,
  - 2) na stronie internetowej pod adresem [bip.cuw.rybnik.pl/zamowienia-publiczne](http://bip.cuw.rybnik.pl/zamowienia-publiczne).

### **VI. INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH I PRZYSŁUGUJĄCYCH Z TEGO TYTUŁU PRAWACH:**

1. Administratorem danych osobowych jest Centrum Usług Wspólnych w Rybniku, ul. Władysława Stanisława Reymonta 69, 44-200 Rybniku.
2. CUW wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować listownie, na adres: Centrum Usług Wspólnych w Rybniku, ul. Władysława Stanisława Reymonta 69, 44-200 Rybniku lub pocztą elektroniczną, na adres: [sekretariat@cuw.rybnik.pl](mailto:sekretariat@cuw.rybnik.pl) w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania danych osobowych.

3. Dane osobowe przetwarzane są w celu udzielenia zamówienia publicznego, co jest zgodne z art. 6 ust. 1 lit. c) oraz e) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Podanie danych osobowych jest obowiązkowe. Ich brak uniemożliwi udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu, tj. zautomatyzowanemu procesowi prowadzącemu do wnioskowania o posiadaniu przez konkretną osobę fizyczną określonych cech.
5. Osobie, której dane osobowe dotyczą, przysługuje:
  - 1) prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii,
  - 2) prawo sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych (skorzystanie z prawa sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy),
  - 3) prawo ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych (skorzystanie z prawa ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania z ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego),
  - 4) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
6. Osobie, której dane osobowe dotyczą, nie przysługuje:
  - 1) prawo usunięcia swoich danych osobowych,
  - 2) prawo przenoszenia swoich danych osobowych,
  - 3) prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania swoich danych osobowych.
7. Odbiorcami danych osobowych mogą być inne osoby lub podmioty, którym, zgodnie z przepisami ustawy o dostępie do informacji publicznej, zostanie udostępniona dokumentacja postępowania.
8. Dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa. Po spełnieniu celu, dla którego dane zostały zebrane, dane mogą być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.

## **VII. KONTAKT Z WYKONAWCĄ**

1. Osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:
  - 1) Iwona Nowak - tel. 324390663, e-mail: nowaki@cuw.rybnik.pl,
  - 2) Alina Mańka - tel. 324390662, e-mail: mankaa@cuw.rybnik.pl
2. Załączniki do niniejszego zapytania ofertowego:
  - 1) mapa (załącznik nr 1),
  - 2) wzór oferty elektronicznej (załącznik nr 2),
  - 3) oświadczenie Wykonawcy (załącznik nr 3),
  - 4) projekt umowy (załącznik nr 4).