

OrK.251.3.25**Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie sprzątnięcia pomieszczeń i obejść budynków mieszkalnych, użytkowych stanowiących własność Gminy Knurów zarządzanych przez Miejski Zespół Gospodarki Lokalowej i Administracji w Knurowie.
2. Zakres zamówienia dotyczy budynków mieszkalnych i użytkowych wymienionych w zał. 3a, 3b, 3c.
3. Świadczenie usług polegać będzie w szczególności:

**I. Sprzątanie zewnętrzne budynków mieszkalnych oraz budynków użytkowych – zakres obejmuje budynki z wykazu 3a, 3b:**

LP.	ZAKRES USŁUG	CZĘSTOTLIWOŚĆ WYKONYWANIA
1.	Zamiatanie chodników i zbieranie papierów i innych zanieczyszczeń z terenu stanowiącego obejście budynków.	1 razy w tygodniu
2.	Zamiatanie śmietników wraz z ich obejściem, uprzątnięcie zalegających odpadów na podłożu wiaty oraz w jej obrębie wraz z prawidłową segregacją tj. obowiązującą w gminie	3 razy w tygodniu
3.	Zamiatanie wejść i schodów do budynku.	1 razy w tygodniu
4.	Wygrabianie liści i zanieczyszczeń z terenów zielonych oraz oczyszczanie powierzchni przy krawężnikach, obrzeżach trawnikowych i opaskach wokół budynku i ażurowych chodnikach	według potrzeb
5.	Opróżnianie koszy na śmieci przy budynkach.	2 razy w tygodniu
6.	Oczyszczanie wycieraczek przed wejściami do budynków.	według potrzeb
7.	Oczyszczanie ze śniegu, lodu, błota chodników, wejść do budynków, dojeżdż do śmietników, dojeżdż do trzepaków, dojeżdż do zaplecza lokali użytkowych.	według potrzeb (również w dni wolne od pracy oraz poza godzinami pracy Wykonawcy)  Przystąpienie do realizacji do 1 godziny od rozpoczęcia opadów lub w przypadku intensywnych opadów trwających nieprzerwanie min. 5 godzin przystąpienie do realizacji nastąpi do 1 godziny od ustania opadów
8.	Posypywanie materiałami szorstkimi chodników, wejść do budynków, dojeżdż do śmietników, dojeżdż do trzepaków, dojeżdż do zaplecza lokali użytkowych.	według potrzeb (również w dni wolne od pracy oraz poza godzinami pracy Wykonawcy)  Przystąpienie do realizacji do 1 godziny od rozpoczęcia opadów lub w przypadku intensywnych opadów trwających nieprzerwanie min. 5 godzin przystąpienie do realizacji nastąpi do 1 godziny od ustania opadów
9.	Mycie drzwi wejściowych do piwnic i budynku.	raz na kwartał
10.	Mycie wejść i schodów do klatek schodowych.	raz na kwartał
11.	Odkazanie placzków gospodarczych wraz z pojemnikami.	raz na kwartał
12.	Sporządzanie oraz dostarczanie do zamawiającego dokumentacji fotograficznej	według zleceń zamawiającego
13.	Dostarczanie korespondencji zamawiającego w tym do rąk własnych według zalecenia Zamawiającego. <i>(Usługa dotycząca dostarczania korespondencji Zamawiającego w tym do rąk własnych będzie polegała w szczególności na: a/ w pierwszej kolejności na dostarczeniu korespondencji do rąk własnych lub osoby upoważnionej do jej odbioru,</i>	według potrzeb (również poza godzinami pracy wykonawcy)

	<i>b/ w przypadku braku możliwości dostarczenia korespondencji jak wyżej po uzyskaniu zgody Zamawiającego korespondencja może zostać umieszczona w skrzynce pocztowej pod warunkiem umieszczenia daty i podpisu osoby realizującej usługę na odpowiedniej liście przekazanej przez Zamawiającego.</i> <i>Niezwłocznie należy zgłosić Zamawiającemu wszelkie nieprawidłowości takie jak:</i> <i>- błędnie zalakowana koperta;</i> <i>- brak prawidłowego oznaczenia adresata;</i> <i>- brak możliwości dostarczenia,</i> <i>- lub innej przyczyny.)</i>	
14.	Zgłaszanie zamawiającemu wszelkich nieprawidłowości takich jak, zapadnięcie płytek chodnika lub opaski, uszkodzenie koszy, konieczność wywozu przedmiotów wielkogabarytowych itp.	na bieżąco według potrzeb
15.	Wywóz wygrabionych liści z terenów stanowiących obejścia budynków obejmujący: - załadowanie liści zebranych w stosy, - wywóz na wysypisko odpadów.	na bieżąco według potrzeb
16.	Dowóz piasku do posypywania chodników obejmujący: - zakup i transport piasku, - zabezpieczenie piasku przed zamarzaniem.	na bieżąco według potrzeb
17.	Kontrola z zamawiającym wszystkich sprzątaných terenów	raz na tydzień

**II. Sprzątanie wewnętrzne budynków mieszkalnych – zakres obejmuje budynki z wykazu 3a ( z wyjątkiem budynku przy ul. Adama Mickiewicza 15, 17, Niepodległości 10 oraz Zwycięstwa 81):**

LP.	ZAKRES USŁUG	CZĘSTOTLIWOŚĆ WYKONYWANIA
1.	Mycie okien i tablic ogłoszeń na klatkach schodowych.	2 razy w roku
2.	Wywieszanie ogłoszeń na tablicach na klatce schodowej	według potrzeb
3.	Zamiatanie schodów do piwnic i korytarzy piwnicznych oraz zamiatanie pomieszczeń wspólnego użytku	2 razy w roku

**III. Sprzątanie budynku mieszkalno-użytkowego przy ul. Stanisława Staszica 1 – zakres zewnętrzny obejmuje budynek z wykazu 3c:**

LP.	ZAKRES USŁUG	CZĘSTOTLIWOŚĆ WYKONYWANIA
1.	Zamiatanie chodników i zbieranie papierów i innych zanieczyszczeń z terenu stanowiącego obejście budynków.	1 razy w tygodniu
2.	Zamiatanie śmietników wraz z ich obejściem, uprzątnięcie zalegających odpadów na podłożu wiaty oraz w jej obrębie wraz z prawidłową segregacją tj. obowiązującą w gminie	3 razy w tygodniu
3.	Zamiatanie wejść i schodów do budynku.	1 razy w tygodniu
4.	Wygrabianie liści i zanieczyszczeń z terenów zielonych oraz oczyszczanie powierzchni przy krawężnikach, obrzeżach trawnikowych i opaskach wokół budynku i ażurowych chodnikach	według potrzeb
5.	Opróżnianie koszy na śmieci przy budynkach.	2 razy w tygodniu
6.	Oczyszczanie wycieraczek przed wejściami do budynków.	według potrzeb
7.	Oczyszczanie ze śniegu, lodu, błota chodników, wejść do budynków, dojeżdż i podjazdów do śmietników, dojeżdż do trzepaków, dojazdów do zaplecza.	według potrzeb (również w dni wolne od pracy oraz poza godzinami pracy Wykonawcy)

		Przystąpienie do realizacji do 1 godziny od rozpoczęcia opadów lub w przypadku intensywnych opadów trwających nieprzerwanie min. 5 godzin przystąpienie do realizacji nastąpi do 1 godziny od ustania opadów
8.	Posypywanie materiałami szorstkimi chodników, wejść do budynków, dojeżdżać i podjazdy do śmietników, dojeżdżać do trzepaków, dojeżdżać do zaplecza lokali użytkowych.	według potrzeb (również w dni wolne od pracy oraz poza godzinami pracy Wykonawcy)  Przystąpienie do realizacji do 1 godziny od rozpoczęcia opadów lub w przypadku intensywnych opadów trwających nieprzerwanie min. 5 godzin przystąpienie do realizacji nastąpi do 1 godziny od ustania opadów
9.	Mycie drzwi wejściowych do piwnic i budynku.	raz na kwartał
10.	Mycie wejść i schodów do klatek schodowych.	raz na kwartał
11.	Odkazanie placików gospodarczych wraz z pojemnikami.	raz na kwartał
12.	Sporządzanie oraz dostarczanie do zamawiającego dokumentacji fotograficznej	według zleceń zamawiającego
13.	Dostarczanie korespondencji zamawiającego w tym do rąk własnych według zalecenia Zamawiającego. <i>(Usługa dotycząca dostarczania korespondencji Zamawiającego w tym do rąk własnych będzie polegała w szczególności na: a/ w pierwszej kolejności na dostarczeniu korespondencji do rąk własnych lub osoby upoważnionej do jej odbioru, b/ w przypadku braku możliwości dostarczenia korespondencji jak wyżej po uzyskaniu zgody Zamawiającego korespondencja może zostać umieszczona w skrzynce pocztowej pod warunkiem umieszczenia daty i podpisu osoby realizującej usługę na odpowiedniej liście przekazanej przez Zamawiającego. Niezwłocznie należy zgłosić Zamawiającemu wszelkie nieprawidłowości takie jak: - błędnie zalakowana koperta; - brak prawidłowego oznaczenia adresata; - brak możliwości dostarczenia, - lub innej przyczyny.)</i>	według potrzeb (również poza godzinami pracy wykonawcy)
14.	Zgłaszanie zamawiającemu wszelkich nieprawidłowości takich jak, zapadnięcie płytek chodnika lub opaski, uszkodzenie koszy, konieczność wywozu przedmiotów wielkogabarytowych itp.	na bieżąco według potrzeb
15.	Wywóz wygrabionych liści z terenów stanowiących obejścia budynków obejmujący: - załadunek liści zebranych w stosy, - wywóz na wysypisko odpadów.	na bieżąco według potrzeb
16.	Dowóz piasku do posypywania chodników obejmujący: - zakup i transport piasku, - zabezpieczenie piasku przed zamarzaniem.	na bieżąco według potrzeb
17.	Kontrola z zamawiającym wszystkich sprzątanym terenów	raz na tydzień

**IV. Sprzątanie budynku mieszkalno-użytkowego przy ul. Stanisława Staszica 1 – zakres wewnętrzny obejmuje budynek z wykazu 3c (dodatkowych usług sprzątania pomieszczeń ogólnodostępnych na parterze, I-piętrze, klatkach schodowych oraz pomieszczeń zajmowanych przez Dział Administracji).**

LP.	ZAKRES USŁUG <i>Wykonywanie usług odbywać się będzie od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 15.30 przy użyciu środków i materiałów własnych Wykonawcy.</i>	CZĘSTOTLIWOŚĆ WYKONYWANIA
-----	---	------------------------------

1.	Mycie podłóg, okładzin ściennych i urządzeń sanitarnych w łazienkach	raz na dobę
2.	Mycie podłóg, odkurzanie mebli i urządzeń biurowych, opróżnianie koszy na śmieci w pomieszczeniach zajmowanych przez Adm. Szczygłowice	raz na dobę
3.	Dezynfekcja łazienek	raz na tydzień
4.	Mycie okien w pomieszczeniach Adm. Szczygłowice, łazienkach, korytarzach i klatkach schodowych (parter, od I do V piętra) oraz mycie tablic ogłoszeń na klatkach schodowych	raz na kwartał
5.	Mycie podłóg w korytarzach i klatkach schodowych (parter i I piętro)	raz na dobę
6.	Mycie lamperii w korytarzach i klatkach schodowych	raz w miesiącu
7.	Mycie drzwi wejściowych do budynku i na korytarzach	raz w tygodniu
8.	Mycie ścian, podłogi i drzwi kabiny windy oraz drzwi szybowych na każdym piętrze	raz na dobę
9.	Wynoszenie śmieci do śmietnika	raz na dobę
10.	zamiatanie klatek schodowych, schody i podesty (dwie klatki schodowe od I do V piętra)	2 razy w tygodniu
11.	mycie klatek schodowych, schody i podesty (korytarze od II do V piętra)	raz w tygodniu
13.	Zakup i uzupełnianie artykułów higienicznych do toalet oraz biura MZGLiA (papieru toaletowego - białego, ręczników papierowych, mydła do rąk, płynu do naczyń, gąbek do naczyń, ścierek do mycia, worków na odpady	codziennie na bieżąco
15.	Wywieszanie ogłoszeń na tablicach na klatce schodowej	według potrzeb
16.	Zamiatanie schodów do piwnic i korytarzy piwnicznych. Zamiatanie pomieszczeń wspólnego użytku.	2 razy w roku

**Zakres usług należy wykonać przy użyciu środków i materiałów własnych wykonawcy. Wszelkie koszty związane z zakupem, transportem i przechowywaniem środków czystości oraz materiałów ponosi wykonawca w ramach wynagrodzenia za realizowane usługi.**

1. Zamawiający zaznacza iż dopuszcza zmiany w przypadku:

- a) przejęcia lub zbycia budynku przez gminę Knurów;
- b) powstania wspólnoty mieszkaniowej;
- c) wyłączenia budynku z eksploatacji;
- d) realizacji projektów przebudowy i termomodernizacji budynków ilość budynków objętych usługami może ulec pomniejszeniu o budynki, które będą czasowe przekazane do realizacji niniejszych zadań.

2.. Wykonawcy nie przysługuje w stosunku do Zamawiającego żadne roszczenie o realizację usług.

3. Wykaz budynków, których dotyczy realizacja przedmiotowego zamówienia stanowi załącznik nr 3a,3b,3c.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia kontroli w zakresie prawidłowego realizowania zakresu usług.

5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowe i terminowe wykonanie zakresu usług.

6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu następstw nieszczęśliwych wypadków dotyczących jego pracowników i osób trzecich, jakie mogą powstać w związku z prowadzonymi usługami oraz w zakresie strat i szkód wynikłych z nienależytego wykonania usługi.