	Typ dokumentu:	PROCEDURA	Edycja nr 4
	Nr i nazwa:	P-306/20/KZ POSTĘPOWANIE Z BRUDNĄ BIELIZNĄ W KLINIKACH/ ODDZIAŁACH	Strona 1 z 3

	imię, nazwisko, stanowisko, podpis	
Opracował:	<b>mgr Krystyna Bucior</b> Specjalista ds. Epidemiologii	Sprawdziła zgodność z SZJ <b>mgr inż. Ewa Ciechańska</b> Kierownik Sekcji ds. Jakości Dokumentacji Medycznej dnia... 29.09.2017
Dnia 05.09.2017		
Sprawdził:	<b>Dr n. med. Andrzej Kurowski</b> Przewodniczący Zespołu Kontroli Zakażeń Szpitalnych	Sprawdziła zgodność ze standardami akredytacyjnymi <b>mgr Krystyna Mateńko</b> Kierownik Działu Jakości i Nadzoru dnia... 29.09.2017
Dnia 19.09.2017		
Zatwierdził:	<b>dr hab. med. Zofia Dzielińska</b> prof. nadz. Instytutu Kardiologii Z-ca Dyrektora ds. Klinicznych	Obowiązuje od... 18.10.2017
Dnia 10.10.2017		

## 1. Cel i zakres stosowania

Celem procedury jest ujednolicenie sposobu postępowania z brudną bielizną szpitalną w klinikach/oddziałach. Procedura dotyczy osób mających kontakt z brudną bielizną w Klinikach/Oddziałach i innych komórkach organizacyjnych IK.

## Dokumenty związane

P-306 Zapobieganie zakażeniom szpitalnym i utrzymanie czystości.

P-306/20/KZ Postępowanie z bielizną szpitalną w Instytucie Kardiologii.

P-306/2/KZ Higieniczne mycie i odkażanie rąk

## Piśmiennictwo:

M. Ciurus: Procedury higieny w placówkach ochrony zdrowia. Instytut Problemów Ochrony Zdrowia Sp. z o.o., Warszawa 2013

## Terminologia


### Bielizna brudna.

Za bieliznę brudną uważa się bieliznę, która była używana przez pacjenta, a także:

- bieliznę używaną na blokach, w pracowniach, gabinetach lekarskich,
- odzież używaną przez pracowników,
- ręczniki, kołdry, poduszki, materace, koce, pokrowce i inne.
- zasłony, firany, obrusy, serwety, ścierki,

## 2. Opis postępowania


- 1) Brudną bieliznę należy umieszczać w przezroczystych workach do tego celu przeznaczonych dotyczy Oddziałów/Klinik przy ul Alpejskiej 42 lub w workach tekstylnych dotyczy Oddziałów/Klinik przy ul. Spartańskiej 1, umieszczonych na

	Typ dokumentu:	PROCEDURA	Edycja nr 4
	Nr i nazwa:	P-306/20/KZ POSTĘPOWANIE Z BRUDNĄ BIELIZNĄ W KLINIKACH/ ODDZIAŁACH	Strona 2 z 3

stelażach zamykanych pedałem bez żadnych wstępnych czynności przygotowawczych (trzepanie, sortowanie).

- 2) Worki należy napełniać do  $\frac{3}{4}$  objętości (wskazane liczenie i odnotowanie ilości bielizny podczas wrzucania bielizny do worka. **Zabrania się wysypywania bielizny brudnej z worków i liczenia jej bądź sortowania w Klinikach/Oddziałach i innych komórkach organizacyjnych !**).
- 3) Podczas wkładania bielizny brudnej do worków postępować bardzo ostrożnie, nie kłaść bielizny na podłodze, krzesła, sprzęcie medycznym, itp.
- 4) Brudną bieliznę, okresowo można przechowywać w miejscu do tego przeznaczonym umieszczoną w workach (np. brudownik, składzik).
- 5) Bieliznę osobistą i pościelową od chorego zakażonego lub podejrzanego o zakażenie oraz nosicieli patogenów alarmowych, zanieczyszczoną krwią, wydzielinami wydaliniami pacjenta, należy umieścić w rozpuszczalnym worku, worek rozpuszczalny zawiązać i włożyć do przezroczystego jednorazowego worka. Worek przezroczysty szczelnie zamykać i oznakować „**BIELIZNA SKAŻONA**”, oraz **dołączyć informacje, z której Kliniki/Oddziału pochodzi bielizna, wpisać ilość, asortyment**.
- 6) Bieliznę od chorych zakażonych, podejrzanych o zakażenie nosicieli patogenów alarmowych, zanieczyszczoną krwią, wydzielinami wydaliniami pacjenta należy transportować do magazynu brudnej bielizny w możliwie krótkim czasie po napełnieniu worków do  $\frac{3}{4}$  objętości, w szczelnie zamykanych, oznakowanych wózkach „**BIELIZNA BRUDNA**” przeznaczonych do transportu bielizny brudnej.
- 7) Worki z bielizną brudną z Klinik/Oddziałów powinny być wywożone przynajmniej:
  - jeden raz dziennie,
  - z oddziałów intensywnych, zabiegowych kilka razy dziennie,
  - z bloków operacyjnych po każdym zabiegu.
- 8) Wszelkie czynności przy bieliznie brudnej należy wykonywać w odzieży ochronnej (fartuch z długim rękawem, fartuch foliowy, rękawiczki, maski itd.) ewentualnie tylko w rękawiczkach pamiętając o pracy z bielizną brudną na wyciągniętych rękach.
- 9) Po zakończeniu pracy przy brudnej bieliznie należy zdjąć odzież ochronną jeżeli była używana fartuch, maskę - wyrzucić do pojemnika na odpady medyczne zakażne do czerwonego worka, zdjąć i usunąć rękawice do odpadów medycznych, umyć i odkazić ręce zgodnie z procedurą *P-306/2/KZ Higieniczne mycie i odkażanie rąk*.



	Typ dokumentu:	PROCEDURA	Edycja nr 4
	Nr i nazwa:	P-306/20/KZ POSTĘPOWANIE Z BRUDNĄ BIELIZNĄ W KLINIKACH/ ODDZIAŁACH	Strona 3 z 3

- 10) Bieliznę brudną należy transportować w workach umieszczonych w szczelnych wózkach przeznaczonych do transportu bielizny brudnej oznakowanych „**BRUDNA BIELIZNA**”.
- 11) Duże gabaryty, które nie mieszczą się do wnętrza wózka do przewożenia bielizny brudnej np. materace należy zabezpieczyć dodatkowymi workami foliowymi, szczelnie zapakować i można przewozić na zewnątrz wózka.
- 12) Po wywiezieniu bielizny, brudownik/składzik należy poddać myciu i dezynfekcji zgodnie z planem higieny

### 3. Odpowiedzialność:

**Pielęgniarka oddziałowa/ koordynująca odpowiada za:**

- zapoznanie i wdrożenie do stosowania niniejszej procedury przez personel,
- nadzór nad realizacją niniejszej procedury.

**Pielęgniarki, osoby sprzątające zmieniające bieliznę pościelową odpowiadają za:**

- postępowanie z brudną bielizną zgodnie z niniejszą procedurą.

**Zespół Kontroli Zakażeń Szpitalnych odpowiada za:**

- szkolenie personelu, kontrolę przestrzegania procedury.

### 4. Zapisy z działań

Lp.	Nazwa zapisu	Zapis tworzy	Zapis sprawdza/zatwierdza	Przechowywanie		Archiwum
				Miejsce	Czas	
1.	Protokół przekazania bielizny brudnej do prania firmie zew. i odbioru czystej bielizny z pralni zew.	Pracownik Instytutu/pracownik firmy sprzątającej	Pracownik Instytutu/ Pracownik pralni zewnętrznej	Sekcja pralnicza	5 lat	-----

### 5. Historia zmian

Data wprowadzenia zmiany do Nr edycji	Czego dotyczy zmiana?	Nr edycji /Data obowiązywania
08.01.2008/Ed. 1	Zmiana szaty graficznej i aktualizacja treści	Ed. 2/21.01.2008r.
13.12.2013/Ed. 2	Aktualizacja treści	Ed. 3/17.12.2013r.
10.10.2017/Ed.3	Aktualizacja treści procedury	Ed. 4/18.10.2017r.