	Typ dokumentu:	PROCEDURA	Edycja nr 4
	Nr i nazwa:	P-306/19/KZ MAGAZYNOWANIE BIELIZNY BRUDNEJ (OGÓLNY MAGAZYN BIELIZNY BRUDNEJ)	Strona 1 z 3

	imię, nazwisko, stanowisko, podpis	
Opracował:	<b>mgr Krystyna Bucior</b> Specjalista ds. Epidemiologii	Sprawdziła zgodność z SZJ <b>mgr inż. Ewa Ciechańska</b> Kierownik Sekcji ds. Jakości Dokumentacji Medycznej dnia 29.09.2017
Dnia 05.09.2017		
Sprawdził:	<b>Dr n. med. Andrzej Kurowski</b> Przewodniczący Zespołu Kontroli Zakażeń Szpitalnych	Sprawdziła zgodność ze standardami akredytacyjnymi <b>mgr Krystyna Matejko</b> Kierownik Działu Jakości i Nadzoru dnia 29.09.2017
Dnia 19.09.2017		
Zatwierdził:	<b>dr hab. med. Zofia Dzielińska</b> prof. nadz. Instytutu Kardiologii Z-ca Dyrektora ds. Klinicznych	Obowiązuje od 18.10.2014
Dnia 10.10.2014		

## 1. Cel i zakres stosowania

Celem procedury jest ujednolicenie sposobu magazynowania bielizny brudnej. Procedura dotyczy personelu pracującego w magazynie bielizny brudnej oraz osób transportujących brudną bieliznę do magazynu.

## Dokumenty związane

P-306 Zapobieganie zakażeniom szpitalnym i utrzymanie czystości

P-306/18/KZ Postępowanie z bielizną szpitalną w Instytucie Kardiologii

P-306/2/KZ Higieniczne mycie i odkażanie rąk

P-306/3/KZ Higieniczne odkażanie rąk.

## Terminologia

### Bielizna brudna.

Za bieliznę brudną uważa się bieliznę, która była używana przez pacjenta, a także:


- bieliznę używaną na blokach, w pracowniach, gabinetach lekarskich,
- odzież używaną przez pracowników,
- ręczniki, kołdry, poduszki, materace, koce, pokrowce i inne.
- zasłony, firany, obrusy, serwety, ścierki,

## Piśmiennictwo

M. Ciuruś: Procedury higieny w placówkach ochrony zdrowia. Instytut Problemów Ochrony Zdrowia Sp. z o.o., Warszawa 2013

## 2. Opis postępowania

- 1) Magazyn bielizny brudnej służy do przechowywania bielizny brudnej dostarczonej z poszczególnych Klinik/Oddziałów, komórek organizacyjnych Instytutu Kardiologii

	Typ dokumentu:	PROCEDURA	Edycja nr 4
	Nr i nazwa:	P-306/19/KZ MAGAZYNOWANIE BIELIZNY BRUDNEJ (OGÓLNY MAGAZYN BIELIZNY BRUDNEJ)	Strona 2 z 3

(ul. Alpejska 42, ul. Niemodlińska 33 i ul. Spartańska 1) do chwili jej odebrania przez pracowników pralni zewnętrznej.


- 2) Bieliznę brudną, jeżeli istnieje taka potrzeba, segreguje się i liczy w magazynie bielizny brudnej.
- 3) Do liczenia i zapisywania ilości brudnej bielizny powinny być dwie osoby (jedna osoba zajmuje się tylko dokumentowaniem, druga liczeniem).
- 4) **Nie należy pod żadnym pozorem wyjmować z worków, bielizny opisanej, jako „Bielizna skażona”!**
- 5) W magazynie bielizny brudnej, bielizna jest ważona, segregowana, liczona przez pracowników pralni, ewentualnie pracowników firmy sprzątającej, pracowników oddziałów IK
- 6) Osoby, które nie są pracownikami pralni, a wykonują jakiekolwiek czynności przy bieliznie brudnej w magazynie brudnej bielizny mają obowiązek założyć odzież ochronną (ubrania ochronne jednorazowe, ubrania tekstylne z długim rękawem, rękawice jednorazowe, maski, czepki), którą po zakończonych czynnościach, wychodząc z pomieszczenia magazynu brudnej bielizny muszą zdjąć, umyć i odkazić ręce zgodnie z procedurą *P-306/2/KZ Higieniczne mycie i odkażanie rąk*, wziąć prysznic i założyć czystą odzież ochronną.
- 7) Wszystkie osoby pracujące na stałe w magazynie brudnej bielizny muszą mieć wydzieloną odzież ochronną do pracy w magazynie, którą po opuszczeniu stanowiska pracy muszą zdjąć, umyć i odkazić ręce zgodnie z procedurą *P-306/2/KZ Higieniczne mycie i odkażanie rąk*, wziąć prysznic i przebrać się w czystą odzież ochronną.
- 8) Powierzchnie Magazynu brudnej bielizny, urządzenia, sprzęt poddać myciu i dezynfekcji po każdym wywiezieniu bielizny oraz w razie potrzeby (zgodnie z planem higieny).
- 9) Raz w tygodniu i w razie potrzeby należy umyć i zdezynfekować ściany na całej wysokości magazynu (zgodnie z planem higieny).

## 2. Odpowiedzialność

**Kierownik Sekcji Pralniczej odpowiada za:**

- zapoznanie i wdrożenie do stosowania treści niniejszej procedury przez personel,
- nadzór nad realizacją niniejszej procedury.



	Typ dokumentu:	PROCEDURA	Edycja nr 4
	Nr i nazwa:	P-306/19/KZ MAGAZYNOWANIE BIELIZNY BRUDNEJ (OGÓLNY MAGAZYN BIELIZNY BRUDNEJ)	Strona 3 z 3

**Personel Sekcji Pralniczej odpowiada za:**

- prawidłowe przygotowanie bielizny brudnej do odbioru przez pracowników pralni zewnętrznej.

**Zespół Kontroli Zakażeń Szpitalnych odpowiada za:**

- szkolenie personelu, kontrolę przestrzegania mycia i odkażania rąk.

**3. Zapisy z działań**

Lp.	Nazwa zapisu	Zapis tworzy	Zapis sprawdza/zatwierdza	Przechowywanie		Archiwum
				Miejsce	Czas	Czas
1.	Protokół przekazania bielizny brudnej do prania firmie zew. i odbioru czystej bielizny z pralni zew.	Pracownik Instytutu/pracownik firmy sprzątajacej	Pracownik Instytutu/ Pracownik pralni zewnętrznej	Sekcja pralnicza	5 lat	-----

**4. Historia zmian**

Data wprowadzenia zmiany do Nr edycji	Czego dotyczy zmiana?	Nr edycji /Data obowiązywania
08.01.2008/Ed. 1	Zmiana szaty graficznej i aktualizacja treści	Edycja 2/21.01.2008r.
13.12.2013/Ed. 2	Aktualizacja treści	Edycja 3/17.12.2013r.
10.10.2017/Ed.3	Aktualizacja treści procedury	Ed.4/18.10.2017r.