URZĄD MIASTA KĘDZIERZYN-KOŹLE
Wydział Zamówień Publicznych Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle,
ul. Piramowicza 32, 47-200 Kędzierzyn-Koźle;

Znak sprawy: **ZP.271.1.72.2021.AJ**

Kędzierzyn-Koźle, 16.08.2021r.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

w postępowaniu prowadzonym w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy on-line dostępnej pod adresem https://e-propublico.pl/

Przedmiot zamówienia

Modernizacja wraz z doposażeniem placu zabaw na Placu Wagnera w Kędzierzynie-Koźlu – II POSTĘPOWANIE

Sporządziła na podstawie wniosku z Wydziału Ochrony Środowiska i Rolnictwa:
Agnieszka Janyk
Projektowane postanowienia umowy zatwierdziła:

.....

Zatwierdzono w dniu: ...

Signed by / Podpisano przez:
Daniel Bul
Date / Data: 2021-08-16 14:22

.....

CZEŚĆ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Spis treści:

1. **NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:** 3
2. **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:** 3
3. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:** 3
4. **INFORMACJA O OFERTACH CZĘŚCIOWYCH, OFERCIE WARIANTOWEJ I UMOWIE RAMOWEJ, INNE:** 6
5. **INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 8 USTAWY PZP ORAZ O PODWYKONAWSTWIE:** 7
6. **WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:** 7
7. **UDOSTĘPNIENIE ZASOBÓW:** 8
8. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:** 8
9. **PODSTAWY WYKLUCZENIA:** 9
10. **INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH:** 10
11. **DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ:** 11
12. **OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE, PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE:** 11
13. **INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ I WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH DOKUMENTÓW:** 12
14. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:** 15
15. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT:** 15
16. **MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:** 16
17. **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:** 17
18. **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:** 17
19. **KRYTERIA OCENY OFERTORAZ SPOSÓB OCENY OFERT:** 18
20. **FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY:** 19
21. **PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY:** 19
22. **ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:** 19
23. **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ:** 20
24. **NEGOCJACJE TREŚCI OFERT W CELU ICH ULEPSZENIA** 20
25. **OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH ZEBRANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W TOKU POSTĘPOWANIA**: 21

1. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Gmina Kędzierzyn-Koźle, Urząd Miasta,
Wydział Zamówień Publicznych, ul. Piramowicza 32
47-200 Kędzierzyn-Koźle lokal /417, III p.
tel. + 48 77 40 34 450
adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: https://e-propublico.pl/
W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy on-line (dalej Platforma) działającej pod adresem https://e-propublico.pl/.
Ilekroć w SWZ lub w przepisach o zamówieniach publicznych mowa jest o stronie internetowej należy rozumieć przez to Platformę.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

2.1 Postępowanie jest prowadzone **w trybie podstawowym z możliwością negocjacji**, o którym mowa w art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych *(Dz. U. z 2021r. poz. 1129 z późn. zm.)*, zwanej dalej ustawą Pzp.

2.2 Na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy zamawiający przewiduje w niniejszym postępowaniu możliwość negocjowania treści ofert w celu ich ulepszenia na następujących zasadach:

1) zamawiający przewiduje możliwość prowadzenia negocjacji z wykonawcami, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu,
2) zamawiający nie przewiduje ograniczania liczby wykonawców, których zaprosi do negocjacji,
3) zamawiający przewiduje możliwość negocjowania **wyłącznie cen ofert**,
4) szczegółowe zasady wskazano w rozdziale 24 SWZ.

2.3 Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ustawy Pzp.

2.4 Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców oraz do umów w sprawie zamówień publicznych w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. - Kodeks cywilny *(tekst jednolity Dz. U. z 2020r. poz. 1740 z późn. zm.)*, zwanej dalej kc, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

3.1 Nazwa przedmiotu zamówienia:

Modernizacja wraz z doposażeniem placu zabaw na Placu Wagnera w Kędzierzynie-Koźlu – II POSTĘPOWANIE

Wspólny słownik zamówień (CPV):
37.53.52.00-9 Wyposażenie placów zabaw.

A. Zakres zamówienia obejmuje:

1. zaprojektowanie rozmieszczenia urządzeń zabawowych opisanych poniżej na placu zabaw na Placu Wagnera w Kędzierzynie – Koźlu;
2. uzgodnienie nowych miejsc ustawień urządzeń zabawowych z Zamawiającym i uzyskanie akceptacji w formie pisemnej;
3. przygotowanie dokumentacji niezbędnej do złożenia przez Zamawiającego zgłoszenia budowy obiektów lub wykonania robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę (wraz z naniesieniem nowych urządzeń oraz przeniesienie istniejących na mapie – Wykonawca zobowiązany będzie zakupić właściwą mapę);
4. dostawę i montaż następujących urządzeń zabawowych:
   a) **Zestaw zabawowy** – o wymiarach 8,70 ÷ 9, 40m x 4,50 ÷ 5,00m i wysokości od gruntu 2,90 ÷ 3,50m. Na zestaw sprawnościowy musi być możliwość wejścia na pierwszą wieżę bez duchu za pomocą pionowej ścianki wspinaczkowej oraz przeplotni z lin ustawionej pod kątem. Sam podest w pierwszej wieży bez dach musi być zamocowany na wysokości min. 1,20m od gruntu. Z pierwszej wieży bez dachu musi być możliwość przejścia na drugą wieżę z dachem za pomocą pionowej ścianki z linami w ilości min. 5 pionowych lin, do których muszą być zamontowane drewniane klocki na różnych wysokościach. Podest w drugiej wieży z dachem musi być zamocowany na wysokości min. 1,20m od gruntu. Dach tej wieży musi posiadać spad na dwie strony. Do podestu wieży z dachem z jednej strony musi być zamontowana zjeżdżalnia, a po przeciwnej stronie podestu musi być zamontowany pionowy zjazd strażacki przytwierdzony do balustrady. Z drugiej wieży z dachem musi być możliwość przejścia na trzecią wieżę bez dachu za pomocą pionowej ścianki z linami w ilości min. 5 pionowych lin, do których muszą być

zamontowane drewniane szczeble na różnych wysokościach. Podest w trzeciej wieży bez dachu musi być zamocowany na wysokości min. 1,20m od gruntu. Do podestu trzeciej wieży bez dachu z jednej strony muszą być zamontowane dwa zjazdy rurowe, a po drugiej stronie podestu musi być zamontowana drabinka ustawiona pod kątem wraz z dwoma słupami i linami, które będą pomocne przy wspinaczce po schodach. Wszystkie słupy konstrukcyjne oraz elementy metalowe muszą być wykonane ze stali nierdzewnej, w tym również zjeżdżalnia oraz zjazd strażacki. Wszystkie słupy konstrukcyjne muszą być okrągłe i posiadać ø min. 101mm oraz być od góry zabezpieczone osłonami z drewna akacjowego. Wszystkie elementy drewniane w tym klocki z przeplotni, stopnie z przeplotni, podesty, balustrady, dach w wieży, osłony słupów konstrukcyjnych i inne, muszą być wykonane z trwałego drewna akacjowego – robinii oraz zabezpieczone bezbarwnym środkiem ochronnym. Liny w przeplotniach muszą być wykonane z polipropylenu z rdzeniem stalowym min, ø 16mm odpornym na warunku atmosferyczne, zaś same łączniki lin ze stali nierdzewnej.
Słupy konstrukcyjne, zjeżdżalnia, zjazd strażacki, zjazdy rurowe, przeplotnia z lin i drabinka muszą zostać zakotwione w fundamencie z betonu min. klasy C12/15 o głębokości min. 0,60m, szerokości min. 0,60m i długości min. 0,60m. Wykonawca może również użyć gotowych prefabrykatów betonowych przewidzianych dla tego zestawu zabawowego przez producenta.

b) **Huśtawka podwójna wahadłowa (mix. deska i koszyczek**) o wymiarach 3,70 ÷ 4,00m x 1,50 ÷ 1,70m i wysokości od gruntu 2,20 ÷ 2,50m.
Nogi konstrukcyjne huśtawki muszą być wykonane z drewna robinii akacjowej. Wszystkie elementy drewniane muszą zostać zabezpieczone bezbarwnym środkiem ochronnym. Górna belka huśtawki oraz łańcuchy z siedzisk muszą być wykonane z stali nierdzewnej. Huśtawka musi mieć zamocowaną jedno siedzisko typu. deskę a drugie typu koszyczek. Słupy konstrukcyjne huśtawki muszą zostać zakotwione w fundamencie z betonu min. klasy C12/15 o głębokości min. 0,60m, szerokości min. 0,60m i długości min. 0,60m. Wykonawca może również użyć gotowych prefabrykatów betonowych przewidzianych dla huśtawki przez producenta.

c) **Huśtawka podwójna wahadłowa (bocianie gniazdo)** o wymiarach 3,70 ÷ 4,00m x 1,50 ÷ 1,70m i wysokości od gruntu 2,20 ÷ 2,50m.
Nogi konstrukcyjne huśtawki muszą być wykonane z drewna robinii akacjowej. Wszystkie elementy drewniane muszą zostać zabezpieczone bezbarwnym środkiem ochronnym. Górna belka huśtawki oraz łańcuchy z siedzisk muszą być wykonane z stali nierdzewnej. Huśtawka musi mieć zamocowane siedzisko typu bocianie gniazdo o średnicy min. 1,00m. Słupy konstrukcyjne huśtawki muszą zostać zakotwione w fundamencie z betonu min. klasy C12/15 o głębokości min. 0,60m, szerokości min. 0,60m i długości min. 0,60m. Wykonawca może również użyć gotowych prefabrykatów betonowych przewidzianych dla huśtawki przez producenta.

d) **Bujak na sprężynie w kształcie samolotu** o wymiarach 0,70 ÷ 0,80m x 0,45 ÷ 0,55m i wysokości od gruntu 0, 65 ÷ 0,75m.
Siedzisko bujaka musi być wykonane z drewna robinii akacjowej i zamontowane na wysokości min. 0,50m od powierzchni gruntu. Rączka bujaka musi zostać wykonane ze stali nierdzewnej, pozostałe elementy metalowe muszą być ocynkowane i pomalowane proszkowo. Wstawki detali bujaka przypominające wyglądem samolot musza być wykonane z płyty HDPE. Sprężyna bujaka musi zostać zakotwiona w fundamencie z betonu min. klasy C12/15 o głębokości min. 0,60m, szerokości min. 0,60m i długości min. 0,60m. Wykonawca może również użyć gotowych prefabrykatów betonowych przewidzianych dla bujaka przez producenta.

e) **Piaskownica kwadratowa** – o wymiarze boku 1,40 ÷ 1,60m i wysokości od gruntu 0,40 ÷ 0,45m. Ściany boczne piaskownicy muszą być wykonane z płyty HDPE w kolorze żółtym, czerwonym lub zielonym, elementy ozdobne np. w kształcie kwiatków również muszą być wykonane z płyty HDPE w kolorze czerwonym lub żółtym. Siedzisko piaskownicy musi być wykonane z sklejki wodoodpornej. Wszystkie zaślepki wykonane z tworzywa sztucznego. Nogi konstrukcyjne piaskownicy muszą być wykonane z stali ocynkowanej, pomalowanej proszkowo na kolor szary i osadzone w fundamencie z betonu z klasy min. C 12/15 o głębokości min. 0,50m i szerokości min. 0,40m. Wykonawca może również użyć gotowych prefabrykatów betonowych przewidzianych dla piaskownicy przez producenta.

5. Wykonawca w ramach realizacji powyższego zadania **dokona naprawy** (ewentualnej wymiany spróchniałych elementów drewnianych, odmalowanie drewnianych elementów konstrukcyjnych urządzeń, uzupełnienie plastikowych zaślepek i kapturków, wymiany elementów połaciowych) oraz **zamontuje w nowych miejscach następujące urządzenia zabawowe** (zdjęcia urządzeń w załączeniu) w lokalizacjach wskazanych w projekcie:
   - **drewniany domek**;
   - **wielokąt sprawnościowy**;
   - **zestawu zabawowego ze zjeżdżalnią**;
   - **huśtawki ważkiej**.

6. Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania bezpiecznej i ekologicznej nawierzchni w postaci zrębków drewnianych frakcji do 25 mm w **kolorze naturalnym**, która przeznaczona jest na place zabaw i tereny rekreacyjne. Nawierzchnia musi być zgodna z PN-EN 1177, do której Wykonawca przedstawi i dostarczy certyfikat zgodności z powyższą normą**.** Ekologiczną nawierzchnię stref bezpieczeństwa należy wykonać dla nowych oraz istniejących urządzeń zabawowych na przedmiotowym placu zabaw, ich wielkość kształtuje się w następujący sposób:
   - zestaw zabawowy – 63 ÷ 68m^2 i grubości min. 30cm;
   - huśtawka podwójna wahadłowa mix – 26 ÷ 29m^2 i grubości min. 30cm;
   - huśtawka podwójna wahadłowa bocianie gniazdo – 26 ÷ 29m^2 i grubości min. 30cm;
   - przeniesionego wielokąt sprawnościowy – 30 ÷ 33m^2 i grubości min. 30cm;
   - przeniesionego zestawu ze zjeżdżalnią - 24 ÷ 28m^2 i grubości min. 30cm;

   Przed przystąpieniem do zasypywania stref bezpieczeństwa zrębkami drewnianymi należy strefy bezpieczeństwa wykorytować na głębokość min. 30cm, wyrównać i zagęścić gruntem rodzimym, a następnie rozłożyć geowłókninę poliestrową o gramaturze minimum 200g na m^2 i zamocować za pomocą kołków mocujących ją do podłoża.

B. Przedmiot umowy obejmuje ponadto następujące obowiązki:
1. Wykonawca zobowiązany jest zaprojektować, dostarczyć i zamontować nowe urządzenia zgodnie z projektem wraz z zachowaniem odpowiednich stref bezpieczeństwa przewidzianych dla każdego z urządzeń (zestawu zabawowego, dwóch huśtawek, bujaka oraz przenoszonych urządzeń w tym drewnianego domku, wielokąta sprawnościowego oraz zestawu zabawowego ze zjeżdżalnią),
2. Po wykonaniu montażu Wykonawca zobowiązany będzie do uporządkowania i wyrównania terenu, wykopany ewentualny gruz bądź inne odpady zagospodaruje na własny koszt zgodnie z ustawą o odpadach. Na całym terenie objętym zakresem prac wykonawca dokona siewu trawy w miejscach gdzie się pojawiły ubytki, na którą udzieli jednorocznej gwarancji od chwili odbioru końcowego całego zadania,
3. W przypadku spowodowania szkód ponosi odpowiedzialność za zniszczenia w drzewostanie podczas prowadzonych prac - zobowiązany będzie do wykonania nowych nasadzeń adekwatnych do powstałych strat na własny koszt pod kierunkiem Inspektora do spraw zieleni i ochrony przyrody bądź Inspektora do spraw kształtowania terenów zieleni miejskich,
4. W momencie odbioru dostarczonych i zamontowanych urządzeń zabawowych Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu certyfikaty ich wykonania zgodnie z obowiązująca normą PN – EN 1176 – 1:2017 lub równoważnymi oraz dla nawierzchni ekologicznej PN – EN 1177 lub równoważną,
5. Wykonawca zobowiązany będzie do remontów i napraw zniszczeń powstałych w czasie prowadzonych prac np. zniszczeń nawierzchni chodnika,
6. Koszty transportu sprzętu z bazy na miejsce prowadzenia prac i z powrotem ponosi Wykonawca.

C. Wymóg zatrudnienia na umowę o pracę.

Zamawiający informuje, iż nie stawia wymogu określonego w art. 95 ust. 1 Ustawy Pzp, polegającego na tym, że osoby zaangażowane w realizację zamówienia były zatrudnione na podstawie stosunku pracy, o którym mowa w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks Pracy *(tekst jednolity Dz. U. z 2012r., poz. 1320)*.

D. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa niniejsza SWZ oraz **Projektowane postanowienia umowy** zamieszczone w wersji elektronicznej na stronie internetowej Zamawiającego: https://e-propublico.pl/ stanowiące integralną część SWZ.

3.2 Termin wykonania zamówienia.

Zamówienie należy zrealizować w terminie nie dłuższym niż **90 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy** (**wartość oceniana**).

3.3 Okres gwarancji wynosi **min. 36 miesięcy** (**maksymalnie: 60 miesięcy**) licząc od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane (protokół odbioru końcowego) - (**wartość oceniana**).

3.4 Okres rękojmi za wady wynosi **2 lata** licząc od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane (protokół odbioru końcowego).

3.5 ROZWIĄZANIA RÓWNOWAŻNE

1) Jeżeli Zamawiający w opisie przedmiotu zamówienia wskazał znaki towarowe, patenty lub pochodzenia, źródła lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, dopuszcza się zaoferowanie rozwiązań równoważnych opisanym, pod warunkiem zachowania przez nie takich samych minimalnych parametrów technicznych, jakościowych oraz funkcjonalnych itp.

Kryteria stosowane w celu oceny równoważności:

1) Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez zamawiającego. W takim przypadku, wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych wraz z jego opisem lub normami.
2) W przypadku, gdy w opisie przedmiotu zamówienia znajdą się odniesienia do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.
3) Ewentualne wskazane przez Zamawiającego w SWZ nazwy własne, znaki towarowe, patenty i miejsce pochodzenia są uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i mają na celu wskazanie jedynie jakości i parametrów przedmiotu zamówienia z uwagi na brak innych dostatecznie dokładnych określeń, które pozwalałyby opisać przedmiot zamówienia w tej części w sposób jednoznaczny i wyczerpujący.
4) Zgodnie z art. 101 ust. 5 Ustawy „Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że „proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia" pod względem norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych.

3.6 Zamawiający nie przewiduje obowiązku sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia na miejscu u Zamawiającego.

3.7 Zamawiający przewiduje obowiązek odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej.
Ze względu na specyfikację przedmiotu zamówienia (w tym remont i przeniesienie istniejących urządzeń oraz wykonanie stref bezpieczeństwa), **Zamawiający wymaga od Wykonawcy składającego ofertę dokonania wizji lokalnej w terenie**.
Wykonawca jest zobligowany dołączyć do oferty oświadczenie o dokonaniu wizji lokalnej w terenie (wzór stanowi **załącznik nr 1A do formularza oferty**).
W związku z ww. wymogiem odbycia wizji lokalnej Zamawiający wyznacza dłuższy czas na przygotowanie i złożenie oferty. Jednocześnie Zamawiający informuje, iż na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 18 Ustawy Pzp odrzuca ofertę, jeżeli: **została złożona bez odbycia wizji lokalnej** lub bez sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego, w przypadku gdy zamawiający tego wymagał w dokumentach zamówienia.

4. INFORMACJA O OFERTACH CZĘŚCIOWYCH, OFERCIE WARIANTOWEJ I UMOWIE RAMOWEJ, INNE:

4.1 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

4.2 Powody niedokonania podziału zamówienia na części: przedmiotowe postępowanie jest częścią zamówień tego samego rodzaju ujętych w zbiorczym planie postępowań. Zamawiający planuje udzielać zamówienia w częściach, z których każda stanowić będzie przedmiot odrębnego postepowania – wyposażenie placów zabaw.

4.3 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

4.4 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej o której mowa w art. 311–315 ustawy Pzp.

4.5 Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

4.6 Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.

4.7 Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

4.8 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

4.9 Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp, tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz innych wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.

4.10 Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

4.11 Zamawiający nie przewiduje obowiązku odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia na miejscu u Zamawiającego.

5. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 8 USTAWY PZP ORAZ O PODWYKONAWSTWIE:

5.1 Z**a**mawiający **nie przewiduje** udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp.

5.2 Zamawiający nie wprowadza obowiązku osobistego wykonania prac związanych z rozmieszczeniem i instalacją.

5.3 Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom, i podania nazw ewentualnych podwykonawców (jeżeli są już znani).

5.4 Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawców, zaangażowanych w dostawy. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację dostaw.

5.5 Wymagania dotyczące podwykonawstwa, zostały określone w Projektowanych postanowieniach umowy.

5.6 Zamawiający nie będzie dokonywał oceny braku podstaw do wykluczenia wobec podwykonawcy, który jednocześnie nie jest podmiotem udostępniającym zasoby.

6. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

6.1 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia Umowy. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa przedłożonego wraz z ofertą.

6.2 Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej (o ile został sformułowany), o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp, zostanie spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.

6.3 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia (o ile zostały sformułowane) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi do realizacji których te zdolności są wymagane.

6.4 W przypadku, o którym mowa w pkt 6.2 i 6.3, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

6.5 Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi i precyzować zakres umocowania. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.

6.6 Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (art. 125 ust. 1 ustawy Pzp) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten potwierdza spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

6.7 Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się udzielenie zamówienia musi wykazać, że nie podlega wykluczeniu z postępowania, dlatego dokumenty i oświadczenia składane na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia składają każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy).

6.8 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani do zawarcia umowy cywilnoprawnej określającą rolę i zadania poszczególnych Wykonawców oraz zasady ich współdziałania podczas realizacji zamówienia. Zamawiający może żądać przedstawienia wyżej wskazanej umowy.

6.9 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

7. UDOSTĘPNIENIE ZASOBÓW *(o ile dotyczy)*:

7.1 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasadach opisanych w art. 118-123 ustawy Pzp, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

7.2 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

7.3 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

UWAGA: Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

7.4 Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w **pkt 7.3, potwierdza**, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa, w szczególności:

1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

7.5 Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 8 SWZ, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

7.6 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (art. 125 ust. 1).

7.7 Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

8.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu,
2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego.

8.2 Wykonawcy biorący udział w postępowaniu muszą spełniać następujące warunki, o których mowa w art. 112 ustawy Pzp:

Lp.	Warunki udziału w postępowaniu
1	Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym **Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie**.
2	Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów **Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie**.
3	Sytuacja ekonomiczna lub finansowa **Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie**.
4	Zdolność techniczna lub zawodowa Wykonawca winien wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – wykonał **dostawę/dostawy urządzenia/eń zabawowego/ych wraz z montażem na wartość łączną min. 75 000 zł brutto** wraz z potwierdzeniem ich należytego wykonania. Wskazane doświadczenie można wykazywać w ramach maksymalnie 2 umów. Do przeliczenia wszystkich wartości finansowych, a występujących w innych walutach niż PLN Wykonawca zastosuje średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP) opublikowany w dniu ukazania się ogłoszenia o niniejszym zamówieniu na stronie internetowej Zamawiającego. Średnie kursy walut dostępne są na stronie internetowej Narodowego Banku Polskiego pod następującym adresem: http://www.nbp.pl/

9. PODSTAWY WYKLUCZENIA:

9.1 Z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 108 ust.1 ustawy Pzp (obligatoryjne) wyklucza się wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
   a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
   b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
   c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie,
   d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
   e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
   f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
   g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
   h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

   - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 9.2.1);

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

9.2 Ponadto Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców w okolicznościach, o których mowa w art. **109 ust. 1 pkt 4 i 8** ustawy Pzp wyklucza się również wykonawcę:

1) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
2) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych.

9.3 **SAMOOCZYSZCZENIE**. Zgodnie z art. 110. ust. 2 ustawy Pzp Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 i 8 ustawy Pzp, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
   a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
   b) zreorganizował personel,
   c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
   d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
   e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

   Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

10. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH:

10.1 Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych:

10.1.1 **<u>Dla nowych urządzeń zabawowych</u>**:
karty techniczne wraz z przedstawieniem wymiarów zaoferowanych urządzeń oraz załącznikami graficznym.

10.1.2 **<u>Dla nawierzchni</u>**:
certyfikat zgodności z normą z PN-EN 1177 **lub równoważną.**

10.2 Zamawiający przewiduje uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych, o ile zgodnie z pkt 10.1 wymaga ich złożenia wraz z ofertą, a Wykonawca ich nie złożył bądź złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne.

11. DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ:

11.1 Do oferty należy złożyć:

1) **Formularz ofertowy** sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ wraz z załącznikiem nr **1A do formularza oferty** - **oświadczenie o dokonaniu wizji lokalnej w terenie**.
2) **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 125 ust. 1** (wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 2 do SWZ**).

   <u>Oświadczenie składają odrębnie</u>:

   a) wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
   b) podmiot udostępniający zasoby, na którego potencjał powołuje się Wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby Wykonawcy.

   Wymagana forma – pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru potwierdzającego, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania.
4) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów opisanych w pkt 11.1.3.
5) <u>w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia</u>:
   a) **pełnomocnictwo**, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postepowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
   b) **oświadczenie**, o którym mowa w pkt 6.4 SWZ (Zamawiający dopuszcza złożenia tego oświadczenia na formularzu ofertowym).
6) **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami podmiotów (jeżeli dotyczy).
7) **dokumenty przedmiotowe wskazane w pkt 10.1 SWZ**.
8) **dowód wniesienia wadium**.

11.2 Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentu rejestrowego, o których mowa w pkt 11.1.3) SWZ, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

11.3 Zapisy pkt 11.1.4) stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

11.4 Zapisy pkt 11.1.3), 11.1.4) i 11.2 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp.

12. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE, PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE:

12.1 Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

12.2 W zakresie potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu:

1) **wykazu dostaw** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy –w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest wstanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy (wzór stanowi **załącznik nr 6 do SWZ**).

12.1.2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia – nie dotyczy.

12.1.3. Dokumenty podmiotów zagranicznych – nie dotyczy.

12.3 Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia.

13. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ I WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH DOKUMENTÓW:

13.1 Sposób porozumiewania się:

13.1.1 Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

13.1.2 W niniejszym postępowaniu komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem Platformy on-line działającej pod adresem https://e-propublico.pl.

13.1.3 W uzasadnionych przypadkach np. awarii platformy dopuszczalna jest komunikacja za pośrednictwem poczty elektronicznej na adresy wskazane poniżej, z zastrzeżeniem, że ofertę składa się tylko za pośrednictwem platformy e-ProPublico.

13.1.4 Korzystanie z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.

13.1.5 Postępowanie prowadzone jest na Platformie pod nazwą: **Modernizacja wraz z doposażeniem placu zabaw na Placu Wagnera w Kędzierzynie-Koźlu – II POSTĘPOWANIE –** znak sprawy: **ZP.271.1.72.2021.AJ**.

13.1.6 Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej https://e-ProPublico.pl/ oraz uznaje go za wiążący.

13.1.7 Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu musi posiadać konto na Platformie.

13.1.8 Zamawiający określa następujące wymagania sprzętowo – aplikacyjne pozwalające na korzystanie z Platformy:

1) stały dostęp do sieci Internet,
2) posiadanie dowolnej i aktywnej skrzynki poczty elektronicznej (e-mail),
3) komputer z zainstalowanym systemem operacyjnym Windows 7 (lub nowszym) albo Linux,
4) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa - Platforma współpracuje z najnowszymi, stabilnymi wersjami wszystkich głównych przeglądarek internetowych (Internet Explorer 10+, Microsoft Edge, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera),
5) włączona obsługa JavaScript oraz Cookies.

13.1.9 Zamawiający dopuszcza następujący format przesyłanych danych: pliki o wielkości do 20 MB w formatach: .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .xml.

13.1.10 Zalecenia Zamawiającego odnośnie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

1) dokumenty sporządzone i przesyłane w formacie .pdf zaleca się podpisywać kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES;
2) dokumenty sporządzone i przesyłane w formacie innym niż .pdf (np.: .doc, .docx, .xls, .xlsx, .xml) zaleca się podpisywać kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie XAdES;
3) do składania kwalifikowanego podpisu elektronicznego zaleca się stosowanie algorytmu SHA-2 (lub wyższego).

13.1.11 Zamawiający określa następujące informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych:

1) załączony i przesłany przez Wykonawcę za pomocą Platformy plik oferty wraz z załącznikami, nie jest dostępny dla Zamawiającego i przechowywany jest na serwerach Platformy w formie zaszyfrowanej. Zamawiający otrzyma dostęp do pliku dopiero po upływie terminu otwarcia ofert;
2) oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przyporządkowaną do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), widoczne przy wysłanym dokumencie w kolumnie "Data przesłania";
3) o terminie przesłania decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji pliku na Platformie.

13.1.12 Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy na karcie "Wiadomości". Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich zamieszczenia na Platformie.

13.1.13 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

13.1.14 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ, przekazanym za pośrednictwem Platformy (karta "Zapytania/Wyjaśnienia) lub wiadomością e-mail.

13.1.15 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania, bez ujawniania źródła zapytania.

13.1.16 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

13.1.17 W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zwierającej późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

13.1.18 Komunikacja ustna dopuszczalna jest wyłącznie w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, ofert, o ile jej treść jest udokumentowana.

13.1.19 Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

1) Pan Daniel Bul Kierownik Wydziału, email: zp@kedzierzynkozle.pl
2) Pani Agnieszka Janyk, email: agnieszka.janyk@kedzierzynkozle.pl

13.2 Wymagania formalne dotyczące składanych dokumentów:

13.2.1 Ofertę, oświadczenie, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

13.2.2 Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, zwane dalej w niniejszym rozdziale „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby", przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne *(Dz. U. z 2020r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320)*.

13.2.3 Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt 13.2.2, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

13.2.4 Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

13.2.5 W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania", zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej w niniejszym rozdziale „upoważnionymi podmiotami", jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

13.2.6 W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

13.2.7 Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 13.2.6, dokonuje w przypadku:

1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
2) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
3) innych dokumentów – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

13.2.8 Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 13.2.6, może dokonać również notariusz

13.2.9 Przez cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

13.2.10 Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

13.2.11 W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

13.2.12 Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 13.2.11, dokonuje w przypadku:

1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
2) przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
3) pełnomocnictwa – mocodawca.

13.2.13 Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 13.2.11, może dokonać również notariusz

13.2.14 W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

13.2.15 Dokumenty elektroniczne w postępowaniu lub w konkursie spełniają łącznie następujące wymagania:

1) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
2) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
3) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
4) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

14. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

14.1 Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: **1.000,00 PLN** (słownie: jeden tysiąc zł 00/100 PLN).

14.2 Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.

14.3 Za termin wniesienia wadium w pieniądzu zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.

14.4 Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

1) pieniądzu: przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **PKO BP Kędzierzyn-Koźle 57 1020 3714 0000 4102 0108 5455;**
2) gwarancjach bankowych;
3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości *(Dz. U. z 2019r. poz. 310, 836 i 1572)*.

14.5 Wadium wnoszone w formie innej niż w pieniądzu musi spełniać wymagania wynikające z ustawy Pzp, w szczególności określać bezwarunkowy, nieodwołalny obowiązek zapłaty na pierwsze żądanie Zamawiającego, w przypadkach określonych w ustawie Pzp oraz być ważne przez okres związania ofertą, określony w niniejszej SWZ. Musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

14.6 Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.

14.7 Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:

1) upływu terminu związania ofertą;
2) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
3) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

14.8 Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium wykonawcy:

1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
2) którego oferta została odrzucona;
3) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
4) po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

14.9 Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w pkt 14.8, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp.

14.10 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium w okolicznościach wskazanych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

15. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT:

15.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

15.2 Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w niniejszej SWZ i zostać sporządzona wg formularza ofertowego stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ. W przypadku stosowania własnych druków muszą one zawierać wszystkie elementy i opisy zawarte w załączonych wzorach.

15.3 Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy, działającej pod adresem https://e-ProPublico.pl/.

15.4 **Ofertę, wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami, składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym za pośrednictwem Platformy**.

15.5 Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020r. poz. 1913), zwanej dalej „ustawą o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji" jeżeli Wykonawca:

1) wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane;
2) wykazał, załączając stosowne uzasadnienie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

15.6 Opis sposobu przygotowania oferty składanej w formie elektronicznej:

1) Wykonawca, chcąc przystąpić do udziału w postępowaniu, loguje się na Platformie, w menu "Ogłoszenia" wyszukuje niniejsze postępowanie, otwiera je klikając w jego temat, a następnie korzysta z funkcji "Zgłoś udział w postępowaniu" na karcie Informacje ogólne";
2) w przypadku, gdy Wykonawca nie posiada konta na Platformie, należy skorzystać z funkcji "Zarejestruj". Po wypełnieniu Formularza rejestracyjnego Wykonawca otrzyma wiadomość e-mail na zdefiniowany adres poczty elektronicznej, z opcją aktywacji konta. Aktywacja konta jest konieczna do zakończenia procesu rejestracji i umożliwia zalogowanie się na Platformie;
3) oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami, powinna być podpisana ważnym kwalifikowanym podpisem elektronicznym, przez osobę (osoby) uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumentach rejestrowych, a następnie przesłana Zamawiającemu za pośrednictwem Platformy, poprzez dodanie dokumentów na karcie "Oferta/Załączniki", za pomocą opcji "Załącz plik" i użycie przycisku "Załącz";
4) jeżeli umocowanie dla osób podpisujących ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, Wykonawca do oferty powinien dołączyć dokument pełnomocnictwa udzielonego przez osoby uprawnione i obejmujące swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy;
5) wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca chce zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać przesłane za pośrednictwem Platformy, w osobnym pliku, na karcie "Oferta/Załączniki", w tabeli "Część oferty stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa", za pomocą opcji "Załącz plik" i użycie przycisku "Załącz";
6) potwierdzeniem prawidłowo załączonego pliku jest automatyczne wygenerowanie przez Platformę komunikatu systemowego o treści "Plik został poprawnie przesłany na platformę;
7) ostateczne złożenie oferty wraz z załącznikami Wykonawca musi potwierdzić klikając w przycisk "Złóż ofertę";
8) złożenie oferty zostanie potwierdzone komunikatem systemowym z podaniem terminu jej złożenia oraz aktywowana zostanie dla Wykonawcy możliwość pobrania, w stosunku do każdego z przesłanych plików, automatycznie wystawionego przez Platformę dokumentu EPO (Elektroniczne Potwierdzenie Odbioru), będącego dowodem potwierdzającym fakt i czas dostarczenia Zamawiającemu pliku za pośrednictwem Platformy.

15.7 Do upływu terminu składania ofert, Wykonawca, za pośrednictwem Platformy, może wycofać złożoną ofertę, używając opcji "Wycofaj ofertę" (karta Oferta/Załączniki). Po wycofaniu oferty Wykonawca może usunąć załączone pliki, zaznaczając pozycje do usunięcia i klikając w przycisk "Usuń zaznaczone".

15.8 Szczegółowa instrukcja korzystania z Platformy znajduje się na stronie internetowej https://e-ProPublico.pl/, przycisk "Instrukcja Wykonawcy".

15.9 Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

15.10 Wykonawca składający ofertę ponosi pełną odpowiedzialność za jej kompletność i zgodność z wymaganiami SWZ.

15.11 Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.

16. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

16.1 Ofertę, wraz z załącznikami, należy złożyć za pośrednictwem Platformy w terminie do dnia **25.08.2021**r. do godz. **11:30**.

16.2 Otwarcie ofert nastąpi w dniu: **25.08.2021**r. o godz. **11:45** za pośrednictwem Platformy, na karcie Oferty/Załączniki, poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert, które jest jednoznaczne z ich upublicznieniem.

16.3 Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

16.4 Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

17. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

17.1 Wykonawcy związani są złożonymi ofertami do dnia **23.09.2021**r.

17.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

17.3 W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem tego terminu zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o wskazywany okres, nie dłuższy niż **30 dni.**

18. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

18.1 **Cena oferty jest ceną RYCZAŁTOWĄ brutto**, zawierającą wszystkie koszty wykonania pełnego zakresu przedmiotu zamówienia.

18.2 W cenie ofertowej należy uwzględnić podatek VAT oraz całkowity koszt realizacji pełnego zakresu przedmiotu zamówienia, w tym sporządzenie niezbędnej dokumentacji projektowej (w tym m.in. koszt map), właściwe przygotowanie terenu, rozplanowanie lokalizacji urządzeń, dostawę i montaż nowych urządzeń zabawowych; naprawę oraz ewentualną wymianę spróchniałych elementów drewnianych, odmalowanie drewnianych elementów konstrukcyjnych urządzeń, uzupełnienie plastikowych zaślepek i kapturków, wymiany elementów połaciowych posiadanych urządzeń). Cena brutto podana w formularzu oferty winna zawierać wszystkie koszty bezpośrednie, koszty pośrednie oraz zysk. W cenie powinny być uwzględnione wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia związanych w szczególności dostarczeniem przedmiotu zamówienia do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, montażem, gwarancją, opłatami transportowymi, itp. Przez cały okres realizacji zamówienia nie będzie podlegała zmianom ani korektom.

18.3 Oferowaną cenę w postaci ceny ryczałtowej za całość dostaw należy wyliczyć w oparciu o załączoną SIWZ, w tym opis przedmiotu zamówienia, dokonaną wizję lokalną, projektowane postanowienia umowy, jego zakres, aktualne, powszechnie stosowane katalogi, cenniki, taryfikatory, bądź inne wskaźniki kosztów oraz wszelkich innych okoliczności, jakie mogą mieć wpływ na wykonawstwo dostaw a także koszty związane z obowiązującymi przy wykonaniu zamówienia przepisami prawa w tym koszty należnego podatku od towarów i usług VAT oraz koszty wynikające z wszelkich upustów i rabatów itp. Wykonawca pokryje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

18.4 Wykonawca określając wynagrodzenie zobowiązany jest do bardzo starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na cenę zamówienia.

18.5 Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji wykonawca ma obowiązek:

1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

18.6 Cena oferty, stawki jednostkowe i ceny występujące w ofercie będą podane przez wykonawcę wyłącznie w złotych (PLN) **z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku**. Wszystkie płatności i zobowiązania będą realizowane jedynie w złotych polskich.

18.7 W przypadku różnic w podaniu ceny (cena podana liczbowo, cena podana słownie) Zamawiający przyjmie za prawidłową cenę podaną liczbowo, chyba z treści pozostałych dokumentów będzie wynikać prawidłowość ceny.

19. KRYTERIA OCENY OFERTORAZ SPOSÓB OCENY OFERT:

19.1 W trakcie oceny ofert Zamawiający może żądać udzielania przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

19.2 Zamawiający poprawi w ofertach omyłki zgodnie z art. 223 ust. 2 ustawy Pzp.

19.3 Jeżeli zaoferowana cena, lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zażąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny, lub jej istotnych części składowych. Wyjaśnienia mogą dotyczyć zagadnień wskazanych w art. 224 ust. 3 ustawy Pzp.

19.4 Zamawiający wezwie wykonawcę do uzupełnienia oświadczenia o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy- zgodnie z art. 128 ust. 1 ustawy Pzp.

19.5 Zamawiający wezwie wykonawcę do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia , o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu -zgodnie z art. 128 ust 4 ustawy Pzp

19.6 Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

Nr	Nazwa kryterium	Waga
1	**Cena całkowita brutto**	**60% = 60 pkt**
2	**Termin realizacji zamówienia**	**20% = 20 pkt**
3	**Okres gwarancji**	**20% = 20 pkt**

19.7 Punkty przyznawane za podane wyżej kryteria będą liczone według następujących wzorów:

Nr kryterium	Wzór
1	**Cena całkowita brutto** [zł] Liczba punktów = (Cmin/Cof) * 60 pkt gdzie: - Cmin – najniższa cena spośród wszystkich ofert - Cof – cena badanej oferty
2	**Termin realizacji zamówienia** [dni] nie dłużej niż 90 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy (minimalny oceniany 70 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy) Liczba punktów = (T min/Tof) * 100 * waga gdzie: -T min -wartość najniższa spośród wszystkich ofert -T of -wartość badanej oferty Uwagi: Termin wykonania należy podać w dniach, licząc od daty przekazania placu budowy. Zamawiający odrzuci oferty, które będą zakładały termin wykonania dłuższy niż 90 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy. Zamawiający odrzuci oferty, które będą zakładały termin wykonania krótszy niż 70 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy. W przypadku nie podania w ofercie któregokolwiek z terminów Zamawiający odrzuci ofertę. Pozostałe oferty otrzymają liczbę punktów wynikającą z liniowej zależności

	Okres gwarancji [miesiące] min. 36 max oceniany 60 miesięcy Liczba punktów = (Gof/G max) * 100 * waga gdzie: - Gof – gwarancja badanej oferty - G max - najdłuższy spośród wszystkich okres gwarancji
3	Uwagi: Termin gwarancji należy podać w miesiącach. W przypadku, gdy Wykonawca określi okres gwarancji dłuższy niż 60 miesięcy to Zamawiający do obliczeń będzie przyjmował okres wynoszący 60 miesięcy, natomiast umowa zostanie zawarta z uwzględnieniem długości okresu gwarancji zadeklarowanego w ofercie. Zamawiający odrzuci oferty, które będą zakładały gwarancję krótszą niż 36 miesięcy. W przypadku nie podania w ofercie okresu gwarancji Zamawiający odrzuci ofertę. Pozostałe oferty otrzymają liczbę punktów wynikającą z liniowej zależności.

19.8 Suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria oceny stanowić będzie końcową ocenę danej oferty. Punkty będą liczone do dwóch miejsc po przecinku.

20. FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY:

20.1 Informacja o wyborze oferty zostanie przekazana Wykonawcom, którzy złożyli oferty na zasadach i w zakresie określonym w art. 253 ust. 1 ustawy Pzp.

20.2 Wykonawca, którego oferta została wybrana jest zobowiązany do dostarczenia 3-ech egzemplarzy podpisanej umowy zawierającej zapisy z akceptowanych przez Wykonawcę projektowanych postanowień umowy wraz z dodatkowymi zapisami uszczegóławiającymi i korygującymi wprowadzonymi przez Zamawiającego, a wynikającymi z treści złożonej oferty i zapisów SWZ w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

20.3 Zamawiający wskaże Wykonawcy, którego oferta została wybrana termin i miejsce podpisania umowy.

20.4 Umowa zostanie zawarta w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

20.5 Przed podpisaniem Umowy Wykonawca powinien dostarczyć do Zamawiającego:

1) zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w punkcie 22 SWZ,
2) najpóźniej z dniem zawarcia umowy przedłoży Zamawiającemu kopię dokumentu ubezpieczenia OC od prowadzonej działalności gospodarczej na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 200 000 zł wraz z wszelkimi dowodami opłacenia wymaganych składek,
3) Zamawiający wymaga, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawców.

20.6 Jeżeli Wykonawca nie dopełni ww. formalności w wyznaczonym terminie, Zamawiający uzna, że zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i będzie upoważniony do zatrzymania wadium na podstawie art. 98 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp (jeżeli dotyczy).

20.7 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

21. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY:

21.1 Projektowane postanowienia umowy stanowią załącznik nr 3 do SWZ.

21.2 Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez wykonawcę projektowanych postanowień umowy.

21.3 Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień umowy na podstawie art. 455 ust.1 ustawy Pzp. Szczegółowe zasady wprowadzania zmian określne zostały w PPU.

22. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

22.1 Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5%** ceny całkowitej brutto.

22.2 Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w formach określonych w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy przed dniem podpisania umowy. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy winno zostać wniesione w PLN.

22.3 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego- PKO BP Kędzierzyn-Koźle **57 1020 3714 0000 4102 0108 5455**.

22.4 W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

22.5 W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż pieniężna – warunki poręczeń i gwarancji wymagają przed zawarciem umowy akceptacji Zamawiającego. Wzór gwarancji ubezpieczeniowej/bankowej należytego wykonania umowy i usunięcia wad stanowi Załącznik nr 6 do SWZ.

22.6 W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż w pieniądzu, przed podpisaniem umowy Wykonawca jest zobowiązany przedstawić do akceptacji Zamawiającemu treść dokumentu gwarancji (bankowej lub ubezpieczeniowej) lub poręczenia. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy składane w formie gwarancji powinno spełniać następujące wymagania: zabezpieczenie winno być bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze żądanie.

22.7 W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa powyżej. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

22.8 W przypadku zmiany terminów realizacji Umowy Wykonawca obowiązany jest aktualizować okres ważności zabezpieczenia i zapewnić jego ciągłość przed wygaśnięciem poprzedniego zabezpieczenia, w szczególności w przypadku przedłużenia wykonania przedmiotu umowy, a także w innych przypadkach wskazanych w Umowie, Wykonawca ma obowiązek uzgodnić z Zamawiającym ostateczną treść gwarancji lub poręczenia, co dotyczy także gwarancji i poręczeń przedkładanych jako aktualizacja.

22.9 Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie i na warunkach określonych w Istotnych postanowieniach umowy.

23. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ:

23.1 Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590 ustawy Pzp).

23.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

24. NEGOCJACJE TREŚCI OFERT W CELU ICH ULEPSZENIA

24.1 Na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy zamawiający przewiduje w niniejszym postępowaniu możliwość negocjowania treści ofert w celu ich ulepszenia na następujących zasadach:

1) zamawiający przewiduje możliwość prowadzenia negocjacji z wykonawcami, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu,
2) zamawiający nie przewiduje ograniczania liczby wykonawców, których zaprosi do negocjacji,
3) zamawiający przewiduje możliwość negocjowania wyłącznie cen ofert.

24.2 Zamawiający może (**ale nie musi**) przeprowadzić negocjacji w celu w ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert. W przypadku, gdy Zamawiający nie będzie prowadził negocjacji, dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.

24.3 W przypadku podjęcia przez Zamawiającego decyzji o przeprowadzeniu negocjacji w celu ulepszenia treści ofert, do negocjacji Zamawiający zaprosi wszystkich Wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu.

24.4 Zamawiający informuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożyli oferty, o Wykonawcach:

1) których oferty nie zostały odrzucone oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji,
2) których oferty zostały odrzucone,

24.5 Zamawiający nie przewiduje ograniczenia liczby wykonawców zapraszanych do negocjacji. W przypadku podjęcia przez Zamawiającego decyzji o prowadzeniu negocjacji, Zamawiający zaprasza jednocześnie **wszystkich Wykonawców**, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu.

24.6 W zaproszeniu do negocjacji Zamawiający wskazuje:

1) miejsce prowadzenia negocjacji,
2) termin prowadzenia negocjacji,
3) sposób prowadzenia negocjacji,
4) kryteria oceny ofert w ramach których będą prowadzone negocjacje. Zamawiający przewiduje możliwość negocjowania wyłącznie cen ofert.

24.7 Podczas negocjacji ofert Zamawiający zapewnia równe traktowanie wszystkich Wykonawców.

24.8 Zamawiający nie udziela informacji w sposób, który mógłby zapewnić niektórym Wykonawcom przewagę nad innymi Wykonawcami.

24.9 Prowadzone negocjacje mają charakter poufny.

24.10 Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.

24.11 Zamawiający informuje równocześnie wszystkich Wykonawców, których oferty złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu nie zostały odrzucone (oznacza to Wykonawców, którzy zostali zaproszeni do negocjacji, nawet jeśli w tych negocjacjach nie brali udziału), o zakończeniu negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych.

24.12 Zaproszenie do składania ofert dodatkowych zawiera co najmniej:

1) nazwę oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania,
2) sposób i termin składania ofert dodatkowych oraz język lub języki, w jakich muszą być one sporządzone, oraz termin otwarcia tych ofert.

24.13 Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji. W przypadku, gdy Wykonawca nie złoży oferty dodatkowej, wówczas wiążąca będzie oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.

24.14 Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.

24.15 Oferta przestaje wiązać Wykonawcę w takim zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.

24.16 Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.

25. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH ZEBRANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W TOKU POSTĘPOWANIA:

25.1 Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuję, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miasta Kędzierzyn-Koźle, z siedzibą przy ul. Grzegorza Piramowicza 32, 47-200 Kędzierzyn-Koźle, adres e-mail: prezydent@kedzierzynkozle.pl, tel. 77/40-50-338;
2) sposób kontaktu z inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Miasta Kędzierzyn-Koźle: 47-200 Kędzierzyn-Koźle, ul. Grzegorza Piramowicza 32, adres e-mail: inspektor@kedzierzynkozle.pl, tel. 77/40-50-346;
3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie zamówienia podstawowego;

4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp, a także Spółka Datacomp Sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie (adres: ul. Gen. Henryka Dąbrowskiego 24, 30-532 Kraków), nr Rejestru KRS 0000193067, jako właściciel Platformy on-line działającej pod adresem https://e-ProPublico.pl/, na której Zamawiający prowadzi postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy; zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (tj. Dz. U. z 2011 nr 14, poz. 67 z późn. zm.) teczki aktowe będą przechowywane w archiwum zakładowym przez okres 5 lat w przypadku dokumentacji zamówień publicznych oraz 10 lat w przypadku umów zawartych w wyniku postępowania w trybie zamówień publicznych;
6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8) posiada Pani/Pan:
   - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
   - w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
   - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (przy czym korzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
   - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
   - wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
   - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

25.2 nie przysługuje Pani/Panu:
   - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
   - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
   - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

25.3 Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążącym na Wykonawcy obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

25.4 Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp.

25.5 W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:

Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
Załącznik nr 1	Formularz Ofertowy
Załącznik nr 1 A	Oświadczenie o dokonaniu wizji lokalnej w terenie
Załącznik nr 2	Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 3	Projektowane postanowienia umowne (PPU)
Załącznik nr 4	Wzór zobowiązania podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia
Załącznik nr 5	Wzór wykazu dostaw *(nie wymagany na etapie składania ofert)*
Załącznik nr 6	Wzór gwarancji zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Załącznik nr 1 - **Formularz oferty**

O F E R T A

na dostawę:

Modernizacja wraz z doposażeniem placu zabaw na Placu Wagnera w Kędzierzynie-Koźlu – II POSTĘPOWANIE

I. ZAMAWIAJĄCY:
GMINA Kędzierzyn-Koźle, Urząd Miasta Kędzierzyn-Koźle, ul. Piramowicza 32, 47-200 Kędzierzyn-Koźle.

II. WYKONAWCA:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)	NIP. REGON	NR REJESTRU np. KRS

III. Dane kontaktowe:

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Adres e-mail	

IV. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami zawartymi w SWZ i wg poniższych danych:

1. Zapoznałem(liśmy) się z treścią SWZ dla niniejszego zamówienia i nie wnosimy do niej uwag.
2. Gwarantuję(my) wykonanie niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SWZ, wyjaśnień do SWZ oraz jej modyfikacji.
3. **Całkowita ryczałtowa cena brutto wykonania przedmiotu zamówienia określonego SWZ wynosi:**

Lp.	Przedmiot zamówienia	Ryczałtowa cen brutto	Dane identyfikujące oferowane urządzenie
1	**Zestaw zabawowy**	**..... zł brutto**	**Producent .....** **Nazwa .....** **Nr katalogowy .....**
2	**Huśtawka podwójna wahadłowa (mix. deska i koszyczek**)	**..... zł brutto**	**Producent .....** **Nazwa .....** **Nr katalogowy .....**
3	**Huśtawka podwójna wahadłowa (bocianie gniazdo)**	**..... zł brutto**	**Producent .....** **Nazwa .....** **Nr katalogowy .....**
4	**Bujak na sprężynie w kształcie samolotu**	**..... zł brutto**	**Producent .....** **Nazwa .....** **Nr katalogowy .....**
5	**Piaskownica kwadratowa**	**..... zł brutto**	**Producent .....** **Nazwa .....** **Nr katalogowy .....**

6	**Remont i przeniesienie urządzeń zabawowych:**	**..... zł brutto**	
7	**Wykonanie stref bezpieczeństwa:**	**..... zł brutto**	
8	**Pozostałe koszty**	**..... zł brutto**	
9	**Razem (pozycje 1 – 8):**	**..... zł brutto** *(wartość oceniana)*	

4. Termin realizacji zamówienia wynosi: **..... dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy** *(wartość oceniana)*

   (min - 70 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy; max - 90 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy)

5. Okres udzielonej przez nas gwarancji wynosi: **..... miesięcy** licząc od daty protokołu odbioru *(wartość oceniana)*

   (nie krótszy niż 36 miesięcy gwarancji, max oceniany 60 miesięcy).

6. Akceptuję(emy) bez zastrzeżeń warunku płatności zawarte w projektowanych postanowieniach umowy.
7. W przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą, umowę zobowiązuję(emy) się zawrzeć w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego oraz zobowiązuję(emy) się zabezpieczyć umowę zgodnie z treścią SWZ.
8. **Oświadczamy**, że prace objęte zamówieniem zamierzamy **wykonać sami*/zamierzamy powierzyć podwykonawcom***.
9. Oświadczam, że **nie polegam*/polegam*** na zasobach innych podmiotów.

   *niepotrzebne skreślić.

Nazwa i adres podmiotu udostępniającego zasób Wykonawcy	Zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa lub ekonomiczna udostępniana Wykonawcy przez podmiot udostępniający zasoby

(*w przypadku nie wskazania podmiotu udostępniającego zasób Wykonawcy, Wykonawca samodzielnie będzie wykazywał spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz nie będzie polegał w późniejszym terminie na zasobach podmiotów je udostępniających).*

Uwaga:

W przypadku polegania na zasobach podmiotów udostępniających zasób Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą,

- z**obowiązania**, o którym mowa w punkcie **7.3 i 7.4 SWZ**,

- **oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału** w postępowaniu dla podmiotu udostępniającego zasób,

- **odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru** potwierdzającego, że osoba działająca w imieniu podmiotu udostępniającego Wykonawcy zasób jest umocowana do jego reprezentowania,

- **pełnomocnictwo lub inny dokument** potwierdzający umocowanie do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasób, gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów opisanych powyżej).

10. Oświadczamy, że prace objęte zamówieniem zamierzamy **wykonać sami*/zamierzamy powierzyć podwykonawcom***

    *niepotrzebne skreślić.

Lp.	**Nazwa części (zakresu) zamówienia których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom**	**Nazwa podwykonawcy** *(o ile są znane)*
1.		
...		

(w przypadku nie wskazania udziału podwykonawców Zamawiający przyjmie, że całe zamówienie zostanie wykonane przez Wykonawcę, bez udziału Podwykonawcy).

11. **Oświadczam, że niżej wymienieni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) wykonają następujące zakres robót składający się na przedmiot zamówienia**:

Lp.	NAZWA i ADRES WYKONAWCY	ZAKRES ROBÓT SKŁADAJĄCY SIĘ NA PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA (wykonywane przez konsorcjanta)
1.		
2.		
…		

(UWAGA: pkt. 11 dotyczy jedynie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego)

12. Wszelkie oświadczenia oraz dokumenty podane w niniejszej ofercie zostały złożone ze świadomością odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń (art. 233 §1 i 297 §1 Kodeksu Karnego) niezgodnych ze stanem faktycznym.
13. Niniejszym informujemy, iż informacje składające się na ofertę, zawarte w załącznikach …….. stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępniane innym uczestnikom niniejszego postępowania. **Strony te wraz z uzasadnieniem wymaganym** art. 18 ust. 3 ustawy Pzp zostały umieszczone w osobnym pliku, na karcie "Oferta/Załączniki", w tabeli "Część oferty stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa", za pomocą opcji "Załącz plik". (Jeżeli nie ma informacji zastrzeżonych Wykonawca w miejsce kropek wpisuje znak „–").
14. Wykonawca informuje, że (właściwe zakreślić):
    - wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.
    - wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów/ usług: ..... Wartość towaru/ usług (w zależności od przedmiotu zamówienia) powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to ..... zł netto, stawka VAT mająca zastosowanie ……..*,

    ** dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty*, tj. w przypadku:
    - wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,
    - importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.

    Niepodanie żadnych danych oznacza, że obowiązek podatkowy na zamawiającego nie przechodzi.
15. Wykonawca jest:
    - mikroprzedsiębiorstwem ☐ Tak *
    - małym przedsiębiorstwem ☐ Tak *
    - średnim przedsiębiorstwem ☐ Tak *

    * *zaznaczyć właściwe*
16. Oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

<u>Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[1] wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu</u>.**

17. Integralną część oferty stanowią n/w załączniki: *(wyszczególnia Wykonawca)*
    1. ……
    2. ……
    3. ……

    itd. ……

*** **Wyjaśnienie:** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)*

[1] rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

załącznik nr 1A – **Oświadczenie o dokonaniu wizji lokalnej w terenie**

Miejscowość, data……

……
Nazwa firmy

Oświadczenie

Wykonawcy o dokonaniu wizji lokalnej

Działając w imieniu:

……

……
(nazwa wykonawcy)

i będąc upoważnionym do jego reprezentowania oświadczam, że składając ofertę na:

Modernizację wraz z doposażeniem placu zabaw na Placu Wagnera w Kędzierzynie-Koźlu – II POSTĘPOWANIE

zapoznałem się przed złożeniem oferty z terenem na którym realizowane będzie niniejsze zamówienie, jego zakresem oraz warunkami terenowymi.

……
data i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

załącznik nr 2 – **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**

Wykonawca

Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

Podmiot udostępniający Wykonawcy zasoby:.

_____

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

_____

(imię, nazwisko, stanowisko/ podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

Modernizacja wraz z doposażeniem placu zabaw na Placu Wagnera w Kędzierzynie-Koźlu – II POSTĘPOWANIE

oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie **art. 108 ust. 1** oraz art. **109 ust. 1 pkt 4 i 8** ustawy Pzp.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczam, że spełniam warunek udziału w postępowaniu opisany w:

1) pkt 8.2 SWZ poz. I tabeli - doświadczenie ☐ *

** Zaznaczyć warunek udziału w postępowaniu, którego spełnienie wykazuje:*

- *Wykonawca,*
- *Jeden Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składający oświadczenie,*
- *Podmiot udostępniający Wykonawcy zasoby*

OŚWIADCZENIE O DOSTĘPNOŚCI OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW DOTYCZĄCYCH PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA:

Na podstawie art. 274 ust. 4 ustawy Pzp , wskazuję, że następujące podmiotowych środki dowodowe dostępne w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych:

Oświadczenia i dokumenty dostępne w internetowych ogólnodostępnych i bezpłatnych bazach danych*	Adres strony internetowej*
odpisu z właściwego rejestru- KRS/CEIDG*	KRS- https://ekrs.ms.gov.pl/web/wyszukiwarka-krs Ceidg https://prod.ceidg.gov.pl/ceidg/ceidg.public.ui/Search.aspx

PODPIS(Y):

załącznik nr 4 – **Wzór zobowiązania podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia**

ZOBOWIĄZANIE DO UDOSTĘPNIENIA ZASOBÓW

Modernizacja wraz z doposażeniem placu zabaw na Placu Wagnera w Kędzierzynie-Koźlu – II POSTĘPOWANIE

/Nazwa zamówienia/

Ja, niżej podpisany(a) ……, prowadzący(a) działalność gospodarczą /będąc uprawnionym(ą) do reprezentowania podmiotu zbiorowego* pod nazwą

……

oświadczam,

iż udostępnię Wykonawcy…….. na czas niezbędny do realizacji niniejszego zamówienia zdolności/zasoby:

doświadczenie ……

osoby skierowanej do realizacji zamówienia ……..

i gwarantuję rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz zrealizuję zamówienie w zakresie

1. Zakres dostępnych zasobów

   ……
   ……
   ……

   (jaki zakres podmiot oddaje do dyspozycji np. ludzie, sprzęt, itp.)

2. Sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów

   ……
   ……
   ……

   (wymienić czynności i okres ich wykonywania)

3. **Oświadczamy, iż w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wymaganych zdolności (tj. wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia), zrealizujemy następującym zakres robót:**

   ……
   ……
   ……

   (wymienić zakres/element przedmiotu zamówienia)

załącznik nr 5 – **Wzór wykazu dostaw** *(nie wymagany na etapie składania ofert)*

Modernizacja wraz z doposażeniem placu zabaw na Placu Wagnera w Kędzierzynie-Koźlu – II POSTĘPOWANIE

/Nazwa zamówienia/

WYKONAWCA:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Wykonałem (wykonaliśmy) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, następujące zamówienia:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Rodzaj (opis) dostaw Potwierdzający spełnienie warunku określonego w pkt 8.2 SWZ	Wartość zamówienia w PLN	Data wykonania Początek [dd-mm-rr]	Data wykonania Zakończenie [dd-mm-rr]	Miejsce wykonania	Zamawiający (nazwa, adres, nr telefonu do kontaktu)
1	Nazwa zadania:	Wskazanie zadanie dotyczyło dostawy urządzenia/eń* zabawowego/ych* wraz z montażem na wartość .....zł brutto *Wskazać prawidłowe					
2	Nazwa zadania:	Wskazanie zadanie dotyczyło dostawy urządzenia/eń* zabawowego/ych* wraz z montażem na wartość .....zł brutto *Wskazać prawidłowe					
3	…						

załącznik nr 6 **– <u>Wzór gwarancji zabezpieczenia należytego wykonania umowy</u>**

Zabezpieczenie wnoszone przez Wykonawcę w innej formie niż pieniężna (w formach wskazanych w art. 450 Pzp) powinno mieć charakter bezwarunkowy, być nieodwołalne, a wynikające z niego świadczenie pieniężne powinno być płatne na pierwsze pisemne żądanie zapłaty Beneficjenta (Zamawiającego) i wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. W szczególności treść dokumentu obejmującego zabezpieczenie (gwarancję) nie może zawierać postanowień:

1) warunkujących wykonanie świadczenia pieniężnego przez gwaranta od:
   a) uwierzytelnienia w jakiejkolwiek formie przez osobę trzecią pisemnego żądania zapłaty Beneficjenta (Zamawiającego), chyba że uwierzytelnienia może dokonać radca prawny Zamawiającego;
   b) wezwania Zobowiązanego (Wykonawcy) przez Beneficjenta (Zamawiającego) do dobrowolnego wykonania lub należytego wykonania zobowiązania;
   c) udowodnienia lub udokumentowania w jakikolwiek sposób przez Beneficjenta (Zamawiającego) okoliczności niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania przez Zobowiązanego (Wykonawcę); Gwarant może wymagać jedynie oświadczenie Beneficjenta o niewykonaniu lub nienależytym zobowiązań umownych przez Zobowiązanego (Wykonawcę);
   d) uzgodnienia z Gwarantem jakichkolwiek zmian w umowie pomiędzy Beneficjentem (Zamawiającym), a Zobowiązanym (Wykonawcą);
   e) przedstawienia oryginału gwarancji wraz z żądaniem zapłaty Beneficjenta (Zamawiającego).
2) przewidujących zmniejszanie kwoty gwarancji wraz z upływem terminu realizacji zamówienia;
3) wyłączających odpowiedzialność Gwaranta z tytułu należnych Beneficjentowi (Zamawiającemu) od Zobowiązanego (Wykonawcy) kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy;
4) wskazujących na konieczność załączenia do pisemnego żądania wypłaty sumy gwarancyjnej pisemnego protokołu odbioru końcowego podpisanego obustronnie;
5) wskazujących, iż termin na dostarczenie kompletnego wezwania do Gwaranta (żądania zapłaty)upływa w ostatnim dniu terminu ważności gwarancji; dokument obejmujący gwarancję powinien wskazywać, iż żądanie zapłaty powinno być nadane do Gwaranta listem poleconym najpóźniej w ostatnim dniu terminu ważności gwarancji.

WZÓR /Przykład/

GWARANCJA /Pożądane klauzule/

NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY I USUNIĘCIA WAD I USTEREK

Dla: **GMINY KĘDZIERZYN-KOŹLE**, **ul. GRZEGORZA PIRAMOWICZA 32, 47-200 KĘDZIERZYN-KOŹLE** REGON: 531412912; NIP: 7492055601

Zwanej dalej "**Beneficjentem**"

1. ……„Gwarant", działając na wniosek *(firma Wykonawcy)* (zwanego dalej „**Zobowiązanym"**) niniejszym gwarantuje nieodwołalnie i bezwarunkowo na zasadach określonych w niniejszej gwarancji zapłatę należności:
   a) w okresie **od xxxx do xxxx** do kwoty **xxxxxx** złotych *(słownie złotych:* ***……)*** do zapłacenia których na rzecz Beneficjenta Zobowiązany jest zobligowany z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania **umowy dotyczącej realizacji zamówienia publicznego pn.: Modernizacja wraz z doposażeniem placu zabaw na Placu Wagnera w Kędzierzynie-Koźlu – II POSTĘPOWANIE,** zwanej dalej „Umową objętą gwarancją", w tym należności z tytułu kar umownych;
   b) w okresie **od xxxxx do xxxx do kwoty xxxxxx złotych** *(słownie złotych: ……..)* do zapłacenia których na rzecz Beneficjenta gwarancji Zobowiązany jest zobligowany w przypadku niewywiązania się bądź nienależytego wywiązania się z zobowiązań wynikających z gwarancji jakości lub rękojmi za wady, **w tym nieusunięcia lub nienależytego usunięcia wad i usterek,** ujawnionych w ww. okresie po podpisaniu protokołu odbioru, na zasadach określonych w Umowie objętej gwarancją, - a które to należności nie zostały zapłacone przez Zobowiązanego.
2. Niniejsza Gwarancja pozostaje ważna zgodnie z art. 453 Pzp:
   a) do 30 dnia od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane lecz nie dłużej niż do dnia wskazanego w pkt 1a w wysokości: 100% wartości gwarancji,
   b) do 15 dni po wygaśnięciu uprawnień z tytułu rękojmi za wady i gwarancji, lecz nie dłużej niż do dnia wskazanego w pkt 1b, w wysokości: 30% wartości gwarancji.

3. Kwota gwarancji określona w pkt 1a stanowi górną granicę odpowiedzialności Gwaranta, a każda wypłata z tytułu gwarancji obniża odpowiedzialność Gwaranta o wysokość wypłaconej kwoty.
4. Niniejsza gwarancja jest ważna w okresie **od xxxx do xxxx** w zakresie należytego wykonania umowy, o którym mowa w pkt 1a i w okresie **od xxxxx do xxxx** w zakresie zobowiązań wynikających z gwarancji jakości lub rękojmi za wady, o którym mowa w pkt 1b.
5. Zapłata przez Gwaranta kwoty, o której mowa w pkt 1 a i b, nastąpi w terminie 21 dni od dnia doręczenia Gwarantowi przez Beneficjenta pisemnego żądania wypłaty wraz:
   a) z pisemnym oświadczeniem, że Zobowiązany nie wykonał lub wykonał nienależycie Umowę objętą gwarancją i nie dokonał zapłaty należności o których mowa w **pkt 1a,**
   b) pisemnym oświadczeniem, że Zobowiązany nie wywiązał się bądź nienależycie wywiązał się z zobowiązań wynikających z gwarancji jakości lub rękojmi za wady, w tym nie usunął lub nienależycie usunął wady i usterki, ujawnione po podpisaniu protokołu odbioru i nie dokonał zapłaty należności, o których mowa w **pkt 1b,**
6. Żądanie wypłaty powinno:
   a) być podpisane przez Beneficjenta gwarancji lub osoby przez niego umocowane *(Prezydenta Miasta, jego Zastępcę, Sekretarza, Skarbnik Miasta lub inne osoby umocowane do działania w imieniu Beneficjenta),*
   b) być nadane do Gwaranta listem poleconym najpóźniej w ostatnim dniu ważności gwarancji w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
   c) dotyczyć wyłącznie należności, które powstały w okresie ważności gwarancji,
   d) powinno zawierać oznaczenie rachunku bankowego, na który ma nastąpić wypłata z tytułu gwarancji.
7. Odpowiedzialność Gwaranta z tytułu niniejszej gwarancji jest wyłączona w przypadku gdy Beneficjent gwarancji doręczy żądanie wypłaty z gwarancji niezgodne z warunkami określonymi w pkt 4 i 5.
8. Gwarancja wygasa po upływie okresu jej ważności, a także w następujących przypadkach:
   a) z chwilą zwrotu gwarancji przed upływem okresu jej ważności,
   b) przez zwolnienie Zobowiązanego przez Beneficjenta z zobowiązania będącego przedmiotem gwarancji,
   c) przez zwolnienie Gwaranta przez Beneficjenta z zobowiązania wynikającego z gwarancji,
   d) po wypłacie przez Gwaranta pełnej kwoty gwarancji.
9. Gwarant oświadcza, iż żadna zmiana ani uzupełnienie lub jakakolwiek modyfikacja Umowy objętej gwarancją lub jakichkolwiek dokumentów składających się na tę Umowę, które mogą zostać sporządzone między Beneficjentem *(Zamawiającym),* a Zobowiązanym *(Wykonawcą),* nie zwalnia Gwaranta z odpowiedzialności wynikającej z niniejszej gwarancji. Niniejszym Gwarant rezygnuje z konieczności zawiadamiania go o takiej zmianie, uzupełnieniu lub modyfikacji.
10. Spory mogące wyniknąć z niniejszej gwarancji podlegają rozpoznaniu przez sąd właściwy dla siedziby Beneficjenta.

.....

GWARANT