

## I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### 1. Przedmiotem zamówienia jest: „Opracowanie planu ogólnego Gminy Bukowina Tatrzańska” wraz z innymi niezbędnymi dokumentami, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy urbanistycznej, obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności:

- 1) Ustawą z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tj. Dz.U. z 2024r., poz. 1130 ze zm.);
- 2) Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów (Dz.U. z 2023 r. poz. 2758 ze zm.);
- 3) Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 2 maja 2024r. w sprawie sposobu wyznaczania obszaru uzupełnienia zabudowy w planie ogólnym gminy (Dz.U. z 2024 r. poz. 729);
- 4) Ustawą z dnia 3 października 2008r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 1112 ze zm.);
- 5) Uchwałą Nr II/17/2024 Rady Gminy Bukowina Tatrzańska z dnia 22 maja 2024r. w sprawie: przystąpienia do sporządzenia planu ogólnego Gminy Bukowina Tatrzańska;
- 6) innymi przepisami wynikającymi z odpowiednich aktów prawnych, mających odniesienie do przedmiotu zlecenia, m. in. dotyczącymi ochrony środowiska, ochrony zabytków, prawa wodnego, ochrony gruntów rolnych i leśnych, dróg;
- 7) z uwzględnieniem uwag zgłaszanych przez Zamawiającego w trakcie realizacji umowy i aktualnego orzecznictwa sądowego dotyczącego zagospodarowania przestrzennego.

### 2. Zakres czynności do wykonania leżący po stronie Wykonawcy w odniesieniu do sporządzenia planu ogólnego obejmuje:

- 1) wykonania inwentaryzacji urbanistycznej i oceny istniejącego stanu zagospodarowania terenu Gminy Bukowina Tatrzańska, w celu określenia zapotrzebowania na nową zabudowę mieszkaniową oraz chłonność terenów niezabudowanych w strefach planistycznych, o których mowa w art. 13c ust. 2 pkt 1–3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym;
- 2) przygotowanie merytoryczne dokumentów formalno-prawnych wynikających z ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym;
- 3) sporządzenie wykazu oraz propozycji rozpatrzenia wniosków wraz z uzasadnieniem składanych do projektu planu ogólnego w związku z art. 13i ust. 3 pkt 1) ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym;
- 4) przygotowanie materiałów, zawiadomień i pism w celu uzyskania opinii i uzgodnień, według rozdzielnika wskazanego przez Wykonawcę, a także analiza i opracowanie wykazu uzyskanych uzgodnień i opinii;
- 5) wprowadzenie ewentualnych zmian wynikających z uzyskanych uzgodnień, opinii, wniosków, zgłoszeń, w tym o których mowa w art. 13i ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, w szczególności wynikających z art. 13i ust. 3 pkt 5 ustawy, powtórzenie procedury w niezbędnym zakresie, (jeśli będzie to konieczne), a w razie potrzeby przygotowanie treści zażeń na postanowienia;
- 6) przygotowanie (w porozumieniu z zamawiającym) dokumentów, pism, ankiet, geoankiet na potrzeby przeprowadzenia konsultacji społecznych;
- 7) prezentacja projektu planu i czynne uczestnictwo w konsultacjach społecznych na temat rozwiązań przyjętych w projekcie (w tym udzielanie wyjaśnień ustnych i pisemnych), a także w przypadku zaistnienia takiej potrzeby uczestnictwo podczas posiedzeń gminnej komisji urbanistyczno - architektonicznej oraz w spotkaniach z udziałem radnych (komisjach rady gminy oraz sesjach);
- 8) sporządzenie raportu podsumowującego przebieg konsultacji społecznych, zawierającego w szczególności wykaz zgłoszonych uwag wraz z propozycją ich rozpatrzenia i uzasadnieniem oraz protokołów z czynności przeprowadzonych w ramach konsultacji;
- 9) wprowadzanie korekt do projektu planu w związku z uzyskanymi opiniami, dokonanymi uzgodnieniami, przeprowadzonymi konsultacjami oraz w wyniku potrzeb i uwag zgłaszanych przez Zamawiającego (do chwili uchwalenia planu ogólnego przez Radę Gminy);
- 10) prowadzenie na każdym etapie realizacji przedmiotu zamówienia konsultacji z Zamawiającym oraz uzyskiwanie akceptacji Zamawiającego dla przyjętych rozwiązań po zakończeniu każdego z etapów prac planistycznych;

- 11) sporządzenie projektu planu ogólnego (część tekstowa i rysunkowa) wraz z prognozą oddziaływania na środowisko;
- 12) sporządzenie uzasadnienia planu zgodnie z art. 13h ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
- 13) sporządzenie opracowania ekofizjograficznego na potrzeby opracowania planu ogólnego zgodnie z przepisami art. 72 ust. 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 54 ze zm.);
- 14) opracowanie danych przestrzennych do planu zgodnie z art. 67a ustawy (na różnych etapach opracowania planu);
- 15) przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko zgodnie z ustawą z dnia 3 października 2008r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko, w tym:
  - a) uzyskanie uzgodnienia zakresu i stopnia szczegółowości informacji zawartych w prognozie oddziaływania na środowisko;
  - b) sporządzenie prognozy oddziaływania na środowisko projektu planu ogólnego Gminy Bukowina Tatrzańska zawierającej podpisane oświadczenie autora, o którym mowa w ww. ustawie;
  - c) sporządzenie uzasadnienia wraz z podsumowaniem, o których mowa w przepisach ww. ustawy;
- 16) przygotowanie dokumentacji prac planistycznych o której mowa w §7 rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wrysów (Dz. U. z 2023 r. poz. 2758 ze zm.);
- 17) uzupełnianie (zmiany) opracowania stanowiącego przedmiot zamówienia o niezbędne czynności merytoryczne i formalne mające na celu dostosowanie opracowania do przepisów obowiązujących na dzień zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia (o ile w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia wystąpi zmiana prawa);
- 18) przygotowanie projektu uchwały z załącznikami i udział w sesji Rady Gminy uchwalającej plan ogólny;
- 19) udział w czynnościach niezbędnych do ewentualnego doprowadzenia do zgodności projektu planu ogólnego z przepisami prawa w sytuacji stwierdzenia nieważności uchwały przez Wojewodę - w ramach ewentualnego postępowania nadzorczego wykonawca zobowiązany będzie do:
  - a) edycji opracowań na potrzeby postępowania nadzorczego oraz udziału w czynnościach niezbędnych do ewentualnego doprowadzenia planu ogólnego do zgodności z przepisami prawa;
  - b) współpracy w przygotowaniu odpowiedzi na pisma Wojewody związane z postępowaniem;
  - c) uzupełnienia i/lub usunięcia wskazanych uchybień, albo ponownego, nieodpłatnego wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie niezbędnym do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości;
- 20) ustosunkowanie się do skarg wniesionych do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego i Naczelnego Sądu Administracyjnego (o ile takie skargi zostaną wniesione);
- 21) opracowanie planu ogólnego w postaci cyfrowej według wytycznych firmy GISON Sp. z o.o. (platforma z której korzysta Zamawiający);
- 22) przeniesienia majątkowych praw autorskich do wszystkich materiałów wytworzonych w ramach realizacji przedmiotu zamówienia na **Zamawiającego** (w ramach wynagrodzenia określonego w umowie);
- 23) oprócz powyższego do sporządzonego planu Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć bazę metadanych opracowaną zgodnie z dyrektywą 2007/2/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 14 marca 2007r. ustanawiającą infrastrukturę informacji przestrzennej we Wspólnocie Europejskiej (INSPIRE) – Dz.U.UE.L.2007.108.1 oraz ustawą z dnia 4 marca 2010r. o infrastrukturze informacji przestrzennej (tj. Dz.U. z 2021 r. poz. 214). Dane przestrzenne składające się na treść rysunku planu (dane wektorowe i rastrowe) winny zostać przekazane na nośniku elektronicznym (płyta CD/DVD, dysk wymienny na złącze USB) w postaci:
  - a) plików w formacie SHP dla danych wektorowych, plików w formacie GeoTIFF dla danych rastrowych oraz plików w innych formatach dla danych przestrzennych, których nie można sporządzić w formatach SHP lub GeoTIFF lub dla danych tych stosuje się powszechnie inny format. Pliki te winny być logicznie uporządkowane i nazwane,

- b) plików zawierających projekt opracowania planu ogólnego, na które składają się zgodne z wersją papierową i elektroniczną rysunku, odpowiednio uporządkowane i wyświetlone treści mapy (dane przestrzenne zgromadzone w warstwach tematycznych),
- c) plików wytworzonych zgodnie ze strukturą i w standardach wymaganych na potrzeby importu i eksportu dokumentów w ramach zaproponowanego modułu pozwalającego na wydawanie wypisów, wyrysów i innych niezbędnych informacji z planu ogólnego;

### **3. Wykonawca przekaże zamawiającemu przedmiot zamówienia w następującej formie:**

- 1) dokumentację formalno-prawną prac planistycznych składającą się z materiałów i spełniających wymogi zawarte w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 08 grudnia 2023 roku w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów (Dz. U. z 2023r., poz. 2758) - w wersji elektronicznej na nośniku danych;
- 2) plan ogólny sporządzony w formie cyfrowej w postaci pliku GML na elektronicznym nośniku danych (płyta CD/DVD) – w 1 egz., który stanowić będzie załącznik do uchwały Rady Gminy Bukowina Tatrzańska w sprawie uchwalenia planu ogólnego, przy czym projekt uchwały wraz z załącznikiem musi być utworzony przy użyciu programu „Edytor Aktów Prawnych XML Legislator” i zapisany w formacie zipx.;
- 3) uzasadnienie do uchwały:
  - a) część tekstowa:
    - w wersji papierowej – wydruk w 4 egz.,
    - w wersji elektronicznej (na płycie CD/DVD w 1 egz.) z edytowalnym zapisem plików w formacie dokumentu programu Word (\*.doc lub \*.docx) oraz odczytywalnym formacie Portable Document Format (PDF);
  - b) część graficzna:
    - w wersji papierowej – wydruk w 4 egz.;
    - w wersji elektronicznej (na płycie CD/DVD w 1 egz.):
      - dla części tekstowej z edytowalnym zapisem plików tekstowych w formacie dokumentu programu Word (\*.doc lub \*.docx) oraz odczytywalnym formacie Portable Document Format (PDF)
      - dla plików graficznych w zapisie cyfrowym zawierającym zgeoreferowane do układu PUWG 2000 pas 7 warstwy tematyczne przedstawiające problematykę opracowania, w formacie GeoTIFF, Shapefile (\*.shp), danych przestrzennych (\*.xml) oraz odczytywalnym formacie Portable Document Format (PDF);
- 4) prognoza oddziaływania na środowisko:
  - a) w wersji papierowej – wydruk w 2 egz.;
  - b) w wersji elektronicznej (na płycie CD/DVD w 1 egz.) z edytowalnym zapisem plików tekstowych w formacie dokumentu programu Word (\*.doc lub \*.docx) oraz odczytywalnym formacie Portable Document Format (PDF)
- 4) opracowanie ekofizjograficzne:
  - a) część kartograficzna:
    - w wersji papierowej – wydruk w 2 egz.;
    - w wersji elektronicznej (na płycie CD/DVD w 1 egz.) z edytowalnym zapisem plików tekstowych w formacie dokumentu programu Word (\*.doc lub \*.docx) oraz odczytywalnym formacie Portable Document Format (PDF);
  - b) część opisowa:
    - w wersji papierowej – wydruk w 2 egz.,
    - w wersji elektronicznej (na płycie CD/DVD w 1 egz.) z edytowalnym zapisem plików tekstowych w formacie dokumentu programu Word (\*.doc lub \*.docx) oraz odczytywalnym formacie Portable Document Format (PDF);
- 5) inwentaryzację urbanistyczną w zakresie potrzebnym dla sporządzenia POG:
  - w wersji elektronicznej (na płycie CD/DVD w 1 egz.) odczytywalnym formacie Portable Document Format (PDF);

### **4. W ramach wynagrodzenia Wykonawca dokona przeniesienia na Zamawiającego majątkowych praw autorskich do wszystkich materiałów wytworzonych w ramach realizacji przedmiotu zamówienia.**

## II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Przewidywany termin zakończenia: do 12 m-cy od dnia podpisania umowy.

### **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

Zamawiający wymaga aby:

- 1) Wykonawca wykazał, że **należycie wykonał** w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, co najmniej:
  - **2 miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego dotyczące terenów zabudowy mieszkalnej jednorodzinnej, terenów zabudowy usługowej, związanej z obiektami z zakresu usług turystyki i wypoczynku oraz terenów związanych z komunikacją,**
  - **1 opracowanie „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego całej gminy” lub jego zmianę,**sporządzone według procedur i problematyk określonych w ustawie z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U z 2024r., poz. 1130 ze zm.), **w stosunku do których nie stwierdzono nieważności uchwały w całości, zlokalizowane na obszarach wiejskich oraz objętych jedną z poniższych form ochrony przyrody:**
  - Obszar Chronionego Krajobrazu
  - Obszar Natura 2000(W przypadku Obszaru Natura 2000 dopuszcza się, aby plany zagospodarowania zlokalizowane były w gminie, w granicach której znajdują się te formy ochrony przyrody).

A także:

  - **1 bilans terenów przeznaczonych pod zabudowę,**sporządzony według procedur i problematyk określonych w ustawie z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U z 2024r., poz. 1130 ze zm.), **w stosunku do którego nie stwierdzono nieważności uchwały w całości, zlokalizowane na obszarach wiejskich.**
- 2) Wykonawca wykazał, że dysponuje co najmniej jedną osobą spełniającą co najmniej jeden warunek z wymienionych w art. 5 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tj. Dz.U. z 2024 r., poz. 1130 ze zm.), która jest osobą z doświadczeniem w sporządzaniu projektów: planów miejscowych, studium lub zmiany studium, obejmującym sporządzenie, w charakterze samodzielnego projektanta bądź pełniącą funkcję Głównego Projektanta w co najmniej dwóch uchwalonych i obowiązujących miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego ora z w co najmniej jednym studium lub jego zmianie, spełniających warunki, o których mowa w pkt 1.

Potwierdzeniem spełnienia warunku zdolności zawodowej, według reguły spełnia/nie spełnia, będzie oświadczenie Wykonawcy, oraz w przypadku zażądania przez Zamawiającego, wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia (przewidywanych do projektowania) wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.