



# PAŃSTWOWY POWIATOWY INSPEKTOR SANITARNY W MIECHOWIE

NNZ.90831.6.2023

Miechów, dnia 21 lutego 2023 r.

**SIM Małopolska  
Sp. z o.o.**

ul. Rynek 16  
32-800 Brzesko

## OPINIA SANITARNA

Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Miechowie działając na podstawie art. 3 pkt 2 lit. a i art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. *o Państwowej Inspekcji Sanitarnej* (tekst jednolity Dz. U. 2021 r., poz. 195 z późn. zm.), w związku z art. 32 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 i art. 5 ust. 1 pkt 1 lit c ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. *Prawo budowlane* (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r., poz. 2351 z późn. zm.) po rozpatrzeniu wniosku z dnia 9 lutego 2023 r. złożonego przez inwestora: SIM Małopolska Sp. z o.o., ul. Rynek 16, 32-800 Brzesko - reprezentowanego przez pełnomocnika Panią Sylwię Pękala, ul. Krakowska 2/5, 33-100 Tarnów w sprawie uzgodnienia dokumentacji projektowej inwestycji pn.: **Budowa sieci wodociągowej w miejscowości Miechów, gmina Miechów na działkach nr ewid. 1405/39, 1423/66, 1423/22**

**uzgadnia dokumentację projektową stanowiącą załącznik do wniosku inwestora w zakresie wymagań higienicznych i zdrowotnych z zastrzeżeniem**

Materiały użyte do budowy sieci wodociągowej winny posiadać atesty higieniczne dopuszczające je do bezpośredniego kontaktu z wodą przeznaczoną do spożycia przez ludzi.

## UZASADNIENIE

W dniu 13 lutego 2023 r. do Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Miechowie wpłynął wniosek z dnia 9 lutego 2023 r. inwestora: SIM Małopolska Sp. z o.o., ul. Rynek 16, 32-800 Brzesko - reprezentowanego przez pełnomocnika Panią Sylwię Pękala, ul. Krakowska 2/5, 33-100 Tarnów w sprawie uzgodnienia dokumentacji projektowej *budowy sieci wodociągowej w miejscowości Miechów, gmina Miechów na działkach nr ewid. 145/39, 1423/66, 1423/22*. Wraz z wnioskiem złożono projekt budowlany ww. inwestycji opracowany przez mgr inż. Bartosza Dzwonek. Wniosek został złożony na etapie uzyskiwania pozwolenia na budowę. Po zapoznaniu się z treścią załączonej

Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Miechowie  
32-200 Miechów, ul. M. Konopnickiej 6  
www.gov.pl/web/psse-miechow, e-mail: psse.miechow@sanepid.gov.pl  
adres skrytki na ePUAP: /PSSE\_Miechow/skrytka  
centrala tel.: (+48) 41 38 90 450, (+48) 41 38 90 451  
PPIS tel.: (+48) 41 38 90 452, fax: (+48) 41 38 31 159  
REGON: 000639469 / NIP: 659-10-32-873

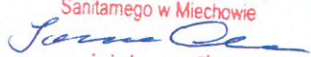
dokumentacji projektowej i dokonaniu jej analizy Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Miechowie ustalił, co następuje.

Przedmiotem inwestycji będzie budowa odcinka sieci wodociągowej wykonanej z rur PE Ø 110 mm o długości 43,8 metra oraz z żeliwa sferoidalnego Dn 80 długości 2,7 metra wraz z armaturą oraz hydrantem.

Po przeanalizowaniu przedłożonych dokumentów stwierdzono, że dokumentacja projektowa została opracowana zgodnie z obowiązującymi wymaganiami higienicznymi i zdrowotnymi zawartymi w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (tekst jednolity Dz.U. z 2022 r., poz. 1225) oraz rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 7 grudnia 2017 r. w sprawie jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi (Dz. U. z 2017 r., poz. 2294) pod warunkiem uwzględnienia w/w zastrzeżenia.

W tym stanie prawnym i faktycznym Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Miechowie wydał opinię jak wyżej.

Niniejsza opinia wydana została do dokumentacji projektowej, na której znajduje się klauzula stwierdzająca jego uzgodnienie przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Miechowie.

Z up. Państwowego Powiatowego Inspektora  
Sanitarnego w Miechowie  
  
mgr inż. Iwona Chrzęszcz  
Kierownik Oddziału Nadzoru Sanitarnego

### **Pouczenie**

Od niniejszej opinii nie przysługują środki zaskarżenia na podstawie przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – *Kodeks postępowania administracyjnego* (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r., poz. 735 z późn. zm.) jak również nie podlega ona zaskarżeniu na podstawie ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. – *Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi* (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 329 z późn. zm.).

### Otrzymują:

1. Pani Sylwia Pękała – pełnomocnik inwestora  
ul. Krakowska 2/5, 33-100 Tarnów
  2. a/a.
- Wyk. A. Rojek, tel. 41 3890455





# PAŃSTWOWY POWIATOWY INSPEKTOR SANITARNY W MIECHOWIE

NNZ.90831.6.2023

Miechów, dnia 21 lutego 2023 r.

## ZAWIADOMIENIE

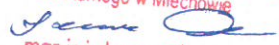
### o wszczęciu postępowania i zebraniu materiału dowodowego

Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Miechowie działając na podstawie art. 10 § 1 i art. 61 § 4 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. *Kodeks postępowania administracyjnego* (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r., poz. 2000 z późn. zm.), w związku z art. 3, art. 12 ust. 1 i art. 37 ust.1 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. *o Państwowej Inspekcji Sanitarnej* (tekst jednolity Dz. U. 2021 r., poz. 195 z późn. zm.)

### zawiadamia

SIM Małopolska Sp. z o.o., ul. Rynek 16, 32-800 Brzesko, że w dniu 21 lutego 2023 r. zostało wszczęte z urzędu postępowanie administracyjne w sprawie nałożenia opłaty na podstawie art. 36 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. *o Państwowej Inspekcji Sanitarnej* za czynności wykonane w ramach zapobiegawczego nadzoru sanitarnego, związane z wydaniem opinii dotyczącej *dokumentacji projektowej inwestycji pn.: Budowa sieci wodociągowej w miejscowości Miechów, gmina Miechów na działkach nr ewid. 1405/39, 1423/66, 1423/22.*

W związku z powyższym informuje się o możliwości zapoznania się z materiałem dowodowym zgromadzonym w przedmiotowej sprawie, jak również wypowiedzenia się co do zebranych dowodów i złożenia stosownych oświadczeń w powyższej sprawie na podstawie art. 10 § 1 i art. 73 § 1 *Kodeksu postępowania administracyjnego*, osobiście lub przez pełnomocnika w siedzibie Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Miechowie, po uprzednim uzgodnieniu terminu lub na piśmie, **w terminie 7 dni od daty doręczenia niniejszego zawiadomienia.**

Z up. Państwowego Powiatowego Inspektora  
Sanitarnego w Miechowie  
  
mgr inż. Iwona Chrzęszcz  
Kierownik Oddziału Nadzoru Sanitarnego

Do zawiadomienia dołączono „Kluzulę obowiązków informacyjnych realizowanego przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Miechowie do strony lub stron w postępowaniu kontrolnym/postępowaniu administracyjnym/egzekucyjnym.

Telefon kontaktowy: 41 308 904 55

Dni i godziny: poniedziałek-piątek, 7:00-14:35.

Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Miechowie  
32-200 Miechów, ul. M. Konopnickiej 6  
www.gov.pl/web/psse-miechow, e-mail: psse.miechow@sanepid.gov.pl  
adres skrytki na ePUAP: /PSSE\_Miechow/skrytka  
centrala tel.: (+48) 41 38 90 450, (+48) 41 38 90 451  
PPIS tel.: (+48) 41 38 90 452, fax: (+48) 41 38 31 159  
REGON: 000639469 / NIP: 659-10-32-873



## Otrzymują:

1. Pani Sylwia Pękala – pełnomocnik inwestora  
ul. Krakowska 2/5, 33-100 Tarnów

2. A/a.

Wyk. A. Rojek, tel. 41 3890455

## POUCZENIE

Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz.U. z 2022 r. poz. 2000 z późn. zm.) – wyciąg:

Art. 32. Strona może działać przez pełnomocnika, chyba że charakter czynności wymaga jej osobistego działania.

Art. 33. § 1. Pełnomocnikiem strony może być osoba fizyczna posiadająca zdolność do czynności prawnych.

§ 2. Pełnomocnictwo powinno być udzielone na piśmie, w formie dokumentu elektronicznego lub zgłoszone do protokołu.

§ 2a. Pełnomocnictwo w formie dokumentu elektronicznego powinno być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP.

§ 3. Pełnomocnik dołącza do akt oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa. Adwokat lub radca prawny oraz rzecznik patentowy a także doradca podatkowy mogą sami uwierzytelnić odpis udzielonego im pełnomocnictwa oraz odpisy innych dokumentów wykazujących ich umocowanie. Organ administracji publicznej może w razie wątpliwości zażądać urzędowego poświadczenia podpisu strony.

§ 3a. Jeżeli odpis pełnomocnictwa lub odpisy innych dokumentów wykazujących umocowanie zostały sporządzone w formie dokumentu elektronicznego, ich uwierzytelnienie, o którym mowa w § 3, dokonuje się, opatrując odpisy kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP. Odpisy pełnomocnictwa lub odpisy innych dokumentów wykazujących umocowanie uwierzytelniane elektronicznie są sporządzane w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 pkt 1 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity Dz.U. z 2020r. poz. 346).

§ 4. W sprawach mniejszej wagi organ administracji publicznej może nie żądać pełnomocnictwa, jeśli pełnomocnikiem jest członek najbliższej rodziny lub domownik strony, a nie ma wątpliwości co do istnienia i zakresu upoważnienia do występowania w imieniu strony.

Art. 35

§ 1. Organy administracji publicznej obowiązane są załatwiać sprawy bez zbędnej zwłoki.

§ 2. Niezwłocznie powinny być załatwiane sprawy, które mogą być rozpatrzone w oparciu o dowody przedstawione przez stronę łącznie z żądaniem wszczęcia postępowania lub w oparciu o fakty i dowody powszechnie znane albo znane z urzędu organowi, przed którym toczy się postępowanie, bądź możliwe do ustalenia na podstawie danych, którymi rozporządza ten organ.

§ 3. Załatwienie sprawy wymagającej postępowania wyjaśniającego powinno nastąpić nie później niż w ciągu miesiąca, a sprawy szczególnie skomplikowanej - nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia wszczęcia postępowania, zaś w postępowaniu odwoławczym - w ciągu miesiąca od dnia otrzymania odwołania.

§ 5. Do terminów określonych w przepisach poprzedzających nie wlicza się terminów przewidzianych w przepisach prawa dla dokonania określonych czynności, okresów zawieszenia postępowania, okresu trwania mediacji oraz okresów opóźnień spowodowanych z winy strony albo przyczyn niezależnych od organu.

Art. 36

§ 1. O każdym przypadku niezakończenia sprawy w terminie organ administracji publicznej jest obowiązany zawiadomić stronę, podając przyczyny zwłoki, wskazując nowy termin załatwienia sprawy oraz pouczając o prawie do wniesienia ponaglenia.

Art. 37. § 1. Stronie służy prawo do wniesienia ponaglenia, gdy:

1) nie załatwiono sprawy w terminie określonym w art. 35 lub w przepisach szczególnych ani w terminie wskazanym zgodnie z art. 36 § 1 (bezczynność);

2) postępowanie jest prowadzone dłużej niż jest to niezbędne do załatwienia sprawy (przewlekłość).

§ 2. Ponaglenie zawiera uzasadnienie.

§ 3. Ponaglenie wnosi się:

1) do organu wyższego stopnia za pośrednictwem organu prowadzącego postępowanie;

2) do organu prowadzącego postępowanie – jeżeli nie ma organu wyższego stopnia.

§ 4. Organ prowadzący postępowanie jest obowiązany przekazać ponaglenie organowi administracji publicznej wyższego stopnia bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie siedmiu dni od dnia jego otrzymania. Organ przekazuje ponaglenie wraz z niezbędnymi odpisami akt sprawy. Odpisy mogą zostać sporządzone w formie dokumentu elektronicznego. Przekazując ponaglenie, organ jest obowiązany ustosunkować się do niego.

Art. 39<sup>1</sup> § 1. Doręczenie pism następuje za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jednolity Dz.U. z 2020r. Poz. 344), jeżeli strona lub inny uczestnik postępowania spełni jeden z następujących warunków:

1) złoży podanie w formie dokumentu elektronicznego przez elektroniczną skrynkę podawczą organu administracji publicznej;

2) wystąpi do organu administracji publicznej o takie doręczenie i wskaże organowi administracji publicznej adres elektroniczny;

3) wyrazi zgodę na doręczanie pism w postępowaniu za pomocą tych środków i wskaże organowi administracji publicznej adres elektroniczny.

Art. 40. § 1. Pisma doręcza się stronie, a gdy strona działa przez przedstawiciela - temu przedstawicielowi.

§ 2. Jeżeli strona ustanowiła pełnomocnika, pisma doręcza się pełnomocnikowi. Jeżeli ustanowiono kilku pełnomocników, doręcza się pisma tylko jednemu pełnomocnikowi. Strona może wskazać takiego pełnomocnika.

§ 3. W sprawie wszczętej na skutek podania złożonego przez dwie lub więcej stron pisma doręcza się wszystkim stronom, chyba że w podaniu wskazały jedną jako upoważnioną do odbioru pism.

§ 4. Strona, która nie ma miejsca zamieszkania lub zwykłego pobytu albo siedziby w Rzeczypospolitej Polskiej lub innym państwie członkowskim Unii Europejskiej, jeżeli nie ustanowiła pełnomocnika do prowadzenia sprawy zamieszkałego w Rzeczypospolitej Polskiej i nie działa za pośrednictwem konsula Rzeczypospolitej Polskiej, jest obowiązana wskazać w Rzeczypospolitej Polskiej pełnomocnika do doręczeń, chyba że doręczenie następuje za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

§ 5. W razie niewskazania pełnomocnika do doręczeń przeznaczone dla tej strony pisma pozostawia się w aktach sprawy ze skutkiem doręczenia. Stronę należy o tym pouczyć przy pierwszym doręczeniu. Strona powinna być również pouczona o możliwości złożenia odpowiedzi na pismo wszczynające postępowanie i wyjaśnień na piśmie oraz o tym, kto może być ustanowiony pełnomocnikiem.

Art. 41. § 1. W toku postępowania strony oraz ich przedstawiciele i pełnomocnicy mają obowiązek zawiadomić organ administracji publicznej o każdej zmianie swojego adresu, w tym adresu elektronicznego.

§ 2. W razie zaniedbania obowiązku określonego w § 1 doręczenie pisma pod dotychczasowym adresem ma skutek prawny.

Art. 73. § 1. Strona ma prawo wglądu w akta sprawy, sporządzania z nich notatek, kopii lub odpisów. Prawo to przysługuje również po zakończeniu postępowania.

§ 1a. Czynności określone w § 1 są dokonywane w lokalu organu administracji publicznej w obecności pracownika tego organu.

§ 2. Strona może żądać uwierzytelnienia odpisów lub kopii akt sprawy lub wydania jej z akt sprawy uwierzytelnionych odpisów, o ile jest to uzasadnione ważnym interesem strony.

§ 3. Organ administracji publicznej może zapewnić stronie dokonanie czynności, o których mowa w § 1, w swoim systemie teleinformatycznym, po uwierzytelnieniu strony w sposób określony w art. 20a ust. 1 albo 2 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity Dz.U. z 2021r, poz. 2070).

Art. 96a. § 1. W toku postępowania może być przeprowadzona mediacja, jeżeli pozwala na to charakter sprawy.

§ 2. Mediacja jest dobrowolna.

§ 3. Celem mediacji jest wyjaśnienie i rozważenie okoliczności faktycznych i prawnych sprawy oraz dokonanie ustaleń dotyczących jej załatwienia w granicach obowiązującego prawa, w tym przez wydanie decyzji lub zawarcie ugody.

Art. 114. W sprawie, w której toczy się postępowanie administracyjne, strony mogą zawrzeć ugody, jeżeli charakter sprawy na to pozwala i nie sprzeciwiają się temu przepisy szczególne.



	<b>Informacja o przetwarzaniu danych osobowych</b> <b>Postępowanie kontrolne / administracyjne / egzekucyjne</b>
	<p>Działając na podstawie z art. 13 i 14 ust. 5 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. <i>w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)</i> – zwanego dalej „Rozporządzeniem (UE) 2016/679” oraz art. 4 ust 1 ustawy z dnia 10 maja 2018 r. <i>o ochronie danych osobowych</i> (Dz. U. z 2019 r. poz.1781, informuję Panią/Pana iż:</p>
1	<p>Administratorem Pani/Pana danych jest Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny / Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Miechowie, 32-200 Miechów, ul. Konopnickiej 6, e-mail: <a href="mailto:psse.miechow@sanepid.gov.pl">psse.miechow@sanepid.gov.pl</a>, centrala telefoniczna (+48) 413890450, strona internetowa: <a href="https://www.gov.pl/web/psse-miechow">https://www.gov.pl/web/psse-miechow</a>, adres skrytki ePUAP: /PSSE_Miechow/skrytka</p>
2	<p>We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych przez Administratora danych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych za pośrednictwem poczty elektronicznej, przysyłając informację na adres e-mail: <a href="mailto:iodo.psse.miechow@sanepid.gov.pl">iodo.psse.miechow@sanepid.gov.pl</a> lub dzwoniąc pod numer: 413890450 lub listownie i osobiście pod adresem siedziby Administratora Danych.</p>
3	<p>Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia kontroli przestrzegania przepisów określających wymagania higieniczne i zdrowotne w zakresie bieżącego i zapobiegawczego nadzoru sanitarnego, prowadzenia postępowania administracyjnego na podstawie art. 6 ust. 1 lit c i e Rozporządzenia (UE) 2016/679 w związku z art. 3 i 4 oraz art. 37 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. <i>o Państwowej Inspekcji Sanitarnej</i> (Dz. U. z 2021 r., poz. 195 ze zm.) oraz ustawą z dnia 17 czerwca 1966 r. <i>o postępowaniu egzekucyjnym w administracji</i> (Dz. U. z 2022 r., poz. 479 ze zm.) i ustawą z dnia 6 marca 2018 r. <i>Prawo przedsiębiorców</i> (Dz. U. z 2021 r., poz. 162 ze zm.).</p> <p>Podanie danych jest obowiązkiem ustawowym i osoba jest zobowiązana do ich podania. Odmowa podania danych może skutkować skierowaniem wniosku o ukaranie do sądu na podstawie art. 38 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. <i>o Państwowej Inspekcji Sanitarnej</i> lub nie załatwieniem sprawy.</p>
4	<p>W ograniczonym zakresie Administrator Danych może udzielić dostępu do Pani/Pana danych podmiotom, które obsługują Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Miechowie np. firmom obsługującym systemy informatyczne, dostawcy usług pocztowych. Udostępnianie danych podmiotom obsługującym PSSE w Miechowie może odbywać się wyłącznie na podstawie zawartych umów.</p> <p>Pani/Pana dane będą także mogły być przekazywane podmiotom uprawnionym do ich pozyskania na podstawie przepisów prawa (np. Policji, Prokuraturze). Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.</p>
5	<p>Dane osobowe przechowywane będą przez okres 10 lat od dnia zakończenia kontroli lub postępowania administracyjnego zgodnie z symbolem jednolitego rzeczowego wykazu akt nr 9011 lub 9020-9027 Załącznika nr 5 – <i>Jednolity rzeczowy wykaz akt organów zespolonej administracji rządowej w województwie i urzędów obsługujących te organy</i> – do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. <i>w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych</i> (Dz. U. Nr 14, poz. 67 ze zm.).</p>
6	<p>Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych i ich sprostowania (poprawiania), usunięcia po upływie okresu przechowywania oraz ograniczenia ich przetwarzania.</p> <p>Informuję również Panią/Pana, iż stosownie do art. 15 ust. 1 Rozporządzenia (UE) 2016/679 jest Pani/ Pan uprawniony do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jej dotyczące, a jeżeli ma to miejsce, do uzyskania dostępu do nich.</p> <p>Informuję również, iż stosownie do art. 15 ust. 3 Rozporządzenia (UE) 2016/679 za wszelkie kolejne kopie danych osobowych administrator może pobrać opłatę w wysokości wynikającej z kosztów administracyjnych. Jeżeli osoba, której dane dotyczą, zwraca się o kopię drogą elektroniczną i jeżeli nie zaznaczy inaczej, informacji udziela się powszechnie stosowaną drogą elektroniczną.</p>
7	<p>Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku, gdy Pani/Pana zdaniem przetwarzanie danych osobowych przez Administratora odbywa się z naruszeniem prawa pod adresem: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.</p>
8	<p>Administrator danych nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 Rozporządzenia (UE) 2016/679. Pani/Pana dane nie będą profilowane.</p>

