

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego nr ZO – 13/23

UMOWA ZAOP-272-...../23

(wzór)

zawarta w dniur. w Krakowie pomiędzy:

Narodowym Instytutem Onkologii im. M. Skłodowskiej – Curie – Państwowym Instytutem Badawczym
ul. W. K. Roentgena 5, 02-781 Warszawa

Oddział w Krakowie

ul. Garncarska 11, 31-115 Kraków,

wpisanym do Rejestru przedsiębiorców, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w
Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego Nr KRS 0000144803,

nr NIP: 525-000-80-57, w imieniu którego działa na podstawie pełnomocnictwa nr.....

.....

zwanym w dalszej części umowy „**ZAMAWIAJĄCYM**”

a

.....
.....
.....

w imieniu której działa:

.....

zwanym w dalszej części umowy „**WYKONAWCĄ**”

Umowa została zawarta z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605), z uwagi na wartość zamówienia nieprzekraczającą kwoty 130.000,00 złotych.

Zamawiający i Wykonawca łącznie zwani są „Stronami” lub osobno również "Stroną".

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest **dostawa mebli medycznych i niemedycznych**, zwanych dalej „meblami”. Przedmiot umowy jest tożsamy z wymaganiami, określonymi w opisie przedmiotu zamówienia i ofercie Wykonawcy, które stanowią **załącznik nr 1** do niniejszej umowy. Zamówienie obejmuje dostawę, wniesienie oraz montaż mebli.
2. Strony uzgadniają termin wykonania umowy, tj. dostawy, wniesienia i montażu mebli w terminie do **20.10.2023 r.**
3. Wykonawca zapewnia, że meble stanowiące przedmiot umowy są fabrycznie nowe, wolne od wad fizycznych i prawnych oraz nie są obciążone prawami osób trzecich.
4. Wykonanie umowy przez Wykonawcę potwierdzone będzie protokołem końcowego odbioru przedmiotu umowy - **załącznik nr 2** do umowy.
5. Ryzyko utraty i uszkodzenia mebli przechodzi na Zamawiającego wraz z podpisaniem protokołu końcowego odbioru przedmiotu umowy, stanowiącego **załącznik nr 2** do umowy.

§ 2

CENA PRZEDMIOTU UMOWY

1. Strony uzgadniają łączną cenę przedmiotu umowy na kwotę brutto..... PLN (słownie:.....).
2. Kwota, o której mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty Wykonawcy, a w szczególności:
 - koszt mebli, montażu,
 - koszty transportu, w tym załadunku i rozładunku,
 - koszty wniesienia,
 - opakowania,
 - ubezpieczenia na czas transportu,
 - wywiezienia i utylizacji opakowań oraz innych odpadów powstałych podczas realizacji umowy,
 - koszty napraw gwarancyjnych,
 - koszty cła, odprawy celnej, podatku od towarów i usług.

§ 3

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Płatność zrealizowana będzie w terminie **do 60 dni** od daty otrzymania faktury i po zrealizowaniu przedmiotu umowy, potwierdzonym podpisanym protokołem końcowym odbioru przedmiotu umowy, na rachunek bankowy Wykonawcy w banku nr rachunku
Każdorazowa zmiana numeru rachunku bankowego wraz z nazwą banku, w którym rachunek ten jest prowadzony wymaga pisemnej zmiany w formie aneksu do umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że wskazany przez niego w §3 ust. 1 niniejszej umowy numer rachunku bankowego jest ujawniony na tzw. białej liście podatników VAT, o której mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2023 poz. 1570 ze zm.).
3. Wykonawca ma możliwość przesłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanej faktury elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 poz. 1666 ze zm.). W przypadku wyboru możliwości przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej Wykonawca będzie korzystał z platformy, o której mowa w tej ustawie (Platforma Elektronicznego Fakturowania na stronie internetowej <https://efaktura.gov.pl>)
4. Jeżeli należność nie zostanie uregulowana w ustalonym terminie Wykonawca może naliczyć odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych, zgodnie z art. 4 pkt 3) lit a) ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 711 ze zm.) za każdy dzień opóźnienia w zapłacie. Termin do zapłaty biegnie od otrzymania przez Zamawiającego faktury w wersji papierowej lub od otrzymania przez Zamawiającego powiadomienia o przesłaniu ustrukturyzowanej faktury elektronicznej na Platformę Elektronicznego Fakturowania.
5. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o przesłaniu ustrukturyzowanej faktury elektronicznej na Platformę Elektronicznego Fakturowania; Powiadomienie o przesłaniu ustrukturyzowanej faktury elektronicznej zostanie przesłane pocztą elektroniczną na adres: dziennik.podawczy@krakow.nio.gov.pl
6. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych. Niniejsza informacja składana jest zgodnie z wymogiem wynikającym z art. 4c przedmiotowej ustawy.

§ 4

GWARANCJA

1. Wykonawca gwarantuje należytą jakość dostarczonych mebli i zapewnia, że meble, stanowiące przedmiot umowy są nowe i (jeśli dotyczy) posiadają wymagane certyfikaty.
2. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wraz z końcowym odbiorem przedmiotu umowy następujące dokumenty w języku polskim w formie papierowej i elektronicznej:
 - a) kartę gwarancyjną,
 - b) instrukcję obsługi (jeśli dotyczy),
 - c) instrukcję konserwacji/mycia/sterylizacji,
 - d) wykaz zalecanych środków do mycia i dezynfekcji.
3. Wykonawca udziela pełnej gwarancji na dostarczony przedmiot umowy na okres **60 miesięcy** od dnia podpisania, bez zastrzeżeń, protokołu końcowego odbioru przedmiotu umowy.
4. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji obejmuje zarówno wady powstałe z przyczyn tkwiących w przedmiocie umowy w chwili dokonania odbioru przez Zamawiającego jak i wszelkie inne wady wykryte podczas eksploatacji przedmiotu umowy oraz uszkodzenia powstałe w czasie poprawnego, zgodnego z instrukcją, użytkowania.
5. Czynności wynikające z gwarancji będą świadczone na koszt Wykonawcy w miejscu użytkowania mebli przez Zamawiającego, a jeżeli jest to technicznie niemożliwe to wszelkie działania organizacyjne i koszty z tym związane ponosi Wykonawca.
6. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie usunąć na swój koszt wszelkie wady, za które odpowiada z tytułu gwarancji, nie później niż w terminie 14 dni roboczych (liczonych od daty zgłoszenia do Wykonawcy drogą elektroniczną).
7. W przypadku trzykrotnego ujawnienia wady danego mebla, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany wadliwego elementu lub mebla, w terminie nie dłuższym niż 14 dni roboczych od daty zgłoszenia do Wykonawcy (drogą elektroniczną), na nowy wolny od wad, tego samego typu i o tych samych parametrach technicznych.
8. W przypadku, gdy Wykonawca nie wypełni warunków gwarancji lub wypełni je w sposób nienależyty, Zamawiający jest uprawniony do usunięcia wad na ryzyko i koszt Wykonawcy zachowując przy tym inne uprawnienia przysługujące mu na podstawie umowy w tym z tytułu gwarancji i rękojmi. Wykonawca zobowiązany jest pokryć związane z tym koszty w ciągu 14 dni od daty otrzymania wezwania do zapłaty. Niniejsze koszty mogą być potrącone z bieżącej należności Wykonawcy.

§ 5

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) dokonania odbioru określonego umową nie później niż w terminie do 5 dni od daty pisemnego zgłoszenia przez Wykonawcę poprzez pocztę elektroniczną na adres osób wskazanych w §5 ust. 2 lub poprzez złożenie pisma na Dziennik Podawczy Zamawiającego, o możliwości dokonania odbioru;
 - 2) zapłaty wynagrodzenia za przedmiot umowy w wysokości określonej niniejszą umową oraz zgodnie z ustalonymi niniejszą umową warunkami płatności.
2. Zamawiający upoważnia:

..... e-mail:, tel.

do bieżącej współpracy z Wykonawcą w zakresie spraw związanych z wykonaniem przedmiotu umowy, w tym do podpisywania w imieniu Zamawiającego protokołów określonych niniejszą umową. Zmiana osób wymienionych w niniejszym ustępie wymaga pisemnego poinformowania drugiej strony, z co najmniej 5 dniowym wyprzedzeniem i nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.
3. Porozumienie w sprawie zasad współpracy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy pracodawców, których pracownicy wykonują prace w Narodowym Instytucie Onkologii im. M. Skłodowskiej-Curie –

Państwowym Instytucie Badawczym Oddziału w Krakowie jest integralną częścią umowy i stanowi załącznik nr 3 do umowy.

§6

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca oświadcza, że w zakresie realizacji przedmiotu umowy, zobowiązuje się do:
 - 1) ścisłej współpracy z pracownikami Zamawiającego w zakresie realizacji przedmiotu umowy;
 - 2) zapewnienia rozładunku, wniesienia i montażu mebli w miejscu wskazanym przez Zamawiającego,
 - 3) wywiezienia i utylizacji opakowań oraz innych odpadów powstałych podczas realizacji umowy,
 - 4) uprzątnięcia pomieszczeń,
 - 5) dostarczenia wraz z podpisanym protokołem końcowego odbioru przedmiotu umowy - wszystkich instrukcji obsługi oraz podpisanych kart gwarancyjnych,
 - 6) zapewnienia wykonania przedmiotu umowy przez osoby, których kwalifikacje pozwalają na wykonanie prac, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami.
2. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody wyrządzone w związku z wykonaniem lub nienależytym wykonaniem przedmiotu umowy;
 - 2) dostarczony przedmiot umowy wolny będzie od wad prawnych.
3. Wykonawca do bieżącej współpracy w zakresie realizacji przedmiotu umowy wyznacza: 1) mail:tel.
Zmiana osób wymienionych w niniejszym ustępie wymaga pisemnego poinformowania drugiej strony, z co najmniej 5 dniowym wyprzedzeniem i nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.

§7

KARY UMOWNE

1. Strony ustalają, że w razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kar umownych z następujących tytułów:
 - 1) w przypadku nie wykonania umowy w terminie określonym w § 1 ust. 2, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2 % łącznej wartości brutto przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki.
 - 2) w przypadku przekroczenia terminu określonego w § 4 ust. 6 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2 % łącznej wartości brutto przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki.
 - 3) w przypadku przekroczenia terminu określonego w § 4 ust. 7 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2 % łącznej wartości brutto przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki.
 - 4) niewykonania umowy Zamawiającemu przysługuje, w zależności od wyboru Zamawiającego, prawo do:
 - a) naliczenia kary umownej w wysokości 20% wartości brutto umowy o której mowa w § 2 ust. 1 umowy; lub
 - b) rozwiązania umowy w całości/umowy w zakresie danej części w trybie natychmiastowym z winy Wykonawcy oraz naliczenia kary umownej w wysokości 20 % wartości brutto umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy w przypadku:
 - 1) opóźnienia w przeprowadzeniu procedury gwarancyjnej o której mowa w § 4 ust. 6 i 7 umowy , gdy kara umowna osiągnie 20% ceny brutto umowy, lub

- 2) upłynięcia terminu przewidzianego w § 1 ust. 2, pomimo wezwania Wykonawcy przez Zamawiającego do realizacji umowy. W takiej sytuacji ust. 1 pkt 4 lit b) stosuje się.
3. Zamawiający ma prawo dochodzić od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość poniesionej szkody przewyższy zastrzeżone kary umowne. Zamawiający ma prawo dochodzić od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych również w przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę pozostałych obowiązków wynikających z umowy, a nie wymienionych w ust. 1-2.

§8

ROZWIĄZANIE UMOWY

Zamawiający może rozwiązać umowę w przypadku, gdy Wykonawca nie dokona dostawy mebli w terminie określonym w § 1 ust. 2 niniejszej umowy. Zapis §7 ust. 2 pkt. 2 umowy stosuje się odpowiednio.

§9

POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE SIŁY WYŻSZEJ

1. W przypadku, gdy okoliczności „siły wyższej” uniemożliwiają wykonanie jakichkolwiek z zobowiązań umownych którejkolwiek ze Stron umowy, określony termin wykonania zobowiązań umownych będzie opóźniony na czas trwania okoliczności „siły wyższej” oraz odpowiednio o czas trwania jej skutków.
2. Jako okoliczności siły wyższej rozumie się wydarzenia i okoliczności nadzwyczajne i niezależne od stron umowy, to jest: wojnę, zamieszki, strajki, trzęsienie ziemi.
3. W przypadku, gdy którakolwiek ze stron nie jest w stanie wywiązać się ze swoich zobowiązań umownych w związku z okolicznościami „siły wyższej”, zobowiązana jest o tym poinformować drugą Stronę w formie pisemnej w terminie 7 (siedmiu) dni od daty powzięcia wiadomości o zaistnieniu okoliczności „siły wyższej”.
4. Gdy okoliczności „siły wyższej”, uniemożliwiają jednej ze Stron umowy wywiązanie się z zobowiązań umownych przez okres dłuższy niż 1 (jeden) miesiąc, Strony mogą rozwiązać umowę. W przypadku rozwiązania umowy z tej przyczyny, ewentualne jej częściowe wykonanie i końcowe rozliczenie będzie uzgodnione przez Strony umowy.

§10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.
2. Informacje dotyczące Zamawiającego i uzyskane przez Wykonawcę w związku i przy okazji zawarcia niniejszej umowy oraz jej wykonywania, stanowiąc będą informacje poufne Zamawiającego, z wyjątkiem informacji, które są informacjami jawnymi z mocy obowiązujących przepisów.
3. Wykonawca zobowiązany jest do nieujawniania informacji poufnych jakiejkolwiek osobie trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
4. W przypadku ujawnienia informacji poufnej wbrew postanowieniom ust. 2 i ust. 3, Wykonawca ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu wskutek ujawnienia informacji poufnej.
5. Wszelkie spory między stronami wynikłe w związku z niniejszą umową, których Strony nie rozstrzygną polubownie w drodze wzajemnych negocjacji, będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

7. Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego przenieść na osoby trzecie praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w szczególności na podstawie umowy przelewu wierzytelności, umowy poręczenia, umowy zastawu ani żadnej innej podobnej umowy, wskutek której dochodzi do przeniesienia kwoty wierzytelności przysługującej Wykonawcy na osobę trzecią.
8. Czynność dokonana z naruszeniem ust. 7 niniejszego paragrafu jest nieważna.
9. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – jeden egzemplarz dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy. W przypadku złożenia przez Strony oświadczeń woli w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu, umowa będzie sporządzona w jednym egzemplarzu udostępnionym elektronicznie.
10. Niżej wymienione załączniki stanowiące integralną część umowy:
Załącznik nr 1 – Oferta Wykonawcy i opis przedmiotu zamówienia;
Załącznik nr 2 – Wzór Protokołu końcowego odbioru przedmiotu umowy;
Załącznik nr 3 – Porozumienie w sprawie zasad współpracy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy pracodawców, których pracownicy wykonują prace w Narodowym Instytucie Onkologii im. M. Skłodowskiej-Curie – Państwowym Instytucie Badawczym Oddziału w Krakowie.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Wzór Protokołu końcowego odbioru przedmiotu umowy

Kraków, dnia

1. Zamawiający:

Narodowy Instytut Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie -Państwowy Instytut
Badawczy Oddział w Krakowie ul. Garncarska 11, 31-115 Kraków
w imieniu którego odbioru dokonuje:

.....

niniejszym potwierdza wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z załączoną
specyfikacją przez Wykonawcę:

.....

zgodnie z umową nr mebli:

L.p.	Nazwa	Ilość
1.		

2. Zamawiający ponadto potwierdza:

- brak uszkodzeń lub wady uniemożliwiającej korzystanie z mebli w pełnym zakresie lub obniżającej estetykę mebli, w szczególności zarysowania, szczerbienia, przebarwienia,
- prawidłowy montaż mebli;
- otrzymanie karty gwarancyjnej,
- otrzymanie instrukcji obsługi,
- otrzymanie instrukcji konserwacji/mycia/sterylizacji
- otrzymanie wykazu zalecanych środków do mycia i dezynfekcji.

3. Niniejszym zgodnie stwierdzamy, że meble wymienione w pkt.1 niniejszego protokołu
zostają/nie zostają* przyjęte bez zastrzeżeń.

4. W przypadku niezrealizowania któregośkolwiek z pkt. 2-3 Zamawiającemu przysługuje
prawo nie podpisania niniejszego protokołu.

5. Uwagi i zastrzeżenia w zakresie wykonania pkt. 2 – 3 niniejszego protokołu

.....
.....

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

*/ niepotrzebne skreślić

Porozumienie (wzór)

w sprawie zasad współpracy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy pracodawców, których pracownicy wykonują prace w Narodowym Instytucie Onkologii im. M. Skłodowskiej-Curie – Państwowym Instytucie Badawczym Oddziału w Krakowie

zawarte w Krakowie w dniu

Na podstawie art. 208 Kodeksu pracy zawiera się porozumienie o współpracy pomiędzy następującymi pracodawcami:

1) **Narodowy Instytut Onkologii im. M. Skłodowskiej-Curie – Państwowy Instytut Badawczy Oddział w Krakowie**, 31 – 115 Kraków, ul. Garncarska 11, NIP 525 – 000 – 80 – 57, zwanym w dalszej części porozumienia **NIO-PIB Kraków**, reprezentowanym przez

Zastępcę Dyrektora Oddziału ds. Zarządzania i Finansów Narodowego Instytutu Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie - Państwowego Instytutu Badawczego Oddziału w Krakowie - mgr inż. Waldemara Styło

a

2),

nazwa zakładu pracy, adres, NIP,

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą.”,

reprezentowanym przez:,

3),

nazwa zakładu pracy, adres, NIP,

zwanym w dalszej części umowy „.....”,

reprezentowanym przez:,

łącznie zwanych w dalszej części umowy „Pracodawcami”

§ 1

Pracodawcy zgodnie stwierdzają, że ich pracownicy w okresie od dnia..... do dniabędą wykonywać jednocześnie pracę w tym samym miejscu na terenie NIO-PIB Kraków, które znajduje się - Kraków, ul. Garncarska 11, zwanym w dalszej części porozumienia „miejscem pracy”.

§ 2

Pracodawcy zobowiązują się współpracować ze sobą w zakresie i w celu zapewnienia pracującym w tym samym miejscu pracy pracownikom bezpiecznej i higienicznej pracy, jak również zminimalizowania zagrożeń związanych z wykonywaną pracą.

§ 3

Pracodawcy ustalają koordynatora porozumienia w osobie, który sprawować będzie nadzór nad przestrzeganiem przepisów i zasad BHP przez wszystkich pracowników zatrudnionych w miejscu pracy.

§ 4

Koordynator ma prawo:

1) kontroli wszystkich pracowników zatrudnianych przez Pracodawców w miejscu pracy w zakresie warunków pracy i przestrzegania przepisów i zasad BHP .

- 2) wydawania poleceń w zakresie poprawy warunków pracy i przestrzegania przepisów i zasad BHP;
- 3) uczestniczenia w kontroli stanu bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 4) występowania do poszczególnych Pracodawców z zaleceniem usunięcia stwierdzonych zagrożeń wypadkowych oraz uchybień w zakresie BHP;
- 5) niezwłocznego wstrzymania pracy maszyny lub urządzenia w razie wystąpienia bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia pracownika lub innej osoby;
- 6) niezwłocznego odsunięcia od pracy pracownika zatrudnionego przy pracach wzbronionych;
- 7) niezwłocznego odsunięcia od pracy pracownika, który swoim zachowaniem lub sposobem wykonywania pracy stwarza bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia własnego lub innych osób.

§ 5

Pracodawcy ustalają następujący sposób postępowania i zasady współdziałania:

- 1) przed nawiązaniem współpracy, a także okresowo, według ustaleń Pracodawców, organizowane będą spotkania przedstawicieli poszczególnych Pracodawców w celu omówienia zagadnień dotyczących zagrożeń wypadkowych oraz bezpieczeństwa pracy.
- 2) podstawą dopuszczenia do prac na terenie NIO-PIB Kraków jest:
 - a) posiadanie obowiązujących profilaktycznych badań lekarskich;
 - b) uprzednie odbycie z pracownikami wymaganych szkoleń w zakresie BHP;
 - c) posiadanie przez pracowników środków indywidualnej ochrony, odzieży i obuwia, roboczego (odzież daną firmą oznakowana),
 - d) zapoznanie z instrukcjami bhp i ppoż. obowiązującymi w NIO-PIB Kraków;
 - e) zapoznanie pracowników o zakresie występujących zagrożeń wypadkowych;
 - f) posiadanie stosownych kwalifikacji zawodowych.
- 3).....

nazwa firmy zewnętrznego pracodawcy

będzie delegował do pracy na terenie NIO-PIB Kraków wyłącznie takich pracowników, którzy spełniają łącznie wymagania określone w pkt. 2) a - f.

4) w razie zaistnienia wypadku przy pracy pracownika

nazwa firmy zewnętrznego Pracodawcy

ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku dokonuje zespół powypadkowy powołany przez pracodawcę poszkodowanego pracownika. Przy ustalaniu przyczyn i okoliczności wypadku może uczestniczyć przedstawiciel NIO-PIB Kraków.

5) pracownicy w miejscu pracy zobowiązani

nazwa zewnętrznego Pracodawcy/Pracodawców

są do przestrzegania obowiązujących przepisów i zasad BHP.

§ 6

1. Koordynator jest obowiązany przekazywać pracownikom informacje o:

- 1) zagrożeniach dla zdrowia i życia występujących w zakładzie pracy, na poszczególnych stanowiskach pracy i przy wykonywanych pracach, w tym o zasadach postępowania w przypadku awarii i innych sytuacji zagrażających zdrowiu i życiu pracowników,
- 2) działaniach ochronnych i zapobiegawczych podjętych w celu wyeliminowania lub ograniczenia zagrożeń, o których mowa w pkt 1,
- 3) Punktach pierwszej pomocy medycznej ustalonych w porozumieniu z Z-cą Dyrektora ds. Lecznictwa. Punkty te znajdują się w następujących pomieszczeniach na terenie NIO-PIB Oddziału w Krakowie tj. :

- w Przychodni Przyklinicznej – pokój zabiegowy,
- w Klinice Chirurgii Onkologicznej – pokój zabiegowy,
- w Klinice Ginekologii Onkologicznej – pokój zabiegowy,
- w Przychodni Przyklinicznej – pokój 103,
- w Klinice Radioterapii – pokoje zabiegowe,
- w Klinice Onkologii Klinicznej – pokój zabiegowy,
- w Oddziale Dziennym Kliniki Onkologii Klinicznej – pokój zabiegowy.

Na drzwiach do pomieszczeń umieszczone jest oznakowanie, zgodne z Polską Normą.

Punkty te są łatwo dostępne i prawidłowo wyposażone. Przebywający w nich lekarz udziela pierwszej pomocy medycznej.

4) Pracownikach wyznaczonych do wykonywania czynności w zakresie ochrony przeciwpożarowej i ewakuacji pracowników.

§ 7

Wszelkie zmiany lub uzupełnienia do niniejszego Porozumienia wymagają zachowania formy pisemnej.

§ 8

Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej strony.

.....
Za Wykonawcę

.....
za NIO-PIB Kraków