

Miejski Zarząd Budynków Komunalnych w Kędzierzynie-Koźlu
47-220 Kędzierzyn-Koźle, ul. Grunwaldzka 6

Znak sprawy: **DZ/9/2024**

Kędzierzyn-Koźle, 16.12.2024 r.

Tryb podstawowy bez negocjacji

Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024, poz. 1320 ze zm.)

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SWZ)

Przedmiot zamówienia:

Usługa sprzątania i utrzymania czystości w obiektach administrowanych przez Miejski Zarząd Budynków Komunalnych w Kędzierzynie-Koźlu

Dla wszystkich części zamówienia CPV:

90910000-9 Usługi sprzątania

Dodatkowo dla części zamówienia CPV:

Część I: 90919200-4 Usługi sprzątania biur

Część II: 90914000-7 Usługi sprzątania parkingów

Miejsce realizacji:

Część I zamówienia:

Kędzierzyn-Koźle, ul. Grunwaldzka 6

Część II zamówienia:

Kędzierzyn-Koźle, al. Jana Pawła II 27a – CH Manhattan

Część III zamówienia:

Kędzierzyn-Koźle, Targowisko Miejskie przy ul. Targowej

Część IV zamówienia:

lokale na teren Gminy Kędzierzyn-Koźle – wg zlecenia

Zatwierdzono w dniu: 16.12.2024 r.

Stanisław Węgrzyn /-/
Dyrektor MZBK

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

Niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia jest materiałem do wiadomości i wykorzystania wyłącznie w ramach niniejszego postępowania opublikowanego w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz na stronie prowadzonego postępowania:

<https://e-propublico.pl/Ogloszenia/Details/c8c8bafc-e295-4d13-9d12-7e1a935b6c75>

1. ZAMAWIAJĄCY:

Miejski Zarząd Budynków Komunalnych w Kędzierzynie-Koźlu

47-220 Kędzierzyn-Koźle, ul. Grunwaldzka 6,

adres poczty elektronicznej: przetargi@mzbk.kedzierzynkozle.pl

tel.: 77 4053421

2. ADRES STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA:

<https://e-propublico.pl/Ogloszenia/Details/c8c8bafc-e295-4d13-9d12-7e1a935b6c75>

3. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM:

<https://e-propublico.pl/Ogloszenia/Details/c8c8bafc-e295-4d13-9d12-7e1a935b6c75>

4. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA WRAZ Z INFORMACJĄ CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI:

Miejski Zarząd Budynków Komunalnych w Kędzierzynie-Koźlu zwany dalej Zamawiającym, działając na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024, poz. 1320 ze zm.) zwanej dalej w skrócie Ustawą ogłasza postępowanie w:

Trybie podstawowym bez negocjacji o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy Pzp.

5. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1) Przedmiotem zamówienia jest:

Usługa sprzątania i utrzymania czystości w obiektach administrowanych przez Miejski Zarząd budynków Komunalnych w Kędzierzynie-Koźlu

Przedmiotem zamówienia jest **usługa utrzymania czystości** pomieszczeń biurowych zajmowanych przez Zamawiającego, usługi sprzątania lokali mieszkalnych po wykonanych remontach oraz usługi sprzątania terenów targowisk miejskich, w tym utrzymanie czystości obiektu wielkopowierzchniowego. Zadanie podzielono na cztery części zamówienia:

Część I zamówienia:

Usługa sprzątania i utrzymania czystości pomieszczeń biurowych, sanitariatów, korytarzy, pomieszczeń socjalnych i ciągów komunikacyjnych w Miejskim Zarządzie Budynków Komunalnych w Kędzierzynie-Koźlu, ul. Grunwaldzka 6

Szczegółowy zakres usługi dla Części I zamówienia: Druk nr 1opz.

Część II zamówienia:

Kompleksowe utrzymanie czystości w obiekcie handlowym – Centrum Handlowe Manhattan przy al. Jana Pawła II 27A w Kędzierzynie-Koźlu

Szczegółowy zakres usługi dla Części II zamówienia: Druk nr 2opz.

Część III zamówienia:

Utrzymanie czystości na terenie Targowiska Miejskiego przy ul. Targowej w Kędzierzynie-Koźlu

Szczegółowy zakres usługi dla Części III zamówienia: Druk nr 3opz.

Część IV zamówienia:

Sprzątanie lokali mieszkalnych po generalnych remontach

Szczegółowy zakres usługi dla Części IV zamówienia: Druk nr 4opz.

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną liczbę części zamówienia.

Zakres i opis przedmiotu zamówienia określony jest przez:

- a) Opisy przedmiotu zamówienia stanowiące załączniki do niniejszej SWZ;

DOTYCZY WSZYSTKICH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

- 1) Wykonawca zapewni jedną osobę koordynującą pracę swojego personelu, która obejmie stały nadzór nad pracownikami Wykonawcy w celu świadczenia usługi będącej przedmiotem zamówienia z należytą starannością i sprawną organizacją oraz bieżącym kontaktem z Zamawiającym.
- 2) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przepisy bhp i p.poż przy świadczeniu usług oraz ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z realizacją usług, a także wskutek innych działań osób zatrudnionych przez Wykonawcę.
- 3) Wykonawca będzie informował Zamawiającego o wszelkich widocznych nieprawidłowościach w stanie poszczególnych pomieszczeń, urządzeń i wyposażenia budynków/ lokali/obiektów.
- 4) Wykonawca zobowiązany będzie do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem ww. usług.
- 5) Wykonawca zobowiązany jest do takiej organizacji sprzątania, która uwzględni bieżące funkcjonowanie obiektów.
- 6) Zamawiający umożliwi Wykonawcom dokonanie wizji lokalnej w celu uzyskania wszelkich informacji, które mogą być przydatne do przygotowania oferty.
- 7) Wykonawca zobowiązany jest wykonywać zamówienie w sposób zgodny z ustawą z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 875 ze zm.). Wykonawca kalkulując cenę oferty powinien zwrócić szczególną uwagę na wyłączenia pojazdów zawarte w/w ustawie.
- 8) Jeżeli Wykonawca stwierdzi, że użyte w SWZ i w załącznikach do SWZ normy krajowe lub normy europejskie lub normy międzynarodowe mogą wskazywać na producentów produktów lub źródła ich pochodzenia to Zamawiający dopuszcza w tym zakresie rozwiązania równoważne. Oznacza to, że parametry techniczne tak wskazanych produktów, określają wymagane przez Zamawiającego minimalne oczekiwania co do jakości produktów, które mają być użyte do wykonania przedmiotu umowy. Ponadto, w każdym przypadku stwierdzenie, że opis czy też cecha opisanego produktu, która może wskazywać na źródło pochodzenia lub producenta to Wykonawca również jest uprawniony do stosowania produktów równoważnych, przez które rozumie się takie, które posiadają parametry techniczne nie gorsze od tych wskazanych w SWZ i/lub w załącznikach do SWZ. Dopuszcza się również wykazanie tej równoważności normami równoważnymi w stosunku do tych wskazanych w OPZ. Na Wykonawcy spoczywa ciężar wskazania „równoważności”. Przy doborze materiałów równoważnych Wykonawca zobowiązany jest zapewnić również osiągnięcie wskaźników określonych w OPZ.
- 9) Pozostałe warunki realizacji przedmiotu zamówienia określa projekt umowy stanowiący załącznik do niniejszej SWZ (druk nr 6).

6. PODZIAŁ ZAMÓWIENIA NA CZĘŚCI:

1. Zamawiający dokonuje podziału zamówienia na części. Tym samym **Zamawiający** dopuszcza możliwości składania ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt 15 ustawy Pzp na **jedną, dwie, trzy lub cztery** części zamówienia opisane w pkt 5 SWZ.
2. Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi oddzielnie dla każdej części zamówienia.

7. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA OSÓB O KTÓRYCH MOWA W ART. 94, ART. 95 ORAZ W ART. 96 UST. 2 PKT 2 USTAWY PZP:

DOTYCZY WSZYSTKICH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

1. **Zamawiający** nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp, tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz innych Wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.
2. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

DOTYCZY CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

3. **Zamawiający/Jednostka organizacyjna** będzie stosowała art. 95 ustawy Pzp, w zakresie wymagania zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących czynności związane z realizacją zamówienia na poniższych zasadach:

- 1) **Zamawiający** wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności związane z utrzymaniem czystości.
- 2) W odniesieniu do osób wymienionych pkt 3.1), **Zamawiający** wymaga udokumentowania przez Wykonawcę, w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy faktu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, poprzez przedłożenie **Zamawiającemu**:
 - a. oświadczenia zatrudnionego pracownika, *lub*
 - b. oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę, *lub*
 - c. poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika, *lub*
 - d. innych dokumentów zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
- 3) W przypadku zmiany osób zatrudnionych przez Wykonawcę do wykonywania czynności, o których mowa w pkt 3.1) Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia stosownych dokumentów, o których mowa w pkt 3.2) i dotyczących nowego pracownika, w terminie 7 dni od dnia rozpoczęcia wykonywania przez tę osobę czynności w ramach umowy.
- 4) **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w pkt 3.1), w całym okresie obowiązywania umowy. **Zamawiający** jest w szczególności uprawniony do żądania:
 - a. aktualnych oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 3.2);
 - b. wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania wymogu, o którym mowa w pkt 3.1).
- 5) Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 3.1) czynności, **Zamawiający** przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez **Zamawiającego** terminie żądanych przez nią dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 3.1) czynności.

8. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH PODOBNYCH (ART. 214 UST. 1 PKT 7) I PODWYKONAWSTWIE: DOTYCZY WSZYSTKICH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług temu samemu Wykonawcy.
2. **Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom.**
3. W przypadku powierzenia części zamówienia do realizacji Podwykonawcom to Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie dokładnie tej części zamówienia oraz poda nazwy firm Podwykonawców o ile są znani. Przy braku takiego oświadczenia, Zamawiający uzna, iż Wykonawca będzie realizował zamówienie siłami własnymi bez udziału Podwykonawcy, co znajdzie odzwierciedlenie w zawartej umowie o realizację zamówienia.
4. Wykonawca jest obowiązany zawiadomić Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w punkcie powyżej, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazać wymagane informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
5. Zamawiający nie wprowadza obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia.
6. Jeżeli Wykonawca wskaże w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy bezpośrednio Podwykonawcy to jest zobowiązany przestrzegać zapisów zawartych w projektowanych postanowieniach umowy niniejszej SWZ w zakresie podwykonawstwa z obowiązkiem przedłożenia Zamawiającemu kopii zawartej już umowy potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
7. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

9. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**DOTYCZY WSZYSTKICH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

Zamówienie należy zrealizować w terminie: od dnia zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż
od dnia 01.01.2025 r. do dnia 31.12.2025 r. lub do wyczerpania środków finansowych stanowiących nominalne maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania.

10. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU NA PODSTAWIE ART. 112 USTAWY PZP:**DOTYCZY WSZYSTKICH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniający warunki i wymagania określone w Specyfikacji Warunków Zamówienia. Wykonawcy biorący udział w postępowaniu muszą spełnić następujące warunki:

Lp.	Nazwa (rodzaj) warunku	Opis warunku
1.	Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym	Zamawiający nie formułuje warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.
2.	Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów	Zamawiający nie formułuje warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.
3.	Sytuacja ekonomiczna lub finansowa	Zamawiający nie formułuje warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.
4.	Zdolność techniczna i zawodowa	<p>DOTYCZY CZĘŚCI I ZAMÓWIENIA:</p> <p>Wykonanie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie: co najmniej jednej (1) usługi związanej z utrzymaniem czystości pomieszczeń biurowych, o wartości tej usługi nie mniejszej niż 15.000,00 złotych brutto z potwierdzeniem ich należytego wykonania.</p> <p>UWAGA:</p> <p>W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, spełnianie warunku Wykonawcy wykazują łącznie - Zamawiający nie formułuje w tym zakresie szczególnego sposobu spełnienia warunku o którym mowa w art. 117 ust. 1 ustawy.</p> <p>Zamawiający będzie wstępnie oceniał spełnienie powyższego warunku udziału w postępowaniu na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu złożonego do oferty Wykonawcy, który na dzień składania ofert tymczasowo zastępuje podmiotowe środki dowodowe.</p> <p>DOTYCZY CZĘŚCI II ZAMÓWIENIA:</p> <p>1) Wykonanie w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie co najmniej jednej (1) usługi związanej z utrzymaniem czystości obiektów handlowych i/lub wielkopowierzchniowych w rozumieniu Prawa Budowlanego, o wartości tej usługi nie mniejszej niż 75.000,00 złotych brutto z potwierdzeniem ich należytego wykonania.</p> <p>2) Wykonawca wskaże, iż posiada dostęp do narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych w celu wykonania zamówienia, wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami, tj. dostęp do: maszyny myjącej o wydajności pracy pow. 1,500 m²/h.</p> <p>UWAGA:</p> <p>W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, spełnianie warunku Wykonawcy wykazują łącznie - Zamawiający nie formułuje w tym zakresie szczególnego sposobu spełnienia warunku o którym mowa w art. 117 ust. 1 ustawy.</p> <p>Zamawiający będzie wstępnie oceniał spełnienie powyższego warunku udziału w postępowaniu na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu złożonego do oferty Wykonawcy, który na dzień składania ofert tymczasowo zastępuje podmiotowe środki dowodowe.</p> <p>DOTYCZY CZĘŚCI III, IV ZAMÓWIENIA:</p> <p>Zamawiający nie formułuje warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.</p>

11. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY/ WYKONAWCÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE I PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO SWOJE ZASOBY O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 I ART. 109

USTAWY PZP ORAZ W USTAWIE Z DNIA 13.04.2022 R. O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO, KTÓRE ZOSTANĄ POTWIERDZONE STOSOWNYMI DOKUMENTAMI ZŁOŻONYMI NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO:
DOTYCZY WSZYSTKICH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Lp.	Nazwa (rodzaj) przesłanki	Opis przesłanki
1.	Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.	<p>Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1÷6 ustawy Pzp.</p> <p>W okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp, Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki (zgodnie z art. 110 ust. 2):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne; 2. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właśc. organami, w tym organami ścigania lub Zamawiającym; 3. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności: <ol style="list-style-type: none"> a. zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy, b. zreorganizował personel, c. wdrożył system sprawozdawczości i kontroli, d. utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania e. przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów, f. wprowadził wewnętrzne regulacje dot. odpowiedzialności, odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów. <p>Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wykluczy Wykonawcę. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania, ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.</p>
2.	Podstawy wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1, pkt 1 ustawy Pzp.	<p>Niepodleganie wykluczeniu (ZUS / KRUS) w świetle przepisów zawartych w art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.</p> <p>W przypadku ofert wspólnych, wszyscy Wykonawcy występujący wspólnie muszą spełniać powyższe wymagania. Zamawiający będzie wstępnie oceniał powyższe podstawy wykluczenia na podstawie oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia złożonego do oferty Wykonawcy, które na dzień składania ofert tymczasowo zastępuje podmiotowe środki dowodowe. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania, ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.</p>
3.	Podstawy wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1, pkt 1 ustawy Pzp.	<p>Niepodleganie wykluczeniu – (US) w świetle przepisów zawartych w art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.</p> <p>W przypadku ofert wspólnych, wszyscy Wykonawcy występujący wspólnie muszą spełniać powyższe wymagania. Zamawiający będzie wstępnie oceniał powyższe podstawy wykluczenia na podstawie oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia złożonego do oferty Wykonawcy, które na dzień składania ofert tymczasowo zastępuje podmiotowe środki dowodowe. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania, ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.</p>
4.	Podstawy wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1, pkt 1 ustawy Pzp.	<p>Posiadanie aktualnego odpisu (lub wskazanie źródła jego pozyskania przez Zamawiającego) z właściwego rejestru sądowego lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp (nie ogłoszono upadłości ani nie wszczęto postępowania likwidacyjnego).</p>

		<p>W przypadku ofert wspólnych, wszyscy Wykonawcy występujący wspólnie muszą spełniać powyższe wymagania.</p> <p>Zamawiający będzie wstępnie oceniał powyższe podstawy wykluczenia na podstawie oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia złożonego do oferty Wykonawcy, które na dzień składania ofert tymczasowo zastępuje podmiotowe środki dowodowe.</p> <p>W okolicznościach określonych w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki (zgodnie z art. 110 ust. 2):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniądze; 2. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub Zamawiającym; 3. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności: <ol style="list-style-type: none"> a. zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy, b. zreorganizował personel, c. wdrożył system sprawozdawczości i kontroli, d. utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów, e. wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów. <p>Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wykluczy Wykonawcę.</p> <p>Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania, ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.</p>
5.	Podstawy wykluczenia na podstawie ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.	Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

12. WARUNKI UDZIELENIA ZAMÓWIENIA (ZGODNOŚĆ Z TREŚCIĄ SWZ):

DOTYCZY WSZYSTKICH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

- 1) **Wykonanie** przedmiotu zamówienia w terminie nie dłuższym niż do dnia 31.12.2025 r. licząc od daty zawarcia umowy.
- 2) **Akceptowanie** terminu związania ofertą wynoszącego 30 dni liczonych od daty składania ofert.
- 3) **Akceptowanie** warunków płatności określonych w projektowanych postanowieniach umowy.
- 4) Akceptowanie bez zastrzeżeń i uwag projektowanych postanowień umowy zawartych w załączniku do SWZ (**druk Nr 10**).
- 5) **Wykonawca** wskaże w formularzu oferty, **jakie części zamówienia powierzy Podwykonawcom** oraz poda nazwy firm Podwykonawców, o ile są już znani.
- 6) **Ustanowienie** pełnomocnika w przypadku składania ofert wspólnych oraz ofert składanych przez spółki cywilne oraz innych pełnomocnictw do reprezentowania Wykonawcy, w tym osób niewymienionych w akcie rejestrowym, a podpisujących ofertę i dokumenty oferty.

13. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

DOTYCZY WSZYSTKICH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w punkcie 10 niniejszej SWZ, na zasadach opisanych w art. 118-123 ustawy Pzp może w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. **Podmiot na zasoby, którego Wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz na podstawie art. 109 ust. 1, pkt 1 i 4 ustawy Pzp.

- 1) Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w tabeli w pkt 10 SWZ polega Na zasobach innych podmiotów, to one również zobowiązane są do spełnienia warunków udziału w postępowaniu jak niżej:
 - a) **Zdolność techniczna i zawodowa** – wykonanie usługi o charakterze wymaganego i udostępnianego doświadczenia oraz wykaz osób wymaganych do realizacji zamówienia.
W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, **jeśli podmioty te wykonają usługi**, do realizacji których te zdolności są wymagane (art. 118 ust. 2).
 - b) **Niepodleganie wykluczeniu** – zgodnie z warunkami określonymi w zamieszczonej powyżej tabeli z pkt 11.
 - c) Wykonawca, **który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
 - d) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w powyższym punkcie, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa, w szczególności:
 - i. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - ii. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - iii. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
 - e) Wykonawca, **który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia**, które na dzień składania ofert tymczasowo zastępuje podmiotowe środki dowodowe, podmiotu udostępniającego zasoby, na którego potencjał powołuje się Wykonawca. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby Wykonawcy.
 - f) **Zamawiający** oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 9 SWZ, a także zbada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
 - g) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez **Zamawiającego** powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
 - h) Zamawiający **po wezwaniu do złożenia podmiotowych środków dowodowych** zgodnie z art. 274 przez Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, dokona oceny czy udostępnione Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwolą na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa pkt 9 i 10 SWZ.
 - i) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać **Zamawiającemu**, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

- j) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, **Zamawiający** żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez **Zamawiającego** zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu (zgodnie z art. 122 ustawy Pzp).
- k) **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby (zgodnie z art. 123 ustawy Pzp).
- l) Wykonawca, **który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby**, składa, wraz z ofertą także:
 - i. odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru potwierdzającego, że osoba działająca w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentu, o których mowa powyżej, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów;
 - ii. pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby, gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów opisanych powyżej.
- 2) Dokumenty/oświadczenia dotyczące podmiotu udostępniającego zasoby należy złożyć w formie określonej w pkt 15 SWZ.
- 3) **Zamawiający będzie wstępnie oceniał spełnienie podanych w pkt 9 i 10 warunków na podstawie złożonych przez Wykonawcę oświadczeń wstępnych (druki Nr 1, Nr 1A, Nr 2 i Nr 2A).**
- 4) **Pełnej, gruntownej ocenie spełnienia warunków i braku podstaw do wykluczenia na podstawie złożonych podmiotowych środków dowodowych (po uprzednim wezwaniu) zasadą „spełnia/nie spełnia” będzie poddana oferta najwyżej oceniona zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp.**

14. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

DOTYCZY WSZYSTKICH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego (w tym spółki cywilne) oraz **winni spełniać następujące wymagania:**

- 1) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (**przez każdego z Wykonawców lub upoważnionego pełnomocnika**).
- 2) Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.
- 3) Pełnomocnictwo powinno zawierać w szczególności:
 - a) nazwę postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy,
 - b) wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
 - c) ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego pełnomocnictwa.
- 4) Pełnomocnictwo do pełnienia takiej funkcji winno być podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców występujących wspólnie i udzielających pełnomocnictwa, natomiast w przypadku spółki cywilnej przez każdego z jej wspólników.
- 5) Pełnomocnictwo należy załączyć do składanej oferty w formie określonej w pkt 16 SWZ.
- 6) Zamawiający w okresie realizacji zamówienia **nie dopuszcza możliwości zmiany pełnomocnika poza zdarzeniami losowymi niewynikającymi z działań Wykonawcy**. Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 7) Oferta wspólna winna być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika określonego w pełnomocnictwie, o którym mowa w punkcie powyżej.
- 8) Wszyscy Wykonawcy występują wspólnie, a w przypadku spółki cywilnej wspólnicy, będą odpowiedzialni solidarnie za wypełnienie zobowiązań umownych. Takie oświadczenie złożone przez każdego z Wykonawców/ wspólników musi być częścią omawianego wcześniej pełnomocnictwa. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie pełnomocnictwo to będzie załączone do umowy.

- 9) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, **oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 10) W przypadku sformułowania przez Zamawiającego warunku dotyczącego uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp, zostanie spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.
- 11) W przypadku sformułowania przez Zamawiającego warunku dotyczącego wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 12) W przypadku, o którym mowa w pkt 9 i 10, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **dołączają odpowiednio do oferty oświadczenie**, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
- 13) Dokumenty/oświadczenia dot. Wykonawców występujących wspólnie należy złożyć w formie określonej w pkt 16 SWZ.

14. PODMIOTOWE I PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE ORAZ DOKUMENTY OŚWIADCZENIA: DOTYCZY WSZYSTKICH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

1) Przedmiotowe środki dowodowe:

Zamawiający nie stawia wymogu złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych.

2) Oświadczenia i dokumenty składane wraz z ofertą przez Wykonawcę / Wykonawców ubiegających się wspólnie:

Lp.	Nazwa dokumentu / oświadczenia	Wymagany dokument
1.	Formularz oferty	Formularz oferty wypełniony ściśle wg załączonego do SWZ wzoru druku, podpisany przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy/ Wykonawców występujących wspólnie określonych aktem rejestrowym z podaniem imienia i nazwiska wraz z kompletem oświadczeń dotyczących spełnienia warunków oferty i udzielenia zamówienia
2.	KRS/CEIDG	Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru potwierdzającego, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania. <i>Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa, powyżej, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów w Formularzu oferty. Dotyczy także podmiotu udostępniającego zasoby.</i>
3.	Pełnomocnictwo	Pełnomocnictwo wystawione wg wzoru załączonego do niniejszej SWZ (druk Nr 4) lub pełnomocnictwa Wykonawcy. Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów opisanych w pkt 2 niniejszej tabeli. Dotyczy także podmiotu udostępniającego zasoby.
4.	Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu	Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, które na dzień składania ofert tymczasowo zastępuje podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenie składa: 1. Wykonawca (druk Nr 1); 2. każdy spośród Wykonawców występujących wspólnie (druk Nr 1) w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu; 3. podmiot udostępniający zasoby Wykonawcy (druk Nr 1a) w zakresie w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby Wykonawcy.
5.	Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania	Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia, które na dzień składania ofert tymczasowo zastępuje podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenie składa:

		1. Wykonawca (druk Nr 2); 2. każdy spośród Wykonawców występujących wspólnie (druk Nr 2); 3. podmiot udostępniający zasoby Wykonawcy (druk Nr 2A). <i>Oświadczenie należy złożyć i dołączyć do oferty, gdy Wykonawca polega na zasobach podmiotu udostępniającego.</i>
6.	Oświadczenie podmiotu trzeciego o udostępnieniu swoich zasobów Wykonawcy	Oświadczenie podmiotu trzeciego o udostępnieniu swoich zasobów w zakresie doświadczenia lub udostępnienia osób Wykonawcy w zakresie wskazanym w druku Nr 5A . <i>Oświadczenie należy złożyć i dołączyć do oferty, gdy Wykonawca polega na zasobach podmiotu udostępniającego.</i>
7.	Oświadczenie Wykonawców występujących wspólnie	Oświadczenie Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, z którego wynika, które czynności wykonają poszczególni Wykonawcy. <i>Niniejsze oświadczenie składa się w formularzu oferty w pkt 11 i dotyczy tylko Wykonawców występujących wspólnie.</i>

3) Oświadczenia i dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego przez Wykonawcę / Wykonawców ubiegających się wspólnie/ Podmiot udostępniający zasoby Wykonawcy

Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 5 dni** od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

Lp.	Nazwa podmiotowego środka	Wymagany dokument
PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU NA PODSTAWIE ART. 122 USTAWY PZP		
1.	Wykaz osób (sporządzony wg wzoru przekazanego wraz z wezwaniem do złożenia podmiotowych środków dowodowych)	DOTYCZY WSZYSTKICH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat ich doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
2.	Wykaz osób z niepełnosprawnościami (sporządzony wg wzoru przekazanego wraz z wezwaniem do złożenia podmiotowych środków dowodowych)	DOTYCZY WSZYSTKICH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA Wykaz osób posiadających orzeczenie o niepełnosprawności, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
3.	Wykaz usług (sporządzony wg wzoru przekazanego wraz z wezwaniem do złożenia podmiotowych środków dowodowych)	DOTYCZY CZĘŚCI I oraz II ZAMÓWIENIA Wykaz usług wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat i/lub 5 lat , a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których te usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających, czy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty. <i>Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz dotyczy usług, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.</i>
4.	Wykaz narzędzi (sporządzony wg wzoru przekazanego wraz z wezwaniem do złożenia podmiotowych środków dowodowych)	DOTYCZY CZĘŚCI II ZAMÓWIENIA Wykaz narzędzi potwierdzający dostęp Wykonawcy do narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych w celu wykonania zamówienia, wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami, tj. dostęp do: maszyny myjącej o wydajności pracy pow. 1,500 m²/h

PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE POTWIERDZAJĄCE BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA WYKONAWCY /WYKONAWCÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIEI PODMIOTU UDOSTĘPNIĄCEGO SVOJE ZASOBY WYKONAWCY, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 I ART. 109 ORAZ W USTAWIE Z DNIA 13.04.2022 R. O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO

1.	Oświadczenie	Oświadczenie w celu potwierdzenia aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w art. 108 i art. 109 ustawy Pzp oraz w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie
----	---------------------	--

	<p>przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.</p> <p>Oświadczenie na wezwanie Zamawiającego składa:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Wykonawca (druk Nr 3); 2. każdy spośród Wykonawców występujących wspólnie (druk Nr 3); 3. podmiot udostępniający zasoby Wykonawcy (druk Nr 3A). <p><i>Oświadczenie należy złożyć na wezwanie Zamawiającego, gdy Wykonawca polega na zasobach podmiotu udostępniającego.</i></p>
--	--

W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu **zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23.12.2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.**

15.FORMA SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW:

DOTYCZY WSZYSTKICH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

- 1) Ofertę, oświadczenie, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 2) Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2024 r. poz. 1557 ze zm.).
- 3) Informacje, oświadczenia lub dokumenty inne niż określone w pkt 14.2 SWZ, przekazywane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych przez **Zamawiającego** w niniejszej SWZ.
- 4) **Zamawiający** nie przewiduje obsługi innych formatów plików niż te wskazane w pkt 16.10 SWZ.
- 5) W przypadku, gdy plik sporządzony w jednym z formatów opisanych w pkt 16.10 SWZ nie jest wskazany na liście plików obsługiwanych przez Platformę, wystarczy go zapisać w folderze archiwum zip.
- 6) Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 7) W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub Podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
- 8) W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 9) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 15.8) SWZ, dokonuje w przypadku:
 - a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie

- zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
- b) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - c) innych dokumentów w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 10) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 15.8 SWZ, może dokonać również notariusz.
- 11) Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa wyżej, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
- 12) Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 13) W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 14) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje się w przypadku:
- a) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - b) przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - c) pełnomocnictwa – mocodawca.
- 15) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.
- 16) W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Nie zaleca się podpisywania folderu Archiwum (zip) zawierającego niepodpisane pliki – powinno nastąpić najpierw podpisanie plików, a potem ewentualnie spakowanie do zip.
- 17) Dokumenty elektroniczne w postępowaniu spełniają łącznie następujące wymagania:
- a) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
 - b) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
 - c) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
 - d) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

16. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ: **DOTYCZY WSZYSTKICH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

- 1) W niniejszym postępowaniu komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem Platformy on-line działającej pod adresem: <https://e-propublico.pl/Ogloszenia/Details/c8c8bafc-e295-4d13-9d12-7e1a935b6c75>

- 2) Korzystanie z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.
- 3) Na Platformie postępowanie prowadzone jest pod nazwą: **Usługa sprzątania i utrzymania czystości w obiektach administrowanych przez Miejski Zarząd budynków Komunalnych w Kędzierzynie-Koźlu – znak sprawy: DZ/9/2024**
- 4) Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej <https://e-propublico.pl/documents/Regulamin%20e-ProPublico.pdf> oraz uznaje go za wiążący.
- 5) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu musi posiadać konto na Platformie.
- 6) Do złożenia oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy ważnego kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.
- 7) Ilekroć w niniejszej SWZ jest mowa o:
 - a) podpisie kwalifikowanym – należy przez to rozumieć podpis, o którym mowa w art. 3 pkt. 12 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE (Dz. Urz. UE L 257 z 28.08.2014, str. 73),
 - b) podpisie zaufanym – należy przez to rozumieć podpis, o którym mowa art. 3 pkt 14a ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. 2023 poz. 57 ze zm);
 - c) podpisie osobistym – należy przez to rozumieć podpis, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (Dz. U. 2022 poz. 671).
- 8) Zalecenia Zamawiającego odnośnie:
 - a) kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - i. dokumenty sporządzone i przesyłane w formacie .pdf zaleca się podpisywać podpisem w formacie PAdES;
 - ii. dokumenty sporządzone i przesyłane w formacie innym niż .pdf (np.: .doc, .docx, .xlsx, .xml) zaleca się podpisywać podpisem w formacie XAdES;
 - iii. do składania podpisu elektronicznego zaleca się stosowanie algorytmu SHA-2 (lub wyższego);
 - iv. Wykonawca powinien stosować znacznik czasu (wariant T), w podpisie nie jest rekomendowany wariant „BES”;
 - v. po podpisaniu pliku, a przed jego wysłaniem do Platformy Wykonawca powinien upewnić się, że plik jest prawidłowo podpisany, a jego weryfikacja jest pozytywna. Przykładowo pozytywny komunikat w ADOBE READER nie zawsze oznacza prawidłowy podpis – może to być np. pieczęć kwalifikowana wskazująca na instytucję a nie osobę, lub inny podpis, któremu ufa ADOBE, ale nie jest on podpisem kwalifikowanym w rozumieniu eIDAS.
 - b) podpisu zaufanego:
 - i. wielkość pliku wynikowego, tj. po opatrzeniu podpisem zaufanym nie może przekraczać 10 MB;
 - ii. dla dokumentów w formacie .pdf zaleca się podpis formatem PAdES. Podpisany plik ma rozszerzenie .pdf,
 - iii. dla dokumentów w formacie innym niż .pdf zaleca się podpis formatem XAdES. Podpisany plik ma rozszerzenie.xml.
 - c) podpisu osobistego:
 - i. w przypadku wykorzystania aplikacji eDO App (obsługuje tylko dokumenty w formacie .pdf) na telefonach z obsługą technologii NFC wielkość dokumentów nie może przekroczyć 5 MB;
 - ii. dla dokumentów w formacie .pdf zaleca się podpis wewnętrzny otoczony;
 - iii. dokumenty w formacie innym niż .pdf zaleca się podpisywać podpisem zewnętrznym lub otaczającym.
 - d) po podpisaniu plików, a przed ich załączeniem na Platformę, zaleca się dokonanie weryfikacji kompletności i poprawności wszystkich złożonych podpisów (w szczególności, gdy dokument został podpisany przez kilku reprezentantów lub przy wykorzystaniu różnych podpisów).
W przypadku korzystania z wariantu składania podpisów zewnętrznych konieczne jest załączenie na Platformę dwóch plików, tj. pliku podpisywanego i pliku zawierającego podpis.
 - e) Zaleca się, aby w przypadku podpisywania dokumentów przez więcej niż jedną osobę dokumenty zostały podpisane przy pomocy podpisu tego samego rodzaju np. wszystkie osoby złożyły podpis kwalifikowany, bądź wszystkie osoby złożyły podpis zaufany lub wszystkie osoby złożyły podpis osobisty.
- 9) Zamawiający określa następujące wymagania sprzętowo – aplikacyjne pozwalające na korzystanie z Platformy:
 - a) stały dostęp do sieci Internet,
 - b) posiadanie dowolnej i aktywnej skrzynki poczty elektronicznej (e-mail),

- c) komputer z zainstalowanym systemem operacyjnym Windows 7 (lub nowszym) albo Linux,
 - d) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa - Platforma współpracuje z najnowszymi, stabilnymi wersjami wszystkich głównych przeglądarek internetowych (Internet Explorer 10+, Microsoft Edge, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera),
 - e) włączona obsługa JavaScript oraz Cookies.
- 10) Zamawiający dopuszcza następujący format przesyłanych danych:
- a) pliki w formatach określonych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, przy czym zaleca się wykorzystywanie plików w formacie .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx.
 - b) w celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń: .zip lub .7Z,
 - c) maksymalny rozmiar pojedynczego pliku to 120 MB, przy czym nie określa się limitu liczby plików.
- 11) Zamawiający określa następujące informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych:
- a) załączony i przesłany przez Wykonawcę za pomocą Platformy plik oferty wraz z załącznikami, nie jest dostępny dla Zamawiającego i przechowywany jest na serwerach Platformy w formie zaszyfrowanej. Zamawiający otrzyma dostęp do pliku dopiero po upływie terminu otwarcia ofert;
 - b) oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przyporządkowaną do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), widoczne przy wysłanym dokumencie w kolumnie „Data przesłania”;
 - c) o terminie przesłania decyduje czas pełnego przetworzenia transakcji pliku na Platformie.
- 12) **W postępowaniu, wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są za pośrednictwem Platformy (karta „Wiadomości”). Wnioski o wyjaśnienie treści SWZ przekazać należy za pośrednictwem Platformy (karta „Zapytania/Wyjaśnienia”). Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przesłanych za pośrednictwem Platformy, przyjmuje się datę ich zamieszczenia na Platformie.**
- 13) Ofertę, wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami, składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub postaci elektronicznej podpisaną podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, za pośrednictwem Platformy.
- 14) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022, poz. 1233), które Wykonawca chce zastrzec w prowadzonym postępowaniu przy składaniu ofert, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać przesłane za pośrednictwem Platformy, w osobnym podpisanym pliku, na karcie „Oferta/Załączniki”, w tabeli „Część oferty stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa”, za pomocą opcji „Załącz plik”. Plik z tajemnicą przedsiębiorstwa nie może być łączony z innymi plikami w jednym archiwum (zip) podpisywanym elektronicznie. Niespełnienie tych zasad zachowania poufności będzie skutkować uznaniem takich informacji za jawne.
- 15) **Wykonawca ma obowiązek śledzić komunikaty generowane przez Platformę. Podstawowym źródłem informacji jest platforma, wszelkie fakultatywne powiadomienia za pomocą poczty e-mail obciążone są ryzykiem błędów związanych z działaniem serwerów pocztowych, na których działanie Zamawiający nie ma wpływu.**
- 16) Wiele różnych dokumentów w formacie PDF można scalić w jeden plik PDF, a następnie go podpisać jednym podpisem w formacie PAdES.17.
- 17) **Wykonawca nie powinien najpierw drukować formularzy, podpisywać ich ręcznie, a następnie skanować i na końcu podpisywać elektronicznie. Wystarczy od razu wypełnić elektronicznie, zapisać jako PDF i podpisać wymaganym podpisem elektronicznym.**
- 18) Podpis elektroniczny zastosowany z poziomu programu MS OFFICE nie spełnia wymogu poprawnej weryfikacji.
- 19) **Nie zaleca się podpisywania folderu Archiwum (zip) zawierającego niepodpisane pliki – powinno nastąpić najpierw podpisanie plików, a potem ewentualnie spakowanie do zip.**
- 20) Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 21) Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:
- **Alina Kubicka - Kierownik Działu Zamówień Publicznych, Remontów i Kontrolingu**

- **Marta Domasiewicz - Zastępca kierownika Działu Zamówień Publicznych, Remontów i Kontrolingu – Specjalista ds. zamówień publicznych**

- 22) Zamawiający dopuszcza również możliwość komunikowania się w zakresie ust. 16 pkt. 3) SWZ oraz w przypadku awarii Platformy e-propublico, za pomocą poczty elektronicznej, na adres poczty elektronicznej: przetargi@mzbk.kedzierzynkozle.pl Sposób sporządzania i przekazywania informacji określają rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r., poz. 2452) oraz rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz.U. z 2020r., poz. 2415). Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują informacje za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 23) Zamawiający sugeruje, aby korespondencja dotycząca niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oznaczone były nazwą oraz znakiem postępowania.
- 24) W przypadku awarii Platformy e-propublico wszelkie informacje o terminie składania ofert, przesunięciach terminu składania ofert, terminie otwarcia ofert w niniejszym postępowaniu, itp. Zamawiający zamieści na stronie internetowej: <https://bip.kedzierzynkozle.pl/artykuly/335/przetargi>

17. WADIUM:

DOTYCZY WSZYSTKICH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

18. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

DOTYCZY WSZYSTKICH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

- 1) **Wykonawcy związani są złożonymi ofertami** w terminie 30 dni od daty złożenia oferty tj. do dnia **22.01.2025 r.**
- 2) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 3) W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 4) Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 18.1) SWZ, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
- 5) Brak zgody Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą skutkować będzie odrzuceniem oferty Wykonawcy (art. 226 ust. 1 pkt 12 ustawy Pzp).

19. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

DOTYCZY WSZYSTKICH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

- 1) Oferta składana jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 2) Oferta winna być sporządzona zgodnie z wymaganiami niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, bez żadnych zastrzeżeń i uwarunkowań. Wykonawca składający ofertę ponosi pełną odpowiedzialność za jej kompletność i zgodność z wymaganiami tejże SWZ. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z opracowaniem i złożeniem Oferty.
- 3) Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
- 4) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres poczty elektronicznej używany do logowania w Platformie, za pomocą którego będzie prowadzona korespondencja z Wykonawcą.
- 5) Opis sposobu przygotowania oferty składanej w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej:
 - a) Wykonawca, chcąc przystąpić do udziału w postępowaniu, loguje się na Platformie, w menu „Ogłoszenia” wyszukuje niniejsze postępowanie, otwiera je klikając w jego temat, a następnie korzysta z funkcji „**Zgłoś udział w postępowaniu**” na karcie „**Informacje ogólne**”;
 - b) w przypadku, gdy Wykonawca nie posiada konta na Platformie, należy skorzystać z funkcji „**Zarejestruj**”. Po wypełnieniu Formularza rejestracyjnego Wykonawca otrzyma wiadomość e-mail na zdefiniowany

adres poczty elektronicznej, z opcją aktywacji konta. Aktywacja konta jest konieczna do zakończenia procesu rejestracji i umożliwia zalogowanie się na Platformie;

- c) oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami, powinna być podpisana ważnym kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przez osobę (osoby) uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumentach rejestrowych, a następnie przesłana Zamawiającemu za pośrednictwem Platformy, poprzez dodanie dokumentów na karcie „**Oferta/Załączniki**”, za pomocą opcji „**Załącz plik**” i użycie przycisku „**Załącz**”;
 - d) jeżeli umocowanie dla osób podpisujących ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, Wykonawca do oferty powinien dołączyć dokument pełnomocnictwa udzielonego przez osoby uprawnione i obejmujące swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym albo w elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego;
 - e) wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca chce zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać przesłane za pośrednictwem Platformy, w osobnym pliku, na karcie „**Oferta/Załączniki**”, w tabeli „Część oferty stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa”, za pomocą opcji „**Załącz plik**” i użycie przycisku „**Załącz**”;
 - f) potwierdzeniem prawidłowo załączonego pliku jest automatyczne wygenerowanie przez Platformę komunikatu systemowego o treści „**Plik został poprawnie przesłany na platformę**”;
 - g) ostateczne złożenie oferty wraz z załącznikami Wykonawca musi potwierdzić klikając w przycisk „**Złóż ofertę**”;
 - h) złożenie oferty zostanie potwierdzone komunikatem systemowym z podaniem terminu jej złożenia oraz aktywowana zostanie dla Wykonawcy możliwość pobrania, w stosunku do każdego z przesłanych plików, automatycznie wystawionego przez Platformę dokumentu EPO (Elektroniczne Potwierdzenie Odbioru), będącego dowodem potwierdzającym fakt i czas dostarczenia Zamawiającemu pliku za pośrednictwem Platformy.
- 6) Do upływu terminu składania ofert, Wykonawca, za pośrednictwem Platformy, może wycofać złożoną ofertę, używając opcji „**Wycofaj ofertę**” (karta „Oferta/Załączniki”). Po wycofaniu oferty Wykonawca może usunąć załączone pliki, zaznaczając pozycje do usunięcia i klikając w przycisk „**Usuń zaznaczone**”.
- 7) Po upływie terminu składania ofert nie będzie możliwe wycofanie lub zmiana złożonej oferty.
- 8) Szczegółowa instrukcja korzystania z Platformy znajduje się na stronie internetowej [HTTPS://E-PROPUBLICO.PL/](https://e-propublico.pl/), przycisk „**Instrukcja Wykonawcy**”.
- 9) **Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.**
- 10) **Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być złożona za pośrednictwem Platformy oraz sporządzona w języku polskim i złożona pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej, a także podpisana podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.** Format danych oferty i załączników musi być zgodny z przepisami wydanymi na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2023 r. poz. 57 ze zm.).
- 11) Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), zwanej dalej „ustawą o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” jeżeli Wykonawca:
- a) wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane;
 - b) wykazał, załączając stosowne uzasadnienie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- Zaleca się, aby uzasadnienie, o którym mowa powyżej było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie pozostałym uczestnikom postępowania.*
- Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
- 12) **Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**
- 13) **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert alternatywnych i wariantowych.**
- 14) **Oferta powinna obejmować całość zamówienia w danej części i oferować tylko jedną cenę ostateczną.**

- 15) Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę, sam lub jako partner konsorcjum. Wykonawca, który przedkłada lub partycypuje w więcej niż jednej ofercie spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego Wykonawcy zostaną odrzucone.
- 16) Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji Wykonawca ma obowiązek:
- a) poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - b) wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - c) wskazać wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - d) wskazać stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
- 17) Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych wymienionych w punkcie 14 SWZ.

20. PRZELICZENIE WALUT OBCYCH NA WALUTĘ PLN:

DOTYCZY WSZYSTKICH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

W przypadku podania w załączonych do oferty dokumentach określonych wartości w walutach obcych, Zamawiający **dokona przeliczenia na walutę PLN** wg poniższej zasady:

1. Wartość doświadczenia (wykonanych zadań) – wg średniego kursu NBP na dzień 31 grudnia roku wykonania robót.
2. Wartości innych środków – wg średniego kursu NBP na dzień wystawienia określonego dokumentu.

21. MIEJSCE SKŁADANIA OFERT:

DOTYCZY WSZYSTKICH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Ofertę wraz z załącznikami, należy złożyć za pośrednictwem Platformy pod adresem:

<https://e-propublico.pl/Ogloszenia/Details/c8c8bafc-e295-4d13-9d12-7e1a935b6c75>

w terminie do dnia 24.12.2024 r. do godz. 08:00

22. MIEJSCE ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT:

DOTYCZY WSZYSTKICH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu: **24.12.2024 r. o godz. 09:00**, za pośrednictwem Platformy pod adresem: <https://e-propublico.pl/Ogloszenia/Details/c8c8bafc-e295-4d13-9d12-7e1a935b6c75> na karcie „Oferta/ Załączniki”, poprzez ich odszyfrowanie, które jest jednoznaczne z ich upublicznieniem.
2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie prowadzonego postępowania informację kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

23. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

DOTYCZY WSZYSTKICH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Cena oferty zamówienia jest ceną RYCZAŁTOWĄ brutto zawierającą wszystkie koszty wykonania pełnego zakresu przedmiotu zamówienia dotyczącego zadania: **Usługa sprzątania i utrzymania czystości w obiektach administrowanych przez Miejski Zarząd budynków Komunalnych w Kędzierzynie-Koźlu** i przez cały okres realizacji zamówienia nie będzie podlegała zmianom ani korektom.

Oferowaną cenę ryczałtową brutto dla zamówienia wpisaną do formularza oferty należy wyliczyć w oparciu o: aktualne powszechnie stosowane katalogi, cenniki, taryfikatory bądź inne wskaźniki kosztów, dane z pkt 5. SWZ, opis przedmiotu zamówienia, jego zakres, doświadczenie Wykonawcy, koszty użycia środków czystości, koszty

związane z obowiązującymi przy wykonaniu zamówienia przepisami prawa, w tym koszty należnego podatku od towarów i usług VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, jak również koszty wynikające z wszelkich upustów i rabatów.

W przypadku pominięcia przez Wykonawcę przy wycenie przedmiotu umowy jakichkolwiek kosztów określonych bądź zasygnalizowanych w dokumentacji do postępowania i ich nieuwjęcia w wynagrodzeniu ryczałtowym, Wykonawcy nie przysługują względem Zamawiającego żadne roszczenia z powyższego tytułu, a w szczególności roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie.

Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji Wykonawca ma obowiązek:

1. poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
2. wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
3. wskazać wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
4. wskazać stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

Cena oferty, stawki jednostkowe i ceny występujące w ofercie będą podane przez Wykonawcę wyłącznie w złotych (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wszystkie płatności i zobowiązania będą realizowane jedynie w złotych polskich.

24. KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT:

DOTYCZY WSZYSTKICH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

Nr	Nazwa kryterium	Waga
1.	Cena brutto [PLN]	60%
2.	Doświadczenie pracowników [osoba]	20%
3.	Spoleczne - Zatrudnienie/ oddelegowanie do realizacji zamówienia co najmniej jednej osoby z niepełnosprawnościami [osoba]	20%

2. Punkty przyznawane za podane wyżej kryteria będą liczone według następujących wzorów:

Nr	Wzór
1.	<p>Cena brutto (PLN)</p> <p>Liczba punktów = $(C_{min}/C_{of}) * 100 * waga$</p> <p>gdzie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • C_{min} – najniższa cena spośród wszystkich ofert • C_{of} - cena podana w badanej ofercie
2.	<p>Doświadczenie pracowników [osoba]</p> <p>Sposób przyznania punktów w kryterium:</p> <p>Zamawiający przyznaje punkty w przedmiotowym kryterium w zależności od ilości osób skierowanych do wykonania zamówienia, posiadających minimum roczne doświadczenie w realizacji usługi sprzątania wskazanych w formularzu ofertowym. w następujący sposób:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 0 pracowników spełniających kryterium doświadczenia – 0 pkt • 1 pracownik spełniających kryterium doświadczenia – 5 pkt • 2 pracowników spełniających kryterium doświadczenia – 10 pkt • 3 i więcej pracowników spełniających kryterium doświadczenia – 20 pkt <p>Uwaga!</p> <p>W kryterium „doświadczenie pracowników” oferta Wykonawcy może uzyskać maksymalnie 20 punktów.</p>
3.	<p>Kryterium społeczne – Zatrudnienie/ oddelegowanie do realizacji co najmniej jednej osoby z niepełnosprawnościami</p> <p>Zamawiający oceni spełnienie tego kryterium na podstawie oświadczenia Wykonawcy zawartego w formularzu ofertowym:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. w tym kryterium Zamawiający będzie oceniał zatrudnienie przez Wykonawcę, co najmniej jednej osoby z niepełnosprawnościami w pełnym wymiarze dla osoby z niepełnosprawnościami przez cały okres trwania umowy w zakresie realizacji zadania, zgodnie z definicją osoby niepełnosprawnej zawartej w ustawie z dnia

27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 100 z późn. zm.)

2. za zatrudnienie osoby z niepełnosprawnościami będzie uznawane także dalsze zatrudnianie osoby z niepełnosprawnościami, która już jest u Wykonawcy zatrudniona i która zostanie oddelegowana do wykonywania czynności związanych z realizacją zamówienia;
3. wymagania w zakresie zatrudnienia odnoszą się do zaangażowania osoby niepełnosprawnej do realizacji przedmiotu zamówienia przez powierzenie tej osobie czynności związanych z faktyczną realizacją zamówienia,
4. status osoby z niepełnosprawnościami określony ma być na podstawie posiadanego orzeczenia o niepełnosprawności lub orzeczenia o stopniu niepełnosprawności (znacznym lub umiarkowanym lub lekkim) lub orzeczenia o długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym, wydanego przez zespół do spraw orzekania o niepełnosprawności lub lekarza orzecznika ZUS-u lub KRUS-u,
5. Wykonawca, najpóźniej w dniu podpisania umowy z Zamawiającym, złoży dokument dotyczący zakresu i rodzaju zadań, które będzie wykonywała osoba z niepełnosprawnościami w ramach realizowanej umowy.

Zamawiający przyzna punkty w przedmiotowym kryterium w zależności od ilości osób skierowanych do wykonania zamówienia, posiadających orzeczenie o niepełnosprawności wskazanych w formularzu ofertowym w następujący sposób:

- 0 pracowników spełniających kryterium społeczne – 0 pkt
- 1 pracownik spełniających kryterium społeczne – 5 pkt
- 2 pracowników spełniających kryterium społeczne – 10 pkt
- 3 i więcej pracowników spełniających kryterium społeczne – 20 pkt

Uwaga!

W kryterium „doświadczenie pracowników” oferta Wykonawcy może uzyskać maksymalnie 20 punktów.

- 1) Zamawiający uzna za ofertę najkorzystniejszą tę, która nie będzie podlegać odrzuceniu i będzie spełniać warunki ustawy Pzp, a także wszystkie warunki niniejszej SWZ oraz uzyska największą liczbę punktów wynikających z w/w kryteriów oceny ofert. Punkty będą liczone do dwóch miejsc po przecinku.
- 2) W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonej przez niego oferty.
- 3) Zamawiający - powiadamiając o tym Wykonawcę - zgodnie z art. 223 ust. 2 ustawy Pzp, poprawi w ofercie Wykonawcy omyłki. Zgodnie z art. 223 ust. 3 w przypadku, poprawienia innych omyłek polegających na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
- 4) Wykonawca, którego oferta uzyska najkorzystniejszy bilans punktowy zamówienia wynikający z kryteriów oceny ofert, będzie zobowiązany, na wezwanie Zamawiającego do dostarczenia dokumentów potwierdzających dane zawarte w oświadczeniach (druk Nr 1, 1A, 2 i 2A).

25. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

DOTYCZY WSZYSTKICH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SWZ i została oceniona jako najkorzystniejszą w oparciu o podane w niej kryteria oceny ofert.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, przekazując im informacje, o których mowa w art. 253 ust. 1 ustawy Pzp oraz udostępni je na stronie internetowej prowadzonego postępowania: <https://e-propublico.pl/Ogloszenia/Details/c8c8bafc-e295-4d13-9d12-7e1a935b6c75>
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert, spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

26. INFORMACJA O UDZIELENIU ZAMÓWIENIA ORAZ FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY:

DOTYCZY WSZYSTKICH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

1. **Zamawiający** zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za spełniającą warunki ustawy Pzp oraz warunki podane w niniejszej SWZ, a także uzyska największą liczbę punktów wynikającą z przyjętych kryteriów oceny ofert.
2. Wykonawca, którego oferta została wybrana jest zobowiązany w ciągu 5 dni od otrzymania pisemnego powiadomienia o jego wyborze, do dostarczenia 2-ch egzemplarzy podpisanej umowy zawierającej zapisy z akceptowanych przez Wykonawcę projektowanych postanowień umowy wraz z dodatkowymi zapisami uszczegóławiającymi i korygującymi wprowadzonymi przez **Zamawiającego**, a wynikającymi z treści złożonej oferty i zapisów SWZ.

3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (o ile było wymagane), **Zamawiający** może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

27. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

DOTYCZY WSZYSTKICH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

1. Projektowane postanowienia umowy stanowią druk Nr 10 do SWZ.
2. **Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez Wykonawcę projektowanych postanowień umowy.**
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień umowy na podstawie art. 455 ust.1 ustawy Pzp. Szczegółowe zasady wprowadzania zmian określone zostały w PPU.

28. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ:

DOTYCZY WSZYSTKICH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505÷590 ustawy Pzp).
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. W razie wątpliwości za prawo właściwe dla postępowania i związanych z nim dokumentów uważa się prawo polskie z uwzględnieniem Ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.

29. AUKCJA ELEKTRONICZNA:

DOTYCZY WSZYSTKICH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

30. INFORMACJE OGÓLNE:

DOTYCZY WSZYSTKICH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

- 1) **Wizja lokalna:** Zamawiający nie przewiduje obowiązku odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej, a jedynie umożliwia jej przeprowadzenie, jak również nie przewiduje obowiązku sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u **Zamawiającego**.
- 2) **Zaliczki na poczet wykonania zamówienia:** Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 3) **Katalogi elektroniczne:** Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.
- 4) **Oferty wariantowe:** Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.
- 5) **Umowa ramowa:** Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311÷315 ustawy Pzp.
- 6) **Rozliczeniach w walutach obcych:** Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
- 7) **Zwrot kosztów udziału w postępowaniu:** Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 261 Pzp.
- 8) Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 poz. 1605 z późn. zm.).

31. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH:

DOTYCZY WSZYSTKICH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

- 1) Zamawiający, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje, że:
 - a. w celu prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **Usługa sprzątania i utrzymania czystości w obiektach administrowanych przez Miejski Zarząd budynków**

Komunalnych w Kędzierzynie-Koźlu – znak sprawy: **DZ/9/2024** prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji, przetwarzane będą dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

- b. administratorem Pani/Pana danych osobowych w zakresie dokumentacji z postępowania i realizacji umowy jest: Miejski Zarząd Budynków Komunalnych w Kędzierzynie-Koźlu, ul. Grunwaldzka 6, 47-220 Kędzierzyn-Koźle, tel.: 77 4053421; e-mail: przetargi@mzbk.kedzierzynkozle.pl
 - c. w Miejskim Zarząd Budynków Komunalnych w Kędzierzynie-Koźlu powołano inspektora ochrony danych osobowych, kontakt: iod@mzbk.kedzierzynkozle.pl;
 - d. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
 - e. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - f. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - g. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
 - h. posiada Pani/Pan:
 - i. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - ii. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych z tym, że skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - iii. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z tym, że prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
 - iv. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - i. nie przysługuje Pani/Panu:
 - i. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - ii. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - iii. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit c RODO;
 - j. Zamawiający dołoży wszelkich starań, aby zapewnić odpowiednie środki ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym lub umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- 2) Zamawiający przypomina o ciążyącym na Wykonawcy obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
- 3) Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp.
- 4) W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

Integralną część niniejszej SWZ stanowią:

- 1) Druk nr 1opz - zakres usługi dla Części I przedmiotu zamówienia
- 2) Druk nr 2opz - zakres usługi dla Części II przedmiotu zamówienia
- 3) Druk nr 3opz - zakres usługi dla Części III przedmiotu zamówienia
- 4) Druk nr 4opz - zakres usługi dla Części IV przedmiotu zamówienia
- 5) Formularz ofertowy.

Załącznikami do niniejszej SWZ są:

- 6) Dokumentacja przetargowa w formie elektronicznej załączona na stronie prowadzonego postępowania

- 7) Druk Nr 1 - Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- 8) Druk Nr 1A - Oświadczenie podmiotu udostępniającego swoje zasoby o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- 9) Druk Nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
- 10) Druk Nr 2A - Oświadczenie Podmiotu udostępniającego swoje zasoby dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
- 11) Druk Nr 3 - Oświadczenie Wykonawcy potwierdzające aktualność danych zawartych w oświadczeniu dotyczącym przesłanek wykluczenia z postępowania
- 12) Druk Nr 3A - Oświadczenie podmiotu udostępniającego swoje zasoby potwierdzające aktualność danych zawartych w oświadczeniu dotyczącym przesłanek wykluczenia z postępowania
- 13) Druk Nr 4 - Pełnomocnictwo pełnomocnika reprezentującego Wykonawców
- 14) Druk Nr 5 - Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia
- 15) Druk Nr 6 - Wykaz osób z niepełnosprawnościami skierowanych/ oddelegowanych do realizacji zamówienia
- 16) Druk Nr 7 - Wykaz narzędzi
- 17) Druk Nr 8 - Wykaz usług
- 18) Druk Nr 9A - Oświadczenie podmiotu udostępniającego swoje zasoby
- 19) Druk Nr 9B - Oświadczenie podmiotu udostępniającego swoje zasoby
- 20) Druk Nr 10 - Projektowane postanowienia umowy

Pełna nazwa Wykonawcy:

(w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy podać nazwę pełnomocnika oraz zaznaczyć, iż Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, a także wymienić wszystkich pozostałych Wykonawców)

adres siedziby Wykonawcy:

numer telefonu Wykonawcy:

adres poczty elektronicznej:

NIP/PESEL:

REGON:

Nr KRS/CEiDG:

lub

/adres strony internetowej, na której Zamawiający może uzyskać odpis lub informację za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych (np. Krajowy Rejestr Sądowy on-line, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej, itp./

**Miejski Zarząd Budynków Komunalnych
w Kędzierzynie-Koźlu
ul. Grunwaldzka 6
47-220 Kędzierzyn-Koźle**

O F E R T A

na:

**Usługa sprzątania i utrzymania czystości w obiektach administrowanych przez Miejski Zarząd
budynków Komunalnych w Kędzierzynie-Koźlu**

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z dokumentacją, posiadaną wiedzą i doświadczeniem oraz warunkami zawartymi w SWZ wg poniższych danych:

1. Całkowita ofertowa ryczałtowa cena brutto wykonania zamówienia:

a) CZĘŚĆ NR I *

wynosi: ,- PLN (wartość oceniana)

/słownie:

tj. zł brutto za 1 miesiąc

b) CZĘŚĆ NR II *

wynosi: ,- PLN (wartość oceniana)

/słownie:

tj. zł brutto za 1 miesiąc

c) CZĘŚĆ NR III *

wynosi: ,- PLN (wartość oceniana)

/słownie:

tj. zł brutto za 1 miesiąc

d) CZĘŚĆ NR IV *

wynosi: ,- PLN (wartość oceniana)

/słownie:

tj. zł brutto za 1 m² lokalu

Wykonawca skreśla część, na którą nie składa oferty

Oświadczamy, że cena oferty wymieniona powyżej została sporządzona w oparciu o: aktualne powszechnie stosowane katalogi, cenniki, taryfikatory bądź inne wskaźniki kosztów, dane z pkt 5. SWZ, opis przedmiotu zamówienia, jego zakres, ewentualną wizję lokalną, doświadczenie Wykonawcy, koszty związane z obowiązującymi przy wykonaniu

zamówienia przepisami prawa, w tym koszty należnego podatku od towarów i usług VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, jak również koszty wynikające z wszelkich upustów i rabatów.

2. OŚWIADCZAMY w oparciu o art. 225 ustawy Pzp, że wybór naszej oferty

proceedzi / NIE PROCEEDZI *

do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. Należy wskazać w osobnej tabeli nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku, a także wskazać stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

3. OŚWIADCZAMY, że należymy do grupy: (zaznaczyć właściwe)

- ☐ mikroprzedsiębiorstwo;
☐ małe przedsiębiorstwo;
☐ średnie przedsiębiorstwo;
☐ jednoosobowa działalność;
☐ osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej;
☐ inny rodzaj:

W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną należy wypełnić dla każdego podmiotu osobno.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EURO.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EURO.

Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów EURO lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EURO.

4. Termin realizacji zamówienia:

**od dnia zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż od dnia 01.01.2025 r. do dnia 31.12.2025 r.
lub do wyczerpania środków finansowych stanowiących nominalne maksymalne wynagrodzenie
Wykonawcy z tytułu wykonania**

5. Oświadczam, że posiadam/y niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję/emy lub będę dysponował /będziemy dysponować potencjałem technicznym, a także osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

6. OŚWIADCZAMY, że skierujemy do realizacji zamówienia

.....
(wpisać liczbę pracowników)

pracowników posiadających minimum roczne doświadczenie w realizacji usługi sprzątania i utrzymania czystości.

7. Oświadczamy, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia, nie polegamy/polegam* na zasobach innych podmiotów:

Lp.	Podać pełną nazwę/firmę, adres podmiotu udostępniającego zasób Wykonawcy	Zakres (dla wskazanego podmiotu) w jakim Wykonawca polega na zasobach tego podmiotu
1.		
2.		

(w przypadku niewskazania podmiotu udostępniającego zasób Wykonawcy, Wykonawca samodzielnie będzie wykazywał spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz nie będzie polegał na zasobach podmiotów je udostępniających)

8. Oświadczamy, że całość prac wykonamy siłami własnymi/ część prac objętych zamówieniem zamierzamy zlecić w podwykonawstwie następującym Podwykonawcom *:

Lp.	Podać pełną nazwę/firmę, adres Podwykonawcy(o ile są znani)	Części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom
-----	---	---

1.		
2.		

(w przypadku niewskazania udziału Podwykonawców Zamawiający przyjmuje, że całe zamówienie zostanie wykonane przez Wykonawcę, bez udziału Podwykonawcy)

9. Oświadczamy, że niżej wymienieni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykonają następujące czynności składające się na przedmiot zamówienia:

(UWAGA: pkt 11 dotyczy wyłącznie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego)

Lp.	Podać pełną nazwę Wykonawcy, spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia	Czynności składające się na przedmiot zamówienia, które zostaną wykonane przez Wykonawcę wskazanego w kol. 2
1.		
2.		

10. Warunki płatności:

W pełni akceptujemy warunki, zasady i terminy płatności określone w akceptowanych przez nas bez zastrzeżeń i uwag projektowanych postanowieniach umowy określonych w SWZ.

11. OŚWIADCZAMY, że WYPEŁNILIŚMY obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

12. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z projektowanymi postanowieniami umowy, określonymi w załączniku do Specyfikacji Warunków Zamówienia tj. druku Nr 10 i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

13. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia, a także wszystkimi innymi dokumentami i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń oraz uznajemy się za związanych określonymi w nich warunkami.

14. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą w terminie określonym w SWZ.

15. Wszelkie oświadczenia i dokumenty podane w niniejszej ofercie zostały złożone ze świadomością odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań oraz ze świadomością odpowiedzialności za poświadczenie nieprawdy w dokumentach w celu uzyskania zamówienia publicznego (art. 233 §1 i 297 §1 Kodeksu Karnego).

16. Oświadczamy, że za wyjątkiem następujących informacji i dokumentów wydzielonych oraz zawartych w pliku o nazwie....., niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które chcemy zastrzec przed ogólnym dostępem.

Powyższe informacje zostały zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa z uwagi na (proszę wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa):

1.
2.

17. Integralną część oferty stanowią n/w załączniki:

(wyszczególnia obowiązkowo Wykonawca)

1.
2.

.....
/Podpis Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela
Wykonawcy określonego aktem rejestrowym/

Uwaga! Oświadczenie należy podpisać:
kwalifikowanym podpisem elektronicznym
lub podpisem zaufanym
lub podpisem osobistym

W przypadku ofert wspólnych (spółki cywilne/konsorcjum), niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

Pełna nazwa /firma Wykonawcy/ Wykonawców wspólnie ubiegających

się o udzielenie zamówienia:

(w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy podać nazwę pełnomocnika oraz zaznaczyć, iż Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, a także wymienić wszystkich pozostałych Wykonawców)

adres siedziby:

w zależności od podmiotu:

NIP/PESEL:

REGON:

Nr KRS/CEiDG:

OŚWIADCZENIE

WYKONAWCY / WYKONAWCÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA

WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024, poz. 1320 ze zm.)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

**Usługa sprzątania i utrzymania czystości w obiektach administrowanych
przez Miejski Zarząd budynków Komunalnych w Kędzierzynie-Koźlu**

Ja
(imię, nazwisko, stanowisko/ podstawa do reprezentacji)

reprezentujący Wykonawcę:
(nazwa Wykonawcy)

świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań oraz świadomy odpowiedzialności za poświadczenie nieprawdy w dokumentach w celu uzyskania zamówienia publicznego (art. 233 §1 i 297 §1 Kodeksu Karnego) a także, że wszystkie informacje podane w poniższych oświadczeniach są aktualne, zgodne z prawdą i zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji,

**OŚWIADCZAM, że spełniam warunki udziału
w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SWZ i opisane w Punkcie 10 SWZ**

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam podpisem

.....
/Podpis Wykonawcy lub uprawnionego przedstawiciela
Wykonawcy określonego aktem rejestrowym/

**Uwaga! Oświadczenie należy podpisać:
kwalifikowanym podpisem elektronicznym
lub podpisem zaufanym
lub podpisem osobistym**

W przypadku, gdy Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu niniejsze oświadczenie wypełnia i składa Podmiot udostępniający zasoby.

Pełna nazwa /firma podmiotu udostępniającego Wykonawcy zasoby:.....

.....

adres siedziby:

w zależności od podmiotu:

NIP/PESEL:

REGON:

Nr KRS/CEiDG:

OŚWIADCZENIE

PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024, poz. 1320 ze zm.)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

**Usługa sprzątania i utrzymania czystości w obiektach administrowanych
przez Miejski Zarząd budynków Komunalnych w Kędzierzynie-Koźlu**

Ja

(imię, nazwisko, stanowisko/ podstawa do reprezentacji)

reprezentujący:

(nazwa podmiotu udostępniającego zasoby)

świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań oraz świadomy odpowiedzialności za poświadczenie nieprawdy w dokumentach w celu uzyskania zamówienia publicznego (art. 233 §1 i 297 §1 Kodeksu Karnego) a także, że wszystkie informacje podane w poniższych oświadczeniach są aktualne, zgodne z prawdą i zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji,

OŚWIADCZAM, że spełniam warunki udziału

w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SWZ i opisane w Punkcie 10 SWZ

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam podpisem

.....

/Podpis przedstawiciela podmiotu udostępniającego zasoby

określonego aktem rejestrowym lub przedstawiciela

upoważnionego/

Uwaga! Oświadczenie należy podpisać:

kwalifikowanym podpisem elektronicznym

lub podpisem zaufanym

lub podpisem osobistym

W przypadku ofert wspólnych (spółki cywilne/konsorcjum), niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

Pełna nazwa /firma Wykonawcy/ Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

(w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy podać nazwę pełnomocnika oraz zaznaczyć, iż Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, a także wymienić wszystkich pozostałych Wykonawców)

adres siedziby:

w zależności od podmiotu:

NIP/PESEL:

REGON:

Nr KRS/CEiDG:

OŚWIADCZENIE

**WYKONAWCY / WYKONAWCÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024, poz. 1320 ze zm.)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

**Usługa sprzątania i utrzymania czystości w obiektach administrowanych
przez Miejski Zarząd budynków Komunalnych w Kędzierzynie-Koźlu**

Ja
(imię, nazwisko, stanowisko/ podstawa do reprezentacji)

reprezentujący Wykonawcę:
(nazwa Wykonawcy)

świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań oraz świadomy odpowiedzialności za poświadczenie nieprawdy w dokumentach w celu uzyskania zamówienia publicznego (art. 233 §1 i 297 §1 Kodeksu Karnego) a także, że wszystkie informacje podane w poniższych oświadczeniach są aktualne, zgodne z prawdą i zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji,

OŚWIADCZAM *

- 1) że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
- 2) że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.
- 3) Oświadczam, w stosunku do Wykonawcy, którego reprezentuję zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę prawną wykluczenia spośród wymienionych powyżej w art. 108 ust. 1, w art. 109 ust. 1 pkt 1 oraz w art. 109 ust. 1 pkt 4). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:
- 4) że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie którejkolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam podpisem

.....
/Podpis Wykonawcy lub uprawnionego przedstawiciela
Wykonawcy określonego aktem rejestrowym/

Uwaga! Oświadczenie należy podpisać:
kwalifikowanym podpisem elektronicznym
lub podpisem zaufanym
lub podpisem osobistym

* niepotrzebne skreślić

W przypadku, gdy Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu niniejsze oświadczenie wypełnia i składa podmiot udostępniający zasoby.

Pełna nazwa /firma podmiotu udostępniającego Wykonawcy zasoby:.....

adres siedziby:

w zależności od podmiotu:

NIP/PESEL:

REGON:

Nr KRS/CEiDG:

OŚWIADCZENIE

PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024, poz. 1320 ze zm.)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

**Usługa sprzątania i utrzymania czystości w obiektach administrowanych
przez Miejski Zarząd budynków Komunalnych w Kędzierzynie-Koźlu**

Ja
 (imię, nazwisko, stanowisko/ podstawa do reprezentacji)

reprezentujący:
 (nazwa podmiotu udostępniającego zasoby)

świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań oraz świadomy odpowiedzialności za poświadczenie nieprawdy w dokumentach w celu uzyskania zamówienia publicznego (art. 233 §1 i 297 §1 Kodeksu Karnego) a także, że wszystkie informacje podane w poniższych oświadczeniach są aktualne, zgodne z prawdą i zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji,

OŚWIADCZAM *

- 1) że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
- 2) że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.
- 3) Oświadczam, w stosunku do Wykonawcy, którego reprezentuję zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę prawną wykluczenia spośród wymienionych powyżej w art. 108 ust. 1, w art. 109 ust. 1 pkt 1 oraz w art. 109 ust. 1 pkt 4). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:
- 4) że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie którejkolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam podpisem

.....
 /Podpis przedstawiciela podmiotu udostępniającego zasoby

określonego aktem rejestrowym lub przedstawiciela

upoważnionego/

**Uwaga! Oświadczenie należy podpisać:
kwalifikowanym podpisem elektronicznym
lub podpisem zaufanym
lub podpisem osobistym**

* niepotrzebne skreślić

W przypadku ofert wspólnych (spółki cywilne/konsorcjum), niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

Pełna nazwa /firma Wykonawcy/ Wykonawców wspólnie ubiegających

się o udzielenie zamówienia:

(w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy podać nazwę pełnomocnika oraz zaznaczyć, iż Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, a także wymienić wszystkich pozostałych Wykonawców)

adres siedziby:

w zależności od podmiotu:

NIP/PESEL:

REGON:

Nr KRS/CEiDG:

OŚWIADCZENIE

WYKONAWCY / WYKONAWCÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE

**O AKTUALNOŚCI INFORMACJI ZAWARTYCH W OŚWIADCZENIU DOTYCZĄCYM PRZESŁANEK
WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA (W DRUK NR 2)**

składanym na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2024, poz. 1320 ze zm.) w postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

**Usługa sprzątania i utrzymania czystości w obiektach administrowanych
przez Miejski Zarząd budynków Komunalnych w Kędzierzynie-Koźlu**

Ja
(imię, nazwisko, stanowisko/ podstawa do reprezentacji)

reprezentujący Wykonawcę:
(nazwa Wykonawcy)

świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań oraz świadomy odpowiedzialności za poświadczenie nieprawdy w dokumentach w celu uzyskania zamówienia publicznego (art. 233 §1 i 297 §1 Kodeksu Karnego) a także, że wszystkie informacje podane w poniższych oświadczeniach są aktualne, zgodne z prawdą i zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji,

OŚWIADCZAM*, że:

- 1) aktualne są informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 108 ust. 1, w art. 109 ust. 1 pkt 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.
- 2) następujące informacje zawarte przeze mnie w oświadczeniu, o którym mowa art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 108 ust. 1, w art. 109 ust. 1 pkt 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4, ustawy Pzp, są nieaktualne w następującym zakresie (podać mającą zastosowanie podstawę prawną wykluczenia spośród wymienionych powyżej w art. 108 ust. 1, w art. 109 ust. 1 pkt 1 oraz w art. 109 ust. 1 pkt 4).
- 3) aktualne są informacje zawarte w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie którejkolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam podpisem

.....
/Podpis Wykonawcy lub uprawnionego przedstawiciela
Wykonawcy określonego aktem rejestrowym/

**Uwaga! Oświadczenie należy podpisać:
kwalifikowanym podpisem elektronicznym
lub podpisem zaufanym
lub podpisem osobistym**

*** niepotrzebne skreślić**

W przypadku, gdy Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu niniejsze oświadczenie wypełnia i składa podmiot udostępniający zasoby.

Pełna nazwa /firma podmiotu udostępniającego Wykonawcy zasoby:.....

adres siedziby:

w zależności od podmiotu:

NIP/PESEL:

REGON:

Nr KRS/CEiDG:

OŚWIADCZENIE

PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY

O AKTUALNOŚCI INFORMACJI ZAWARTYCH W OŚWIADCZENIU

DOTYCZĄCYM PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA (W DRUK NR 2A)

składanym na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024, poz. 1320 ze zm.) w postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

**Usługa sprzątania i utrzymania czystości w obiektach administrowanych
przez Miejski Zarząd budynków Komunalnych w Kędzierzynie-Koźlu**

Ja

(imię, nazwisko, stanowisko/ podstawa do reprezentacji)

reprezentujący:

(nazwa podmiotu udostępniającego zasoby)

świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań oraz świadomy odpowiedzialności za poświadczenie nieprawdy w dokumentach w celu uzyskania zamówienia publicznego (art. 233 §1 i 297 §1 Kodeksu Karnego) a także, że wszystkie informacje podane w poniższych oświadczeniach są aktualne, zgodne z prawdą i zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji,

OŚWIADCZAM*, że:

- 1) aktualne są informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 108 ust. 1, w art. 109 ust. 1 pkt 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.
- 2) następujące informacje zawarte przeze mnie w oświadczeniu, o którym mowa art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 108 ust. 1, w art. 109 ust. 1 pkt 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4, ustawy Pzp, są nieaktualne w następującym zakresie (podać mającą zastosowanie podstawę prawną wykluczenia spośród wymienionych powyżej w art. 108 ust. 1, w art. 109 ust. 1 pkt 1 oraz w art. 109 ust. 1 pkt 4).
- 3) aktualne są informacje zawarte w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie którejkolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam podpisem

.....

/Podpis przedstawiciela podmiotu udostępniającego zasoby

określonego aktem rejestrowym lub przedstawiciela

upoważnionego/

Uwaga! Oświadczenie należy podpisać:

kwalifikowanym podpisem elektronicznym

lub podpisem zaufanym

lub podpisem osobistym

* niepotrzebne skreślić

L. dz.

(miejscowość i data)

PEŁNOMOCNICTWO

I. My, niżej wyszczególnieni Wykonawcy / wspólnicy: * działający wspólnie

1.
[pełna nazwa Wykonawcy / imię i nazwisko wspólnika]

reprezentowany przez: a)
b)

2.
[pełna nazwa Wykonawcy / imię i nazwisko wspólnika]

reprezentowany przez: a)
b)

3.
[pełna nazwa Wykonawcy / imię i nazwisko wspólnika]

reprezentowany przez: a)
b)

występujący wspólnie / występujący jako spółka cywilna*

składamy ofertę wspólną w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie:

**Usługa sprzątania i utrzymania czystości w obiektach administrowanych
przez Miejski Zarząd budynków Komunalnych w Kędzierzynie-Koźlu**

**II. Oświadczamy, że na pełnomocnika reprezentującego Wykonawców występujących wspólnie /
wspólników,* w w/w postępowaniu został wyznaczony:**

Pełnomocnik:
[pełna nazwa pełnomocnika]

Pełnomocnik wymieniony powyżej upoważniony jest *:

1. Do reprezentowania Wykonawców występujących wspólnie we wszelkich czynnościach związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego wraz ze złożeniem oferty*.
2. Do zawarcia przyszłej umowy*.
3. Do prowadzenia wszelkiej korespondencji z Zamawiającym*.
4. Do składania oświadczeń woli i wiedzy*.
5. Do reprezentowania Wykonawców występujących wspólnie w zakresie ochrony prawnej tj. do składania odwołań*.
6. Do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawców występujących wspólnie *.
7. Inne upoważnienia.....*.

III. Wszyscy Wykonawcy / wspólnicy * określani w punkcie I ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu zamówienia.

Podpisy Wykonawców / wspólników: *

1. a)	b)
2. a)	b)
3. a)	b)

* niepotrzebne skreślić

Pełna nazwa/firma Wykonawcy/podmiotu udostępniającego zasoby:

.....

adres siedziby:

w zależności od podmiotu:

NIP/PESEL:

REGON:

Nr KRS/CEiDG:

Przedmiot zamówienia:

Usługa sprzątania i utrzymania czystości w obiektach administrowanych przez Miejski Zarząd budynków Komunalnych w Kędzierzynie-Koźlu

Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę/podmiot udostępniający zasoby do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia publicznego oraz informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Lp.	Imię i nazwisko	Stosunek prawny łączący z Wykonawcą (umowy, porozumienia itp.)	Posiadane wykształcenie i tytuł zawodowy	Posiadane doświadczenie w zakresie lat pracy w danym zakresie (ukończone kursy, szkolenia, staż pracy w zawodzie, odbyte praktyki itp.)
1	2	3	4	5

.....
/Podpis przedstawiciela Wykonawcy / podmiotu udostępniającego zasoby
określonego aktem rejestrowym lub przedstawiciela
upoważnionego/

* należy złożyć osobny druk Wykonawcy i osobny druk podmiotu udostępniającego zasoby osobowe

Pełna nazwa/firma Wykonawcy/podmiotu udostępniającego zasoby:

.....

adres siedziby:

w zależności od podmiotu:

NIP/PESEL:

REGON:

Nr KRS/CEiDG:

Przedmiot zamówienia:

Usługa sprzątania i utrzymania czystości w obiektach administrowanych przez Miejski Zarząd budynków Komunalnych w Kędzierzynie-Koźlu

Wykaz osób z niepełnosprawnościami, skierowanych przez Wykonawcę/podmiot udostępniający zasoby do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacją na temat zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Lp	Imię i nazwisko	Stosunek prawny łączący z Wykonawcą (umowy, porozumienia itp.)	Zakres wykonywanych czynności przez osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia (np. branża, zakresy robót, działania specjalne)	Stopień niepełnosprawności
1	2	3	4	5

.....
/Podpis przedstawiciela Wykonawcy / podmiotu udostępniającego zasoby
określonego aktem rejestrowym lub przedstawiciela
upoważnionego/

* należy złożyć osobny druk Wykonawcy i osobny druk podmiotu udostępniającego zasoby osobowe

Pełna nazwa/firma Wykonawcy/podmiotu udostępniającego zasoby:

.....

adres siedziby:

w zależności od podmiotu:

NIP/PESEL:

REGON:

Nr KRS/CEiDG:

Przedmiot zamówienia:

Usługa sprzątania i utrzymania czystości w obiektach administrowanych przez Miejski Zarząd budynków Komunalnych w Kędzierzynie-Koźlu

Wykaz narzędzi będących w dyspozycji Wykonawcy do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat podstawy do ich dysponowania

Lp.	Nazwa (typ i marka)	Opis (przeznaczenie, rok produkcji)	Informacje o podstawie do dysponowania wskazany zasobem	Wydajność (m2 / h)
1	2	3	5	
				..

.....
/Podpis przedstawiciela Wykonawcy / podmiotu udostępniającego zasoby
określonego aktem rejestrowym lub przedstawiciela
upoważnionego/

* należy złożyć osobny druk Wykonawcy i osobny druk podmiotu udostępniającego zasoby osobowe

Pełna nazwa/firma Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby:

adres siedziby:

w zależności od podmiotu:

NIP/PESEL:

REGON:

Nr KRS/CEiDG:

WYKAZ USŁUG wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat / 5 lat
a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie

Lp	Nazwa zadania	Podmiot, na rzecz którego te usługi zostały wykonane (nazwa i adres)	Data realizacji Podać przedział czasowy (od dd/mm/rr do dd/mm/rr)	Zakres rzeczowy usługi	Wartość brutto dla zadania Jeżeli w kolumnie 7 zaznaczono TAK wpisać wartość, którą realizował Wykonawca składający ofertę	Czy Wykonawca uczestniczył w wykonaniu usługi wskazanej w kol. 2 wraz z innymi Wykonawcami (w ramach konsorcjum) TAK/NIE
1	2	3	4	5	6	7

Załączane dokumenty potwierdzające należyte wykonanie zadań muszą potwierdzać co najmniej takie dane z powyższej tabeli jak: nazwę zadania, podmiot na rzecz, którego te usługi zostały wykonane, zakres rzeczowy oraz czas realizacji. W skład takich dokumentów mogą wchodzić np. referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty.

.....
(upelnomocniony przedstawiciel Wykonawcy lub udostępniającego zasoby)

* (należy złożyć osobny druk Wykonawcy i osobny druk podmiotu udostępniającego zasoby doświadczenia

Pełna nazwa /firma podmiotu udostępniającego Wykonawcy zasoby:.....
.....
adres siedziby:
w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL:
REGON:
Nr KRS/CEiDG:

ZOBOWIĄZANIE DO UDOSTĘPNIENIA WIEDZY I DOŚWIADCZENIA

składane na podstawie art. 118 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

– Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024, poz. 1320 ze zm.)

Ja
(imię i nazwisko)

jako udostępniający:
(Nazwa Firmy/

świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań oraz świadomy odpowiedzialności za poświadczenie nieprawdy w dokumentach w celu uzyskania zamówienia publicznego (art. 233 §1 i 297 §1 Kodeksu Karnego) a także, że wszystkie informacje podane w poniższych oświadczeniach są aktualne, zgodne z prawdą i zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji:

oświadczam, że w postępowaniu:

**Usługa sprzątania i utrzymania czystości w obiektach administrowanych
przez Miejski Zarząd budynków Komunalnych w Kędzierzynie-Koźlu**

Udostępniam poniższemu Wykonawcy:

.....
(Nazwa Wykonawcy składającego ofertę/

swoje zasoby w zakresie wiedzy i doświadczenia

- 1) Nasze zasoby wiedzy i doświadczenia zostaną udostępnione w/w Wykonawcy na zasadach jak niżej: 1. Udostępniam Wykonawcy ww. zasoby w następującym zakresie:

.....
(należy wpisać nazwę, przedmiot zrealizowanych zamówień, podczas których zdobyto zasób, będący przedmiotem niniejszego zobowiązania)

- 2) Sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

.....
(należy wpisać w jaki sposób zasób Podmiotu będzie wykorzystany podczas realizacji zamówienia)

- 3) Okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....
(należy wpisać okres, w którym zasoby będą udostępniane Wykonawcy)

- 4) Zakres mojego udziału przy wykonaniu zamówienia będzie następujący:

.....
(należy wpisać w jakim zakresie Podmiot udostępniający zasoby będzie brał udział w realizacji zamówienia tj. jaki zakres będzie wykonywał)

- 5) Udostępniając Wykonawcy zdolności w postaci wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia będę realizował zadania, których dotyczą udostępnione zdolności.

TAK / NIE *

Uwaga: Zamiast niniejszego zobowiązania Wykonawca może złożyć wraz z ofertą inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami podmiotów udostępniających zasoby w zakresie określonym w art. 118 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023, poz. 1605 ze zm.), jeżeli Wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby.

.....
/Podpis przedstawiciela podmiotu udostępniającego zasoby
określonego aktem rejestrowym lub przedstawiciela
upelnomocnionego/

* niepotrzebne skreślić

Pełna nazwa /firma podmiotu udostępniającego Wykonawcy zasoby:.....

adres siedziby:

w zależności od podmiotu:

NIP/PESEL:

REGON:

Nr KRS/CEiDG:

ZOBOWIĄZANIE DO UDOSTĘPNIENIA ZASOBÓW OSOBOWYCH

składane na podstawie art. 118 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2024, poz. 1320 ze zm.)

Ja
(imię i nazwisko)

jako udostępniający:
(Nazwa Firmy/

świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań oraz świadomy odpowiedzialności za poświadczenie nieprawdy w dokumentach w celu uzyskania zamówienia publicznego (art. 233 §1 i 297 §1 Kodeksu Karnego) a także, że wszystkie informacje podane w poniższych oświadczeniach są aktualne, zgodne z prawdą i zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji:

oświadczam, że w postępowaniu:

**Usługa sprzątania i utrzymania czystości w obiektach administrowanych
przez Miejski Zarząd budynków Komunalnych w Kędzierzynie-Koźlu**

Udostępniam poniższemu Wykonawcy:

.....
(Nazwa Wykonawcy składającego ofertę/

swoje zasoby w zakresie osób przewidzianych do realizacji powyższego zadania

Udostępnienie osób nastąpi w postaci: *

- 1) bezpośredniego naszego udziału w realizacji zamówienia w formie podwykonawstwa z wykorzystaniem własnych osób posiadających wymagane uprawnienia i pełniących n/w funkcje:

.....
(wymienić funkcje osób biorących udział w bezpośredniej realizacji zamówienia potwierdzone drukiem Nr 5 udostępniającego

lub

- 2) bezpośredniego udostępnienia (przekazania) osób do dyspozycji Wykonawcy zamówienia (bez udziału podmiotu udostępniającego w realizacji zamówienia)

.....
(wymienić osoby i pełnione funkcje)

Nasze zasoby wiedzy i doświadczenia zostaną udostępnione w/w Wykonawcy na zasadach jak niżej:

1. Sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

.....
(należy wpisać w jaki sposób zasób Podmiotu będzie wykorzystany podczas realizacji zamówienia)

2. Okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....
(należy wpisać okres, w którym zasoby będą udostępniane Wykonawcy)

3. Zakres mojego udziału przy wykonaniu zamówienia będzie następujący:

.....
(należy wpisać w jakim zakresie Podmiot udostępniający zasoby będzie brał udział w realizacji zamówienia tj. jaki zakres będzie wykonywał)

Uwaga: Zamiast niniejszego zobowiązania Wykonawca może złożyć wraz z ofertą inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami podmiotów udostępniających zasoby w zakresie określonym w art. 118 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2023, poz. 1605), jeżeli Wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby.

.....
(Podpis przedstawiciela podmiotu udostępniającego zasoby
określonego aktem rejestrowym lub przedstawiciela
upoważnionego/

* niepotrzebne skreślić

Zamawiający zastrzega sobie po wyborze oferty najkorzystniejszej, prawo wprowadzenia do przyszłej umowy zapisów uszczegóławiających i korygujących wynikających z treści złożonej oferty i zapisów SWZ.

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY NA USŁUGI

Zawarta w dniu w Kędzierzynie-Koźlu, pomiędzy:

Gminą Kędzierzyn-Koźle, 47-200 Kędzierzyn-Koźle, ul. Grzegorza Piramowicza 32, REGON: 531412912;

NIP: 7492055601, w imieniu i na rzecz, którego działa

Miejski Zarząd Budynków Komunalnych w Kędzierzynie-Koźlu ul. Grunwaldzka 6, 47-220 Kędzierzyn-Koźle, reprezentowanym przez:

Dyrektor - inż. Stanisław Węgrzyn

zwanym dalej Zamawiającym,

a

.....
zarejestrowanym w Nr rejestru Regon

NIP z siedzibą w,

zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez:

1.

2.

§1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Na podstawie Specyfikacji Warunków Zamówienia, odpowiedzi na pytania oraz złożonej w postępowaniu oferty i zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie **podstawowym bez negocjacji** pismo z dnia **Zamawiający** zleca, a Wykonawca podejmuje się wykonania przedmiotu zamówienia dotyczącego:

**Usługa sprzątania i utrzymania czystości w obiektach administrowanych
przez Miejski Zarząd budynków Komunalnych w Kędzierzynie-Koźlu**

określonego w formularzu ofertowym Wykonawcy oraz w **dokumentacji postępowania stanowiącej integralną część SWZ**.

2. Na przedmiot umowy określony w ust. 1 składa się:

ZGODNIE Z OPISEM CZĘŚCI I, II, III LUB IV PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA OKREŚLONYCH W DOKUMENTACH ZAMÓWIENIA

3. Wykonanie przedmiotu zamówienia obejmuje ponadto:
 - 1) Dokonanie niezbędnych uzgodnień związanych z realizacją zadania z kierownictwem **Zamawiającego**;
 - 2) Współpraca z pracownikami **Zamawiającego**;
 - 3) Przestrzeganie przepisów BHP i p.poż. obowiązujących na terenie obiektu;
 - 4) Opracowanie harmonogramu sprzątania **(część I, II oraz III)**;

(DOTYCZY CZĘŚCI I ZAMÓWIENIA)

4. Wykonawca świadom konsekwencji w postaci: kar umownych, odstąpienia od umowy, za nieprzestrzeganie niniejszego warunku, zobowiązuje się do zatrudniania na umowę o pracę osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia
5. Wykonawca zobowiązuje się również do przedłożenia Zamawiającemu na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, dowodów potwierdzających spełnienie wymogów określonych w § ... niniejszej umowy.
6. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez nią dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w niniejszej umowie czynności i zagrożone jest karami umownymi określonymi w § 11 niniejszej umowy.

§3

PODSTAWY PRAWNE

1. Przedmiot umowy winien być realizowany na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, a w szczególności zgodnie z:
 - 1) ustawą z 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz. U. z 2023, poz. 1465 ze zm.) oraz przepisy wykonawcze do tej ustawy;
 - 2) wewnętrznymi regulaminami Wykonawcy, wydanymi na podstawie obowiązujących przepisów prawa, o ile regulaminy te nie pozostają w sprzeczności z postanowieniami niniejszej umowy i zapisami SWZ.
2. Postanowienia wewnętrznych uregulowań Wykonawcy sprzeczne z niniejszą umową i zapisami SWZ, a niewynikające z powyższych aktów prawnych, nie wiążą **Zamawiającego**.
3. Zmiany przepisów wskazanych w ust. 1 nie wymagają wprowadzenia zmian do niniejszej umowy, pod warunkiem opublikowania ich w Dzienniku Ustaw.

§4

TERMINY ROZPOCZĘCIA I ZAKOŃCZENIA USŁUG

1. Wykonanie usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy odbywać się będzie od daty zawarcia umowy do dnia jednak nie wcześniej niż od dnia 01.01.2025 r. do dnia 31.12.2025 r., z zastrzeżeniem, iż umowę uznaje się za wykonaną również w przypadku wykorzystania kwoty stanowiącej nominalne maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy, zgodnie ze złożoną ofertą (oferta cenowa).
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może wypowiedzieć umowę w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
3. W przypadku wygaśnięcia umowy lub jej rozwiązania, strony zobowiązują się do dokonania, w terminie jednego miesiąca od zakończenia obowiązywania umowy, rozliczenia wykonanych usług, a w razie potrzeby również do zwrotu kwot nienależnych wynikających z takiego rozliczenia na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur korygujących VAT.

§5

NALEŻYTA STARANNOŚĆ

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, standardami, etyką zawodową oraz postanowieniami umowy.
2. W przypadku, gdy Wykonawca będzie realizował usługi objęte niniejszą umową bez należytej staranności, niezgodnie z obowiązującymi przepisami podanymi w ust. 1 niniejszego paragrafu, zasadami BHP lub niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, **Zamawiający** ma prawo:
 - 1) nakazać Wykonawcy zaprzestanie wykonywania czynności poprzez pisemne powiadomienie, co nie będzie uzasadnieniem do przedłużenia terminu wykonania,
 - 2) odstąpić od umowy w całości lub w części z winy Wykonawcy.
3. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za:
 - 1) przeszkolenie zatrudnionych przez siebie osób w zakresie przepisów BHP,
 - 2) posiadanie przez te osoby wymaganych uprawnień,
 - 3) przeszkolenia stanowiskowe.
4. Wykonawca odpowiada za własne działania lub zaniechania osób, którym powierzył wykonanie przedmiotu zamówienia.
5. Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia szkody wynikłej z udowodnionego nienależytego wykonania umowy lub czynu niedozwolonego do wysokości 100% wartości szkodowej.
6. Wykonawca musi posiadać ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności przez cały okres realizacji umowy. Z treści polisy musi jednoznacznie wynikać, że ubezpieczyciel obejmuje ochroną odpowiedzialność Wykonawcy w stosunku do osób trzecich za szkody osobowe i rzeczowe powstałe w związku z realizacją zadania.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do bieżącej kontroli sposobu i jakości świadczonych przez Wykonawcę usług.

§6

PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca oświadcza, że zgodnie z deklaracją złożoną w ofercie, cały zakres niniejszej umowy wykona siłami własnymi lub
 - 1) Wykonawca za pomocą Podwykonawców:
 - I.
 - II.

na zasobach, których opierał się wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu wykona odpowiednio następujący zakres:

-
-

2) Za pomocą Podwykonawców innych niż wskazani w ust. 1, tj.

- I.
- II.

Wykonawca wykona następujący zakres:

-
-

2. Zawarta umowa z Podwykonawcą musi zawierać regulacje zbieżne i niesprzeczne z postanowieniami niniejszej Umowy zawartej pomiędzy **Zamawiającym** a Wykonawcą, a w szczególności nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki Podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między **Zamawiającym**, a Wykonawcą.
3. Wykonawca odpowiada wobec **Zamawiającego** za działania lub zaniechania podwykonawcy, jak za własne działania i zaniechania.
4. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania.

§7

SPOSÓB REPREZENTACJI

1. Do realizacji i rozliczenia niniejszej umowy, a także do kontaktów z Wykonawcą, Zamawiający ustanawia:
.....,
Tel; e-mail:
2. Wykonawca ustanawia do kontaktów z Zamawiającym:.....

§8

WYNAGRODZENIE UMOWNE

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 Wykonawcy przysługuje nominalne maksymalne wynagrodzenie (wraz z podatkiem od towarów i usług VAT), zgodnie ze złożoną ofertą w postępowaniu do wysokości brutto:

..... PLN

słownie:

w rozbiciu na miesięczne wynagrodzenie, w kwocie określonej w ofercie Wykonawcy (**dotyczy części I, II oraz III przedmiotu zamówienia**)

w rozbiciu na wynagrodzenie w kwocie PLN brutto za 1 m2 lokalu (**dotyczy części IV przedmiotu zamówienia**)

2. Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy za świadczone usługi w okresie obowiązywania niniejszej umowy nie może przekroczyć wysokości przyznanych na ten cel środków budżetowych w roku 2025.

§9

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

Do należytego wykonania przedmiotu umowy strony ustalają następujące warunki szczegółowe:

1. Obowiązki Wykonawcy:
 - 1) wykonywanie usługi zgodnie z posiadaną wiedzą oraz zasadami etyki zawodowej,
 - 2) wykonywanie usługi w sposób niezakłócający funkcjonowania obiektów,
 - 3) dysponowanie własnym sprzętem
 - 4) niezwłoczne zgłaszanie **Zamawiającemu** wszelkich usterek, zdarzeń losowych i awarii zaobserwowanych podczas wykonywania usługi.
2. Wykonawca zgodnie z zapisami niniejszej umowy, zobowiązuje się do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane czynności w trakcie realizacji zamówienia (**dotyczy części I zamówienia**).

§10

ROZLICZENIE UMOWY

(**DOTYCZY CZĘŚCI I, II ORAZ III**)

1. Miesięczne Strony dokonywać będą rozliczenia realizacji umowy na podstawie faktur wystawianych na **Zamawiającego** za każdy miesiąc na koniec danego miesiąca.

2. Wykonawca do wystawionej faktury dołącza wykaz wykonanych prac w miesiącu rozliczeniowym, potwierdzony przez pracownika **Zamawiającego**.
3. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy.

(DOTYCZY CZĘŚCI IV)

4. Strony dokonywać będą rozliczenia realizacji umowy na podstawie faktur wystawianych na **Zamawiającego** każdorazowo po posprzątaniu wskazanego lokalu mieszkalnego/użytkowego.
5. Wykonawca do wystawionej faktury dołącza wykaz wykonanych prac w miesiącu rozliczeniowym, potwierdzony przez pracownika **Zamawiającego**.

(DOTYCZY WSZYSTKICH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA)

6. Faktury za realizację przedmiotu umowy z uwagi na konsolidację VAT muszą zawierać zapisy NABYWCA i ODBIORCA/PŁATNIK i należy je wystawiać na:

Nabywca:

Gmina Kędzierzyn-Koźle, 47-200 Kędzierzyn-Koźle, ul. Grzegorza Piramowicza 32, REGON: 531412912; NIP: 7492055601

Odbiorca/Płatnik:

Miejski Zarząd Budynków Komunalnych w Kędzierzynie-Koźlu ul. Grunwaldzka 6, 47-220 Kędzierzyn-Koźle.

7. **Zamawiający** zapłaci Wykonawcy za prawidłowo zrealizowany przedmiot zamówienia przelewem na rachunek bankowy wykazywany przez Wykonawcę na fakturach częściowych w terminie 21 dni od daty otrzymania faktury.
8. **Zamawiający** oświadcza, że zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami, w formacie PDF.
9. **Zamawiający** oświadcza, że adresem e-mail właściwym do przesyłania faktur jest adres e-mail: faktury@mzbk.kedzierzynkozle.pl
10. Faktury częściowe będą płatne przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę na fakturze.
11. Zapłata faktury następować będzie z wykorzystaniem „mechanizmu podzielonej płatności”.
12. Za datę zapłaty uważa się dzień wypływu środków z konta Zamawiającego.
13. Za nieterminowe regulowanie należności Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki w wysokości ustawowej.
14. Ceny podane przez Wykonawcę nie będą podlegały zmianom ani korektom przez cały okres realizacji umowy, poza trzema wyjątkami:
 - 1) w przypadku zmiany stawki podatku VAT na usługi weterynaryjne może nastąpić zmiana cen jednostkowych odpowiednio do stawki podatku,
 - 2) ceny określone przez Wykonawcę w ofercie ulegną obniżeniu w toku realizacji zamówienia w przypadku, gdy koszty usług wynikające ze standardowego cennika lub regulaminu Wykonawcy będą niższe od cen wynikających w przedłożonej ofercie. Wykonawca ma obowiązek wówczas stosować względem Zamawiającego obniżone opłaty dla usług, wynikające ze swojego aktualnego cennika lub regulaminu.
15. Ceny brutto w ofercie Wykonawcy zawierają wszystkie koszty realizacji przedmiotu umowy, w tym podatek VAT, ewentualne upusty i rabaty.
16. **Zamawiający** zobowiązuje się, co najmniej na trzy dni przed zmianą danych określonych w ust. 6 poinformować o tym drugą Stronę drogą elektroniczną. Zmiana nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.
17. W przypadku wskazania przez Wykonawcę na fakturze rachunku bankowego nieujawnionego w wykazie podatników VAT, MZBK uprawniona będzie do dokonania zapłaty na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w wykazie podatników VAT, a w razie braku rachunku Wykonawcy ujawnionego w wykazie, do wstrzymania się z zapłatą do czasu wskazania przez Wykonawcę, dla potrzeb płatności, rachunku bankowego ujawnionego w wykazie podatników VAT.
18. Wykonawca nie może bez zgody **Zamawiającego** dokonywać cesji wierzytelności niniejszej umowy na osoby trzecie.
19. Za nieterminowe regulowanie należności Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki w wysokości ustawowej.
20. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania o wszelkich zmianach danych, które mogą wpływać na wystawianie i obieg faktur oraz ich księgowanie i rozliczanie dla celów podatkowych, takich jak nazwa firmy, adres, numer konta, numer NIP, itp.

§11

KARY UMOWNE

W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania warunków umowy będą naliczane kary umowne:

1. Wykonawca zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną:

- 1) Za odstąpienie **Zamawiającego** od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości 5% wynagrodzenia umownego określonego w §8;
- 2) w przypadku nieuzasadnionego opóźnienia w realizacji usługi w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego z §8;
- 3) Jeśli w trakcie realizacji umowy okaże się, że u **Zamawiającego** powstaje obowiązek podatkowy zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, a Wykonawca nie poinformował o tym fakcie **Zamawiającego** w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zostanie naliczona kara umowna w wysokości odpowiadającej kwocie jaką Zamawiający zobowiązany będzie rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.

USTĘPY 4) ORAZ 4) CZĘŚCI I ZAMÓWIENIA

- 4) Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób skierowanych do realizacji zamówienia w wysokości 2% wynagrodzenia umownego określonego w § 8;
 - 5) Za nieprzedłożenie w wyznaczonym terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w wysokości 1% wynagrodzenia umownego określonego w § 8.
2. **Zamawiający** zapłaci Wykonawcy karę umowną:
- 1) Za odstąpienie Wykonawcy od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność **Zamawiający** w wysokości 5% wynagrodzenia umownego określonego w § 8, za wyjątkiem sytuacji określonej w § 4 ust. 2.
 3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 8 niniejszej umowy.
 4. **Zamawiający** może potrącić należną mu od Wykonawcy karę umowną z wierzytelności Wykonawcy wobec **Zamawiającego** wynikającą z niniejszej umowy bez wzywania Wykonawcy do zapłaty kary umownej i wyznaczenia terminu jej zapłaty. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
 5. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w wypadku zajścia okoliczności, o których mowa w art. 456 ust. 1 pkt 1 ustawy prawo zamówień publicznych, bez zapłaty kary umownej.
 6. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości faktycznie poniesionej szkody (art. 471 k.c. i następne).

§12

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. **Zamawiający** może odstąpić od umowy w całości lub części w następujących przypadkach:
 - 1) realizowania przez Wykonawcę usług bez należytej staranności, niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, po upływie terminu wskazanego w uprzednio skierowanym do Wykonawcy wezwaniu do zaprzestania tychże naruszeń.
 - 2) rozwiązania przedsiębiorstwa Wykonawcy, wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy w zakresie uniemożliwiającym wykonywanie przedmiotu niniejszej Umowy, postawienia go w stan likwidacji.
 - 3) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, **Zamawiający** może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach (art. 456 ustawy Pzp) bez ponoszenia konsekwencji kar umownych wyszczególnionych w niniejszej umowie. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Wykonawca może odstąpić od umowy w całości lub części w następujących przypadkach:
 - 1) popadnięcia przez **Zamawiającego** w zwłokę dłuższą niż 60 dni w zapłacie wynagrodzenia.
3. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Strona odstępująca od umowy poda pisemne uzasadnienie swojej decyzji.

§13

ZMIANY UMOWY

1. **Zamawiający** przewiduje, na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, możliwość dokonywania zmian postanowień niniejszej umowy, w zakresie:
 - 1) Zmiana wartości wynagrodzenia umownego zadania w przypadku:

- a) Zmiany przez władzę ustawodawczą procentowej stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego, z tym zastrzeżeniem, że wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów. Kwota wynagrodzenia brutto określona w § 6, zostanie odpowiednio dostosowana aneksem do niniejszej umowy.
 - b) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa mających wpływ na realizację przedmiotu umowy – w takim przypadku nastąpi dostosowanie zapisów umowy stosownie do wprowadzonego zakresu zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa,
 - c) w przypadku zmiany, w trakcie obowiązywania umowy, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę **Zamawiający** zgodzi się na podwyższenie wynagrodzenia Wykonawcy, w sytuacji gdy Wykonawca wykaże, iż w związku z powyższą zmianą zwiększyły się koszty realizacji przedmiotowego zamówienia,
 - d) w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, w sytuacji gdy Wykonawca wykaże, iż w związku z powyższą zmianą zwiększyły się koszty realizacji przedmiotowego zamówienia,
 - e) W przypadku ewentualnego udzielenia dotychczasowemu Wykonawcy w ramach aneksu niniejszej umowy zamówień dodatkowych, których **Zamawiający**, działając z należytą starannością nie mógł przewidzieć przed uruchomieniem postępowania.
 - f) W pozostałym zakresie zmian do umowy stosuje się art. 455 ustawy Pzp.
- 2) W przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących koniecznością zmiany umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 1 Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie **Zamawiającego** i wystąpienia z wnioskiem o dokonanie wskazanej zmiany.
 - 3) działania siły wyższej, okoliczności, których nie można było przewidzieć, z przyczyn nie zależnych od **Zamawiającego**.
2. W przypadku wystąpienia okoliczności, wskazanych w ust. 1 pkt 1) lit. c) Wykonawca składa **Zamawiającemu** pisemny wniosek o zmianę wysokości wynagrodzenia. Wniosek powinien dotyczyć tylko osób bezpośrednio realizujących umowę. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy przed i po jego zmianie, w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej na kalkulację ceny ofertowej poprzez m.in. pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących usługi wraz z określeniem, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia,
 3. Nie będą akceptowane koszty wynikające z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę.
 4. W przypadku wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 1) lit. d) Wykonawca składa **Zamawiającemu** pisemny wniosek o zmianę wysokości wynagrodzenia w zakresie płatności wynikających z usług świadczonych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien dotyczyć tylko osób bezpośrednio realizujących umowę. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy przed i po jego zmianie, w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 1 pkt. 1 lit. d) na kalkulację ceny ofertowej poprzez m.in. pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących usługi, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 1 pkt 1) lit. d).
 5. **Zamawiający** rozpatrzy wnioski w terminie 30 dni od daty złożenia kompletnego wniosku. **Zamawiający** po zaakceptowaniu wniosków dotyczących okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 1) lit. c) - d) sporządza aneks do niniejszej umowy.
 6. W przypadku uznania przez **Zamawiającego** zasadności wprowadzenia zmian do umowy z ust. 1 pkt 1) lit. c) - d) zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian, o których mowa powyżej.
 7. Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 1) lit. c) - d), na koszty wykonania zamówienia należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany umowy przez **Zamawiającego**.

8. Zmiany danych teleadresowych stron oraz danych osób uprawnionych do ich reprezentacji lub upoważnionych w umowie do dokonywania czynności nie stanowią zmiany umowy, o ile informacja o dokonaniu zmiany została skutecznie doręczona drugiej Stronie na piśmie.
9. Zmiany przewidziane w umowie mogą być inicjowane przez **Zamawiającego** lub przez Wykonawcę.
10. Ze względu na zapewnienie ciągłości funkcjonowania działalności Zamawiającego umowa może ulec przedłużeniu na kolejne 12 miesięcy pod warunkiem zabezpieczenia środków finansowych w budżecie **Zamawiającego** na realizację tej umowy.
11. Zmiana umowy powinna nastąpić w formie pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia oraz powinna zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.
12. Zmiana do umowy w sprawie zamówienia publicznego bez zachowania formy pisemnej jest dotknięta sankcją prawną.

§.....

PERSONEL WYKONAWCY
**I POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE ZATRUDNIENIA OSÓB NA UMOWĘ O PRACĘ
DOTYCZY CZĘŚCI I ZAMÓWIENIA**

1. **Zamawiający** będzie stosował art. 95 ustawy Pzp, w zakresie wymagania zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących czynności związane z realizacją zamówienia na poniższych zasadach:
 - 1) W odniesieniu do osób wymienionych ust. 1, **Zamawiający** wymaga udokumentowania przez Wykonawcę, w terminie **14 dni** od dnia zawarcia umowy faktu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, poprzez przedłożenie **Zamawiającemu**:
 - a. oświadczenia zatrudnionego pracownika, lub
 - b. oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę, lub
 - c. poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika, lub
 - d. innych dokumentów zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
 - 2) W przypadku zmiany osób zatrudnionych przez Wykonawcę do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1 Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia stosownych dokumentów, o których mowa w pkt 1.1) dotyczących nowego pracownika, w terminie **7 dni** od dnia rozpoczęcia wykonywania przez tę osobę czynności w ramach umowy.
 - 3) **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w całym okresie obowiązywania umowy. **Zamawiający** jest w szczególności uprawniony do żądania:
 - a. aktualnych oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 1.1),
 - b. wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania wymogu.
 - 4) Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 1) czynności, **Zamawiający** przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w §11 niniejszej umowy.
 - 5) Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez niego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności.

§14

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych w treści niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.

§15

1. Wszelkie spory na tle stosowania niniejszej umowy rozstrzygać będzie właściwy sąd powszechny według siedziby Zamawiającego.
2. Strony zobowiązują się do poddania ewentualnych sporów w relacjach o roszczenia cywilnoprawne w sprawach, w których zawarcie ugody jest dopuszczalne, mediacjom lub innemu polubownemu rozwiązaniu sporu przed Sądem

Polubownym przy Prokuraturze Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, wybranym mediatorem albo osobą prowadzącą inne polubowne rozwiązanie sporu.

3. Jeżeli jedno lub więcej postanowień niniejszej Umowy stanie się nieważne lub bezskuteczne, pozostaje to bez wpływu na ważność i skuteczność pozostałych postanowień Umowy. Strony wyrażają zgodę na podjęcie w dobrej wierze negocjacji w sprawie zmiany postanowienia, które zostanie uznane za nieważne lub bezskuteczne, w taki sposób, aby utrzymane zostały warunki Umowy.
4. W czasie obowiązywania Umowy oraz w ciągu 3 (trzech) lat po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu każda ze Stron zobowiązuje się zachować poufność i nie ujawniać bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony treści Umowy oraz wszelkich informacji związanych z Umową, z wyjątkiem, gdy jest to potrzebne do należytego wykonania Umowy lub wymagane jest przez prawo.

§16

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 1 egz. dla Wykonawcy, a 1 egz. dla Zamawiającego.
2. Integralną część umowy stanowią załączniki:
 - 1) Oferta Wykonawcy

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA