

Umowa Nr ZP.272.....2024

zawarta w dniu roku w Baruchowie pomiędzy:

GMINĄ BARUCHOWO

Baruchowo 54, 87-821 Baruchowo

będącą płatnikiem podatku VAT, NIP 888-311-56-50, REGON 910866790.

reprezentowaną przez:

..... - **p.o. Wójta Gminy Baruchowo**

przy kontrasygnacie **Skarbnika Gminy – Pani Marioli Kurdubskiej**

zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**

a

.....

będącym płatnikiem podatku VAT, **NIP**, **REGON**

wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr

reprezentowanym przez:

.....

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie podstawowym przeprowadzonego zgodnie z przepisami art. 275 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm), dalej zwana „ustawą Pzp”.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zamawia a Wykonawca zobowiązuje się do opracowania dokumentacji projektowo kosztorysowej dla zadania inwestycyjnego pn. „.....”,

(po rozstrzygnięciu postępowania zostaną uwzględnione zapisy – dla każdej z sześciu części przedmiotu zamówienia zostanie sporządzona indywidualna umowa).

2. Dokumentacja będzie obejmowała:

1) projekty budowlane, w tym m.in.:

a) projekt architektoniczno - budowlany – w ilości 5 kompletnych egzemplarzy w formie papierowego oryginału oraz 1 egzemplarz w formie elektronicznej na trwałym nośniku danych (płyta CD/DVD), w formacie edytowalnym dxf lub dwg oraz pdf;

b) projekt zagospodarowania terenu obejmujący wszystkie branże wraz z częścią architektoniczno – budowlaną w ilości 5 kompletnych egzemplarzy w formie papierowego oryginału oraz 1 egzemplarz w formie elektronicznej na trwałym nośniku danych (płyta CD/DVD) w formacie edytowalnym dxf lub dwg oraz pdf;

- c) projekt techniczny w ilości 2 kompletnych egzemplarzy w formie papierowego oryginału oraz 1 egzemplarz w formie elektronicznej na trwałym nośniku danych (płyta CD/DVD) w formacie edytowalnym dxf lub dwg oraz pdf,
 - d) dokumentację geologiczno – inżynierską (jeśli będzie wymagana) w ilości 2 kompletnych egzemplarzy w formie papierowego oryginału oraz 1 egzemplarz w formie elektronicznej na trwałym nośniku danych (płyta CD/DVD) w formacie edytowalnym dxf lub dwg oraz pdf;
 - e) opinie, uzgodnienia, pozwolenia i sprawdzenie projektów;
 - f) inne niezbędne opinie i decyzje administracyjne, w tym pozwolenie na budowę lub zezwolenie na realizację inwestycji drogowej;
- 2) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych – w ilości 2 kompletnych egzemplarzy w formie papierowego oryginału oraz 1 egzemplarz w formie elektronicznej na trwałym nośniku danych (płyta CD/DVD) w formacie edytowalnym dxf lub dwg oraz pdf,
 - 3) kosztorysy inwestorskie – w ilości 1 kompletnych egzemplarzy w formie papierowego oryginału oraz 1 egzemplarz w formie elektronicznej na trwałym nośniku danych (płyta CD/DVD) w formacie edytowalnym ath, rds oraz pdf;
 - 4) przedmiary robót, przez które należy rozumieć opracowania zawierające zestawienie przewidywanych do wykonania robót w kolejności technologicznej, z wyliczeniem i zestawieniem ilości jednostek miar robót podstawowych oraz wskazaniem podstaw do ustalania cen jednostkowych robót lub jednostkowych nakładów rzeczowych – w ilości 1 kompletnego egzemplarza w formie papierowego oryginału oraz 1 egzemplarza w formie elektronicznej na trwałym nośniku danych (płyta CD/DVD) w formacie edytowalnym ath, rds oraz pdf;
 - 5) projekt stałej organizacji ruchu – w ilości 2 kompletnych egzemplarzy w formie papierowego oryginału oraz 1 egzemplarz w formie elektronicznej na trwałym nośniku danych (płyta CD/DVD) w formacie edytowalnym dxf lub dwg oraz pdf.
3. Zamawiający i Wykonawca są obowiązani współdziałać przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia w celu terminowego, najlepszego i najoszczędniejszego jego wykonania.
4. W przypadku wątpliwości interpretacyjnych, co do rodzaju i zakresu prac i usług określonych w umowie oraz zakresu obowiązków Zamawiającego i Wykonawcy, będzie obowiązywać następująca kolejność ważności nw. dokumentów:
- 1) Umowa z załącznikami,
 - 2) Specyfikacja warunków zamówienia (wraz ze ewentualnymi zmianami).

§ 2

Termin

- 1. Termin realizacji umowy wynosi miesięcy licząc od daty zatwierdzenia koncepcji przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem ust. 2.
- 2. Projekty koncepcyjne zawierający rozwiązania drogowe i przebudowę urządzeń technicznych Wykonawca zrealizuje i przekaze Zamawiającemu w terminie do dni licząc od daty zawarcia umowy.
- 3. Zamawiający przedstawi swoje stanowisko w terminie do 5 dni licząc od dnia otrzymania projektu koncepcyjnego. Stanowisko Zamawiającego (uwagi, zalecenia, akceptacja rozwiązań itp.) zostanie

przedstawione Wykonawcy na piśmie/elektronicznie. W przypadku uwag Zamawiający może odmówić odbioru koncepcji, podając Wykonawcy przyczyny odmowy odbioru. Wykonawca będzie zobowiązany do poprawienia i/lub uzupełnienia koncepcji w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, ale nie dłuższym niż 10 dni. Jeżeli zdaniem Wykonawcy jakaś uwaga, zalecenie Zamawiającego nie mogą być uwzględnione np. ze względu na niezgodność z obowiązującymi przepisami, Wykonawca będzie zobowiązany do złożenia stosownego uzasadnienia takiej sytuacji podczas przedkładania poprawionej koncepcji.

§ 3

Obowiązki Zamawiającego

Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) odbiór przedmiotu zamówienia,
- 2) zapewnienie bieżącej współpracy i dostępu Wykonawcy do wszystkich informacji i dokumentacji niezbędnych do realizacji umowy, a będących w posiadaniu Zamawiającego, dostarczenia upoważnień niezbędnych do wykonania zamówienia,
- 3) udział w spotkaniach roboczych.

§ 4

Obowiązki Wykonawcy

1. Do obowiązków Wykonawcy należy wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi, wytycznymi, warunkami, zasadami wiedzy technicznej w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów oraz usunięcie ewentualnych wad i usterek z należyłą starannością i pilnością, zgodnie z postanowieniami umowy. Wykonawca w ramach realizacji umowy zobowiązany jest do uzyskania wszystkich niezbędnych opinii, uzgodnień, decyzji administracyjnych i sprawdzeń projektowych w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów.
2. W dokumentacji projektowej zastosowane materiały / wyroby powinny być określone jedynie poprzez ich parametry, bez wskazywania znaków towarowych, patentów, pochodzenia. W przypadku używania w dokumentacji projektowej konkretnych znaków towarowych, patentów lub pochodzenia materiałów / wyrobów, muszą takiemu wskazaniu towarzyszyć wyrazy „lub równoważny”. W takim wypadku Wykonawca jest zobowiązany do podania kryteriów (parametrów materiałów / wyrobów), które pozwolą na ocenę równoważności materiałów / wyrobów.
3. Zamawiający wymaga, aby zaprojektowane rozwiązania uwzględniały dostępność drogi dla potrzeb wszystkich użytkowników.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu dokumentacji projektowo-kosztorysowej w postaci papierowej i w postaci elektronicznej zgodnie z zapisami zawartymi w § 1, ust. 2 niniejszej umowy.
5. Wykonawca odpowiada za zgodność postaci elektronicznej dokumentacji z postacią dokumentacji w postaci papierowej.
6. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu dokumentację projektowo-kosztorysową, o której mowa w § 1 umowy wraz z oświadczeniem o kompletności prac. Dokumentacja winna być zaopatrzona w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie Wykonawcy, iż została wykonana zgodnie z umową, ofertą,

obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi, zasadami wiedzy technicznej oraz normami i że zostaje wydana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, o którym mowa wyżej stanowią integralną część przedmiotu odbioru.

7. Opracowania projektowe winny zawierać oświadczenie o dokonaniu uzgodnień międzybranżowych projektów wykonawczych, podpisane przez wszystkich projektantów branżowych. Wraz z projektem budowlanym i projektem wykonawczym, Wykonawca złoży dodatkowo pisemne oświadczenie (zgodnie z treścią art. 20 ustawy Prawo budowlane) podpisane przez Wykonawcę oraz osoby sprawdzające, o których mowa w art. 20 ust. 2 ww. ustawy.

8. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń do dokumentacji Wykonawca zobowiązuje się do dokonania poprawek i uzupełnień w dostarczonej dokumentacji w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

9. Zamawiający zobowiązany jest do przekazania w terminie do dni od dnia zawarcia umowy 1 egzemplarza uzgodnionego z Zamawiającym projektu koncepcyjnego na mapach z naniesionymi granicami geodezyjnymi działek. Projekt koncepcyjny jest opracowaniem poprzedzającym wykonanie projektu budowlanego.

10. W ramach projektu koncepcyjnego należy między innymi:

- a) dołączyć plan zagospodarowania terenu wraz z projektowanym rozwiązaniem wykonanym na mapie z naniesionymi granicami geodezyjnymi działek;
- b) dołączyć przekroje poprzeczne charakterystyczne wykonane w miejscach wątpliwych, zróżnicowanych wysokościowo, a także w miejscach, gdzie inwestycja usytuowana jest blisko granicy pasa drogowego;
- c) dołączyć przekroje typowe konstrukcyjne (przekroje powinny obejmować m.in. jezdnię, chodnik, zjazdy, skrzyżowania);
- d) przedstawić ideę (koncepcję) odwodnienia pasa drogowego wraz z terenami przyległymi;
- e) przedstawić miejsca kolizji planowanej inwestycji z urządzeniami podziemnymi naziemnymi oraz innymi elementami mającymi wpływ na przebieg inwestycji;
- f) dołączyć mapę z inwentaryzacją zieleni kolidującej z inwestycją.

11. Miejscem odbioru dokumentacji projektowo-kosztorysowej będzie siedziba Zamawiającego. Wykonawca dostarczy dokumentację własnym staraniem i na swój koszt.

12. W trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację robót budowlanych, aż do czasu wyłonienia wykonawcy robót budowlanych, w terminach określonych przez Zamawiającego i w ramach otrzymanego wynagrodzenia za przedmiot zamówienia, Wykonawca będzie przygotowywał odpowiedzi na pytania ewentualnych wykonawców robót, udzielał wyjaśnień dotyczących opracowanych dokumentacji projektowo-kosztorysowych oraz dokonywał ewentualnych ich modyfikacji (poprawek i uzupełnień), których konieczność wprowadzenia wynikać będzie z zadawanych pytań. Odpowiedzi na pytania, przesyłane przez Zamawiającego drogą elektroniczną, Wykonawca będzie udzielał niezwłocznie, ale nie później niż w terminie do 3 dni od daty ich otrzymania. Odpowiedzi będą udzielane na piśmie. Zamawiający dopuszcza przysyłanie odpowiedzi / modyfikacji dokumentacji drogą elektroniczną.

Potencjał Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że w celu realizacji umowy zapewni odpowiednie zasoby techniczne oraz personel posiadający zdolności, doświadczenie, wiedzę oraz wymagane uprawnienia, w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie ze złożoną ofertą.
2. Skierowanie, bez akceptacji Zamawiającego, do realizacji zamówienia innych osób niż wskazane w ofercie Wykonawcy może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
3. Przerwa w wykonywaniu umowy wynikająca z braku personelu Wykonawcy będzie traktowana jako przyczyna leżąca po stronie Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do przedłużenia terminu zakończenia realizacji zamówienia.
4. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednimi środkami finansowymi umożliwiającymi wykonanie umowy.
5. Zamawiający może występować do Wykonawcy o zaprezentowanie postępu prac projektowych.
6. Wykonawca winien na bieżąco zgłaszać sprawy i problemy, gdzie konieczne będzie dokonanie rozstrzygnięć przez Zamawiającego

§ 6

Odbiór przedmiotu zamówienia

1. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu dokumentację projektowo-kosztorysową wraz z wszystkimi niezbędnymi uzgodnieniami i opiniami niezbędnymi do wykonania robót budowlanych na podstawie przedmiotowej dokumentacji.
2. Odbiór odbędzie się w siedzibie Zamawiającego. Wykonawca dostarczy dokumentację projektowo – kosztorysową własnym staraniem i na własny koszt.
3. Podczas przekazania dokumentacji projektowo-kosztorysowej zostanie spisany protokół przekazania, do którego zostanie dołączony wykaz opracowań - elementów dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz pozostałych dokumentów (w tym oświadczeń), które Wykonawca przekazuje Zamawiającemu. Wykaz sporządza Wykonawca. Dokumentacja projektowo-kosztorysowa stanowi jeden przedmiot odbioru.
4. Zamawiający nie ma obowiązku dokonania sprawdzenia przedmiotu odbioru podczas czynności przekazania.
5. Zamawiający sprawdzi dokumentację projektowo-kosztorysową wraz z pozostałymi dokumentami w terminie do 10 dni licząc od dnia podpisania protokołu odbioru.
6. W przypadku stwierdzenia wad i usterek w przedmiocie odbioru Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich usunięcia i określi termin na usunięcie wad i usterek. Koszty usunięcia wad i usterek ponosi Wykonawca.
7. Za dzień wykonania zobowiązań wynikających z umowy będzie uważana data przekazania dokumentacji projektowo-kosztorysowej wówczas, gdy w tej dacie:
 - 1) dokumentacja projektowo-kosztorysowa była wykonana należyście oraz kompletna (w stanie pełnym), dołączono do niej wszystkie dokumenty wynikające z umowy i dokonano jej odbioru bez wzywania Wykonawcy do usunięcia wad i usterek,

2) stwierdzono wady i usterki w przekazanej dokumentacji projektowo–kosztorysowej, ale Wykonawca usunął je w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.

8. W protokole odbioru końcowego zostaną opisane wszystkie ustalenia odnośnie dokumentacji projektowo–kosztorysowej, ewentualnych wad i usterek stwierdzonych podczas czynności odbiorowych, sposobu i terminu ich usunięcia, termin rozpoczęcia i zakończenia czynności odbioru końcowego.

9. Protokół przekazania / protokół odbioru końcowego podpisują strony umowy / osoby upoważnione przez Zamawiającego i Wykonawcę. Protokoły sporządza się co najmniej w dwóch egzemplarzach, w języku polskim.

10. Podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego nie stanowi potwierdzenia przez Zamawiającego prawidłowości i jakości dokumentacji projektowo - kosztorysowej, w szczególności nie wpływa na uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady.

§ 7

Wynagrodzenie

1. Za odebrany przedmiot umowy Zamawiający zapłaci wynagrodzenie zgodnie z przedłożoną ofertą, w kwocie:..... zł brutto (słownie:, w tym podatek VAT. Kwota nettozł (słownie.....)).

2. Wynagrodzenie określone przez Wykonawcę w ofercie uwzględnia wszystkie koszty jakie Wykonawca ponosi z tytułu realizacji przedmiotu umowy.

§ 8

Warunki płatności

1. Rozliczenie końcowe za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie wystawionej faktury VAT przez Wykonawcę w oparciu o protokół zdawczo-odbiorczy.

2. Wynagrodzenie będzie płatne na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.

3. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy dokonana zostanie w mechanizmie podzielonej płatności.

4. Płatność wynagrodzenia Wykonawcy zostanie dokonana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie do 30 dni liczonych od dnia prawidłowego dostarczenia faktury VAT. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego.

§ 9

Autorskie prawa majątkowe

1. Wykonawca zobowiązuje się, że przy tworzeniu dokumentacji projektowo–kosztorysowej będącej przedmiotem niniejszej umowy nie zostaną naruszone prawa autorskie osób trzecich oraz że Wykonawcy przysługują wszystkie prawa do wykonanej dokumentacji. Wykonawcy jako autorowi dokumentacji projektowej, przysługują autorskie prawa majątkowe i osobiste do wszystkich utworów wykonanych w ramach niniejszej umowy.

2. Wykonawca przenosi na Zamawiającego z prawem dalszego przeniesienia na inne podmioty, autorskie prawa majątkowe do dokumentacji projektowej i innych materiałów stworzonych w ramach Umowy.

3. Przeniesienie autorskich praw majątkowych następuje na następujących polach eksploatacji:

- a) w zakresie utrwalania, zwielokrotniania, rozpowszechniania - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, cyfrową; w tym również powielanie,
- b) w zakresie rozpowszechniania w sposób inny niż określony w lit. a) powyżej - wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie,
- c) wprowadzenie do pamięci komputera i przesyłanie drogą elektroniczną,
- d) korzystanie w toku realizacji Inwestycji,
- e) nadawanie za pomocą wizji przewodowej i bezprzewodowej,
- f) udostępnianie egzemplarzy dla potrzeb zrealizowania Inwestycji;
- g) wypożyczanie, najem, dzierżawa, użyczenie egzemplarzy, wykorzystanie w celach promocji działalności Zamawiającego, realizacji celu, dla którego Przedmiot Umowy został sporządzony, a także późniejszego eksploataowania Przedmiotu Umowy;
- h) przeniesienie przez Zamawiającego autorskich praw majątkowych do Przedmiotu Umowy na podmioty trzecie;
- i) publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym;
- j) modyfikowanie, wprowadzanie zmian i uzupełnień przez Zamawiającego lub osoby trzecie przez Zamawiającego wskazane;
- k) korzystanie i rozporządzenie prawami zależnymi do przedmiotu umowy.

4. Autorskie prawa majątkowe w przypadku każdego z Utworów przechodzą na Zamawiającego z chwilą przekazania Utworu.

5. Wynagrodzenie z tytułu przeniesienia Autorskich praw majątkowych zawiera się w § 7 ust.1 Umowy.

6. Wykonawca oświadcza, że zezwala Zamawiającemu na wykonywanie zależnych praw autorskich, to jest na dokonywanie wszelkiego rodzaju opracowań, zmian lub przeróbek, modyfikacji lub adaptacji dokumentacji projektowej lub jej części.

7. Wykonawca oświadcza, iż jest jedynym uprawnionym z tytułu autorskich praw majątkowych oraz praw zależnych do dokumentacji projektowej i utworów oraz że prawa te nie są obciążone jakimikolwiek prawami osób trzecich. Jednocześnie Wykonawca zobowiązuje się, iż w przypadku, gdy jakiekolwiek majątkowe prawa autorskie oraz prawa zależne będą przysługiwały osobom trzecim, Wykonawca spowoduje, by takie osoby trzecie przeniosły przysługujące im prawa na Zamawiającego, na warunkach określonych w niniejszym paragrafie. Wykonawca zapewni, iż osoby opracowujące Projekty, którym przysługiwać będą osobiste prawa autorskie do Projektów, nie będą podnosić w stosunku do Zamawiającego żadnych roszczeń w przypadku dokonywania wszelkiego rodzaju zmian, adaptacji i przeróbek Projektów.

8. Wykonawca zobowiązuje się zwolnić i uchronić od odpowiedzialności Zamawiającego, jego pracowników, wykonawców Zamawiającego oraz ich pracowników, za wszelkie szkody, jakie te osoby poniosą wskutek roszczeń i innych żądań osób trzecich związanych z naruszeniem jakichkolwiek praw takich osób trzecich w wyniku korzystania z Projektów oraz eksploatacji Przedmiotu Umowy przez Zamawiającego lub wymienione powyżej osoby, w szczególności za wszelkiego rodzaju koszty i wydatki, w tym wynagrodzenia doradców prawnych Zamawiającego.

9. W przypadku wniesienia jakiegokolwiek powództwa przeciwko Zamawiającemu lub wszczęcia jakiegokolwiek innego postępowania przeciwko Zamawiającemu w związku z zarzucanym naruszeniem przez Zamawiającego jakichkolwiek praw osób trzecich w wyniku korzystania z Dokumentacji Projektowej lub utworów czy też eksploatacji Przedmiotu Umowy, Zamawiający zawiadomi o tym Wykonawcę, a Wykonawca - na żądanie Zamawiającego - weźmie na swój koszt udział w postępowaniu w zakresie niezbędnym do ochrony Zamawiającego przed odpowiedzialnością wobec tej osoby trzeciej.

10. Wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych, praw zależnych oraz innych praw własności intelektualnej, jak również za dokonanie innych czynności, o których mowa w niniejszym paragrafie, jest wliczone w kwotę wskazaną w § 7 ust.1 Umowy. W związku z tym, z tytułu czynności wymienionych powyżej Wykonawca nie otrzyma żadnego dodatkowego wynagrodzenia.

11. Wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych do dokumentacji projektowej i innych materiałów stworzonych w ramach Umowy, nastąpi przeniesienie na Zamawiającego praw własności materialnych nośników, na których dokumentacja projektowa została utrwalona.

12. Zamawiający może, w przypadku publikowania dokumentacji projektowej lub i innych materiałów stworzonych w ramach Umowy, ujawniać dane/logo Wykonawcy.

§ 10

Gwarancja i rękojmia

Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji i rękojmi na wykonany przedmiot umowy na okres miesięcy od dnia odbioru końcowego przedmiotu umowy. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do aktualizacji dokumentacji (1 raz). Wykonawca jest zobowiązany w okresie gwarancji do aktualizacji kosztorysów, w przypadku, gdy tracą ważność w okresie gwarancji na wezwanie Zamawiającego.

§ 11

Usuwanie wad i usterek

1. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów. Jeżeli koszt usunięcia wad byłby niewspółmierny do efektów uzyskanych w następstwie usunięcia wad, uważa się że wady nie nadają się do usunięcia.

2. Wykonawca usunie wadę niezwłocznie, ale nie później niż w terminie 14 dni od otrzymania zawiadomienia. W szczególnych przypadkach Zamawiający może wyrazić zgodę na przesunięcie tego terminu.

3. Usunięcie wad winno być potwierdzone protokołem.

4. W przypadku nie usunięcia wad przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie, Zamawiający po pisemnym uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy może zlecić ich usunięcie osobie trzeciej, na koszt i ryzyko Wykonawcy.

5. Strony mogą uzgodnić w formie pisemnej, że wady ujawnione w toku czynności odbioru lub w okresie rękojmi Zamawiający usunie na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§ 12

Zmiana umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadkach wynikających wprost z przepisów

ustawy Prawo zamówień publicznych, oraz w przypadku wystąpienia, co najmniej jednej z okoliczności wymienionych w niniejszym paragrafie

2. Zmiana terminów wskazanych w § 2 umowy:

- 1) zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, które spowodowały niezawinione i niemożliwe do uniknięcia przez Wykonawcę opóźnienia;
- 2) zmiany będące następstwem działania organów administracji i innych podmiotów o kompetencjach zbliżonych do organów administracji w szczególności eksploatatorów infrastruktury oraz właścicieli gruntów pod inwestycję, które spowodowały niezawinione i niemożliwe do uniknięcia przez Wykonawcę;
- 3) przekroczenie zakreślonych przez prawo lub regulaminy, a jeśli takich regulacji nie ma - typowych w danych okolicznościach, terminów wydawania przez organy administracji lub inne podmioty decyzji, zezwoleń, uzgodnień itp.;
- 4) odmowa wydania przez organy administracji lub inne podmioty wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę, w tym odmowa udostępnienia przez właścicieli nieruchomości do celów zamówienia;
- 5) inne przyczyny zewnętrzne niezależne od Zamawiającego oraz Wykonawcy skutkujące niemożliwością prowadzenia prac lub wykonywania innych czynności przewidzianych umową, które spowodowały niezawinione i niemożliwe do uniknięcia przez Wykonawcę opóźnienie.

3. W przypadku wystąpienia którejkolwiek okoliczności wymienionych w ust. 2 termin wykonania umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty.

4. Zmiana sposobu spełnienia świadczenia spowodowane następującymi okolicznościami:

- 1) odmienne od możliwych do przewidzenia przed zawarciem umowy przy dołożeniu należytej staranności, rozwiązania konstrukcyjne obiektów budowlanych, naziemnych i podziemnych, skutkujące niemożliwością ich zaprojektowania zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami;
- 2) zmiana decyzji, postanowień lub uzgodnień przez organy administracyjne i podmioty uzgadniające dokumentację projektową, skutkująca koniecznością zmiany założeń projektowych określonych przez Zamawiającego.

5. W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w ust. 4 możliwa jest w szczególności zmiana zaprojektowania sposobu wykonania, materiałów i technologii, zmiana wynagrodzenia jak również zmiany zaprojektowania lokalizacji budowanych urządzeń.

6. Zmiana osób podanych w ofercie Wykonawcy przy pomocy, których Wykonawca realizuje przedmiot zamówienia jest możliwa na osoby spełniające warunki określone przez Zamawiającego, a dla skutecznej zmiany niezbędne jest uzyskanie pisemnej zgody Zamawiającego na zaproponowaną osobę.

7. Inne zmiany:

- 1) siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami określonymi przez Zamawiającego;
- 2) zmiana obowiązującej stawki VAT;
- 3) zmiana przepisów podatkowych w zakresie wystawiania faktur, powstawania obowiązku podatkowego itp.;

8. W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych wyżej możliwa jest w szczególności zmiana sposobu wykonania, materiałów i technologii projektowanych robót, jak również zmiany lokalizacji projektowanych urządzeń, zmiana sposobu rozliczenia wynagrodzenia lub odpowiednia zmiana wynagrodzenia.

9. Zmiana umowy może nastąpić na pisemny wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego, wniosek musi zawierać uzasadnienie konieczności i wpływu zmian na realizację zamówienia. Zmiana umowy następuje w formie pisemnego aneksu do umowy.

10. Nie stanowi zmiany umowy wymagającej pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności takiej zmiany:

- 1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno - organizacyjną umowy,
- 2) zmiana danych teleadresowych,
- 3) zmiana przedstawicieli Zamawiającego lub Wykonawcy.

§ 13

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy w terminie 7 dni od dnia uzyskania przez niego wiedzy o okoliczności uzasadniającej odstąpienie, jeżeli Wykonawca:

- 1) z przyczyn zawinionych nie wykonuje umowy lub wykonuje ją nienależycie i pomimo pisemnego wezwania Wykonawcy do podjęcia wykonywania lub należytego wykonywania umowy w wyznaczonym, uzasadnionym terminie, nie zadośćuczyni żądaniu Zamawiającego;
- 2) podleca całość prac lub dokonuje cesji umowy lub jej części bez zgody Zamawiającego;
- 3) kieruje do realizacji zamówienia inne osoby niż wskazane w ofercie Wykonawcy, bez akceptacji Zamawiającego;
- 4) nie usunie wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze dokumentacji projektowej w terminie dłuższym o więcej niż 7 dni w stosunku do terminu wyznaczonego na usunięcie wad i usterek.

2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach; w tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

3. Zamawiającemu przysługuje także prawo do odstąpienia od umowy w okolicznościach, o których mowa w art. 456 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

5. W razie odstąpienia od umowy Wykonawca jest zobowiązany w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego do:

- 1) sporządzenia protokołu inwentaryzacji wykonanych prac, na dzień odstąpienia,
- 2) zabezpieczenia przerwanych prac w uzgodnionym zakresie, na koszt strony, która spowodowała odstąpienie od umowy,
- 3) przekazania Zamawiającemu wykonanych prac.

7. W razie odstąpienia od umowy Zamawiający jest zobowiązany do:

- 1) dokonania odbioru wykonanych prac,
- 2) zapłaty należnej części wynagrodzenia.

§ 14

Kary umowne, odszkodowanie

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania. Ustaloną przez strony formą odszkodowania będą kary umowne. Kary umowne będą naliczane na niżej opisanych zasadach.

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- 1) za zwłokę Wykonawcy w zachowaniu terminu wykonania projektu koncepcyjnego - w wysokości 0,05% wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
- 2) w przypadku zwłoki w wykonaniu dokumentacji w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 1 Umowy, w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, określonego w § 7 ust. 1 Umowy za każdy dzień zwłoki;
- 3) za zwłokę w usunięciu wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze dokumentacji projektowo – kosztorysowej - w wysokości 0,1% wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, jaki upłynie pomiędzy terminem wyznaczonym na usunięcie wad i usterek a faktycznym terminem ich usunięcia;
- 4) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 20% wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy;
- 5) za brak oświadczenia Wykonawcy i wszystkich projektantów – autorów dokumentacji projektowej w zakresie przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych i praw zależnych do dokumentacji projektowej – w wysokości 1000 złotych;
- 6) za brak zobowiązania Wykonawcy i wszystkich projektantów – autorów dokumentacji projektowej do niewykonywania swoich praw osobistych – w wysokości 1000 złotych;
- 7) za wykonywanie czynności przez inne osoby niż wskazane w ofercie i wymienione w § 5 umowy lub zaakceptowane przez Zamawiającego - w wysokości 500 złotych za każdy stwierdzony przypadek.

3. Limit kar umownych, jakich Zamawiający może żądać od Wykonawcy z tytułów przewidzianych w niniejszej umowie wynosi 30% wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy.

4. Jeżeli kara umowna z któregośkolwiek tytułu wymienionego w ust. 2 nie pokrywa poniesionej szkody, to Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu cywilnego.

5. Termin zapłaty kary umownej wynosi 7 dni roboczych od dnia doręczenia wezwania do zapłaty. W przypadku nie zapłacenia kary umownej w tym terminie, Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z bieżących należności Wykonawcy. Zapłacenie lub potrącenie kary za nie dotrzymanie terminu nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zakończenia prac oraz wykonania pozostałych zobowiązań umownych. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

6. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający zachowuje prawo do roszczeń z tytułu rękojmi do prac dotychczas wykonanych przez Wykonawcę.

7. Strony nie będą ponosiły odpowiedzialności za częściowe lub całkowite nie wywiązanie się z umowy spowodowane przypadkami siły wyższej. Strona poszkodowana przez siłę wyższą jest zobowiązana do poinformowania na piśmie drugiej strony o jej wystąpieniu niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 3 dni od jej zaistnienia pod rygorem utraty prawa do powoływania się na jej zaistnienie. Po zakończeniu trwania przeszkody spowodowanej siłą wyższą, strona poszkodowana niezwłocznie informuje na piśmie drugą stronę o podjęciu realizacji umowy.

§ 15

Cesja wierzytelności

Zamawiający nie wyraża zgody na dokonywanie przelewu wierzytelności, cesji wierzytelności oraz podpisywanie wszelkich innych umów przez Wykonawcę, z których treści będzie wynikało prawo do dochodzenia bezpośrednio zapłaty i roszczeń finansowych od Zamawiającego.

§ 16

Rozstrzyganie sporów

1. Zamawiający oraz Wykonawca podejmą wszelkie wysiłki w celu polubownego rozwiązania jakichkolwiek sporów dotyczących realizacji zamówienia i umowy, które mogą powstać pomiędzy nimi.
2. W przypadku nie osiągnięcia polubownego rozwiązania sporu strony poddają go pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego, właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 17

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w treści umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, Ustawy Prawo zamówień publicznych oraz aktów prawnych związanych z przedmiotem zamówienia.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnej zaakceptowanej przez obie strony.
3. Ewentualne spory powstałe na tle realizacji przedmiotu umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądów powszechnych właściwych rzeczowo dla Zamawiającego.

Zamawiający:

Wykonawca: