

Załącznik nr 6B do SWZ
nr spr. 30/ZP/2021/U

**Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego*

UMOWA

wzór

NR

...../2021/

nr umowy / rok

W zakresie:

Zakup i dostawa USG

dla Szpitala Chorób Płuc w Pilchowicach dedykowanego dla osób ze szczególnymi potrzebami w ramach powierzenia Grantu (Dostępność Plus dla zdrowia nr POWR.05.02.00-00-0044/18, działanie 5.2, Oś priorytetowa V Wsparcie dla obszaru zdrowia, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020) na realizację przedsięwzięcia pn. "Eliminacja barier dla osób z niepełnosprawnościami w Szpitalu Chorób Płuc im. Św. Józefa w Pilchowicach".

STRONY UMOWY

PARAMETR	WYKONAWCA	ZAMAWIAJĄCY
Nazwa firmy		Szpital Chorób Płuc im. Św. Józefa
Adres firmy		44-145 Pilchowice ul. Dworcowa 31
NIP		969-11-62-275
REGON		276215293
Rejestr KRS		0000050139
Telefon		32 235-65-27
Fax		32 235 65 95
WWW		www.szpital-pilchowice.pl
E-mail		szpital@szpital-pilchowice.pl

UMOWA

zawarta w dniu2021 r. w Pilchowicach pomiędzy:

Nazwa	Szpital Chorób Płuc im. Św. Józefa	NIP	9691162275
Adres	44-145 Pilchowice ul. Dworcowa 31	REGON	276215293
Organ Rejestracyjny	Sąd Rejonowy Gliwice X Wydział Gospodarczy KRS	Nr KRS	0000050139
Reprezentant	lek. med. Joanna Niestrój - Ostrowska	Stanowisko	Dyrektor

zwanym dalej Zamawiającym lub Stroną,

a

Nazwa		NIP	
Adres		REGON	
Organ Rejestracyjny		Nr KRS	
Reprezentant I		Stanowisko	
Reprezentant II		Stanowisko	

zwanym dalej Wykonawcą lub Stroną,

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego - nr sprawy 30/ZP/2021/U, przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. 2021 r., poz. 1129 z późn.zm.).

§ 1 – Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem umowy jest zakup i dostawa do siedziby Szpitala Chorób Płuc w Pilchowicach **1 szt. Aparatu USG**, zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą **załącznik nr 1** do niniejszej umowy.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy określa **załącznik nr 2** do niniejszej umowy.
3. Przedmiot umowy obejmuje:
 - a) zakup przedmiotu umowy zgodnego z opisem przedmiotu zamówienia (**załącznik nr 2**);
 - b) dostawę do Szpitala Chorób Płuc im. Św. Józefa ul. Dworcowa 31, 44-145 Pilchowice, na własny koszt i na własne ryzyko;
4. Przedmiot Umowy jest realizowany, w ramach powierzonego Grantu na realizację przedsięwzięcia pn. „**Eliminacja barier dla osób z niepełnosprawnościami w Szpitalu Chorób Płuc im. Św. Józefa w Pilchowicach**”, w Projekcie grantowym pn. **Dostępność Plus dla zdrowia**, realizowanym w ramach Działania 5.2 Działania proaktywne i rozwiązania organizacyjne w systemie ochrony zdrowia ułatwiające dostęp do niedrogich, trwałych oraz wysokiej jakości usług zdrowotnych Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, określonym we wniosku o dofinansowanie projektu nr POWR.05.02.00-00-0044/18, którego Beneficjentem jest Minister Zdrowia.

§ 2 – Oświadczenie Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że sprzęt objęty niniejszą umową:
 - a) jest fabrycznie nowy, nie używany, wolny od wad fizycznych i prawnych, a jego data produkcji jest nie wcześniejsza niż 01.01.2022 r.
 - b) posiada nienaruszone cechy stanu technicznego pierwotnego;
 - c) odpowiada wszystkim wymaganiom i parametrom technicznym określonym w opisie przedmiotu zamówienia
 - d) jest sprawny technicznie, posiada i wykonuje wszystkie funkcje wymagane w Załączniku nr 2 do SWZ „Specyfikacja techniczna”;

- e) jest wyrobem medycznym zgodnie z ustawą z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r., poz. 186 ze zm.), spełnia wymagania zasadnicze oraz jest wprowadzony do obrotu i używania na terenie Polski zgodnie z przepisami tej ustawy.

§ 3 – Termin dostawy i odbiór

1. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy w terminie **do 30 dni od daty zawarcia niniejszej umowy**.
2. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 14.00, po uprzednim uzgodnieniu konkretnego terminu z Zamawiającym.
3. Odbiór całości przedmiotu umowy zostanie potwierdzony protokołem odbioru (**Załącznik Nr 6**), podpisanym przez przedstawicieli obu Stron.
4. Za datę dostawy przyjmuje się datę podpisania przez obie Strony bezusterkowego protokołu odbioru potwierdzającego:
 - 1) dostawę przedmiotu umowy,
 - 2) przekazanie dokumentów, o których mowa w ust. 5.
 - 3) wykonanie instruktażu w co najmniej jednym terminie wskazanym przez Zamawiającego (drugi termin instruktarzu zostanie ustalony po dacie dostawy, w ramach udzielonej gwarancji)
5. W dniu dostawy urządzenia Wykonawca przekaze Zamawiającemu następujące dokumenty dotyczące przedmiotu umowy:
 - 1) certyfikaty CE,
 - 2) deklaracje zgodności,
 - 3) kartę gwarancyjną na komplet dostarczonych urządzeń
 - 4) szczegółową instrukcję obsługi w języku polskim w formie papierowej i w wersji elektronicznej na pliku .pdf lub .doc), oraz dodatkowo: oryginalną instrukcję w j. angielskim, uproszczoną instrukcję obsługi w j. polskim dla personelu obsługującego urządzenie (w wersji papierowej i elektronicznej)
 - 5) zgłoszenie wyrobu medycznego/ wyrobów medycznych do Prezesa Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych lub powiadomienie Prezesa Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych o wprowadzeniu wyrobu medycznego do używania (zgodnie z ustawą z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (tekst jednolity: Dz. U. 2021 poz. 1565 ze zm.);
 - 6) wypełnione paszporty techniczne na urządzenie główne oraz urządzenia składowe lub pomocnicze o ile ich funkcjonowanie jest niezależne od głównego aparatu USG,
 - 7) tabelę w języku polskim opracowaną na podstawie Instrukcji urządzeń obejmującą okres **5 lat od chwili dostawy**, w której Wykonawca przedstawi:
 - cykliczność przeglądów okresowych, a jeśli instrukcja wprost nie precyzuje tego wymogu jako bezwzględne, a tylko jako zalecenie to w tabeli należy zapisać „nie zostało określone przez producenta”,
 - wykaz części serwisowych i cykliczność wymian poszczególnych akcesoriów lub komponentów urządzenia wraz z ich kosztem ustalonym na dzień składania dokumentu. Jeśli instrukcja wprost nie precyzuje takich wymian jako bezwzględnych, a tylko jako zalecenie to w tabeli należy zapisać „nie zostało określone przez producenta”.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo zwrotu na koszt Wykonawcy towaru niezgodnego z umową, niekompletnego lub posiadającego ślady zewnętrznego uszkodzenia z jednoczesnym wyznaczeniem nowego terminu ponownej dostawy.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie braki i wady przedmiotu zamówienia, w tym za powstałe w czasie transportu.

§ 4 – Podwykonawstwo*

(* W przypadku zadeklarowania w ofercie, że Wykonawca nie powierzy podwykonawcom żadnej części zamówienia – w § 4 usuwane są pkt. 1, 2 i 3. Zamiast wpisuje się: „Wykonawca oświadcza że przy realizacji umowy nie będzie korzystał z podwykonawców” a pozostałe pkt. zostaną wykreślone).

1. W przypadku wykazania w ofercie korzystania z usług podwykonawców, Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia **załącznika nr 7 do niniejszej umowy**.
2. Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego udzielić mu wszelkich informacji dotyczących Podwykonawców.

3. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za prace, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie swoich zobowiązań wynikających z umów z Podwykonawcami, w szczególności Wykonawca jest w pełni odpowiedzialny za całkowitą zapłatę wynagrodzenia Podwykonawcom, zgodnie z zawartymi z nimi umowami.

§ 5 - Wynagrodzenie

1. Wartość przedmiotu umowy zgodnie z ofertą wynosi: netto zł + VAT w wysokości.....zł, tj. bruttozł.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty, które Wykonawca powinien był przewidzieć w celu prawidłowego wykonania umowy, ma ono charakter ryczałtowy, nie podlega waloryzacji i zmianom, za wyjątkiem przypadków opisanych w niniejszej Umowie.
3. Podstawę wystawienia faktury VAT stanowi podpisany przez obie Strony bezusterkowy protokół odbioru przedmiotu zamówienia (załącznik nr 6).
4. Zamawiający dokona płatności przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 30 dni od daty wpływu do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, po faktycznym wykonaniu całości przedmiotu umowy, wraz z dołączonym protokołem odbioru prac, podpisanym bez zastrzeżeń przez Zamawiającego. Strony zgodnie przyjmują, że za datę wpływu prawidłowo wystawionej faktury VAT uznaje się dzień, w którym Zamawiający mógł zapoznać się z treścią faktury VAT.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie obliczane, fakturowane i płatne w złotych polskich.
6. Faktura VAT zostanie wystawiona zgodnie z następującymi danymi Zamawiającego: Szpital Chorób Płuc im. Św. Józefa, 44-145 Pilchowice, ul. Dworcowa 31, NIP 969-11-62-275.
7. Za dzień zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Zamawiający zapłaci odsetki ustawowe za opóźnienie w zapłacie w transakcjach handlowych, liczone od dnia następnego po dniu, w którym zapłata miała być dokonana.
9. Kwota, o której mowa w ust. 1 zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu wykonania przedmiotu umowy i obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją umowy, a w szczególności:
 - 1) sprzedaż i dostawę transportem własnym, na swój koszt i ryzyko przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego,
 - 2) koszty związane z uruchomieniem aparatu USG, oprogramowania, prób, sprawdzeń i instalacji oprogramowania, licencji na oprogramowanie
 - 3) instruktaż personelu Zamawiającego w zakresie obsługi,
 - 4) serwis gwarancyjny,
 - 5) przeglądy wg zaleceń producenta w trakcie trwania gwarancji w tym użytych części,
 - 6) ubezpieczenie do czasu przekazania sprzętu Zamawiającemu i pierwszego uruchomienia.
 - 7) podatek VAT (jeśli dotyczy),
 - 8) wszelkie koszty odprawy celnej i cło (jeśli dotyczy),
 - 9) podatek akcyzowy (jeśli dotyczy)
 - oraz wszystkie inne koszty nie wymienione wyżej, niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia.
- Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego, określonego w ust. 1.
10. Płatność za przedmiot umowy będzie realizowana z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a-108f ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
11. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie przez Wykonawcę cesji umowy, jej części lub wynikającej z niej wierzytelności.

§ 6 – Nadzór

Osobami upoważnionymi przez każdą ze Stron do nadzoru realizacji umowy są osoby wyszczególnione w załączniku nr 3.

§ 7 – Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w przypadku, gdy:
 - 1) Wykonawca rażąco nie stosuje się do postanowień Umowy, Przez pojęcie rażącego naruszenia Umowy należy rozumieć wyraźną oraz bardzo dużą niedbałość w realizacji umowy,

w szczególności: dostarczenie przedmiotu umowy niezgodnego z jej zapisami, w tym nie dopuszczonego do użytku na terenie RP, złej jakości, uszkodzonego lub niekompletnego.

- 2) nastąpiło zajęcie majątku Wykonawcy lub został on postawiony w stan likwidacji lub upadłości
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. Wypowiedzenie i odstąpienie prowadzące do rozwiązania umowy wymaga formy pisemnej ze wskazaniem przyczyn, okoliczności lub dowodów naruszania umowy.

§ 8 - Kary umowne

1. Strony zgodnie ustalają, że jeżeli Wykonawca nie dotrzyma warunków Umowy – co potwierdzone zostanie Protokołem wadliwej usługi (**Załącznik nr 4**) - zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
 - a) 0,5 % wartości brutto umowy, za każdy dzień zwłoki, w przypadku niedostarczenia przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 1.
 - b) 30 % wartości brutto umowy z tytułu odstąpienia od umowy, lub wypowiedzenia przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - c) 0,15 % wartości brutto na podstawie Protokołu wadliwej dostawy/usługi (**Załącznik nr 4**) za każdy dzień zwłoki w niedotrzymaniu terminu wynikającego z obowiązków gwarancyjnych, określonych w § 9.
2. Maksymalna wysokość kar obciążających Wykonawcę nie może przekroczyć 30 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust.1 umowy.
3. W przypadku naliczenia kar umownych, Zamawiający wystawi notę księgową obciążeniową, z terminem płatności 14 dni od daty otrzymania noty obciążeniowej.
O naliczeniu kar i wystawieniu noty Wykonawca zostanie poinformowany pisemnie.
4. Zamawiający jest uprawniony do żądania odszkodowania od Wykonawcy, gdy kary umowne nie pokryją szkody powstałej na skutek niewykonania, bądź nienależytego wykonania zobowiązań umownych przez Wykonawcę.

§ 9 - Warunki gwarancji

1. Okres gwarancji przedmiotu umowy wynosi min. 24 miesiące, począwszy od dnia odbioru, stwierdzonego w protokole odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 4 umowy.
2. Zgłoszenia usterek/awarii będą składane do Wykonawcy na adres e-mail lub tel. (zgłoszenie telefoniczne zostanie potwierdzone e-mailem).
3. W okresie gwarancji Wykonawca:
 - 1) ponosi w pełnej wysokości koszty napraw oraz wymiany wszelkich elementów które uległy uszkodzeniu w czasie pracy – o ile nie są uszkodzeniami mechanicznymi wynikającymi z bezspornej winy Zamawiającego - jak również inne koszty związane z naprawą (w tym koszty dojazdu, transport przedmiotu umowy do i z serwisu, koszty części i robocizny itp.).
 - 2) Nieodpłatnie wykona przeglądy techniczne zakończone wpisem do paszportu technicznego i protokołem wykonania przeglądu, wraz z wymianą wszelkich zużytych części (zgodnie z zaleceniami producenta) przy użyciu nowych, nieużywanych oryginalnych podzespołów i części zamiennych, w oryginalnych opakowaniach, zgodnie ze standardem producenta urządzenia i instrukcją serwisową - jeden raz w roku lub z częstotliwością zalecaną przez producenta dostarczonego urządzenia. Niezależnie od powyższego: ostatni przegląd techniczny w ostatnim miesiącu gwarancji.
 - 3) Zapewnia świadczenie usług gwarancyjnych oraz serwisowych przez autoryzowany serwis producenta.
4. Wykonawca usunie wady przedmiotu umowy w terminie do **7 dni roboczych** od chwili zgłoszenia do Wykonawcy.
5. Wady i usterki (awarie) sprzętu, w okresie gwarancji będą usuwane przez autoryzowany serwis – w siedzibie Zamawiającego, z zastrzeżeniem ust. 6.

6. W przypadku kiedy charakter usterki, wady wymagać będzie wykonania naprawy poza siedzibą Zamawiającego, Wykonawca organizuje obsługę kurierską oraz ponosi koszty odbioru i dostarczenia urządzenia do miejsca wykonania naprawy i z powrotem do siedziby Zamawiającego. Czas obsługi kurierskiej wlicza się w zakres terminu, o którym mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu.
7. W okresie gwarancyjnym, w przypadku naprawy trwającej powyżej 7 dni roboczych Wykonawca w 8 dniu roboczym nieodpłatnie dostarczy na czas naprawy sprzęt zastępczy. Urządzeniem zastępczym będzie ten sam model urządzenia, który został wskazany w ofercie, a w przypadku braku modelu urządzenia o nie gorszych parametrach technicznych niż wynikające z umowy, zaakceptowane przez Zamawiającego.
8. W przypadku zaistnienia w okresie gwarancji trzeciej usterki/awarii sprzętu, Zamawiający upoważniony jest do żądania wymiany sprzętu na nowy o równorzędnych parametrach lub wyższych w terminie do 14 dni, a Wykonawca ma obowiązek spełnić to żądanie.
9. Okres gwarancji przedmiotu umowy w przypadku naprawy trwającej dłużej niż 1 dzień ulega przedłużeniu o pełną ilość dni trwania naprawy.
10. W przypadku konieczności wymiany wadliwego aparatu lub podzespołu na nowy, gwarancja aparatu lub podzespołu biegnie na nowo od chwili dostarczenia go do Zamawiającego, co zostanie potwierdzone nowym protokołem odbioru.
11. Przez czas, w którym wszystkie usługi gwarancyjne powinny być dostępne, rozumie się dni robocze, od poniedziałku do piątku, w godzinach: od 9:00 do 17:00. W przypadku zgłoszenia gwarancyjnego poza ww. dniami i godzinami, czas w którym wszystkie usługi gwarancyjne są dostępne jest liczony od następnego dnia roboczego.
12. Przez zgłoszenie gwarancyjne rozumie się – zgłoszenie Zamawiającego dotyczące zidentyfikowanej wady lub usterki urządzenia/sprzętu.
13. Wykonawca ponosi ponadto odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne przedmiotu umowy. Bieg terminu rękojmi rozpoczyna się w dniu podpisania protokołu odbioru.
14. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po upływie terminu określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu, o ile ujawnienie się wady nastąpiło przed upływem tego terminu.
15. Jeżeli w okresie gwarancji Wykonawca nie przystąpi do usuwania awarii lub usterek w wyznaczonym terminie albo będzie robił to nienależycie, Zamawiający może - bez wyznaczenia dodatkowego terminu - zlecić innemu podmiotowi wykonanie zastępcze usunięcia awarii i usterek. O powyższym Zamawiający powiadomi Wykonawcę. Naprawa w ramach wykonawstwa zastępczego zostanie wykonana na całkowity koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy. Za wykonawstwo zastępcze Zamawiający wystawi notę księgową obciążeniową, do której zapłaty zostanie wezwany Wykonawca w terminie 14 dni od otrzymania.

§ 10 – Zmiany umowy.

1. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian postanowień umowy w formie pisemnego aneksu w przypadku okoliczności określonych w art. 15 r. ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1842, z póź. zm.).
2. Umowa nie podlega zmianom w razie zmian powszechnie obowiązujących przepisów chyba, że powszechnie obowiązujące przepisy przewidują zmiany wpływające na treść umowy.
3. Zamawiający dopuszcza możliwości zmian umowy nie wymagających zawarcia pisemnego aneksu w następujących przypadkach:
 - a) w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług. Zmiana ceny następuje od chwili wejścia w życie odpowiednich zmian w prawie,
 - b) w przypadku zmian danych teleadresowych Zamawiającego i Wykonawcy, zmian rachunków bankowych, albo zmian sposobu kontaktu między Stronami opisanego w niniejszej umowie. Zmiany te wymagają pisemnego zgłoszenia drugiej stronie przez osobę upoważnioną.

§ 11 – Siła wyższa

1. Żadna ze Stron Umowy nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy, spowodowane przez okoliczności traktowane jako Siła Wyższa.
2. Dla celów Umowy, Siła Wyższa oznacza zdarzenia pozostające poza kontrolą każdej ze Stron, których Strony nie mogły przewidzieć, ani zapobiec i które zakłócają lub uniemożliwiają realizację Umowy.

3. W przypadku zaistnienia Siły Wyższej Strona, której taka okoliczność uniemożliwia lub utrudnia prawidłowe wywiązanie się z jej zobowiązań niezwłocznie nie później jednak niż w ciągu 7 dni, powiadomi drugą Stronę o takich okolicznościach i ich przyczynie.
4. W przypadku wystąpienia Siły Wyższej, decyzje co do dalszego przebiegu realizacji Przedmiotu Umowy podejmują upoważnieni przedstawiciele Stron.
5. W przypadku, gdy Siła Wyższa stwarza konieczność rozwiązania Umowy, decyzja taka może być podjęta wyłącznie przy jednoczesnej zgodzie obu Stron.

§ 12 – Prawa i obowiązki stron

1. Wykonawca oświadcza, że:
 - a) spełnia wszelkie wymagane przepisami prawa przesłanki, w tym posiada odpowiednie dokumenty uprawniające go do wykonania przedmiotu umowy,
 - b) posiada odpowiednie doświadczenie, wiedzę i strukturę organizacyjną oraz inne środki, potrzebne do rzetelnej i pełnej realizacji przedmiotu umowy,
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) realizacji przedmiotu umowy w sposób staranny, odpowiadający powszechnie przyjętym standardom i normom technicznym, zgodnie z postanowieniami złożonej oferty,
 - b) informowania Zamawiającego o wszelkich czynnikach mogących negatywnie wpłynąć na realizację przedmiotu umowy, w szczególności na terminową bądź prawidłową realizację przedmiotu umowy, niezwłocznie po ich wystąpieniu,
 - c) udzielenia każdorazowo, na żądanie Zamawiającego, pełnej informacji na temat stanu realizacji przedmiotu umowy. Zamawiający ma prawo do oceny i kontroli realizacji przedmiotu umowy na każdym etapie. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy, Wykonawca ma obowiązek skorygowania sposobu realizacji przedmiotu umowy bądź odniesienia się do wniesionych zastrzeżeń w terminie dwóch dni od ich zgłoszenia.
 - d) zachowania w tajemnicy treści przekazanych mu dokumentów oraz informacji uzyskanych w związku z realizacją przedmiotu umowy, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w tym przepisami szczególnymi w zakresie działalności gospodarczej.
3. Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego powierzyć wykonania całości przedmiotu umowy osobie trzeciej.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przedmiot umowy do czasu ostatecznego odbioru przez Zamawiającego.

§ 13 – Rozstrzyganie sporów

1. Wszelkie wątpliwości i spory związane z ważnością, interpretacją lub wykonaniem Umowy, Strony będą starały się rozstrzygać polubownie w drodze negocjacji lub wyjaśnień.
2. W trakcie trwania Umowy, Strony zobowiązują się do rozwiązywania wszelkich zaistniałych problemów i nieprzewidzianych sytuacji zgodnie z zasadami dobrej współpracy, przy uwzględnieniu interesów prawnych i ekonomicznych każdej ze Stron oraz mając na uwadze realizację celu niniejszej Umowy.
3. W przypadku niemożności polubownego rozstrzygnięcia sporu, Strony poddają spór pod rozstrzygnięcie sądu właściwego ze względu miejsce siedziby Zamawiającego.

§ 14 – Klauzula poufności

1. Strony umowy zgodnie oświadczają, że w związku z zawartą umową, mogą wystąpić przypadki przetwarzania danych osobowych. W związku z powyższym każda ze stron zobowiązana jest realizować wszelkie obowiązki wynikające z przepisów prawa jakie na niej spoczywają w związku z przetwarzaniem danych osobowych.
2. W przypadku wystąpienia naruszenia przepisów dotyczących Ochrony Danych Osobowych przez jedną ze Stron, jest ona zobowiązana pokryć wszelkie koszty poniesione w związku z tym naruszeniem.
3. Zamawiający jest administratorem danych osobowych Wykonawcy oraz osób fizycznych występujących w jego imieniu, biorących udział w wykonaniu umowy oraz w odniesieniu do danych pozyskanych w związku z niniejszą umową.
4. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do przekazania w jego imieniu informacji (załącznik nr 6 do umowy) na temat przetwarzania danych osobowych oraz przysługujących praw w związku z

przetwarzaniem tych danych, o których mowa w art. 14 RODO, wszystkim osobom biorącym udział w wykonaniu Umowy, w tym wskazanym do bieżącego kontaktu, koordynacji, nadzoru oraz obsługi wszelkich formalności w ramach realizacji Umowy.

§ 15 – Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody podmiotu tworzącego, właściwego dla Zamawiającego przenosić wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie ani rozporządzać nimi w jakiegokolwiek formie prawem przewidzianej.
2. Wykonawca nie może powierzyć osobom trzecim wykonanie prac, do których jest zobowiązany na podstawie Umowy.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w tym przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Wszelkie zmiany Umowy mogą być dokonywane za zgodą obu Stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część:
 Załącznik nr 1 – Oferta Wykonawcy
 Załącznik nr 2 – Specyfikacja techniczna
 Załącznik nr 3 – Osoby odpowiedzialne za realizację umowy
 Załącznik nr 4 – Protokół wadliwych dostaw
 Załącznik nr 5 - Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych
 Załącznik nr 6 – Protokół zdawczo - odbiorczy
 Załącznik nr 7 – Wykaz podwykonawców
6. W przypadku, jeżeli którykolwiek z punktów Umowy utraci swoją ważność, pozostałe warunki Umowy pozostają w mocy.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

PODPIS I PIECZĄTKA REPREZENTANTA WYKONAWCY	PODPIS I PIECZĄTKA REPREZENTANTA ZAMAWIAJĄCEGO

OFERTA WYKONAWCY

(kserokopia Formularza Oferty)

(kserokopia Specyfikacji technicznej oferowanego Przedmiotu zamówienia)

Osoby odpowiedzialne za realizację umowy

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko służbowe	Dane kontaktowe (telefon, e-mail)
Ze strony Wykonawcy			
1			
2			
Ze strony Zamawiającego			
1			
2			

Szpital Chorób Płuc im. Św. Józefa
w Pilchowicach
QED-012

PROTOKÓŁ WADLIWYCH DOSTAW /USŁUG

Nr/

Nazwa i adres dostawcy wadliwej dostawy/wykonanej usługi

.....
.....
.....

Data przyjęcia wadliwej dostawy/wykonanej usługi

Nazwa i/lub typ dostarczonego towaru/wykonanej usługi

.....
.....
.....

Rodzaj i/lub numer dowodu dostawy/wykonanej usługi, umowy

Stwierdzone Usterki / Niezgodności

.....
.....
.....
.....

.....
Podpis dostawcy*
*jeżeli jest możliwy do uzyskania

Wynik Reklamacji

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
Data i Podpis osoby upoważnionej -
stwierdzającej niezgodność

.....
Data przyjęcia do **Działu Zamówień Publicznych**

.....
 Podpis osoby przyjmującej protokół do Działu Zamówień Publicznych

Załącznik Nr 5

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szpital Chorób Płuc im. Św. Józefa w Pilchowicach, ul. Dworcowa 31, 44-145 Pilchowice, tel. 32 33 19 903, e-mail: szpital@szpital-pilchowice.pl (dalej: Administrator).
2. Szpital Chorób Płuc im. Św. Józefa w Pilchowicach wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować za pomocą poczty elektronicznej: iod@szpital-pilchowice.pl lub za pośrednictwem danych kontaktowych Szpitala.
3. Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie i zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO”).
4. Przetwarzaniem danych osobowych objęte są Pani/Pana imię, nazwisko, numer telefonu kontaktowego oraz adres email.
5. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu kontaktowania się z Panią/Panem jako osoby do realizacji, bądź osoby upoważnionej do reprezentacji (**Nazwa Wykonawcy**) w związku z zawarciem i wykonaniem Umowy z Administratorem (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), a także w celu ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń związanych z zawartą Umową (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w sposób zapewniający odpowiednie bezpieczeństwo tych danych, w tym ochronę przed niedozwolonym lub niezgodnym z prawem przetwarzaniem oraz przypadkową utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem.
7. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane pracownikom i współpracownikom Administratora, dostawcom systemów informatycznych i usług IT, podmiotom świadczącym na rzecz Administratora usługi księgowe i prawne, a także innym podmiotom świadczącym na rzecz Administratora inne usługi niezbędne do wykonania Umowy. W zakresie określonym w przepisach prawa dane osobowe mogą być przekazywane i udostępniane innym osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, w tym organom lub sądom.
8. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do wykonania Umowy lub innych stosunków prawnych, które zostaną nawiązane w związku z jej realizacją, a po ich zakończeniu jedynie w przypadku gdy będzie to niezbędne do realizacji praw stron wynikających z Umowy bądź tych stosunków prawnych, w tym w celu ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń –przez okres przedawnienia takich roszczeń przewidziany przepisami prawa.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich, tj. do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego, ani nie będą przedmiotem zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.
10. Ma Pani/Pan prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, w tym uzyskiwania ich kopii, sprostowania i poprawiania danych nieprawidłowych, żądania uzupełnienia niekompletnych danych osobowych, jak również do zgłoszenia Administratorowi żądania usunięcia swoich danych osobowych lub ograniczenia ich przetwarzania. Ma Pani/Pan także prawo zgłoszenia Administratorowi sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania swoich danych osobowych, a także przeniesienia danych osobowych.
11. Ma Pani/Pan prawo cofnąć zgodę na przetwarzanie danych osobowych w każdym czasie, przy czym nie wpływa to na zgodność z prawem przetwarzania danych dokonanego na podstawie udzielonej zgody przed jej wycofaniem.
12. W przypadku wątpliwości co do prawidłowości przetwarzania danych osobowych, ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa)

Załącznik nr 6 do umowy

Pilchowice, dn.

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

w zakresie realizacji Umowy nr z dn.

Lp.	Wykaz przekazywanych urządzeń	ILOŚĆ
	Urządzenie, sprzęt, wyposażenie, akcesoria /nazwa, typ, model, nr seryjny, miesiąc i rok produkcji/:	
1		
2		
3		

<i>DOSTAWCA</i> ul.
PRZEDSTAWICIEL :
<i>ODBIORCA</i>	Szpital Chorób Płuc im. św. Józefa w Pilchowicach ul. Dworcowa 31 44-145 Pilchowice
PRZEDSTAWICIEL :
<i>MIEJSCE ODBIORU</i>	Szpital Chorób Płuc im. św. Józefa w Pilchowicach ul. Dworcowa 31, 44-145 Pilchowice
UŻYTKOWNIK :	Szpital Chorób Płuc im. św. Józefa w Pilchowicach

Oświadczenie Dostawcy	Oświadczenie Odbiorcy
<p>Oświadczam, że przekazany sprzęt/urządzenie(a):</p> <p>§ 1 jest kompletne, sprawne, bezpieczne i gotowe do rozpoczęcia eksploatacji zgodnie z przeznaczeniem,</p> <p>§ 2 * jest wyposażone w odpowiednie materiały eksploatacyjne,</p> <p>§ 3 * zostało zainstalowane zgodnie z wytycznymi producenta w miejscu wskazanym przez użytkownika</p> <p>* - skreślić jeśli nie dotyczy</p> <p>.....</p> <p>Data, pieczęć i podpis Przedstawiciela Dostawcy</p>	<p>Potwierdzam, że Dostawca:</p> <p>§ 4 przekazał tzw. „dokumenty odbiorowe” wyszczególnione w Załączniku nr 1 do niniejszego protokołu</p> <p>§ 5 * zainstalował i uruchomił urządzenie</p> <p>* - skreślić jeśli nie dotyczy</p> <p>.....</p> <p>Data, pieczęć i podpis Przedstawiciela Odbiorcy</p>

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załącznik nr 1 do Protokołu zdawczo-odbiorczego

WYKAZ PRZEKAZANYCH DOKUMENTÓW
w zakresie realizacji Umowy nr z dn.

Lp.	Nazwa dokumentu
1	
2	
....	
....	

Wykaz sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....

.....

Data, pieczęć i podpis Przedstawiciela Wykonawcy Data, pieczęć i podpis Przedstawiciela Zamawiającego

Załącznik nr 2 do Protokołu zdawczo-odbiorczego

PROTOKÓŁ Z PRZEPROWADZONEGO INSTRUKTAŻU

w zakresie realizacji Umowy nr z dn.

Wykaz personelu poinstruowanego w zakresie obsługi oraz podstawowych zasad eksploatacji i konserwacji

.....

.....

(podać nazwę sprzętu/urządzenia oraz jego ewentualnych odrębnych składników)

Lp.	Imię i nazwisko osoby instruowanej	Data	Podpis
1			
2			
3			
4			
5			

Protokół instruktażu sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....

Załącznik nr 7 do umowy

WYKAZ PODWYKONAWCÓW
przy realizacji zadania

Lp.	Rodzaj dostaw / usług	Nazwa i adres podwykonawcy	Nazwisko i imię osoby reprezentującej podwykonawcę /nr tel. lub e-mail	Dodatkowe informacje:

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY