

**UMOWA NR        /2024**

zawarta w dniu ..... w Poznaniu pomiędzy:

**Województwem Wielkopolskim** z siedzibą w Poznaniu (61-714) al. Niepodległości 34, NIP 778-13-46-888, REGON 631257816 – **Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej**  
**w Poznaniu** z siedzibą w Poznaniu (61-731) ul. Nowowiejskiego 11  
reprezentowanym przez:

**Zofię Rutkowską** – Zastępcę Dyrektora ds. Strategicznych Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej  
w Poznaniu, działającej na podstawie Uchwały nr 6959/2023 Zarządu Województwa Wielkopolskiego  
z dnia 20 lipca 2023 roku,

Zwaną dalej „Zamawiającym”

a

..... zam. w ....., ul. ...., PESEL ..... prowadzącą działalność gospodarczą pod  
firmą ..... z siedzibą w ..... na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji  
i Informacji o Działalności Gospodarczej pod numerem NIP ....., REGON .....  
reprezentowaną/ym przez:

..... zwaną dalej „Wykonawcą”,

wspólnie zwanymi dalej „Stronami”

W wyniku wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie  
zamówienia publicznego o nr ..... realizowanego na podstawie art. 275 pkt. 1  
ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1605  
z późn. zm.) na świadczenie usług hotelarskich, restauracyjnych oraz wynajmu sal na rzecz  
Zamawiającego, zawarta została umowa o następującej treści:

**§ 1****Przedmiot zamówienia**

1. Zamawiający powierza Wykonawcy, a Wykonawca zobowiązuje się świadczyć na rzecz  
Zamawiającego usługi hotelarskie, restauracyjne oraz wynajmu sal, zwane w dalszej części  
umowy „usługami”, dla maksymalnie 30 osób, w ramach planowanego spotkania pn.  
„Sieciowanie liderów trzeciego sektora”.
2. Usługi, o których mowa w ust. 1, będą świadczone w oferowanym przez Wykonawcę  
.....
3. Zamówienie zrealizowane zostanie w terminie:  
24-25.10.2024r.

4. Wykonawca zapewnia, że usługi będą świadczone zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, który stanowi załącznik nr 1 do umowy oraz z ofertą Wykonawcy z dnia ..... i z zachowaniem powszechnie obowiązujących przepisów, w tym w szczególności w zakresie bezpieczeństwa pobytu gości hotelowych w obiektach hotelowych i hotelach oraz bezpieczeństwa żywności i żywienia zbiorowego oraz zgodnie z wytycznymi Głównego Inspektoratu Sanitarnego.
5. Zamawiający zastrzega, iż podane w opisie przedmiotu zamówienia liczby osób są liczbami maksymalnymi i Zamawiający może zmniejszyć liczbę osób w tym w odniesieniu do osób korzystających z noclegu ze śniadaniem. Ostateczna liczba osób korzystających z usług hotelarskich zostanie podana przez Zamawiającego zgodnie z § 2 ust. 1., przy czym nie będzie ona mniejsza niż 10 osób.

## § 2

### Realizacja przedmiotu zamówienia

1. Zamawiający zobowiązuje się do przekazania Wykonawcy, najpóźniej na 3 dni robocze przed planowanym terminem świadczenia usług hotelarskich, informacji o ostatecznej liczbie osób korzystających z tych usług.
2. W razie wystąpienia zmian w liczbie uczestników szkolenia lub w harmonogramie szkolenia z powodów zależnych od Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się dostosować sposób świadczenia usług hotelarskich do bieżących potrzeb Zamawiającego lub uczestników szkolenia, pod warunkiem, że zmiany te nie spowodują zwiększenia kosztów świadczenia usług po stronie Wykonawcy.
3. Strony zgodnie oświadczają, że w przypadku skorzystania przez uczestnika szkolenia z odpłatnych i dodatkowych usług (nie objętych przedmiotem zamówienia) oferowanych przez Wykonawcę w hotelu, o którym mowa w § 1 ust. 2, koszty za ich świadczenie będzie ponosił wyłącznie ten uczestnik, który skorzystał z dodatkowych usług (korzystanie z minibaru, korzystanie z telefonu hotelowego i innych usług o podobnym charakterze). Wykonawca, przy opuszczaniu pokoi i zdawaniu kluczy przez poszczególnych uczestników, dokona rozliczenia indywidualnego bezpośrednio z uczestnikiem szkolenia, który korzystał z dodatkowych usług hotelarskich. Zamawiający nie będzie ponosił kosztów związanych ze skorzystaniem przez uczestnika szkolenia z dodatkowych usług hotelarskich.
4. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, całkowitej niesprawności lub niewłaściwego działania sprzętu technicznego niezbędnego do prowadzenia spotkania, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zapewnienia sprzętu zamiennego o takich samych funkcjach technicznych i użytkowych. W przeciwnym wypadku, Zamawiający ma prawo do naliczenia Wykonawcy kary umownej, o której mowa w § 6 ust.1 pkt 2 umowy.
5. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania w poufności materiałów i informacji, które uzyskał w związku z realizacją przedmiotu zamówienia, które nie mają charakteru informacji jawnej. Powyższe zobowiązanie dotyczące zachowania poufności obejmuje również pracowników Wykonawcy i osoby trzecie uczestniczące w realizacji przedmiotu zamówienia po stronie Wykonawcy.





6. Wykonawca oświadcza, że posiada polisę ubezpieczeniową od szkód spowodowanych przez gości hotelowych w obiekcie, o którym mowa w § 1 ust. 2 umowy i w razie wyrządzenia ewentualnych szkód przez uczestników szkolenia, szkody te zostaną pokryte z polisy ubezpieczeniowej Wykonawcy.

### § 3

1. Strony ustalają, iż osoba (osoby) koordynująca czynności składające się na usługi (u Wykonawcy jak i Podwykonawcy) będzie zatrudniona na podstawie umowy o pracę, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465).
2. W trakcie realizacji Umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy lub Podwykonawcy w zakresie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie Umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1 powyżej. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
  - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów
  - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania usługi.
3. W trakcie realizacji Umowy na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie (*nie krótszym niż 7 dni roboczych*), Wykonawca przedłoży Zamawiającemu:
  - 1) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię Umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji Umowy czynności, o których mowa w ust. 1. Kopia Umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. *o ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL i wynagrodzenia pracowników). Informacje takie jak: imię, nazwisko, data zawarcia Umowy, rodzaj Umowy o pracę i wymiar czasu pracy powinny być możliwe do zidentyfikowania;
  - 2) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
  - 3) dokument ZUS P ZUA tj. zgłoszenie do ubezpieczenia pracowników wskazanych w oświadczeniu. Ww. dokument winien być: poświadczony, że dane zawarte w formularzu zgłoszenia są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym na dzień złożenia Zamawiającemu przez Wykonawcę lub Podwykonawcę oraz zanonimizowany w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. *o ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL i wynagrodzenia pracowników).
4. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę dokumentów, o których mowa w ust. 3 w terminie wskazanym przez Zamawiającego będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników oraz będzie stanowiło podstawę do naliczenia kary



**WIELKOPOLSKA**



JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA  
SAMORZĄDU  
WOJEWÓDZTWA  
WIELKOPOLSKIEGO

umownej w wysokości 1000,00 zł brutto, za każdy przypadek niewypełnienia obowiązku zatrudnienia pracownika.

5. Za działania lub zaniechania Podwykonawcy w zakresie realizacji obowiązku zatrudnienia na podstawie Umowy o pracę zgodnie z ust. 1 odpowiada Wykonawca, względem którego Zamawiający może wystąpić z żądaniem zapłaty kary umownej w wysokości 1000,00 zł brutto, za każdy przypadek niewypełnienia obowiązku zatrudnienia pracownika.
6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie u Wykonawcy lub Podwykonawcy kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

#### § 4

##### Warunki płatności

1. Całkowita, maksymalna wartość przedmiotu zamówienia stanowi wynagrodzenie w kwocie ..... brutto (słownie.....), zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia....., tj.....brutto (słownie: ..... ) na jednego uczestnika szkolenia. Wykonawca określa cenę jednostkową noclegu ze śniadaniem na kwotę ..... zł brutto (słownie.....).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, stanowi maksymalną wartość zobowiązania Zamawiającego wobec Wykonawcy i może ulec zmniejszeniu z zastosowaniem § 1 ust. 5.
3. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za faktyczną liczbę osób, które skorzystały z usług w danym terminie szkolenia.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, będzie płatne przelewem po potwierdzeniu wykonania przez Wykonawcę usług zgodnie z ust.6 poniżej, na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, zgłoszony do rejestru Ministra Finansów tzw. białej listy podatników, w terminie 14 dni od dnia dostarczenia przez Wykonawcę do siedziby Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Poznaniu ul. Nowowiejskiego 11 prawidłowo sporządzonej faktury VAT.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia faktury, o której mowa w ust. 4 na:  
Województwo Wielkopolskie  
al. Niepodległości 34, (61-714) Poznań  
NIP 778-13-46-888  
Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Poznaniu  
ul. Nowowiejskiego 11, (61-731) Poznań
6. Wykonanie przedmiotu umowy zostanie potwierdzone przez podpisanie przez osoby wskazane w § 5 umowy, protokołu wykonania usług, stanowiącego załącznik nr 2 do umowy, który będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury VAT. Podpisanie protokołu nastąpi po zakończeniu warsztatu, po całkowitym rozliczeniu wszystkich uczestników szkolenia w danym terminie oraz zdaniu przez nich kluczy do pokoi hotelowych.
7. Wykonawca oświadcza, że wskazana w ust. 1 maksymalna wysokość wynagrodzenia jest niezmienna w okresie realizacji umowy, a nadto zapewnia, że wynagrodzenie to obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym koszty podatku od towarów i usług VAT.



8. Za termin zapłaty wynagrodzenia przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.

## § 5

### Osoby do kontaktów

1. Osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą w sprawie realizacji przedmiotu umowy jest: Wojciech Rosiński, e-mail: wojciech.rosinski@rops.poznan.pl ,
2. Osobą uprawnioną ze strony Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym jest:  
.....

## § 6

### Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne w wysokości:
  - 1) 20 % wartości całkowitego wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 umowy, w przypadku niewykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę lub odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
  - 2) 5 % wartości całkowitego wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 umowy, za każde uchybienie w realizacji przedmiotu umowy wskazane w protokole wykonania usług hotelarskich, o którym mowa w § 4 ust. 6 umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącenia naliczonych kar umownych, o których mowa w ust. 1 z wynagrodzenia Wykonawcy. Skutkiem potrącenia będzie odpowiednie umniejszenie wypłacanego Wykonawcy wynagrodzenia, po uprzednim, pisemnym wezwaniu Wykonawcy do zapłaty kar umownych oraz bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego do zapłaty
3. Maksymalna łączna wysokość kar umownych, o których mowa w ust. 1 pkt. 2 nie może przekroczyć 30 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy.
4. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wartość kar umownych, o których mowa w ust. 1.

## § 7

### Postanowienia dodatkowe

1. W razie zaistnienia istotnej okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.



**WIELKOPOLSKA**



JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA  
SAMORZĄDU  
WOJEWÓDZTWA  
WIELKOPOLSKIEGO

2. Zamawiający może odstąpić od umowy z Wykonawcą najpóźniej do dnia rozpoczęcia świadczenia usług, jeżeli z przyczyn niezależnych od Zamawiającego utraci on możliwość finansowania przedmiotu zamówienia.
3. Poza zmianami umowy dopuszczonymi w art. 455 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, dopuszcza się możliwość zmian postanowień zawartej umowy, w następujących przypadkach:
  - 1) zmiany terminu wykonania usługi z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
  - 2) ustawowej zmiany stawki podatku VAT,
  - 3) zmiany przepisów prawa związanych z przedmiotem zamówienia,
  - 4) gdy konieczność zmiany spowodowana jest okolicznościami pozostającymi poza kontrolą Stron, których działając z należytą starannością Strony nie mogły przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Dotyczy to w szczególności okoliczności o charakterze siły wyższej takich jak stan zagrożenia epidemicznego.

## § 8

1. Zgodnie z art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2022 poz. 2240), Zleceniobiorca w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu niniejszej umowy zobowiązany jest do zapewnienia minimalnych wymagań służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w szczególności:
  - 1) W obszarze dostępności architektonicznej: wolnych od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych budynków, w których realizowane jest zadanie publiczne, instalacji urządzeń lub zastosowania środków technicznych i rozwiązań architektonicznych w budynku, które umożliwiają dostęp do pomieszczeń, w których realizowane jest zadanie publiczne z wyłączeniem pomieszczeń technicznych, informacji o rozkładzie pomieszczeń w budynku w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy, wstępu do budynku, gdzie realizowane jest zadanie publiczne, osobie korzystającej z psa asystującego oraz osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości ewakuacji lub uratowania w inny sposób z miejsca gdzie realizowane jest zadanie publiczne.
  - 2) w obszarze dostępności informacyjno-komunikacyjnej: obsługi, w ramach zadania publicznego, z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się, o których mowa w ustawie o języku migowym i innych środkach komunikowania się, lub poprzez wykorzystanie zdalnego dostępu online do usługi tłumacza przez strony internetowe i aplikacje, na wniosek osoby ze szczególnymi potrzebami, w ramach realizowanego zadania publicznego, komunikacji w sposób preferowany przez osobę ze szczególnymi potrzebami.
2. Zgodnie z art. 7 ust 1 ustawy o zapewnianiu dostępności, w indywidualnym przypadku, jeżeli Zleceniobiorca nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 pkt 1 i 3 ustawy (minimalne wymagania w zakresie dostępności architektonicznej i informacyjno-komunikacyjnej), Zleceniobiorca jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny, zgodnie z art.7 ust.2 ustawy.

## § 9

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.



**WIELKOPOLSKA**



JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA  
SAMORZĄDU  
WOJEWÓDZTWA  
WIELKOPOLSKIEGO

## § 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

## § 11

Wszelkie spory powstałe pomiędzy Stronami wynikające z niniejszej umowy lub z nią związane, nie dające się rozwiązać w sposób polubowny będą rozstrzygane przez właściwy sąd powszechny w Poznaniu.

## § 12

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca, dwa Zamawiający.

**Zamawiający**

**Wykonawca**

RADCA PRAWNY

Katarzyna Bagińska

Specjalista  
ds. ekonomii społecznej

Wojciech Rostkowski

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Magdalena Wróblewska

KIEROWNIK  
Działu Włączenia Społecznego

Aleksandra Andrzejewska

Zastępca Dyrektora  
ds. strategicznych

Zofia Rutkowska



**WIELKOPOLSKA**



JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA  
SAMORZĄDU  
WOJEWÓDZTWA  
WIELKOPOLSKIEGO

Załącznik nr 2 do umowy.....

**PROTOKÓŁ wykonania usługi hotelarskiej**

dla

**Województwa Wielkopolskiego – Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Poznaniu**

**ul. Nowowiejskiego 11, 61-731 Poznań**

**z dnia .....**

Wykonawca usługi: .....

Miejsce realizacji usługi: .....

Data realizacji usługi: .....

Przedstawiciel Zamawiającego: .....

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Przedstawiciel Wykonawcy: .....

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Stwierdza się, co następuje:

1. Wykonawca potwierdza, iż **osoba (osoby) koordynująca/ce** czynności składające się na usługę hotelarską była zatrudniona na podstawie umowy o pracę w sposób określony w art. 22§ 1 Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz.U. z 2014 r, poz. 1502, z późn. zm.).

Łączna liczba osób zatrudnionych na w/w warunkach *(należy wpisać odpowiednią liczbę)*:

2. Zamawiający przyjmuje wykonanie usługi, zgodnie z umową nr ..... z dnia.....  
20.....r.

3. Wykonane usługi przyjmuje się bez zastrzeżeń/stwierdza się zastrzeżenia (niepotrzebne skreślić)



**WIELKOPOLSKA**



JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA  
SAMORZĄDU  
WOJEWÓDZTWA  
WIELKOPOLSKIEGO



Zastrzeżenia:

.....  
.....  
.....

Uwagi

.....  
.....  
.....

Na tym Protokół zakończono.

Podpisy osób wskazanych w § 4 ust. 1 i 2 umowy

Przedstawiciel Zamawiającego

.....

Przedstawiciel Wykonawcy

.....



**WIELKOPOLSKA**



JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA  
SAMORZĄDU  
WOJEWÓDZTWA  
WIELKOPOLSKIEGO



**WIELKOPOLSKA**



JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA  
SAMORZĄDU  
WOJEWÓDZTWA  
WIELKOPOLSKIEGO