

Szpital Wolski im. dr Anny Gostyńskiej, Samodzielny Publiczny Zakład Opieki  
Zdrowotnej  
01-211 Warszawa ul. M. Kasprzaka 17

### **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm. ) zwanej dalej Ustawą.

**na:**

**„Zakup myjni dezynfektorów 2 szt. – wolnostojącej oraz wolnostojącej z WC na wyposażenie Oddziału Rehabilitacji Neurologicznej ”**

**NUMER SPRAWY**

**EP/57/2022**

**Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym <https://e-ProPublico.pl/>**

**ZATWIERDZIŁ:**

Taida Muchla – Jastrzębska z-ca  
Dyrektora ds. administracyjno -  
eksploatacyjnych

Materiały przygotowane przez Komisję Przetargową  
powołaną Zarządzeniem Dyrektora Szpitala Nr 131/2022  
z dnia 6 czerwca 2022 roku,

**Warszawa, dnia 14 czerwca 2022 r.**

## **I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Szpital Wolski im. dr Anny Gostyńskiej, Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej, 01 – 211 Warszawa ul. M. Kasprzaka 17

NIP: 527-10-45-483, REGON: 011035381

Numer telefonu: +48 2238-94-902

adres internetowy: [www.wolski.med.pl](http://www.wolski.med.pl)

adres poczty elektronicznej: [kancelaria@wolski.med.pl](mailto:kancelaria@wolski.med.pl)

**Sekcja zamówień publicznych pracuje od poniedziałku do piątku w godzinach od 7<sup>00</sup> do 14<sup>35</sup>** tel. nr 22/38 94 859, 806, 808.

e – mail: [zamowieniapubliczne@wolski.med.pl](mailto:zamowieniapubliczne@wolski.med.pl)

Adres internetowy: [www.wolski.med.pl](http://www.wolski.med.pl)

**Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą:** <https://e-ProPublico.pl/>

## **II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:

- 1) Administratorem Państwa danych osobowych jest Szpital Wolski im. dr Anny Gostyńskiej Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej z siedzibą przy ul. M. Kasprzaka 17, 01-211 Warszawa;
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogę się kontaktować w sprawach przetwarzania moich danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: [iod@wolski.med.pl](mailto:iod@wolski.med.pl);
- 3) Dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej ustawa Pzp.
- 4) Dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także podmiotom, z którymi administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceniobiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych). odbiorcami danych

osobowych Wykonawcy będą również osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp;

5) Administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;

6) Mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.

2. Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:

1) Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy; w przypadku zamówień realizowanych w ramach projektów (np. współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej) przez okres wskazany w wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków;

2) Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;

3) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do realizacji ww. celu. Konsekwencje niepodania danych określa ustawa Pzp;

4) Administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.

### **III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) zwanej dalej "ustawą Pzp lub Pzp" oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej "SWZ".

2. Szacunkowa wartość zamówienia przekracza kwotę określoną w obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych wydanym na podstawie art. 3 ust. 2 Pzp.

3. Zamawiający przewiduje zastosowanie tzw. procedury odwróconej, o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy PZP, tj. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

4. Do postępowania stosuje się przepisy dotyczące zamawiania dostaw.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
7. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 p.z.p.

#### IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **zakup myjni dezynfektorów 2 szt. – wolnostojącej oraz wolnostojącej z WC na wyposażenie Oddziału Rehabilitacji Neurologicznej**. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) określa Specyfikacja techniczno - eksploatacyjna, stanowiąca **Załącznik nr 2 do SWZ (dla poszczególnego zadania)**.
2. Zamawiający **dopuszcza** możliwość składania ofert częściowych na poszczególne zadania:  
**Zadanie nr 1** – myjnia dezynfektor przeznaczony do dezynfekcji pojemników na wydaliny ludzkie i misek do mycia chorych  
**Zadanie nr 2** – myjnia dezynfektor przeznaczona do dezynfekcji pojemników na wydaliny ludzkie i misek do mycia chorych, wolnostojąca, nie zabudowana z misą ustępową podwieszaną posiadający dedykowany przycisk do spuszczenia wody
3. KOD CPV: 33.19.10.00-5
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8. Pzp.
6. Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji zostały określone w Specyfikacji techniczno - eksploatacyjnej oraz we wzorze umowy odpowiednio **Zał. nr 2 i 5 do SWZ**.
7. Szczegółowy opis oraz sposób realizacji zamówienia zawiera wzór umowy, stanowiący **Zał. nr 5 do SWZ**.
8. W przypadku gdy Zamawiający użył w opisie przedmiotu zamówienia znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty dostarczone przez konkretnego Wykonawcę, o których

mowa w art. 99 ust. 5 Pzp należy je rozumieć jako przykładowe. Zamawiający zgodnie z art. 99 ust. 6 Pzp dopuszcza w każdym przypadku zastosowanie rozwiązań równoważnych opisywanym w treści SWZ. Każdorazowo gdy wskazana jest w niniejszej SWZ lub innych dokumentach zamówienia norma, ocena techniczna, specyfikacja techniczna i system referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3, należy przyjąć, że w odniesieniu do niej użyto sformułowania „lub równoważna”. Przez rozwiązanie równoważne Zamawiający rozumie takie rozwiązanie, które umożliwia uzyskanie założonego w opisie przedmiotu zamówienia efektu za pomocą innych rozwiązań technicznych. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne 6 opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

9. W przypadku, gdy opis przedmiotu zamówienia będzie odnosił się do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych Zamawiający nie odrzuci oferty, jeśli proponowane w ofercie rozwiązania (udowodnione przez wykonawcę za pomocą przedmiotowych środków dowodowych) w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.

## V. WIZJA LOKALNA

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia wizji lokalnej na terenie Szpitala Wolskiego.

## VI. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

## VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia wynosi:

Zadanie nr 1 - **do 14 dni** od dnia zawarcia umowy.

Zadanie nr 2 - **do 5 tygodni** od dnia zawarcia umowy.

2. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy uregulowane są we wzorze umowy stanowiącej **załącznik nr 5 do SWZ**.

## VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale IX SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym.

4) **zdolności technicznej lub zawodowej**

O zamówienie może ubiegać się Wykonawca, który wykaże, że wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie co najmniej jedną dostawę:

dla zadania nr 1 - **myjni dezynfektora** o wartości **nie mniejszej niż 22 000,00 zł brutto**.

Dla zadania nr 2 – **myjni dezynfektora z WC** o wartości **nie mniejszej niż 37 000,00 zł brutto**.

3. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.
4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

#### **IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp.
2. art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, (Dz. U. 2022 poz. 835), zwana dalej „UOBN”.
3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Pzp.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 Pzp, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 Pzp.
5. Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 Pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

#### **X. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)**

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w

postępowaniu. Przedmiotowe oświadczenie Wykonawca składa w formie **Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (ESPD)**, stanowiącego Załącznik nr 2 do Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (EU) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającego standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia. Informacje zawarte w ESPD stanowiąc będą wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2. Zamawiający informuje, iż instrukcję wypełnienia ESPD oraz edytowalną wersję formularza ESPD można znaleźć pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>. Zamawiający zaleca wypełnienie ESPD za pomocą serwisu dostępnego pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl/>. W tym celu przygotowany przez Zamawiającego Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (ESPD) w formacie \*.xml, stanowiący **Zał. nr 7 do SWZ**, należy zaimportować do wyżej wymienionego serwisu oraz postępując zgodnie z zamieszczoną tam instrukcją wypełnić wzór elektronicznego formularza ESPD, z zastrzeżeniem poniższych uwag:

- 1) w Części II Sekcji D ESPD (Informacje dotyczące podwykonawców, na których zdolności Wykonawca nie polega) Wykonawca oświadcza czy zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia (w przypadku twierdzącej odpowiedzi podaje ponadto, o ile jest to wiadome, wykaz proponowanych 9 podwykonawców), natomiast Wykonawca nie jest zobowiązany do przedstawienia w odniesieniu do tych podwykonawców odrębnych ESPD, zawierających informacje wymagane w Części II Sekcja A i B oraz w Części III.

- 2) Część V (Ograniczenie liczby kwalifikujących się kandydatów) należy pozostawić niewypełnioną.

3. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:

- 1) **Oświadczenie wykonawcy**, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp., o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia



16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 z późn. zm.), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **Załącznik nr 4 do SWZ;**

2) **Oświadczenie wykonawcy** o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp w zakresie odnoszącym się do podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 3 i pkt. 6 Pzp; wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 3 do SWZ;**

3) **Informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie dotyczącym podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 1,2 i 4 Pzp. sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;

4) **Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

5) **Wykazu dostaw wykonanych**, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. (**załącznik nr 6 do SWZ**),

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej:

- 1) zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt 3, składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem oraz składa informację z odpowiedniego rejestru zawierającego informacje o jego beneficjentach rzeczywistych albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, określający jego beneficjentów rzeczywistych - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem;
  - 2) zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt 4, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.
5. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków wskazanych w SWZ, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Wymagania dotyczące terminu wystawienia dokumentów lub oświadczeń są analogiczne jak w ust. 4.

6. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t. j. Dz. U. z 2020, poz. 346 z późn. zm.), o ile wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków, a także wówczas gdy podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
7. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp, lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415; zwanym dalej "r.p.ś.d.") oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452 zwanym dalej "r.d.e.").

**Zamawiający zastrzega możliwość dokonania w pierwszej kolejności oceny ofert na zasadach określonych w art. 139 ustawy Pzp.**

#### **XI. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH**

1. Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą złożoną na Formularzu ofertowym – **Załącznik nr 1 do SWZ**, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej – w zakresie każdego z zadań - następujących przedmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie, że oferowane dostawy spełniają określone przez Zamawiającego wymagania:
  - a) **Firmowe materiały** informacyjne producenta lub autoryzowanego dystrybutora w języku polskim potwierdzające spełnienie wymaganych parametrów oferowanego urządzenia.

b) **Certyfikat CE**

c) **Potwierdzenie zgłoszenia lub powiadomienie** do Urzędu Produktów Lekniczych, Wyrobów Medycznych i produktów Biobójczych lub innego właściwego rejestru zgodnie z obowiązującymi Dyrektywami UE i zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 20.05.2010 r. o wyrobach medycznych.

d) Wypełniony załącznik nr 2 do SWZ (OPZ) - specyfikacja techniczno – eksploatacyjna.

2. Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Postanowienia dot. uzupełnienia nie dotyczą Załącznika nr 2 OPZ – dokument ten musi bezwzględnie zostać załączony do oferty.

## **XII. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 4 do SWZ**.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub

zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

6. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale IX ust. 3 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

### **XIII.INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty w postaci elektronicznej.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (ESPD) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te wstępnie potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
3. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania, w tym oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wskazują w formularzu oferty, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy.

#### **XIV.INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ**

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia i w konkursie, w tym składanie ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub konkursie, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie p.z.p., odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344 z późn. zm.).
2. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p., podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Ofertę, a także oświadczenie o jakim mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, podpisem osobistym, kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:
  - 1) w zakresie procedury przetargowej:  
Małgorzata Marcinkowska, tel. 022/38-94-806,  
email: [zamowieniapubliczne@wolski.med.pl](mailto:zamowieniapubliczne@wolski.med.pl)
4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy propublico pod adresem : [\*\*https://e-propublico.pl\*\*](https://e-propublico.pl)
5. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego, postępowania.
6. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.

7. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 7 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 7, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 7, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
8. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 7, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
9. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem propublico.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platforma propublico poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego. Zamawiający dopuszcza, awaryjnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej do kontaktu z Wykonawcami: zamowieniapubliczne@wolski.med.pl
10. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platforma propublico. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem propublico.pl do konkretnego wykonawcy.
11. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na propublico.pl przesłanych przez zamawiającego,

gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

12. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320; dalej: "Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji"), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na propublico.pl, tj.:
  - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
  - 4) włączona obsługa JavaScript,
  - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - 6) Propublico.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
  - 7) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
13. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
  - 1) akceptuje warunki korzystania z propublico.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert dostępnej pod linkiem: (<https://e-propublico.pl/documents/e-ProPublico%20-%20Podręcznik%20Wykonawcy.pdf>)



14. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z propublico.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
15. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z propublico.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu propublico.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: (<https://e-propublico.pl/documents/e-ProPublico%20-%20Podre%20cznik%20Wykonawcy.pdf>)

#### **XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
2. Ofertę składa się na wypełnionym Formularzu Ofertowym – zgodnie z **Załącznikiem nr 1 do SWZ. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:**
  - 1) Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców;
  - 2) przedmiotowe środki dowodowe zgodnie z rozdz. XI SWZ.
  - 3) zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w Rozdziale XI ust. 3 SWZ (jeżeli dotyczy);
  - 4) **dowód wniesienia wadium.**
  - 5) w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania - odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru;

- 6) Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 2.4). - pełnomocnictwo lub inny dokument (np. akt powołania na stanowisko prezesa zarządu, członka zarządu spółki lub, w przypadku spółek działających w systemie common law, członka rady dyrektorów spółki, a także umowa spółki cywilnej lub uchwała jej wspólników, wskazująca jednego ze wspólników jako umocowanego do reprezentacji spółki) potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy;
- 7) Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w-pkt. 2.4), jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
4. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dopuszcza się także złożenie cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa (sporządzonego uprzednio w formie pisemnej) opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, odpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej dokonuje mocodawca lub notariusz (w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym). Cyfrowe odwzorowanie pełnomocnictwa nie może być poświadczane przez upełnomocnionego.
5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

6. Oferta wraz z przedmiotowymi środkami dowodowymi składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty w tym przedmiotowych środkach dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (opcja rekomendowana przez propublico.pl) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 Formularza składania oferty lub wniosku (po kliknięciu w przycisk Przejdź do podsumowania).
7. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
8. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
9. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
10. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

11. Wykonawca, za pośrednictwem propublico.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: [\[https://e-propublico.pl/documents/e-ProPublico%20-%20Podręcznik%20Wykonawcy.pdf\]](https://e-propublico.pl/documents/e-ProPublico%20-%20Podręcznik%20Wykonawcy.pdf)
12. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
13. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
14. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustę 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
15. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

## **XVI.SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY**

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia – w odniesieniu do każdej z części - zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego **Załącznik nr 1 do SWZ.**
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ. Cena winna obejmować należną stawkę podatku VAT.
3. Wykonawca w formularzu kalkulacji ceny oferty zobowiązany jest podać cenę jednostkową netto w złotych polskich (PLN), obowiązującą stawkę podatku od

towarów i usług (VAT) oraz cenę jednostkową brutto w złotych polskich (PLN) a następnie podać łączną wartość dla przewidywanego asortymentu– zgodnie z treścią załącznika nr 2 do SWZ.

4. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
5. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
7. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
8. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, wykonawca ma obowiązek:
  - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
9. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

## XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający wymaga wniesienia wadium.

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium do dnia **18/07/2022 roku do godz. 08:00** w wysokości :  
Zadanie nr 1 – **300,00 zł.** (słownie: trzysta złotych).  
Zadanie nr 2 – **500,00 zł.** (słownie: pięćset złotych).
2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - b)pieniądzu
  - c) gwarancjach bankowych
  - d)gwarancjach ubezpieczeniowych
  - e)poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 310 z późn. zm.)
4. poręczenia lub gwarancje, wnoszone jako wadium muszą być ważne minimum przez okres związania ofertą i dotyczyć przedmiotowego zamówienia.
5. Wadium należy wnieść się przed upływem terminu składania ofert. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto PKO BP S.A 81-303 Gdynia **21 1440 1101 0000 0000 0606 2539** z dopiskiem: "Wadium - nr postępowania : **zakup myjni dezynfektorów 2 szt. – wolnostojącej oraz wolnostojącej z WC na wyposażenie Oddziału Rehabilitacji Neurologicznej**"– **sprawa nr EP/57/2022)**
6. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy Pzp. 7.
7. Wadium wnoszone w innych formach niż pieniężna (gwarancje, poręczenia) Wykonawca składa w oryginale w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej.
8. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja musi być gwarancją nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, sporządzoną zgodnie z obowiązującymi przepisami.

9. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
- a. upływu terminu związania ofertą,
  - b. zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
  - c. unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
10. Zamawiający niezwłocznie, jednak nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku, zwraca wadium Wykonawcy:
- a. który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
  - b. którego oferta została odrzucona,
  - c. po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza,
  - d. po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
11. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa Pzp.

**UWAGA:** Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.

## **XVIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **90 dni**, tj. do dnia 15/10/2022. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

## **XIX.SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć poprzez Platformę **do dnia 18/07/2022r. do godziny 08:00.**
2. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie - **www.e-propublico.pl**
3. Otwarcie ofert następuje w dniu **18/07/2022 o godzinie 08:30**
4. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

## **XX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

### **Zadanie nr 1 – 2**

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

| <b>Nr</b> | <b>Nazwa kryterium</b> | <b>Waga</b> |
|-----------|------------------------|-------------|
| 1         | Cena (koszt)           | 60 %        |
| 2         | Parametry techniczne   | 40 %        |

Zamawiający dokona wyliczenia punktacji w kryterium "**cena**" według następującego wzoru

### **Cena (koszt)**

$$\text{Liczba punktów} = (\text{Cmin}/\text{Cof}) * 60$$

gdzie:

Cmin - najniższa cena brutto spośród wszystkich badanych ofert;



Cof - cena brutto oferty badanej

Zamawiający oceni oferty w kryterium **"parametry techniczne"** w następujący sposób:  
Zamawiający przyzna ofercie punkty częściowe za zaoferowanie wybranych parametrów ocenianych, zgodnie z **załącznikiem nr 2** do SWZ. Maksymalnie do zdobycia jest: w zakresie zadania nr 1 – 60 punktów; zadania nr 2 – 60 punktów, Zamawiający dokona oceny oferty w ramach kryterium na podstawie informacji podanych przez Wykonawcę w **załączniku nr 2** do SWZ.

Brak załączenia do oferty **załącznika nr 2** skutkuje odrzuceniem oferty.

Następnie Zamawiający zsumuje przyznane punkty częściowe oraz obliczy ilość punktów w kryterium „parametry techniczne” według następującego wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = (\text{Tof}/\text{Tmax}) * 40$$

gdzie:

Tmax – największa ilość punktów częściowych spośród wszystkich badanych ofert;

Tof - ilość punktów częściowych w ofercie badanej

Zamawiający uzna za najkorzystniejszą tę ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów (po zsumowaniu punktów w obu kryteriach) czyli ofertę przedstawiającą najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów.

Badana oferta otrzyma zsumowaną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów (zgodnie z zasadą, iż jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa 5 lub więcej to zaokrąglenie następuje w „górę”, jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5 to zaokrąglenie następuje w „dół”).

## **XXI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed

zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

## **XXII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający **nie wymaga** od wybranego Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XXIII. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY**

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 5 do SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 p.z.p. oraz wskazanym we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 5 do SWZ**.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

## **XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia

przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

3. Odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

6. Odwołanie wnosi się w terminie:

- 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
- 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).

7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia

8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej „sądem zamówień publicznych”.

11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

## **XXV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ**

Załącznik nr 1 – formularz oferty

Załącznik nr 2 – specyfikacja techniczno – użytkowa dla poszczególnego zadania

Załącznik nr 3 – oświadczenie Wykonawcy

Załącznik nr 4 – oświadczenie Wykonawcy

Załącznik nr 5 – wzór umowy

Załącznik nr 6 – wykaz dostaw

Załącznik nr 7 – oświadczenie Wykonawcy

Załącznik nr 8 – JEDZ

**Załącznik nr 1 – formularz oferty do SWZ**

**O F E R T A**

na:

**„Zakup myjni dezynfektorów 2 szt. – wolnostojącej oraz wolnostojącej z WC na wyposażenie Oddziału Rehabilitacji Neurologicznej ”**

**SPRAWA NR EP/57/2022**

Nazwa Wykonawcy .....

.....

Siedziba Wykonawcy .....

NIP ..... REGON .....

Nr Krajowego Rejestru Sądowego (jeżeli dotyczy) .....

tel. .... fax .....

e-mail ..... www ..... (jeżeli posiada)

województwo ..... powiat .....

1. Czy Wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem?

☐ Mikroprzedsiębiorstwo

☐ Małe przedsiębiorstwo

☐ Średnie przedsiębiorstwa

☐ jednoosobowa działalność gospodarcza

☐ osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej

☐ inny rodzaj:.....

(proszę o zakreślenie właściwej odpowiedzi)

Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

Niniejszym w imieniu wymienionego powyżej Wykonawcy oferujemy realizację na rzecz Zamawiającego zamówienia publicznego związanego z: **„Zakup myjni dezynfektorów 2 szt. – wolnostojącej oraz wolnostojącej z WC na wyposażenie Oddziału Rehabilitacji Neurologicznej” – sprawa nr EP/57/2022** za następującą cenę ofertową obliczona zgodnie z wymogami pobranej od Zamawiającego SWZ:

| Zadanie nr 1                |  |
|-----------------------------|--|
| <b>Wartość zamówienia</b>   |  |
| Cena łącznie brutto .....zł |  |
| (słownie: złotych .....)    |  |
| Zadanie nr 2                |  |
| <b>Wartość zamówienia</b>   |  |
| Cena łącznie brutto .....zł |  |
| (słownie: złotych .....)    |  |

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i akceptujemy wszystkie warunki w niej zawarte.
3. Oświadczamy, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
4. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą na czas wskazany w SWZ.
5. Oświadczamy, że w cenie oferty uwzględnione zostały wszystkie koszty związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym koszty transportu.
6. Oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. W przypadku wyboru naszej oferty osobą upoważnioną do podpisania umowy z naszej strony będzie .....
8. Oświadczamy, iż zobowiązujemy się wskazać na każdej wystawionej fakturze rachunek znajdujący się w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT.
9. Osobami upoważnionymi do realizacji Umowy ze strony Wykonawcy będzie :  
....., tel. .... Email .....
10. Oświadczamy, że:
  - następujące części zamówienia ..... zamierzamy powierzyć podwykonawcom \* nazwa podwykonawcy ..... (o ile jest to wiadome) \*
  - nie zamierzamy powierzyć podwykonawcom
11. Oświadczamy, że:
  - wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego \*
  - wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego \*
 w odniesieniu do następujących towarów/ usług (w zależności od przedmiotu zamówienia): .....

Wartość towaru/ usług (w zależności od przedmiotu zamówienia) powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to ..... zł netto \*\*.

\*\* dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:

- wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, \mechanizmu odwróconego obciążenia, o którym mowa w 17rt. 17 ust. 1 pkt 7 ustawy o podatku od towarów i usług,
- importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.

12. Oświadczamy, pod groźbą odpowiedzialności karnej (art. 297 KK), że załączone do oferty dokumenty opisują stan

13. prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert.

14. Ochrona danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:

- 1) Administratorem Państwa danych osobowych jest Szpital Wolski im. dr Anny Gostyńskiej Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej z siedzibą przy ul. M. Kasprzaka 17, 01-211 Warszawa;
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogę się kontaktować w sprawach przetwarzania moich danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: [iod@wolski.med.pl](mailto:iod@wolski.med.pl);
- 3) Dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej ustawa Pzp.
- 4) Dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także podmiotom, z którymi administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceniobiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych). odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą również osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp;
- 5) Administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
- 6) Mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.

2. Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:

- 1) Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy; w przypadku zamówień realizowanych w ramach projektów (np. współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej) przez okres wskazany w wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków;
- 2) Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;

- 3) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do realizacji ww. celu. Konsekwencje niepodania danych określa ustawa Pzp;
- 4) Administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.

.....(miejscowość), dnia.....r.

.....  
podpis elektroniczny kwalifikowany  
lub podpis zaufany lub osobisty  
osoby/-ów uprawnionej/-ych  
do reprezentowania Wykonawcy lub  
pełnomocnika



## Zadanie nr 1

**Specyfikacja techniczno – eksploatacyjna wymagana przez użytkownika:** Myjnia dezynfektor przeznaczona do dezynfekcji pojemników na wydaliny ludzkie i misek do mycia chorych.

| Lp.                              | Opis parametrów   | Parametry graniczne | Parametry oferowane – należy podać i szczegółowo opisać każdy oferowany parametr | Punktacja   |
|----------------------------------|---|---------------------|--|---|
| <b>I - Wymagania ogólne</b>      |   |                     |  |   |
| 1.                               | Nazwa urządzenia  | Podać               |  |   |
| 2.                               | Typ urządzenia  | Podać               |  |   |
| 3.                               | Producent   | Podać               |  |   |
| 4.                               | Kraj pochodzenia  | Podać               |  |   |
| 5.                               | Rok produkcji <b>2022</b> , urządzenie fabrycznie nowe,   | Tak, podać          |  |   |
| <b>II – Parametry techniczne</b> |   |                     |  |   |
| 1.                               | Zasilanie elektryczne 230V  | Tak                 |  | Bez punktacji   |
| 2.                               | Zasilanie w wodę 3/4"   | Tak                 |  | Bez punktacji   |
| 3.                               | Odpływ kanalizacyjny 100 mm w podłodze lub ścianie (odprowadzenie w myjni uniwersalne do ściany i do podłogi) | Tak                 |  | Bez punktacji   |
| 4.                               | Maksymalne wymiary urządzenia:<br>Szerokość 500 mm<br>Głębokość 500 mm<br>Wysokość 1450 mm                    | Tak, podać          |  | Bez punktacji   |
| 5.                               | Moc maksymalna 3kW  | Tak, podać          |  | moc mniejsza<br>równa 3000W<br>- 10pkt<br><br>moc powyżej<br>3000W - 0pkt |
| 6.                               | Moc pompy wody max. 400W  | Tak, podać          |  | moc do 400W<br>-10pkt<br>moc powyżej<br>400W - 0pkt                       |
| 7.                               | Zużycie wody na cykl normalny:<br>ciepła max. 9,4 litra<br>zimna max. 16,4 litra                              | Tak, podać          |  | Bez punktacji   |
| 8.                               | Automatyczne opróżnianie mytych i dezynfekowanych naczyń sanitarnych po zamknięciu drzwi myjni                | Tak                 |  | Bez punktacji   |
| 9.                               | Pojemność komory mycia: min. 1 basen i 1 kaczką (razem) lub min. 3 kaczki (razem)                             | Tak, podać          |  | Bez punktacji   |
| 10.                              | Drzwi komory mycia zapewniającą całkowitą   | Tak, podać          |  | Uszczelka   |

|                          |   |            |  |  |
|--------------------------|---|------------|--|--|
|                          | paroszczelność  |            |  | labiryntowa - 0pkt.<br>Uszczelka silikonowa - 10pkt.   |
| 11.                      | Załadunek od przodu urządzenia – drzwi uchylne do dołu w poziomie   | Tak        |  | Bez punktacji  |
| 12.                      | Elektryczna blokada otwarcia drzwi podczas procesu mycia i dezynfekcji  | Tak        |  | Bez punktacji  |
| 13.                      | Dwuścienna obudowa drzwi komory mycia z izolacją termiczną i akustyczną   | Tak        |  | Bez punktacji  |
| 14.                      | Komora i obudowa wykonane w całości ze stali kwasoodpornej  | Tak        |  | Bez punktacji  |
| 15.                      | Komora mycia prostopadłościenna z zaokrąglonymi narożami, z izolacją termiczną  | Tak        |  | Bez punktacji  |
| 16.                      | Mycie za pomocą obrotowych ramion natryskowych lub obrotowej głowicy natryskowej oraz stałych dysz natryskowych, łączna ilość dysz natryskowych min. 10,                              | Tak, podać |  | Dysze ze stali nierdzewnej, bez elementów plastikowych -10pkt<br><br>Dysze z elementami plastikowymi lub w całości plastikowe - 0 pkt. |
| 17.                      | Minimum 3 programy mycia  | Tak        |  | Bez punktacji  |
| 18.                      | Sterowanie mikroprocesorowe w pełni automatyczne z możliwością zmiany parametrów programów  | Tak        |  | Bez punktacji  |
| <b>III – Wyposażenie</b> |   |            |  |  |
| 1.                       | Komplet węży zasilających i rur odpływowych   | Tak        |  | Bez punktacji  |
| 2.                       | Możliwość programowania samo dezynfekcji komory, dysz i przewodów wodnych w dowolnych przedziałach czasowych  | Tak        |  | Bez punktacji  |
| 3.                       | Komora mycia wyposażona w przyłącze do pomiaru temperatury wewnątrz komory oraz temperatury mytych wyrobów podczas cyklu mycia i dezynfekcji  | Tak        |  | Bez punktacji  |
| 4.                       | Uchwyt naczyń sanitarnych na drzwiach dostosowany do basenów i kacek  | Tak        |  | Bez punktacji  |
| 5.                       | Panel sterujący z wyświetlaczem LCD w języku polskim, z możliwością dowolnego wyboru programu oraz możliwością odtworzenia zarchiwizowanych nieprawidłowych cykli mycia i dezynfekcji | Tak        |  | Bez punktacji  |
| 6.                       | Dezynfekcja termiczna mytych wyrobów w oparciu o zadaną wartość A0 (możliwość   | Tak        |  | Bez punktacji  |

|  |   |            |  |               |
|--|---|------------|--|---------------|
|  | zmiany wartości A0 g wymagań użytkownika) i w oparciu o zadaną temperaturę i czas   |            |  |               |
| 7.   | 2 niezależne czujniki do monitorowania temperatury w celu kontroli przebiegu cyklu mycia i dezynfekcji  | Tak        |  | Bez punktacji |
| 8.   | Wbudowany układ dozowania środka chemicznego (odkamieniająco-płuczącego) z trójstopniową kontrolą jego stanu w pojemniku  | Tak        |  | Bez punktacji |
| 9.   | Napełnianie bojlera bez możliwości cofania się wody do instalacji wody zasilającej w celu uniemożliwienia jej skażenia  | Tak        |  | Bez punktacji |
| 10.  | Automatyczna dezynfekcja termiczna wody w bojlerze  | Tak        |  | Bez punktacji |
| 11.  | Przyciski membranowe  | Tak        |  | Bez punktacji |
| 12.  | Automatyczne rozszczelnienie drzwi na koniec cyklu w celu wysuszenia wsadu  | Tak        |  | Bez punktacji |
| 13.  | Wszystkie podzespoły urządzenia muszą pracować pod napięciem 24V (poza pompą obiegową oraz grzałką)   | Tak        |  | Bez punktacji |
| <b>IV - Warunki dodatkowe</b>                                  |   |            |  |               |
| 1.   | Możliwość podłączenia drukarki do archiwizacji cykli mycia i dezynfekcji  | Tak        |  | Bez punktacji |
| 2.   | Wyposażona w interfejs do podłączenia sterownika myjni-dezynfektora do komputera zewnętrznego klasy PC  | Tak        |  | Bez punktacji |
| 3.   | Wyposażona w interfejs do podłączenia sieci informatycznej szpitala ze specjalistycznym oprogramowaniem do monitorowania i rejestracji cykli mycia i dezynfekcji oraz możliwość zdalnego dostępu i nadzoru pracy myjni-dezynfektora (np. serwisu, służb szpitalnych) za pomocą sieci Internet | Tak        |  | Bez punktacji |
| 4.   | Możliwość kalibracji czujników temperatury przez użytkownika  | Tak        |  | Bez punktacji |
| 5.   | Możliwość umieszczania min. 2 pojemników ze środkami chemicznymi pod komorą mycia w obrębie podstawy myjni  | Tak, podać |  | Bez punktacji |
| 6.   | Zgodność z normami EN15883-1 i EN 15883-3   | Tak        |  | Bez punktacji |
| 7.   | Orurowanie wykonane z metalu  | Tak        |  | Bez punktacji |
| 8.   | Zestaw startowy płynów  | Tak, podać |  | Bez punktacji |
| <b>IV - Informacje dodatkowe – warunki gwarancji i serwisu</b> |   |            |  |               |
| 1.   | Oferowane urządzenie posiada dokumenty dopuszczające do obrotu na terenie RP i spełnia wymogi ustawy z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych.<br>Certyfikat CE<br>Deklaracja zgodności<br>Zgłoszenie do Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i                   | Tak        |  | Bez punktacji |

|     |   |            |  |  |
|-----|---|------------|--|--|
|     | Produktów   |            |  |  |
| 2.  | Okres gwarancji w miesiącach (wymagany minimum 24 miesiące)   | Tak, podać |  | 24 – 0 pkt<br>36 – 10 pkt<br>48 – 20 pkt |
| 3.  | Czas podjęcia naprawy przez serwis max 48h od momentu zgłoszenia.   | Tak, podać |  | Bez punktacji                            |
| 4.  | Czas oczekiwania na usunięcie uszkodzenia w dniach (do 7 dni roboczych).<br>W przypadku naprawy dłuższej wykonawca zapewni element zastępczy lub urządzenie na czas trwania naprawy celem zapewnienia niezakłóconej pracy zamawiającego (dotyczy okresu gwarancyjnego)  | Tak, podać |  | Bez punktacji                            |
| 5.  | Liczba napraw uprawniających do wymiany urządzenia na nowe (3 naprawy).   | Tak, podać |  | Bez punktacji                            |
| 6.  | Serwis na terenie Polski<br>podać dane adresowe, tel, fax   | Tak        |  | Bez punktacji                            |
| 7.  | Dostępność części zamiennych po ustaniu produkcji zaoferowanego modelu (minimum)10 lat  | Tak, podać |  | Bez punktacji                            |
| 8.  | Instalacja wraz z montażem oraz szkolenie w zakresie obsługi dla personelu medycznego w cenie oferty.   | Tak        |  | Bez punktacji                            |
| 9.  | Drugie szkolenie nieodpłatne w zakresie obsługi aparatu dla personelu medycznego po miesiącu od uruchomienia.   | Tak        |  | Bez punktacji                            |
| 10. | Skrócona instrukcja obsługi w języku polskim<br>Instrukcja obsługi i instrukcja serwisowa w języku polskim lub angielskim.<br>Paszport techniczny   | Tak        |  | Bez punktacji                            |
| 11. | Bezpłatne przeglądy okresowe (obejmujące bezpłatny dojazd i robociznę) w okresie gwarancji zgodnie z zaleceniami producenta określonymi w oryginalnej instrukcji obsługi urządzenia (jeśli brak informacji w instrukcji obsługi: dołączyć do oferty potwierdzone za zgodność z oryginałem pismo z zaleceniami producenta) | Tak        |  | Bez punktacji                            |

**Uwagi:**

1. Niespełnienie wymaganych parametrów i warunków spowoduje odrzucenie oferty. Parametry muszą być potwierdzone folderami lub karatami katalogowymi oferowanego wyrobu.
2. Brak odpowiedniego wpisu przez wykonawcę w kolumnie parametr oferowany będzie traktowany jako brak danego parametru/warunku w oferowanej konfiguracji urządzenia i będzie podstawą odrzucenia oferty.
3. Oświadczam, że oferowane urządzenie (sprzęt) spełnia wymagania techniczne zawarte w SIWZ, jest kompletne i będzie gotowe do użytku bez żadnych dodatkowych zakupów i inwestycji (poza materiałami eksploatacyjnymi) oraz gwarantuje bezpieczeństwo pacjentów i personelu medycznego i zapewnia wymagany poziom usług medycznych.

.....

(miejscowość, data)

(podpis i pieczęć osób wskazanych

w dokumencie uprawniającym  
do występowania w obrocie

prawnym

lub posiadających pełnomocnictwo)

*Zgodnie z art. 14 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:*

- 1) administratorem Państwa danych osobowych jest **Szpital Wolski im. dr Anny Gostyńskiej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Warszawie**, adres: ul. Kasprzaka 17, 01-211 Warszawa;
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: [kancelaria@wolski.med.pl](mailto:kancelaria@wolski.med.pl);
- 3) administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe w celu związanych z oszacowaniem wartości zamówienia oraz ewentualnym zawarciem i realizacją umowy o współpracy. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
- 4) administrator przetwarza jedynie Państwa dane kontaktowe;
- 5) dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarię prawną, dostawcę oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceńobiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych);
- 6) administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
- 7) mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.

Dodatkowo zgodnie z art. 14 ust. 2 RODO informujemy, że:

- 1) Państwa dane osobowe będą przechowywane do momentu upływu okresu przedawnienia wynikającego z ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny;
- 2) przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przeniesienia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony danych Osobowych;
- 3) dane osobowe zostały pozyskane z publicznie dostępnego źródła, tj. z Internetu;
- 4) administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe

## Zadanie nr 2

**Specyfikacja techniczno – eksploatacyjna wymagana przez użytkownika:** Myjnia dezynfektor przeznaczona do dezynfekcji pojemników na wydaliny ludzkie i misek do mycia chorych, wolnostojąca, nie zabudowana z misą ustępową podwieszaną posiadający dedykowany przycisk do spuszczenia wody

**Specyfikacja techniczno – eksploatacyjna wymagana przez użytkownika:** Myjnia dezynfektor przeznaczona do dezynfekcji pojemników na wydaliny ludzkie i misek do mycia chorych, wolnostojąca, nie zabudowana z misą ustępową podwieszaną posiadający dedykowany przycisk do spuszczenia wody

| Lp.                              | Opis parametrów   | Parametry graniczne | Parametry oferowane – należy podać i szczegółowo opisać każdy oferowany parametr | Punktacja   |
|----------------------------------|---|---------------------|--|---|
| <b>I - Wymagania ogólne</b>      |   |                     |  |   |
| 1.                               | Nazwa urządzenia  | Podać               |  |   |
| 2.                               | Typ urządzenia  | Podać               |  |   |
| 3.                               | Producent   | Podać               |  |   |
| 4.                               | Kraj pochodzenia  | Podać               |  |   |
| 5.                               | Rok produkcji <b>2022</b> , urządzenie fabrycznie nowe,   | Tak, podać          |  |   |
| <b>II – Parametry techniczne</b> |   |                     |  |   |
| 1.                               | Zasilanie elektryczne 230V  | Tak                 |  | Bez punktacji   |
| 2.                               | Zasilanie w wodę ¾"   | Tak                 |  | Bez punktacji   |
| 3.                               | Odpływ kanalizacyjny 100 mm w podłodze lub ścianie (odprowadzenie w myjni uniwersalne do ściany i do podłogi) | Tak                 |  | Bez punktacji   |
| 4.                               | Maksymalne wymiary urządzenia:<br>Szerokość 500 mm<br>Głębokość 500 mm<br>Wysokość 2100 mm                    | Tak, podać          |  | Bez punktacji   |
| 5.                               | Moc maksymalna 3kW  | Tak, podać          |  | moc mniejsza<br>równa 3000W<br>- 10pkt<br><br>moc powyżej<br>3000W - 0pkt |
| 6.                               | Moc pompy wody max. 400W  | Tak, podać          |  | moc do 400W<br>-10pkt<br>moc powyżej<br>400W - 0pkt                       |

|                          |  |            |  |  |
|--------------------------|--|------------|--|--|
| 7.                       | Zużycie wody na cykl normalny:<br>ciepła max. 9,4 litra<br>zimna max. 16,4 litra   | Tak, podać |  | Bez punktacji  |
| 8.                       | Automatyczne opróżnianie mytych i dezynfekowanych naczyń sanitarnych po zamknięciu drzwi myjni   | Tak        |  | Bez punktacji  |
| 9.                       | Pojemność komory mycia: min. 1 basen i 1 kaczka (razem) lub min. 3 kaczki (razem)  | Tak, podać |  | Bez punktacji  |
| 10.                      | Drzwi komory mycia zapewniającą całkowitą paroszczelność   | Tak, podać |  | Uszczelka labiryntowa - 0pkt.<br>Uszczelka silikonowa - 10pkt.   |
| 11.                      | Załadunek od przodu urządzenia – drzwi uchylne do dołu w poziomie  | Tak        |  | Bez punktacji  |
| 12.                      | Elektryczna blokada otwarcia drzwi podczas procesu mycia i dezynfekcji   | Tak        |  | Bez punktacji  |
| 13.                      | Dwuścienna obudowa drzwi komory mycia z izolacją termiczną i akustyczną  | Tak        |  | Bez punktacji  |
| 14.                      | Komora i obudowa wykonane w całości ze stali kwasoodpornej   | Tak        |  | Bez punktacji  |
| 15.                      | Komora mycia prostopadłościenna z zaokrąglonymi narożami, z izolacją termiczną   | Tak        |  | Bez punktacji  |
| 16.                      | Mycie za pomocą obrotowych ramion natryskowych lub obrotowej głowicy natryskowej oraz stałych dysz natryskowych, łączna ilość dysz natryskowych min. 10, | Tak, podać |  | Dysze ze stali nierdzewnej, bez elementów plastikowych -10pkt<br><br>Dysze z elementami plastikowymi lub w całości plastikowe - 0 pkt. |
| 17.                      | Minimum 3 programy mycia i dezynfekcji   | Tak        |  | Bez punktacji  |
| 18.                      | Sterowanie mikroprocesorowe w pełni automatyczne z możliwością zmiany parametrów programów   | Tak        |  | Bez punktacji  |
| <b>III – Wyposażenie</b> |  |            |  |  |
| 1.                       | Komplet węży zasilających i rur odpływowych  | Tak        |  | Bez punktacji  |
| 2.                       | Możliwość programowania samo dezynfekcji komory, dysz i przewodów wodnych w dowolnych przedziałach czasowych   | Tak        |  | Bez punktacji  |
| 3.                       | Komora mycia wyposażona w przyłączy do pomiaru temperatury wewnątrz komory oraz temperatury mytych wyrobów podczas cyklu mycia i dezynfekcji             | Tak        |  | Bez punktacji  |

|                               |  |            |  |               |
|-------------------------------|--|------------|--|---------------|
| 4.                            | Uchwyt naczyń sanitarnych na drzwiach dostosowany do basenów i kacek   | Tak        |  | Bez punktacji |
| 5.                            | Panel sterujący z wyświetlaczem LCD w języku polskim, z możliwością dowolnego wyboru programu oraz możliwością odtworzenia zarchiwizowanych nieprawidłowych cykli mycia i dezynfekcji  | Tak        |  | Bez punktacji |
| 6.                            | Dezynfekcja termiczna mytych wyrobów w oparciu o zadaną wartość A0 (możliwość zmiany wartości A0 g wymagań użytkownika) i w oparciu o zadaną temperaturę i czas. Regulowany parametr A0 od 60 do 3000  | Tak        |  | Bez punktacji |
| 7.                            | 2 niezależne czujniki do monitorowania temperatury w celu kontroli przebiegu cyklu mycia i dezynfekcji   | Tak        |  | Bez punktacji |
| 8.                            | Wbudowany układ dozowania środka chemicznego (odkamieniająco-płuczącego) z trójstopniową kontrolą jego stanu w pojemniku   | Tak        |  | Bez punktacji |
| 9.                            | Napełnianie bojlera bez możliwości cofania się wody do instalacji wody zasilającej w celu uniemożliwienia jej skażenia   | Tak        |  | Bez punktacji |
| 10.                           | Automatyczna dezynfekcja termiczna wody w bojlerze   | Tak        |  | Bez punktacji |
| 11.                           | Przyciski membranowe   | Tak        |  | Bez punktacji |
| 12.                           | Automatyczne rozszczelnienie drzwi na koniec cyklu w celu wysuszenia wsadu   | Tak        |  | Bez punktacji |
| 13.                           | Wszystkie podzespoły urządzenia muszą pracować pod napięciem 24V (poza pompą obiegową oraz grzałką)  | Tak        |  | Bez punktacji |
| <b>IV - Warunki dodatkowe</b> |  |            |  |               |
| 1.                            | Możliwość podłączenia drukarki do archiwizacji cykli mycia i dezynfekcji   | Tak        |  | Bez punktacji |
| 2.                            | Wypożyczona w interfejs do podłączenia sterownika myjni-dezynfektora do komputera zewnętrznego klasy PC  | Tak        |  | Bez punktacji |
| 3.                            | Wypożyczona w interfejs do podłączenia sieci informatycznej szpitala ze specjalistycznym oprogramowaniem do monitorowania i rejestracji cykli mycia i dezynfekcji oraz możliwość zdalnego dostępu i nadzoru pracy myjni-dezynfektora (np. serwisu, służb szpitalnych) za pomocą sieci Internet | Tak        |  | Bez punktacji |
| 4.                            | Możliwość kalibracji czujników temperatury przez użytkownika   | Tak, podać |  | Bez punktacji |
| 5.                            | Możliwość umieszczania min. 2 pojemników ze środkami chemicznymi pod komorą mycia w obrębie podstawy myjni   | Tak, podać |  | Bez punktacji |
| 6.                            | Zgodność z normami EN15883-1 i EN 15883-3  | Tak        |  | Bez punktacji |
| 7.                            | Orurowanie wykonane z metalu   | Tak, podać |  | Bez punktacji |



|  |   |            |  |  |
|--|---|------------|--|--|
| 8.   | Zestaw startowy płynów  | Tak, podać |  | Bez punktacji                            |
| <b>IV - Informacje dodatkowe – warunki gwarancji i serwisu</b> |   |            |  |  |
| 1.   | Oferowane urządzenie posiada dokumenty dopuszczające do obrotu na terenie RP i spełnia wymogi ustawy z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych.<br>Certyfikat CE<br>Deklaracja zgodności<br>Zgłoszenie do Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów                                     | Tak        |  | Bez punktacji                            |
| 2.   | Okres gwarancji w miesiącach (wymagany minimum 24 miesiące)   | Tak, podać |  | 24 – 0 pkt<br>36 – 10 pkt<br>48 – 20 pkt |
| 3.   | Czas podjęcia naprawy przez serwis max 48h od momentu zgłoszenia.   | Tak, podać |  | Bez punktacji                            |
| 4.   | Czas oczekiwania na usunięcie uszkodzenia w dniach (do 7 dni roboczych).<br>W przypadku naprawy dłuższej wykonawca zapewni element zastępczy lub urządzenie na czas trwania naprawy celem zapewnienia niezakłóconej pracy zamawiającego (dotyczy okresu gwarancyjnego)  | Tak, podać |  | Bez punktacji                            |
| 5.   | Liczba napraw uprawniających do wymiany urządzenia na nowe (3 naprawy).   | Tak, podać |  | Bez punktacji                            |
| 6.   | Serwis na terenie Polski<br>podać dane adresowe, tel, fax   | Tak        |  | Bez punktacji                            |
| 7.   | Dostępność części zamiennych po ustaniu produkcji zaoferowanego modelu (minimum)10 lat  | Tak, podać |  | Bez punktacji                            |
| 8.   | Instalacja wraz z montażem oraz szkolenie w zakresie obsługi dla personelu medycznego w cenie oferty.   | Tak        |  | Bez punktacji                            |
| 9.   | Drugie szkolenie nieodpłatne w zakresie obsługi aparatu dla personelu medycznego po miesiącu od uruchomienia.   | Tak        |  | Bez punktacji                            |
| 10.  | Skrócona instrukcja obsługi w języku polskim<br>Instrukcja obsługi i instrukcja serwisowa w języku polskim lub angielskim.<br>Paszport techniczny   | Tak        |  | Bez punktacji                            |
| 11.  | Bezpłatne przeglądy okresowe (obejmujące bezpłatny dojazd i robociznę) w okresie gwarancji zgodnie z zaleceniami producenta określonymi w oryginalnej instrukcji obsługi urządzenia (jeśli brak informacji w instrukcji obsługi: dołączyć do oferty potwierdzone za zgodność z oryginałem pismo z zaleceniami producenta) | Tak        |  | Bez punktacji                            |

**Uwagi:**

1. Niespełnienie wymaganych parametrów i warunków spowoduje odrzucenie oferty. Parametry muszą być potwierdzone folderami lub karatami katalogowymi oferowanego wyrobu.
2. Brak odpowiedniego wpisu przez wykonawcę w kolumnie parametr oferowany będzie traktowany jako brak danego parametru/warunku w oferowanej konfiguracji urządzenia i będzie podstawą odrzucenia oferty.
3. Oświadczam, że oferowane urządzenie (sprzęt) spełnia wymagania techniczne zawarte w SIWZ, jest kompletne i będzie gotowe do użytku bez żadnych dodatkowych zakupów i inwestycji (poza materiałami eksploatacyjnymi) oraz gwarantuje bezpieczeństwo pacjentów i personelu medycznego i zapewnia wymagany poziom usług medycznych.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis i pieczęć osób wskazanych

w dokumencie uprawniającym  
do występowania w obrocie  
prawnym  
lub posiadających pełnomocnictwo)

*Zgodnie z art. 14 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:*

- 1) *administratorem Państwa danych osobowych jest **Szpital Wolski im. dr Anny Gostyńskiej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Warszawie**, adres: ul. Kasprzaka 17, 01-211 Warszawa;*
- 2) *administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: [kancelaria@wolski.med.pl](mailto:kancelaria@wolski.med.pl);*
- 3) *administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe w celu związanych z oszacowaniem wartości zamówienia oraz ewentualnym zawarciem i realizacją umowy o współpracy. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;*
- 4) *administrator przetwarza jedynie Państwa dane kontaktowe;*
- 5) *dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarię prawną, dostawcę oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceniobiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych);*
- 6) *administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;*
- 7) *mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.*

*Dodatkowo zgodnie z art. 14 ust. 2 RODO informujemy, że:*

- 1) *Państwa dane osobowe będą przechowywane do momentu upływu okresu przedawnienia wynikającego z ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny;*
- 2) *przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przeniesienia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony danych Osobowych;*
- 3) *dane osobowe zostały pozyskane z publicznie dostępnego źródła, tj. z Internetu;*
- 4) *administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe*

**Oświadczenie Wykonawcy  
o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125  
ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania**

**Oświadczenie**  
**Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie  
przetargu nieograniczonego znak: EP/57/2022 na:**

**„Zakup myjni dezynfektorów 2 szt. – wolnostojącej oraz wolnostojącej z  
WC na wyposażenie Oddziału Rehabilitacji Neurologicznej”**

w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 3 i pkt. 6 ustawy Pzp, oświadczamy, że:  
wszystkie informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy,  
w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania **są/nie są\*** aktualne na dzień złożenia  
oświadczenia.

---

**\* niepotrzebne skreślić**

**Uwaga:**

W przypadku złożenia oferty przez podmioty występujące wspólnie, wymagane  
oświadczenie winno być złożone przez każdy podmiot.

|   |  |
|---|--|
| Wykonawca:<br>.....<br>.....<br>.....<br>(pełna nazwa/firma, adres) | <b>Oświadczenie Wykonawcy<br/>o przynależności lub braku przynależności do tej<br/>samej grupy kapitałowej</b> |
|---|--|

### Oświadczenie

**Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego znak: EP/57/2022 na:**

**„Zakup myjni dezynfektorów 2 szt. – wolnostojącej oraz wolnostojącej z WC na wyposażenie Oddziału Rehabilitacji Neurologicznej”**

**w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, oświadczamy, że;**

1. nie należymy do tej samej grupy kapitałowej, co inni wykonawcy, którzy w tym postępowaniu złożyli oferty lub oferty częściowe\*
2. należymy do grupy kapitałowej co inni wykonawcy (podać nazwę .....), którzy w tym postępowaniu złożyli oferty lub oferty częściowe i przedstawiamy/nie przedstawiamy\* następujące dokumenty/informacje potwierdzające przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej

---

**\* niepotrzebne skreślić**

#### **Uwaga:**

W przypadku złożenia oferty przez podmioty występujące wspólnie, wymagane oświadczenie winno być złożone przez każdy podmiot.

Nieprzedłożenie dowodów i niewykazanie przez Wykonawców, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia spowoduje wykluczenie wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów złożyli odrębne oferty lub oferty częściowe w postępowaniu.

w wyniku rozstrzygniętego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego – sprawa nr **EP/57/2022**, zgodnie z art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019r., Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) , zwaną dalej „ustawą Pzp”, została zawarta umowa o następującej treści:

### **§1.**

#### **PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest: **zakup myjni dezynfektorów – wolnostojącej oraz wolnostojącej z WC na wyposażenie Oddziału Rehabilitacji Neurologicznej (zadanie nr ... ..)**, zwany dalej: „sprzęt lub urządzenie”. Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego własność sprzętu, a Zamawiający zobowiązuje się odebrać sprzęt oraz zapłacić uzgodnioną cenę.
2. Wykonawca w ramach Umowy zobowiązuje się w szczególności do:
  - 1) dostawy sprzętu wraz z wyposażeniem do miejsca wskazanego w siedzibie Zamawiającego,
  - 2) montażu sprzętu
  - 3) uruchomienia sprzętu,
  - 4) szkolenia użytkowników w zakresie obsługi sprzętu,
  - 5) szkolenia personelu technicznego w zakresie konserwacji,
  - 6) co najmniej jednego dodatkowego szkolenia pracowników, w terminie późniejszym, jeżeli wystąpi taka konieczność i zostanie ona zgłoszona Wykonawcy przez Zamawiającego.,
  - 7) Zapewnienia serwisu gwarancyjnego na warunkach wskazanych w umowie
3. Szczegółowa specyfikacja techniczna urządzeń określona jest w załączniku nr 1, który stanowi integralną część niniejszej umowy. Dostarczony sprzęt musi być zgodny z wymaganiami Zamawiającego określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz ofercie Wykonawcy.
4. Wykonawca oświadcza, że urządzenia wraz z osprzętem są fabrycznie nowe, posiadają wszelkie niezbędne dokumenty.

### **§2.**

#### **WARTOŚĆ UMOWY**

1. Strony uzgadniają, że wartość umowy nie może przekroczyć brutto:  
....., w tym:  
Zadanie nr 1 - ..... wartość brutto  
Zadanie nr 2 - ..... wartość brutto
2. Wartość Umowy określona w ust. 1 obejmuje całkowitą należność, jaką Zamawiający zobowiązany jest zapłacić za wykonanie przedmiotu umowy. Cena obejmuje w szczególności koszty i opłaty związane z dostarczeniem urządzeń, opłaty za transport i ubezpieczenie urządzenia za granicą i w kraju do czasu przekazania go Zamawiającemu, koszt odprawy celnej, cło, załadunek, wyładunek, wniesienie

urządzenia w miejsce wskazane przez Zamawiającego, instalację, szkolenie personelu Zamawiającego, dokumentację niezbędną do normalnego użytkowania, konserwacji i naprawy urządzeń, koszty związane z udzieloną gwarancją, w tym: darmowe przeglądy, czynności konserwacyjne, zakup i wymianę materiałów zużywalnych w okresie gwarancji.

### § 3

#### WARUNKI PŁATNOŚCI

1. **Zamawiający** zobowiązuje się do zapłaty za przedmiot umowy wynagrodzenie zgodnie z § 2 ust. 1.
2. Należność za dostarczone zamówienie zapłacona zostanie przelewem z konta Zamawiającego w terminie **do 60 dni** od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Płatność nastąpi na rachunek bankowy wskazany na fakturze. Faktura może zostać dostarczona Zamawiającemu w formie papierowej wraz z dostawą tj. do Kancelarii Ogólnej (Pawilon nr 2) bądź przekazana w formie elektronicznej poprzez Platformę Elektronicznego Fakturowania PEFEXPERT (<http://pefexpert.pl/>). Wykonawca może złożyć fakturę w jednej ze wskazanych form.
3. Podstawą do wystawienia faktury jest obustronnie podpisany protokół odbioru bez zastrzeżeń. Protokół odbioru zostanie podpisany po wykonaniu wszystkich czynności objętych przedmiotem umowy.
4. Zamawiający podpisze odpowiednio protokół odbioru dostawy z czynności o których mowa w § 1 ust. 2, których termin wykonania został określony w § 4 ust. 1.
5. Wykonawca zobowiązany jest wskazać na każdej wystawionej fakturze rachunek znajdujący się w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT.
6. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego Wykonawca powiadamia Zamawiającego w formie pisemnej.
7. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego należną Wykonawcy kwotą.

### § 4

#### WARUNKI I TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania przedmiotu Umowy w zakresie §1 ust. 2, w terminie **do ..... tygodni od dnia zawarcia umowy**, ustalonym z osobą upoważnioną przez Zamawiającego.
2. Osobami upoważnionymi do realizacji Umowy są:
  - ze strony Zamawiającego: Wiesław Kuzio tel. 22/38-94-715
  - ze strony Wykonawcy: ..... tel. ...., email: .....
3. Podpisanie bez zastrzeżeń Protokołu Odbioru nastąpi po dokonaniu przez osoby upoważnione:
  - a) odbioru urządzeń potwierdzonego protokołem przekazania,
  - b) odbioru prac instalacyjnych (jeżeli dotyczy), montażowych (jeżeli dotyczy) i uruchomienia urządzeń;
  - c) przeprowadzenia szkolenia personelu Zamawiającego.
  - d) dostarczenia pełnej dokumentacji urządzeń, w tym dokumentu gwarancji oraz dokumentów, o których mowa w ust. 4, 5, 6.
4. Pełna dokumentacja urządzenia musi być sporządzona w języku polskim i obejmuje:

- 1) dokumentację techniczną, w wersji papierowej i elektronicznej zawierającą co najmniej: dane dotyczące identyfikacji sprzętu (nazwa, typ, producent urządzenia), informacje dotyczące przechowywania i transportu sprzętu, uruchomienia sprzętu, informacje dotyczące samego sprzętu (warunki pracy sprzętu, opis techniczny), informacje dotyczące utrzymania w ruchu, w tym konserwacji sprzętu, informacje dotyczące postępowania w sytuacjach awaryjnych, w tym tabelę zawierającą kody błędów wraz z przypisanymi im opisami wyjaśniającymi charakter usterki (jeśli dotyczy);
  - 2) instrukcję obsługi urządzenia w wersji papierowej i elektronicznej,
  - 3) skróconą instrukcję obsługi i BHP w formie zalaminowanej,
  - 4) ulotki w języku polskim zawierające wszystkie niezbędne dla bezpośredniego użytkownika informacje,
  - 5) kopie dokumentów wraz z tłumaczeniem w przypadku oryginału w języku obcym: certyfikaty CE oraz deklaracje zgodności – wystawione przez producenta,
  - 6) formularz powiadomienia /zgłoszenia do Prezesa Urzędu (zgodnie z art. 58 ustawy z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (Dz.U. z 2020, poz. 186 z późn. zm.),
  - 7) karty gwarancyjne w języku polskim,
  - 8) paszporty techniczne.
5. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do urządzenia wykaz podmiotów upoważnionych przez wytwórcę lub autoryzowanego przedstawiciela do wykonywania czynności, które zgodnie z instrukcją używania urządzenia nie mogą być wykonane bezpośrednio przez użytkownika, a dotyczą fachowej instalacji, okresowej konserwacji, okresowej lub doraźnej obsługi serwisowej, aktualizacji oprogramowania, okresowych lub doraźnych przeglądów, regulacji, kalibracji, wzorcowań, sprawdzeń lub kontroli bezpieczeństwa, wedle wskazań wytwórcy, importera lub dystrybutora wprowadzającego do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
6. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do urządzenia, które dla prawidłowego i bezpiecznego działania wymaga specjalnych części zamiennych, części zużywalnych lub materiałów eksploatacyjnych określonych przez wytwórcę wyrobu, wykaz dostawców takich części i materiałów, określony przez wytwórcę, importera lub dystrybutora wprowadzającego do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo niedokonania odbioru przedmiotu umowy, przypadku stwierdzenia m.in. niezgodności urządzeń z opisem zamówienia, w tym np. dostarczenia urządzeń złej jakości, niekompletnych, lub zawierających inne wady lub usterki, i nie ponosi z tego tytułu konsekwencji finansowych. Nieprzyjęcie urządzeń lub braki w zakresie wymaganych dokumentów zostaną odnotowane w Protokole Odbioru ze wskazaniem istniejących braków oraz wyznaczeniem dodatkowego terminu na dostawę urządzeń wolnych od wad lub usunięcie innych braków. W przypadku konieczności montażu, instalacji, uruchomienia urządzeń oraz przeprowadzenia szkolenia Protokół Odbioru zostanie podpisany po zakończeniu bez uwag wszystkich czynności.
8. Jeżeli dostawa całości lub części przedmiotu zamówienia zostanie dokonana przez Wykonawcę za pośrednictwem osób trzecich Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za pozostawiony na jego terenie sprzęt do czasu dokonania odbiorów urządzenia.

9. Wykonawca oświadcza, że urządzenia, spełniają wszelkie wymagania jakościowe i normy obowiązujące dla tego rodzaju urządzeń oraz wymogi przewidziane obowiązującymi przepisami, w tym w szczególności zostały wprowadzone do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 maja 2010 roku o wyrobach medycznych, są oznakowane znakiem CE oraz posiadają deklaracje zgodności.
10. Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć uwierzytelnioną kopię innych dokumentów określonych powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, które urządzenia winny posiadać. Dokument zostanie przedstawiony w języku polskim lub przysięgłym tłumaczeniu, sporządzonym na koszt Wykonawcy.
11. Wykonawca jest zobowiązany przeprowadzić instruktaż pracowników Działu Technicznego w zakresie konserwacji i drobnych napraw, zakończonego wystawieniem certyfikatu z przeprowadzonego instruktażu uprawniającego do wykonywania drobnych napraw oraz konserwacji po okresie gwarancji.
12. W ramach realizacji niniejszej umowy Wykonawca jest zobowiązany przeprowadzić instruktaż personelu w zakresie obsługi urządzenia w siedzibie Zamawiającego.
13. Z czynności opisanych w ust. 11 i 12 powyżej zostaną sporządzone protokoły zawierające listy osób przeszkolonych, podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, Zamawiającego, a także osoby uczestniczące w instruktażach. Sporządzone protokoły będą stanowiły integralną część Protokołu Odbioru.
14. Montaż (*jeżeli dotyczy*), instalacja (*jeżeli dotyczy*), uruchomienie urządzeń oraz szkolenia, o których mowa w ust. 11, zostaną przeprowadzone nie później niż 14 dni od dnia dostawy urządzeń do Zamawiającego.

## §5.

### PODWYKONAWCY

Wykonawca oświadcza, że realizację przedmiotu Umowy wykona samodzielnie, tj. bez udziału podwykonawców.

## §6.

### GWARANCJA

1. **Wykonawca** udziela gwarancji jakości oraz funkcjonalności urządzeń, na potwierdzenie czego przekaże Zamawiającemu dokument gwarancji.
2. Wykonawca oświadcza, że dostarczone urządzenie zostało dopuszczone do obrotu na rynku polskim i posiada wymagane prawem dokumenty stwierdzające dopuszczenie do obrotu.
3. Wykonawca udzieli Zamawiającemu ..... **miesięcy gwarancji** na sprzęt, liczony od daty podpisania bez zastrzeżeń Protokołu Odbioru zgodnie ze złożoną ofertą. W przypadku, gdy producent urządzeń przewiduje termin gwarancji dłuższy niż zaoferowany w ofercie, obowiązuje termin gwarancji w wymiarze równym okresowi gwarancji producenta. Termin gwarancji nie biegnie w czasie dokonywania napraw gwarancyjnych, tj. od dnia zlecenia do dnia następnego po zakończeniu naprawy. Czas obowiązywania gwarancji wydłuża się o czas naprawy bez konieczności podpisywania aneksu do umowy. Na elementy wymieniane lub/i naprawiane, okres gwarancji biegnie ponownie od momentu naprawy lub/i wymiany danego elementu.
4. Gwarancja nie może ograniczać praw Zamawiającego do:



- 1) przenoszenia urządzeń związanego ze zmianą miejsca jego wykorzystania,
  - 2) dysponowania zakupionym sprzętem, w razie sprzedaży lub innej formy przekazania sprzętu, gwarancja przechodzi na nowego właściciela.
5. **Wykonawca** zobowiązuje się w okresie gwarancji, do:
- 1) wykonywania bezpłatnych, wymaganych przez producenta sprzętu przeglądów wraz z wymianą niezbędnych materiałów i części eksploatacyjnych, zgodnie z zaleceniami producenta – minimum jeden raz w roku. Wszelkie naprawy serwisowe oraz czynności obsługowe dokonane w okresie gwarancyjnym zostaną odnotowane przez serwis Wykonawcy w karcie gwarancyjnej sprzętu i paszporcie technicznym. Terminy przeglądów będą ustalane z przedstawicielem Zamawiającego.
  - 2) wymiany urządzenia na nowe w przypadku trzykrotnej naprawy tego samego podzespołu
  - 3) wymiany urządzenia na nowe w przypadku ujawnienia się wady w okresie gwarancji, powodującej konieczność dokonania istotnych napraw urządzenia, tj. w sytuacji, gdy wartość naprawy przekracza 40% wartości urządzenia.
6. **Wykonawca** zobowiązuje się do:
- 1) przystąpienia do naprawy urządzeń nie później niż **w ciągu max. 48 godzin** od momentu zgłoszenia,
  - 2) naprawy gwarancyjnej urządzeń w czasie do **7 dni roboczych** od momentu zgłoszenia
- Zgłoszenie może nastąpić telefonicznie z niezwłocznym potwierdzeniem pocztą elektroniczną, za pośrednictwem faxu lub poczty elektronicznej.
7. W razie uchybienia w/w terminowi przystąpienia do naprawy urządzeń, **Zamawiający** uprawniony będzie do zlecenia wykonania naprawy innemu podmiotowi autoryzowanemu, na koszt i ryzyko **Wykonawcy**, nie tracąc uprawnień z tytułu gwarancji (rękojmi), niezależnie od pozostałych uprawnień **Zamawiającego** określonych w Umowie.
8. Jeżeli w okresie gwarancji zostaną stwierdzone wady w urządzeniu, uniemożliwiające jego prawidłowe funkcjonowanie, wady niemożliwe do usunięcia lub niezgodność z opisem urządzenia przedstawionym w ofercie przez Wykonawcę, **Wykonawca** zobowiązuje się do jego nieodpłatnej wymiany na pełnowartościowy w terminie 21 dni od momentu rozpatrzenia reklamacji.
- 9.0 stwierdzonych wadach **Zamawiający** niezwłocznie zawiadomi **Wykonawcę** telefonicznie z niezwłocznym potwierdzeniem pocztą elektroniczną, za pośrednictwem faxu, pocztą elektroniczną lub tradycyjną. W przypadku zawiadomienia w formie tradycyjnej termin zgłoszenia będzie liczony od momentu otrzymania zawiadomienia.
10. Reklamacje (zgłoszenia o wadzie) **Zamawiającego** będą rozpatrzone przez **Wykonawcę** niezwłocznie, tj. nie później niż w ciągu 3 dni roboczych, od daty otrzymania od **Zamawiającego** zawiadomienia, w sposób określony powyżej.
11. W razie, gdy dana usterka/wada urządzeń w okresie udzielonej gwarancji będzie naprawiana więcej niż 3 razy, **Zamawiającemu** będzie przysługiwać uprawnienie do wymiany danego elementu lub całego urządzenia na takie samo nowe, w ramach wynagrodzenia umownego, o którym mowa § 2 ust. 1 Umowy.
12. Koszty świadczenia serwisu gwarancyjnego, wszelkie koszty związane z wykonywaniem obowiązków gwarancyjnych ponosi Wykonawca.

13. W przypadku sprzeczności zapisów Umowy z zapisami warunków gwarancji zastosowanie mają zapisy Umowy.
14. Napraw gwarancyjnych dokonywać będzie autoryzowany serwis.
15. Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji. Strony rozszerzają okres rękojmi na czas udzielonej gwarancji. Termin zakończenia rękojmi za wady jest równy terminowi zakończenia gwarancji jakości.
16. Przed zakończeniem okresu gwarancji Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić przegląd kończący okres gwarancji oraz wydać pisemne orzeczenie o stanie technicznym urządzenia.

## §7.

### KARY UMOWNE

Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań Umowy w formie kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:

1. **Wykonawca**, w razie niedostarczenia urządzenia w terminie określonym w §4 ust. 1 Umowy lub nieprzeprowadzenia czynności w terminie, o którym mowa w §4 ust. 14, zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 1 % wartości brutto przedmiotu zamówienia za każdy dzień zwłoki.
2. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 10% wartości brutto określonej w § 2 pkt. 1 Umowy, gdy **Wykonawca** odstąpi od Umowy z własnej winy.
3. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 10% wartości brutto określonej w § 2 pkt. 1 Umowy, gdy **Zamawiający** odstąpi od Umowy z winy **Wykonawcy**.
4. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną za:
  - a) zwłokę w przystąpieniu do naprawy urządzeń w stosunku do terminu określonego w § 6 ust. 6 pkt 1) wysokości 0,03% wartości brutto umowy, za każdą godzinę zwłoki. W przypadku dostarczenia urządzenia zastępczego Zamawiający nie naliczy kar umownych,
  - b) przekroczenie czasu naprawy w stosunku do terminu określonego w § 6 ust. 6 pkt 2), w wysokości 0,1% wartości brutto Umowy, za każdy dzień zwłoki. W przypadku dostarczenia urządzenia zastępczego Zamawiający nie naliczy kar umownych.
2. Łączna wysokość kar umownych nie przekroczy 30% wartości o której mowa w §2 ust. 1.
5. Wskazania przez Wykonawcę numeru rachunku bankowego niefigurującego w Wykazie podatników VAT w wysokości 300 zł, za wskazanie takiego rachunku na każdej wystawionej fakturze
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w przypadku, gdy suma kar umownych nie pokrywa powstałej szkody.
7. Postanowienie wskazane w ust. 6 niniejszego paragrafu będzie stosowane odpowiednio w przypadku wyrządzenia przez wadliwe urządzenie szkody na osobie trzeciej.
8. Za szkody powstałe z innych przyczyn Wykonawca odpowiada na zasadach ogólnych zawartych w Kodeksie Cywilnym.

9. Zamawiający może odstąpić od umowy na podstawie art. 456 ust. 1 pkt. 2) ustawy prawo zamówień publicznych
10. Zamawiający może potrącić karę umowną z wierzytelności Wykonawcy.

## **§ 8.**

### **ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Odstąpienie od Umowy przez **Zamawiającego** może nastąpić jednostronnie w terminie 30 dni od dnia, w którym Zamawiający dowiedział się o podstawie odstąpienia:
  - w przypadku dostarczenia przez Wykonawcę urządzeń złej jakości, niezgodnie z umową lub ze zwłoką,
  - jeżeli Wykonawca odmówi dostarczenia urządzeń Zamawiającemu z jakiegokolwiek przyczyny,
  - w przypadku zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W tym wypadku postanowienia o karze umownej nie mają zastosowania,
  - w przypadku odmowy usunięcia wad lub usterek w okresie gwarancji i rękojmi,
  - w przypadku powtarzającego się opóźniania w dokonywaniu napraw gwarancyjnych,
  - w przypadku odmowy dostarczenia urządzenia zastępczego lub wymiany urządzenia na nowe w okolicznościach, o których mowa w Umowie.
2. Wykonawca może odstąpić od umowy w przypadku niedokonania zapłaty przez Zamawiającego pomimo dwukrotnego wezwania.
3. Odstąpienie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## **§ 9.**

### **ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA SZKODĘ**

Wykonawca odpowiada za szkody powstałe podczas transportu i w związku z nieprawidłowym działaniem urządzeń na podstawie ogólnie obowiązujących przepisów prawa.

Ponadto Wykonawca odpowiada za szkody powstałe podczas nieprawidłowego składowania urządzeń na podstawie przepisów powszechnie obowiązujących.

## **§ 10.**

### **ZMIANY UMOWY**

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają zgody obu Stron i zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Dopuszcza się możliwość zmiany ustaleń niniejszej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w następującym zakresie:
  - a. zmiany stawki VAT, wynikającej ze zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego z zastrzeżeniem, że wartość brutto pozostaje bez zmian,
4. Dopuszcza się możliwość zmiany ustaleń niniejszej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w zakresie dotyczącym zmiany terminu realizacji umowy z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy.

5. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust. 3 jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą zamianę zawierającego: opis propozycji zmian, uzasadnienie zmian, obliczenie kosztów zmian, jeżeli zmiana będzie miała wpływ na wynagrodzenie Wykonawcy.

### **§ 11.**

#### **ZAKAZ CESJI**

1. Wykonawca zobowiązuje się do niedokonywania cesji wierzytelności przysługujących mu względem Zamawiającego oraz podmiotu tworzącego, bez uprzedniej zgody Zamawiającego oraz podmiotu tworzącego oraz zasad przewidzianych w ustawie o działalności leczniczej.
2. Zaniechanie przez Wykonawcę spełnienia obowiązku, o którym mowa w zdaniu pierwszym będzie skutkowało nieważnością dokonanej cesji wierzytelności.
3. W przypadku wystąpienia jakiejkolwiek szkody w związku nieprawidłowo dokonaną cesją wierzytelności, Zamawiającemu będzie przysługiwać prawo do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych.

### **§ 12.**

#### **SIŁA WYŻSZA**

1. Strony nie są odpowiedzialne za naruszenie obowiązków wynikających z Umowy w przypadku, gdy wyłączną przyczyną naruszenia jest działanie siły wyższej.
2. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenie bądź połączenie zdarzeń lub okoliczności, niezależnych od Stron, które zasadniczo utrudniają lub uniemożliwiają wykonywanie zobowiązań danej Strony wynikających z Umowy, a których dana Strona nie mogła przewidzieć ani im zapobiec lub przewyciężyć poprzez działanie z dochowaniem należytej staranności.
3. W przypadku zaistnienia siły wyższej Strona, której dotyczy działanie siły wyższej, zobowiązana jest poinformować drugą Stronę na piśmie o wystąpieniu siły wyższej, ze wskazaniem przewidywanego czasu trwania przeszkody w realizacji wynikających z Umowy obowiązków z powodu działania siły wyższej.

### **§ 13.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:

- 1) Administratorem Państwa danych osobowych jest Szpital Wolski im. dr Anny Gostyńskiej Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej z siedzibą przy ul. M. Kasprzaka 17, 01-211 Warszawa;
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się kontaktować w sprawach przetwarzania moich danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: [iod@wolski.med.pl](mailto:iod@wolski.med.pl);
- 3) Dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej ustawa Pzp.
- 4) Dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także podmiotom, z którymi administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceńbiorcą

świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych). odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą również osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp;

- 5) Administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
- 6) Mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.

Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:

- 1) Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy; w przypadku zamówień realizowanych w ramach projektów (np. współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej) przez okres wskazany w wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków;
- 2) Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
- 3) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do realizacji ww. celu. Konsekwencje niepodania danych określa ustawa Pzp;
- 4) Administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.

#### **§ 14.**

##### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1429 z późn. zm.) która podlega udostępnianiu w trybie przedmiotowej ustawy.
2. Strony zobowiązują się przetwarzać dane osobowe - udostępnione na podstawie odpowiednich zgód lub innych podstaw prawnych - zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) i innymi powszechnie obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, stosując przy tym środki techniczne i organizacyjne wskazane w art. 32 RODO, zapewniające właściwą ochronę danych osobowych oraz zapewniając dostęp do danych osobowych wyłącznie osobom upoważnionym.
3. Wszelkie załączniki wymienione w treści niniejszej Umowy stanowią jej integralną część.
4. Adresy Stron podane na wstępie są ich adresami do korespondencji. Strony zobowiązują się do bezzwłocznego informowania na piśmie o wszelkich zmianach do korespondencji, pod rygorem skutecznego doręczania korespondencji na ostatnio podany adres Strony.
5. Wszelkie ewentualne spory powstałe na tle niniejszej Umowy lub w związku z nią, jeśli nie zostaną załatwione polubownie, będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.

6. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### **§ 15.**

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Szczegółowa specyfikacja techniczna urządzeń

Załącznik nr 2 – formularz asortymentowo - cenowy

## Pieczęć Wykonawcy

## Wykaz wykonanych dostaw

.....  
(nazwa Wykonawcy)

składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetarg nieograniczony na:

**„Zakup myjni dezynfektorów 2 szt. – wolnostojącej oraz wolnostojącej z WC na wyposażenie Oddziału Rehabilitacji Neurologicznej”, znak sprawy EP/57/2022**

w celu oceny spełnienia przez Wykonawcę warunku, o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt. 4 ustawy Pzp i których opis sposobu oceny spełniania został zamieszczony w SWZ, przedkładamy, wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie:

| Lp. | Przedmiot dostawy | Nazwa i adres Zamawiającego | Wartość dostawy | Data wykonania (od ... do ....) | Informacje potwierdzające spełnienie warunków określonych w SWZ (przedmiot i wartość dostawy) jeżeli dostawa obejmowała szerszy zakres niż tego wymaga Zamawiający. |
|-----|-------------------|-----------------------------|-----------------|---------------------------------|---|
| 1   | 2                 | 3                           | 4               | 5                               | 6   |
| 1   |                   |                             |                 |                                 |   |
| 2   |                   |                             |                 |                                 |   |

### **UWAGA**

- 1) Załączamy dowody potwierdzające że wskazane w wykazie dostawy zostały wykonane w sposób należyty.
- 2) W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem na rzecz, którego dostawy, wskazane w wykazie, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.
- 3) Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę *dokumenty* budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub *dokumenty* w tym zakresie.

....., dnia .....

.....  
(podpis i pieczęć upoważnionej  
osoby do reprezentowania Wykonawcy)



Wykonawca:

\_\_\_\_\_  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)  
reprezentowany przez:

\_\_\_\_\_  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**  
**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.**  
**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**  
**DOTYCZĄCE BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**  
**ORAZ O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU**  
**W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „ **Zakup myjni dezynfektorów 2 szt. – wolnostojącej oraz wolnostojącej z WC na wyposażenie Oddziału Rehabilitacji Neurologicznej** ” – sprawa nr EP/57/2022”.

oświadczam, co następuje:

1. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone szczegółowo w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835).

\_\_\_\_\_ (miejscowość), dnia \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
podpis osoby (osób) upoważnionej  
do składania oświadczeń woli