

Giżycko, 04.03.2021r

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym zgodnie z art. 275. pkt 2) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych zwanej dalej PZP (tekst jednolity Dz. U. z 2019r. poz. 2019 z późn. zm.) prowadzonym przez Giżycką Ochronę Zdrowia Sp. z o.o. pod nazwą:

**Roboty budowlane związane z modernizacją pomieszczeń
w Giżyckiej Ochronie Zdrowia Sp. z o.o.
na potrzeby pracowni endoskopowych**

ZNAK SPRAWY: PN/02/02/21

Projekt pn.:

"Modernizacja pomieszczeń wraz z zakupem sprzętu w Szpitalu w Giżycku na potrzeby pracowni endoskopowych"

Niniejsze zamówienie realizowane jest w ramach dofinansowania
ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach

Osi Priorytetowej 9-„Dostęp do wysokiej jakości usług publicznych”,
Działania 9.1 - „Infrastruktura ochrony zdrowia”

Poddziałanie 9.1.1 – „Rozwój specjalistycznych usług medycznych”
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-
2020

(Umowa nr RPWM.09.01.01-28-0101/20-00)

ROZDZIAŁ I – Informacje ogólne

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego
Giżycka Ochrona Zdrowia Sp. z o.o., ul. Warszawska 41, 11-500 Giżycko, NIP: 845/19-95-130
Tel.: 87/429-66-45; Fax: 87/429-66-30; strona internetowa Zamawiającego: www.zozgiz.pl
Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://e-propublico.pl>
2. Ilekroć w dalszej części Specyfikacji Warunków Zamówienia jest mowa o: „Platformie zakupowej” – należy przez to rozumieć narzędzie umożliwiające realizację procesu związanego z udzielaniem zamówień publicznych w formie elektronicznej służące szczególnie do przekazywania ofert, oświadczeń w tym jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, zwane dalej „Platformą” lub „Systemem”.

ROZDZIAŁ II – Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym na roboty budowlane o wartości szacunkowej poniżej progów unijnych, prowadzone w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 2019), zwanej dalej Ustawą.
2. Zamawiający przewiduje zastosowanie przepisów art. 275 pkt 2).

ROZDZIAŁ III – Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych dla zadania pn. **„Roboty budowlane związane z modernizacją pomieszczeń w Szpitalu w Giżycku na potrzeby pracowni endoskopowych”** w ramach umowy projektowej nr RPWM.09.01.01-28-0101/20-00 pn.: „Modernizacja pomieszczeń wraz z zakupem sprzętu w Szpitalu w Giżycku na potrzeby pracowni endoskopowych”
Zamawiający wymaga załączenia do oferty Kosztorysu wycenionego zadania, wyłącznie w celach informacyjnych.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik w postaci Dokumentacji Projektowej i Specyfikacji. Opis ten należy odczytywać wraz z ewentualnymi zmianami treści specyfikacji, będącymi np. wynikiem udzielonych odpowiedzi na zapytania Wykonawców.
3. Wymagany termin płatności faktury wynosi 30 dni.
4. Klasyfikacja zamówienia wg wspólnego słownika zamówień (CPV):
45000000-7 Roboty budowlane
45111300-1 Roboty rozbiórkowe
45215140-0 Roboty budowlane w zakresie obiektów szpitalnych
45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych
45311000-0 „Roboty w zakresie przewodów instalacji elektrycznych oraz opraw elektrycznych”
45314000-1 „Instalowanie sprzętu telekomunikacyjnego”
45314310-7 „Instalowanie okablowania komputerowego”
45315100-9 „Instalacyjne roboty elektryczne”
45333000-0 – Roboty instalacyjne gazowe
45333000-9 – Hydraulika i roboty sanitarne;
45332200-5 - Roboty instalacyjne hydrauliczne – Instalacje wodociągowe z tworzyw sztucznych
45332400-7 - Roboty instalacyjne w zakresie urządzeń sanitarnych
45332300-6 - Instalacje kanalizacyjne z rur z tworzyw sztucznych
5. Wykonawca powinien zapoznać się z opisem przedmiotu zamówienia i uwzględnić w ofercie wszystkie zawarte w nim wymagania.

6. Wykonawca powinien przed podpisaniem umowy zapoznać się z warunkami lokalizacyjno - terenowymi placu budowy, niezbędną dokumentacją, wymogami określonymi w dokumentacji przetargowej i innymi możliwymi do przewidzenia warunkami i uwzględnić je w wynagrodzeniu.
7. Wszystkie materiały użyte do realizacji przedmiotu zamówienia muszą posiadać stosowane atesty, certyfikaty, aprobaty techniczne, deklaracje zgodności, aktualne badania bądź inne dokumenty potwierdzające ich dopuszczenie do obrotu i powszechnego stosowania w budownictwie oraz posiadać akceptację Zamawiającego.
8. Wszelkie materiały, urządzenia i instalacje muszą być fabrycznie nowe, nieregenerowane, nierefabrykowane, niepodrabiane, niemanipulowane, zapewniając trwałość i możliwie długie użytkowanie obiektu.
9. Wszelkie dokumenty, atesty, instrukcje obsługi i eksploatacji muszą być sporządzone w języku polskim lub przetłumaczone na język polski przez Wykonawcę i na jego koszt.
10. Wykonawca przystępując do postępowania przetargowego uzyskał wszelkie niezbędne informacje co do ryzyka, trudności i wszelkich innych okoliczności, jakie mogą mieć wpływ na ofertę przetargową i bierze pełną odpowiedzialność za odpowiednie wykonanie przedmiotu umowy.
11. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca podczas przygotowania oferty oparł swoją wiedzę na danych przekazanych przez Zamawiającego, na własnej fachowej analizie i doświadczeniu oraz badaniach i niezbędnych odkrywkach na obiekcie objętym zadaniem.
12. Cena oferty jest ceną ryczałtową stanowiącą wynik kalkulacji własnej Wykonawcy we wszystkich branżach dokonanej na podstawie Projektów, Przedmiaru Robót i wizji lokalnej. W cenie materiałów należy uwzględnić koszty zakupów materiałów. Do wyliczenia ceny ryczałtowej, Wykonawca kierując się własną oceną, doświadczeniem oraz wiedzą - ma prawo dokonać niezbędnej weryfikacji podstaw wyceny. W cenie materiałów należy uwzględnić wszystkie koszty narzutów.
13. Wykonawca zobowiązuje się na zasadach określonych w umowie do przejęcia
14. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców. Obowiązek dostarczenia wymaganych przepisami prawa informacji spoczywa na głównym Wykonawcy. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
15. Wykonawca i jego podwykonawcy zgodnie z art. 95 ust. 1. ustawy Prawo zamówień publicznych, zobowiązani są do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących usługę objętą przedmiotem zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r., poz. 1320), w tym w szczególności obejmujące bezpośrednie wykonywanie robót budowlanych przez pracowników fizycznych tj: wykonanie robót wyburzeniowych, murarskich, wykończeniowych, konstrukcyjnych, robót w zakresie instalacji elektrycznych, robót w zakresie instalacji sanitarnych, instalacji gazowych oraz wentylacji.
16. Wykonawca zobowiązany jest przed podpisaniem umowy do przedłożenia wykazu tych osób wraz z oświadczeniem potwierdzającym zatrudnienie na umowę o pracę, a także na żądanie zamawiającego, dowodów wskazujących na ich zatrudnienie na umowę o pracę. Wykonawca po zawarciu umowy zobowiązany jest również, na każde żądanie zamawiającego do przedłożenia wykazu osób wraz z oświadczeniem potwierdzającym zatrudnienie ich na umowę o pracę i niezaleganiu z wypłatą wynagrodzenia na dzień złożenia oświadczenia. Zamawiający na każdym etapie realizacji przedmiotu umowy ma prawo żądania udowodnienia przez Wykonawcę faktu zatrudnienia osób na umowę o pracę.
17. Wykonawca musi mieć dostęp lub dysponować środkami finansowymi wystarczającymi

do realizacji przedmiotu umowy.

18. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

19. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

20. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę na całe zadanie.

21. **Wizja lokalna**

Zamawiający zaleca dokonanie wizji lokalnej i udostępni w tym celu Wykonawcy obiekt po wcześniejszym uzgodnieniu z pracownikiem Sekcji Technicznej P. Władysław Nowosad tel. 87/429-66-40 lub 600 925 823.

ROZDZIAŁ IIIa – Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

Zamawiający nie żąda złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

ROZDZIAŁ IV – Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia **do 25 tygodni od podpisania umowy.**

ROZDZIAŁ V – Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 i 109

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawcę na podstawie przesłanek określonych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Dodatkowo Zamawiający wykluczy Wykonawcę, działając na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4, 8 i 10 ustawy Pzp:
 - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - 2) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
 - 3) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające przedstawione dowody.
5. Wykonawcy, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, podlegają wykluczeniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ Va – Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu i SWZ.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** – Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże,
 - że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej **1 500 000,00 zł.**
 - Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę co najmniej **1 000 000, 00 zł.**
 - 2) **zdolności technicznej i zawodowej** – Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:
 - Wykonawca wykaże, iż w okresie ostatnich 5 lat, (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie) przed upływem terminu składania ofert wykonał, co najmniej 1 robotę budowlaną w budynkach użyteczności publicznej (budynek użyteczności publicznej w rozumieniu zapisów z ROZPORZĄDZENIE MINISTRA INFRASTRUKTURY z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.) o łącznej wartości co najmniej 1 000 000,00 zł-
 - dysponuje osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, odpowiedzialnymi za kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, tj.:
co najmniej po jednej osobie w branży: budowlano-konstrukcyjnej, elektrycznej i sanitarnej posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi zgodnie z wymogami prawnymi przy założeniu, że Zamawiający dopuszcza możliwość posiadania jednej osoby posiadającej uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w trzech branżach razem.
3. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który nie wykaże, że spełnia warunki udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ VI – Wykaz podmiotowych środków dowodowych

1. Wykaz oświadczeń lub dokumentów w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu:

a) wykaz robót budowlanych (**Załącznik nr 5 do SWZ**) wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie) przed upływem terminu składania ofert co najmniej 1 robotę budowlaną odpowiadającą swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia **o łącznej wartości co najmniej 1 000 000,00 zł**

- Do wykazu należy dołączyć dowody, określające czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacje o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone. Dowodami o których mowa są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty – w przypadku oferty wspólnej, wykonawcy składają jeden dokument, przy czym w przypadku konsorcjum jeden z wykonawców musi odpowiadać za spełnienie tego warunku. Zamawiający nie dopuszcza łączenia kilku robót o wartości niższej niż 1 500 000 zł każda w celu spełnienia warunku

b) wykaz osób (**Załącznik nr 5a do SWZ**), skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o

podstawie do dysponowania tymi osobami - **zgodnie z załącznikiem nr 6 do SWZ.** w przypadku oferty wspólnej, wykonawcy składają jeden dokument

c) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert – w przypadku składania oferty wspólnej dokument składa ten z wykonawców, którzy w ramach konsorcjum będzie odpowiadał za spełnianie tego warunku

d) opłaconą polisę a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności - w przypadku składania oferty wspólnej dokument w ramach konsorcjum, polisa musi być wystawiona na konsorcjum

2. Wykaz oświadczeń lub dokumentów w zakresie braku podstaw wykluczenia:

a) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp, (wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu jego złożenia)- w przypadku oferty wspólnej, odpis składa każdy z wykonawców.

Część A – Dokumenty składane wraz z ofertą

1. Oświadczenie na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu – **załącznik nr 3 do SWZ.**
2. Oświadczenie na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia w postępowaniu – **załącznik nr 3a do SWZ.**
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
4. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

Część B – Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego

1. Zamawiający przed wyborem oferty najkorzystniejszej, wezwie na podstawie art. 274 ust. 1 Ustawy Pzp Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych o których mowa w Rozdziale VI pkt 1 i 2. - aktualnych na dzień ich złożenia.
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju (o których mowa w punkcie Rozdziale VI pkt 2), w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem;
3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie 2 zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego

reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego (np. członkowie konsorcjum, przedsiębiorcy prowadzący działalność w formie spółki cywilnej) są zobowiązani ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy. W takim przypadku wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego są zobowiązani do złożenia w ofercie Pełnomocnictwa ustanawiającego Pełnomocnika. Pełnomocnictwo powinno zawierać umocowanie do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
5. Jeżeli Wykonawca niełoży oświadczenia, o którym mowa w rozdz. VI. 1. niniejszej SWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

ROZDZIAŁ VII – Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem Platformy on-line działającej pod adresem <https://e-propublico.pl/>.
2. Korzystanie z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.
3. Postępowanie prowadzone jest na Platformie pod nazwą: **Roboty budowlane związane z modernizacją pomieszczeń w Giżyckiej Ochronie Zdrowia Sp. z o.o. na potrzeby pracowni endoskopowych – znak sprawy: PN/02/02/21.**
4. Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej <https://e-propublico.pl/> oraz uznaje go za wiążący.
5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu musi posiadać konto na Platformie.
6. Do złożenia oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy ważnego kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
7. Zalecenia Zamawiającego odnośnie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - a) dokumenty sporządzone i przesłane w formacie .pdf należy podpisywać kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PadES;
 - b) dokumenty sporządzone i przesłane w formacie innym niż .pdf (np.: .doc, .docx, .xlsx, .xml) należy podpisywać kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie XAdES;
 - c) do składania kwalifikowanego podpisu elektronicznego zaleca się stosowanie algorytmu SHA-2 (lub wyższego).
8. Zamawiający określa następujące wymagania sprzętowe – aplikacyjne pozwalające na korzystanie z Platformy:
 - a) stały dostęp do sieci Internet,
 - b) posiadanie dowolnej i aktywnej skrzynki poczty elektronicznej (e-mail),

- c) komputer z zainstalowanym systemem operacyjnym Windows 7 (lub nowszym) albo Linux,
 - d) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa - Platforma współpracuje z najnowszymi, stabilnymi wersjami wszystkich głównych przeglądarek internetowych (Internet Explorer 10+, Microsoft Edge, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera),
 - e) włączona obsługa JavaScript oraz Cookies.
9. Zamawiający dopuszcza następujący format przesyłanych danych: pliki o wielkości do 20 MB w formatach: .pdf, .doc, .docx., .xlsx, .xml.
10. Zamawiający określa następujące informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych:
- a) załączony i przesłany przez Wykonawcę za pomocą Platformy plik oferty wraz z załącznikami, nie jest dostępny dla Zamawiającego i przechowywany jest na serwerach Platformy w formie zaszyfrowanej. Zamawiający otrzyma dostęp do pliku dopiero po upływie terminu otwarcia ofert;
 - b) oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przyporządkowaną do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), widoczne przy wysłanym dokumencie w kolumnie "Data przesłania";
 - c) o terminie przestania decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji pliku na Platformie.
11. W postępowaniu, wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są za pośrednictwem Platformy (karta "Wiadomości"). Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przesłanych za pośrednictwem Platformy, przyjmuje się datę ich zamieszczenia na Platformie.
12. Ofertę, wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami, składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy, podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
13. W przypadku awarii platformy dopuszczalna jest komunikacja za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres zaopatrzenie@zozgiz.pl, z zastrzeżeniem, że ofertę składa się tylko za pośrednictwem platformy e-ProPublico.
14. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
15. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest: ____ – Sekcja Zaopatrzenia i Zamówień Publicznych - tel. 87 429 66 04
- Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SWZ**
16. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SWZ. Wniosek należy przesać za pośrednictwem Platformy na karcie "Zapytania/Wyjaśnienia". Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż 4 dni przed wyznaczonym terminem składania ofert. Za datę wpływu wniosku przyjmuje się datę jego zamieszczenia na Platformie.
17. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w punkcie powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może pozostawić wniosek bez rozpoznania.
18. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 16.
19. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania, bez ujawniania źródła zapytania.

20. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej.

ROZDZIAŁ VIII – Termin związania ofertą

1. Wykonawca związany jest ofertą przez okres **30 dni**, tj. **do dnia: 22.04.2021r**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ IX – Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej SWZ.
3. Oferta musi być sporządzona według wzoru formularza oferty stanowiącego załącznik do niniejszej SWZ.
4. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami (Formularz cenowy, Oświadczenie 3 i 3a) musi być sporządzona w języku polskim ściśle według postanowień niniejszej SWZ oraz złożona pod rygorem nieważności w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy, działającej pod adresem <https://e-propublico.pl/>.
5. **Zamawiający wymaga załączenia do oferty Kosztorysu wycenionego zadania, wyłącznie w celach informacyjnych.**
6. Zamawiający określa następującą instrukcję korzystania z Platformy w niniejszym postępowaniu:
 - a) Wykonawca, chcąc przystąpić do udziału w postępowaniu, loguje się na Platformie, w menu "Ogłoszenia" wyszukuje niniejsze postępowanie, otwiera je klikając w jego temat, a następnie korzysta z funkcji "Zgłoś udział w postępowaniu" na karcie "Informacje ogólne";
 - b) w przypadku, gdy Wykonawca nie posiada konta na Platformie, należy skorzystać z funkcji "Zarejestruj". Po wypełnieniu Formularza rejestracyjnego Wykonawca otrzyma wiadomość e-mail na zdefiniowany adres poczty elektronicznej, z opcją aktywacji konta. Aktywacja konta jest konieczna do zakończenia procesu rejestracji i umożliwia zalogowanie się na Platformie.
 - c) oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami, powinna być podpisana ważnym kwalifikowanym podpisem elektronicznym, przez osobę (osoby) uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumentach rejestrowych, a następnie przesłana Zamawiającemu za pośrednictwem Platformy, poprzez dodanie dokumentów na karcie "Oferta/Załącznik", za pomocą opcji "Załącz plik" i użycie przycisku "Załącz";
 - d) jeżeli umocowanie dla osób podpisujących ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, Wykonawca do oferty powinien dołączyć dokument pełnomocnictwa udzielonego przez osoby uprawnione i obejmujące swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w oryginale, w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo w elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem przez notariusza przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego;
 - e) wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca chce zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać przesłane za pośrednictwem Platformy, w osobnym pliku, na karcie "Oferta/Załączniki", w tabeli "Część oferty stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa", za pomocą opcji "Załącz plik" i użycie przycisku "Załącz";
 - f) potwierdzeniem prawidłowo przesłanego pliku jest automatyczne wygenerowanie przez Platformę komunikatu systemowego o treści „Plik został poprawnie przesłany na

platformę". Ostateczne złożenie oferty wraz z załącznikami Wykonawca musi potwierdzić klikając w przycisk "Złóż ofertę".

- g) Wykonawca, po prawidłowym przesłaniu pliku, może pobrać automatycznie wystawiony przez Platformę dokument EPO (Elektroniczne Potwierdzenie Odbioru), będące dowodem potwierdzającym czas i fakt dostarczenia dokumentu do właściwego systemu teleinformatycznego Zamawiającego.
 - h) Wykonawca może samodzielnie wycofać/usunąć ofertę przesłaną przez Platformę. Operacja wycofania jest możliwa do upływu terminu składania ofert.
7. Szczegółowa instrukcja korzystania z Platformy znajduje się na stronie internetowej <https://e-propublico.pl/>, pod linkiem Instrukcja Wykonawcy.

ROZDZIAŁ X – Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem Platformy, działającej pod adresem <https://e-propublico.pl/>, zgodnie z instrukcją określoną w rozdziale IX SWZ, do dnia **24.03.2021 r. do godz. 11:00**
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **24.03.2021 r. o godz. 12:00**, za pośrednictwem Platformy, na karcie Oferty/Załączniki, poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert, które jest jednoznaczne z ich upublicznieniem.
3. Informacja z otwarcia ofert opublikowana zostanie na stronie internetowej i zawierać będzie dane określone w art. 222 ust. 5 Pzp.

ROZDZIAŁ XI – Sposób obliczenia ceny

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu cenowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SWZ łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
2. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w tym wszystkie opłaty i podatki, obejmujące min. podatek VAT.
3. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.
4. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze umowy (**załącznik nr 4 do SWZ**).
5. Cena oferty winna być wyrażona w złotych (PLN).
6. Zgodnie z art. 225 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.) dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru, których dostawa będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

ROZDZIAŁ XII – Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

- Oferty nie podlegające odrzuceniu zostaną poddane ocenie w oparciu o kryteria podane w ogłoszeniu o niniejszym przetargu.
- Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie wyniku osiągniętej liczby punktów w oparciu o kryteria i ustaloną punktację do 100 (100 % = 100 pkt).
- Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

Opis kryteriów oceny ofert:

- (C)-cena oferty brutto - 70%
- (T)-termin wykonania zadania/termin realizacji umowy - 30%

- Cena - sposób punktacji :

Cena oferty (C) – kwota brutto za całość przedmiotu zamówienia

$$C = \frac{C_o}{C_b} \times 70 \text{ pkt.}$$

gdzie:

C - ilość punktów badanej ceny oferty

C_o - cena oferty najniższej

C_b - cena oferty badanej

- Kryterium oceny „termin wykonania zadania” - będzie przeprowadzane na podstawie podanego przez wykonawcę w ofercie terminu wykonania zadania.

2a. Liczba punktów, które można uzyskać w kryterium terminu wykonania (T) zostanie obliczona zgodnie z poniższym opisem: Oferty w tym kryterium oceniane będą w odniesieniu do najkrótszego terminu realizacji całego zadania zastrzegając, iż maksymalny dopuszczalny termin wykonania zadania wynosi 25 tygodni.

- Punktacja zostanie przyznana w oparciu o ww. kryterium, zgodnie z poniższą formułą:

- termin wykonania zadania - do 25 tygodni od podpisania umowy – 8 pkt.
- termin wykonania zadania - do 23 tygodni od podpisania umowy – 9 pkt.
- termin wykonania zadania - do 21 tygodni od podpisania umowy – 10 pkt.

Uwaga: jednostką miary terminu realizacji umowy jest tydzień!!!

3c. Zaoferowanie krótszego terminu realizacji zadania niż 21 tygodnie nie będzie skutkowało przyznaniem większej ilości punktów ani odrzuceniem oferty. W takim przypadku naliczona zostanie ilość punktów tak, jak za zaoferowanie najkrótszego terminu realizacji zadania – 21 tygodni, czyli 10 pkt.

„Termin wykonania zadania” - sposób punktacji :

Termin wykonania zadania (T) – termin realizacji umowy

$$T = \frac{T_b}{T_{max}} \times 30 \text{ pkt.}$$

gdzie:

T - ilość punktów uzyskana w ramach kryterium (T)

T_{max} - max ilość pkt możliwa do zyskania w kryterium (T) = 10 pkt.

T_b – ilość pkt otrzymanych za kryterium (T) w ofercie badanej

Termin realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest podać na Formularzu Ofertowym będącym Załącznikiem nr 1 do SWZ.

- Ofertą najkorzystniejszą będzie oferta, który uzyska największą łączną sumę punktów zgodnie ze wzorem: O = C + T, gdzie:

- O – łączna liczba punktów
- C – liczba punktów uzyskanych w kryterium cena
- T – liczba punktów uzyskanych w kryterium „termin wykonania zadania”

- W przypadku niewypełnienia przez Wykonawcę w formularzu ofertowym pola określającego termin wykonania zadania będzie to równoznaczne z realizacją umowy do 25 tygodni od dnia podpisania umowy.

- Maksymalnie oferta może uzyskać 100 pkt. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że złożone oferty uzyskały ten sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający, zgodnie z treścią art. 91 ust. 4 ustawy, wybierze ofertę z niższą ceną brutto za całość przedmiotu zamówienia.

4. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów w zastosowanym kryterium.

ROZDZIAŁ XI Wymagania dotyczące wadium

1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości: **25 000,00 zł** (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych).
2. Wadium należy wnieść w terminie **do dnia 24.03.2021 r. do godz. 11:00**
3. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się moment wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego.
4. Wadium może być wnoszone w następującej formie:
 - a) pieniądzu;
 - b) gwarancjach bankowych;
 - c) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).
5. Dokumenty, o których mowa w pkt 4 muszą zachowywać ważność przez cały okres, w którym Wykonawca jest związany ofertą.
6. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku BGŻ BNP Paribas S.A. w Warszawie nr 20 1600 1462 1882 1817 0000 0004.

ROZDZIAŁ XII Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Warunkiem zawarcia umowy jest wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie, najpóźniej w dniu podpisania umowy.
2. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony Zamawiającemu przed podpisaniem umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach wymienionych w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy.
 1. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego z podaniem tytułu: **„Roboty budowlane związane z modernizacją pomieszczeń w Giżyckiej Ochronie Zdrowia Sp. z o.o. na potrzeby pracowni endoskopowych”**.
 2. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, za zgodą Wykonawcy, kwota wadium może zostać zaliczona na poczet zabezpieczenia.
 3. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy
4. Zabezpieczenie wnoszone w postaci poręczenia lub gwarancji musi zawierać następujące elementy:
 - 1) Nazwę Wykonawcy i jego siedzibę (adres),
 - 2) Nazwę Beneficjenta (Zamawiającego),

- 3) Nazwę Gwaranta lub Poręczyciela,
- 4) Określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
- 5) Sformułowanie zobowiązania Gwaranta do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze żądanie zapłaty w przypadku, gdy Wykonawca:
 - a) nie wykonał robót budowlanych w terminie wynikającym z umowy,
 - b) wykonał roboty budowlane objęte umową z nienależytą starannością.

Gwarant nie może także uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub też od przedłożenia jakichkolwiek dokumentacji. W przypadku przedłożenia gwarancji niezawierającej wymienionych elementów, bądź posiadającej jakiekolwiek dodatkowe zastrzeżenia, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Gwarancja bankowa musi precyzyjnie określać: terminy potrzebne na zgłoszenie roszczeń z gwarancji, osoby do tego uprawnione i terminy jej wykonania przez bank.

5. Z chwilą zaistnienia przynajmniej jednego z przypadków uprawniających Zamawiającego do uzyskania zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wystąpi do gwaranta z pisemnym żądaniem zapłacenia kwoty stanowiącej zabezpieczenie należytego wykonania umowy. Żądanie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne.
6. W przypadku, gdy w związku z przesunięciem terminu realizacji niniejszej umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie traciło ważność Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia bez uprzedniego wezwania przez Zamawiającego, nowego bądź przedłużenia dotychczasowego zabezpieczenia przy zachowaniu ciągłości zabezpieczenia (koszt wniesienia nowego zabezpieczenia bądź przedłużenia należytego wykonania umowy ponosi Wykonawca).
7. 70% wniesionego zabezpieczenia przeznacza się, jako gwarancję zgodnego z umową wykonania robót budowlanych, zaś 30% wniesionego zabezpieczenia przeznaczone będzie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi lub gwarancji. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, zostanie zwolnione: 70% w ciągu 30 dni po odbiorze końcowym, 30% w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.

ROZDZIAŁ XIII Podwykonawstwo

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, o ile są znani na etapie składania ofert.
2. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania zgody na zawarcie z podwykonawcą umowy na roboty budowlane.
3. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między zamawiającym za wykonawcą.
4. Zakres planowany do powierzenia podwykonawcom musi być wskazany w formularzu oferty – załącznik nr 1 do SWZ.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ust.1 ustawy, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany

wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

6. Zamawiający nie będzie badał czy zachodzą wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby, podstawy wykluczenia o których mowa w art. 108 i art. 109 ustawy pzp.

ROZDZIAŁ XIV – Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
3. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego – **załącznik nr 4 do SWZ.**
4. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.
5. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 255 ust. 1 ustawy Pzp.
6. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą w terminie zgodnym z art. 308 ustawy Pzp.
7. Wybrany Wykonawca zostanie wezwany przez Zamawiającego do podpisania umowy zgodnej z projektem umowy, załączonym do specyfikacji warunków zamówienia.
8. **Zamawiający wezwie wybranego Wykonawcę do dostarczenia kosztorysu wykonanego na podstawie załączonych przedmiarów.**

ROZDZIAŁ XV – Informacja w sprawie postanowień umowy

1. Zamawiający wymaga od wybranego Wykonawcy zamówienia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w Projekcie Umowy, który stanowi Załącznik nr 4 do SWZ.
2. Projekt umowy przed zawarciem zostanie uzupełniony o niezbędne informacje dotyczące w szczególności Wykonawcy oraz wartości Umowy
3. Projekt umowy zawiera warunki i zakres zmian, w szczególności możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy i ich charakter.

Rozdział XVI Informacja dla Wykonawców polegających na zasobach podmiotu trzeciego oraz zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom

1. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji niniejszego

zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

2. Potencjał podmiotu trzeciego – wzór oświadczenia – **załącznik nr 6 do SWZ.**

a) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych

b) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia,

c) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, gdy podmioty te zrealizują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.

d) Jeżeli wykonawca polega na zasobach innych podmiotów, zamawiający wymaga od wykonawcy przedstawienia na wezwanie, w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów, o których mowa w Rozdziale VI ust. 1 i 2.

e) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innego podmiotu, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

f) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa innego podmiotu, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego powinien:

- zastąpić ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

- zobowiązać się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia.

g) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

3. Wykonawca, który w ofercie nie wskaże, że będzie polegał na zasobach innych podmiotów, nie będzie mógł na etapie późniejszym powołać się na zasoby podmiotów trzecich w celu wykazania spełniania warunków udziału.

ROZDZIAŁ XVII – Środki ochrony prawnej

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX Pzp Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp.

ROZDZIAŁ XVIII – Kłazuzula informacyjna - RODO

Giżycka Ochrona Zdrowia Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością przywiązuje istotną wagę do poszanowania, pacjentów, klientów, osób współpracujących, osób korzystających z formy

elektronicznego kontaktu, serwisu e-usług i świadczonych usług. Zależy nam, aby każda osoba fizyczna, której dane przetwarzamy dokładnie wiedziała, jakie dane pozyskujemy i jak może chronić swoją prywatność.

Zgodnie z wymaganiami art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1), zwane dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

Giżycka Ochrona Zdrowia Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością (zwana dalej administratorem danych) z siedzibą w Giżycku przy ul. Warszawskiej 41 której reprezentantem jest Prezes Zarządu.

2. Nadzór nad prawidłowym przetwarzaniem danych osobowych w Giżyckiej Ochronie Zdrowia Spółce Z.OO sprawuje Inspektor Ochrony Danych: Marek Czechowski- e-mail: iod.outsourcing@gmail.com,

3. Cel przetwarzania i podstawa prawna

– W Giżyckiej Ochronie Zdrowia, dane osobowe przetwarza się wyłącznie w konkretnych, wyraźnych i prawnie uzasadnionych celach i nie przetwarza się ich dalej w sposób niezgodny z tymi celami.

– Celem przetwarzania danych osobowych przez Giżycką Ochronę Zdrowia jest wypełnianie obowiązków publicznych nałożonych na nią przepisami prawa.

– Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia przez Administratora działalności leczniczej, w szczególności w celu świadczenia usług medycznych oraz prowadzenia wymaganej przepisami prawa dokumentacji medycznej

4. Okres przetwarzania danych osobowych wynika bezpośrednio z przepisów prawa, jest adekwatny do celów wynikających z:

- realizacji działań prowadzonych na podstawie udzielonych zgód, m.in. dla potrzeb aktualnej i przyszłej rekrutacji. W każdym przypadku zbierana od Pani/Pana zgoda będzie wskazywała m.in. cel przetwarzania danych, który w oparciu o tę zgodę realizujemy (podstawa prawna: Rozporządzenie, art. 6 ust. 1 lit. a) lub art. 9 ust. 2 lit. a);

– zgody osoby, której dane dotyczą lub jej przedstawiciela ustawowego, opiekuna prawnego lub opiekuna faktycznego – art. 6 ust. 1 lit. a) RODO;

– niezbędność dla ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą lub innej osoby fizycznej, gdy osoba, której dane dotyczą jest fizycznie lub prawnie niezdolna do wyrażenia zgody – zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. d) oraz art. 9 ust. 2 lit. c) RODO;

– wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, w szczególności weryfikacja/ustalenie tożsamości przed udzieleniem usługi/świadczenia medycznego – zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, w związku z zapisami ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej oraz zapisami ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, a także przepisami Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 25 lutego 2016 r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów oraz sposobu przetwarzania dokumentacji medycznej w podmiotach leczniczych utworzonych przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych;

– wypełnienie obowiązków i wykonywanie szczególnych praw przez Administratora wobec osoby, której dane dotyczą, w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej – art. 9 ust. 2 lit. b) RODO, w związku z art. 32 i 33 ustawy z dnia 28 kwietnia 2011 r. o systemie informacji w ochronie zdrowia oraz art. 54-55a i 60a ustawy z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa oraz art. 6, 11 i 12 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o służbie medycyny pracy;

– wypełnienie obowiązku zapewnienia profilaktyki zdrowotnej lub medycyny pracy w celu dokonania oceny zdolności pracownika do pracy, diagnozy medycznej, zapewnienia opieki zdrowotnej, leczenia, zapewnienia zabezpieczenia społecznego, zarządzania systemami i usługami opieki zdrowotnej – zgodnie z art. 9 ust. 2 lit. h) RODO;

– wypełnienie obowiązku prowadzenia ksiąg rachunkowych oraz obowiązku podatkowego – zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z art. 74 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości;

– kontaktowanie się z Państwem w celach informacyjnych, np. w celu potwierdzenia bądź zmiany/odwołania terminu konsultacji lekarskiej, informowania o sposobach przygotowania się do umówionego zabiegu – zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b) oraz f) RODO, jako tzw. prawnie uzasadniony interes Administratora, jakim jest opieka około obsługowa nad pacjentem oraz sprawne zarządzanie grafikami;

– zapewnienie możliwości dochodzenia ewentualnych roszczeń – zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b) oraz f) RODO;

– zapewnienie Państwu odpowiedniej opieki, będącej odpowiedzią na Państwa potrzeby oraz dążenie do poprawy jakości naszych usług – zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b) oraz f) RODO, jako tzw. prawnie uzasadniony interes Administratora, którym jest poprawa jakości usług oraz ich dostosowanie do potrzeb pacjentów.

– W celu bieżącego kontaktu wynikającego z zawartej umowy lub z podjętych działań zmierzających do jej zawarcia lub innych czynności niezbędnych do realizacji zawarcia umowy (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. b „RODO”);

– wypełniania obowiązków wynikających z przepisów prawa, m. in. w zakresie realizacji zadań związanych z zatrudnieniem (podstawa prawna: Rozporządzenie, art. 6 ust. 1 lit. c) lub art. 9 ust. 2 lit. b) i j);

5. Państwa dane osobowe Administrator może udostępniać następującym odbiorcom:

a) zatrudnionemu na podstawie umowy o pracę oraz na podstawie umów cywilnoprawnych personelowi medycznemu (osobom wykonującym zawód medyczny), oraz innemu personelowi wspomagającemu, wykonującemu czynności pomocnicze przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych, a także personelowi wykonującemu czynności związane z utrzymaniem systemu informatycznego, w którym przetwarzana jest Państwa dokumentacja medyczna, i zapewnieniem bezpieczeństwa tego systemu. Personel Szpitala przetwarza Państwa dane osobowe na podstawie upoważnienia Administratora, w zakresie niezbędnym do wykonywania usług związanych z pobytem i leczeniem Państwa – przy czym wyżej wskazane osoby zobowiązane są do zachowania w tajemnicy Państwa danych osobowych;

b) studentom nauk medycznych uczestniczącym w zakresie niezbędnym do celów dydaktycznych, przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych – przy czym wyżej wskazane osoby zobowiązane są do zachowania w tajemnicy Państwa danych osobowych uzyskanych w związku z wykonywaniem usług medycznych;

c) osobom realizującym, poza wykonywaniem świadczeń medycznych, także badania do celów naukowych – dane do celów naukowych udostępniane są wyłącznie w postaci zanonimizowanej;

d) innym podmiotom, z którymi Szpital posiada zawarte umowy na wykonywanie usług związanych z Państwa pobytem i leczeniem, w szczególności dotyczy to podmiotów wykonujących usługi z zakresu świadczeń zdrowotnych, diagnostyki, transportu, żywienia, konsultacji, obsługi i serwisu sprzętu i aparatury medycznej.

6. Pani/Pana dane osobowe nie są udostępniane podmiotom innym niż upoważnione na podstawie przepisów prawa.

7. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

8. Osobom, których dane są przetwarzane zgodnie z RODO przysługuje:

- prawo dostępu do własnych danych osobowych,
- prawo do żądania od administratora sprostowania, uzupełnienia, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania własnych danych osobowych, a także wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania - w sytuacjach przewidzianych prawem,
- prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie własnych danych osobowych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie (00-193) przy ul. Stawki 2 w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

9. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, nie krócej niż wskazany w przepisach o archiwizacji (zasady klasyfikacji oraz okres przechowywania danych).

10. Przy przetwarzaniu danych osobowych w trybie RODO nie występuje zautomatyzowane podejmowanie decyzji, w tym profilowanie.

Integralną częścią niniejszej SWZ są:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Formularz cenowy

Załącznik nr 3 i 3a – Oświadczenia

Załącznik nr 4 – Projekt umowy

Załącznik nr 5 – Wykaz robót

Załącznik nr 5a – Wykaz osób

Załącznik nr 6 – Oświadczenie-zobowiązanie podmiotu

Załącznik nr 7 – Dokumentacja projektowa

Załącznik nr 8 - Przedmiary

podpis Kierownika Zamawiającego
Anita Karnacewicz