



## Zarząd Dróg Powiatowych w Płocku

ul. Bielska 57a, 09-400 Płock

tel.: 24 267 68 39

fax.: 24 267 68 81

www.zdpplock.pl

e-mail: sekretariat@zdpplock.pl

ZDP.T.294/3/2024

Płock, dnia 30 stycznia 2024 roku

### ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU PONIŻEJ 130 000 ZŁOTYCH

Zamawiający zaprasza do złożenia oferty na przedmiot zamówienia o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 roku poz. 1605) pn.: Dostawa kationowej emulsji asfaltowej C65B3 PU/RC K1-65 do powierzchniowych utrwaleń i remontów cząstkowych.

#### 1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę kationowej emulsji asfaltowej wg normy PN-EN 13808 C65B3 PU/RC K1-65 do powierzchniowych utrwaleń i remontów cząstkowych na drogach obciążonych ruchem KR1-KR4 w szacunkowej ilości 55 Mg.
- 2) Ilości emulsji wskazana w pkt 1.1) jest ilością szacunkową. Zamawiający będzie płacił za faktycznie pobrane ilości produktu.
- 3) Emulsja powinna spełniać wymagania normy PN-EN 13808:2013. Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania od Wykonawcy zaświadczenia podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzającego, że dostarczona emulsja jest zgodna ze wspomnianą normą.
- 4) Emulsja pobierana będzie sukcesywnie w systemie bezgotówkowym przez pracowników Zamawiającego z punktu dystrybucji Wykonawcy. Zamawiający wymaga, aby punkt dystrybucji Wykonawcy zlokalizowany był na terenie powiatu płockiego.
- 5) Wykonawca zapewni możliwość pobrania emulsji w dni powszednie od poniedziałku do piątku w godz. 7<sup>30</sup>-15<sup>00</sup> w terminach uzgodnionych z Kierownikiem Bazy Nr 1 w Sikorzu lub osobą upoważnioną tel. 24 261 28 70; 503 091 371.
- 6) Zamawiający zastrzega prawo do kontroli jakości i ilości dostarczanej emulsji poprzez jej badanie i ważenie.
- 7) Na każdą ilość dostarczonej emulsji Wykonawca wystawi w dwóch egzemplarzach dowód dostawy, w którym określona będzie ilość emulsji. Dokument powinien być potwierdzony przez pracownika Bazy. Jeden egzemplarz należy przekazać pracownikowi Bazy, a drugi będzie załącznikiem do faktury.
- 8) Zamawiający wypłaci Wykonawcy za dostarczoną emulsję należną kwotę w terminie 30 dni, licząc od daty przedłożenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury oraz dowodów dostawy potwierdzonych przez pracownika Bazy.

2. **Termin wykonania zamówienia:** od dnia podpisania umowy do dnia 30 grudnia 2024 roku.

3. **Kryterium oceny oferty:** cena 100%

4. **Obowiązująca stawka VAT:** 23%

5. **Warunki udziału w postępowaniu:** Zamawiający odstępuje od formułowania warunków udziału w postępowaniu.
6. **Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do niniejszej oferty:**

Lp.	Wymagany dokument
1	<b>Odpis lub informacja z KRS lub CEIDG</b> Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

**7. Sposób przygotowania oferty:**

- a) Wykonawca, chcąc przystąpić do udziału w postępowaniu, loguje się na Platformie <https://e-ProPublico.pl/>, w menu "Ogłoszenia" wyszukuje niniejsze postępowanie, otwiera je klikając w jego temat, a następnie korzysta z funkcji "**Zgłoś udział w postępowaniu**" na karcie Informacje ogólne";
- b) w przypadku, gdy Wykonawca nie posiada konta na Platformie, należy skorzystać z funkcji "**Zarejestruj**". Po wypełnieniu Formularza rejestracyjnego Wykonawca otrzyma wiadomość e-mail na zdefiniowany adres poczty elektronicznej, z opcją aktywacji konta. Aktywacja konta jest konieczna do zakończenia procesu rejestracji i umożliwia zalogowanie się na Platformie;
- c) oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami, powinna być podpisana ważnym kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przez osobę (osoby) uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumentach rejestrowych, a następnie przesłana Zamawiającemu za pośrednictwem Platformy, poprzez dodanie dokumentów na karcie "Oferta/Załączniki", za pomocą opcji "**Załącz plik**" i użycie przycisku "**Załącz**";
- d) jeżeli umocowanie dla osób podpisujących ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, Wykonawca do oferty powinien dołączyć dokument pełnomocnictwa udzielonego przez osoby uprawnione i obejmujące swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym albo w elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego;
- e) potwierdzeniem prawidłowo załączonego pliku jest automatyczne wygenerowanie przez Platformę komunikatu systemowego o treści "Plik został poprawnie przesłany na platformę";
- f) ostateczne złożenie oferty wraz z załącznikami Wykonawca musi potwierdzić klikając w przycisk "**Złóż ofertę**";
- g) złożenie oferty zostanie potwierdzone komunikatem systemowym z podaniem terminu jej złożenia oraz aktywowana zostanie dla Wykonawcy możliwość pobrania, w stosunku do każdego z przesłanych plików, automatycznie wystawionego przez Platformę dokumentu EPO (Elektroniczne Potwierdzenie Odbioru), będącego

dowodem potwierdzającym fakt i czas dostarczenia Zamawiającemu pliku za pośrednictwem Platformy.

- h) Do upływu terminu składania ofert, Wykonawca, za pośrednictwem Platformy, może wycofać złożoną ofertę, używając opcji "**Wycofaj ofertę**" (karta Oferta/Załączniki). Po wycofaniu oferty Wykonawca może usunąć załączone pliki, zaznaczając pozycje do usunięcia i klikając w przycisk "**Usuń zaznaczone**".
- i) Szczegółowa instrukcja korzystania z Platformy znajduje się na stronie internetowej <https://e-ProPublico.pl/>, przycisk "**Instrukcja Wykonawcy**".

**8. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**

- a) Ofertę, wraz z załącznikami, należy złożyć za pośrednictwem Platformy w terminie do dnia **06 lutego 2024 roku** do godz. **10:00**.
- b) Otwarcie ofert nastąpi w dniu: **06 lutego 2024 roku** o godz. **10:15**, za pośrednictwem Platformy, na karcie "Oferta/Załączniki", poprzez ich odszyfrowanie, które jest jednoznaczne z ich upublicznieniem

**9. Sprawę prowadzi:** Michał Ryś, tel. 24 267 68 80, adres e-mail [michal.rys@zdpplock.pl](mailto:michal.rys@zdpplock.pl)

DYREKTOR  
Zarządu Dróg Powiatowych  
w Płocku  
/–/  
mgr inż. Marcin Błaszczuk

## OFERTA

<b>Przedmiot zamówienia</b>	Dostawa kationowej emulsji asfaltowej C65B3 PU/RC K1-65 do powierzchniowych utrwaleń i remontów cząstkowych
<b>Zamawiający</b>	Powiat Płocki – Zarząd Dróg Powiatowych w Płocku
<b>Wykonawca</b>	
<b>Cena ofertowa (brutto) za przedmiot zamówienia w zł:</b>	55 Mg x ..... zł/Mg netto = ..... zł Podatek VAT .... %: ..... zł <b>Kwota brutto: ..... zł</b>
<b>Pozostałe kryteria oceny ofert</b>	-----
<b>Termin realizacji</b>	Od dnia podpisania umowy do dnia 30 grudnia 2024 roku
<b>Uprawnieni przedstawiciele Wykonawcy na podstawie odpowiednich dokumentów.</b>	1. .... 2. .... 3. ....
<b>Osoba ze strony Wykonawcy do kontaktu w sprawie realizacji zamówienia</b>	..... tel. ....

Oferujemy wykonanie prac objętych zamówieniem, zgodnie z wymogami **Opisu przedmiotu zamówienia pn. Dostawa kationowej emulsji asfaltowej C65B3 PU/RC K1-65 do powierzchniowych utrwaleń i remontów cząstkowych.**

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentacją i zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

3. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1. Odpis lub informacja z KRS lub CEIDG.
2. ....
3. ....

[kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis  
zaufany lub podpis osobisty]

## **U M O W A Nr 291 / .... / 2024**

zawarta w Płocku w dniu ..... 2024 roku pomiędzy:

**Powiatem Płockim - Zarządem Dróg Powiatowych w Płocku**, z siedzibą w Płocku przy ul. Bielskiej 57a, NIP 774-32-27-414, REGON 611016034, zwanym dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez pełnomocnych przedstawicieli:

a

....., prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą ..... z siedzibą ....., wpisaną do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, będącą płatnikiem VAT, Nr identyfikacyjny NIP ..... i uprawnioną do wystawiania faktur VAT,

zwanym dalej „**Wykonawcą**”

została zawarta, w oparciu o przepisy art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 roku poz. 1605) oraz Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Zarządzie Dróg Powiatowych w Płocku, umowa następującej treści:

### **§ 1**

#### **Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa kationowej emulsji asfaltowej wg normy PN- EN 13808 C65B3 PU/RC K1-65 do powierzchniowych utrwaleń i remontów cząstkowych na drogach obciążonych ruchem KR1-KR4 w szacunkowej ilości 55 Mg.
2. Ilości emulsji wskazana w pkt 1. jest ilością szacunkową. Zamawiający będzie płacił za faktycznie pobrane ilości produktu.
3. Emulsja pobierana będzie sukcesywnie w systemie bezgotówkowym przez pracowników Zamawiającego z punktu dystrybucji Wykonawcy. Zamawiający wymaga, aby punkt dystrybucji Wykonawcy zlokalizowany był na terenie powiatu płockiego.
4. Na każdą ilość dostarczonej emulsji Wykonawca wystawi w dwóch egzemplarzach dowód dostawy, w którym określona będzie ilość emulsji. Dokument powinien być potwierdzony przez pracownika Bazy. Jeden egzemplarz należy przekazać pracownikowi Bazy, a drugi będzie załącznikiem do faktury.
5. Wykonawca zapewni możliwość pobrania emulsji w dni powszednie od poniedziałku do piątku w godz. 7<sup>30</sup>-15<sup>00</sup> w terminach uzgodnionych z Kierownikiem Bazy Nr 1 w Sikorzu lub osobą upoważnioną tel. 24 261 28 70; 503 091 371.
6. Zamawiający zastrzega prawo do kontroli jakości i ilości dostarczanej emulsji poprzez jej badanie i ważenie.
7. Integralną część umowy stanowią:
  - a) zapytanie ofertowe,
  - b) oferta Wykonawcy.

## §2

### Termin realizacji

1. Termin realizacji zamówienia: **od dnia udzielenia zamówienia do dnia 30 grudnia 2024 roku.**
2. Szczegółowe terminy dostaw należy uzgodnić z Kierownikiem Bazy lub osobami przez niego upoważnionymi.

## §3

### Wartość przedmiotu umowy

Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 ust.1 w terminie określonym w §2 Strony ustalają wynagrodzenie zgodnie ze złożoną ofertą przedstawioną przez Wykonawcę, w wysokości:

55 Mg x ..... zł/Mg brutto = ..... zł

Podatek VAT .... %: ..... zł

**Kwota brutto:** ..... zł

## §4

### Wyplata wynagrodzenia

1. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie na podstawie faktur częściowych wystawionych po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego w terminie najpóźniej do 5 dnia następnego miesiąca. Do faktury powinny być dołączone dowody dostawy potwierdzone przez pracownika Bazy.
2. Zamawiający wyklucza możliwość waloryzacji cen jednostkowych w okresie obowiązywania umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania rachunku bankowego, na który realizowane będą płatności z tytułu realizacji niniejszej umowy, wskazanego w danych Wykonawcy objętych elektronicznym wykazem podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług, zwanym dalej białą listą podatników VAT.
4. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment.
5. Podzieloną płatność, tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0% lub objęte odwrotnym obciążeniem.
6. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem należącym do Wykonawcy i jest powiązany z wydzielonym rachunkiem VAT.
7. Wykonawca za każdym razem zobowiązany jest zapewnić, że podany numer rachunku spełnia wymagania, o których mowa w pkt 3.

8. Jeżeli podany przez Wykonawcę numer rachunku bankowego nie spełnia wymogów, o których mowa w pkt 3, tj. nie jest zawarty w danych Wykonawcy w białej liście podatników VAT, to Zamawiający ma prawo wstrzymania płatności bez ponoszenia odpowiedzialności z tego tytułu tj. Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne kary umowne, odsetki ustawowe i inne rekompensaty, do czasu:
- a) wpisania podanego na fakturze rachunku bankowego do danych Wykonawcy zawartych w białej liście podatników VAT i poinformowania przez Wykonawcę o tym fakcie Zamawiającego; w takim przypadku obowiązywał będzie termin płatności zgodny z umową, a ewentualne odsetki naliczane mogą być dopiero po upływie 15 dni od dnia wpisania rachunku do danych Wykonawcy zawartej w białej liście podatników VAT i poinformowania o tym Zamawiającego;
  - b) otrzymania korekty faktury, na której wskazany zostanie rachunek bankowy zawarty w danych Wykonawcy w białej liście podatników VAT; w takim przypadku obowiązywał będzie termin płatności zgodny z umową i liczony od dnia dostarczenia korekty faktury, a ewentualne odsetki naliczane mogą być dopiero po upływie tego terminu.
9. Faktura będzie wystawiona na następujące dane:
- w przypadku, gdy na fakturze widnieje tylko nabywca:  
Powiat Płocki – Zarząd Dróg Powiatowych w Płocku, ul. Bielska 57A, 09-400 Płock, NIP 774-32-27-414;
  - w przypadku, gdy na fakturze figuruje nabywca i odbiorca (płatnik):  
nabywca: Powiat Płocki, ul. Bielska 59, 09-400 Płock, NIP: 774-32-27-414  
odbiorca (płatnik): Zarząd Dróg Powiatowych w Płocku, ul. Bielska 57A, 09-400 Płock (bez podawania NIP).
10. Faktury płatne będą przez Zamawiającego przelewem na konto Wykonawcy, w terminie 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, uwzględniającej dane wymienione w pkt 9 albo od dnia doręczenia zaakceptowanej przez Wykonawcę noty korygującej.
11. Za termin zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
12. Ceny jednostkowe netto nie ulegną zmianie w okresie obowiązywania umowy.
13. Kwota VAT powinna być wyliczona według stawki podatku VAT obowiązującej w dniu wystawienia faktury.

## **§5**

### **Odpowiedzialność odszkodowawcza i kary umowne**

1. Osobą odpowiedzialną za wykonanie zamówienia ze strony Wykonawcy jest ..... tel. .... Jako osobę do kontaktów ze strony Zamawiającego wyznacza się ..... tel. ....
2. Zmiana o charakterze personalnym osób o których mowa w ust. 1 nie stanowi zmiany umowy. Wystąpienie takiej zmiany wymaga jedynie poinformowania drugiej strony.
3. Emulsja dostarczona Zamawiającemu, a nie odpowiadająca wymaganiom Zamawiającego nie zostanie odebrana od Wykonawcy. W zaistniałej sytuacji, w nieprzekraczalnym terminie 2 dni, Wykonawca winien dostarczyć produkt odpowiadający wymagom Zamawiającego łącznie z zaświadczeniem podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzającego, że dostarczona emulsja jest zgodna z normą PN-EN 13808:2013.
4. Nie wywiązanie się z powyższego terminu skutkuje odstąpieniem Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
5. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku opóźnienia w realizacji przedmiotu zamówienia w wysokości 0,5% za każdy dzień zwłoki w realizacji warunków umowy, licząc od całego wynagrodzenia umownego brutto;

6. Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto za odstąpienie bądź wypowiedzenie umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn zależnych od Wykonawcy z zastrzeżeniem §6 ust. 1.
7. Za przekroczenie terminu przystąpienia do usunięcia wad, określonych w §5 pkt 3, Wykonawca będzie płacił za każdy dzień zwłoki karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto.
8. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne z tytułu odstąpienia lub wypowiedzenia umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto.
9. Zamawiający ma prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
10. Za nieterminową realizację faktury Wykonawcy przysługują od Zamawiającego odsetki w wysokości ustawowej.
11. Postanowienia powyższe nie wyłączają odpowiedzialności odszkodowawczej Wykonawcy za wszelkie szkody powstałe z tytułu nienależytego lub nieterminowego wykonywania niniejszej umowy, a w szczególności za wady zmniejszające wartość lub użyteczność przedmiotu zamówienia w części przewyższającej zabezpieczenia i kary umowne. W przypadku, gdy kary umowne nie pokrywają poniesionej przez Zamawiającego szkody, może on dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.

## **§6**

### **Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
  - a) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy;
  - b) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
  - c) Wykonawca nie zrealizuje przedmiotu umowy w określonym terminie;
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

## **§7**

1. Wykonawca ma prawo zatrudnienia zaakceptowanych przez Zamawiającego podwykonawców, jest jednak odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania każdego podwykonawcy, jego przedstawicieli, pracowników najemnych i robotników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych przedstawicieli, pracowników najemnych lub robotników
2. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przeniesione na osoby trzecie bez uprzedniej zgody drugiej Strony wyrażonej na piśmie.

## **§8**

1. Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

## **§ 9**

Zamawiający, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz



uchYLENIA dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje, że:

- a) przetwarzane będą dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- b) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:  
**Powiat Plocki - Zarząd Dróg Powiatowych w Plocku**  
Bielska 57a 09-400 Plock  
Tel.: 24 267 68 39  
Faks: 24 267 68 81  
e-mail: : iod.cuw@powiat-plock.pl
- c) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez email iod.cuw@powiat.plock.pl;
- d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- h) posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, z tym że skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z tym że prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- i) nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- j) Zamawiający dołoży wszelkich starań, aby zapewnić odpowiednie środki ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym lub umyślnym zniszczeniem,

- przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- k) W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
  - l) Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
  - m) W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
  - n) W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez zamawiającego w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 RODO, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do zamawiającego.

## **§10**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

## **§11**

1. W razie powstania sporu na tle wykonywania umowy Wykonawca jest zobowiązany do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.
2. Reklamację wykonuje się poprzez skierowanie konkretnego roszczenia do Zamawiającego na piśmie.
3. Zamawiający ma obowiązek pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego przez Wykonawcę roszczenia w terminie 21 dni od daty zgłoszenia roszczenia.
4. W razie odmowy przez Zamawiającego uznania roszczenia Wykonawcy, względnie nie udzielenia odpowiedzi na roszczenie w terminie, którym mowa w ust. 3, Wykonawca uprawniony jest do wystąpienia na drogę sądową.
5. Ewentualne spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

## **§12**

1. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.
2. Umowa niniejsza zawiera .... ponumerowanych i parafowanych stron.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA**