

POWIATOWE CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH W KĘDZIERZYNIE-KOŹLU
47-220 Kędzierzyn-Koźle, ul. Damrota 30
e-mail: sekretariat@cuwkk.pl

Znak sprawy: **CUW.262.34.2023.AŚ**

Kędzierzyn-Koźle, 31.08.2023 r.

Tryb podstawowy bez negocjacji

Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych określonych w art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2023, poz. 1605)

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

Przedmiot zamówienia

Sukcesywna dostawa pozostałych artykułów spożywczych na potrzeby Domu Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu w II półroczu 2023 roku – II POSTĘPOWANIE

CPV:

15000000-8, 15800000-6

Miejsce realizacji:

Dom Pomocy Społecznej, ul. Zielna 1, 47-230 Kędzierzyn-Koźle

Akceptowano dnia: 01.09.2023 r.

Ewa Sawicka /-/
Dyrektor DPS

Zatwierdzono w dniu: 01.09.2023 r.

Małgorzata Ambroży /-/
Dyrektor CUW

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

Niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia jest materiałem do wiadomości i wykorzystania wyłącznie w ramach niniejszego postępowania opublikowanego w **Biuletynie Zamówień Publicznych** oraz na stronie prowadzonego postępowania:

<https://e-propublico.pl/Ogloszenia/Details/aeffdc19-8857-43ff-8414-33dee2933ece>

1. ZAMAWIAJĄCY:

Powiatowe Centrum Usług Wspólnych w Kędzierzynie-Koźlu

47-220 Kędzierzyn-Koźle, ul. Damrota 30,

adres poczty elektronicznej: sekretariat@cuwkk.pl

tel.: 77 472 38 80

JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA NA RZECZ, KTÓREJ REALIZOWANE JEST POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ORAZ KTÓRA W IMIENIU POWIATU KĘDZIERZYŃSKO-KOZIELSKIEGO BĘDZIE REALIZOWAĆ UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ZWANA DALEJ JEDNOSTKĄ ZAMAWIAJĄCĄ:

**Dom Pomocy Społecznej,
ul. Zielna 1, 47-230 Kędzierzyn-Koźle**

Uchwałą Zarządu Powiatu Kędzierzyńsko-Kozielskiego nr 186/783/2022 z dnia 21 września 2022 roku **Zamawiający został wyznaczony do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w zadaniu:** *Sukcesywna dostawa produktów żywnościowych na potrzeby Domu Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu*

Podstawa prawna: art. 32 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz.U. z 2022 poz. 1526) oraz na podstawie art. 41 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023, poz. 1605).

2. ADRES STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

<https://e-propublico.pl/Ogloszenia/Details/aeffdc19-8857-43ff-8414-33dee2933ece>

3. ADRES STRONY INTERNETOWEJ NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM:

<https://e-propublico.pl/Ogloszenia/Details/aeffdc19-8857-43ff-8414-33dee2933ece>

4. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA WRAZ Z INFORMACJĄ CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI:

Powiatowe Centrum Usług Wspólnych w Kędzierzynie-Koźlu zwane dalej Zamawiającym, działając na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023, poz. 1605) zwanej dalej w skrócie Ustawą ogłasza postępowanie w:

Trybie podstawowym bez negocjacji

o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy Pzp

5. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest:

Sukcesywna dostawa pozostałych artykułów spożywczych na potrzeby Domu Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu w II półroczu 2023 roku – II POSTĘPOWANIE

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa **pozostałych artykułów spożywczych** na potrzeby Domu Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu przeznaczonych na potrzeby bieżącego żywienia w asortymencie i ilościach ujętych w załączniku nr 1 - formularzu asortymentowo-cenowym, stanowiącym integralną część SWZ opublikowanym na stronie prowadzonego postępowania: <https://e-propublico.pl/Ogloszenia/Details/aeffdc19-8857-43ff-8414-33dee2933ece>

1. Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy pozostałych artykułów spożywczych przeznaczonych na potrzeby bieżącego żywienia w asortymencie i ilościach ujętych w formularzu asortymentowo-cenowym stanowiącym załącznik nr 1. Zamawiający zaznacza, że realizowane cykliczne dostawy każdorazowo winny być dostosowane wagowo do składanego zamówienia.
2. Jednostka Zamawiająca zastrzega możliwość ograniczenia zakresu zamówienia, przy zachowaniu minimalnej wartości przedmiotu zamówienia (określonej w zawartej umowie) na poziomie 25% gwarantującej Wykonawcy związane z tym zakresem umowy wynagrodzenie. Określona ilość artykułów spożywczych w formularzu asortymentowo-cenowym jest ilością szacunkową i w trakcie realizacji umowy może ulec zmianie (zmniejszeniu lub zwiększeniu). Powyższe nie może stanowić podstawy do wnoszenia przez Wykonawcę roszczeń o zakup pozostałej ilości produktów ani o zapłatę równowartości niezamówionych produktów czy odszkodowania za ich niezamówienie.
3. Produkty spożywcze objęte dostawą powinny spełniać aktualne wymogi sanitarno – epidemiologiczne i zasady systemu HACCP w zakładach żywienia zbiorowego między innymi:
 - 1) posiadać odpowiednie specyfikacje jakościowe lub atesty,
 - 2) posiadać odpowiednie oznakowanie, czyli datę minimalnej trwałości i termin przydatności do spożycia,
 - 3) posiadać odpowiednią temperaturę podczas transportu i warunki sanitarne pojazdua wykonawca musi posiadać aktualne wymagane decyzje z tym związane. W przypadku, gdyby którakolwiek z dotychczasowych decyzji wygasła lub została cofnięta w okresie obowiązywania niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić nową decyzję w tym zakresie, nie później niż w ostatnim dniu obowiązywania dotychczasowej. Brak jakiegokolwiek wymaganego dokumentu potwierdzającego posiadanie właściwej ważnej decyzji lub nieuzupełnienie dokumentów w wyznaczonym przez **Jednostkę Zamawiającą** terminie, stanowić będzie podstawę do odstąpienia od umowy przez **Jednostkę Zamawiającą** ze skutkiem natychmiastowym i naliczenia Wykonawcy kary umownej, o której mowa w § 10 ust. 1 pkt 1.1 PPU lub w zależności od decyzji **Jednostki Zamawiającej** do wstrzymania realizacji umowy do czasu uzupełnienia braków w terminie określonym przez **Jednostkę Zamawiającą**.
4. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany okazać w stosunku do każdego produktu odpowiedni certyfikat zgodności z Polską Normą lub normami europejskimi.
5. **Wymagania jakościowe przedmiotu zamówienia:**
 - 1) Wykonawca będzie dostarczał artykuły spożywcze pierwszej klasy jakości, świeże, odpowiadające normom jakościowym właściwym dla danego rodzaju produktów, które obowiązują na terenie Polski, o aktualnych terminach przydatności do spożycia. Opakowania dostarczanych przez Wykonawcę artykułów spożywczych muszą być oznakowane widoczną datą terminu przydatności do spożycia.
 - 2) **Wszystkie artykuły suche** powinny być pakowane w czyste opakowania jednostkowe przeznaczone do kontaktu z żywnością chroniące zawartość przed uszkodzeniem. Kasze powinny być suche, bez obecności szkodników oraz uszkodzeń przez nich wyrządzonych, bez śladów pleśni czy wilgoci. Niedopuszczalne są produkty uszkodzone, połamane, a także zniszczone lub otwarte opakowania albo hermetycznie nieszczelne, bądź dostarczane w opakowaniach zastępczych/nieoryginalnych.
 - 3) **Pozostałe artykuły spożywcze** muszą być świeże i dobrej jakości. Dostawy muszą spełniać warunki wynikające z ustawy z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1448). Dostarczane artykuły spożywcze muszą posiadać charakterystyczne dla danego rodzaju cechy jakościowe.
6. Wykonawca na żądanie upoważnionego przedstawiciela **Jednostki Zamawiającej** zobowiązany jest wykazać, że dostarczany przez niego asortyment, spełnia minimalne wymagania **Jednostki Zamawiającej** określone w umowie doraźnie w wypadku uzasadnionych wątpliwości poprzez okazanie dostarczanego towaru w trakcie przekazania do magazynu **Jednostki Zamawiającej**. W razie potwierdzenia się zastrzeżeń sporządzony zostanie protokół podpisany przez przedstawicieli obu stron, który może stanowić podstawę reklamacji.

7. Realizacja dostaw będzie dokonywana sukcesywnie na podstawie zapotrzebowania **Jednostki Zamawiającej**, w których każdorazowo określony zostanie termin dostawy oraz asortyment zamówienia – **z wyłączeniem dni wolnych od pracy Jednostki Zamawiającej**.
8. Wytworzenie towaru, sposób opakowania i transportu muszą spełniać wymagania obowiązujących krajowych i unijnych przepisów prawa żywnościowego, w szczególności:
- 1) ustawy z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1448),
 - 2) ustawy z dnia 21 grudnia 2000 r. o jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych (Dz.U. z 2022 r., poz. 1688 z późn. zm.),
 - 3) ustawa z dnia 16 grudnia 2005 r. o produktach pochodzenia zwierzęcego (Dz.U. z 2023 r., poz. 872),
 - 4) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1169/2011 z dnia 25 października 2011 r. w sprawie przekazywania konsumentom informacji na temat żywności (...) (Dz.U.UE.L.2011.304.18 z późn. zm.),
 - 5) rozporządzenia (WE) nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie higieny środków spożywczych (Dz.U.UE.L.2004.139.1 z późn. zm.),
 - 6) rozporządzenia (WE) nr 1935/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 października 2004 r. w sprawie materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością oraz uchylającym dyrektywy 80/590/EWG i 89/109/EWG (Dz.U.UE.L.2004.338.4 z późn. zm.),
 - 7) rozporządzenia (WE) nr 178/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 28 stycznia 2002 r. ustanawiające ogólne zasady i wymagania prawa żywnościowego powołujące Europejski Urząd ds. Bezpieczeństwa Żywności oraz ustanawiające procedury w zakresie bezpieczeństwa żywności (Dz.U.UE.L.2002.31.1 z późn. zm.).
9. Warunki dostawy:
- 1) Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu zamówienia zgodnego z opisem, **własnym środkiem transportu, na własny koszt i ryzyko. Nie dopuszcza się dostawy towaru kurierem.**
 - 2) realizacja dostaw odbywa się na podstawie składanych przez **Jednostkę Zamawiającą** w formie pisemnej, elektronicznej (e-mail), telefonicznie lub za pośrednictwem faxu zamówień, zawierających ilości i terminy dostaw oraz w miarę potrzeb inne warunki istotne z punktu widzenia **Jednostki Zamawiającej**.
 - 3) dostawy towaru realizowane będą w godzinach wyznaczonych określonych poniżej, a w godzinach otwarcia magazynu (do godz. 13:30) można dostarczyć reklamowany towar.
 - 4) dostawy będą realizowane w dniach roboczych:

Harmonogram dostaw produktów żywnościowych do magazynu DPS w Kędzierzynie-Koźlu

Przedmiot dostawy	Godziny dostawy	Częstotliwość dostaw
pozostałe artykuły spożywcze	7:00 do 13:30	wtorek, czwartek

- 5) Jednostka Zamawiająca zastrzega prawo do sprawdzenia zamówionego asortymentu pod względem ilościowym i jakościowym również w momencie odbioru towaru. Jednostka Zamawiająca zastrzega dostarczenie asortymentu I gatunku.
- 6) Wykonawca zobowiązany jest do znakowania i opakowania towaru zgodnie z obowiązującymi przepisami, z uwzględnieniem wymagań **Jednostki Zamawiającej** określonych w opisie przedmiotu zamówienia,
- 7) przy każdej dostawie Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia:
 - a) **środków transportu odpowiednich do przewożenia żywności zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi higieny środków spożywczych, pod rygorem nieprzyjęcia dostawy przez Jednostkę Zamawiającą;**
 - b) odpowiedniego zabezpieczenia towaru na czas przewozu, pod rygorem odpowiedzialności za braki i wady powstałe w czasie transportu;
 - c) **zapewnienie przez Wykonawcę dostarczenia/wniesienia towaru przez kierowcę lub inną osobę do pomieszczenia magazynu;**
 - d) obecność kierowcy lub innej osoby reprezentującej Wykonawcę podczas pobrania prób w ramach reklamacji lub kontroli prewencyjnej, pod rygorem dokonania tych czynności bez udziału Wykonawcy na jego ryzyko.
- 8) Wykonawca jest obowiązany do uznania reklamacji i wad dostarczanych produktów i wymiany produktów wadliwych oraz uznania zwrotu produktów przeterminowanych lub nieświeżych (w godzinach wyznaczonych przez **Jednostkę Zamawiającą** na przyjęcie towaru).
- 9) Nie dopuszcza się pozostawienia towaru bez opieki lub przekazywania go osobom nieupoważnionym.

10. Jednostka Zamawiająca zastrzega, by termin przydatności do spożycia - jeśli jest możliwy do określenia - nie przekraczał połowy czasu przydatności do spożycia określonego przez producenta.
11. Dostarczony asortyment musi być oznakowany w sposób zrozumiały, napisy w języku polskim muszą być wyraźne, czytelne i nieusuwalne, umieszczone w widocznym miejscu, a także nie mogą być w żaden sposób ukryte, zasłonięte lub przesłonięte innymi nadrukami lub obrazkami.
12. Przedmiot zamówienia (występujący w opakowaniach jednostkowych) dostarczany będzie w oryginalnych opakowaniach – bez stosowania opakowań zastępczych.

2. Wykonawca, którego oferta okaże się najkorzystniejsza, zobowiązany jest z dniem podpisania umowy, posiadać i przedłożyć **Jednostce Zamawiającej opłacony dokument ubezpieczenia OC od prowadzonej działalności gospodarczej ważny przez cały okres realizacji zamówienia. Minimalna suma gwarancyjna powyższego ubezpieczeniu powinna wynosić nie mniej niż wartość złożonej przez Wykonawcę oferty [PLN] na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia.**

6. PODZIAŁ ZAMÓWIENIA NA CZĘŚCI:

Niniejsze zamówienie nie jest podzielone na części. Brak podziału zamówienia na części wynika z faktu, iż niniejsze postępowanie jest uprzednim postępowaniem częściowym (wydzielonym wg rodzaju asortymentu) wznawianym po raz kolejny po dwukrotnym unieważnieniu części dotyczącej asortymentu będącego przedmiotem niniejszego postępowania. Niedokonanie dalszego podziału zamówienia na części, z uwagi na jego niewielki zakres i rozmiar, nie utrudni konkurencji.

7. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA OSÓB O KTÓRYCH MOWA W ART. 94, ART. 95 ORAZ W ART. 96 UST. 2 PKT 2 USTAWY PZP:

1. Zamawiający **nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia** wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp, tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielni socjalnej oraz innych Wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.
2. Zamawiający/Jednostka Zamawiająca **nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp.**
3. Zamawiający/Jednostka Zamawiająca **nie wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób**, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

8. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH PODOBNYCH (ART. 214 UST. 1 PKT 8) I PODWYKONAWSTWIE:

1. Zamawiający **nie przewiduje udzielania zamówień polegających na powtórzeniu podobnych dostaw temu samemu Wykonawcy, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp.**
2. **Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom.** W przypadku powierzenia części zamówienia **do realizacji podwykonawcom to Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie dokładnie tej części zamówienia** oraz podać nazwy firm Podwykonawców o ile są znani. **Przy braku takiego oświadczenia, Zamawiający uzna, iż Wykonawca będzie realizował zamówienie siłami własnymi** bez udziału Podwykonawcy, co znajdzie odzwierciedlenie w zawartej umowie o realizację zamówienia.
3. Wykonawca jest obowiązany zawiadomić **Jednostkę Zamawiającą** o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w pkt powyżej, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazać wymagane informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
4. **Zamawiający wprowadza obowiązek osobistego wykonania** zamówienia przez Wykonawcę w zakresie: zapewnienia bezpośredniego nadzoru i bezpieczeństwa nad wykonaniem wszystkich czynności związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.
5. Jeżeli Wykonawca wskaże w ofercie, części zamówienia, których wykonanie powierzy bezpośrednio Podwykonawcy **jest zobowiązany przestrzegać zapisów zawartych w projektowanych postanowieniach umowy** niniejszej SWZ **w zakresie podwykonawstwa z obowiązkiem przedłożenia Jednostce**

Zamawiającej kopii zawartej już umowy z podwykonawcą potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

6. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać **Jednostce Zamawiającej**, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

9. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Zamówienie będzie realizowane sukcesywnie od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2023 r. lub do wyczerpania wartości umowy (w zależności, które zdarzenie nastąpi pierwsze).

10. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU NA PODSTAWIE ART. 112 USTAWY PZP:

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniający warunki i wymagania określone w Specyfikacji Warunków Zamówienia. Wykonawcy biorący udział w postępowaniu muszą spełnić następujące warunki:

Lp.	Nazwa (rodzaj) warunku	Opis warunku
1	Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym	Zamawiający nie formułuje warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.
2	Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów	Zamawiający nie formułuje warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.
3	Sytuacji ekonomicznej lub finansowej	Zamawiający nie formułuje warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.
4	Zdolność techniczna i zawodowa	Zamawiający nie formułuje warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.

11. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY /WYKONAWCÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE I PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO SVOJE ZASOBY WYKONAWCY, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 I ART. 109 USTAWY PZP ORAZ W USTAWIE Z DNIA 13 KWIETNIA 2022 ROKU O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINE ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO, KTÓRE ZOSTANĄ POTWIERDZONE STOSOWNYMI DOKUMENTAMI ZŁOŻONYMI NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO

Lp.	Nazwa (rodzaj) przesłanki	Opis przesłanki
1	Podstawy wykluczenia , o których mowa w art. 108 ust. 1	Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1÷6) ustawy Pzp. W okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp, Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki (zgodnie z art. 110 ust. 2): 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne; 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio

Lp.	Nazwa (rodzaj) przesłanki	Opis przesłanki
		<p>z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub Zamawiającym;</p> <p>3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:</p> <p>a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,</p> <p>b) zreorganizował personel,</p> <p>c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,</p> <p>d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,</p> <p>e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.</p> <p>Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wykluczy Wykonawcę. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania, ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.</p>
2	Podstawy wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.	<p>Niepodleganie wykluczeniu (ZUS / KRUS) w świetle przepisów zawartych w art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.</p> <p>W przypadku ofert wspólnych, wszyscy Wykonawcy występujący wspólnie muszą spełniać powyższe wymagania.</p> <p>Zamawiający będzie wstępnie oceniał powyższe podstawy wykluczenia na podstawie oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia złożonego do oferty Wykonawcy, które na dzień składania ofert tymczasowo zastępuje podmiotowe środki dowodowe.</p> <p>Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania, ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.</p>
3	Podstawy wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.	<p>Niepodleganie wykluczeniu – (US) w świetle przepisów zawartych w art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.</p> <p>W przypadku ofert wspólnych, wszyscy Wykonawcy występujący wspólnie muszą spełniać powyższe wymagania.</p> <p>Zamawiający będzie wstępnie oceniał powyższe podstawy wykluczenia na podstawie oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia złożonego do oferty Wykonawcy, które na dzień składania ofert tymczasowo zastępuje podmiotowe środki dowodowe.</p> <p>Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania, ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.</p>
4	Podstawy wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.	<p>Po posiadanie aktualnego odpisu (lub wskazanie źródła jego pozyskania przez Zamawiającego) z właściwego rejestru sądowego lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp (nie ogłoszono upadłości ani nie wszczęto postępowania likwidacyjnego).</p> <p>W przypadku ofert wspólnych, wszyscy Wykonawcy występujący wspólnie muszą spełniać powyższe wymagania.</p> <p>Zamawiający będzie wstępnie oceniał powyższe podstawy wykluczenia na podstawie oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia złożonego do oferty Wykonawcy, które na dzień składania ofert tymczasowo zastępuje podmiotowe środki dowodowe.</p> <p>W okolicznościach określonych w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki (zgodnie z art. 110 ust. 2):</p> <p>1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;</p> <p>2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania</p>

Lp.	Nazwa (rodzaj) przesłanki	Opis przesłanki
		<p>lub Zamawiającym;</p> <p>3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:</p> <p>a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,</p> <p>b) zreorganizował personel,</p> <p>c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,</p> <p>d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,</p> <p>e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.</p> <p>Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wykluczy Wykonawcę.</p> <p>Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania, ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.</p>
5	Podstawy wykluczenia na podstawie ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.	Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

12. WARUNKI UDZIELENIA ZAMÓWIENIA (ZGODNOŚĆ Z TREŚCIĄ SWZ)

Lp.	Nazwa (rodzaj) warunku	Opis warunku
1	Warunki oferty i udzielenia zamówienia	<ol style="list-style-type: none"> Wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2023 r. lub wyczerpania wartości umowy. Akceptowanie terminu związania ofertą wynoszącego 30 dni liczonych od daty składania ofert. Akceptowanie warunków płatności określonych w projektowanych postanowieniach umowy. Akceptowanie bez zastrzeżeń i uwag projektowanych postanowień umowy zawartych w załączniku do SWZ (druk nr 4). Wykonawca wskaże w formularzu oferty, jakie części zamówienia powierzy podwykonawcom oraz poda nazwy firm Podwykonawców, o ile są już znani. Ustanowienie pełnomocnika w przypadku składania ofert wspólnych oraz ofert składanych przez spółki cywilne oraz innych pełnomocnictw do reprezentowania Wykonawcy, w tym osób nie wymienionych w akcie rejestrowym, a podpisujących ofertę i dokumenty oferty.

13. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Nie dotyczy z uwagi na brak określenia warunków udziału w postępowaniu.

14. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA):

- Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego (**w tym spółki cywilne**) oraz **winni spełniać następujące wymagania:**
 - Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub upoważnionego pełnomocnika).**
 - Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania

- ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.
- 3) Pełnomocnictwo powinno zawierać w szczególności:
 - a) Nazwę postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
 - b) Wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
 - c) Ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego pełnomocnictwa.
 - 4) Pełnomocnictwo do pełnienia takiej funkcji winno być podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców występujących wspólnie i udzielających pełnomocnictwa, natomiast w przypadku spółki cywilnej przez każdego z jej wspólników.
 - 5) Pełnomocnictwo należy załączyć do składanej oferty w formie określonej w pkt 16 SWZ.
 - 6) Zamawiający w okresie realizacji zamówienia **nie dopuszcza możliwości zmiany pełnomocnika poza zdarzeniami losowymi nie wynikającymi z działań Wykonawcy**. Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.
 - 7) Oferta wspólna winna być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika określonego w pełnomocnictwie, o którym mowa w punkcie powyżej.
 - 8) Wszyscy Wykonawcy występują wspólnie, a w przypadku spółki cywilnej wspólnicy, będą odpowiedzialni solidarnie za wypełnienie zobowiązań umownych. Takie oświadczenie złożone przez każdego z Wykonawców/wspólników musi być częścią omawianego wcześniej pełnomocnictwa. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie pełnomocnictwo to będzie załączone do umowy.
 - 9) **W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.** Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
 - 10) **W przypadku sformułowania przez Zamawiającego warunku dotyczącego uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej**, o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp, zostanie spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.
 - 11) **W przypadku sformułowania przez Zamawiającego warunku dotyczącego wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają dostawy, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 - 12) W przypadku, o którym mowa w pkt 9 i 10, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **dołączają odpowiednio do oferty oświadczenie**, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy.
 - 13) Dokumenty/oświadczenia dotyczące Wykonawców występujących wspólnie należy złożyć w formie określonej w pkt 16 SWZ.

15. PODMIOTOWE I PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE ORAZ DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA:

1. Przedmiotowe środki dowodowe:

Lp.	Rodzaj środka dowodowego	Wymagany dokument
1	Przedmiotowe środki dowodowe	Zamawiający nie stawia wymogu złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych

2. Oświadczenia i dokumenty składane wraz z ofertą przez WYKONAWCĘ/WYKONAWCÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE:

Lp.	Nazwa dokumentu/ oświadczenia	Wymagany dokument
1	Formularz oferty	<p>Formularz oferty wypełniony ściśle wg załączonego do SWZ wzoru druku, podpisany przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy /Wykonawców występujących wspólnie określonych aktem rejestrowym z podaniem imienia i nazwiska wraz z kompletem oświadczeń dotyczących spełnienia warunków oferty i udzielenia zamówienia.</p> <p>DO FORMULARZA OFERTY NALEŻY OBOWIĄZKOWO ZAŁĄCZYĆ ZAŁĄCZNIK NR 1- formularz asortymentowo-cenowy, opublikowany na stronie Zamawiającego jako integralna część SWZ</p>
2	KRS/CEIDG	<p>Odpis lub Informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru potwierdzającego, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania.</p> <p><i>Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa powyżej, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów w Formularzu oferty.</i></p>
3	Pełnomocnictwo	<p>Pełnomocnictwo wystawione wg wzoru załączonego do niniejszej SWZ (druk nr 3) lub pełnomocnictwa Wykonawcy. Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów opisanych w pkt 2 niniejszej tabeli.</p>
4	Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania	<p>Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia, które na dzień składania ofert tymczasowo zastępuje podmiotowe środki dowodowe.</p> <p>Oświadczenie składa:</p> <ul style="list-style-type: none"> Wykonawca (druk nr 1); każdy spośród Wykonawców występujących wspólnie (druk nr 1);
5	Oświadczenie Wykonawców występujących wspólnie	<p>Oświadczenie Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy.</p> <p><i>Niniejsze oświadczenie składa się w formularzu oferty w pkt 7 i dotyczy tylko Wykonawców występujących wspólnie.</i></p>

3. Oświadczenia i dokumenty składane NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO PRZEZ WYKONAWCĘ/WYKONAWCÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE:

Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

Lp.	Nazwa podmiotowego środka dowodowego	Wymagany dokument
<p>PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE POTWIERDZAJĄCE BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA WYKONAWCY /WYKONAWCÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 I ART. 109 ORAZ W USTAWIE Z DNIA 13 KWIEŚNIA 2022 ROKU O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO</p>		
1	Oświadczenie	<p>Oświadczenie, <u>składane na wezwanie Zamawiającego</u>, w celu potwierdzenia aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w art. 108 i art. 109 ustawy Pzp oraz w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania</p>

		<p>wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Oświadczenie składa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wykonawca (druk nr 2); • każdy spośród Wykonawców występujących wspólnie (druk nr 2).
--	--	---

W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu **zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.**

16. FORMA SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW:

- Oferte, oświadczenie, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
- Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli są wymagane), pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 57).
- Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt 16.2, przekazywane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 57) lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych przez Zamawiającego w niniejszej SWZ.
- Zamawiający nie przewiduje obsługi innych formatów plików niż te wskazane w pkt 16.2 i 16.3 SWZ.
- W przypadku, gdy plik sporządzony w jednym z formatów opisanych w pkt 16.2 i 16.3 SWZ nie jest wskazany na liście plików obsługiwanych przez Platformę, wystarczy go zapisać w folderze archiwum zip.
- Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli są wymagane), inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego lub Podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub Podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
- W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli są wymagane), inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 16.8 SWZ, dokonuje w przypadku:
 - podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub

- Podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
2. przedmiotowych środków dowodowych (jeżeli są wymagane) – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 3. innych dokumentów w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
10. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 16.8, może dokonać również notariusz.
 11. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa wyżej, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
 - 12. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli są wymagane), dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
 13. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli są wymagane), dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
 14. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 16.13, dokonuje się w przypadku:
 - a) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub Podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - b) przedmiotowego środka dowodowego (jeżeli są wymagane), dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - c) pełnomocnictwa – mocodawca.
 15. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 16.13 SWZ, może dokonać również notariusz.
 16. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
Nie zaleca się podpisywania folderu Archiwum (zip) zawierającego niepodpisane pliki – powinno nastąpić najpierw podpisanie plików a potem ewentualnie spakowanie do zip.
 17. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu spełniają łącznie następujące wymagania:
 - 1) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
 - 2) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
 - 3) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
 - 4) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

17. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ:

1. W niniejszym postępowaniu komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem Platformy on-line działającej pod adresem <https://e-propublico.pl/Ogloszenia/Details/aeffdc19-8857-43ff-8414-33dee2933ece>

2. Korzystanie z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.
3. Na Platformie postępowanie prowadzone jest pod nazwą: *Sukcesywna dostawa pozostałych artykułów spożywczych na potrzeby Domu Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu w II półroczu 2023 roku – II POSTĘPOWANIE* – znak sprawy: **CUW.262.34.2023.AŚ**.
4. Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej <https://e-propublico.pl/Ogloszenia/Details/aeffdc19-8857-43ff-8414-33dee2933ece> oraz uznaje go za wiążący.
5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu musi posiadać konto na Platformie.
6. Do złożenia oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy ważnego kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.
7. Ilekroć w niniejszej SWZ jest mowa o:
 - a) podpisie kwalifikowanym – należy przez to rozumieć podpis, o którym mowa w art. 3 pkt. 12 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE (Dz. Urz. UE L 257 z 28.08.2014, str. 73);
 - b) podpisie zaufanym – należy przez to rozumieć podpis, o którym mowa art. 3 pkt 14a ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j Dz.U.2023 poz. 57);
 - c) podpisie osobistym – należy przez to rozumieć podpis, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (t.j Dz. U. 2022 poz. 671).
8. Zalecenia Zamawiającego odnośnie:
 - 1) kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - a) dokumenty sporządzone i przesyłane w formacie .pdf zaleca się podpisywać podpisem w formacie PAdES;
 - b) dokumenty sporządzone i przesyłane w formacie innym niż .pdf (np.: .doc, .docx, .xlsx, .xml) zaleca się podpisywać podpisem w formacie XAdES;
 - c) do składania podpisu elektronicznego zaleca się stosowanie algorytmu SHA-2 (lub wyższego);
 - d) Wykonawca powinien stosować znacznik czasu (wariant T), w podpisie **nie** jest rekomendowany wariant „BES”;
 - e) po podpisaniu pliku, a przed jego wysłaniem do Platformy Wykonawca powinien upewnić się, że plik jest prawidłowo podpisany, a jego weryfikacja jest pozytywna. Przykładowo pozytywny komunikat w ADOBE READER nie zawsze oznacza prawidłowy podpis – może to być np. pieczęć kwalifikowana wskazująca na instytucję a nie osobę lub inny podpis, któremu ufa ADOBE ale nie jest on podpisem kwalifikowanym w rozumieniu eIDAS.
 - 2) podpisu zaufanego:
 - a) wielkość pliku wynikowego, tj. po opatrzeniu podpisem zaufanym nie może przekraczać 10 MB;
 - b) dla dokumentów w formacie .pdf zaleca się podpis formatem PAdES. Podpisany plik ma rozszerzenie .pdf,
 - c) dla dokumentów w formacie innym niż .pdf zaleca się podpis formatem XAdES. Podpisany plik ma rozszerzenie .xml.
 - 3) podpisu osobistego:
 - a) w przypadku wykorzystania aplikacji eDO App (obsługuje tylko dokumenty w formacie .pdf) na telefonach z obsługą technologii NFC wielkość dokumentów nie może przekroczyć 5MB;
 - b) dla dokumentów w formacie .pdf zaleca się podpis wewnętrzny otoczony;
 - c) dokumenty w formacie innym niż .pdf zaleca się podpisywać podpisem zewnętrznym lub otaczającym.
 - 4) po podpisaniu plików, a przed ich załączeniem na Platformę zaleca się dokonanie weryfikacji kompletności i poprawności wszystkich złożonych podpisów (w szczególności, gdy dokument został podpisany przez kilku reprezentantów lub przy wykorzystaniu różnych podpisów). W przypadku korzystania z wariantu składania podpisów zewnętrznych konieczne jest załączenie na Platformę dwóch plików, tj. pliku podpisywanego i pliku zawierającego podpis.
 - 5) **Zaleca się, aby w przypadku podpisywania dokumentów przez więcej niż jedną osobę dokumenty zostały podpisane przy pomocy podpisu tego samego rodzaju np. wszystkie osoby złożyły podpis kwalifikowany, bądź wszystkie osoby złożyły podpis zaufany lub wszystkie osoby złożyły podpis osobisty.**

9. Zamawiający określa następujące wymagania sprzętowo – aplikacyjne pozwalające na korzystanie z Platformy:
 - a) stały dostęp do sieci Internet;
 - b) posiadanie dowolnej i aktywnej skrzynki poczty elektronicznej (e-mail);
 - c) komputer z zainstalowanym systemem operacyjnym Windows 7 (lub nowszym) albo Linux;
 - d) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa - Platforma współpracuje z najnowszymi, stabilnymi wersjami wszystkich głównych przeglądarek internetowych (Internet Explorer 10+, Microsoft Edge, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera);
 - e) włączona obsługa JavaScript oraz Cookies.
10. Zamawiający dopuszcza następujący format przesyłanych danych: **pliki o wielkości do 80 MB** w formatach: .pdf, .doc, .docx, .xlsx, .xml, .xls, .xades, .zip, przy zachowaniu zapisów z pkt 17.8.
11. Zamawiający określa następujące informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych:
 - a) załączony i przesłany przez Wykonawcę za pomocą Platformy plik oferty wraz z załącznikami, nie jest dostępny dla Zamawiającego i przechowywany jest na serwerach Platformy w formie zaszyfrowanej. Zamawiający otrzyma dostęp do pliku dopiero po upływie terminu otwarcia ofert;
 - b) oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przyporządkowaną do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), widoczne przy wysłanym dokumencie w kolumnie „Data przesłania”;
 - c) o terminie przesłania decyduje czas pełnego przetworzenia transakcji pliku na Platformie.
12. **W postępowaniu, wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są za pośrednictwem Platformy (karta „Wiadomości”). Wnioski o wyjaśnienie treści SWZ, przekazać należy za pośrednictwem Platformy (karta „Zapytania/Wyjaśnienia”). Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przesłanych za pośrednictwem Platformy, przyjmuje się datę ich zamieszczenia na Platformie.**
13. Ofertę, wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami, składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub postaci elektronicznej podpisaną podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, za pośrednictwem Platformy.
14. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji tj. Dz. U. z 2022, poz. 1233), które Wykonawca chce zastrzec w prowadzonym postępowaniu przy składaniu ofert, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać przesłane za pośrednictwem Platformy, w osobnym podpisanym pliku, na karcie „Oferta/Załączniki”, w tabeli „Część oferty stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa”, za pomocą opcji „Załącz plik”. Plik z tajemnicą przedsiębiorstwa nie może być łączony z innymi plikami w jednym archiwum (zip) podpisywanym elektronicznie. Niespełnienie tych zasad zachowania poufności będzie skutkować uznaniem takich informacji za jawne.
15. Wykonawca ma obowiązek śledzić komunikaty generowane przez Platformę. Podstawowym źródłem informacji jest Platforma, wszelkie fakultatywne powiadomienia za pomocą poczty e-mail obciążone są ryzykiem błędów związanych z działaniem serwerów pocztowych, na których działanie Zamawiający nie ma wpływu.
16. Wiele różnych dokumentów w formacie PDF można scalić w jeden plik PDF a następnie go podpisać jednym podpisem w formacie PAdES.
17. Wykonawca nie powinien najpierw drukować formularzy, podpisywać ich ręcznie, a następnie skanować i na końcu podpisywać elektronicznie. Wystarczy od razu wypełnić elektronicznie, zapisać jako PDF i podpisać wymaganym podpisem elektronicznym.
18. Podpis elektroniczny zastosowany z poziomu programu MS OFFICE nie spełnia wymogu poprawnej weryfikacji.
19. **Nie zaleca się podpisywania folderu Archiwum (zip) zawierającego niepodpisane pliki – powinno nastąpić najpierw podpisanie plików, a potem ewentualnie spakowanie do zip.**
20. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
21. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:
 - a) **W zakresie merytorycznym osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:**

2.	Magdalena Kulczyk – Zastępca dyrektora PCUW
----	--

b) W zakresie formalnym osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

1.	Małgorzata Ambroży – Dyrektor PCUW
----	---

22. Zamawiający dopuszcza również możliwość komunikowania się w zakresie pkt 16 ust. 3 SWZ oraz w przypadku awarii Platformy e-propublico, za pomocą poczty elektronicznej, na adres poczty elektronicznej: sekretariat@cuwkk.pl. Sposób sporządzania i przekazywania informacji określają rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452) oraz rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz.U. z 2020 r., poz. 2415). Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują informacje za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
23. Zamawiający sugeruje, aby korespondencja dotycząca niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oznaczone były nazwą oraz znakiem postępowania.
24. W przypadku awarii platformy e-propublico wszelkie informacje o terminie składania ofert, przesunięciach terminu składania ofert, terminie otwarcia ofert w niniejszym postępowaniu, itp. Zamawiający zamieści na stronie internetowej: www.bip.cuwkk.pl.

18. WADIUM:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

19. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA:

1. **Wykonawcy związani są złożonymi ofertami** w terminie 30 dni od daty złożenia oferty tj. **do dnia 10.10.2023 r.**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 19.3, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
5. Brak zgody Wykonawcy na przedłużenie okresu związania z ofertą skutkować będzie odrzuceniem oferty Wykonawcy (art.226 ust.1 pkt 12 ustawy Pzp).

20. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY:

1. Oferta składana jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Oferta winna być sporządzona zgodnie z wymaganiami niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, bez żadnych zastrzeżeń i uwarunkowań. Wykonawca składający ofertę ponosi pełną odpowiedzialność za jej kompletność i zgodność z wymaganiami tejże SWZ. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z opracowaniem i złożeniem Oferty.
3. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres poczty elektronicznej używany do logowania w Platformie, za pomocą którego będzie prowadzona korespondencja z Wykonawcą.

5. Opis sposobu przygotowania oferty składanej w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej:

- 1) Wykonawca, chcąc przystąpić do udziału w postępowaniu, loguje się na Platformie, w menu „Ogłoszenia” wyszukuje niniejsze postępowanie, otwiera je klikając w jego temat, a następnie korzysta z funkcji „**Zgłoś udział w postępowaniu**” na karcie „Informacje ogólne”;
- 2) w przypadku, gdy Wykonawca nie posiada konta na Platformie, należy skorzystać z funkcji „**Zarejestruj**”. Po wypełnieniu Formularza rejestracyjnego Wykonawca otrzyma wiadomość e-mail na zdefiniowany adres poczty elektronicznej, z opcją aktywacji konta. Aktywacja konta jest konieczna do zakończenia procesu rejestracji i umożliwia zalogowanie się na Platformie;
- 3) oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami, powinna być podpisana ważnym kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przez osobę (osoby) uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumentach rejestrowych, a następnie przesłana Zamawiającemu za pośrednictwem Platformy, poprzez dodanie dokumentów na karcie „Oferta/Załączniki”, za pomocą opcji „**Załącz plik**” i użycie przycisku „**Załącz**”;
- 4) jeżeli umocowanie dla osób podpisujących ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, Wykonawca do oferty powinien dołączyć dokument pełnomocnictwa udzielonego przez osoby uprawnione i obejmujące swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym albo w elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego;
- 5) wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca chce zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać przesłane za pośrednictwem Platformy, w osobnym pliku, na karcie „Oferta/Załączniki”, w tabeli „Część oferty stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa”, za pomocą opcji „**Załącz plik**” i użycie przycisku „**Załącz**”;
- 6) potwierdzeniem prawidłowo załączonego pliku jest automatyczne wygenerowanie przez Platformę komunikatu systemowego o treści „Plik został poprawnie przesłany na platformę”;
- 7) ostateczne złożenie oferty wraz z załącznikami Wykonawca musi potwierdzić klikając w przycisk „**Złóż ofertę**”;
- 8) złożenie oferty zostanie potwierdzone komunikatem systemowym z podaniem terminu jej złożenia oraz aktywowana zostanie dla Wykonawcy możliwość pobrania, w stosunku do każdego z przesłanych plików, automatycznie wystawionego przez Platformę dokumentu EPO (Elektroniczne Potwierdzenie Odbioru), będącego dowodem potwierdzającym fakt i czas dostarczenia Zamawiającemu pliku za pośrednictwem Platformy.
6. Do upływu terminu składania ofert, Wykonawca, za pośrednictwem Platformy, **może wycofać złożoną ofertę**, używając opcji „**Wycofaj ofertę**” (karta „Oferta/Załączniki”). Po wycofaniu oferty Wykonawca może usunąć załączone pliki, zaznaczając pozycje do usunięcia i klikając w przycisk „**Usuń zaznaczone**”.
7. Po upływie terminu składania ofert nie będzie możliwe wycofanie lub zmiana złożonej oferty.
8. Szczegółowa instrukcja korzystania z Platformy znajduje się na stronie internetowej [HTTPS://E-PROPUBLICO.PL/](https://e-propublico.pl/), przycisk „**Instrukcja Wykonawcy**”.
9. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
10. **Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona w języku polskim i złożona pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej oraz podpisana podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, za pośrednictwem Platformy.** Format danych oferty i załączników musi być zgodny z przepisami wydanymi na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 57).
11. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), zwanej dalej „ustawą o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” jeżeli Wykonawca:
 - 1) wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane;
 - 2) wykazał, załączając stosowne uzasadnienie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zaleca się, aby uzasadnienie, o którym mowa powyżej było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie pozostałym uczestnikom postępowania.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

12. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**
13. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert alternatywnych i wariantowych.**
14. **Oferta powinna obejmować całość zamówienia i oferować tylko jedną cenę ostateczną.**
15. **Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę, sam lub jako partner konsorcjum. Wykonawca, który przedkłada lub partycypuje w więcej niż jednej ofercie spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego Wykonawcy zostaną odrzucone.**
16. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazać wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazać stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
17. Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia, podmiotowych środków dowodowych wymienionych w pkt 15 SWZ.

21. PRZELICZANIE WALUT OBCYCH NA WALUTĘ PLN

W przypadku podania w załączonych do oferty dokumentach określonych wartości w walutach obcych, Zamawiający **dokona przeliczenia na walutę PLN** wg poniższej zasady:

1. Wartości **innych środków** – wg średniego kursu NBP na dzień wystawienia określonego dokumentu.

22. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:

Ofertę, wraz z załącznikami, należy złożyć za pośrednictwem Platformy pod adresem

<https://e-propublico.pl/Ogloszenia/Details/aeffdc19-8857-43ff-8414-33dee2933ece> w terminie do dnia **11.09.2023 r. do godz. 10:00.**

23. MIEJSCE ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT:

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu: **11.09.2023 r. o godz. 11:00**, za pośrednictwem Platformy pod adresem <https://e-propublico.pl/Ogloszenia/Details/aeffdc19-8857-43ff-8414-33dee2933ece> na karcie „Oferta/Załączniki”, poprzez ich odszyfrowanie, które jest jednoznaczne z ich upublicznieniem.
2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

24. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

Cenę oferty należy obliczyć jako maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniając zakres zamówienia, w oparciu o załącznik nr 1 – Formularz asortymentowo-cenowy, dane z punktu 5 SWZ, posiadaną wiedzę

i doświadczenie, wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, w tym należny podatek od towarów i usług VAT oraz wszystkie inne koszty wykonania przedmiotu zamówienia, w tym koszty dostawy, dowozu, załadunku, rozładunku, wniesienia do magazynu, ubezpieczenia, koszty wymiany wadliwego przedmiotu Umowy na wolny od wad, ewentualne ułożenia w stosy, cło (jeżeli wstępuje) oraz wynikające z wszelkich upustów i rabatów a także wszelkie inne koszty składające się na realizację przedmiotu Umowy.

Podstawą obliczenia ceny ofertowej brutto jest załącznik nr 1 - formularz asortymentowo-cenowy, stanowiący integralną część formularza oferty, w którym należy wyszczególnić we wszystkich pozycjach: cenę jednostkową netto, cenę jednostkową brutto oraz wartość brutto. Wartość brutto należy obliczyć mnożąc ilość poszczególnych produktów przez cenę jednostkową brutto (kolumna nr 5 x kolumna nr 7 załącznika). **Wykonawca w załączniku nr 1 musi ująć wszystkie pozycje. Pominięcie choćby jednej pozycji lub jej zmiana będzie skutkować odrzuceniem oferty.**

Wykonawca na formularzu oferty podaje **cenę ofertową brutto, tj. kwotę całkowitą brutto realizacji zamówienia**, obliczoną jako sumę iloczynów cen poszczególnych artykułów żywnościowych wymienionych w załączniku nr 1 - formularz asortymentowo-cenowy, i ilości ich sztuk.

Jednostka Zamawiająca będzie dokonywać zakupów artykułów spożywczych według swoich potrzeb z zastrzeżeniem, iż szacunkowa ilość artykułów spożywczych może ulec zmianie (zmniejszeniu lub zwiększeniu) w zależności od faktycznych potrzeb Jednostki Zamawiającej z tym, że łączne wynagrodzenie Wykonawcy nie może przekroczyć ceny podanej w pkt 1 formularza ofertowego.

Podana w formularzu oferty cena brutto stanowi nominalne maksymalne wartości wynagrodzenia Wykonawcy, służy do porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty oraz zawarcia umowy.

Rozliczenie umowy następować będzie jako liczyn cen jednostkowych brutto i faktycznie wykonanych dostaw.

Ceny jednostkowe brutto zostaną ustalone na cały okres trwania umowy i nie będą podlegały zmianom ani korektom z zastrzeżeniem zmian przewidzianych w projektowanych postanowieniach umowy.

Zamówienie będzie realizowane wg potrzeb Jednostki Zamawiającej po cenach jednostkowych brutto zadeklarowanych załączniku nr 1 – formularz asortymentowo-cenowy, do maksymalnej nominalnej wartości umowy.

Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji Wykonawca ma obowiązek:

- 1) poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;**
- 2) wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;**
- 3) wskazać wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;**
- 4) wskazać stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.**

Cena oferty, stawki jednostkowe i ceny występujące w ofercie będą podane przez Wykonawcę wyłącznie w złotych (PLN) **z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku**. Wszystkie płatności i zobowiązania będą realizowane jedynie w złotych polskich.

25. KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT:

1. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

Nr	Nazwa kryterium	Waga
1	Cena brutto całego zadania [PLN]	60%
2	Termin wymiany wadliwego towaru na pełnowartościowy	40%

2. Punkty przyznawane za podane wyżej kryteria będą liczone według następujących wzorów:

Nr kryterium	Wzór
1	Cena brutto (zł) Liczba punktów = $(Cmin/Cof) * 100 * waga$ gdzie: - Cmin – najniższa cena spośród wszystkich ofert - Cof - cena podana w badanej ofercie
2	Termin wymiany wadliwego towaru na pełnowartościowy W niniejszym kryterium ocena zostanie dokonana w oparciu o zadeklarowany termin wymiany wadliwego towaru na pełnowartościowy (zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia/o którym mowa we wzorze umowy): 1) do godziny 13:30 w dniu zgłoszenia reklamacji – otrzyma 40 punktów 2) do godziny 10:00 następnego dnia po zgłoszeniu reklamacji – otrzyma 30 punktów 3) do godziny 13:30 następnego dnia po zgłoszeniu reklamacji – otrzyma 20 punktów 4) po godzinie 13:30 następnego dnia po zgłoszeniu reklamacji – otrzyma 0 punktów Jeżeli Wykonawca nie poda w formularzu oferty terminu wymiany wadliwego towaru na pełnowartościowy lub poda termin niezgodnie z zapisami powyżej Zamawiający do oceny przyjmie najdłuższy z możliwych terminów w związku z tym Wykonawca w dodatkowym kryterium uzyska 0 punktów.

3. Zamawiający uzna za ofertę najkorzystniejszą tę, która nie będzie podlegać odrzuceniu i będzie spełniać warunki ustawy Pzp, a także wszystkie warunki niniejszej SWZ oraz uzyska największą liczbę punktów wynikających z w/w kryteriów oceny ofert. Punkty będą liczone do dwóch miejsc po przecinku.
4. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.
5. Zamawiający - powiadamiając o tym Wykonawcę - zgodnie z art. 223 ust. 2 ustawy Pzp, **poprawi w ofercie Wykonawcy omyłki**. Zgodnie z art. 223 ust. 3 w przypadku, poprawienia innych omyłek polegających na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
6. **Wykonawca, którego oferta uzyska najkorzystniejszy bilans punktowy wynikający z kryteriów oceny ofert, będzie zobowiązany, na wezwanie Zamawiającego do dostarczenia dokumentów potwierdzających dane zawarte w oświadczeniach (druk nr 1).**

26. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w niej kryteria oceny ofert.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, przekazując im informacje, o których mowa w art. 253 ust. 1 ustawy Pzp oraz udostępni je na stronie internetowej prowadzonego postępowania <https://e-propublico.pl/Ogloszenia/Details/aeffdc19-8857-43ff-8414-33dee2933ece>
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert, spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

27. INFORMACJA O UDZIELENIU ZAMÓWIENIA ORAZ FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY:

1. **Jednostka Zamawiająca** zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za spełniającą warunki ustawy Pzp oraz warunki podane w niniejszej SWZ, a także uzyska największą liczbę punktów wynikającą z przyjętych kryteriów oceny ofert.
2. Wykonawca, którego oferta została wybrana jest zobowiązany **w ciągu 5 dni** od otrzymania pisemnego powiadomienia o jego wyborze, do dostarczenia 2-ch egzemplarzy podpisanej umowy zawierającej zapisy z akceptowanych przez Wykonawcę projektowanych postanowień umowy wraz z dodatkowymi zapisami uszczegóławiającymi i korygującymi wprowadzonymi przez Zamawiającego, a wynikającymi z treści złożonej oferty i zapisów SWZ.
3. **Z dniem zawarcia (podpisania) umowy Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przedłoży do umowy opłacony dokument ubezpieczenia OC prowadzonej działalności gospodarczej/OC w życiu prywatnym, w tym: za ewentualne szkody oraz następstw nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników Wykonawcy, innych osób, z pomocą których Wykonawca wykonuje przedmiot umowy oraz osób trzecich, ważne co najmniej przez cały okres realizacji zamówienia na wartość kwoty ubezpieczenia nie mniejszą niż cena złożonej oferty [PLN].**
4. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – kopię umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa regulująca współpracę Wykonawców występujących wspólnie winna zawierać:
 - 1) Oznaczenie celu gospodarczego, dla którego umowa została zawarta (celem tym musi być zrealizowanie przedmiotowego zamówienia).
 - 2) Oznaczenie czasu trwania umowy obejmującego okres nie krótszy niż okres obowiązywania umowy w sprawie niniejszego zamówienia.
 - 3) Szczegółowy sposób współdziałania w wykonaniu zamówienia i podział zadań.
 - 4) Wskazanie Lidera do reprezentowania partnerów (współwykonawców) przy wykonywaniu zamówienia.
 - 5) Oświadczenie, że Lider jest upoważniony do zaciągania zobowiązań, do przyjmowania płatności od Zamawiającego i do przyjmowania instrukcji na rzecz i w imieniu wszystkich partnerów (współwykonawców) razem i z każdego z osobna.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (o ile było wymagane), Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
6. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

28. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

29. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Projektowane postanowienia umowy stanowią **Druk nr 4 do SWZ**.
2. **Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez Wykonawcę projektowanych postanowień umowy.**
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień umowy na podstawie art. 455 ust.1 ustawy Pzp. Szczegółowe zasady wprowadzania zmian określone zostały w PPU.

30. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ:

1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505÷590 ustawy Pzp).

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. W razie wątpliwości za prawo właściwe dla postępowania i związanych z nim dokumentów uważa się prawo polskie z uwzględnieniem Ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.

31. AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

32. INFORMACJE OGÓLNE

1. **Wizja lokalna:** Zamawiający nie przewiduje obowiązku odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej, jak również nie przewiduje obowiązku sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.
2. **Zaliczki na poczet wykonania zamówienia:** Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
3. **Katalogi elektroniczne:** Zamawiający **nie dopuszcza** złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.
4. **Oferty wariantowe:** Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.
5. **Umowa ramowa:** Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311÷315 ustawy Pzp.
6. **Rozliczeniach w walutach obcych:** Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
7. **Zwrot kosztów udziału w postępowaniu:** Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 261 Pzp.
8. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 poz. 1605).

33. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH:

1. Zamawiający, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje, że:
 - a) w celu prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego *Sukcesywna dostawa pozostałych artykułów spożywczych na potrzeby Domu Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu w II półroczu 2023 roku – II POSTĘPOWANIE* – znak sprawy: CUW.262.34.2023.AŚ, prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji, przetwarzane będą dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
 - b) administratorem Pani/Pana danych osobowych w zakresie **dokumentacji z postępowania** jest:
Powiatowe Centrum Usług Wspólnych w Kędzierzynie-Koźlu
ul. Damrota 30, 47-220 Kędzierzyn-Koźle
tel.: 77 472 38 80;
e-mail: sekretariat@cuwkk.pl.
administratorem Pani/Pana danych osobowych w zakresie **realizacji umowy** jest:
Dom Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu,
ul. Zielna 1, 47-230 Kędzierzyn-Koźle;
Tel: 77 481 19 98
E-mail: inspektor@kancelaria-odo.pl
 - c) w Powiatowym Centrum Usług Wspólnych w Kędzierzynie-Koźlu powołano inspektora ochrony danych osobowych, kontakt: sekretariat@cuwkk.pl
 - d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;

- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - h) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych z tym, że skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z tym, że prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - i) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
 - j) Zamawiający dołoży wszelkich starań, aby zapewnić odpowiednie środki ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym lub umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Zamawiający przypomina o ciążyącym na Wykonawcy obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
3. Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp.
4. W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

Integralną część niniejszej SWZ stanowią:

- a. formularz ofertowy,
- b. formularz asortymentowo-cenowy – załącznik nr 1

Załącznikami do niniejszej SWZ są:

- Druk nr 1 – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
- Druk nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy potwierdzające aktualność danych zawartych w oświadczeniu dotyczącym przesłanek wykluczenia z postępowania
- Druk nr 3 – pełnomocnictwo pełnomocnika reprezentującego Wykonawców
- Druk nr 4 – Projektowane postanowienia umowy

Formularz ofertowy (integralna część SWZ)

Pełna nazwa Wykonawcy:

(w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy podać nazwę Pełnomocnika oraz zaznaczyć, iż Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, a także wymienić wszystkich pozostałych Wykonawców)

adres siedziby Wykonawcy:

numer telefonu Wykonawcy:

adres poczty elektronicznej:

NIP/PESEL:

REGON:

Nr KRS/CEiDG:

lub

/adres strony internetowej, na której Zamawiający może uzyskać odpis lub informację za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych (np. Krajowy Rejestr Sądowy on-line, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej, itp.)/

**Powiatowe Centrum
Usług Wspólnych
ul. Damrota 30
47-220 Kędzierzyn-Koźle**

O F E R T A

na:

Sukcesywna dostawa pozostałych artykułów spożywczych na potrzeby Domu Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu w II półroczu 2023 roku – II POSTĘPOWANIE

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z posiadaną wiedzą i doświadczeniem oraz warunkami zawartymi w SWZ wg poniższych danych:

1. **Całkowite nominalne wynagrodzenie brutto wykonania przedmiotu zamówienia służące do porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty oraz zawarcia umowy:**

wynosi: , - PLN (wartość oceniana)

/słownie:/

Do niniejszego formularza należy załączyć obowiązkowo wyceniony załącznik nr 1- formularz asortymentowo-cenowy (opublikowany na stronie prowadzonego postępowania)

Oświadczamy, że cena oferty brutto i ceny jednostkowe zostały sporządzone w oparciu o załącznik nr 1 (formularz asortymentowo-cenowy), dane z punktu 5 SWZ, posiadaną wiedzę i doświadczenie oraz uwzględnia należyty podatek od towarów i usług VAT, a także wszystkie inne koszty wykonania przedmiotu zamówienia, w tym koszty dostawy, dowozu, załadunku, rozładunku, ubezpieczenia, koszty wymiany wadliwego przedmiotu Umowy na wolny od wad, ewentualne ułożenia w stopy, cło (jeżeli wstępuje) oraz wynikające z wszelkich upustów i rabatów a także wszelkie inne koszty składające się na realizację przedmiotu Umowy.

2. **Termin wymiany towaru na pełnowartościowy:**

Czas wymiany towaru na wolny od wad w przypadku dostarczenia asortymentu niezgodnego z zamówieniem i SWZ (niezgodności ilościowe, jakościowe): (wartość oceniana) <i>Należy zaznaczyć zaoferowany termin</i>	
do godziny 13:30 w dniu zgłoszenia reklamacji	<input type="checkbox"/>
do godziny 10:00 następnego dnia po zgłoszeniu reklamacji	<input type="checkbox"/>
do godziny 13:30 następnego dnia po zgłoszeniu reklamacji	<input type="checkbox"/>
po godzinie 13:30 następnego dnia po zgłoszeniu reklamacji	<input type="checkbox"/>

3. **OŚWIADCZAMY w oparciu o art. 225 ustawy Pzp, że wybór naszej oferty**

proceedzi / NIE PROCEEDZI*)(niepotrzebne skreślić)

do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego **zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.**

Należy wskazać w osobnej tabeli nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku, a także wskazać stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

4. **OŚWIADCZAMY, że należymy do grupy: *** (niepotrzebne skreślić)

- ☐ mikroprzedsiębiorstwo;
☐ małe przedsiębiorstwo;
☐ średnie przedsiębiorstwo;
☐ jednoosobowa działalność;
☐ osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej;
☐ inny rodzaj:

W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną należy wypełnić dla każdego podmiotu osobno.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EURO.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EURO.

Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które nie jest mikro przedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR. lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EURO

5. **Termin realizacji zamówienia:**

Zamówienie będzie realizowane sukcesywnie od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2023 r. lub do wyczerpania wartości umowy

6. **Oświadczamy, że całość prac wykonamy siłami własnymi/ część prac objętych zamówieniem zamierzamy zlecić w podwykonawstwie następującym podwykonawcom*):** (niepotrzebne skreślić)

Lp.	Podać pełną nazwę/firmę, adres, Podwykonawcy (o ile są znani)	Części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom
1.		
2.		

*(w przypadku **niewskazania** udziału Podwykonawców Zamawiający przyjmie, że całe zamówienie zostanie wykonane przez Wykonawcę, bez udziału Podwykonawcy).*

7. **Oświadczamy, że niżej wymienieni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykonają następujące dostawy składające się na przedmiot zamówienia:**

Lp.	Podać pełną nazwę Wykonawcy, spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia	Usługi składające się na przedmiot zamówienia, które zostaną wykonane przez Wykonawcę wskazanego w kol. 2
1.		
2.		

*(UWAGA: pkt 7 dotyczy **wyłącznie** Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego)*

8. **Warunki płatności:**

W pełni akceptujemy warunki, zasady i terminy płatności określone w akceptowanych przez nas bez zastrzeżeń i uwag projektowanych postanowieniach umowy określonych w SWZ.

9. **OŚWIADCZAMY**, że **WYPEŁNILIŚMY** obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu*).

*) *W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO Wykonawca nie składa powyższego oświadczenia i należy je wykreślić z formularza oferty.*

10. Oświadczamy, że posiadamy opłacony dokument ubezpieczenia OC za ewentualne szkody oraz ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników, innych osób, z pomocą których będę wykonywać przedmiot umowy oraz osób trzecich powstałe w trakcie realizacji zawartej umowy, ważne co najmniej przez cały okres realizacji zamówienia na wartość kwoty ubezpieczenia nie mniejszą niż cena złożonej oferty [PLN].
11. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z projektowanymi postanowieniami umowy, określonymi w załączniku do Specyfikacji Warunków Zamówienia tj. druku nr 4 i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
12. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia, a także wszystkimi innymi dokumentami i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń oraz uznajemy się za związanych określonymi w nich warunkami.
13. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą w terminie określonym w SWZ.
14. Wszelkie oświadczenia i dokumenty podane w niniejszej ofercie zostały złożone ze świadomością odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań oraz ze świadomością odpowiedzialności za poświadczenie nieprawdy w dokumentach w celu uzyskania zamówienia publicznego (*art. 233 §1 i 297 §1 Kodeksu Karnego*).
15. Oświadczamy, że za wyjątkiem następujących informacji i dokumentów wydzielonych oraz zawartych w pliku o nazwie....., niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które chcemy zastrzec przed ogólnym dostępem.
Powyższe informacje zostały zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa z uwagi na (*proszę wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa*):
1.
16. **Integralną część oferty stanowią n/w załączniki:** (*wyszczególnia obowiązkowo Wykonawca*)
1.

Podpis.....

/upoważniony przedstawiciel Wykonawcy określony aktem rejestrowym/

*) *niepotrzebne skreślić*

**Uwaga! Oświadczenie należy podpisać:
kwalifikowanym podpisem elektronicznym
lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**

¹ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

W przypadku ofert wspólnych (spółki cywilne/konsorcjum), niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

Pełna nazwa/firma Wykonawcy / Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

.....
(w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy podać nazwę Pełnomocnika oraz zaznaczyć, iż Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, a także wymienić wszystkich pozostałych Wykonawców)

adres siedziby:

w zależności od podmiotu:

NIP/PESEL:

REGON:

KRS/CEiDG:

OŚWIADCZENIE

WYKONAWCY / WYKONAWCÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023, poz. 1605)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

Sukcesywna dostawa pozostałych artykułów spożywczych na potrzeby Domu Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu w II półroczu 2023 roku – II POSTĘPOWANIE

/przedmiot zamówienia/

Ja

(imię, nazwisko, stanowisko/ podstawa do reprezentacji)

reprezentujący Wykonawcę:

/nazwa Wykonawcy /

świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań oraz świadomy odpowiedzialności za poświadczenie nieprawdy w dokumentach w celu uzyskania zamówienia publicznego (art. 233 §1 i 297 §1 Kodeksu Karnego) a także, że wszystkie informacje podane w poniższym oświadczeniu są aktualne, zgodne z prawdą i zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji,

OŚWIADCZAM

1. *) że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. *) że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.
3. *) Oświadczam, w stosunku do Wykonawcy, którego reprezentuję zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mająca zastosowanie podstawę prawną wykluczenia spośród wymienionych powyżej w art. 108 ust. 1, art. 109 ust. 1, pkt 1 oraz 109 ust. 1 pkt 4).
Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:
4. *) że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie którejkolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

*) **WAŻNE** – niepotrzebne **skreślić**

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam podpisem

Uwaga! Oświadczenie należy podpisać:
kwalifikowanym podpisem elektronicznym
lub podpisem zaufanym
lub podpisem osobistym

Podpis

/przedstawiciel Wykonawcy określony aktem rejestrowym lub przedstawiciel upoważniony/

*W przypadku ofert wspólnych (spółki cywilne/konsorcjum), niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców
składających ofertę wspólną.*

Pełna nazwa/firma Wykonawcy / Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

.....
(w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy podać nazwę Pełnomocnika oraz zaznaczyć, iż Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, a także wymienić wszystkich pozostałych Wykonawców)

adres siedziby:

w zależności od podmiotu:

NIP/PESEL:

REGON:

KRS/CEIDG:

OŚWIADCZENIE

WYKONAWCY / WYKONAWCÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE

O AKTUALNOŚCI INFORMACJI ZAWARTYCH W OŚWIADCZENIU

DOTYCZĄCYM PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA (W DRUK NR 1)

składanym na **podstawie art. 125 ust. 1** ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz. U. z 2023, poz. 1605)

w postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

***Sukcesywna dostawa pozostałych artykułów spożywczych na potrzeby Domu Pomocy
Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu w II półroczu 2023 roku – II POSTĘPOWANIE***

/przedmiot zamówienia/

Ja

(imię, nazwisko, stanowisko/ podstawa do reprezentacji)

reprezentujący Wykonawcę:.....

/nazwa Wykonawcy /

świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań oraz świadomy odpowiedzialności za poświadczenie nieprawdy w dokumentach w celu uzyskania zamówienia publicznego (*art. 233 §1 i 297 §1 Kodeksu Karnego*) a także, że wszystkie informacje podane w poniższym oświadczeniu są aktualne, zgodne z prawdą i zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji,

OŚWIADCZAM, że:

- 1) * aktualne są informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 108 ust. 1, w art. 109 ust. 1 pkt 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp;
- 2) * następujące informacje zawarte przeze mnie w oświadczeniu, o którym mowa art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 108 ust. 1, w art. 109 ust. 1 pkt 1 oraz w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, są nieaktualne w następującym zakresie (*podać mającą zastosowanie podstawę prawną wykluczenia spośród wymienionych powyżej w art. 108 ust. 1, art. 109 ust. 1 pkt 1 oraz w art. 109 ust. 4*).
- 3) * aktualne są informacje zawarte w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie którejkolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

***) WAŻNE – niepotrzebne skreślić**

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam podpisem

**Uwaga! Oświadczenie należy podpisać:
kwalifikowanym podpisem elektronicznym
lub podpisem zaufanym
lub podpisem osobistym**

Podpis

/przedstawiciel Wykonawcy określony aktem rejestrowym lub przedstawiciel upoważniony/

L. dz. [Miejscowość, data,]

PEŁNOMOCNICTWO

I. My, niżej wyszczególnieni Wykonawcy / wspólnicy: *) **działający wspólnie**

1.

[pełna nazwa Wykonawcy / imię i nazwisko wspólnika]

reprezentowany przez: a)

b)

2.

[pełna nazwa Wykonawcy / imię i nazwisko wspólnika]

reprezentowany przez: a)

b)

3.

[pełna nazwa Wykonawcy / imię i nazwisko wspólnika]

reprezentowany przez: a)

b)

występujący wspólnie / występujący jako spółka cywilna*)

składamy ofertę wspólną w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie:

Sukcesywna dostawa pozostałych artykułów spożywczych na potrzeby Domu Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu w II półroczu 2023 roku – II POSTĘPOWANIE

II. Oświadczamy, że na Pełnomocnika reprezentującego Wykonawców występujących wspólnie / wspólników*) w w/w postępowaniu został wyznaczony

1. Pełnomocnik

[pełna nazwa Pełnomocnika]

Pełnomocnik wymieniony powyżej upoważniony jest:

*) **WAŻNE** – niepotrzebne **skreślić**

a) Do reprezentowania Wykonawców występujących wspólnie we wszelkich czynnościach związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego wraz ze złożeniem oferty*).

b) Do zawarcia przyszłej umowy*).

c) Do prowadzenia wszelkiej korespondencji z Zamawiającym*).

d) Do składania oświadczeń woli i wiedzy*).

e) Do reprezentowania Wykonawców występujących wspólnie w zakresie ochrony prawnej tj. do składania odwołań*).

f) Do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawców występujących wspólnie *).

g) Inne upoważnienia.....*).

2. Wszyscy Wykonawcy / wspólnicy*) określani w punkcie I ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu zamówienia.

Podpisy Wykonawców / wspólników: *)

*) **WAŻNE** – niepotrzebne **skreślić**

1. a)

b)

2. a)

b)

3. a)

b)

Druk Nr 4

Zamawiający zastrzega sobie po wyborze oferty najkorzystniejszej, prawo wprowadzenia do przyszłej umowy zapisów uszczegóławiających i korygujących wynikających z treści złożonej oferty i zapisów SWZ.

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

Zawarta w dniu w Kędzierzynie-Koźlu, pomiędzy:

Powiatem Kędzierzyńsko-Kozielskim z siedzibą przy pl. Wolności 13, 47-220 Kędzierzyn-Koźle, NIP: 749-20-96-439, w imieniu i na rzecz którego działa

Dom Pomocy Społecznej, ul. Zielna 1, 47-230 Kędzierzyn-Koźle

reprezentowany przez:

Ewę Sawicką – Dyrektora

Działającej na podstawie upoważnienia Starosty Powiatu Kędzierzyńsko-Kozielskiego

zwanym dalej w umowie „**Jednostką Zamawiającą**”

a

firmą:,
wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem....., numer
identyfikacji podatkowej NIP:.....; REGON, reprezentowanym/a
przez:

.....
zwanym/a dalej w umowie „**Wykonawcą**”

o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

- 1.** W związku z zakończonym postępowaniem (CUW.262.34.2023.AŚ), na podstawie oferty wykonawcy z dnia, udzielonych odpowiedzi na pytania oraz informacji o wyniku postępowania, strony uzgadniają, co następuje: **Jednostka Zamawiająca** zleca, a Wykonawca podejmuje się wykonania przedmiotu zamówienia na:

Sukcesywna dostawa pozostałych artykułów spożywczych na potrzeby Domu Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu w II półroczu 2023 roku – II POSTĘPOWANIE

- 2.** Na przedmiot umowy określony w ust.1 składa się:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa pozostałych artykułów spożywczych na potrzeby Domu Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu przeznaczonych na potrzeby bieżącego żywienia w asortymencie i ilościach ujętych w załączniku 1 - formularz asortymentowo-cenowy, według sporządzanych sukcesywnie przez **Jednostkę Zamawiającą** zapotrzebowań.
- 2) Wytworzenie towaru, sposób opakowania i transportu muszą spełniać wymagania obowiązujących krajowych i unijnych przepisów prawa żywnościowego, w szczególności:
 - a) ustawy z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1448),
 - b) ustawy z dnia 21 grudnia 2000 r. o jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych (Dz.U. z 2022 r., poz. 1688 z późn. zm.),
 - c) ustawa z dnia 16 grudnia 2005 r. o produktach pochodzenia zwierzęcego (Dz.U. z 2023 r., poz. 872),
 - d) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1169/2011 z dnia 25 października 2011 r. w sprawie przekazywania konsumentom informacji na temat żywności (...) (Dz.U.UE.L.2011.304.18 z późn. zm.),
 - e) rozporządzenia (WE) nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie higieny środków spożywczych (Dz.U.UE.L.2004.139.1 z późn. zm.),
 - f) rozporządzenia (WE) nr 1935/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 października 2004 r. w sprawie materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością oraz uchylającym dyrektywy 80/590/EWG i 89/109/EWG (Dz.U.UE.L.2004.338.4 z późn. zm.),
 - g) rozporządzenia (WE) nr 178/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 28 stycznia 2002 r. ustanawiające ogólne zasady i wymagania prawa żywnościowego powołujące Europejski Urząd ds. Bezpieczeństwa Żywności oraz ustanawiające procedury w zakresie bezpieczeństwa żywności (Dz.U.UE.L.2002.31.1 z późn. zm.).

§ 2.

TERMINY ROZPOCZĘCIA I ZAKOŃCZENIA USŁUG

Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. dostawy będą realizowane sukcesywnie według potrzeb **Jednostki Zamawiającej, od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2023 r. lub do wykorzystania środków, o których mowa w § 6 ust. 1 Umowy (z zależności co nastąpi wcześniej).**

§ 3.

SPOSÓB REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Realizacja dostaw będzie dokonywana sukcesywnie na podstawie zapotrzebowania **Jednostki Zamawiającej**, w których każdorazowo określony zostanie termin dostawy oraz asortyment zamówienia – z wyłączeniem dni wolnych od pracy **Jednostki Zamawiającej**.

2. Warunki dostawy:

- 1) Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu zamówienia zgodnego z opisem, własnym środkiem transportu, na własny koszt i ryzyko. **Nie dopuszcza się dostawy towaru kurierem.**
- 2) realizacja dostaw odbywa się na podstawie składanych przez **Jednostkę Zamawiającą** w formie pisemnej, elektronicznej (e-mail), telefonicznie lub za pośrednictwem faxu zamówień, zawierających ilości i terminy dostaw oraz w miarę potrzeb inne warunki istotne z punktu widzenia **Jednostki Zamawiającej**.
- 3) dostawy towaru realizowane będą w godzinach wyznaczonych, a w godzinach otwarcia magazynu (do godz. 13:30) można dostarczyć reklamowany towar.
- 4) dostawy będą realizowane w dniach roboczych zgodnie z harmonogramem:

Harmonogram dostaw produktów żywnościowych do magazynu DPS w Kędzierzynie-Koźlu		
Przedmiot dostawy	Godziny dostawy	Częstotliwość dostaw
pozostałe artykuły spożywcze	7:00 do 13:30	wtorek, czwartek

w ilości zgodnej z zamówieniami częściowymi składanymi przez osobę upoważnioną, wg cen określonych w formularzu asortymentowo-cenowym.

- 5) **Jednostka Zamawiająca** zastrzega prawo do sprawdzenia zamówionego asortymentu pod względem ilościowym i jakościowym również w momencie odbioru towaru. **Jednostka Zamawiająca** zastrzega dostarczenie asortymentu I gatunku.
 - 6) Wykonawca zobowiązany jest do znakowania i opakowania towaru zgodnie z obowiązującymi przepisami, z uwzględnieniem wymagań **Jednostki Zamawiającej** określonych w opisie przedmiotu zamówienia,
 - 7) przy każdej dostawie Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia:
 - a) środków transportu odpowiednich do przewożenia żywności zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi higieny środków spożywczych, pod rygorem nieprzyjęcia dostawy przez **Jednostkę Zamawiającą**;
 - b) odpowiedniego zabezpieczenia towaru na czas przewozu, pod rygorem odpowiedzialności za braki i wady powstałe w czasie transportu;
 - c) zapewnienie przez Wykonawcę dostarczenia/wniesienia towaru przez kierowcę lub inną osobę do pomieszczenia magazynu;
 - d) obecność kierowcy lub innej osoby reprezentującej Wykonawcę podczas pobrania prób w ramach reklamacji lub kontroli prewencyjnej, pod rygorem dokonania tych czynności bez udziału Wykonawcy na jego ryzyko;
 - e) realizowane cykliczne dostawy każdorazowo winny być dostosowane wagowo do składanego zamówienia.
 - 8) Wykonawca jest obowiązany do uznania reklamacji i wad dostarczanych produktów i wymiany produktów wadliwych oraz uznania zwrotu produktów przeterminowanych lub nieświeżych (w godzinach wyznaczonych przez **Jednostkę Zamawiającą** na przyjęcie towaru).
 - 9) Nie dopuszcza się pozostawienia towaru bez opieki lub przekazywania go osobom nieupoważnionym.
3. Produkty spożywcze objęte dostawą powinny spełniać aktualne wymagania sanitarno – epidemiologiczne i zasady systemu HACCP w zakładach żywienia zbiorowego między innymi:
- 1) posiadać odpowiednie specyfikacje jakościowe lub atesty,
 - 2) posiadać odpowiednie oznakowanie, czyli datę minimalnej trwałości i termin przydatności do spożycia,
 - 3) posiadać odpowiednią temperaturę podczas transportu i warunki sanitarne pojazdu
- a wykonawca musi posiadać aktualne wymagane decyzje z tym związane. W przypadku, gdyby którakolwiek

z dotychczasowych decyzji wygasła lub została cofnięta w okresie obowiązywania niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić nową decyzję w tym zakresie, nie później niż w ostatnim dniu obowiązywania dotychczasowej. Brak jakiegokolwiek wymaganego dokumentu potwierdzającego posiadanie właściwej ważnej decyzji lub nieuzupełnienie dokumentów w wyznaczonym przez **Jednostkę Zamawiającą** terminie, stanowić będzie podstawę do odstąpienia od umowy przez **Jednostkę Zamawiającą** ze skutkiem natychmiastowym i naliczenia Wykonawcy kary umownej, o której mowa w § 10 ust. 1 pkt 1.1 lub w zależności od decyzji **Jednostki Zamawiającej** do wstrzymania realizacji umowy do czasu uzupełnienia braków w terminie określonym przez **Jednostkę Zamawiającą**.

4. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany okazać w stosunku do każdego produktu odpowiedni certyfikat zgodności z Polską Normą lub normami europejskimi.
5. Wymagania jakościowe przedmiotu zamówienia:
 - 1) Wykonawca będzie dostarczał artykuły spożywcze pierwszej klasy jakości, świeże, odpowiadające normom jakościowym właściwym dla danego rodzaju produktów, które obowiązują na terenie Polski, o aktualnych terminach przydatności do spożycia. Opakowania dostarczanych przez Wykonawcę artykułów spożywczych muszą być oznakowane widoczną datą terminu przydatności do spożycia.
 - 2) **wszystkie artykuły suche powinny** być pakowane w czyste opakowania jednostkowe przeznaczone do kontaktu z żywnością chroniące zawartość przed uszkodzeniem. Kasze powinny być suche, bez obecności szkodników oraz uszkodzeń przez nich wyrządzonych, bez śladów pleśni czy wilgoci. Niedopuszczalne są produkty uszkodzone, połamane, a także zniszczone lub otwarte opakowania albo hermetycznie nieuszczelne, bądź dostarczane w opakowaniach zastępczych/nieoryginalnych.
 - 3) **Pozostałe artykuły spożywcze** muszą być świeże i dobrej jakości. Dostawy muszą spełniać warunki wynikające z ustawy z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1448). Dostarczane artykuły spożywcze muszą posiadać charakterystyczne dla danego rodzaju cechy jakościowe.
6. Wykonawca na żądanie upoważnionego przedstawiciela **Jednostki Zamawiającej** zobowiązany jest wykazać, że dostarczany przez niego asortyment, spełnia minimalne wymagania **Jednostki Zamawiającej** określone w umowie doraźnie w wypadku uzasadnionych wątpliwości poprzez okazanie dostarczanego towaru w trakcie przekazania do magazynu **Jednostki Zamawiającej**. W razie potwierdzenia się zastrzeżeń sporządzony zostanie protokół podpisany przez przedstawicieli obu stron, który może stanowić podstawę reklamacji.
7. **Jednostka Zamawiająca** zastrzega, by termin przydatności do spożycia - jeśli jest możliwy do określenia – nie przekraczał połowy czasu przydatności do spożycia określonego przez producenta.
8. Dostarczony asortyment musi być oznakowany w sposób zrozumiały, napisy w języku polskim muszą być wyraźne, czytelne i nieusuwalne, umieszczone w widocznym miejscu, a także nie mogą być w żaden sposób ukryte, zasłonięte lub przesłonięte innymi nadrukami lub obrazkami.
9. Przedmiot zamówienia (występujący w opakowaniach jednostkowych) dostarczany będzie w oryginalnych opakowaniach – bez stosowania opakowań zastępczych.

§ 4.

PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca oświadcza, że zgodnie z deklaracją złożoną w ofercie, **cały zakres niniejszej umowy wykona siłami własnymi. lub**

1) Wykonawca za pomocą Podwykonawców:

a.

b.

na zasobach, których opierał się wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu wykona odpowiednio następujący zakres:

–

–

2) Za pomocą Podwykonawców innych niż wskazani w ust. 1, tj.

a.

b.

Wykonawca wykona następujący zakres:

–

–

2. Wykonawca może zrealizować usługę stanowiącą przedmiot zamówienia korzystając z pomocy podwykonawców Wykonawcy.

3. Wykonawca poinformuje pisemnie Zamawiającego o zawarciu umowy z podwykonawcą.

4. Wykonawca w informacji o zawarciu umowy z podwykonawcą, określi część zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy (zgodnie z ofertą) wraz z podaniem danych podwykonawcy oraz wykazaniem zdolności podwykonawcy do jej wykonania.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania, uchybienia i zaniedbania swoich podwykonawców, tak jak gdyby to były działania, uchybienia lub zaniedbania samego Wykonawcy.
6. Poinformowanie Zamawiającego w trybie ust.3, nie zwalnia Wykonawcy z jego zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
7. Podwykonawcy Wykonawcy zobowiązani są do przestrzegania zapisów niniejszej umowy, w tym zapisów dotyczących zasady poufności i bezstronności.
8. Określony w umowie z podwykonawcą termin zapłaty należnego wynagrodzenia dla podwykonawcy nie może być dłuższy niż termin zapłaty należnego wynagrodzenia dla Wykonawcy.
9. Zasady opisane w niniejszym paragrafie odpowiednio stosuje się do dalszych podwykonawców.

§ 5.

SPOSÓB REPREZENTACJI I POROZUMIEWANIA SIĘ

1. Do realizacji oraz rozliczenia niniejszej umowy i kontaktów z Wykonawcą, ze strony **Jednostki Zamawiającej** ustanawia się:
....., tel./fax (77), e-mail:
2. Wykonawca do kontaktów z **Jednostką Zamawiającą** ustanawia:, tel., e-mail:
3. Strony zobowiązują się do wzajemnego i niezwłocznego powiadamiania się na piśmie o przeszkodach w wypełnianiu wzajemnych zobowiązań w trakcie wykonywania zamówienia.
4. Wszelkie zawiadomienia, wezwania sporządzane będą w języku polskim i doręczane będą osobiście, przez posłańca, pocztą, faksem lub pocztą elektroniczną na następujące adresy:
 - 1) Dla **Jednostki Zamawiającej**:, tel. (77) e-mail:
 - 2) dla Wykonawcy:
tel.; faks;
e-mail:
5. Strony postanawiają, że za doręczone uznaje się pismo:
 - 1) przyjęte bezpośrednio w sekretariacie – z dniem odbioru,
 - 2) przesyłane pocztą i/lub posłańcem - z dniem doręczenia lub w przypadku zwrócenia po awizacji listu poleconego na powyższy adres - z dniem upływu terminu odbioru awiza,
 - 3) drogą elektroniczną - z dniem potwierdzenia odbioru przez adresata.
6. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, pisemnego powiadomienia o każdej zmianie adresów, siedzib, firmy, osób reprezentujących, numerów telefonów, numerów faksów i adresów poczty elektronicznej.
7. W przypadku niezrealizowania zobowiązania wskazanego w ust. 6, pisma dostarczone pod adres wskazany w niniejszej umowie uważa się za doręczone.

§ 6

WYNAGRODZENIE UMOWNE

1. **Za wykonanie przedmiotu umowy** określonego w § 1 **Wykonawcy przysługuje nominalne maksymalne wynagrodzenie** (wraz z podatkiem od towarów i usług VAT), zgodnie ze złożoną ofertą w postępowaniu **do wysokości brutto:**

..... PLN

słownie:

przy zastosowaniu cen jednostkowych netto i brutto jak w złożonym przez Wykonawcę załączniku nr 1 – formularz asortymentowo-cenowy.

2. Ceny jednostkowe wskazane w ofercie Wykonawcy zawierają koszty pełnego zakresu przedmiotu umowy i nie mogą być zmienione w okresie obowiązywania umowy z zastrzeżeniem § 12.
3. **Jednostka Zamawiająca** dopuszcza także zmianę cen jednostkowych w sytuacji, gdy ceny jednostkowe są niższe od cen ofertowych, w wyniku skorzystania z promocji, wyprzedaży i innych mechanizmów zapewniających **Jednostce Zamawiającej** korzystniejsze warunki dostaw od określonych w umowie. Zmiany cen nie stanowią w takim przypadku zmiany postanowień umowy i nie wymagają zawarcia odrębnego aneksu do umowy.

4. Rozliczenie umowy następować będzie jako liczyn cen jednostkowych i faktycznie wykonanych dostaw.
5. Jednostka Zamawiająca zastrzega możliwość ograniczenia zakresu zamówienia, przy zachowaniu minimalnej wartości przedmiotu zamówienia (określonej w zawartej umowie) na poziomie 25% gwarantującej Wykonawcy związane z tym zakresem umowy wynagrodzenie. Określona ilość artykułów spożywczych w formularzu asortymentowo-cenowym jest ilością szacunkową i w trakcie realizacji umowy może ulec zmianie (zmniejszeniu lub zwiększeniu). Powyższe nie może stanowić podstawy do wnoszenia przez Wykonawcę roszczeń o zakup pozostałej ilości produktów ani o zapłatę równowartości niezamówionych produktów czy odszkodowania za ich niezamówienie.
6. W przypadku osiągnięcia w trakcie realizacji umowy maksymalnej kwoty wskazanej w ust. 1, niniejsza umowa wygasa w dacie osiągnięcia tej kwoty.

§ 7.

NALEŻYTA STARANNOŚĆ, REKLAMACJE

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością, z zachowaniem terminów wykonania zamówienia określonych w umowie oraz z uwzględnieniem uwarunkowań dostaw wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia, z należytą starannością, obowiązującymi dyrektywami unijnymi, polskimi normami oraz przepisami prawa.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wady jakościowe dostarczanych produktów (ukryte lub nieukryte) i za uszkodzenia powstałe w wyniku ich transportu oraz zaobowiązany jest do wymiany wadliwego towaru we własnym zakresie i na własny koszt.
3. Przedmiot zamówienia uznaje się za dostarczony, jeżeli dostawa objęła wszystkie pozycje asortymentowo-ilościowe złożonego zamówienia, o którym mowa w § 3, ust. 2, pkt 2 oraz spełnione zostały wymagania określone w §3 niniejszej umowy. Na dokumencie dostawy obie strony winny wpisać datę i godzinę przedmiotowej dostawy.
4. Jednostka Zamawiająca po stwierdzeniu niezgodności ilościowych albo wad jakościowych w momencie dostawy lub najpóźniej w dzień roboczy (od poniedziałku do soboty z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) następujący po dostawie, odmówi przyjęcia zakwestionowanej partii towaru i zażąda wymiany towaru na towar wolny od wad i zgodny ilościowo z pierwotnym zamówieniem. Na powyższą okoliczność Jednostka Zamawiająca sporządza Protokół reklamacyjny wg załącznika nr 3 do umowy, który zostanie przesłany Wykonawcy na adres e-mail: lub nr faksu. W przypadkach niezależnych od stron umowy np.: awarii internetu dopuszcza się składanie reklamacji drogą telefoniczną na numery telefonów wskazanych w §5 niniejszej umowy. Osoba odbierająca reklamację po stronie wykonawcy jest zobowiązana do podania swoich danych personalnych oraz potwierdzenia jej otrzymania.
5. Wykonawca zobowiązany jest rozpatrzyć reklamację oraz dostarczyć towar wolny od wad w terminie zadeklarowanym w ofercie tj.:* (zgodnie z formularzem asortymentowo-cenowym) od chwili zgłoszenia reklamacji, bez prawa żądania dodatkowych opłat z tego tytułu. Dostarczona partia towaru podlega odbiorowi ilościowemu i jakościowemu.
6. Towar lub produkty, których Jednostka Zamawiająca odmówi przyjęcia Wykonawca zobowiązany jest odebrać na swój koszt, najpóźniej w ciągu 12 godzin od daty otrzymania przez Wykonawcę zgłoszenia. Jednostka Zamawiająca nie odpowiada za straty poniesione przez Wykonawcę z tytułu zwrotu towarów lub produktów.
7. W przypadku trzykrotnego niezrealizowania dostawy objętej postępowaniem reklamacyjnym, Jednostka Zamawiająca ma prawo rozwiązać przedmiotową umowę ze skutkiem natychmiastowym z winy Wykonawcy. Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy, pomniejszonego o nałożone przez Jednostkę Zamawiającą kary umowne. Za dzień wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym Strony uznają dzień doręczenia Wykonawcy wypowiedzenia w formie pisemnej.
8. W przypadku braku realizacji dostaw lub ich części przez Wykonawcę lub dostarczenia towaru niezgodnego z zapisami niniejszej umowy i w razie niewywiązania się z obowiązków wynikających z zapisów niniejszej umowy (w tym z zapisów i terminów dotyczących procedury reklamacyjnej), Jednostce Zamawiającej przysługuje prawo zakupu tzw. interwencyjnego. W tej sytuacji Jednostka Zamawiająca ma prawo dokonania zakupu zamówionych towarów lub produktów w dowolnej jednostce handlowej. Koszty powstałe z tego tytułu obciążają Wykonawcę. Zakup interwencyjny skutkuje zmniejszeniem wartości przedmiotu umowy o wartość tego zakupu dla wykonawcy. Jednostka Zamawiająca może potrącić wartość zakupu interwencyjnego z kolejnych faktur należnych wykonawcy lub zostanie wystawiona oddzielna obciążająca nota księgowa.

§ 8.

OBOWIĄZKI STRON

Do należytego wykonania przedmiotu umowy strony ustalają następujące warunki szczegółowe:

1. Obowiązki Wykonawcy:

- 1.1. **Z dniem zawarcia (podpisania) umowy Wykonawca, przedłoży do umowy opłacony dokument ubezpieczenia OC prowadzonej działalności gospodarczej/OC w życiu prywatnym, w tym: za ewentualne szkody oraz następstw nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników Wykonawcy, innych osób, z pomocą których Wykonawca wykonuje przedmiot umowy oraz osób trzecich, ważne co najmniej przez cały okres realizacji zamówienia na wartość kwoty ubezpieczenia nie mniejszą niż [PLN].**

2. Obowiązki Jednostki Zamawiającej:

- 1.1. **Jednostka Zamawiająca** będzie dokonywała wypłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy zgodnie z postanowieniami umowy dotyczącymi ceny i warunków płatności.

§ 9

ROZLICZENIE UMOWY

1. Ceny jednostkowe na dostarczany asortyment określa załącznik nr 2 do umowy (formularz asortymentowo-cenowy). Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za faktycznie wykonane dostawy.
2. Ceny jednostkowe brutto określone w załączniku nr 2 do niniejszej umowy zawierają należny podatek od towarów i usług, a także wszystkie inne koszty wykonania przedmiotu zamówienia, w tym koszty dostawy, dowozu, załadunku, rozładunku, ubezpieczenia, koszty wymiany wadliwego przedmiotu Umowy na wolny od wad, ewentualne ułożenia w stosy, cło (jeżeli wstępuje) oraz wynikające z wszelkich upustów i rabatów a także wszelkie inne koszty składające się na realizację przedmiotu Umowy.
3. Faktura VAT za dostarczone towary lub produkty wystawiana będzie w terminie do 7 dni liczonych od daty wydania towaru lub produktu. **Do wystawianych faktur dotyczących dostawy nabiału wykonawca każdorazowo dostarczy HANDLOWY DOKUMENT IDENTYFIKACYJNY.** Jednostka Zamawiająca odmówi przyjęcia faktury w przypadku braku dołączenia handlowego dokumentu identyfikacyjnego.
4. Zapłata nastąpi w formie przelewu na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 14 dni liczonych od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
5. Za datę spełnienia świadczenia Strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego **Jednostki Zamawiającej.**
6. **Jednostka Zamawiająca** będzie realizowała płatności na rzecz Wykonawcy na jego rachunek bankowy wskazany na fakturze.
7. Wykonawca nie może bez zgody **Jednostki Zamawiającej** dokonywać cesji wierzytelności niniejszej umowy na osoby trzecie.
8. W przypadku odstąpienia za zgodą **Jednostki Zamawiającej**, od realizacji pełnego zakresu przedmiotu zamówienia, Wykonawcy służy prawo tylko do wynagrodzenia za wykonaną część umowy na podstawie protokołu rozliczenia sporządzonego przez strony umowy.
9. W przypadku, o którym mowa powyżej, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
10. Należność za wykonanie dostawy **Jednostka Zamawiająca** ureguje przelewem na konto Wykonawcy. **Zapłata faktury następować będzie z wykorzystaniem „mechanizmu podzielonej płatności”.**
11. Faktury za realizację przedmiotu umowy z uwagi na konsolidację VAT muszą zawierać zapisy NABYWCA i ODBIORCA/PŁATNIK i należy je wystawiać na:
Nabywca: Powiat Kędzierzyńsko-Kozielski, 47-220 Kędzierzyn-Koźle, Plac Wolności 13, NIP: 749-20-96-439
Odbiorca/Płatnik: Dom Pomocy Społecznej, 47-230 Kędzierzyn-Koźle, ul. Zielna 1
12. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania o wszelkich zmianach danych, które mogą wpływać na wystawianie i obieg faktur/rachunków oraz ich księgowanie i rozliczanie dla celów podatkowych, takich jak nazwa firmy, adres, numer konta, numer NIP, itp.

§ 10

KARY UMOWNE

W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania dostaw (warunków umowy) będą naliczane kary umowne:

1. Wykonawca zapłaci Jednostce Zamawiającej karę umowną:

- 1.1. z tytułu odstąpienia od umowy przez **Jednostkę Zamawiającą** z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1,
- 1.2. Za zwłokę w przystąpieniu do realizacji umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 5 % całkowitego wynagrodzenia brutto za przedmiot umowy określony w § 6 ust. 1,
- 1.3. Za **przekroczenia przez Wykonawcę terminów dostawy**, określonych w §3 ust. 2, pkt 4 niniejszej umowy, w wysokości **5% wartości brutto nieterminowo dostarczonego przedmiotu zamówienia**, naliczonej za każdą

godzinę zwłoki,

- 1.4. za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze dostawy w wysokości 10 % wartości brutto konkretnej dostawy, naliczone za każdy dzień/godzinę zwłoki, liczony po upływie terminu określonego przez Wykonawcę w formularzu ofertowym jako termin do usunięcia wad (termin wymiany towaru na pełnowartościowy),
- 1.5. za odmowę dostarczenia brakujących towarów i produktów w terminach określonych w §3 ust. 2, pkt 4 niniejszej umowy, w wysokości 50% wartości brutto niedostarczonego przedmiotu zamówienia,
- 1.6. w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od **Jednostki Zamawiającej**, w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1,

2. Jednostka Zamawiająca zapłaci Wykonawcy karę umowną:

- 2.1. Za odstąpienie od umowy Wykonawcy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność **Jednostka Zamawiająca**, za wyjątkiem okoliczności, o których mowa w art. 456 ust. 1 pkt 1, w wysokości **20 %** ceny brutto wskazanej w § 6 ust.1.
3. **Jednostka Zamawiająca** ma prawo sumowania kar umownych i obciążenia Wykonawcy w ich łącznym wymiarze, lecz nie więcej niż **50%** ceny brutto wskazanej w § 6 ust.1.
4. **Jednostka Zamawiająca** może potrącić należną mu od Wykonawcy karę umowną z wierzytelności Wykonawcy wobec **Jednostki Zamawiającej** wynikającą z niniejszej umowy bez wzywania Wykonawcy do zapłaty kary umownej i wyznaczenia terminu jej zapłaty.
5. Kary umowne, o których mowa powyżej ustalone za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, stają się wymagalne za:
 - 1) Każdy rozpoczęty dzień zwłoki – w tym dniu;
 - 2) Każdy następny rozpoczęty dzień zwłoki – odpowiednio w każdym z tych dni.
6. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

§ 11

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

Jednostce Zamawiającej przysługuje prawo wypowiedzenia niniejszej umowy w przypadku:

1. **Jednostka Zamawiająca** zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. W przypadku określonym w ust. 1 Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego w wysokości proporcjonalnej do wykonanej części umowy, nie może natomiast żądać odszkodowania.
3. **Jednostce Zamawiającej** przysługuje ponadto prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
 - 1) wszczęcia postępowania likwidacyjnego wobec Wykonawcy,
 - 2) ogłoszenia upadłości lub rozwiązania firmy Wykonawcy,
 - 3) wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy,
 - 4) nienależytego wykonywania przez Wykonawcę umowy w tym naruszenia warunków dostawy, w szczególności w zakresie terminów dostawy, terminów związanych z reklamacjami, jakości, ilości i zgodności z zamówieniem, mimo uprzedniego nałożenia kar umownych,
 - 5) wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu umowy wadliwie i zaniechania zmiany sposobu jego wykonania mimo upływu wyznaczonego przez **Jednostkę Zamawiającą** terminu na dokonanie zmiany.

§ 12

ISTOTNE ZMIANY UMOWY

1. Dopuszcza się możliwość istotnej zmiany zawartej umowy w następujących wyjątkowych okolicznościach, których przed zawarciem umowy nie dało się przewidzieć, a mają one wpływ:

a) na termin dostawy poszczególnych zamówień:

- 1) wystąpienia sytuacji uzasadnionej, gdy brak możliwości dochowania pierwotnego terminu wynika z przyczyn niezawinionych przez wykonawcę, takich jak: „siła wyższa”, na pisemny uzasadniony wniosek wykonawcy wskazujący okoliczności uniemożliwiające dochowanie pierwotnego terminu;
- 2) wystąpienie okoliczności w sytuacji, gdy brak możliwości dochowania pierwotnego terminu wynika z okoliczności leżących po stronie **Jednostki Zamawiającej**.

W przypadku wystąpienia ww. okoliczności, udokumentowanych przez Wykonawcę, **Jednostka Zamawiająca** uzgodni nowy termin poszczególnych dostaw z Wykonawcą. Powyższe nie wymaga aneksu do umowy.

b) dotyczący zmiany wynagrodzenia:

- 1) W zakresie wynagrodzenia Wykonawcy **Jednostka Zamawiająca** wprowadza następujące klauzule rewaloryzacyjne oparte na zmianie prawa w przypadkach:
 - a. w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług - Wykonawca jest uprawniony złożyć **Jednostce Zamawiającej** pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie umowy. Waloryzacja wynagrodzenia umownego będzie uruchamiana pod warunkiem, że zmiany te będą miały istotny wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
 - b. ceny jednostkowe towarów mogą być jeden raz w trakcie trwania umowy waloryzowane, jednakże nie wcześniej niż po upływie trzeciego kwartału 2023 r. Podstawą waloryzacji jest wzrost ceny za ubiegły kwartał zgodnie ze wskazaniem wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych, ogłaszanych przez Prezesa GUS. Waloryzacja przysługuje Wykonawcy, jeżeli ceny wzrosły w tym kwartale, o co najmniej 3%.

c) inne okoliczności:

- 1) zmiany sposobu konfekcjonowania towarów objętych umową w przypadku zmiany wielkości opakowania wprowadzonej przez producenta z zachowaniem zasady proporcjonalności w stosunku do ceny objętej Umową, na podstawie uzasadnionego wniosku Wykonawcy pod warunkiem uzyskania zgody **Jednostki Zamawiającej** – zmiana nie wymaga aneksu do Umowy,
 - 2) w razie wstrzymania lub zakończenia produkcji towarów będących przedmiotem dostawy, istnieje możliwość dostarczania odpowiedników towarów objętych Umową, o parametrach nie gorszych niż towary objęte ofertą, przy zachowaniu ceny ofertowej dla danego towaru, na podstawie wniosku Wykonawcy, pod warunkiem uzyskania zgody Zamawiającego – zmiana nie wymaga aneksu do umowy,
 - 3) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy,
 - 4) zmiany zakresu podwykonawstwa.
2. W pozostałym zakresie do zmian postanowień umowy stosuje się art. 455 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (t.j.Dz. U. 2023.1605).
 3. W przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących koniecznością zmiany umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 1 Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie **Jednostki Zamawiającej** i wystąpienia z wnioskiem o dokonanie wskazanej zmiany.
 4. Z okoliczności stanowiących podstawę zmiany do umowy strony sporządzają pisemny protokół zawierający uzasadnienie faktyczne i prawne, podpisany przez obie strony oraz aneks do umowy, podpisany przez obie strony, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.
 5. Każda zmiana warunków określonych w niniejszej umowie może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej. Zmiana do umowy w sprawie zamówienia publicznego bez zachowania formy pisemnej jest dotknięta sankcją nieważności, a więc nie wywołuje skutków prawnych.

§ 13

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO²⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

§ 14

1. Umowa podlega prawu polskiemu. W sprawach wyraźnie nieuregulowanych Umową znajdują zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1610), ustawy Prawo zamówień publicznych i innych właściwych ustaw.
2. Jeżeli jedno lub więcej postanowień niniejszej Umowy stanie się nieważne lub bezskuteczne, pozostaje to bez wpływu na ważność i skuteczność pozostałych postanowień Umowy. Strony wyrażają zgodę na podjęcie w dobrej wierze negocjacji w sprawie zmiany postanowienia, które zostanie uznane za nieważne lub bezskuteczne, w taki sposób, aby utrzymane zostały warunki Umowy.
3. Wykonawca ma świadomość, iż Umowa i dane go identyfikujące podlegają udostępnieniu na podstawie informacji o dostępie do informacji publicznej i stanowią informację publiczną w rozumieniu ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 902).
4. Ewentualne spory mogące wynikać w związku z realizacją niniejszej umowy Strony będą rozstrzygać polubownie, a jeśli nie będzie to możliwe rozstrzygać je będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby **Jednostki Zamawiającej**.

² rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

§ 15

1. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawca, a dwa egzemplarze dla **Jednostki Zamawiającej**.
2. Integralną część umowy stanowią:
 - formularz oferty – załącznik nr 1
 - formularz asortymentowo-cenowy – załącznik nr 2
 - wzór Protokołu reklamacyjnego – załącznik nr 3

JEDNOSTKA ZAMAWIAJĄCA

WYKONAWCA

PROTOKÓŁ REKLAMACYJNY Nr

z dnia

Do zamówienia nr

Data i godzina dostawy

Data i godz. stwierdzenia nieprawidłowości:

Lp.	Nr artykułu (liczba porządkowa z faktury VAT/rachunku, zamówienia)	Opis artykułu	Ilość	Powód reklamacji**

UWAGI (opis: towar wadliwy został przyjęty/oddany, informacja o wymianie towaru i wystawieniu korekty do faktury)

**** Wpisz jeden z poniższych powodów reklamacji:**

1. wady jakościowe artykułu spożywczego (np. produkt nieświeży lub zepsuty),
2. niezgodności asortymentowo-ilościowych z zamówieniem (np. nadwyżka artykułu, brak na rachunku),
3. terminowość dostawy (np. opóźnienie lub brak dostawy),
4. opakowania i oznakowania (np. uszkodzony artykuł/opakowanie),
5. warunki transportu.

Upoważniony przedstawiciel:

Wykonawcy:
(Imię i nazwisko czytelnie)

Zamawiającego:
(Imię i nazwisko czytelnie)