

Wzór umowy

zawarta w dniu ..... 2021 r. w Warszawie

pomiędzy:

**Narodowym Instytutem Kardiologii Stefana kardynała Wyszyńskiego- Państwowym Instytutem Badawczym w Warszawie**, ul. Alpejska 42, 04-628 Warszawa, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000041396, NIP: 525-000-85-25, REGON: 000837583, zwanym dalej „**Zamawiającym**”, w imieniu i na rzecz którego działa:

.....

na podstawie udzielonego pełnomocnictwa

a

....., zarejestrowaną ....., NIP: ..., REGON: ...

zwaną dalej „**Wykonawcą**”, w imieniu i na rzecz którego działa:

.....

w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021r., poz. 1129, dalej jako „Ustawa Pzp”) została zawarta umowa, zwana dalej „Umową”, o następującej treści:

**§1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług (dalej jako „usługi”) w zakresie:
  - 1) utrzymania czystości w pomieszczeniach;
  - 2) transportu wewnątrzszpitalnego;
  - 3) innych czynności pomocniczych wykonywanych na rzecz pacjentów;
  - 4) czynności wykonywanych okresowo.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy wskazany w ust.1 powyżej zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym **Załącznik nr 1** do umowy oraz pozostałymi załącznikami stanowiącymi integralną część umowy.

## § 2

### Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Maksymalna wartość umowy za wykonywanie usług będących przedmiotem umowy nie może przekroczyć kwoty: netto .....-PLN (słownie netto: .....), powiększonej o należny podatek VAT, co stanowi kwotę brutto: ... PLN (słownie brutto: ...).
2. Całkowita wartość poszczególnych usług wynosi:
  - 1) Utrzymanie czystości w pomieszczeniach (Sprzątanie): ... PLN brutto w tym VAT:... PLN;
  - 2) Transport wewnątrzszpitalny ... PLN brutto w tym VAT: ... PLN;
  - 3) Czynności pomocnicze wykonywane na rzecz pacjenta: ... PLN;  
brutto w tym VAT: ... PLN;
  - 4) Czynności wykonywane okresowo: ... PLN brutto w tym VAT: .... PLN.
3. Wartość miesięczna przedmiotu umowy wynosi: ... brutto PLN (słownie: ... złotych) uwzględniając zadania określone powyżej w ust. 2 pkt 1)-3) .
4. Czynności wykonywane okresowo rozliczane będą w okresach miesięcznych.
5. Zestawienie cen poszczególnych usług stanowi **Załącznik nr 3a** (formularz cenowy) do umowy.
6. Do 7-go dnia miesiąca Wykonawca wystawi fakturę za usługi wykonane w miesiącu poprzednim. W fakturze Wykonawca określi wynagrodzenie za każdy rodzaj świadczonych usług wymienionych powyżej w ust. 2 pkt 1)-4), ze wskazaniem właściwej stawki podatku od towarów i usług.
7. Podstawą do zapłaty za wystawioną fakturę będzie potwierdzenie przez przedstawiciela komórki organizacyjnej wykonania usługi zgodnie z „Protokołem przyjęcia prac związanych z utrzymaniem czystości” - **Załącznik nr 1n**, zgodnie z „Arkuszem rozliczenia czynności okresowych – **Załącznik nr 1h** , oraz „Rozliczenie wykonania usług” zgodnie z **Załącznikiem nr 14** do umowy.
8. Zamawiający opłaci fakturę w terminie 30 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego na podstawie prawidłowo wystawionej faktury oraz załączników do faktury. Zamawiający wyraża zgodę na przysyłanie faktur w formie elektronicznej na adres platformy <https://brokerpefexpert.efaktura.gov.pl> Adres PEF: NIP 5250008525 ze wszystkimi prawnymi skutkami jej doręczenia .
9. W przypadku dostarczenia przez Wykonawcę niepoprawnie wypełnionych lub niekompletnych załączników do faktury Zamawiający ma prawo wstrzymać płatność do chwili dostarczenia poprawnie wypełnionych i kompletnych załączników.
10. Za datę płatności uważa się datę zlecenia płatniczego wydanego przez Zamawiającego.
11. Płatność odbywać się będzie przelewem na konto Wykonawcy: .....
12. Koszty obsługi bankowej powstałe w banku Zamawiającego pokrywa Zamawiający; koszty obsługi bankowej powstałe w banku Wykonawcy pokrywa Wykonawca.
13. Ceny wymienione w **Załączniku nr 4**, pozostaną niezmienione przez okres 36 miesięcy od dnia zawarcia umowy, z zastrzeżeniem §15-§17 Umowy.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia zakresu usługi stosownie do swoich potrzeb i odpowiedniego obniżenia wynagrodzenia miesięcznego. W przypadku czasowego wyłączenia części realizacji przedmiotowych usług Zamawiający, z co najmniej 5 dniowym wyprzedzeniem pisemnie poinformuje Wykonawcę, wskazując, zgodnie z **Załącznikiem nr 10** które z nich nie będą realizowane. Wartość usług odliczanych w zakresie wskazanym w ust. 2 pkt 1)-3) obliczana będzie

według ilości m<sup>2</sup> powierzchni wyłączonej z usługi. Wartość zmniejszenia zakresu usługi odliczana będzie w zakresie wskazanym w ust. 2 pkt. 1)- 3) od faktury wystawionej za dany miesiąc.

15. W przypadku o którym mowa w ust. 14 wynagrodzenie miesięczne Wykonawcy zostanie pomniejszone o wartość zmniejszenia zakresu usługi.
16. Zmniejszenie wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 2 pkt. 14, może wynosić maksymalnie 20% wynagrodzenia brutto wskazanego w §2. Z tytułu zmniejszenia zakresu usługi i odpowiedniego obniżenia wynagrodzenia miesięcznego Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia.

### **§ 3**

#### **Okres obowiązywania umowy**

1. Umowa zostaje zawarta na okres **36 miesięcy** licząc od daty zawarcia umowy.
2. Każda ze stron może bez podania przyczyn wypowiedzieć umowę z zachowaniem 6-miesięcznego okresu wypowiedzenia.
3. W razie niewykonywania postanowień umowy z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę, Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy za uprzednim 1 miesięcznym okresem wypowiedzenia, w szczególności w następujących przypadkach:
  - 1) z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę, Wykonawca nie wykonuje umowy lub wykonuje ją nienależycie i pomimo pisemnego wezwania Wykonawcy do podjęcia wykonywania lub należytego wykonania umowy w wyznaczonym, uzasadnionym technicznie terminie, nie zadośćuczyni żądaniu Zamawiającego;
  - 2) naruszenia obowiązku zachowania poufności lub przepisów o ochronie danych osobowych przez osoby wykonujące czynności w ramach usług objętych umową.
4. Termin wypowiedzenia rozpoczyna swój bieg od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym złożono wypowiedzenie.

### **§ 4**

#### **Współdziałanie stron**

1. Zamawiający i Wykonawca zobowiązani są współdziałać przy wykonaniu umowy w celu należytej realizacji przedmiotu zamówienia.
2. W toku realizacji Umowy, Strony zobowiązane są na bieżąco informować się wzajemnie o wszelkich znanych im zagrożeniach, trudnościach, czy przeszkodach związanych z wykonywaniem Umowy, w tym także znanych Wykonawcy, które mają wpływ na jakość, termin wykonania bądź zakres Umowy. Informacje te powinny być przekazywane na piśmie wskazanym w Umowie osobom wyznaczonym przez Strony.
3. Zamawiający zobowiązuje się do udzielania Wykonawcy informacji oraz danych niezbędnych do realizacji Umowy.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłową organizację wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej Umowy.
5. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania o wszelkich okolicznościach, które mogłyby mieć niekorzystny wpływ na terminowość lub jakość wykonania przedmiotu Umowy

6. Wykonawca zobowiązuje się składać Zamawiającemu wyjaśnienia oraz przekazywać wszelkie informacje i dokumenty związane z wykonywaniem niniejszej Umowy na każde żądanie Zamawiającego.
7. Kontakty z Zamawiającym oraz nadzór nad realizacją przedmiotu umowy z ramienia Wykonawcy prowadzi Koordynator wyznaczony przez Wykonawcę – .....
8. Zamawiający zapewni Wykonawcy dostęp do wszystkich pomieszczeń niezbędnych do prawidłowego świadczenia usługi.
9. W przypadku, gdy Wykonawca nie jest w stanie świadczyć usługi z przyczyn leżących po jego stronie zobowiązany jest zapewnić świadczenie zastępcze.

## **§ 5**

### **Personel Wykonawcy**

1. Wykonawca oświadcza, że personel Wykonawcy świadczący usługi będzie poddany dwa razy w roku następującym szkoleniom z zakresu: mycia i dezynfekcji rąk, zakażeń szpitalnych, sposobu, kolejności sprzątania, zastosowania i wykorzystania sprzętu, stosowania materiałów i środków czystościowych, stosowania preparatów dezynfekcyjnych, utrzymania odpowiedniego poziomu czystości w zależności od strefy i wymogów higieniczno - sanitarnych sprzątanym pomieszczeń.
2. Wykonawca oświadcza, że personel Wykonawcy świadczący usługi w zakresie utrzymania czystości będzie dwa razy w roku uczestniczyć w ogólnych szkoleniach w zakresach wymienionych powyżej w ust. 1. Ponadto Wykonawca oświadcza, że szkolenia indywidualne personelu Wykonawcy świadczącego usługi na stanowisku pracy uwzględniające specyfikę obszaru mają się odbywać z częstotliwością co najmniej 4 razy w roku. Za przeprowadzenie szkolenia i potwierdzenie jego odbycia odpowiada Wykonawca. Protokoły ze szkoleń wraz z listą obecności zostaną udostępnione przez Wykonawcę na każde żądanie, osobom wskazanym przez Zamawiającego, w szczególności specjalistę ds. epidemiologii Zamawiającego.
3. Wykonawca oświadcza, że osoby nadzorujące pracę personelu Wykonawcy świadczącego usługi, zostały zobowiązane do przeszkolenia tego personelu przed rozpoczęciem świadczenia usług w danej komórce Zamawiającego oraz do sprawdzenia kompetencji tego personelu. Wykonawca oświadcza, że personel Wykonawcy rozpoczynający świadczenie usług, odbędzie szkolenie wstępne stanowiskowe, jak również szkolenie w zakresie ogólnych zasad postępowania. Za wprowadzenie personelu Wykonawcy świadczącego usługi oraz jego przeszkolenie odpowiada osoba nadzorująca pracę w obiekcie ze strony Wykonawcy. Listy personelu Wykonawcy świadczącego usługi z potwierdzeniem odbycia szkolenia, po odbyciu szkolenia wstępnego Wykonawca zobowiązuje się przekazać do specjalisty ds. epidemiologii Zamawiającego.
4. Wykonawca oświadcza, że osoby nadzorujące proces dezynfekcji ze strony Wykonawcy, posiadają odpowiedni poziom wiedzy merytorycznej, udokumentowany zaświadczeniami z odbytych szkoleń, które zostaną udostępnione przez Wykonawcę na każde żądanie osobom wskazanym przez Zamawiającego.
5. Listy z odbytych szkoleń ogólnych, po zakończeniu szkolenia wraz z aktualnym wykazem pracowników Wykonawca zobowiązuje się przekazać specjalistę ds. epidemiologii Zamawiającego bezpośrednio po zakończonych szkoleniach, nie później jednak niż do końca grudnia każdego roku podczas trwania umowy. Wykonawca zobowiązuje się przeprowadzić szkolenia w razie potrzeby np.

w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości podczas kontroli, ogniska epidemicznego, a także na każde uzasadnione żądanie Zamawiającego. Za przeprowadzenie szkolenia i potwierdzenie jego odbycia odpowiada Wykonawca.

6. Wykonawca oświadcza, że personel Wykonawcy zajmujący się dystrybucją posiłków zostanie przeszkolony w zakresie zagadnień higieny żywienia. Wykonawca zobowiązuje się każdorazowo do przekazania Zamawiającemu listy z odbytych szkoleń, a oświadczenia o kompetencjach osób szkolących zostaną okazane przez Wykonawcę do wglądu na żądanie uprawnionych do kontroli pracowników oraz auditorów wewnętrznych Systemu Zarządzania Jakością Zamawiającego. Za przeprowadzenie szkolenia i potwierdzenie jego odbycia odpowiada Wykonawca.
7. Wykonawca oświadcza, że personel Wykonawcy wykonujący czynności związane z rozdawaniem posiłków zostanie ubrany w odzież ochronną w innym kolorze niż personel Wykonawcy świadczący usługi w zakresie sprzątnięcia w innych pomieszczeniach Zamawiającego.
8. Wykonawca oświadcza, że personel Wykonawcy uczestniczący w transporcie wewnątrzszpitalnym w siedzibie Zamawiającego posiada uprawnienia do obsługi dźwigów towarowych ze sterowaniem wewnętrznym i szpitalnym potwierdzone stosownym zaświadczeniem kwalifikacyjnym do obsługi urządzeń transportu bliskiego, wydanym przez Urząd Dozoru Technicznego. Dźwigi wymagające stosownych zaświadczeń to: dźwig obsługujący Salę Gimnastyczną oraz dźwigi w Pawilonie G. Stosowny certyfikat uprawniający do obsługi ww. dźwigów muszą posiadać dedykowani pracownicy zatrudnieni przez Wykonawcę do świadczenia usług transportu wewnątrzszpitalnego. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedstawicielowi Zamawiającego wykaz osób przeszkolonych w powyższym zakresie oraz dostarczyć oświadczenia, że osoby wymienione w wykazie posiadają uprawnienia do obsługi urządzeń transportu bliskiego, wydanym przez Urząd Dozoru Technicznego. Wykaz osób wraz z oświadczeniami należy dostarczyć przed rozpoczęciem realizacji umowy do specjalisty ds. BHP Zamawiającego. Za przeprowadzenie szkolenia i potwierdzenie jego odbycia odpowiada Wykonawca.
9. Wykonawca oświadcza, że personel Wykonawcy uczestniczący w transporcie wewnątrzszpitalnym odpadów w Narodowym Instytucie Kardiologii przy ul. Alpejskiej 42, zostanie przeszkolony z obsługi prasy hydraulicznej zainstalowanej w otwartym pomieszczeniu na odpady komunalne oraz z obsługi prasy hydraulicznej/belownicy do kartonów i tworzyw z folii. Pierwsze szkolenie Zamawiający przeprowadzi dla brygadzystów Wykonawcy oraz personelu Wykonawcy obsługującego transport odpadów. Szkolenie odbędzie się w pierwszym dniu świadczenia usługi przez Wykonawcę. Kolejne szkolenia (przypominające i uzupełniające) przeprowadzać będą brygadziści Wykonawcy. Z powyższych szkoleń przeprowadzonych przez Wykonawcę Wykonawca zobowiązuje się każdorazowo sporządzić protokół szkolenia wraz z listą obecności i przekazać specjalistę ds. BHP Zamawiającego.
10. Wykonawca oświadcza, że osoby nadzorujące z ramienia Wykonawcy będą organizować cykliczne spotkania szkoleniowo - organizacyjne podległego mu personelu, na których omawiane będą prace na poszczególnych stanowiskach realizacji usług. Celem tych szkoleń jest wyeliminowanie nieprawidłowości w wykonywaniu codziennych czynności przez pracowników oraz ugruntowanie nabytej wiedzy. Protokoły ze szkoleń wraz z listą obecności Wykonawca zobowiązuje się przekazać specjalistę ds. epidemiologii Zamawiającego każdorazowo na zgłoszone żądanie.

11. Wykonawca zobowiązany jest do szkolenia personelu Wykonawcy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz P.POŻ przed podjęciem pracy na danym stanowisku, a personelu Wykonawcy ma obowiązek przestrzegania zasad przekazanych na szkoleniach.
12. Wykonawca wyznacza następujące osoby, sprawujące nadzór generalny oraz nadzór nad personelem sprząającym
  - 1) p. ....
  - 2) p. ....
  - 3) p. ....

## **§ 6**

### **Obowiązki Wykonawcy dotyczące sposobu wykonywania usług**

1. Środki czystości stosowane przez Wykonawcę powinny być dopuszczone do stosowania w warunkach szpitalnych i winny gwarantować zachowanie żadanego dla danej strefy poziomu higieny sanitarnej oraz wymogi wynikające z przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności przepisów obowiązujących podmioty lecznicze.
2. Wykonawca w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy przedstawi pełny wykaz środków, które będzie stosował do realizacji usługi, dołączając do wykazu karty charakterystyk tych środków.
3. Wykonawca w ciągu 7 dni od podpisania umowy przedstawi Zamawiającemu harmonogram szkoleń ogólnych oraz wykaz tematów szkoleń wraz z listą osób prowadzących szkolenia oraz ich kwalifikacje. W każdym roku obowiązywania umowy, do końca stycznia Wykonawca ma obowiązek przedłożyć Zamawiającemu harmonogram szkoleń na dany rok.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia na wezwanie Zamawiającego faktur dokumentujących zakup środków czystości i materiałów higienicznych stosowanych u Zamawiającego.
5. Preparaty do dezynfekcji dostarczać będzie Zamawiający.
6. Rodzaj stosowanych środków czystości, w tym dostarczanych przez Zamawiającego środków dezynfekcyjnych i środków higienicznych oraz sposób ich stosowania, Wykonawca uzgadniać będzie ze specjalistą ds. epidemiologii Zamawiającego.
7. Bieżący nadzór nad stosowaniem w/w środków i jakością wykonania usługi sprawować będą osoby wyznaczone przez Wykonawcę.
8. Wyrówną kontrolę nad jakością wykonanej usługi sprawują pielęgniarki oddziałowe lub osoby do tego wyznaczone przez Zamawiającego.
9. Wykonawca zapewni stały serwis sprząający szybkiego reagowania w przypadku nieprzewidzianych sytuacji oraz zdarzeń losowych (awarie) oraz sprzątanie w razie potrzeby, rozumiane jako utrzymanie pomieszczeń Zamawiającego w ciągłej czystości. Wykonawca zapewni stałą łączność telefoniczną z serwisem sprząającym szybkiego reagowania.
10. Niezbędne do oceny poziomu czystości, badania mikrobiologiczne wykonywane będą przez Zamawiającego na koszt Wykonawcy z częstotliwością nie mniejszą niż 1 raz na kwartał kalendarzowy i w każdym przypadku wystąpienia ogniska epidemiologicznego (10 prób). Rozliczenie kosztów badań mikrobiologicznych nastąpi wg aktualnych stawek obowiązujących u Zamawiającego.



11. W przypadku ekspozycji na materiał skażony lub potencjalnie skażony HBV, HCV i HIV, osoby wyznaczonej przez Wykonawcę do wykonania czynności w ramach usługi objętej umową, Wykonawca zobowiązuje się stosować Procedurę bezpośrednio po ekspozycji stanowiącą **Załącznik nr 16** do umowy. Koszty związane z zastosowaniem procedury ponosi Wykonawca. Wykonawca również zobowiązuje się przedstawić specjaliście ds. epidemiologii Zamawiającego umowę ze szpitalem chorób zakaźnych obejmującą postępowanie po ekspozycji.
12. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia w każdym miesiącu specjaliście ds. epidemiologii Zamawiającego faktur dokumentujących miejsce i częstotliwość prania mopów i ściereczek używanych do usługi sprzątania.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo decydowania o stosowanych środkach myjących i dezynfekujących w przypadkach ich nieskuteczności lub niekorzystnego oddziaływania ubocznego na ludzi, powierzchnie lub wyposażenie Zamawiającego.
14. Wykonawca w czasie obowiązywania stanu epidemii lub stanu zagrożenia epidemicznego i związanych z tym ograniczeń dotyczących wykonywania działalności, będzie wykonywał usługę zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz na bieżąco stosował wszelkie aktualne zalecenia sanitarne w odniesieniu do swoich pracowników i współpracowników.

## **§ 7**

### **Wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy**

1. Wykonawca wyznacza osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę realizujące usługi: utrzymania czystości w pomieszczeniach szpitalnych, transportu wewnątrzszpitalnego, osoby prowadzące depozyt ubraniowy oraz inne czynności pomocnicze wykonywane na rzecz pacjentów.
2. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontroli spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymagań dotyczących zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy osób wykonujących czynności stanowiące przedmiot niniejszej umowy. Ustalenie wymiaru czasu pracy i pozostałych warunków zatrudnienia na podstawie umowy o pracę leży po stronie Wykonawcy.
3. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
  - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
  - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
4. W trakcie realizacji zamówienia w terminie 7 dni roboczych od otrzymania wezwania oraz nie później niż w dacie rozpoczęcia realizacji usługi Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
  - 1) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego

oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;

- 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) (tj. w szczególności bez adresów zamieszkania, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
  - 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
  - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
5. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  6. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.
  7. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
  8. Przy każdorazowej zmianie osoby wskazanej do wykonywania przedmiotu zamówienia, przed wykonaniem usługi, Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia stosownego oświadczenia potwierdzającego zawarcie umowy o pracę pomiędzy Wykonawcą lub podwykonawcą, a wyznaczoną do pracy osobą.
  9. W przypadku wystąpienia nagłej nieobecności pracownika zatrudnionego na podstawie umowy o pracę, wynikającej z sytuacji losowych (np. długie zwolnienie lekarskie) Zamawiający dopuszcza



zatrudnienie innej osoby na podstawie umowy zlecenie. W przypadku nieobecności pracownika będącej wynikiem wystąpienia nieprzewidzianych zdarzeń losowych, Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia przeszkolonego personelu w zakresie realizacji usługi.

10. W przypadku ustania stosunku pracy osoby/osób biorących udział w realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest w ciągu 7 dni do powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego.
11. Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od Umowy w terminie 30 dni od dnia uzyskania przez niego wiedzy o następujących okolicznościach uzasadniających odstąpienie od Umowy, jeżeli:
  - 1) Wykonawca odmawia przedłożenia dokumentów na potwierdzenie spełnienia wymagań zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez osoby, o których mowa w ust. 1;
  - 2) Wykonawca zwleka ze złożeniem dokumentów na potwierdzenie spełnienia wymagań zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez osoby, o których mowa w ust. 1 ponad 7 dni po upływie pierwotnego terminu na ich przedłożenie.

## § 8

### Odpowiedzialność za powstałe szkody

1. Wykonawca oświadcza, że zawarł umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem umowy z:  
.....  
.....Wykonawca zobowiązuje się do zawierania i uaktualniania umowy ubezpieczenia przez cały okres trwania umowy na sumę ubezpieczenia nie niższą niż w chwili zawarcia umowy i przedstawiania kopii aktualnej polisy niezwłocznie po zawarciu umowy ubezpieczenia.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody w mieniu Zamawiającego powstałe z winy Wykonawcy w czasie trwania umowy. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za uszkodzenia mechaniczne urządzeń, sprzętów i wyposażenia stanowiących własność Zamawiającego, jakie ewentualnie powstaną z winy Wykonawcy podczas wykonywania przedmiotu zamówienia oraz zobowiązuje się do naprawienia szkody na własny koszt lub w przypadku braku możliwości naprawy, wypłacenia odszkodowania w wysokości ustalonej przez komisję powołaną przez Zamawiającego do oszacowania powstałej szkody, przy czym w skład Komisji może wchodzić przedstawiciel Wykonawcy. Formę naprawienia szkody wybiera Zamawiający
3. Opis stwierdzonej szkody zostanie określony w sporządzonym protokole, stanowiącym **Załącznik Nr 1m** do niniejszej umowy, podpisanym w dniu jej wystąpienia lub jej ujawnienia. Protokół podpisują przedstawiciel Zamawiającego oraz uprawniony przedstawiciel Wykonawcy. Protokół będzie wiążący dla Stron także w przypadku braku podpisu Wykonawcy, jeśli brak podpisu spowodowany jest przyczyną leżącą po stronie Wykonawcy. Zamawiający i Wykonawca w takiej sytuacji umieści w protokole stosowną adnotację.
4. W przypadku spornej oceny wartości szkody, Zamawiający ma prawo powołać niezależnego rzeczoznawcę w celu oszacowania szkody. Opinia rzeczoznawcy będzie dla obu stron umowy wiążąca. Koszty sporządzenia opinii przez niezależnego rzeczoznawcę pokryje ta Strona, której ocena wartości szkody była mniej zbliżona do oceny wartości szkody określonej w opinii tego rzeczoznawcy.

5. Wykonawca w przypadku przekazania polisy nie obejmującej całego okresu trwania umowy jest zobowiązany do dostarczenia kopii kontynuacji polisy na pozostały czas obowiązywania umowy, najpóźniej w terminie do 3 dni od daty upłynięcia ważności polisy.
6. Oryginalny dokument polisy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu na jego żądanie.

## **§ 9**

### **Obowiązki i uprawnienia Zamawiającego**

1. Zamawiający zobowiązuje się:
  - 1) w okresie wykonywania Umowy umożliwić personelowi Wykonawcy świadczącemu usługi wstęp na teren budynków Zamawiającego;
  - 2) do udostępnienia dla potrzeb personelu Wykonawcy świadczącego usługi pomieszczeń socjalnych i urządzeń sanitarno-higienicznych;
  - 3) udostępnić Wykonawcy w okresie obowiązywania Umowy odpowiednie miejsce, w którym w sposób bezpieczny będą mogły być przechowywane środki czystości i środki higieniczne, narzędzia i urządzenia niezbędne do wykonywania przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania pomieszczeń, o których mowa w ust. 1 pkt 2-3 w należytym stanie, w tym sprzątania, malowania, konserwacji oraz napraw bieżących pomieszczeń. Wykonawca zobowiązuje się używać pomieszczeń, o których mowa w ust. 1 pkt 2-3 w sposób odpowiadający ich przeznaczeniu, przy przestrzeganiu przepisów prawa w zakresie ochrony p-poż., bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony mienia. Wykonawca nie może przeprowadzać modyfikacji i adaptacji w pomieszczeniach, o których mowa w ust. 1 pkt 2-3, które naruszałby substancje lokalu bez pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Wykonawca zapewni, że w dniu zakończenia umowy pomieszczenia, o których mowa w ust. 1 pkt 2-3 będą znajdować się w stanie niepogorszonym, w takim jakie pomieszczenie oraz udostępnione wyposażenie zostało przez Wykonawcę przyjęte od Zamawiającego w dniu przystąpienia do realizacji Umowy. W przypadku uszkodzenia pomieszczenia lub utraty lub uszkodzenia elementów udostępnionego wyposażenia Wykonawca zobowiązany będzie do pokrycia kosztów naprawy pomieszczenia lub zakupu lub naprawy elementów udostępnionego wyposażenia.
4. Wykaz powierzchni pomieszczeń udostępnionych Wykonawcy stanowi Załącznik do umowy 19a.
5. Powierzchnie zostaną udostępnione Wykonawcy na podstawie protokołu. Po zakończonej umowie, powierzchnie zostaną opróżnione przez Wykonawcę i zdane Zamawiającemu protokolarnie.

## **§ 10**

### **Kontrola realizacji umowy**

1. Zamawiający ma prawo do kontroli wykonania umowy. Kontrola wykonania umowy może polegać w szczególności na ocenie jakości świadczonych usług, kontroli środków i sprzętu stosowanych przez Wykonawcę, prawidłowości stosowanej technologii stosowania preparatów dezynfekcyjnych, stopnia utrzymania higieny.
2. Z przeprowadzonej kontroli zostaje sporządzony Protokół kontroli, ankiety, arkusze oceny zgodnie ze wzorami stanowiącymi **Załączniki Nr 1f, 1i, 1k, 1l, 1o, 1p**
3. W imieniu Zamawiającego kontrolę wykonania umowy mogą wykonywać:
  - 1) Naczelną Pielęgniarką Zamawiającego,

- 2) Pielęgniarka Epidemiologiczna Zamawiającego,
  - 3) Dział Żywnienia Zamawiającego w zakresie transportu posiłków,
  - 4) Osoby odpowiedzialne za nadzór w poszczególnych komórkach organizacyjnych i inne osoby wskazane przez Zamawiającego,
  - 5) wyznaczony pracownik Działu Administracji Zamawiającego.
4. Podstawą stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonania umowy jest w szczególności Protokół kontroli, ankiety, arkusze oceny zgodnie ze wzorami stanowiącymi **Załączniki Nr 1f, 1g, 1i, 1k, 1l, 1p** o których mowa w ust. 2 powyżej.
  5. O kontroli Zamawiający poinformuje wyznaczoną przez Wykonawcę osobę odpowiedzialną za sprawowanie nadzoru generalnego oraz nadzoru nad personelem sprzątającym.
  6. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego uchybień w wykonywaniu umowy przez Wykonawcę, Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawcę o zaistniałych uchybieniach i wyznaczy termin ich usunięcia, niezależnie od faktu naliczenia kar umownych z tytułu nienależytego wykonania umowy.
  7. Po bezskutecznym upływie terminu na usunięcie uchybień w wykonywaniu umowy Zamawiający upoważniony jest do zlecenia usług usunięcia uchybień w wykonywaniu niniejszej umowy innemu wykonawcy na koszt Wykonawcy.
  8. W przypadku stwierdzenia przy wykonywaniu usług nieprawidłowości, które mogą zagrażać bezpieczeństwu osób lub mienia, Zamawiający upoważniony jest do podjęcia wszelkich działań zmierzających do usunięcia zagrożenia. Kosztami podjętych działań zostanie obciążony Wykonawca.

## **§ 11**

### **Kary umowne**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę stwierdzonego w szczególności Protokołem kontroli lub ankietami oceny Zamawiający ma prawo nałożyć na Wykonawcę kary umowne:
  - 1) za zwłokę w rozpoczęciu świadczenia usług ponad terminy określone w umowie lub ustalone z Zamawiającym w wysokości 10.000,00 (słownie: dziesięć tysięcy) zł za każdy dzień zwłoki;
  - 2) za stwierdzone przez osoby kontrolujące uchybienia lub nieprawidłowości w realizacji usług przez Wykonawcę, w szczególności w przypadku stwierdzenia niezgodności środków czystości, higieny osobistej lub środków dezynfekcyjnych z opisem przedmiotu zamówienia w wysokości 1.000,00 (słownie: jeden tysiąc) zł za każde stwierdzone protokołem lub ankietą uchybienie lub nieprawidłowość;
  - 3) w wysokości 1.000,00 (słownie: jeden tysiąc) zł za każdy przypadek braku realizacji postanowień organów kontrolnych lub wytycznych Zamawiającego przedstawionych w formie pisemnej w zakresie wykonywania obowiązków wynikających z umowy;
  - 4) za zwłokę w dostarczeniu dokumentów wymaganych przez Zamawiającego na podstawie umowy, o których mowa w § 5 lub wymaganych przez organy kontrolne, w wysokości 300,00 (słownie: trzysta) zł za każdy dzień zwłoki ponad terminy określone w umowie lub terminy wyznaczone przez Zamawiającego;

- 5) za każdy przypadek naruszenia obowiązku zachowania poufności lub przepisów o ochronie danych osobowych przez wyznaczone przez Wykonawcę osoby wykonujące czynności w ramach usług objętych umową w wysokości 1000,00 (słownie: jeden tysiąc) zł;
  - 6) w wysokości do 2 % wynagrodzenia miesięcznego brutto za dany miesiąc, w przypadku co najmniej trzykrotnego stwierdzenia przez Zamawiającego nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę w danym miesiącu;
  - 7) 1000,00 (słownie: jeden tysiąc) zł w przypadku niedopełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w § 7 ust. 1 umowy czynności – za każdego pracownika, który nie jest zatrudniony na podstawie umowy o pracę; z zastrzeżeniem w § 7 ust. 9 umowy.
  - 8) w przypadku braku zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia dokonanej na podstawie § 16 umowy, w wysokości 0,1% maksymalnej wartości umowy brutto określonej w § 2 ust. 1 umowy;
  - 9) 0,01% maksymalnej wartości umowy brutto określonej w § 2 ust. 1 umowy, za niespełnienie przez Wykonawcę wymogu przekazania Zamawiającemu przez Wykonawcę przedłużenia ubezpieczenia wskazanego w § 8 ust. 5 umowy, za każdy dzień zwłoki liczony od upływu terminu na złożenie dowodu ubezpieczenia;
  - 10) 200 zł za każdy dzień zwłoki w przypadku niedostarczenia w wymaganym przez Zamawiającego terminie dokumentów potwierdzających zatrudnienie na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w § 7 ust. 1 umowy;
  - 11) 20% maksymalnej wartości umowy brutto określonej w § 2 ust. 1 umowy w przypadku wypowiedzenia Umowy lub odstąpienia od Umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
  - 12) 100 zł za każde stwierdzone przez Zamawiającego nie stosowanie się pracowników Wykonawcy do zakazu palenia obowiązującego na całym terenie Narodowego Instytutu Kardiologii.
  - 13) 200 zł za każdy dzień zwłoki w przypadku niedostarczenia w wymaganym przez Zamawiającego terminie wykazu środków, o których mowa w § 6 ust. 2 umowy lub § 6 ust. 3 umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zleceniodawcy kwoty kary pieniężnej nałożonej przez uprawnione zewnętrzne organy kontroli na Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, po wyczerpaniu procedury odwoławczej.
  3. Zamawiający ma prawo potrącać naliczone kary umowne z płatności faktur wystawianych przez Wykonawcę.
  4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
  5. Limit kar umownych, jakich Zamawiający może żądać od Wykonawcy z wszystkich tytułów przewidzianych w niniejszej Umowie, wynosi **20 %** wartości umowy brutto określonej w § 2 ust. 1 Umowy.

## **§ 12**

### **Podwykonawcy**

1. Ustalony zakres przedmiotu umowy realizowany będzie z udziałem następujących podwykonawców lub dalszych podwykonawców: (jeżeli nie wskazano podwykonawców wpisać „Wykonawca zamierza sam zrealizować zamówienie”)\*  
.....  
- zakres: ..... posiadających wymagane kwalifikacje i uprawnienia;  
- osoba do kontaktu z Zamawiającym .....
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania zatrudnionych Podwykonawców lub dalszych podwykonawców, którymi się posługuje, w takim samym stopniu jak za własne.
3. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego o każdej zmianie danych dotyczących Podwykonawców, jak również o nowych Podwykonawcach, którym zamierza powierzyć wykonanie części przedmiotu umowy.
4. Wykonawca ma obowiązek okazać na każde żądanie Zamawiającego w trakcie trwania Umowy wykaz podwykonawców, którym Wykonawca powierzył wykonanie części przedmiotu Umowy.
5. Jeżeli Wykonawca zmienia Podwykonawcę lub zamierza powierzyć wykonanie części przedmiotu umowy nowemu podwykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z wnioskiem o zmianę Podwykonawcy lub powierzenia wykonania części przedmiotu umowy nowemu podwykonawcy oświadczenia i dokumenty dotyczące nowego podwykonawcy, które potwierdzać będą, że nowy podwykonawca nie podlega wykluczeniu w oparciu o przesłanki wskazane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w wyniku, którego zawarta została niniejsza umowa, w zakresie, w jakim Zamawiający, żądał tych dokumentów w postępowaniu.
6. Jeżeli Wykonawca zmienia lub rezygnuje z Podwykonawcy, na którego zasoby powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Ustawy Pzp, wykonawca zobowiązany jest wykazać, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w celu wykazaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu. Postanowienie ust. 5 stosuje się.
7. Każda umowa zawarta przez Wykonawcę z Podwykonawcami powinna zawierać postanowienia o obowiązku uzyskania zgody Zamawiającego na zawarcie umowy przez Podwykonawców z dalszymi podwykonawcami.
8. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy, ukształtowane postanowieniami niniejszej umowy zawartej zamawiającym a wykonawcą.
9. Zamawiający nie ponosi solidarnej odpowiedzialności z Wykonawcą za zapłatę wynagrodzenia podwykonawcy.

### **§ 13**

#### **Prawo odstąpienia od umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku co najmniej trzykrotnego stwierdzonego protokolarnie nienależytego wykonywania usługi przez Wykonawcę. Odstąpienie od umowy w takim przypadku będzie jednoznaczne z odstąpieniem od umowy z winy

Wykonawcy. Zamawiający może wówczas dochodzić kary umownej przewidzianej na wypadek odstąpienia od umowy.

2. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn wskazanych w ust. 1 może nastąpić w terminie 30 dni od dnia stwierdzenia protokólnie przez Zamawiającego trzeciego przypadku nienależytego wykonywania usługi przez Wykonawcę.
3. W przypadku odstąpienia od niniejszej umowy w trybie wskazanym w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłączenie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
4. Zamawiający może również odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.
5. Zamawiającemu przysługuje również prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zdarzeniu stanowiącym podstawę odstąpienia, w szczególności:
  - 1) Wykonawca, bez uzasadnionych przyczyn, nie rozpoczął realizacji umowy pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie;
  - 2) Wykonawca przerwał bez zgody Zamawiającego realizację wykonywania usług i przerwa trwa dłużej niż 2 dni robocze;
  - 3) w przypadku dwukrotnego niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogów zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób określonych w niniejszej Umowie w § 7 ust. 1;
  - 4) naruszenia przez Wykonawcę przepisów w zakresie ochrony danych osobowych;
6. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Przed złożeniem oświadczenia o odstąpieniu od Umowy Zamawiający obowiązany jest poinformować pisemnie Wykonawcę o zaistnieniu okoliczności upoważniającej do odstąpienia od Umowy. Wykonawcy przysługuje prawo do złożenia wyjaśnień w terminie 7 dni od otrzymania pisemnej informacji o zaistnieniu okoliczności upoważniających do odstąpienia od Umowy.
7. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w razie naruszenia przez Wykonawcę obowiązków wynikających z umowy, w szczególności:
  - 1) Wykazania nieprawidłowości w rozliczaniu się Wykonawcy z udzielanych usług;
  - 2) Utraty przez Wykonawcę uprawnień niezbędnych do wykonania Umowy;
  - 3) Braku przedłożenia przez Wykonawcę ciągłości ważności polisy ubezpieczeniowej, o której mowa w § 8;
  - 4) Realizacji usług Wykonawcy przez osoby w stanie nietrzeźwym;
  - 5) jeżeli wartość kar umownych, którymi Zamawiający obciążył Wykonawcę, przekroczy kwotę 20 % Wynagrodzenia brutto Wykonawcy;
  - 6) Wykonawcy dwukrotnie naliczono karę umowną w okresie jednego kwartału.
8. W przypadku, o którym mowa w ust. 1-2, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania zrealizowanej części umowy.

#### **§ 14**

#### **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**



1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości [5] % wynagrodzenia umownego t.j. [...] brutto zł (słownie brutto: [...] zł)
2. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostanie wniesione w jednej lub w kilku z następujących form:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. W przypadku zamiaru wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w jednej z form określonych w ust. 2 pkt 2-5 powyżej, projekt poręczenia lub gwarancji będzie wymagał uprzedniego zatwierdzenia przez Zamawiającego. Jeżeli Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostanie wniesione w formie gwarancji lub poręczenia, powinny być nieodwołalne, bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie.
4. Strony postanawiają, że w przypadku, jeżeli Wykonawca nie wykona należycie swoich obowiązków, a obowiązki te wykona zastępczo Zamawiający, przeznaczając na ten cel zabezpieczenie należytego wykonania umowy, to będzie on miał prawo wykorzystać na ten cel także odsetki wynikające z umowy rachunku bankowego, na którym zabezpieczenie było przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku.
5. Gwarancje bankowa/ubezpieczeniowa, o których mowa w ust. 2 pkt 3-4) powinny zawierać co najmniej następujące zapisy:
  - 1) Gwarant zobowiązuje się bezwarunkowo i nieodwołalnie zapłacić Zamawiającemu (Beneficjentowi) na pierwsze Zamawiającego pisemne żądanie stwierdzające, że Wykonawca nie wykonał lub nie wykonał należycie przedmiotu umowy, a w czasie rękojmi, że nie usunął wad w terminie wskazanym przez Zamawiającego;
  - 2) żadna zmiana ani uzupełnienie lub jakakolwiek modyfikacja umowy o zamówienie publiczne, nie zwalnia Gwaranta w żaden sposób z zobowiązań wynikających z gwarancji. W związku z powyższym Gwarant rezygnuje z konieczności zawiadamiania go o takiej zmianie, uzupełnieniu lub modyfikacji.
  - 3) Zamawiający wraz z pisemnym żądaniem zapłaty stwierdzającym, że Wykonawca nie wykonał lub nie wykonał należycie przedmiotu umowy ma obowiązek wskazać na czym polegało niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy przez Wykonawcę. Wykonawca zobowiązuje się do ustosunkowania do stawianego mu zarzutu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy w terminie 7 dni od dnia poinformowania przez Zamawiającego.
  - 4) Pisemne żądanie zapłaty należy doręczyć bezpośrednio na adres Gwaranta, przy czym żądanie zapłaty musi być podpisane przez osoby właściwie umocowane przez Zamawiającego. Do żądania należy zatem załączyć dokument potwierdzający, że osoby, które podpisały żądanie zapłaty w imieniu Zamawiającego uprawnione są do jego reprezentowania. Pisemne żądanie zapłaty można także przekazać za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Zamawiającego, który

powinien potwierdzić, że podpisy na żądaniu zapłaty należą do osób uprawnionych do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu Zamawiającego;

5) Termin płatności maksymalnie do 14 dni.

## **§ 15**

### **Zmiany**

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.
2. Zmiana umowy może być dokonana w sposób zgodny z ustawą Pzp, w tym w następujących sytuacjach:
  - 1) w zakresie zmiany wynagrodzenia z przyczyn niemożliwych wcześniej do przewidzenia lub, jeżeli zmiany te są korzystne dla Zamawiającego, a w szczególności gdy Wykonawca zaproponuje niższe ceny lub rabaty ;
  - 2) w przypadku zmiany danych podmiotowych Wykonawcy (itp. w wyniku przekształcenia, przejęcia itp.);
  - 3) zmiany sposobu wykonywania usługi w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa;
  - 4) w zakresie zmian dotyczących podwykonawców, jeżeli Wykonawca samodzielnie spełniał warunki udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne i w odniesieniu do tej części nie została wyłączona dopuszczalność Podwykonawstwa. \*
  - 5) w zakresie zwiększenia lub zmniejszenia asortymentu usług wskazanych w umowie w formularzu oferty, jeżeli nie spowoduje to przekroczenia wartości brutto umowy;
  - 6) w zakresie przedłużenia terminu realizacji umowy o okres nie dłuższy niż 12 miesięcy w przypadku niewykorzystania kwoty brutto określonej w § 2 ust. 1 umowy;
  - 7) w zakresie zmiany terminu realizacji przedmiotu zamówienia z przyczyn niemożliwych wcześniej do przewidzenia, a w szczególności:
    - a) w przypadku niemożności wykonywania umowy z powodu braku dostępności do miejsc niezbędnych do ich wykonania z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę;
    - b) z uwagi na okoliczności wystąpienia siły wyższej, która uniemożliwi wykonywanie Umowy zgodnie z jej postanowieniami;
    - c) z uwagi na okoliczności leżące po stronie Zamawiającego, w szczególności wstrzymanie realizacji Umowy przez Zamawiającego;
  - 8) w zakresie zmian dotyczących podwykonawców, jeżeli wykonawca samodzielnie spełniał warunki udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne i w odniesieniu do tej części nie została wyłączona dopuszczalność podwykonawstwa;
  - 9) w przypadku gdy wykonawcę, któremu zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy wykonawca w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy;
  - 10) w zakresie zmian osób wskazanych w ofercie, umowie jako wykonujących zamówienie pod warunkiem zastąpienia ich osobami spełniającymi co najmniej takie wymagania, jakie dla osób

postawiono w SIWZ, w przypadku zaistnienia okoliczności których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;

- 11) w zakresie zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego.
  - 12) w zakresie zmiany terminu realizacji przedmiotu zamówienia, sposobu i zakresu wykonania przedmiotu Umowy z uwagi na okoliczności wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami, przez którą należy rozumieć wystąpienie zdarzeń i okoliczności, na które strony nie mają wpływu i przed którymi nie mogły się zabezpieczyć, w tym w szczególności pożaru, zalania, wojny, zamieszek, stanu zagrożenia epidemicznego, stanu epidemii albo w razie niebezpieczeństwa szerzenia się zakażenia lub choroby zakaźnej, które może stanowić zagrożenie dla zdrowia publicznego, innych klęsk żywiołowych;
  - 13) wystąpi uzasadniona przyczynami technicznymi konieczność zmiany sposobu wykonania umowy;
3. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem o zmianę umowy informacji oraz dokumentów uzasadniających żądanie zmiany Umowy, w tym propozycję rozliczenia usług, stosowanie do zdarzenia lub okoliczności stanowiących podstawę żądania zmiany Umowy.

## **§ 16**

### **Zasady wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia, w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia**

Zgodnie z art. 439 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający określa zasady wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy określonego w § 2 ust. 1 w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia. Przez zmianę ceny materiałów lub kosztów rozumie się zarówno wzrost jak i obniżenie odpowiednio cen lub kosztów względem ceny lub kosztu zawartego w ofercie wykonawcy stanowiącej podstawę ustalenia wynagrodzenia:

- 1) strony umowy mogą wnioskować o zmianę wysokości wynagrodzenia wykonawcy w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją umowy po upływie 12 miesięcy licząc od dnia zawarcia umowy, oraz nie częściej niż po upływie kolejnych 12 miesięcy od dnia zawarcia aneksu zmieniającego wysokość wynagrodzenia wykonawcy;
- 2) strony umowy mogą wnioskować o zmianę wysokości wynagrodzenia wykonawcy w przypadku, gdy zmiana ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją umowy będzie wyższa lub niższa o co najmniej 3% od wysokości średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, o którym mowa w pkt 3;
- 3) zmiana wynagrodzenia wykonawcy będzie następowała w odniesieniu do wskaźnika zmiany ceny materiałów lub kosztów (średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem) ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”.
- 4) łączna maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia wykonawcy może wynieść 5% wartości umowy brutto określonej w § 2 ust. 1;

- 5) warunkiem zmiany wynagrodzenia wykonawcy będzie wykazanie przez daną stronę umowy w sposób wskazany w pkt 6, że zmiana ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją umowy miała faktyczny wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy;
- 6) strona umowy w terminie nie dłuższym niż 14 dni od zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją umowy, może zwrócić się z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy przez wykonawcę. Wraz z wnioskiem, strona umowy będzie zobowiązana pisemnie przedstawić szczegółową kalkulację uzasadniającą odpowiednio wzrost albo obniżenie kosztów. Jeżeli po upływie 14-dniowego terminu strona umowy nie zwróci się o zmianę wynagrodzenia, to druga strona umowy uzna, iż zmiana cen materiałów lub kosztów nie ma faktycznego wpływu na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę;
- 7) zasadność wniosku wykonawcy o zmianę wysokości wynagrodzenia wykonawcy powinna być poddana analizie;
- 8) zmiana wynagrodzenia wykonawcy powinna być usankcjonowana zawarciem aneksu do umowy i będzie następować od daty wprowadzenia zmiany w umowie i dotyczyć wyłącznie niezrealizowanej części umowy;
- 9) Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione, w terminie 30 dni od daty zawarcia z Zamawiającym zmiany umowy, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł on umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli spełnione są warunki określone w art. 439 ust. 5 ustawy Pzp.

## **§ 17**

### **Zasady wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia**

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy, w przypadku zmiany:
  - 1) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego;
  - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
  - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne;
  - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. poz. 2215 oraz z 2019 r. poz. 1074 i 1572),- pod warunkiem, że zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
2. Strony ustalają następujące zasady wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia:
  - 1) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług w czasie trwania Umowy, do każdej fakturowanej kwoty netto zostanie doliczony podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami. Zmiana stawki podatku od towarów i usług dotyczy dostaw wykonanych po dacie wejścia w życie tej zmiany. Wartość netto wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu

realizacji tych dostaw nie zmieni się, a wartość brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów;

- 2) w przypadkach określonych powyżej w ust. 1 pkt. 2)-4) Wykonawca, w terminie do 14 dni od wejścia w życie nowych przepisów, może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia. Wraz z wnioskiem, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu w formie pisemnej szczegółową kalkulację uzasadniającą wzrost kosztów, wynikający ze zmiany odpowiednich przepisów. Jeżeli do upływu 14 dni od wejścia w życie nowych przepisów Wykonawca nie zwróci się do Zamawiającego o zmianę wynagrodzenia, Zamawiający uzna, że zmiana przepisów nie ma wpływu na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę;
  - 3) w przypadku określonym powyżej w ust. 1 pkt. 2)-3) kalkulacja uzasadniająca wzrost kosztów będzie zawierać wyliczenia w odniesieniu do: ilości pracowników zatrudnionych przy realizacji danego zamówienia, ilości przepracowywanych przez tych pracowników roboczogodzin, rodzajów posiadanych przez nich umów, kosztów pracy z oferty, kosztów pracy wynikających z bieżącego stanu zatrudnienia przy realizacji zamówienia osób wykonujących pracę na rzecz Wykonawcy;
  - 4) w przypadku określonym powyżej w ust. 1 pkt. 4) kalkulacja uzasadniająca wzrost kosztów będzie zawierać: ilości pracowników zatrudnionych przy realizacji danego zamówienia, wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych.
3. W przypadkach określonych powyżej w ust. 2 pkt. 2) Zamawiający dokona analizy przedłożonej kalkulacji uzasadniającej wzrost kosztów w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania oraz:
- 1) Jeżeli Zamawiający uzna, że przedstawiona kalkulacja potwierdza wzrost kosztów ponoszonych przez Wykonawcę, dokonana zostanie zmiana Umowy tym zakresie. Zmiana wynagrodzenia nastąpi od daty wprowadzenia zmian w Umowie i może dotyczyć wyłącznie niezrealizowanej części przedmiotu Umowy;
  - 2) Jeżeli Zamawiający uzna, że przedstawiona przez Wykonawcę kalkulacja nie potwierdza wzrostu kosztów wykonania Umowy w wysokości zaproponowanej przez Wykonawcę, nie wyrazi zgody na wprowadzenie zmiany wynagrodzenia, o czym poinformuje Wykonawcę, przedstawiając stosowne uzasadnienie. W takiej sytuacji, w terminie 14 dni od dnia otrzymania odmowy od Zamawiającego, Wykonawca może ponownie przedstawić kalkulację uzasadniającą wzrost kosztów, z uwzględnieniem uwag Zamawiającego, który dokona jej analizy w terminie 14 dni od jej otrzymania, a następnie postąpi w sposób opisany powyżej.

## **§ 18**

### **Obowiązek zachowania poufności i ochrona danych osobowych**

4. Wykonawca zobowiązany jest ściśle przestrzegać zapisów ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 t.j.), Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
5. Ilekroć w niniejszej Umowie mowa jest o informacjach poufnych, rozumie się przez to wszelkie informacje lub dane dotyczące działalności Zamawiającego, w szczególności informacje

organizacyjne, finansowe, prawne, biznesowe, techniczne, w tym dotyczące zakresu współpracy, know-how lub inne informacje mające wartość gospodarczą, a także informacje pozyskane w wyniku analizy lub przetworzenia dostarczonych informacji, niezależnie od sposobu ich ujawnienia.

6. Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje poufne dotyczące Zamawiającego przekazane Wykonawcy w związku z Umową lub w których posiadanie Wykonawca wejdzie w trakcie wykonywania Umowy, przez cały okres obowiązywania Umowy, jak również po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu.
7. Dla uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że za informacje poufne nie są uważane informacje, które Strona jest zobowiązana ujawnić na mocy obowiązujących przepisów, informacje ogólnie dostępne oraz informacje, które były znane Stronie przed otrzymaniem ich od Strony ujawniającej.
8. Wykonawca zobowiązuje się:
  - 1) nie ujawniać informacji poufnych innym podmiotom bez zgody Zamawiającego, udzielonej na piśmie pod rygorem nieważności,
  - 2) wykorzystywać informacje poufne jedynie do potrzeb realizacji Umowy;
  - 3) nie powielać informacji poufnych w zakresie szerszym, niż jest to potrzebne dla realizacji Umowy;
  - 4) zabezpieczać otrzymane informacje poufne przed dostępem osób nieuprawnionych w stopniu niezbędnym do zachowania ich poufnego charakteru.
9. Strona może udostępnić informacje poufne w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy swojemu personelowi oraz współpracownikom. Strona zobowiąże te podmioty do przestrzegania poufności. Strona udostępniająca jest odpowiedzialna za naruszenia poufności informacji poufnych spowodowane przez takie osoby i podmioty. W przypadku powierzenia wykonania Umowy przez podwykonawcę, Wykonawca zobowiązuje się do pouczenia podwykonawcy o obowiązku zachowania poufności na zasadach określonych w niniejszej Umowie, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
10. Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych. Strony zawarły Umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, która stanowi **Załącznik nr 20** do Umowy.
11. Wykonawca oświadcza, że reprezentujące go osoby zapoznały się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych. Wzór klauzuli informacyjnej stanowi **Załącznik nr 21** do Umowy.
12. Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu klauzulę informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego podpisaną przez osoby wyznaczone do realizacji umowy i kontaktu, których dane Wykonawca udostępnił Zamawiającemu w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej Umowy. Wzory klauzul informacyjnych stanowią **Załączniki nr 22 i nr 23** do Umowy.
13. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu podpisane informacje, o których mowa w ust. 11-12 niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni od dnia ich podpisania.
14. Zgodnie z art. 24 ust. 6 ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 849), Wykonawca jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy informacji związanych z pacjentem uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy, także po śmierci pacjenta.



## **§ 19**

### **Siła wyższa**

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody spowodowane niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy, z zastrzeżeniem postanowień poniższych.
2. Żadna ze Stron nie odpowiada za naruszenie postanowień niniejszej Umowy spowodowane działaniem Siły wyższej, przez którą rozumie się zdarzenia i okoliczności znajdujące się poza kontrolą Stron, których Strona nie mogła przewidzieć i którym nie mogła zapobiec, a które uniemożliwiają wykonanie zobowiązań umownych. W szczególności za Siłę wyższą uważa się:
  - 1) trzęsienie ziemi, powódzie, sztormy, huragany, pożary, uderzenia pioruna, stan zagrożenia epidemicznego, stan epidemii albo w razie niebezpieczeństwa szerzenia się zakażenia lub choroby zakaźnej, które może stanowić zagrożenie dla zdrowia publicznego, innych klęsk żywiołowych,
  - 2) wojny, zamieszki, rewolty, akty sabotażu i terroryzmu, strajki, lokauty;
  - 3) i inne powszechnie obowiązujące akty władzy państwowej.
3. W przypadku zaistnienia Siły Wyższej, Strona, której taka okoliczność uniemożliwia lub utrudnia prawidłowe wywiązanie się z zobowiązań określonych Umową, niezwłocznie nie później jednak niż w ciągu 2 dni kalendarzowych, powiadomi drugą Stronę o takich okolicznościach i ich przyczynie, rodzaju zdarzenia, jego skutkach na wypełnianie zobowiązań wynikających z Umowy, zakresie asortymentu, którego dotyczy, i środkach podjętych, aby te konsekwencje złagodzić. Okoliczności te powinny zostać udokumentowane, w szczególności druga Strona może żądać przedstawienia zaświadczeń właściwej władzy.
4. W przypadku wystąpienia okoliczności związanych z działaniem siły wyższej uniemożliwiających wywiązanie się z zobowiązań którejkolwiek ze stron, okres zobowiązań wynikający z Umowy może zostać przedłużony o czas trwania Siły wyższej.
5. Strona, która dokonała zawiadomienia o zaistnieniu działania siły wyższej, jest zobowiązana do kontynuowania wykonywania swoich zobowiązań wynikających z Umowy, w takim zakresie, w jakim jest to możliwe, jak również jest zobowiązana do podjęcia wszelkich działań zmierzających do wykonania przedmiotu umowy, w szczególności poszukiwania racjonalnych środków alternatywnych dla prawidłowego wykonania umowy, których nie wstrzymuje działanie siły wyższej. Okoliczności te powinny zostać udokumentowane, w szczególności Strona może żądać przedstawienia wyjaśnień od drugiej Strony.

## **§ 20**

### **Cesja wierzytelności**

Wykonawca, pod rygorem nieważności, nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego.

## **§ 21**

### **Postanowienia końcowe**

1. Na podstawie art. 4c Ustawa o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych z dnia 8 marca 2013 r. (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 935) Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy.

2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.
3. Postanowienia niniejszej umowy, oferty Wykonawcy oraz opisu przedmiotu zamówienia stosuje się przed postanowieniami regulaminu oraz cennika świadczonych przez Wykonawcę usług pocztowych.
4. Ewentualne spory wynikłe na tle wykonywania niniejszej umowy, których nie udałoby się rozstrzygnąć Stronom ugodowo, będzie rozstrzygał Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym z egzemplarzu dla każdego z konsorcjantów występujących wspólnie.

.....

**Zamawiający**

.....

**Wykonawca**

**Spis załączników będących integralną częścią niniejszej umowy:**

**WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO UMOWY SPRZĄTANIA**

<b>NR ZAŁĄCZNIKA</b>	<b>NAZWA ZAŁĄCZNIKA</b>
ZAŁĄCZNIK 1	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
ZAŁĄCZNIK 1A	STREFA I (czystości ciągłej) Magazyny zasobów czystych (apteka, magazyn bielizny czystej), magazyny materiałów sterylnych (Centralna Sterylizacja). <i>I STREFA (czystości ciągłej)</i> <i>POMIESZCZENIE RECEPTURY JAŁOWEJ</i>
ZAŁĄCZNIK 1B	STREFA II (ogólnej czystości) POKOJE SOCJALNE. POMIESZCZENIA ADMINISTRACYJNE, POMIESZCZENIA REJESTRACJI. MAŁE SALE WYKŁADOWE. AULA. POKOJE LEKARSKIE I PIELĘGNIARSKIE GDZIE NIE SĄ PRZYJMOWANI PACJENCI.  II STREFA (ogólnej czystości) KUCHENKI ODDZIAŁOWE  II Strefa (ogólnej czystości) KLINIKI, ODDZIAŁY - SALE CHORYCH. PRZYCHODNIA – GABINETY LEKARSKIE  II Strefa (ogólnej czystości) POKÓJ RECEPTUROWY. APTEKA  II Strefa (ogólnej czystości) ŚLUZA RECEPTUROWA. APTEKA  II Strefa (ogólnej czystości) POMIESZCZENIE PRZYGOTOWAWCZE - APTEKA  II Strefa (ogólnej czystości) POMIESZCZENIE EKSPEDYCYJNE - APTEKA  II Strefa (ogólnej czystości) ŚLUZY  II Strefa (ogólnej czystości) ZMYWALNIA  II Strefa (ogólnej czystości) PRACOWNIE PRÓB WYSIŁKOWYCH; PRACOWNIE USG; POMIESZCZENIA

	<p>REHABILITACYJNE; RTG- POMIESZCZENIA GDZIE NIE SA ZAKŁADANE WKŁUCIA OBWODOWE I NIE WYKONUJE SIĘ ZABIEGÓW INWAZYJNYCH, NIE PODAJE SIĘ KONTRASTU(POMIESZCZENIA , W KTÓRYCH ZAKŁADA SIĘ WKŁUCIA, PODAJE SIĘ KONTRAST, WYKONUJE SIĘ ZABIEGI INWAZYJNE ZALICZA SIĘ DO STREFY III)</p> <p>STREFA II (ogólnej czystości) CIĄGI KOMUNIKACYJNE I WINDY, KLATKI SCHODOWE, SZATNIE.</p> <p>STREFA II (ogólnej czystości) MAGAZYNY ADMINISTRACYJNE, ARCHIWA</p> <p>STREFA II (ogólnej czystości) MAGAZYNY WYROBÓW MEDYCZNYCH</p> <p>STREFA II (ogólnej czystości) KAPLICA</p>
ZAŁĄCZNIK 1C	<p>STREFA III (czystości zmiennej) IZOLATKI</p> <p>STREFA III (czystości zmiennej) GABINETY ZABIEGOWE, SALE OPATRUNKOWE, POMIESZCZENIA LABORATORYJNE POZA MIKROBIOLOGIĄ. PUNKTY PIEŁĘGNIARSKIE GDZIE WYKONUJE SIĘ ZABIEGI INWAZYJNE, PRZYGOTOWUJE LEKI DO PODANIA DOŻYLNIEGO I DOMIĘŚNIOWEGO. PRACOWNIA ENDOSKOPII, PRACOWNIA ECHO PRZEZPRZĘŁYKOWEGO.</p> <p>III Strefa (czystości zmiennej) POMIESZCZENIA ZABIEGOWE ELEKTROFIZJOLOGII , WSZCZEPIEŃ STYMULATORÓW</p> <p>III Strefa (czystości zmiennej) PRACOWNIE TOMOGRAFII KOMPUTEROWEJ* I REZONANSU MAGNETYCZNEGO*, POMIESZCZENIE BADANIA PACJENTA</p>
ZAŁĄCZNIK 1D	<p>STREFA IV (ciągłego skażenia) BRUDOWNIKI, POMIESZCZENIA PORZĄDKOWE</p> <p>STREFA IV (ciągłego skażenia) ŁAZIENKI, TOALETY, KABINY PRYSZNICOWE</p> <p>STREFA IV(ciągłego skażenia) PRACOWNIA BAKTERIOLOGII - ZAKŁAD MIKROBIOLOGII</p> <p>STREFA IV (ciągłego skażenia) MAGAZYN BIELIZNY BRUDNEJ</p> <p>STREFA IV (ciągłego skażenia) MAGAZYN ODPADÓW MEDYCZNYCH</p>

ZAŁĄCZNIK 1E	Schemat dezynfekcji sprzętu, powierzchni w klinikach, oddziałach, przychodni i innych komórkach organizacyjnych
ZAŁĄCZNIK 1F	ANKIETA OCENY WYKONYWANEJ USŁUGI (Ankieta do wypełnienia w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w świadczeniu usługi)
ZAŁĄCZNIK 1H	Arkusz rozliczenia czynności okresowych
ZAŁĄCZNIK 1I	PROTOKÓŁ KONTROLI KOMISJI OCENIAJĄCEJ JAKOŚĆ WYKONANIA ZLECONYCH USŁUG
ZAŁĄCZNIK 1J	Harmonogram sprzątania i transportu wind Winda I  Winda II  Winda przy Klinice Choroby Wieńcowej i Rehabilitacji Kardiologicznej.
ZAŁĄCZNIK 1K	PROTOKÓŁ PRZYJĘCIA PRAC Ciągi komunikacyjne ogólne Windy Klatki schodowe Pomieszczenia administracyjne Łazienki i toalety ogólnodostępne
ZAŁĄCZNIK 1L	PROTOKÓŁ PRZYJĘCIA PRAC Zespół Poradni Specjalistycznych
ZAŁĄCZNIK 1M	PROTOKÓŁ STWIERDZENIA SZKODY
ZAŁĄCZNIK 1N	PROTOKÓŁ PRZYJĘCIA PRAC związanych z utrzymaniem czystości wykonanych w Narodowym Instytucie Kardiologii - ul. Niemodlińska 33  PROTOKÓŁ PRZYJĘCIA PRAC związanych z utrzymaniem czystości wykonywanych w Narodowym Instytucie Kardiologii - Alpejska 42
ZAŁĄCZNIK 1O	MIESIĘCZNE ZUŻYCIE ŚRODKÓW HIGIENICZNYCH
ZAŁĄCZNIK 1P	Potwierdzenie kontroli Zakładu/Pracowni przez pracownika nadzorującego pracę firmy sprzątajacej.
ZAŁĄCZNIK 2	JEDNOLITY EUROPEJSKI DOKUMENT ZAMÓWIENIA
ZAŁĄCZNIK 3	Formularz Ofertowy
ZAŁĄCZNIK 4	Formularz cenowy
ZAŁĄCZNIK 5	Oświadczenie o grupie kapitałowej

ZAŁĄCZNIK 6	Wzór wykazu usług
ZAŁĄCZNIK 7	Wykaz etatów i system pracy w poszczególnych kom. organizacyjnych NIK
ZAŁĄCZNIK 8	Wykaz środków czystości zapewniających stałe utrzymanie czystości w Instytucie Kardiologii przez Wykonawcę
ZAŁĄCZNIK 9	Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w JEDZ
ZAŁĄCZNIK 10	Wykaz powierzchni
ZAŁĄCZNIK 11	Wykaz powierzchni żaluzji, vertikali, rolet
ZAŁĄCZNIK 12	Wykaz okien
ZAŁĄCZNIK 13	Wykaz sprzętu wymaganego do wykonania usługi w Instytucie Kardiologii
ZAŁĄCZNIK 14	Rozliczenie wykonania usług (załącznik do faktury)
ZAŁĄCZNIK 15	Harmonogram czynności wykonywanych okresowo Czynności okresowe wykonywane w jednostkach IK, w których usługa sprzątania wykonywana jest przez firmę zewnętrzną
ZAŁĄCZNIK 16	Procedura postępowania po ekspozycji zawodowej na materiał biologicznie skażony lub potencjalnie skażony wirusami: HIV, HBV, HCV
ZAŁĄCZNIK 17	Postępowanie z bielizną szpitalną
ZAŁĄCZNIK 17a	Postępowanie z brudną bielizną w klinikach / oddziałach
ZAŁĄCZNIK 17b	Magazynowanie bielizny czystej / kliniki / oddziały / komórki organizacyjne
ZAŁĄCZNIK 17c	Magazynowanie bielizny brudnej
ZAŁĄCZNIK 18	Zasady prowadzenia magazynu depozytu ubraniowego
ZAŁĄCZNIK 18a	Zawiadomienie – depozyt ubraniowy
ZAŁĄCZNIK 18b	Kwit depozytu ubraniowego
ZAŁĄCZNIK 18c	Kwit ubraniowy
ZAŁĄCZNIK 19	Wzór umowy
ZAŁĄCZNIK 19a	Wykaz powierzchni pomieszczeń udostępnionych Wykonawcy
ZAŁĄCZNIK 20	Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych
ZAŁĄCZNIK 21	Klauzula Informacyjna dla kontrahentów Instytutu
ZAŁĄCZNIK 22	Klauzula dla osoby wyznaczonej przez Wykonawcę do kontaktu
ZAŁĄCZNIK 23	Klauzula dla osoby wyznaczonej przez Wykonawcę do realizacji umowy