

**- PROJEKT -
UMOWA**

na pełnienie funkcji inspektora ochrony danych osobowych

zawarta w Krynicy-Zdroju w dniu roku, pomiędzy:

20 Wojskowym Szpitalem Uzdrowiskowo-Rehabilitacyjnym Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Krynicy-Zdroju, adres siedziby ul. Świdzińskiego 4, 33-380 Krynica-Zdrój, wpisany pod numerem KRS: 0000036440 do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz publicznych zakładów opieki zdrowotnej przez Sąd Rejonowy dla Krakowa - Śródmieścia w Krakowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, posiadający NIP: 734-26-96-971, REGON: 490044147, reprezentowanym przez Dyrektora Bogdana Kałuckiego, zwanym dalej „Zleceniodawcą”,

a

....., adres:, o numerze NIP:, zwaną dalej „Zleceniobiorcą”

zwani łącznie dalej „Stronami” lub „Stroną”.

§1

Przedmiot umowy

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje zlecenie polegające na pełnieniu funkcji Inspektora Ochrony Danych u Zleceniodawcy jako administratora danych w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „Rozporządzeniem”.
2. Zleceniodawca wyznacza Zleceniobiorcę Inspektorem Ochrony Danych, zwanym dalej „Inspektorem” w rozumieniu art. 37 Rozporządzenia.
3. W zakresie realizacji umowy Inspektor podlega bezpośrednio Kierownikowi jednostki organizacyjnej Zleceniodawcy.
4. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada konieczne do pełnienia funkcji Inspektora kwalifikacje zawodowe, a w szczególności posiada wiedzę fachową na temat prawa i praktyk w dziedzinie ochrony danych oraz umiejętności wypełniania zadań, o których mowa w art. 39 Rozporządzenia.

§2

Realizacja umowy

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest realizować przedmiot Umowy z należytą starannością, zgodnie z Umową oraz najlepszą wiedzą i najlepszymi praktykami przyjętymi w dziedzinie doradztwa w zakresie ochrony danych osobowych.
2. Zleceniobiorca zobowiązany jest realizować zlecenie co najmniej raz w tygodniu w ilości minimum 5 godzin w tygodniu, przy czym co najmniej trzy razy w miesiącu Zleceniobiorca zobowiązany jest realizować zlecenie w siedzibie Zleceniodawcy, a jeden raz w miesiącu poza siedzibą Zleceniodawcy zapewniając w tym czasie stały kontakt telefoniczny oraz e-mail.

3. Strony zgodnie postanawiają, że Zleceniobiorca realizował będzie umowę osobiście.
4. Powierzenie wykonania części przedmiotu Umowy innym osobom lub podwykonawcom wymaga uprzedniej pisemnej zgody Zleceniodawcy. Zleceniobiorca odpowiada za działania osób trzecich jak za działania własne.
5. Zleceniodawca jest obowiązany zgłosić zgodnie z art. 10 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych Prezesowi Urzędu Ochrony Danych Osobowych powołanie lub odwołanie Inspektora, o którym mowa w § 1 ust. 2 Umowy, w terminie 14 dni od dnia odpowiednio zawarcia, rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy.

§3

Obowiązki Zleceniobiorcy

1. Do obowiązków Zleceniobiorcy należy realizacja zadań Inspektora Ochrony Danych określonych w art. 39 Rozporządzenia, tj.:
 - a) informowanie administratora, podmiotu przetwarzającego oraz pracowników, którzy przetwarzają dane osobowe, o obowiązkach spoczywających na nich na mocy niniejszego rozporządzenia oraz innych przepisów Unii lub państw członkowskich o ochronie danych i doradzanie im w tej sprawie;
 - b) monitorowanie przestrzegania niniejszego rozporządzenia, innych przepisów Unii lub państw członkowskich o ochronie danych oraz polityk administratora lub podmiotu przetwarzającego w dziedzinie ochrony danych osobowych, w tym podział obowiązków, działania zwiększające świadomość, szkolenia personelu uczestniczącego w operacjach przetwarzania oraz powiązane z tym audyty;
 - c) udzielanie na żądanie zaleceń co do oceny skutków dla ochrony danych oraz monitorowanie jej wykonania zgodnie z art. 35 Rozporządzenia;
 - d) współpraca z organem nadzorczym;
 - e) pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla organu nadzorczego w kwestiach związanych z przetwarzaniem, w tym z uprzednimi konsultacjami, o których mowa w art. 36, oraz w stosownych przypadkach prowadzenie konsultacji we wszelkich innych sprawach.
2. Dodatkowo Zleceniodawca powierza Zleceniobiorcy wykonanie następujących zadań, nienaruszających prawidłowego wykonania obowiązków, o których mowa w § 3 ust. 1 Umowy, tj.:
 - a) prowadzenie rejestru czynności przetwarzania danych osobowych zgodnie z art. 30 Rozporządzenia;
 - b) zgłaszanie naruszeń ochrony danych osobowych organowi nadzorczemu zgodnie z art. 33 Rozporządzenia;
 - c) prowadzenie rejestru umów powierzenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) opracowanie i bieżące przygotowywanie aktualizacji dokumentacji przetwarzania danych osobowych zgodnie z wymogami Rozporządzenia;
 - e) przeprowadzanie planowanych audytów systemu ochrony danych osobowych (raz w roku) oraz audytów doraźnych, przeprowadzanych w sytuacji powzięcia przez Inspektora wiadomości o naruszeniu ochrony danych osobowych lub uzasadnionego podejrzenia wystąpienia takiego naruszenia, oraz przedkładanie Zleceniodawcy pisemnego raportu z audytu w terminie:
 - 1) 30 dni od dnia dokonania audytu planowanego,
 - 2) 3 dni od dnia dokonania audytu doraźnego.
 - f) przygotowywanie lub weryfikowanie propozycji umów powierzenia przetwarzania danych osobowych, umów o zachowaniu poufności w zakresie zgodności z przepisami o ochronie danych osobowych;

- g) przygotowywanie propozycji pism w kontaktach z organem nadzorczym, pacjentami i klientami Zleceniodawcy oraz osobami fizycznymi zgłaszającymi naruszenie ich praw w zakresie ochrony danych osobowych lub w zakresie wniosków dotyczących udostępnienia przetwarzanych przez Zleceniodawcę danych osobowych;
 - h) sporządzanie opinii oraz wytycznych w zakresie ochrony danych osobowych;
 - i) przygotowywanie lub opiniowanie klauzul, regulaminów lub innych dokumentów w zakresie zgodności z przepisami o ochronie danych osobowych;
 - j) przygotowanie/aktualizacja wzorów obowiązujących u Zleceniodawcy Procedur wewnętrznych w zakresie ochrony danych osobowych w szczególności:
 - 1) ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych;
 - 2) upoważnienia do przetwarzania danych osobowych dla osoby przetwarzającej dane osobowe;
 - 3) oświadczenia o zachowaniu poufności danych osobowych dla pracownika i współpracownika Zleceniodawcy przetwarzającego dane osobowe;
 - k) stałe monitorowanie oraz doskonalenie rozwiązań w zakresie wszystkich procesów przetwarzania i ich zgodność m.in. z:
 - 1) Rozporządzeniem i przepisami o ochronie danych osobowych
 - 2) wewnętrznymi procedurami i zarządzeniami obowiązującymi u Zleceniodawcy
 - 3) zaleceniami w zakresie oceny skutków dla ochrony danych, w tym wydanymi przez Prezesa UODO w ramach uprzednich konsultacji.
 - l) opiniowanie wniosków o udostępnienie danych osobowych;
 - m) prowadzenie systematycznych szkoleń dla pracowników z zakresu ochrony danych osobowych;
 - n) udział w kontrolach organu nadzorczego;
 - o) udzielanie odpowiedzi na wszelkie pytania lub wątpliwości Zleceniodawcy związane z ochroną danych osobowych u Zleceniodawcy;
 - p) wykonywanie pozostałych działań Inspektora, które wynikają wprost z Rozporządzenia lub wewnętrznych procedur i zarządzeń obowiązujących u Zleceniodawcy;
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do bezwzględnego przestrzegania obowiązujących u Zleceniodawcy przepisów BHP.
 4. Zleceniobiorca może korzystać z powierzonych mu danych osobowych tylko w celu realizacji usług stanowiących przedmiot zlecenia na warunkach, w przypadkach sytuacji i na zasadach określonych w Rozporządzeniu.
 5. Zleceniobiorca zobowiązany jest w trakcie wykonywania umowy do uzyskania kompletnej informacji o zasadach funkcjonowania Zleceniodawcy oraz współpracy w tym zakresie ze wszystkimi komórkami organizacyjnymi Zleceniodawcy, w tym z osobami pełniącymi obowiązki w ramach samodzielnych stanowisk u Zleceniodawcy.

§4

Obowiązki Zleceniodawcy

1. Zleceniodawca zobowiązany jest zapewnić wsparcie techniczne dla Zleceniobiorcy w zakresie określonym przez Zleceniobiorcę a niezbędnym do prawidłowego wykonywania Umowy, tj. udostępnienia Zleceniobiorcy dokumentów źródłowych, pomieszczeń w celu dokonania oględzin, systemów informatycznych przetwarzających dane osobowe i informacji zgodnie z zakresem wskazanym w § 3 Umowy.
2. Zleceniodawca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Zleceniobiorcy o wszystkich okolicznościach pozostających w związku z przedmiotem Umowy, określonym w § 3 Umowy.

3. W przypadku organizacji szkolenia z zakresu ochrony danych osobowych przez Zleceniobiorcę na rzecz pracowników Zleceniodawcy, Zleceniodawca zapewni lokal i w przypadku takiej konieczności odpowiedni sprzęt umożliwiający przeprowadzenie szkolenia w umówionym przez Strony terminie.
4. Zleceniodawca zobowiązuje się do przekazania, w ciągu 7 dni od zawarcia umowy, pracownikom lub współpracownikom informacji o powołaniu inspektora ochrony danych, konieczności konsultowania oraz zgłaszania, poprzez wyznaczone osoby do kontaktów wszystkich kwestii pozostających w gestii ich obowiązków a będących w związku z przedmiotem Umowy.
5. Zleceniodawca zobowiązuje się do terminowego regulowania należności, o których mowa w § 6 Umowy.

§5

Obowiązki Umowy

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia do dnia

§6

Wynagrodzenie i sposób zapłaty

1. Strony zgodnie postanawiają, że z tytułu realizacji przedmiotu umowy Zleceniobiorcy przysługiwać będzie wynagrodzenie miesięczne w wysokości zł netto (słownie: złotych) plus należny podatek VAT w wysokości zgodnej z obowiązującymi w tym zakresie przepisami w dniu wystawienia faktury.
2. Maksymalne, przysługujące Zleceniobiorcy od Zleceniodawcy wynagrodzenie z tytułu wykonania umowy za cały jej przedmiot i za cały okres objęty umową nie przekroczy łącznie kwoty netto zł (słownie: zł 00/100) plus podatek VAT.
3. Strony postanawiają, że okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy. Wynagrodzenie za niepełny okres rozliczeniowy obliczane jest proporcjonalnie do okresu faktycznego wykonywania umowy przez Zleceniobiorcę.
4. Płatności dokonywane będą przelewem, w ciągu 14 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury na rachunek bankowy Zleceniobiorcy wskazany na fakturze, po uprzednim przedłożeniu przez Zleceniobiorcę ewidencji ilości godzin i wykonanych czynności, o których mowa w ust 6.
5. Wynagrodzenie wypłacane na rachunek bankowy Zleceniobiorcy wskazany na fakturze, o ile rachunek ten figuruje w wykazie informacji o podatnikach VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług - „biała lista podatników VAT”, w przypadku, jeżeli Przyjmujący zamówienie jest podatnikiem VAT.
6. Zleceniobiorca zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji ilości godzin wykonywanego zlecenia, która dokumentować ma faktyczny czas wykonania przez Zleceniobiorcę zlecenia.
7. Przed przystąpieniem do wykonania zlecenia, Zleceniobiorca poinformuje Zleceniodawcę o planowanej ilości godzin niezbędnej do wykonania zlecenia.
8. Najpóźniej w ostatnim dniu danego miesiąca Zleceniobiorca zobowiązany jest przedstawić Zleceniodawcy ewidencję ilości godzin wykonywanego w danym miesiącu zlecenia wraz ze wskazaniem wykonanych czynności.
9. Dane zawarte w ww. ewidencji podlegają kontroli. W razie wątpliwości odnoszących się do informacji w niej wykazanych, Zleceniobiorca zobowiązany jest do ich wyjaśnienia w każdym przypadku, kiedy zażąda tego Zleceniodawca.
10. Za datę płatności uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.

11. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo potrąceń z dowolnej należności Zleceniobiorcy wszelkich zobowiązań finansowych Zleceniobiorcy wobec Zamawiającego, w tym kar umownych na co Wykonawca niniejszym wyraża zgodę.
12. Strony postanawiają, że faktura, o której mowa powyżej zostanie dostarczona Zleceniodawcy w formie elektronicznej na adres poczty elektronicznej:

§7

Odpowiedzialność Zleceniobiorcy

1. Zleceniobiorca lub wyznaczona przez niego osoba do pełnienia funkcji Inspektora Ochrony Danych, w przypadku uzyskania takiej zgody Zleceniodawcy na piśmie, ponosi pełną odpowiedzialność materialną z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy, w tym w szczególności pełną odpowiedzialność na wypadek nałożenia na Zleceniodawcę kar przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych lub odpowiednie organy wyznaczone w innych krajach Unii Europejskiej.
2. Zleceniobiorca odpowiada na zasadzie ryzyka za wszelkie szkody powstałe w majątku Zleceniodawcy w związku z działaniem lub zaniechaniem Zleceniobiorcy realizującego niniejszą umowę.
3. W razie naruszenia przez Zleceniobiorcę obowiązków wynikających z Rozporządzenia, Zleceniobiorca odpowiadać będzie wobec Zleceniodawcy i wobec osoby, której ochrona zostanie naruszona na zasadach określonych w Rozporządzeniu, przy czym w razie wystąpienia z tego powodu odpowiedzialności po stronie Zleceniodawcy będzie on uprawniony do odpowiedniego obciążenia w tym zakresie Zleceniobiorcy.
4. Odpowiedzialność Zleceniobiorcy jest wyłączona wyłącznie w razie:
 - a) niewprowadzenia przez Zleceniodawcę pisemnych zaleceń dotyczących wprowadzenia w życie dokumentacji oraz dostosowania systemów informatycznych, o ile zalecenia te zostały przekazane w terminie umożliwiającym ich zrealizowanie;
 - b) wprowadzenia Zleceniobiorcy w błąd co do okoliczności istotnych do prawidłowego wykonywania umowy.
5. Brak pozyskania wiedzy w jakimkolwiek obszarze funkcjonowania Zleceniodawcy niezwalana Zleceniobiorcy od odpowiedzialności wskazanej w § 3 ust. 5.
6. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada polisę odpowiedzialności cywilnej wystawioną przez na kwotę zł. Kserokopia Polisy potwierdzona przez Zleceniobiorcę „za zgodność z oryginałem” stanowi załącznik do niniejszej Umowy. Jeśli okres ważności polisy kończy się w trakcie trwania Umowy, Zleceniobiorca zobowiązuje się do jej przedłużenia (lub uzyskania nowej polisy) na czas trwania Umowy na warunkach nie mniej korzystnych niż dotychczasowe oraz w wysokości nie niższej niż wskazana w zdaniu powyżej i dostarczenia Zleceniodawcy kserokopii (potwierdzonej przez Zleceniobiorcę „za zgodność z oryginałem”) przed upływem terminu ważności poprzedniej polisy.
7. Zleceniobiorca oświadcza, że nie podlega pod ustawę z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, a tym samym nie znajduje się na liście osób i podmiotów, wobec których są stosowane środki, o których mowa w art. 1 powołanej tu ustawy.
8. Zleceniobiorca zobowiązuje się niezwłocznie nie później niż w terminie 3 dni od zaistnienia zdarzenia poinformować Zleceniodawcę o każdej zmianie okoliczności, o których mowa w ust. 7 powyżej.
9. Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w razie:
 - a) niewykonania lub nienależytego wykonania przez Zleceniobiorcę postanowień o których mowa w § 3 Umowy w wysokości 500,00 zł za każde naruszenie

- b) naruszenia § 9 Umowy, w wysokości 3-krotności wynagrodzenia brutto należnego Zleceniobiorcy, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy;
 - c) w przypadku rozwiązania umowy przez Zleceniodawcę z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy, w wysokości 10% 12-krotności wynagrodzenia brutto należnego Zleceniobiorcy, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy;
- 10. W przypadku obciążenia Zleceniobiorcy karą umowną jest on zobowiązany do jej zapłaty w terminie 7 dni od daty jej wystawienia noty obciążeniowej.
 - 11. Strony uzgadniają, że kary przewidziane w niniejszej Umowie podlegają sumowaniu z tym zastrzeżeniem, że łączna kwota kar nie może przekroczyć 30% 12-krotności wynagrodzenia brutto należnego Zleceniobiorcy, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy.
 - 12. W sytuacji, gdy po stronie Zleceniodawcy powstała szkoda przewyższająca naliczone kary umowne, Zleceniodawca ma prawo dochodzić odszkodowania przenoszącego wysokość kary umownej do pełnej wysokości poniesionej szkody.
 - 13. Zleceniobiorca nie jest uprawniony do dokonywania cesji praw i obowiązków Zleceniobiorcy jak i przelewu jakichkolwiek wierzytelności wynikających z niniejszej umowy w jakiegokolwiek formie w tym zastawu i zastawu rejestrowego na osoby bądź podmioty trzecie bez pisemnej zgody Zleceniodawcy pod rygorem nieważności.

§8

Klauzula informacyjna RODO

- 1. Dane administratora: Administratorem Państwa danych osobowych jest: 20 Wojskowy Szpital Uzdrowiskowo-Rehabilitacyjny Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Krynicy – Zdroju (20. WSzU – R SPZOZ), ul. Świdzińskiego 4, 33 - 380 Krynica Zdrój, e-mail: krynica@20wszur.pl ; tel. 18 / 41 46 211, fax: 18 / 41 46 240.
- 2. Inspektor Ochrony Danych: We wszystkich sprawach związanych z ochroną danych osobowych w 20. WSzU – R SPZOZ można kontaktować się z Inspektorem Danych Osobowych: iodo@20wszur.pl
- 3. Cele przetwarzania danych osobowych i podstawa prawna przetwarzania: Państwa dane osobowe przetwarzamy w celu zawarcia, wykonania i rozliczenia umowy o świadczenie usług, w związku z którą dane zostały pozyskane, przez okres obowiązywania umowy; dochodzenia roszczeń oraz obrony praw; podatkowym, na podstawie przepisów Ordynacji podatkowej. Podstawa prawna przetwarzania danych: art. 6 ust. 1 lit b RODO.
- 4. Informacje o odbiorcach danych osobowych
Państwa dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa oraz dostawcom usług (np. technicznych, organizacyjnych, teleinformatycznych, firmom kurierskim i pocztowym, firmom prawniczym w ramach doradztwa prawnego i zastępstwa procesowego), organom administracji publicznej.
- 5. Państwa dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub do organizacji międzynarodowej.
- 6. Okres, przez który dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym powstał obowiązek podatkowy wynikający z rozliczenia zawartej umowy oraz w celach rachunkowych, na podstawie przepisów o rachunkowości, przez okres 5 lat od początku roku następującego po roku obrotowym, w którym operacje, transakcje lub postępowanie związane z zawartą umową zostały ostatecznie zakończone, spłacone, rozliczone lub przedawnione. Okres przechowywania Państwa danych wynika również z Jednolitego Rzeczonego Wykazu Akt 20 Wojskowego Szpitala Uzdrowiskowo – Rehabilitacyjnego SPZOZ w Krynicy Zdroju oraz Zarządzenie Nr 9/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 17 marca 2016 r.

7. Posiada Pani/Pan prawo do żądania w każdym czasie dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych. Cofnięcie zgody pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jest jednak niezbędne dla realizacji powyższych celów.
9. Informacja o prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego: Przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
10. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji: Państwa dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

§9

Zasady poufności

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest do zachowania poufności informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 poz.1233 z późn. zm.) oraz wszelkich innych danych i informacji uzyskanych w związku z realizacją niniejszej Umowy, jak i treści samej Umowy („Informacje Poufne”). Zleceniobiorca może przekazywać uzyskane Informacje Poufne swoim pracownikom oraz osobom działającym na jego zlecenie jedynie w zakresie potrzebnym do realizacji Umowy i pod warunkiem zobowiązania tych osób do zachowania w poufności Informacji Poufnych oraz ponosząc odpowiedzialność za wszelkie naruszenia obowiązków wynikających z niniejszej Umowy przez powyższe osoby.
2. Zleceniobiorca niniejszym zobowiązuje się nie składać żadnych publicznych oświadczeń, nie wyrażać opinii, ani też nie ujawniać jakiegokolwiek stronie trzeciej, ani żadnej innej osobie faktu związania Umową oraz współpracy ze Zleceniodawcą (w tym w formie komunikatów prasowych lub materiałów promocyjnych), chyba, że Zleceniodawca wyrazi uprzednią zgodę na piśmie oraz zaakceptuje formę i treść takiego udostępnienia. Zleceniobiorca zobowiązuje się zobowiązać do powyższego również swoich pracowników, współpracowników, przedstawicieli, podwykonawców, a także firmy współpracujące i inne osoby działające na jego zlecenie.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się przechowywać Informacje Poufne oraz ich wszelkie kopie w sposób zabezpieczający je przed nieautoryzowanym dostępem osób trzecich.
4. Niezwłocznie po pisemnym wezwaniu przez Zleceniodawcę, Zleceniobiorca zobowiązuje się do zwrotu lub zniszczenia wszelkich otrzymanych Informacji Poufnych, nośników, na których zostały przekazane oraz wykonanych kopii (w tym w systemie komputerowym).
5. Zleceniobiorca przyjmuje do wiadomości, że naruszenie niniejszego zobowiązania do zachowania poufności może narazić Zleceniodawcę na poważne straty finansowe, a także akceptuje, że poniesie odpowiedzialność odszkodowawczą wynikającą z poniesionej przez Zleceniodawcę szkody (z uwzględnieniem utraconych korzyści).
6. Zasad dotyczących zachowania poufności nie stosuje się do ujawnienia Informacji Poufnych na podstawie orzeczenia Sądu lub postanowienia właściwego organu administracyjnego, przy czym w zakresie, w jakim jest to dopuszczalne przepisami prawa, Zleceniobiorca zobowiązuje się powiadomić Zleceniodawcę o takim żądaniu lub postanowieniu sądu lub innego organu administracji oraz współpracować ze Zleceniodawcą w celu złagodzenia zakresu lub uniknięcia wymogu takiego ujawnienia. W przypadku, gdy takie ujawnienie będzie konieczne, Zleceniobiorca

zobowiązuje się dołożyć wszelkich uzasadnionych starań, aby ujawnić Informacje Poufne jedynie w minimalnym zakresie wymaganym dla zgodności z odpowiednimi wymogami prawa.

§10

Prawa autorskie

1. W przypadku, gdyby w wyniku realizacji niniejszej umowy powstał utwór, chroniony przepisami prawa autorskiego, Zleceniobiorca oświadcza, że przenosi na Zleceniodawcę przysługujące mu autorskie prawa majątkowe, za wynagrodzeniem ujętym w wynagrodzeniu miesięcznym, określonym w § 6 ust. 1, obejmujące następujące pola eksploatacji:
 - 1) utrwalanie i kopiowanie we wszelkich możliwych formatach, dostępnych obecnie i w przyszłości,
 - 2) zwielokrotnianie techniką magnetyczną, cyfrową, optyczną,
 - 3) wydanie i wprowadzanie do obrotu oryginału lub kopii, dystrybucja takich kopii lub oryginału we własnym zakresie oraz za pośrednictwem osób trzecich za pomocą wszelkich kanałów dystrybucji, włączając Internet,
 - 4) zbywanie, udostępnianie oryginału lub kopii pod tytułem odpłatnym lub darmowym, włączając w to sprzedaż, dzierżawę, najem lub użyczenie,
 - 5) wprowadzanie do pamięci komputera,
 - 6) korzystanie, w dowolny sposób i dla jakichkolwiek celów, zarobkowych lub niezarobkowych, a także publiczne uruchamianie, wyświetlanie, demonstrowanie, prezentowanie lub przysyłanie w jakichkolwiek sposób (włączając Internet, e-mail, telefonię komórkową, inne media i usługi on-line),
 - 7) wykorzystywanie dla celów marketingowych bez względu na rodzaj użytego medium,
 - 8) modyfikacje, wszelkie zmiany, przystosowywanie, adaptacje, w szczególności w celu usprawnienia działania lub też dostosowania wersji do wymogów prowadzonej działalności, rozbudowy lub zmniejszenia, eliminacji błędów lub wad, zmiany kodu źródłowego, nazw plików lub opisów elementów, rozwijanie i zmianę funkcji lub opracowanie innego dzieła.

§11

Rozwiązanie umowy

1. Zleceniobiorca może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym, w przypadku, gdy powstanie zwłoka w zapłacie wynagrodzenia przez Zleceniodawcę za okres co najmniej dwóch miesięcy, po uprzednim pisemnym wezwaniu Zleceniodawcy do zapłaty i bezskutecznym upływie dodatkowo wyznaczonego 14 dniowego terminu zapłaty.
2. Zleceniodawca może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym z ważnych powodów m.in. w sytuacji, gdy Zleceniobiorca nie świadczy usług określonych w Umowie na rzecz Zleceniodawcy, nienależyte wykonuje obowiązki określone w Umowie lub przeprowadzona u Zleceniodawcy kontrola organu nadzorczego wykazała uchybienia w sposobie realizacji zadań Inspektora Ochrony Danych jak również w przypadku złożenia jakiegokolwiek nieprawdziwego oświadczenia przez Zleceniobiorcę w tym wynikających z niniejszej Umowy i załączników do niej lub nie dopełnienia lub opóźnienia w dopełnieniu zobowiązania, o którym mowa § 7 ust. 8 Umowy, a także w przypadku kiedy Zleceniobiorca został wpisany na listę osób i podmiotów objętych sankcjami o której mowa w ustawie z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
3. Rozwiązanie umowy nie pozbawia Zleceniodawcy prawa dochodzenia roszczeń odszkodowawczych zastrzeżonych w niniejszej umowie.

§12

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy mogą być dokonane tylko w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W przypadku sprzeczności pomiędzy zapisami oferty Zleceniobiorcy lub załącznikami do Umowy a zapisami Umowy, w każdym przypadku rozstrzyga treść Umowy.
3. Do rozstrzygania wszelkich sporów powstałych w związku z realizacją niniejszej Umowy będzie Sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zleceniodawcy.
4. W sprawach nieuregulowanych w Umowie zastosowanie mają obowiązujące przepisy w tym kodeksu cywilnego oraz dot. ochrony danych osobowych.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Zleceniodawca

Zleceniobiorca