

Opis przedmiotu zamówienia

Dostawa kompleksowego systemu do ewidencji środków trwałych

ETAP 1 – Dostawa i wdrożenie oprogramowania do ewidencji majątku

I. Wymagania szczegółowe oprogramowania

1. Oprogramowanie w architekturze klient-serwer z możliwością instalacji aplikacji klienckich na stanowiskach użytkowników.
2. Oprogramowanie oparte o motor bazy danych MSSQL Server posiadaną przez Zamawiającego.
3. Oprogramowanie powinno zapewniać komunikację pomiędzy aplikacją desktopową, a kolektorem przez kabel USB lub za pośrednictwem dedykowanego interfejsu API.
4. Oprogramowanie ma posiadać funkcję multiselekcji, czyli wykonywania tej samej operacji na wielu przedmiotach jednocześnie.
5. Oprogramowanie winno umożliwiać wygenerowanie dokumentu, wydrukowanie dokumentu i jego zatwierdzenie przez użytkownika o odpowiednio zdefiniowanych uprawnieniach.
6. Oprogramowanie ma posiadać definiowanie zakresu inwentaryzacji - jednocześnie w następujących obszarach: Lokalizacje, Jednostki Organizacyjne, Osoby Odpowiedzialne z możliwością równoległego filtrowania po następujących obszarach: Typy Środków Trwałych/Wyposażenia, Grupy Własne Środków Trwałych/Wyposażenia, Stany Jakościowe Majątku, Lokalizacja, Jednostka organizacyjna, Pracownicy.
7. Oprogramowanie ma posiadać identyfikację sprzętu IT, w tym szczegółową identyfikację elementów sprzętowych (do poziomu nr seryjnego).
8. Oprogramowanie ma posiadać klasyfikowanie majątku wg wielu parametrów (co najmniej trzech różnych typów), definiowalnych przez użytkownika wraz z możliwością ich raportowania.
9. Oprogramowanie musi pozwalać na dołączanie wielu załączników do każdego ewidencjonowanego w systemie obiektu.
10. Oprogramowanie musi pozwalać na wyświetlanie poszczególnych kartotek w jednym oknie bez podziału na podstrony.
11. Oprogramowanie musi pozwalać na automatyczny mailing do zdefiniowanych użytkowników systemu.
12. Licencje na oprogramowanie ma zostać udzielona dożywotnio i nie być uzależniona od liczby ewidencjonowanych środków trwałych.
13. Oprogramowanie winno posiadać edytowalne słowniki (podstawowe: źródła finansowania, lokalizacje, jednostki organizacyjne, pracownicy, typy środków/wyposażenia, grupy własne, plan kont księgowych, jednostki miary, klasyfikacja środka trwałego, grupy rodzajowe wyposażenia, cechy, firmy, licencje, MPK, stanowiska, stany; dotykowo: dowolny słownik zdefiniowany przez użytkownika).
14. System ma umożliwić użytkownikowi wyszukiwanie danych w kartotekach słownikowych po zadanym parametrze.
15. Oprogramowanie ma logować wszystkie operacje w systemie – możliwość podglądu zdarzeń wykonywanych w systemie z podziałem na kategorie, operacje, rezultat, datę utworzenia, login użytkownika.
16. Oprogramowanie ma umożliwiać i tworzyć grupy uprawnień:

- a. przypisywanie specyficznych uprawnień do poszczególnych funkcji, takich jak wyświetlanie raportów, drukowanie dokumentów, zatwierdzanie dokumentów, buforowanie dokumentów czy wprowadzanie nowych pozycji do słowników, kartotek;
 - b. nadawanie uprawnień do poszczególnych danych słownikowych: Jednostka Organizacyjna, Lokalizacja, Typ Środka trwałego/Wyposażenia, Grupa Własna, Grupa Towarowa;
 - c. podział uprawnień ze względu na moduły np.: administracji, konfiguracji, inspekcji i ewidencji;
 - d. przypisywanie uprawnień użytkownikom do uzupełniania oraz edycji poszczególnych pól w oknie kartoteki obiektu majątkowego.
17. System ma mieć możliwość:
- a. wyboru pomiędzy automatyczną i ręczną numeracją środków trwałych/wyposażenia;
 - b. wyboru pomiędzy automatycznym i ręcznym sposobem nadawania nr inwentarzowych środków trwałych/wyposażenia;
 - c. wyboru dowolnego definiowania wzorca numeru inwentarzowego zależnego od grupy KŚT, typu, jednostki organizacyjnej, roku, miesiąca przyjęcia, numeru kolejnego przyjęcia (z zachowaniem stałej długości numeru);
 - d. wyboru pomiędzy automatyczną i ręczną numeracją dokumentów – możliwość zmiany numeru początkowego;
 - e. wyboru oddzielnej numeracji dla typów środków trwałych;
 - f. wyboru maksymalnej liczby obiektów w kartotekach, powyżej której zgłaszane jest ostrzeżenie;
 - g. wyboru zapisu statusu inwentaryzacji w kartotece obiektu;
 - i. konfiguracji automatycznego powielania oraz przypominania o zadaniach do wykonania;
 - j. eksportu danych do minimum następujących typów plików: Excel, XML, HTML, Tekst;
 - k. dodawania prefiksów do kodów kreskowych – innych dla Środków Trwałych, Składników, Wyposażenia;
 - l. edytowania wzorców numeracji dokumentów, oddzielnie dla Środków Trwałych, Składników, Wyposażenia oraz Obiektów Majątkowych;
 - m. tworzenia szablonów zatwierdzania dokumentów niezależnych dla każdego typu dokumentu o dowolnej ilości poziomów ich zatwierdzania;
 - n. importu danych z pliku;
 - o. archiwizacji danych przez użytkownika z poziomu programu;
 - p. definiowania różnych baz danych;
 - q. definiowania minimum 60 pól własnych o dowolnych nazwach, różnych formatach danych (dane słownikowe, dane typu data, pole wyboru Tak/Nie i inne), wymagalności bądź niewymagalności wypełnienia pola do kartotek obiektów, dokumentów, inwentaryzacji, pracowników;
 - r. tworzenia szablonów obiektów pozwalająca na uzupełnianie pól kartoteki pod wpływem wypełnienia jednego pola, np.: automatyczne uzupełnianie typu środka, grupy własnej, grupy KST pod wpływem uzupełnienia nazwy środka;
18. System ma umożliwić realizację następujących procesów związanych z ewidencją oraz zarządzaniem Środkami Trwałymi i Wyposażeniem:
- a. operacja przyjmowania do ewidencji Środków Trwałych wieloskładnikowych (ewidencja składników danego Środka trwałego w oddzielnym oknie);
 - b. możliwość automatycznego powielania wprowadzanej kartoteki obiektu - zadaną ilość razy;
 - c. operacja przyjęcia środka trwałego/wyposażenia do ewidencji;
 - d. operacja ulepszenia środka trwałego/wyposażenia o dodatkowe składniki;
 - e. operacja odłączenia składników;
 - f. operacja modyfikacji informacji o środku trwałym/wyposażeniu;
 - g. operacja zmiany wartości obiektu majątkowego;

- h. operacja multiselektywnego przeklasyfikowania środków trwałych;
 - i. operacja korekty amortyzacji;
 - j. operacja zmiany miejsca użytkowania obiektów majątkowych;
 - k. operacja zmiany danych (innych niż wartość, osoba odpowiedzialna, osoba użytkująca, lokalizacja, jednostka organizacyjna i inne);
 - l. operacja zmiany kodu kreskowego;
 - m. operacja wypożyczenia/zwrotu z wypożyczenia obiektów majątkowych;
 - n. operacja wydania do serwisu/zwrotu z serwisu obiektów majątkowych;
 - o. operacja przekazania w odpłatne użytkowanie/zwrot z odpłatnego używania obiektów majątkowych;
 - p. operacja likwidacji/częściowej likwidacji obiektów majątkowych;
 - q. operacja sprzedaży/częściowej sprzedaży/sprzedaży pomiędzy jednostkami obiektów majątkowych;
 - r. operacja nieodpłatnego przekazania/częściowego nieodpłatnego przekazania obiektów majątkowych;
 - s. operacja wyksięgowania obiektów majątkowych;
 - t. czynność zmiany statusu obiektu majątkowego na: nowy, oznakowany, zlikwidowany, wypożyczony, serwis, sprzedany, przekazany, odpłatnie przekazany, w budowie, będąca wynikiem wykonywania powyższych operacji;
 - u. definiowanie dowolnych typów powyższych operacji, np. operacja likwidacji – typ „niedobór zawiniony” lub operacja przyjęcia – typ „ujawnienie z inwentaryzacji”;
 - v. wykonanie wszystkich wyżej wymienionych procesów związanych z majątkiem powinno mieć możliwość zakończenia wygenerowaniem odpowiedniego dokumentu, potwierdzającego wykonanie danej czynności bądź przeniesieniem operacji do bufora, celem zatwierdzenia przez uprawnionych użytkowników zdefiniowanych w schematach zatwierdzania dokumentów;
 - w. System ma umożliwiać włączenie/wyłączenie wyświetlania danych dotyczących amortyzacji na wszystkich dokumentach;
 - x. ponowne wydrukowanie dokumentu w jego pierwotnej, historycznej wersji.
 - y. wszystkie wymienione wyżej procesy dotyczące majątku winne być zapamiętane w historii elementu majątku, którego dotyczy;
19. System ma umożliwiać wprowadzenie co najmniej następujących informacji o obiekcie majątkowym:
- a. nazwa/nazwa na etykiecie;
 - b. wartość obiektu;
 - c. źródła finansowania oraz udział kwotowy danego źródła;
 - d. określenie typu obiektu majątkowego;
 - e. określenie grupy KŚT/WNiP;
 - f. określenie grupy własnej, do której przynależy obiekt majątkowy;
 - g. nadawanie w sposób automatyczny lub ręczny numerów inwentarzowych dla obiektów majątkowych;
 - h. określenie lokalizacji obiektu majątkowego;
 - i. określenie jednostki organizacyjnej, do której przynależy obiekt majątkowy;
 - j. określenie osoby odpowiedzialnej oraz osoby użytkującej;
 - k. określenie numeru fabrycznego obiektu majątkowego;
 - l. określenie daty zakupu obiektu majątkowego;
 - m. określenie daty przyjęcia do ewidencji;
 - n. określenie numeru dokumentu zakupu obiektu majątkowego;

- o. określenie nazwy dostawcy i jego adresu;
 - p. określenie gwaranta i daty gwarancji obiektu majątkowego;
 - q. określenie statusu obiektu majątkowego;
 - r. nadawanie cech (wymiarów) dla przyjętych do ewidencji obiektów majątkowych (zależnie od grupy do której należy majątek);
 - s. system ma umożliwiać użytkownikowi wprowadzanie obiektów majątkowych na podstawie zdefiniowanych szablonów, które w sposób automatyczny uzupełniałyby wybrane pola opisujące środek trwały.
20. System ma obsługiwać procesy wynikające z RODO:
- a. rejestr przetwarzania danych;
 - b. raport czynności przetwarzania;
 - c. anonimizacja : pracownika, firmy, osoby kontaktowej (firma);
 - d. pseudonimizacja: pracownika, firmy, osoby kontaktowej (firma);
 - e. depseudonimizacja: pracownika, firmy, osoby kontaktowej (firma).
21. System ma umożliwiać znakowanie obiektów majątkowych przy użyciu etykiety zawierającej przynajmniej następujące dane, możliwe do samodzielnej konfiguracji:
- a. kod kreskowy, mozaikowy lub znacznik RFID - unikalny numer dla każdego ze znakowanych elementów majątku;
 - b. numer inwentarzowy;
 - c. nazwę obiektu majątkowego;
 - d. dowolne pole tekstowe;
 - e. grupę KŚT;
 - f. nadrzędną jednostkę, do której należy obiekt;
 - g. ścieżkę jednostek, do których należy obiekt (jeśli jednostki mają strukturę drzewiastą);
 - h. numer seryjny;
 - i. numer inwentarzowy z innego systemu ewidencji;
 - j. grupę własną, do której należy obiekt;
 - k. datę przyjęcia;
 - l. dodatkowo dla obiektów wieloskładnikowych etykieta musi zawierać odpowiedni wyróżnik składnika.
22. System ma umożliwiać wydruk etykiet zarówno pojedynczo, jak i hurtowo.
23. System ma umożliwiać definiowanie schematów drukowania etykiet.
24. System ma umożliwiać operację zmiany wcześniej wygenerowanego i przypisanego do obiektu majątkowego kodu na nowy.
25. System ma umożliwiać ustawienie domyślnej etykiety dla danego obiektu majątkowego
26. System ma umożliwiać prowadzenie amortyzacji podatkowej, bilansowej lub własnej obiektów majątkowych w następujący sposób:
- a. określenie wartości początkowej środka trwałego, od której będzie naliczana amortyzacja;
 - b. określenie daty przyjęcia do użytkowania środka trwałego. System ma automatycznie naliczać umorzenie od następnego miesiąca od tej daty, bądź od daty wprowadzonej przez użytkownika ręcznie;
 - c. określenie wartości aktualnej środka trwałego (po dokonaniu odpisów amortyzacyjnych);
 - d. możliwość wyboru okresu naliczania amortyzacji: miesięcznie, kwartalnie, półrocznie, rocznie;
 - e. określenie modelu amortyzacji: liniowa, degresywna, jednorazowa, indywidualna (liniowa), wstrzymana, nie podlega;
 - f. określenie stawek amortyzacji (zakres możliwych wartości powinien być zgodny z obowiązującymi przepisami);

- g. możliwość tworzenia planu amortyzacji środków trwałych;
 - h. możliwość prezentacji planu amortyzacji z podziałem na źródła finansowania, środki trwałe i podległe składniki;
 - i. możliwość graficznej prezentacji planu amortyzacji z podziałem na źródła finansowania, środki trwałe i podległe składniki;
 - j. możliwość liczenia amortyzacji według MSR;
 - k. możliwość podziału amortyzacji na KUP i NKUP.
27. System ma być rodzajem księgi pomocniczej (analitycznej) dla księgi głównej (syntetycznej) prowadzonej w systemie finansowo-księgowym:
- a. system ma umożliwiać wprowadzenie planu kont księgowych;
 - b. system ma umożliwiać tworzenie schematów dekretowania według następujących kryteriów:
 - podział na dekretowanie operacji (przyjęcie, likwidacja, ulepszenie, zmiana wartości i inne)/amortyzacji/amortyzacja-operacje(likwidacja, sprzedaż, przekazanie nieodpłatne); z uwzględnieniem typów powyższych operacji;
 - rodzaj dekretowanych obiektów (środki, składniki, wyposażenie);
 - jednostka organizacyjna (wszystkie, wybrana, wybrana i jej podległe);
 - grupy KST (wszystkie, wybrana, wybrana i jej podległe);
 - wybór MPK;
 - typy środka (wszystkie, wybrane);
 - typy wyposażenia (wszystkie, wybrane);
 - dodatkowe słowniki w obrębie środków (wszystkie, wybrane, nieuzupełnione);
 - dodatkowe słowniki w obrębie wszystkich kartotek (wszystkie, wybrane, nieuzupełnione);
 - uwzględnienie konkretnych obiektów z listy;
 - wybór źródła finansowania (wszystkie, wybrane);
 - wybór amortyzacji (podatkowa, bilansowa, własna);
 - wybór wartości umorzenia (wartość całkowita, KUP, NKUP);
 - wybór wartości księgowej (wartość początkowa, wartość aktualna, umorzenie).
 - c. system musi umożliwiać przypisywanie dowolnej ilości kont księgowych do schematów dekretowania, strony po której jest księgowana wartość oraz znaku (+/-) z jakim ma pojawiać się zapis na koncie;
 - d. na podstawie zdefiniowanych schematów dekretowania system ma automatycznie zapisywać na kontach księgowych;
 - e. zapisy na kontach księgowych mają być dostępne do podglądu i wydruku (raportowania) z poziomem szczegółowości na nazwę środka, kod kreskowy, numer inwentarzowy, zaksięgowaną wartość, rodzaj operacji, źródło finansowania, rodzaj i numer operacji (dokumentu), z możliwością filtrowania wybranego zakresu dat i podaniem salda na wybrany dzień;
28. System ma umożliwiać przeprowadzanie inwentaryzacji całego majątku przy użyciu kolektora danych i czytnika kodów RFID w sposób automatyczny w zakresie danych, z podziałem na:
- a. ze względu na rodzaj majątku: środki trwałe, wyposażenie, obiekty majątkowe, wszystko;
 - b. ze względu na przypisanie majątku: według osoby odpowiedzialnej, według lokalizacji, według jednostki organizacyjnej, dla wybranych osób odpowiedzialnych, lokalizacji, jednostek organizacyjnych;
 - c. ze względu na grupę własną obiektu majątkowego;
 - d. automatyczne określenie statusu inwentaryzacji: nowa, otwarta, zamknięta, anulowana, rozliczona

29. System ma umożliwiać śledzenie postępu prac spisowych po wybranym obszarze spisowym.
30. System ma umożliwiać generowanie następujących raportów oraz zestawień związanych z ewidencją majątku z możliwością wyboru poziomu grupowania oraz wydrukowania raportu zbiorczego:
- a. raport środków trwałych / wyposażenia według osoby odpowiedzialnej według stanu na dowolny dzień bądź stan aktualny;
 - b. raport środków trwałych / wyposażenia według lokalizacji - według stanu na dowolny dzień bądź stan aktualny;
 - c. raport środków trwałych / wyposażenia według jednostki organizacyjnej - według stanu na dowolny dzień bądź stan aktualny;
 - d. raport środków trwałych / wyposażenia według statusu - według stanu na dowolny dzień bądź stan aktualny;
 - e. raport środków trwałych / wyposażenia według grupy KŚT - według stanu na dowolny dzień bądź stan aktualny;
 - f. raport środków trwałych / wyposażenia według osoby użytkującej - według stanu na dowolny dzień bądź stan aktualny;
 - g. raport środków trwałych / wyposażenia według grupy własnej- według stanu na dowolny dzień bądź stan aktualny;
 - h. raport środków trwałych / wyposażenia według grupy rodzajowej - według stanu na dowolny dzień bądź stan aktualny;
 - i. raport środków trwałych będących w serwisie/przeterminowane obiekty;
 - j. raport środków trwałych wypożyczonych/przeterminowane obiekty;
 - k. dane do raportu F03;
 - l. zestawienie operacji według zadanych dat z możliwością wybrania operacji, jakie mają znaleźć się na raporcie (przyjęcie, likwidacja, zmiana miejsca użytkowania i inne);
 - m. spis inwentarza według lokalizacji/jednostek organizacyjnych;
 - n. zestawienie danych słownikowych (np.: lokalizacji, osób odpowiedzialnych, jednostek organizacyjnych, grup własnych) w postaci raportu z kodem kreskowych każdego słownika;
 - o. zestawienie środków trwałych/wyposażenia z możliwością zapisu zestawienia do pliku w formacie MS Excel oraz sortowania i filtrowania według kombinacji warunków dotyczących dowolnych parametrów:
 - nr ewidencyjny
 - nr inwentarzowy
 - nr seryjny
 - nazwa środka
 - status środka
 - osoba odpowiedzialna
 - lokalizacja
 - jednostka organizacyjna
 - data przyjęcia
 - wartość początkowa/aktualna
 - grupa własna
 - grupa klasyfikacji środków trwałych
 - nazwa dostawcy
 - rodzaj zakupu
 - każde inne pole, które wprowadzone zostało do ewidencji

- system musi gwarantować dla wszystkich wyżej wymienionych parametrów możliwość po podaniu całości lub jedynie fragmentu tekstu;
 - p. raportów amortyzacji na dowolny dzień bądź stan aktualny:
 - amortyzacji wykonanych
 - amortyzacji planowanych
 - amortyzacja – bilans roczny
 - zestawienie amortyzacji wg KŚT
 - zestawienie amortyzacji wg jednostki organizacyjnej
 - zestawienie amortyzacji wg lokalizacji
 - zestawienie amortyzacji wg grupy własnej
 - zestawienie amortyzacji wg osoby odpowiedzialnej;
 - q. raportów dotyczących kont księgowych:
 - zestawienie operacji na koncie
 - zbiorcze zestawienie operacji na kontach.
31. System ma umożliwiać generowanie w sposób automatyczny, stosownie do zakresu i rodzaju inwentaryzacji, następujących raportów oraz zestawień związanych z inwentaryzacją majątku:
- a. spis z natury obiektów pobranych z kolektora: ogółem oraz w rozbiciu na środki trwałe/składniki/wyposażenie/obiekty majątkowe;
 - b. raport nadwyżek dla środków trwałych/składników/wyposażenia/obiektów majątkowych;
 - c. raport niedoborów dla środków trwałych/składników/wyposażenia/obiektów majątkowych;
 - d. raport obiektów nie skanowanych dla środków trwałych/składników/wyposażenia/obiektów majątkowych;
 - e. raport niezgodności dla środków trwałych/składników/wyposażenia/obiektów majątkowych;
 - f. raport środków nieobecnych – raport środków wypożyczonych lub będących w serwisie;
 - g. raport obiektów trudnych do skanowania;
 - h. raport obiektów według stanów;
 - i. raport obiektów skanowanych wielokrotnie;
 - j. każdy z raportów jest możliwy do wydrukowania z całego obszaru, ale również dla wybranych fragmentów obszarów zdefiniowanych w inwentaryzacji (wybranych lokalizacji, jednostek, osób odpowiedzialnych);
32. System ma umożliwiać prowadzenie następujących rejestrów/kartotek, związanych z ewidencją oraz zarządzaniem majątkiem:
- a. kartoteka środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych;
 - b. kartoteka składników środków trwałych;
 - c. kartoteka środków trwałych o niskiej wartości – wyposażenia;
 - d. kartoteka pracowników;
 - e. kartoteka firm z podziałem na dostawców, odbiorców, serwis, producentów, gwarantów, ubezpieczycieli;
 - f. rejestr lokalizacji o strukturze drzewiastej;
 - g. rejestr jednostek organizacyjnych o strukturze drzewiastej;
 - h. rejestr klasyfikacji środków trwałych;
 - i. rejestr grup własnych;
 - j. rejestr grup rodzajowych wyposażenia;
 - k. rejestr typów środków trwałych/wyposażenia;
 - l. rejestr cech;
 - m. rejestr stanów;

- n. rejestr zasobów IT;
 - o. rejestr zadań.
33. System musi posiadać instrukcję obsługi z opisem pełnej funkcjonalności systemu dla użytkownika i administratora;
34. System ma umożliwiać przy użyciu przenośnego kolektora danych, realizowanie w oparciu o technologie skanowania kodów kreskowych, mozaikowych lub odczytu znaczników RFID następujących procesów:
- a. inwentaryzację całego majątku wedle uprzednio zdefiniowanego zakresu przy użyciu skanera kodów 1D, 2D oraz RFID;
 - b. inwentaryzację wybranego majątku wedle uprzednio zdefiniowanego zakresu przy użyciu skanera kodów 1D, 2D oraz RFID;
 - c. identyfikację elementów majątku - po odczytaniu kodu kreskowego przy użyciu skanera kodów 1D, 2D oraz RFID powinny zostać wyświetlone podstawowe dane dotyczące środka trwałego, składnika lub wyposażenia:
 - nazwa środka,
 - osoba odpowiedzialna,
 - lokalizacja,
 - jednostka organizacyjna,
 - data przyjęcia do ewidencji,
 - numer inwentarzowy,
 - typ obiektu majątkowego,
 - status obiektu majątkowego,
 - numer seryjny,
 - przyjęcie,
 - zmianę osoby odpowiedzialnej,
 - zmianę lokalizacji,
 - zmianę jednostki organizacyjnej,
 - zmianę osoby użytkującej,
 - likwidację,
 - sprzedaż,
 - nieodpłatne przekazanie,
 - wydanie do serwisu/zwrot z serwisu,
 - wypożyczenie/zwrot z wypożyczenia,
 - zmiana danych(nazwa, numer inwentarzowy, numer seryjny),
 - przeklasyfikowanie obiektu majątkowego.
35. Oprogramowanie musi umożliwiać integrację w zakresie wymiany danych z systemem posiadanym przez Zamawiającego SAGE Symfonia Środki Trwałe.
36. Oprogramowanie musi pozwalać na pracę na smartfonach z systemem Android (min. ver. 10) umożliwiającą komunikację dwustronną z bazą ewidencji majątku rzeczowego w czasie rzeczywistym.
37. Zakupione oprogramowanie musi umożliwiać pracę na 5 stanowiskach komputerowych oraz 5 smartfonach równocześnie.

II. Wymagania dotyczące wdrożenia systemu

1. Zamawiający wymaga wdrożenia systemu obejmującego:

- a) wykonanie instalacji systemu,
 - b) konfigurację systemu,
 - c) przeszkolenie administratora z zakresu obsługi systemu.
2. Usługa wdrożenia może zostać wykonana zdalnie.
3. Wykonawca winien zapewnić 24 miesięczny okres wsparcia technicznego, w ramach którego musi zapewnić co najmniej:
- a) 8 godzin na indywidualne prace programistyczne, w tym analizę i projekt techniczny interfejsu, do wykorzystania w ciągu pierwszych 12 miesięcy trwania wsparcia technicznego,
 - b) aktualizację programu do najnowszej wersji oprogramowania zapewniającej zgodność z obowiązującymi przepisami prawa,
 - c) usługę helpdesku (telefoniczna i emailowa) pozwalającą na uzyskiwanie bieżących porad w zakresie obsługi programu i rozwiązywania problemów.

ETAP 2 – Dostawa i uruchomienie urządzeń i materiałów eksploatacyjnych

1. Urządzenie do wydruku etykiet – 1 szt.

Nazwa	Parametry techniczne
Typ drukarki	Drukarka termotransferowa etykiet wraz z koderem RFID
Funkcje	Drukowanie i kodowanie etykiet RFID oraz drukowanie etykiet RFID do powierzchni metalowych
Wyświetlacz	Kolorowy, dotykowy
Pamięć	min. 256 MB
Technologia	druk termotransferowy i termiczny
Łączność	port USB 2.0, port szeregowy RS-232, Ethernet, 10/100, Bluetooth, Wi-Fi 802.11ac
Grubość drukowanych etykiet	obsługa etykiet do powierzchni metalowych do minimum 1,5 mm grubości
Obsługa etykiet RFID	Obsługa znaczników kompatybilnych z protokołami UHF EPC gen. 2 wersja 2, ISO/IEC 18000-63 oraz RAIN RFID

2. Kolektor danych – 2 szt.

Nazwa	Parametry techniczne
Opis	kolektor danych dostępny w wersji pełno dotykowej lub wyposażonej w klawiaturę
Czytnik kodów	1D i 2D
Uchwyt	pistoletowy

Antena	Zintegrowana antena o polaryzacji kołowej
Moduł RFID	Tak
RFID standard	EPC klasa 1 gen. 2; EPC gen. 2 wersja 2; ISO-18000-63
Moc wyjściowa sygnału RFID	Regulowana pomiędzy 0 dBm do +30 dBm
Mechanizm skanowania kodów kreskowych	Z celownikiem LED

3. Etykieta RFID na powierzchni drewniane – 10 000 szt.

Nazwa	Parametry techniczne
Opis	Biała etykieta RFID inwentaryzacyjna 60mm x 20mm maks. 75mm x 35mm (rolka 1000 szt.). Dedykowana na powierzchnie z tworzywa sztucznego/drewno/płyta MDF Etykiety muszą być obsługiwane przez urządzenie z punktu 1.

4. Etykieta RFID na powierzchni metalowe – 2 000 szt.

Nazwa	Parametry techniczne
Opis	Biała etykieta RFID do aplikacji na powierzchnie metalowe pozwalająca na poprawny odczyt z materiałów metalowych (np. szafa pancerna, lodówka, mikrofalówka, szafa teleinformatyczna). Wymiary etykiety min. 60mm x 20mm maks. 75mm x 35mm i grubość w zakresie 0,01-1,5 mm Etykiety muszą być obsługiwane przez urządzenie z punktu 1.

5. Taśma transferowa żywiczna

Nazwa	Parametry techniczne
Opis	Taśma żywiczna oferująca druk i trwałość obrazu, zapewniająca odporność na zadrapania, rozmazywanie, odporność na chemikalia, rozpuszczalniki, warunki zewnętrzne i wysokie temperatury. Ilość taśmy powinna wystarczyć na wydruk etykiet z punktu 3 i 4.

Wykonawca jest zobowiązany do skonfigurowania i uruchomienia urządzeń do pracy w dostarczonym oprogramowaniu.