

Miasto Rybnik – Centrum Usług Wspólnych w Rybniku
ul. Władysława Stanisława Reymonta 69
44-200 Rybnik
telefon: 32 4390600
faks: 32 4390609
e-mail: sekretariat@cuw.rybnik.pl

Rybnik, dnia 12 marca 2021 roku

Znak sprawy: AT.2601.26.2021

Zaproszenie do składania ofert

Zapraszamy do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na:

**Zakup i sukcesywna dostawa artykułów biurowych na potrzeby
Centrum Usług Wspólnych w Rybniku**

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i sukcesywna dostawa artykułów biurowych na potrzeby Centrum Usług Wspólnych w Rybniku.
2. Kod CPV: CPV: 30192000-1 Wyroby biurowe
3. Rodzaj zamówienia: dostawa.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia: zakup i sukcesywna dostawa artykułów biurowych na potrzeby Centrum Usług Wspólnych w Rybniku zgodnie z poniższym zestawieniem:

<i>Lp.</i>	<i>Nazwa</i>	<i>Opis</i>	<i>j.m.</i>	<i>Liczba</i>
1	Akumulator AAA	Akumulator AAA, typ: Ni-MH, napięcie znamionowe: 1.2V, pojemność: min. 550 mAh	szt.	10
2	Bateria alkaliczna AAA Duracell lub o parametrach równoważnych	Bateria alkaliczna AAA, bardzo długo działająca, op. 4 szt.	op.	5
3	Bateria alkaliczna AA Duracell lub o parametrach równoważnych	Bateria alkaliczna AA, bardzo długo działająca, op. 4 szt.	op.	10
4	Bateria alkaliczna LR20 Duracell lub o parametrach równoważnych	Bateria alkaliczna LR20 zapewniająca długie działanie najbardziej energochłonnych urządzeń, op. 2 szt.	op.	5

<i>Lp.</i>	<i>Nazwa</i>	<i>Opis</i>	<i>j.m.</i>	<i>Liczba</i>
5	Bateria alkaliczna R14 Duracell lub o parametrach równoważnych	Bateria alkaliczna R14, bardzo długo działająca, op. 2 szt.	op.	2
6	Bloczek samoprzylepny 38x51 mm	Bloczek samoprzylepny 38 x 51 mm x 100 szt., żółty, op. 3 szt.	op.	20
7	Bloczek samoprzylepny 76x76 mm	Bloczek samoprzylepny 76 x 76 mm x 100 szt., żółty	bl.	20
8	Długopis automatyczny Zenith lub o parametrach równoważnych	Długopis automatyczny, niklowane elementy, korpus wykonany z błyszczącego tworzywa sztucznego, obudowa dzielona 1/3 wysokości (górna część ośmiokątna), obie części korpusu oddzielone mosiężno-niklowaną obręczką, metalowe elementy dolnej części korpusu trwale związane z elementami plastikowymi, niebieski wymienny wkład wielkopojemny Zenith 4 z dokumentalnym tuszem, gwarantującym trwałość zapisu, długość linii pisania 4500 m	szt.	20
9	Dziurkacz Tetis Senso-22 lub o parametrach równoważnych	Metalowy dziurkacz biurowy z wykończeniami z tworzywa sztucznego, ze wskaźnikiem środka strony i ogranicznikiem formatu, dziurkujący do 25 kartek, rozstaw dziurek 80 mm, głębokość wsuwania kartki 12 mm	szt.	2
10	Fastykuła	Fastykuła A4, wym. 315 x 230 mm, dwie tekturowe okładki do archiwizowania, z dwoma otworami i tasiemkami bawełnianymi, z tektury litej 1000 g/m ²	szt.	200
11	Folia laminacyjna A3	Folia laminacyjna A3 100 µm, 100 arkuszy w opakowaniu	op.	1
12	Folia laminacyjna A4	Folia laminacyjna A4 100 µm, 100 arkuszy w opakowaniu	op.	1
13	Gumka FACTIS S-24 lub o parametrach równoważnych	Syntetyczna gumka chlebowa	szt.	10
14	Kalendarz biurkowy pionowy	Kalendarz biurkowy stojący pionowy na rok 2021, podstawka ze sztywnego kartonu, formowana w stojak o profilu trójkątnym, układ tygodniowy, druk dwustronny, oprawa spirala	szt.	27
15	Kalendarz biurkowy poziomy	Kalendarz biurkowy stojący poziomy na rok 2021, podstawka ze sztywnego kartonu, formowana w stojak o profilu trójkątnym, układ tygodniowy, druk dwustronny, oprawa spirala	szt.	27
16	Kalendarz książkowy A4 układ tygodniowy	Kalendarz tygodniowy A4 na rok 2021 w okładce ekoskóra grafitowa, rok wytłoczony na okładce, układ tygodniowy, blok kalendarza szyty nićmi, drukowany na białym papierze, z narożną perforacją, nadrukowane registry miesięczne, rozbudowana część informacyjna	szt.	1

Lp.	Nazwa	Opis	j.m.	Liczba
17	Kalendarz książkowy A5 układ dzienny	Kalendarz książkowy A5 na rok 2021 w okładce ekoskóra seledyn, rok wytłoczony na okładce, układ dzienny, blok kalendarza szyty nićmi, drukowany na białym papierze, z narożną perforacją, nadrukowane registry miesięczne, rozbudowana część informacyjna	szt.	7
18	Kalendarz książkowy A5 układ tygodniowy	Kalendarz książkowy A5 na rok 2021 w okładce ekoskóra seledyn, rok wytłoczony na okładce, układ tygodniowy, blok kalendarza szyty nićmi, drukowany na białym papierze, z narożną perforacją, nadrukowane registry miesięczne, rozbudowana część informacyjna	szt.	3
19	Kalkulator Citizen SDC-368 lub o parametrach równoważnych	Kalkulator biurowy, 1 linia wyświetlacza, 12-pozycyjny wyświetlacz, podwójne zasilanie bateryjne i słoneczne, ruchomy wyświetlacz, podwójna pamięć, pierwiastek kwadratowy, procenty, automatyczne usypianie, klawisz podwójnego zera, określanie miejsc po przecinku, zaokrąglanie wyników, klawisz cofania, wym.: 152 mm x 27 mm x 152 mm	szt.	2
20	Klej w sztyfcie Amos 22 g lub o parametrach równoważnych	Wysokiej jakości klej w sztyfcie 22 g, bezbarwny i bezwonny, zmywalny i niebrudzący, niezawierający kwasów ani rozpuszczalników, przeznaczony do papieru, fotografii, tektury i tkanin	szt.	30
21	Klip biurowy 19 mm	Klip biurowy metalowy, odporny na odkształcenia, galwanizowany, 19 mm, op. 12 szt.	op.	2
22	Klip biurowy 32 mm	Klip biurowy metalowy, odporny na odkształcenia, galwanizowany, 32 mm, op. 12 szt.	op.	2
23	Klip biurowy 51 mm	Klip biurowy metalowy, odporny na odkształcenia, galwanizowany, 51 mm, op. 12 szt.	op.	2
24	Klips archiwizacyjny	Klips archiwizacyjny o podwyższonej elastyczności - plastikowy uchwyt do spinania oraz archiwizacji dokumentów, niełamiwy, ze specjalnym zaczepem Pro Clip 100 zabezpieczającym przed otwieraniem, przeznaczony dla pliku dokumentów o grubości max. 7 cm, długość wąsów: 10,5 cm, odległość między dziurkami: 8 cm, kolor biały, op. 100 szt.	op.	15
25	Koperta B-4	Koperta B-4 HK samoklejąca z paskiem RBD, biała, z rozszerzonymi bokami i spodem	szt.	5
26	Koperta C-4	Koperta C-4 samoklejąca, biała, wym.: 229 x 324 mm, op. 50 szt.	op.	2
27	Koperta C-5	Koperta C-5 samoklejąca, biała, wym.: 162 x 229 mm, op. 50 szt.	op.	8

<i>Lp.</i>	<i>Nazwa</i>	<i>Opis</i>	<i>j.m.</i>	<i>Liczba</i>
28	Koperta C-6	Koperta C-6 samoklejąca, biała, wym.: 114 x 162 mm, op. 50 szt.	op.	10
29	Kostka - wkład do pojemnika IDEST PX1488 lub o parametrach równoważnych	Kostka - wkład do pojemnika IDEST PX1488, 5 kolorów, wym.: 8,5 x 8,5 x 3,5 cm, klejona	szt.	2
30	Kostka - wkład do pojemnika IDEST PX1490 lub o parametrach równoważnych	Kostka - wkład do pojemnika IDEST PX1490, biała, wym.: 8,5 x 8,5 x 3,5 cm, nieklejona	szt.	50
31	Kostka - wkład do pojemnika IDEST PX1498 lub o parametrach równoważnych	Kostka - wkład do pojemnika IDEST PX1498 5 kolorów, wym.: 8,5 x 8,5 x 3,5 cm, nieklejona	szt.	10
32	Linijka metalowa 20 cm	Linijka metalowa 20 cm płaska	szt.	3
33	Linijka plastikowa 20 cm	Linijka plastikowa 20 cm, przezroczysta, z nadrukiem z jednej strony, płaska	szt.	3
34	Linijka plastikowa 30 cm	Linijka plastikowa 30 cm, przezroczysta, z nadrukiem z jednej strony, płaska	szt.	2
35	Marker permanentny	Marker czarny permanentny, szybkoschnący, wodoodporny, nietoksyczny, okrągła końcówka	szt.	2
36	Naboje do pióra Parker	Naboje z atramentem quink standard niebieski Parker, op. 5 szt.	op.	2
37	Naboje do pióra Pelikan krótkie niebieskie	Oryginalne naboje do piór firmy Pelikan, krótkie, pasujące do piór o europejskim wejściu, kolor atramentu niebieski, op. 6 szt.	op.	5
38	Nożyczki biurowe	Nożyczki biurowe, nierdzewne 16 cm, z ergonomicznym gumowym uchwytem	szt.	2
39	Papier ksero A4 POLLUX lub o parametrach równoważnych	Papier ksero formatu A4, gramatura 80 g/m ² , białość (CIE) 161 +/-2, nieprzezroczystość 94 % +/-1, grubość 108µm +/-3, gładkość (wg testu Bendtsena) 180 +/-50, do wydruków czarno-białych i kolorowych, certyfikaty: EU EcoLabel, ISO 14001, ISO 18001, ISO 9001:2000, ISO 9706, ryza 500 arkuszy	ryza	500
40	Podkładka żelowa pod mysz i nadgarstek	Ergonomiczna podkładka pod mysz, czarna, z silikonową poduszką pod nadgarstek	szt.	3
41	Przekładki do segregatora Donau 1/3 A4 lub o parametrach równoważnych	Przekładki do segregatora Donau format: 1/3 A4, wym.: 235 x 105 mm, karton gr. 190 g/m ² , dziurkowanie: 2, mix kolorów, op. 100 szt.	op.	5
42	Rozszywacz z blokadą zębów	Solidny rozszywacz wykonany z plastiku i metalu, zawierający mechanizm blokujący ostrza	szt.	6

<i>Lp.</i>	<i>Nazwa</i>	<i>Opis</i>	<i>j.m.</i>	<i>Liczba</i>
43	Segregator A4 50 mm	Segregator A4 50 mm kartonowy pokryty PP, matowy – lekko tłoczona faktura, z mechanizmem ON/OFF, metalowymi okuciami na rogach, z foliową kieszonką o wysokości 19 cm na grzbiecie na wsuwany opis, czarny	szt.	10
44	Segregator A4 75 mm	Segregator A4 75 mm kartonowy, pokryty PP, matowy – lekko tłoczona faktura, z mechanizmem ON/OFF, metalowymi okuciami na rogach, z foliową kieszonką o wysokości 19 cm na grzbiecie na wsuwany opis, czarny	szt.	10
45	Skoroszyt PCV	Skoroszyt PCV A4 z europoracją, przednia okładka przezroczysta, tylna kolorowa: czarna, czerwona, niebieska, zielona	szt.	200
46	Taśma biurowa	Taśma biurowa klejąca przezroczysta, wym.: 24 mm x 18 m	szt.	6
47	Taśma dwustronna	Taśma samoprzylepna dwustronna do papieru, wym.: 50 mm x 5 m	szt.	1
48	Taśma klejąca pakowa	Taśma klejąca pakowa przezroczysta, wym.: 48 mm x 50 m	szt.	2
49	Taśma żółta dymo	Taśma DYMO żółta, czarny nadruk 12 mm x 7 m, S0720580	szt.	10
50	Teczka tekturowa A4 wiązana	Teczka tekturowa A4 wiązana biała, gr. 280 g/m ² , wewnątrz trzy klapki zabezpieczające przed wypadaniem dokumentów	szt.	10
51	Teczka tekturowa A4 z gumką	Teczka tekturowa A4 z gumką biała, gr. 280 g/m ² , wewnątrz trzy klapki zabezpieczające przed wypadaniem dokumentów	szt.	10
52	Teczka z gumką A4 Q-connect lub o parametrach równoważnych	Teczka z gumką, A4, plastikowa, 400 µm, 3-skrzydłowa, czarna, czerwona, niebieska, zielona	szt.	20
53	Temperówka metalowa	Temperówka metalowa, wykonana ze stopu aluminium, z doskonałej jakości ostrzem ze stali nierdzewnej o bardzo wysokiej twardości	szt.	5
54	Tusz do pieczętek czerwony	Tusz do pieczętek czerwony lub czarny z końcówką ułatwiającą nasączenie poduszek oraz nakrętką w kolorze tuszu, poj. 25 ml	szt.	5
55	Wkład wymienny do długopisu Parker Quink Flow czerwony (0.8 M)	Wkład czerwony, grubość linii: M (średnia)	szt.	1
56	Wkład wymienny do długopisu Parker Quink Flow niebieski (0.8 M)	Wkład niebieski, grubość linii: M (średnia)	szt.	1

Lp.	Nazwa	Opis	j.m.	Liczba
57	Wkład wymienny do długopisu Zenith	Wkład do długopisu Zenith, metalowy, tusz dokumentalny, odporny na działanie czynników atmosferycznych, zgodny z normami: ISO 12757 vol. 1 i 2, DIN 9001, długość linii pisania 4500 m	szt.	100
58	Wkład wymienny do długopisu żelowego IDEST PX1941	Wkład wymienny czerwony do długopisu żelowego automatycznego Idest, średnica kulki piszącej: 0,5 mm	szt.	20
59	Wkład wymienny do długopisu żelowego IDEST PX1941	Wkład wymienny niebieski do długopisu żelowego automatycznego Idest, średnica kulki piszącej: 0,5 mm	szt.	50
60	Wkład wymienny do pióra żelowego GZ-031 RYSTOR	Wkład czerwony, niebieski, średnica kulki piszącej: 0,5 mm	szt.	50
61	Wkład wymienny grafitowy do ołówka automatycznego	Wkład wymienny grafitowy do ołówka automatycznego, wysoka trwałość i elastyczność, odporny na złamanie, grubość linii: 0,5 mm, op. 12 szt.	op.	3
62	Zakładki indeksujące	Zakładki indeksujące papierowe wym.: 20 x 50 mm, 4 kolory neonowe x 50 szt.	szt.	80
63	Zakreślacz fluorescencyjny	Zakreślacz z fluorescencyjnym tuszem, ściętą końcówką, grubość linii: 1-5 mm, skuwka w kolorze tuszu wyposażona w klips, kolor: pomarańczowy, różowy, zielony, żółty	szt.	10
64	Zeszyt A5	Zeszyt A5 w miękkiej oprawie, kratka, 60 kartek	szt.	60
65	Zszywacz Rapid F16 lub o parametrach równoważnych	Zszywacz z mechanizmem ze stali, wysokiej jakości tworzywa ABS i gumy TPE, zszywający do 30 kartek, wym.: 67 x 47 x 142 mm, wygodny mechanizm ładowania i uzupełniania zszywek od góry, do zszywek 24/6, 26/6	szt.	4
66	Zszywki Grand 24/6 lub o parametrach równoważnych	Zszywki Grand 24/6, stalowe, zszywające do 25 kartek, op. 1000 szt.	op.	80
67	Zwilżacz glicerynowy	Zwilżacz do palców z glicerynowym żelem kosmetycznym, niepozostawiający tłustych plam na papierze, poj. 20 ml	szt.	1

Ogólne informacje:

- 1) Zamawiający będzie przedstawiał Wykonawcy zamówienia na dostawy kolejnych partii artykułów biurowych telefonicznie, faksem lub e-mailem. Zamówienia będą określać ilości zamawianych artykułów biurowych oraz termin dostawy.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnego dowozu artykułów biurowych wraz z rozładunkiem i wniesieniem do wskazanego miejsca magazynowania w siedzibie Zamawiającego.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia artykułów biurowych transportem własnym lub innego przewoźnika, spełniającym obowiązujące wymogi w terminie do 5 dni roboczych od daty złożenia zamówienia, w godzinach od 7:30 do 14:00.

- 4) Wykonawca zobowiązany jest do należytego zabezpieczenia towaru na czas przewozu oraz ponoszenia całkowitej odpowiedzialności za dostawę i jakość dostarczanych artykułów biurowych.
- 5) Wykonawca zobowiązany jest do ponoszenia odpowiedzialności za braki i wady powstałe w czasie transportu towaru oraz ponoszenia wynikających z tego tytułu wszelkich skutków prawnych.
- 6) Wykonawca zapewnia, że przedmiot zamówienia jest nowy, pełnowartościowy, dopuszczony do użytku zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wolny od wad fizycznych i prawnych.
- 7) Rzeczywiste ilości zamówienia poszczególnych artykułów biurowych mogą różnić się od podanych w formularzu asortymentowo-cenowym i będą zależne od rzeczywistego zapotrzebowania Zamawiającego.
- 8) W przypadku zakupu przez Zamawiającego większej ilości artykułów biurowych niż wynikające z zapytania ofertowego, Wykonawca zobowiązany jest dokonać sprzedaży tego asortymentu zgodnie z postanowieniami umowy, z zastosowaniem cen jednostkowych określonych w ofercie.
- 9) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakupu innych artykułów biurowych nie zamieszczonych w zapytaniu ofertowym po cenach aktualnie obowiązujących u Wykonawcy.
- 10) Określony w zestawieniu opis przedmiotu zamówienia zawiera minimalne wymagania, co oznacza, że Wykonawca może zaoferować artykuły biurowe charakteryzujące się lepszymi parametrami technicznymi.

II. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym.
O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące posiadania zdolności do występowania w obrocie gospodarczym. Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.
2. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa.
O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej. Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.
3. Zdolność techniczna lub zawodowa.
O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej. Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.
4. Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

III. WARUNKI I TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: do 12 miesięcy od daty zawarcia umowy.
2. Zamawiający nie będzie udzielać zaliczek na realizację zamówienia.
3. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia, którego dotyczy niniejsze zamówienie, dokonywane będą w PLN.
4. Termin płatności ustala się na 14 dzień od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

IV. PRZYGOTOWANIE OFERTY

1. Wykonawca powinien przygotować ofertę w formie pisemnej, która składa się z:
 - 1) elektronicznego formularza ofertowego, w którym należy wypełnić dwa arkusze – „formularz oferty” oraz „formularz asortymentowo-cenowy” (załącznik nr 1 do niniejszego zapytania),
 - 2) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania (załącznik nr 2 do niniejszego zapytania).
2. Ofertę należy złożyć do dnia 22 marca 2021 roku do godz. 10.00:
 - 1) pocztą na adres Zamawiającego: Centrum Usług Wspólnych w Rybniku ul. Władysława Stanisława Reymonta 69, 44-200 Rybnik, opakować w jednej kopercie opatrzonej napisem: „Zakup i sukcesywna dostawa artykułów biurowych na potrzeby Centrum Usług Wspólnych w Rybniku”
lub
 - 2) drogą elektroniczną za pośrednictwem: <https://e-propublico.pl/ogloszenia>

V. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:
 - 1) cena 100%
2. Wyniki i wybór najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony do 31 marca 2021 roku na stronie internetowej pod adresem:
<https://e-propublico.pl/embed/zamawiajacy/bylogin/sekretariat@cuw.rybnik.pl>

VI. INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH I PRZYSŁUGUJĄCYCH Z TEGO TYTUŁU PRAWACH:

1. Administratorem danych osobowych jest Centrum Usług Wspólnych w Rybniku, ul. Władysława Stanisława Reymonta 69, 44-200 Rybniku.
2. CUW wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować listownie, na adres: Centrum Usług Wspólnych w Rybniku, ul. Władysława Stanisława Reymonta 69, 44-200 Rybniku lub pocztą elektroniczną, na adres: sekretariat@cuw.rybnik.pl w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania danych osobowych.
3. Dane osobowe przetwarzane są w celu udzielenia zamówienia publicznego, co jest zgodne z art. 6 ust. 1 lit. c) oraz e) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679

- z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Podanie danych osobowych jest obowiązkowe. Ich brak uniemożliwi udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu, tj. zautomatyzowanemu procesowi prowadzącemu do wnioskowania o posiadaniu przez konkretną osobę fizyczną określonych cech.
 5. Osobie, której dane osobowe dotyczą, przysługuje:
 - 1) prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii,
 - 2) prawo sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych (skorzystanie z prawa sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy),
 - 3) prawo ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych (skorzystanie z prawa ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania z ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego),
 - 4) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 6. Osobie, której dane osobowe dotyczą, nie przysługuje:
 - 1) prawo usunięcia swoich danych osobowych,
 - 2) prawo przenoszenia swoich danych osobowych,
 - 3) prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania swoich danych osobowych.
 7. Odbiorcami danych osobowych mogą być inne osoby lub podmioty, którym, zgodnie z przepisami ustawy o dostępie do informacji publicznej, zostanie udostępniona dokumentacja postępowania.
 8. Dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa. Po spełnieniu celu, dla którego dane zostały zebrane, dane mogą być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.

VII. KONTAKT Z WYKONAWCĄ

1. Osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:
 - 1) Iwona Nowak – tel. 324390663, e-mail: nowaki@cuw.rybnik.pl,
 - 2) Dominika Trybuś – tel. 324390662, e-mail: trybusd@cuw.rybnik.pl
2. Załączniki do niniejszego zapytania ofertowego:
 - 1) elektroniczny formularz ofertowy (załącznik nr 1),
 - 2) oświadczenie Wykonawcy (załącznik nr 2),
 - 3) projekt umowy (załącznik nr 3).