

Znak sprawy: AT.2601.98.2020

Instrukcja dla Wykonawców
„Obsługa prawna Centrum Usług Wspólnych w Rybniku”

Niniejsze postępowanie jest prowadzone na podstawie art. 138o ustawy z 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), zwanej dalej ustawą Pzp.

ZAMAWIAJĄCY:

Miasto Rybnik – Centrum Usług Wspólnych w Rybniku

ul. Władysława Stanisława Reymonta 69

44-200 Rybnik

kontakt: <https://e-propublico.pl/embed/zamawiajacy/bylogin/sekretariat@cuw.rybnik.pl>

Dokładny adres do korespondencji: ul. Władysława Stanisława Reymonta 69, 44-200 Rybnik

I. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca sporządza ofertę zgodnie z wymaganiami Instrukcji.
2. Oferta powinna być przygotowana w formie pisemnej, w języku polskim.
3. Na ofertę składają się: wypełniony formularz oferty, sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Instrukcji oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.) zgodnie z Rozdziałem IV Instrukcji.
4. Wszystkie elementy formularza oraz oświadczenia muszą zostać w sposób czytelny wypełnione.
5. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z treścią niniejszej Instrukcji, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na stronę:
<https://e-propublico.pl/embed/zamawiajacy/bylogin/sekretariat@cuw.rybnik.pl>
w zakładce Zapytania/Wyjaśnienia.
6. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.

II. Tajemnica Przedsiębiorstwa

Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. W przypadku gdy informacje zawarte w ofercie

stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” i dołączone do oferty. Zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte. W przypadku składania oferty elektronicznie powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym oznaczeniem „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest złożyć stosowne oświadczenie zawarte w załączniku nr 1 do Instrukcji, wraz z wykazaniem, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

W przypadku gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Zamawiający uzna zastrzeżone informacje za jawne, o czym poinformuje Wykonawcę.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, WYMAGANE W OFERCIE DOKUMENTY

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - a) Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w okolicznościach wskazanych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp;
 - b) brak podstaw do wykluczenia zostanie zweryfikowany na podstawie przedłożonego wraz z ofertą oświadczenia o treści zgodnej ze wzorem zamieszczonym w załączniku nr 2 do Instrukcji;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej i zawodowej; Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada wymagane zdolności techniczne i zawodowe zapewniające należyte wykonanie zamówienia, jeżeli Wykonawca wykaże, że:
 - a) posiada co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe w zawodzie prawniczym;
 - b) posiada co najmniej 24-miesięczne doświadczenie zawodowe w obsłudze prawnej oświatowych jednostek budżetowych miasta na prawach powiatu, w tym poradni psychologiczno-pedagogicznej i specjalnego ośrodka szkolno-wychowawczego w okresie 36 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; Zamawiający zastrzega jednak, iż nie będzie brał pod uwagę doświadczenia w zakresie obsługi prawnej tak zwanych punktów nieodpłatnych porad prawnych, działających na podstawie ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie

obywatelskim oraz edukacji prawnej z dnia 5 sierpnia 2015 r. wraz z późniejszymi zmianami (Dz.U. z 2019 r. poz. 294);

- c) posiada minimum 24-miesięczne doświadczenie zawodowe w obsłudze prawnej instytucji kultury, działającej na podstawie ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej z dnia 25 października 1991 roku, wraz z późniejszymi zmianami (Dz. U z 2018 r. poz. 1983) w okresie 36 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - d) w okresie 36 miesięcy przed upływem terminu składania ofert wydał co najmniej 50 pisemnych opinii prawnych w zakresie prawa pracy dotyczącego oświatowych jednostek budżetowych;
 - e) posiada doświadczenie zawodowe w prowadzeniu co najmniej 15 spraw sądowych z udziałem oświatowych jednostek budżetowych w okresie 36 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - f) zapewni zastępstwo w realizacji przedmiotu zamówienia w siedzibie Zamawiającego w wyjątkowych sytuacjach, takich jak brak zdolności do pracy wywołany rozstrojem zdrowia, poświadczonym zaświadczeniem lekarskim lub urlop wypoczynkowy przez osobę, która posiada tytuł zawodowy radcy prawnego lub adwokata i co najmniej 24-miesięczne doświadczenie zawodowe w zakresie obsługi prawnej samorządowej jednostki budżetowej, z zastrzeżeniem jak w lit. b.
2. Wykonawca musi samodzielnie spełniać warunki udziału w postępowaniu. Zamawiający nie dopuszcza możliwości wspierania się potencjałem innych podmiotów.
 3. Wykaz wymaganych w ofercie dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu:
 - 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Instrukcji,
 - 2) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zawarte w Formularzu oferty,
 - 3) oświadczenie zastępcy Wykonawcy, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Instrukcji.
 4. Wykaz pozostałych dokumentów wymaganych w ofercie: formularz oferty, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Instrukcji;
 5. Zamawiający zastrzega, że w razie konieczności, szczególnie, gdy wykazy, oświadczenia lub inne złożone dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
 6. Zamawiający wymaga, aby załączone do oferty dokumenty sporządzone w języku obcym złożone zostały wraz z tłumaczeniem na język polski.
 7. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że warunki udziału w postępowaniu spełnia samodzielnie. Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie dopuszcza wspierania się potencjałem innego podmiotu.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Umowa zostanie zawarta na czas określony, tj. od dnia 28 grudnia 2020 roku do dnia 29 grudnia 2023 roku.

V. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

VI. OCENA OFERT

1. Zamawiający może poprawić w treści oferty następujące omyłki:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Instrukcją, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
2. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:
 - 1) cena 100%

VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ, ODRZUCENIE OFERTY, UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA, WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy w sytuacji, gdy:
 - 1) jej treść nie odpowiada treści Ogłoszenia lub Instrukcji,
 - 2) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - 3) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - 4) Wykonawca nie spełnia lub nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający może unieważnić postępowanie bez podawania przyczyn.
4. Wyniki i wybór najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony na stronie internetowej pod adresem:
<https://e-propublico.pl/embed/zamawiajacy/bylogin/sekretariat@cuw.rybnik.pl>
5. Zamawiający zamieści na platformie zakupowej Zamawiającego e-propublico informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego. W razie nieudzielenia zamówienia (unieważnienia postępowania) Zamawiający zamieści na platformie e-propublico informację o nieudzieleniu zamówienia (unieważnieniu postępowania).

VIII. SPOSÓB KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI (NIE DOTYCZY SKŁADANIA OFERT)

1. Zamawiający dopuszcza, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywała się za pośrednictwem platformy zakupowej e-propublico.

2. Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.

IX. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Ceną ofertową jest cena brutto podana w formularzu oferty (załącznik nr 1 do Instrukcji).
2. Do porównania ofert będzie brana pod uwagę cena całkowita brutto (z VAT).
3. Cena ofertowa powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia oraz uwzględniać ewentualne koszty dodatkowe.
4. W całkowitej cenie ofertowej będą zawarte wszelkie cła, podatki i inne należności płatne przez Wykonawcę według stanu prawnego na dzień wszczęcia postępowania.
5. Cena ofertowa powinna być podana w złotych polskich cyframi.
6. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na realizację zamówienia.
7. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia, którego dotyczy niniejsza Instrukcja dokonywane będą w PLN.

X. SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT

1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w terminie do 17 grudnia 2020 roku do godz. 10:00:
 - 1) pocztą na adres Zamawiającego: Centrum Usług Wspólnych w Rybniku ul. Władysława Stanisława Reymonta 69, 44-200 Rybnik, opakować w jednej nieprzeźroczystej kopercie opatrzonej napisem: „Obsługa prawna Centrum Usług Wspólnych w Rybniku”
lub
 - 2) drogą elektroniczną za pośrednictwem: <https://e-propublico.pl/ogloszenia> (jako skan podpisanej oferty i załączników).
2. Poprawki muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem/ami osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy.
3. Zmiana i wycofanie ofert – Wykonawcy mogą zmodyfikować lub wycofać swoje oferty jedynie za pomocą pisemnego zawiadomienia dostarczonego Zamawiającemu przed terminem składania ofert. Koperta zawierająca modyfikację powinna zostać oznaczona określeniem „Zmiana”.
4. Zamawiający niezwłocznie zwróci oferty, które zostaną złożone po terminie składania ofert.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Otwarcie ofert nastąpi 17 grudnia 2020 roku o godz. 10:30 w siedzibie Zamawiającego przy ul. Władysława Stanisława Reymonta 69.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej pod adresem
<https://e-propublico.pl/embed/zamawiajacy/bylogin/sekretariat@cuw.rybnik.pl>

informację z otwarcia ofert wraz z kwotą jaką przeznaczył na sfinansowanie zamówienia.

XI. ZAWARCIE UMOWY

1. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę według wzoru, stanowiącego załącznik nr 4 do Instrukcji.
2. Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.

XII. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:
 - 1) przedmiotem zamówienia jest obsługa prawna:
 - a) Centrum Usług Wspólnych w Rybniku w zakresie:
 - zastępstwa prawnego w postępowaniach sądowych – cywilnych, administracyjnych, z zakresu prawa pracy, kontrolnych, egzekucyjnych oraz reprezentacji przed Krajową Izbą Odwoławczą,
 - zastępstwa prawnego oraz reprezentowania przed Regionalną Izbą Obrachunkową,
 - doradztwa w zakresie prawa umów, w szczególności z uwzględnieniem: przygotowywania umów, opiniowania projektów umów, porozumień oraz aneksów przygotowywanych przez Zamawiającego oraz przygotowywanych przez kontrahentów Zamawiającego,
 - doradztwa w zakresie prawa pracy, w szczególności z uwzględnieniem: problematyki nawiązywania zmiany oraz rozwiązywania stosunku pracy, przepisów o ubezpieczeniach społecznych oraz zdrowotnych, pomocy prawnej w zakresie naruszenia przez pracowników tajemnicy przedsiębiorstwa, opiniowania wszelkich regulaminów z zakresu prawa pracy,
 - doradztwa w zakresie przygotowania oraz modyfikacji wewnętrznych aktów prawnych i pomocy w ich redagowaniu,
 - doradztwa prawnego w zakresie ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - doradztwa w zakresie postępowania egzekucyjnego,
 - b) 71 jednostek budżetowych (w tym 70 jednostek oświatowych i Zespołu Żłobków Miejskich w Rybniku) w zakresie:
 - zastępstwa prawnego w postępowaniach sądowych – cywilnych, administracyjnych, z zakresu prawa pracy, kontrolnych, egzekucyjnych oraz reprezentacji przed Krajową Izbą Odwoławczą,
 - doradztwa w zakresie prawa umów, w szczególności z uwzględnieniem: przygotowywania umów, opiniowania projektów umów, porozumień oraz aneksów przygotowywanych przez Zamawiającego oraz przygotowywanych przez kontrahentów Zamawiającego,
 - doradztwa w zakresie prawa pracy i Karty Nauczyciela, w szczególności z uwzględnieniem: problematyki nawiązywania zmiany oraz rozwiązywania stosunku pracy, przepisów o ubezpieczeniach społecznych oraz zdrowotnych,

- pomocy prawnej w zakresie naruszenia przez pracowników tajemnicy przedsiębiorstwa, opiniowania wszelkich regulaminów z zakresu prawa pracy,
- doradztwa w zakresie przygotowania oraz modyfikacji wewnętrznych aktów prawnych i pomocy w ich redagowaniu,
 - doradztwa prawnego w zakresie ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - doradztwa w zakresie postępowania egzekucyjnego.

Zamawiający zastrzega, że liczba obsługiwanych jednostek budżetowych w ramach realizacji przedmiotu umowy może wzrosnąć.

2) Wykonawca zobowiązany jest do:

- a) realizacji zamówienia wyłącznie osobiście,
- b) realizacji przedmiotu zamówienia w siedzibie Zamawiającego w wymiarze 20,5 godzin tygodniowo w dniach:
 - poniedziałek w godzinach od 7.30 do 12.30,
 - środa w godzinach od 7.30 do 12.30,
 - czwartek w godzinach od 7.30 do 18.00,
- c) w sytuacjach pilnych – realizacji przedmiotu zamówienia w siedzibie Zamawiającego również w pozostałych dniach tygodnia i godzinach, przy czym Wykonawca jest zobowiązany do udzielenia odpowiedzi w terminie do 24 godzin od przedstawienia pytania prawnego przez Zamawiającego,
- d) reprezentowania 71 obsługiwanych jednostek w postępowaniach sądowych – cywilnych oraz przed Krajową Izbą Odwoławczą, przy czym czas poświęcony na prowadzenie tych czynności nie zwalnia Wykonawcy z zapewnienia realizacji zamówienia w siedzibie Wykonawcy w wymiarze 20,5 godzin tygodniowo,
- e) reprezentowania Centrum Usług Wspólnych w Rybniku w postępowaniach sądowych – cywilnych, administracyjnych, z zakresu prawa pracy, kontrolnych, egzekucyjnych oraz reprezentacja przed Krajową Izbą Odwoławczą, zastępstwa prawnego oraz reprezentowania przed Regionalną Izbą Obrachunkową,
- f) zapewnienia zastępstwa w realizacji przedmiotu zamówienia w siedzibie Zamawiającego w wyjątkowych sytuacjach, takich jak brak zdolności do pracy wywołany rozstrojem zdrowia, poświadczonym zaświadczeniem lekarskim lub urlop wypoczynkowy przez osobę, która posiada tytuł zawodowy radcy prawnego lub adwokata i co najmniej 24-miesięczne doświadczenie zawodowe w zakresie obsługi prawnej jednostki budżetowej miasta na prawach powiatu, z zastrzeżeniem jak w rozdziale III pkt 1 ppkt 2 lit. b.

2. Kod CPV: 79100000-5 Usługi prawnicze

79110000-8 Usługi w zakresie doradztwa prawnego i reprezentacji prawnej

XIII. INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH I PRZYSŁUGUJĄCYCH Z TEGO TYTUŁU PRAWACH:

1. Administratorem danych osobowych jest Centrum Usług Wspólnych w Rybniku, ul. Władysława Stanisława Reymonta 69, 44-200 Rybniku.

2. CUW wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować listownie, na adres: Centrum Usług Wspólnych w Rybniku, ul. Władysława Stanisława Reymonta 69, 44-200 Rybniku lub pocztą elektroniczną, na adres: sekretariat@cuw.rybnik.pl w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania danych osobowych.
3. Dane osobowe przetwarzane są w celu udzielenia zamówienia publicznego, co jest zgodne z art. 6 ust. 1 lit. c) oraz e) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Podanie danych osobowych jest obowiązkowe. Ich brak uniemożliwi udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu, tj. zautomatyzowanemu procesowi prowadzącemu do wnioskowania o posiadaniu przez konkretną osobę fizyczną określonych cech.
5. Osobie, której dane osobowe dotyczą, przysługuje:
 - 1) prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii,
 - 2) prawo sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych (skorzystanie z prawa sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy),
 - 3) prawo ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych (skorzystanie z prawa ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania z ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego),
 - 4) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
6. Osobie, której dane osobowe dotyczą, nie przysługuje:
 - 1) prawo usunięcia swoich danych osobowych,
 - 2) prawo przenoszenia swoich danych osobowych,
 - 3) prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania swoich danych osobowych.
7. Odbiorcami danych osobowych mogą być inne osoby lub podmioty, którym, zgodnie z przepisami ustawy o dostępie do informacji publicznej, zostanie udostępniona dokumentacja postępowania.
8. Dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa. Po spełnieniu celu, dla którego dane zostały zebrane, dane mogą być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.

SPIS ZAŁĄCZNIKÓW:

- 1) formularz oferty (załącznik nr 1),
- 2) oświadczenie Wykonawcy (załącznik nr 2),
- 3) oświadczenie zastępcy Wykonawcy (załącznik nr 3),
- 4) projekt umowy (załącznik nr 4).

Formularz oferty

Nazwa przedmiotu zamówienia: „Obsługa prawna Centrum Usług Wspólnych w Rybniku”

Dane Wykonawcy:

- Pełna nazwa:
- Adres siedziby:
- Adres e-mail:
- NIP:
- Numer telefonu:
- Numer rachunku bankowego:
- Nazwisko i imię właściciela:*
- PESEL właściciela:*

** należy wypełnić w przypadku Wykonawcy będącego osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą (także w formie spółki cywilnej)*

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę netto: złotych, cenę brutto: złotych.
2. Powyższa cena obejmuje pełny zakres zamówienia określony w warunkach przedstawionych w opisie przedmiotu zamówienia.
3. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia, warunkami i terminem realizacji zamówienia oraz projektem umowy i nie wnoszę do nich zastrzeżeń.
4. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie określonym w Instrukcji dla Wykonawców.
5. Oświadczam, że:
 - 1) posiadam uprawnienia do wykonywania zawodu radcy prawnego/adwokata;
 - 2) posiadam-letnie (wpisać liczbę lat) doświadczenie zawodowe w zawodzie prawniczym;
 - 3) posiadam-miesięczne (wpisać liczbę miesięcy) doświadczenie zawodowe w obsłudze prawnej oświatowych jednostek budżetowych miasta na prawach powiatu, w tym poradni psychologiczno-pedagogicznej:
..... (nazwa i adres)
i specjalnego ośrodka szkolno-wychowawczego:
..... (nazwa i adres)
w okresie 36 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, innego niż obsługa prawna tak zwanych punktów nieodpłatnych porad prawnych, działających na

podstawie ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej z dnia 5 sierpnia 2015 r. wraz z późniejszymi zmianami (Dz.U. z 2019 r. poz. 294);

- 4) posiadam-miesięczne *(wpisać liczbę miesięcy)* doświadczenie zawodowe w obsłudze prawnej instytucji kultury: *(nazwa i adres)*, działającej na podstawie ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej z dnia 25 października 1991 roku, wraz z późniejszymi zmianami (Dz. U z 2018 r. poz. 1983) w okresie 36 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 5) w okresie 36 miesięcy przed upływem terminu składania ofert wydałam/em *(wpisać liczbę wydanych opinii)* pisemnych opinii prawnych w zakresie prawa pracy dotyczącego oświatowych jednostek budżetowych;
- 6) doświadczenie zawodowe w prowadzeniu *(wpisać liczbę spraw)* spraw sądowych, *(sąd i sygnatura/y akt sprawy)* z udziałem oświatowych jednostek budżetowych w okresie 36 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. W przypadku wybrania naszej oferty zobowiązuję się do:
- 1) ustanowienia osoby zastępującej Wykonawcę:; *(imię i nazwisko oraz numer telefonu)*
- 2) podpisania umowy na warunkach zawartych w Instrukcji dla Wykonawców, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
7. Oświadczam, że jestem związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
8. Oświadczam na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, że wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być udostępnione, w szczególności innym uczestnikom postępowania.

Lp.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie wyrażone cyfrą	
		od	do

Wykazanie, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa:
W przypadku gdy żadna z informacji zawartych w ofercie nie stanowi tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca nie wypełnia pkt 8.

W przypadku braku wykazania, że informacje zastrzeżone stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa lub niewystarczającego uzasadnienia, informacje te zostaną uznane za jawne.

9. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio

pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

*** w przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

Wykonawca

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis i pieczęć)

.....
(nazwa Wykonawcy)

**Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
oraz o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „Obsługę prawną Centrum Usług Wspólnych w Rybniku” oświadczam/y, że:

- 1) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia i nie spełniamy żadnej z przesłanek zapisanych w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 2) spełniamy warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, zapisane w art. 22 ust. 1b ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.:
 - kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
 - sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
 - zdolności technicznej lub zawodowej.

Wykonawca

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć)

.....
(nazwa Wykonawcy)

**Oświadczenie w przedmiocie wyrażenia zgody
na zastępstwo w realizacji przedmiotu zamówienia
– obsługi prawnej Centrum Usług Wspólnych w Rybniku**

Ja, niżej podpisany oświadczam, iż posiadam uprawnienia do wykonywania zawodu radcy prawnego/adwokata oraz posiadam co najmniej 24-miesięczne doświadczenie w obsłudze prawnej samorządowej jednostki budżetowej, innego niż obsługa prawna tak zwanych punktów nieodpłatnych porad prawnych działających na podstawie ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej z dnia 5 sierpnia 2015 roku wraz z późniejszymi zmianami.

Jednocześnie oświadczam, iż z uwagi na złożenie oferty przez, wyrażam zgodę na zastępowanie wyżej wskazanej osoby w realizacji przedmiotu zamówienia w sytuacjach wskazanych w zapytaniu ofertowym nr, którego treść jest mi znana.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć)

Projekt umowy

zawarta w dniu roku w Rybniku pomiędzy:

Miastem Rybnik – Centrum Usług Wspólnych w Rybniku, ul. Władysława Stanisława Reymonta 69, 44-200 Rybnik, zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:
Dyrektora – Arkadiusza Marcol

a

....., zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez:

..... –, PESEL:

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie postępowania o wartości nieprzekraczającej 30 000 euro.

§ 1.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się na podstawie niniejszej umowy do świadczenia bieżącej obsługi prawnej Centrum Usług Wspólnych w Rybniku oraz 71 jednostek budżetowych, w tym 70 jednostek oświatowych i Zespołu Żłobków Miejskich w Rybniku.
2. Obsługa prawna Centrum Usług Wspólnych w Rybniku obejmuje:
 - 1) zastępstwo prawne w postępowaniach sądowych – cywilnych, administracyjnych, z zakresu prawa pracy, kontrolnych, egzekucyjnych oraz reprezentacja przed Krajową Izbą Odwoławczą,
 - 2) zastępstwo prawne oraz reprezentowanie przed Regionalną Izbą Obrachunkową,
 - 3) doradztwo w zakresie prawa umów, w szczególności z uwzględnieniem: przygotowywania umów, opiniowania projektów umów, porozumień oraz aneksów przygotowywanych przez Zamawiającego oraz przygotowywanych przez kontrahentów Zamawiającego,
 - 4) doradztwo w zakresie prawa pracy, w szczególności z uwzględnieniem: problematyki nawiązywania zmiany oraz rozwiązywania stosunku pracy, przepisów o ubezpieczeniach społecznych oraz zdrowotnych, opiniowania wszelkich regulaminów z zakresu prawa pracy,
 - 5) doradztwo w zakresie przygotowania oraz modyfikacji wewnętrznych aktów prawnych i pomocy w ich redagowaniu,
 - 6) doradztwo prawne w zakresie ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - 7) doradztwo w zakresie postępowania egzekucyjnego,
3. Obsługa prawna 71 jednostek budżetowych obejmuje:

- 1) zastępstw prawne w postępowaniach sądowych – cywilnych, administracyjnych, z zakresu prawa pracy, kontrolnych, egzekucyjnych oraz reprezentacja przed Krajową Izbą Odwoławczą,
- 2) doradztwo w zakresie prawa umów, w szczególności z uwzględnieniem: przygotowywania umów, opiniowania projektów umów, porozumień oraz aneksów przygotowywanych przez Zamawiającego oraz przygotowywanych przez kontrahentów Zamawiającego,
- 3) doradztwo w zakresie prawa pracy i Karty Nauczyciela, w szczególności z uwzględnieniem: problematyki nawiązywania zmiany oraz rozwiązywania stosunku pracy, przepisów o ubezpieczeniach społecznych oraz zdrowotnych, opiniowania wszelkich regulaminów z zakresu prawa pracy,
- 4) doradztwo w zakresie przygotowania oraz modyfikacji wewnętrznych aktów prawnych i pomocy w ich redagowaniu,
- 5) doradztwo prawne w zakresie ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 6) doradztwo w zakresie postępowania egzekucyjnego.

§ 2.

1. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć obsługę prawną wyłącznie osobiście. Wykonawca jest zobowiązany do świadczenia obsługi prawnej w siedzibie Zamawiającego, w wymiarze łącznym 20,5 godzin w tygodniu, każdorazowo w dniach:
 - 1) poniedziałek w godzinach od 7.30 do 12.30,
 - 2) środa w godzinach od 7.30 do 12.30,
 - 3) czwartek w godzinach od 7:30 do 18.00.
2. W uzasadnionych przypadkach, w zakresie zadań określonych w § 1 ust. 2 i 3 niniejszej umowy, Wykonawca jest zobowiązany świadczyć obsługę prawną również w pozostałych dniach tygodnia (od poniedziałku do piątku) oraz godzinach wskazanych przez Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany do udzielenia odpowiedzi w terminie do 24 godzin od przedstawienia pytania prawnego przez Zamawiającego.
3. W uzasadnionych przypadkach, w zakresie zadań określonych w § 1 ust. 2 i 3 niniejszej umowy, Wykonawca jest zobowiązany świadczyć obsługę prawną poza siedzibą Zamawiającego.
4. W wyjątkowych sytuacjach braku możliwości realizacji przedmiotu umowy przez Wykonawcę osobiście, jest on zobowiązany do zapewnienia ciągłości obsługi prawnej w okresie realizacji niniejszego zamówienia przez osobę posiadającą uprawnienia radcy prawnego lub adwokata oraz co najmniej 24-miesięczne doświadczenie w obsłudze prawnej samorządowej jednostki budżetowej.
5. W przypadku nieobecności Wykonawcy, zobowiązany jest on zapewnić zastępcę.
6. Zastępcą Wykonawcy może być jedynie osoba wykonująca zawód radcy prawnego lub adwokata, która złożyła pisemne oświadczenie na wzorze stanowiącym załącznik do Instrukcji dla Wykonawców nr AT.2601.98.2020.

§ 3.

Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. od dnia 28 grudnia 2020 roku do dnia 29 grudnia 2023 roku.

§ 4.

1. Strony dopuszczają jako formę pisemną przekazywanie wiadomości w formie pisemnej lub elektronicznej, za ich potwierdzeniem nadania/odbioru.
2. Jako adres korespondencji strony uzgadniają:
 - 1) dla Zamawiającego:
 - a) adres pocztowy: Centrum Usług Wspólnych w Rybniku, ul. Władysława Stanisława Reymonta 69, 44-200 Rybnik,
 - b) adres mailowy: sekretariat@cuw.rybnik.pl,
 - c) numer telefonu: 32 4390600,
 - 2) dla Wykonawcy:
 - a) adres pocztowy:,
 - b) adres mailowy:,
 - c) numer telefonu:

§ 5.

1. Zamawiający zapewni przekazywanie posiadanych informacji i materiałów (dokumentów) niezbędnych do wykonania usługi objętej umową w zakresie i terminach uzgodnionych z Wykonawcą.
2. Zamawiający nieodpłatnie zapewni Wykonawcy w swojej siedzibie miejsce w pomieszczeniu biurowym wyposażone w podstawowe meble biurowe oraz dostęp do sieci internetowej.
3. Nadzorującym realizację umowy ze strony Zamawiającego jest Dyrektor Centrum Usług Wspólnych w Rybniku.

§ 6.

1. Wynagrodzenie łączne za wykonanie usługi stanowiącej przedmiot umowy w okresie jej trwania wynosi netto zł (słownie:), tj. brutto zł (słownie:).
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 płatne będzie w terminie do 14 dni od daty otrzymania prawidłowej faktury VAT, wystawionej najwcześniej pierwszego dnia kolejnego okresu rozliczeniowego. Płatność nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze VAT.
3. Strony ustalają, że w treści faktury VAT należy uwzględnić poniższe dane identyfikacyjne i adresowe Zamawiającego:
Nabywca:
Miasto Rybnik
ul. Bolesława Chrobrego 2, 44-200 Rybnik

NIP: 6420010758

Odbiorca:

Centrum Usług Wspólnych w Rybniku

ul. Władysława Stanisława Reymonta 69, 44-200 Rybnik.

4. Wykonawcy będą przysługiwały dodatkowo koszty zastępstwa procesowego zasądzone na rzecz Zamawiającego przez organ orzekający w sprawie, które zostały wyegzekwowane od przeciwnika sporu, jak również koszty zapłacone dobrowolnie przez dłużnika. Należność z tego tytułu będzie płatna w ciągu 14 dni od dnia wyegzekwowania kosztów albo dobrowolnego ich uregulowania, na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, na podstawie wystawionej faktury VAT wraz ze szczegółową specyfikacją wyegzekwowanych kosztów.
5. Zamawiający, w sprawach zleconych Wykonawcy, pokryje koszty postępowania przed sądami, urzędami oraz innymi instytucjami.
6. Kosztami postępowania są wszelkie opłaty sądowe, skarbowe oraz inne należności związane z postępowaniem i wynikające z obowiązujących przepisów lub wydanych w sprawie postanowień sądów lub urzędów.
7. Zamawiający, w sprawach zleconych Wykonawcy, zwróci uzasadnione koszty dojazdu Wykonawcy do sądu, urzędu oraz innej instytucji znajdującej się poza granicami administracyjnymi Miasta Rybnika.

§ 7.

1. W przypadku nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % wynagrodzenia miesięcznego netto. Wykonawca zobowiązany jest do uregulowania kary umownej w terminie 14 dni od dnia jej nałożenia.
2. Jeżeli Wykonawca narazi Zamawiającego na straty o wartości większej niż przewidziane w ust. 1 kary umownej, Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.
3. Strony wyłączają możliwość potrącania nałożonych kar umownych z faktur VAT przedkładanych do zapłaty przez Wykonawcę.

§ 8.

1. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury bez podpisu Zamawiającego.
2. Strony zobowiązują się zachować w tajemnicy informacje uzyskane podczas oraz w rezultacie wykonywania niniejszej umowy.
3. W szczególności Wykonawca zachowa w tajemnicy wszystko, o czym dowiedział się w trakcie udzielania pomocy prawnej, a także treść wszystkich materiałów i dokumentów udostępnionych przez Zamawiającego.
4. Zachowanie tajemnicy obowiązuje również po okresie wygaśnięcia niniejszej umowy.

§ 9.

1. Zamawiający może wypowiedzieć ze skutkiem natychmiastowym umowę, jeżeli:

- 1) wykonawca nie rozpoczął lub przerwał realizację obowiązków wynikających z umowy,
 - 2) wykonawca swoim działaniem lub zaniechaniem narazi Zamawiającego na straty lub zostaną stwierdzone istotne nieprawidłowości w realizacji przedmiotu umowy,
 - 3) nieobecność Wykonawcy w miejscu świadczenia usługi przekracza okres 30 następujących po sobie dni kalendarzowych.
2. Wykonawca może wypowiedzieć ze skutkiem natychmiastowym umowę, jeżeli Zamawiający opóźnia się z zapłatą wynagrodzenia.
 3. Każda ze stron może rozwiązać niniejszą umowę z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia.
 4. Rozwiązanie umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnego uzasadnionego wypowiedzenia pod rygorem nieważności.

§ 10.

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z wyjątkiem możliwości dokonania takiej zmiany w przypadkach określonych poniżej:
 - 1) zmiana wynagrodzenia brutto określonego w § 6 w przypadku zmiany stawki podatku VAT lub zmiany tygodniowego wymiaru godzin świadczenia usługi,
 - 2) zmiana tygodniowego wymiaru godzin świadczenia usługi określonego w § 2 ust. 1 niniejszej umowy,
 - 3) zmiana godzin wykonywania przedmiotu umowy w uzasadnionych pisemnie przypadkach.
2. Warunkiem dokonania ww. zmian jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą wraz z opisem i uzasadnieniem proponowanej zmiany.
3. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron, wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 11.

W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego, o ile przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

§ 12.

Spory wynikłe na tle niniejszej umowy będą rozpatrywane przez sądy powszechne, właściwe dla Zamawiającego.

§ 13.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej strony.

Zamawiający

Wykonawca

.....

(podpis i pieczęć)

.....

(podpis i pieczęć)