



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
którego przedmiotem są:**

Dostawa mebli biurowych do biura Nadleśnictwa Nowy Targ

Znak sprawy: S.270.6.2022.NT

Zatwierdzono dnia 31 maja 2022 r.

Nadleśniczy Nadleśnictwa Nowy Targ

Spis treści:

Rozdział 1.	Postanowienia ogólne.....	3
Rozdział 2.	Opis przedmiotu zamówienia	4
Rozdział 3.	Termin wykonania zamówienia	6
Rozdział 4.	Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych.....	6
Rozdział 5.	Podstawy wykluczenia wykonawcy	6
Rozdział 6.	Warunki udziału w postępowaniu	9
Rozdział 7.	Poleganie na zasobach innych podmiotów	10
Rozdział 8.	Informacja dla Wykonawców zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.....	11
Rozdział 9.	Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcja, spółki cywilne)	12
Rozdział 10.	Wykaz podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń jakich będzie żądał Zamawiający od Wykonawcy.....	13
Rozdział 11.	Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej	18
Rozdział 12.	Termin związania ofertą	21
Rozdział 13.	Opis sposobu przygotowywania i złożenia ofert	21
Rozdział 14.	Sposób oraz termin składania ofert	27
Rozdział 15.	Sposób oraz termin otwarcia ofert.....	27
Rozdział 16.	Badanie ofert.....	28
Rozdział 17.	Wymagania dotyczące wadium	28
Rozdział 18.	Sposób obliczenia ceny	29
Rozdział 19.	Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert	31
Rozdział 20.	Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	32
Rozdział 21.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....	33
Rozdział 22.	Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	35
Rozdział 23.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy	35
Rozdział 24.	Zasady dotyczące przetwarzania danych osobowych	36
Rozdział 25.	Załączniki do SWZ:	37

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM:

Nazwa i adres Zamawiającego:

Nadleśnictwo Nowy Targ
ul. Kowaniec 70
34-400 Nowy Targ

w imieniu której działa
Centralny Instytut Analiz Polityczno-Prawnych
ul. Grzybowska 87
00-844 Warszawa
Fax. (+4822) 2034988
dyrektor@instytut.info.pl
www.instytut.info.pl



Adres strony internetowej postępowania: <https://e-propublico.pl/>

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://e-propublico.pl/>

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem (numerem referencyjnym): S.270.6.2022.NT

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

- 1) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, 1598, 2054, 2269), dalej: „ustawa Pzp”, oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
- 2) Postępowanie prowadzone jest w **trybie podstawowym** o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy Pzp, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy, a następnie Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę **bez przeprowadzenia negocjacji**.
- 3) Postępowanie prowadzone jest na podstawie przepisów właściwych dla zamówienia klasycznego.
- 4) Wartość zamówienia jest mniejsza niż progi unijne określone w art. 3 ust. 1 ustawy Pzp.
- 5) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 6) Postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 7) Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 8) Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
- 9) Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
- 10) Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
- 11) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

- 12) Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
- 13) Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z realizacją zamówienia, które mogą obejmować aspekty gospodarcze, środowiskowe, społeczne, związane z innowacyjnością, zatrudnieniem lub zachowaniem poufnego charakteru informacji przekazanych Wykonawcy w toku realizacji zamówienia, o których mowa w art. 96 ustawy Pzp.

3. Użyte w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (oraz w załącznikach) terminy mają następujące znaczenie:

- 1) „ustawa Pzp” – ustawa z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, 1598, 2054, 2269, z 2022 r. poz. 25, 872),
- 2) „SWZ” – niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia,
- 3) „SOPZ” – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, stanowiący Załącznik nr 1 do SWZ,
- 4) „RODO” – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1),
- 5) „Platforma” – Platforma Zamówień Publicznych <https://e-propublico.pl>, z której korzysta Zamawiający w celu umożliwienia Wykonawcom komunikacji za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, w szczególności złożenia oferty w postępowaniu;
- 6) „kwalifikowany podpis elektroniczny” – podpis wystawiony przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny, spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1173, 2320);
- 7) „podpis zaufany” – podpis elektroniczny, którego autentyczność i integralność są zapewniane przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji, zawierający dane identyfikujące osobę tj. imię (imiona), nazwisko, PESEL, ustalone na podstawie środka identyfikacji elektronicznej, identyfikator środka identyfikacji elektronicznej, przy użyciu którego został złożony, czas jego złożenia;
- 8) „podpis osobisty” – zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt 11 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE, weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego.

Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia

1. Oznaczenie postępowania:

- 1) nazwa zamówienia: „**Dostawy mebli biurowych do biura Nadleśnictwa Nowy Targ**”;
- 2) numer referencyjny sprawy nadany przez Zamawiającego: **S.270.6.2022.NT**

2. Przedmiot zamówienia:

Przedmiot zamówienia obejmuje: zakres prac obejmuje wykonanie mebli biurowych w oparciu o projekt wizualny oraz ich dostawę i montaż, które będą wykonane sukcesywnie etapowo w terminie

do dnia 30.11.2022 r oraz zgodnie ze sztuką. Wszystkie prace przy montażu mebli oraz z nią związane poprzedzone będą zabezpieczeniem pomieszczenia i odpowiednim przygotowaniem. Wykonawca zobowiązuje się do odpowiedzialności za produkt i miejsce pracy do momentu odbioru przez osoby do tego uprawnione. Wykonane meble biurowe będą z płyty laminowanej Dąb Słoneczny D4033 ow. o grubości 18mm. Wykończone krawędzią w kolorze bazowym w.w. D4033 ow. o grubości 0.6 mm w przypadku korpusu oraz 2 mm w przypadku frontów oraz powierzchni płaskich blatów roboczych. Dodatkowo blaty robocze będą o grubości 36mm. Okucia meblowe w tym zawiasy i prowadnice szuflad firmy Blum. Fronty szklane wykonane z ramki aluminiowej i szkła lub bezpośrednio ze szkła o grubości nie mniejszej niż 5 mm. Frezowane krawędzie fi 100mm i wykończone obrzeżem w kolorze bazowym.

Oferowane Meble muszą być fabrycznie nowe i nieużywane, pochodzić z bieżącej produkcji (rok produkcji – nie wcześniej niż 2021, posiadać stosowne certyfikaty i aprobaty dopuszczające meble do sprzedaży i użytkowania na terenie RP. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić bezpłatny serwis gwarancyjny mebli.

W przypadkach, kiedy w opisie przedmiotu zamówienia wskazane zostałyby znaki towarowe, patenty, pochodzenie, źródło lub szczególny proces, charakteryzujące określone produkty lub usługi, oznacza to, że Zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób i jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia. W takich sytuacjach ewentualne posłużenie się powyższymi wskazaniem, należy odczytywać z wyrazami „lub równoważny”. Zamawiający wskazuje w opisie przedmiotu zamówienia kryteria stosowane w celu oceny równoważności;

W sytuacjach, kiedy Zamawiający opisuje przedmiot zamówienia poprzez odniesienie się do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Pzp, dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. W takim przypadku wykonawca załączy do oferty wykaz zaproponowanych rozwiązań równoważnych wraz z ich opisem lub wskazaniem właściwych norm;

W przypadku, kiedy Zamawiający w opisie przedmiotu zamówienia określa dopuszczalny margines tolerancji lub minimalny zakres wymaganych parametrów technicznych – parametry oferowanych mebli winny mieścić się we wskazanych przez Zamawiającego w załączniku nr 1c do SWZ przedziałach i zakresach tolerancji pod rygorem odrzucenia oferty.

Wszelkie możliwe, dopuszczalne przez Zamawiającego tolerancje odnośnie mebli zostały określone w załączniku nr 1a i 1b do SWZ.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ) zawarty jest w **Załączniku nr 1a (wizualizacja i rysunek techniczny), 1b (zakres prac do przetargu), 3 (kosztorys) do SWZ.**
4. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według kodu **Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**
39.13.00.00-2 – Meble biurowe 39.15.10.00-5 – Meble różne.

5. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY:

Zamawiający nie przewiduje dodatkowych wymagań związanych z realizacją zamówienia dotyczących aspektów społecznych, gospodarczych, środowiskowych, związanych z innowacyjnością, zatrudnieniem lub zachowaniem poufnego charakteru informacji przekazanych wykonawcy w toku realizacji zamówienia. Zamawiający nie przewiduje klauzuli zastrzeżonej w rozumieniu art. 94 ustawy Pzp. Z uwagi na rodzaj zamówienia, Zamawiający nie przewiduje obowiązku zatrudnienia na umowę o pracę, o którym

mowa w art. 95 ustawy Pzp.

Zamawiający nie przewiduje obowiązku osobistego wykonania zadań dotyczących prac związanych z rozmieszczeniem i instalacją przez poszczególnych wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 60 ustawy Pzp, ani związanych z udziałem podmiotów udostępniających zasoby w rozumieniu art. 121 ustawy Pzp.

6. OFERTY CZĘŚCIOWE:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

7. WIZJA LOKALNA:

Zamawiający nie przewiduje możliwość zorganizowania wizji lokalnej dla zainteresowanych Wykonawców.

Rozdział 3. Termin wykonania zamówienia

Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu zamówienia sukcesywnie w ciągu 5 miesięcy, nie dłużej niż do 30 listopada 2022 r.

Rozdział 4. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

Zamawiający nie wymaga w niniejszym postępowaniu złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

Rozdział 5. Podstawy wykluczenia wykonawcy

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności określonych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, tj.:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),

- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
 - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 7) zachodzi w stosunku do Wykonawcy przesłanka wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835) .
2. Dodatkowo, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi okoliczność określona w:
 - 1) **art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp**, tj. Wykonawcę który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 2) **art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp**, tj.: Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej

tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

3. Środki naprawcze (*self-cleaning*).

- 1) Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - a) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - b) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 - c) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
 - zreorganizował personel,
 - wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
 - 2) Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 1, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 1, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
4. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Wykluczenie Wykonawcy następuje na okres wskazany w art. 111 ustawy Pzp.

Rozdział 6. Warunki udziału w postępowaniu

Zgodnie z przepisem art. 112 ust. 1 w zw. z art. 57 pkt 2 ustawy Pzp, Zamawiający nie określa warunków udziału w przedmiotowym postępowaniu.

Rozdział 7. Poleganie na zasobach innych podmiotów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale 6 SWZ, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji

finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
3. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługę, których wskazane zdolności dotyczą.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także **bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.**
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
7. Podmiot udostępniający zasoby składa wraz z ofertą **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do SWZ.

Rozdział 8. Informacja dla Wykonawców zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.

Rozdział 9. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcja, spółki cywilne)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia nie muszą posiadać określonej formy prawnej w celu złożenia oferty.
4. Zamawiający nie określa dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia w inny sposób niż w odniesieniu do pojedynczych Wykonawców.
5. Zapisy w SWZ oraz załącznikach dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
6. **Brak podstaw do wykluczenia musi wykazać każdy z Wykonawców oddzielnie.**
7. Jeżeli w niniejszym postępowaniu zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego **kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców**.
8. Po złożeniu oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wszelka korespondencja będzie prowadzona przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem wyznaczonym do reprezentowania Wykonawców.
9. Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa oddzielnie wraz z ofertą **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, **którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do SWZ**.

Rozdział 10. Wykaz podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń jakich będzie żądał Zamawiający od Wykonawcy

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:
 - 1) **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp**, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego – **sporządzone według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SWZ**. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane podmiotowe środki dowodowe, wskazane w ust. 4 niniejszego Rozdziału SWZ;
 - 2) **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował

niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w sytuacji, gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby. **Przykładowy wzór zobowiązania został zawarty w Załączniku nr 10 do SWZ.**

(UWAGA: dotyczy sytuacji, w której Wykonawca powołuje się na zasoby podmiotu udostępniającego zasoby w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu)

2. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 niniejszego Rozdziału składają odrębnie:
 - 1) **Wykonawca,**
 - 2) **każdy spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.** W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia Wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
 - 3) **podmiot udostępniający zasoby,** na którego potencjał powołuje się Wykonawca. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na zasoby tego podmiotu.
3. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 1 pkt 3 niniejszego Rozdziału potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotem/ami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje zamówienie/ jego część, których wskazane zdolności dotyczą.

UWAGA: Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał (w przypadku korzystania z podwykonawców/ podmiotów udostępniających zasoby/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu.

4. Podmiotowe środki dowodowe składane na wezwanie Zamawiającego:

Zamawiający **przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona**, do złożenia w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 5 dni** od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

- 1) **oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;
- 2) **odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp,

sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

5. Podmioty zagraniczne:

- 1) jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, 3 i 4, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - 2) jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt.1, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy;
 - 3) dokumenty i oświadczenia o których mowa w niniejszym ustępie powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
6. Do podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w Rozdziale 7 SWZ mających miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, mają zastosowanie zapisy określone w ust. 5.
7. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r., poz. 346 ze zm.), o ile Wykonawca wskazał w Formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ dane umożliwiające dostęp do tych środków.
8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

9. Potwierdzenie umocowania do działania w imieniu Wykonawcy:

- 1) w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, **Zamawiający żąda, aby Wykonawca złożył wraz z ofertą:** odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru;
- 2) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt. 1, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał w ofercie dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów;
- 3) jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt. 1, Zamawiający żąda, aby Wykonawca **dołączył do oferty pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do**

reprezentowania Wykonawcy. Dotyczy to także osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

- 4) pełnomocnictwo musi zawierać zakres umocowania oraz jednoznacznie określać czynności do których pełnomocnik jest upoważniony;
- 5) postanowienia określone w pkt 1-3 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby.

10. Forma sporządzenia podmiotowych środków dowodowych, innych oświadczeń i dokumentów oraz pełnomocnictw:

- 1) podmiotowe środki dowodowe, oświadczenia, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, dokumenty, pełnomocnictwo określone w niniejszym Rozdziale sporządza się w postaci elektronicznej w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346 ze zm.), z uwzględnieniem rodzajów przekazywanych danych oraz przekazuje w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;
- 2) informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w niniejszym Rozdziale, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
- 3) dokumenty elektroniczne w postępowaniu muszą spełniać łącznie następujące wymagania:
 - a) być utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych,
 - b) umożliwiać prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym,
 - c) umożliwiać prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku,
 - d) zawierać dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji;
- 4) podmiotowe środki dowodowe oraz dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski. Jeżeli podmiotowe środki dowodowe, dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w niniejszym Rozdziale są sporządzone w języku obcym, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski;
- 5) w przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, **zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument;**
- 6) w przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, oświadczenie o którym mowa w ust. 1 pkt 3

oraz inne dokumenty, w tym potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby i pełnomocnictwa **zostały wystawione jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem**, należy przekazać **cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia, o którym mowa w zdaniu poprzednim, dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą, z zastrzeżeniem, że poświadczenia zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby może dokonać Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia a pełnomocnictwa - mocodawca. Poświadczenia może dokonać także notariusz;

- 7) w przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie podającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Rozdział 11. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Stroną internetową prowadzonego postępowania jest: <https://e-propublico.pl/>
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
3. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcami, **odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej** w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019 r. poz. 123 i 730).
4. Zamawiający korzysta w niniejszym postępowaniu z **Platformy <https://e-propublico.pl/>** która umożliwia Wykonawcy złożenie oferty w postępowaniu, a także komunikację z Zamawiającym. Dostęp do platformy jest dla Wykonawcy bezpłatny.
5. W celu odnalezienia na **Platformie** niniejszego postępowania, należy wejść na stronę internetową <https://e-propublico.pl/>
6. **Komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami odbywa się w następujący sposób:**
 - 1) przed upływem terminu składania ofert (m.in.: pytania, wnioski o wyjaśnienie treści SWZ):
 - a) **za pośrednictwem poczty elektronicznej** (przy wykorzystaniu znaku sprawy: **S.270.6.2022**) na adres: dyrektor@instytut.info.pl lub
 - 2) **składanie ofert odbywa się wyłącznie za pośrednictwem Platformy w sposób opisany w Rozdziale 13 ust. 2 SWZ:**

- 3) po upływie terminu składania ofert (m.in. wnioski, wezwania, zawiadomienia, przesyłanie oświadczeń, dokumentów, składanie wyjaśnień): **za pośrednictwem Platformy**. W sytuacji udokumentowanego braku możliwości wysłania wiadomości za pośrednictwem Platformy (np. awaria systemu), Zamawiający dopuszcza możliwość komunikacji za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany w pkt 1 lit. a. W takiej sytuacji, w wiadomości Wykonawca zobowiązany jest podać dane umożliwiające jednoznaczną identyfikację nadawcy.
7. **Zasady komunikacji** (informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej za pośrednictwem Platformy):
- 1) Wykonawca, który zamierza wziąć udział w postępowaniu, musi założyć **konto Wykonawcy na Platformie**. Rejestracji konta Wykonawcy można dokonać na stronie:
- <https://e-propublico.pl/Account/SignUp>
- Instrukcja zakładania konta na Platformie oraz składania oferty i zasad komunikacji znajduje się w „Instrukcji użytkownika” (dalej: „Instrukcja użytkownika”) dostępnej pod adresem:
- <https://e-propublico.pl/documents/e-ProPublico%20%20Podr%C4%99cznik%20Wykonawcy.pdf>
- 2) Wykonawca dokonując rejestracji konta swojego podmiotu akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie dostępnym pod adresem:
- <https://e-propublico.pl/documents/Regulamin%20e-ProPublico.pdf>
- 3) **Wykonawca składa ofertę w postępowaniu wyłącznie za pośrednictwem Platformy:**
- 4) **przesyłanie i odbieranie wiadomości** (w tym min.: pytania i wnioski o wyjaśnienie SWZ, wezwania, zawiadomienia, przesyłanie oświadczeń, dokumentów, składanie wyjaśnień) następuje w sposób określony w Instrukcji użytkownika;
- 5) informacja dotycząca kodowania i czasu odbioru danych:
- a) **za datę i godzinę złożenia oferty** przyjmuje się moment otrzymania żądania przez serwer po kliknięciu w narzędzie „Złóż ofertę”, a następnie kliknięcie polecenia „Tak, złóż ofertę” w oknie potwierdzającym. Czas jest prezentowany w hh:mm:ss zgodnie ze strefą czasową ustawioną na komputerze. Możliwość odszyfrowania i otwarcia plików zawierających ofertę dostępna jest dla Zamawiającego dopiero po upływie terminu wyznaczonego na otwarcie ofert,
- b) **za datę i godzinę złożenia oświadczeń, wniosków oraz informacji** przyjmuje się datę wysłania wiadomości wraz z załącznikiem z poziomu zakładki „Komunikacja”, która prezentowana jest również w wysłanej wiadomości.
- 6) wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie:
- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 1 Mb/s,
- b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć ram min. 3 GB RAM, procesor 1500 MHz lub lepszy, jeden z systemów operacyjnych: Linux Kernel 4.0, Windows 7 i MacOS 10.12 – lub ich nowsze wersje,
- c) zainstalowana przeglądarka internetowa w najnowszych wersjach, np.: Firefox, Chrome, Opera,
- d) włączona obsługa JavaScript,
- e) zainstalowany program do obsługi formatów .pdf np. Acrobat Reader,

- f) dopuszczalne formaty przesłanych danych tj. plików o wielkości do 100 MB to: png, jpg, jpeg, gif, doc, docx, xls, xlsx, ppt, pptx, odt, ods, odp, odf, pdf, zip, rar, 7zip, txt, ath, xml, dwg, xades, tar, 7z, eml, msg,
 - g) czas serwera jest synchronizowany z czasem udostępnionym przez Główny Urząd Miar.
- 7) Zamawiający informuje, iż w przypadku problemów technicznych dotyczących korzystania z Platformy, Wykonawca może skontaktować się z serwisem dostawcy rozwiązania teleinformatycznego, <https://e-propublico.pl/Home/Contact>
- 8) osobą uprawnioną po stronie Zamawiającego do komunikowania z Wykonawcami jest Paweł Drembkowski dyrektor@instytut.info.pl

8. Wniosek o wyjaśnienie treści SWZ:

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ w formie przewidzianej w ust. 6 pkt 1 niniejszego Rozdziału;
 - 2) Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na **2 dni przed upływem terminu składania ofert**, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert;
 - 3) jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt. 2, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert;
 - 4) jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po upływie terminu o którym mowa w pkt. 1, Zamawiający nie ma obowiązku udzielenia wyjaśnień treści SWZ oraz przedłużenia terminu składania ofert;
 - 5) przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 1;
 - 6) treść pytań wraz z wyjaśnieniami (bez ujawniania źródła zapytania) Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania w miejscu udostępnienia SWZ;
 - 7) w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
9. Sposób sporządzania oraz przekazywania ofert, oświadczenia o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, wymagania techniczne dla dokumentów elektronicznych oraz wymagania techniczne i organizacyjne użycia środków komunikacji elektronicznej służących do odbioru dokumentów elektronicznych określa rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r., poz. 2452).

Rozdział 12. Termin związania ofertą

- 1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert przez 30 dni, tj. do dnia: 7 lipca 2022 r.
- 2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą (zapis stosuje się o ile żądano wadium).
6. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody Zamawiający zwróci się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, chyba że zajądą przesłanki do unieważnienia postępowania.
7. Na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 12 ustawy Pzp Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli Wykonawca nie wyrazi pisemnej zgody, o której mowa w ust. 3, na przedłużenie terminu związania ofertą.

Rozdział 13. Opis sposobu przygotowywania i złożenia ofert

1. Informacje ogólne:

- 1) Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę, która obejmuje całość przedmiotu zamówienia, zgodnie z warunkami określonymi w SWZ;
- 2) treść oferty musi odpowiadać treści SWZ;
- 3) Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert częściowych;
- 4) Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert wariantowych.

2. Sposób przygotowania i złożenia oferty:

- 1) **Wykonawca składa ofertę w postępowaniu wyłącznie za pośrednictwem Platformy**, która zapewnia zachowanie integralności, autentyczności, nienaruszalności danych i ich poufności w ramach wymiany i przechowywania informacji, w tym zapewniających możliwość zapoznania się z ich treścią wyłącznie po upływie terminu na ich składanie;
- 2) Wykonawca, który zamierza złożyć ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi założyć **konto Wykonawcy na Platformie**.
- 3) **oferta pod rygorem nieważności musi być sporządzona w formie elektronicznej (z kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach: .pdf, doc, .docx;**
- 4) oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski;
- 5) oferta musi być opatrzona podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez Wykonawcę, tj. **osobę (osoby) działającą w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze albo osobę (osoby)**

upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy;

- 6) za osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy uznaje się:
- a) osoby wykazane w prowadzonych przez sądy rejestrach handlowych, rejestrach spółdzielni lub rejestrach przedsiębiorstw państwowych, fundacji, stowarzyszeń itp.,
 - b) osoby wykazane w centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, prowadzonej przez ministra właściwego do spraw gospodarki,
 - c) osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez osoby, o których mowa powyżej; w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika Wykonawcy, **pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty**,
 - d) w przypadku, gdy ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy zobowiązani są dołączyć do oferty odpowiednie pełnomocnictwo(a) udzielone przez pozostałych Wykonawców do reprezentowania w postępowaniu;
- 7) Przygotowanie i złożenie oferty odbywa się w sposób określony w Instrukcji użytkownika;
- 8) złożona przez Wykonawcę oferta nie jest możliwa do otwarcia przez Zamawiającego do upływu terminu wyznaczonego na otwarcie ofert, ponieważ jest zaszyfrowana. Możliwość otwarcia oferty dostępna jest dla Zamawiającego dopiero po upływie terminu składania i otwarcia ofert po jej odszyfrowaniu;
- 9) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie oferty, **w szczególności Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie przez Wykonawcę treści swojej oferty przed upływem terminu składania i otwarcia ofert, poprzez złożenie jej w formie pliku niezaszyfrowanego w niewłaściwej zakładce** (np. jako treść wiadomości w zakładce „Komunikacja”). Nieprawidłowe złożenie oferty przez Wykonawcę nie stanowi podstawy żądania unieważnienia postępowania. **Zaleca się, aby założyć konto Wykonawcy i rozpocząć składanie oferty z odpowiednim wyprzedzeniem**;
- 10) jeżeli Wykonawca skompresuje składane w ramach oferty dokumenty elektroniczne do jednego pliku archiwum (np. zip, .rar., 7z), nie może opatrzyć pliku hasłem;
- 11) szczegółowe informacje o sposobie pozyskania:
- a) **usługi kwalifikowanego podpisu elektronicznego** oraz warunkach jej użycia można znaleźć na stronach internetowych kwalifikowanych dostawców usług zaufania, których lista znajduje się pod adresem internetowym:
<http://www.nccert.pl/kontakt.htm>
 - b) **usługi podpisu zaufanego** można znaleźć pod adresem internetowym:
<https://www.gov.pl/web/gov/zaloz-profil-zaufany>
 - c) **podpisu osobistego** można znaleźć pod adresem internetowym:
<https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty>

3. **Oferta powinna zawierać:**

- 1) **formularz oferty** sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 do SWZ**;

W przypadku sporządzenia oferty przez Wykonawcę na własnym formularzu, wymaga się, aby

SPOSÓB SPORZĄDZENIA I ZŁOŻENIA:
--

Wykonawca uwzględnił w nim wszystkie oświadczenia i elementy zawarte w Załączniku nr 2 do SWZ. Formularz oferty złożony przez Wykonawcę, będzie stanowił treść oferty, w związku z czym nie podlega on uzupełnieniu;

Zamawiający zaleca, aby po uzupełnieniu treści Formularza, zapisać dokument elektroniczny w formacie .pdf, a następnie opatrzyć podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnione.

- 2) **kosztorys** sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 do SWZ**;

SPOSÓB SPORZĄDZENIA I ZŁOŻENIA:

Zamawiający zaleca, aby po uzupełnieniu treści Formularza, zapisać dokument elektroniczny w formacie .pdf, a następnie opatrzyć podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnione.

- 3) **dokument elektroniczny potwierdzający wniesienie wadium** w formie innej niż pieniądź, w przypadku gdy Wykonawca składa wadium w tej formie (poręczenie, gwarancja), sporządzony zgodnie z wymaganiami określonymi w Rozdziale 17 SWZ. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu na rachunek bankowy Zamawiającego, Wykonawca może dołączyć do oferty potwierdzenie przelewu w postaci elektronicznej;
- 4) **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** – sporządzone według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4 do SWZ**;

jeżeli dotyczy: także oświadczenia innych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz oświadczenie podmiotów udostępniających zasoby – jeżeli Wykonawca powołuje się na te zasoby

SPOSÓB SPORZĄDZENIA I ZŁOŻENIA:

Zamawiający zaleca, aby po uzupełnieniu treści oświadczenia, zapisać dokument elektroniczny w formacie .pdf, a następnie opatrzyć podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnione.

- 5) *(jeżeli dotyczy)* **oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.**
- 6) *(jeżeli dotyczy)* **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

SPOSÓB SPORZĄDZENIA I ZŁOŻENIA:

Jeśli zobowiązanie zostało sporządzone:

- a) *jako dokument elektroniczny, Zamawiający zaleca, aby po uzupełnieniu treści zobowiązania, zapisać dokument elektroniczny w formacie .pdf, a następnie opatrzyć podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby,*
- b) *jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie dokumentu opatrzone podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym odpowiednio osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, może dokonać również notariusz.*

- 7) **dokument potwierdzający umocowanie osoby podpisującej ofertę do działania w imieniu Wykonawcy** – odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. **Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w zdaniu pierwszym, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów formularzu oferty.**
- 8) *(jeżeli dotyczy)* **pełnomocnictwo**, w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika – dotyczy to również przypadków składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, czyli np. uczestników konsorcjum, wspólników spółki cywilnej. Pełnomocnictwo musi zawierać w swojej treści zakres umocowania oraz jednoznacznie określać czynności do których pełnomocnik jest upoważniony.

SPOSÓB SPORZĄDZENIA I ZŁOŻENIA:

Jeżeli pełnomocnictwo zostało sporządzone:

- c) jako dokument elektroniczny opatrzone podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez mocodawcę – należy przekazać ten dokument,*
- d) jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem mocodawcy, należy przekazać cyfrowe odwzorowanie dokumentu poświadczone za zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej przez mocodawcę (poprzez opatrzenie podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy). Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, może dokonać również notariusz.*

4. Tajemnica przedsiębiorstwa:

- 1) w przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu przekazywane przez Wykonawcę przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, **Wykonawca w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku (odpowiednia nazwa pliku);**
- 2) Zamawiający nie ujawni tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzeże, że nie mogą być one udostępnione, oraz wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa;
- 3) w celu wykazania zasadności zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, **Wykonawca zobowiązany jest przedstawić w Formularzu oferty uzasadnienie dokonania takiego zastrzeżenia;**
- 4) przez tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r., poz. 1010 i 1649), rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności;
- 5) Wykonawca nie może zastrzec jako tajemnicy przedsiębiorstwa informacji udostępnianych przez Zamawiającego niezwłocznie po otwarciu ofert, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy

Pzp.

Rozdział 14. Sposób oraz termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 8 czerwca 2022 r. **godz. 07:00.**
2. Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy złożyć za pośrednictwem Platformy uprzednim zarejestrowaniu i zalogowaniu na indywidualne konto Wykonawcy.
3. Szczegółowy sposób złożenia oferty za pośrednictwem Platformy został opisany w Rozdziale 13 ust. 2 SWZ.
4. Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Platformy przed upływem terminu do składania ofert korzystając z narzędzia „Wycofaj ofertę” dostępnego po zalogowaniu, w szczegółach niniejszego zamówienia.
5. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

Rozdział 15. Sposób oraz termin otwarcia ofert

1. Sesja otwarcia ofert odbędzie się w dniu 8 czerwca 2022 r. **o godz. 07:02.**
2. Otwarcie ofert zostanie dokonane przez Zamawiającego poprzez ich odszyfrowanie na Platformie.
3. Zamawiający nie przewiduje publicznej sesji otwarcia ofert.
4. Przed otwarciem ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
6. Dostęp do informacji o których mowa w ust. 4 i 5 nie wymaga logowania do Platformy i możliwy jest po wyszukaniu nazwy niniejszego postępowania na stronie głównej Platformy.
7. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
8. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

Rozdział 16. Badanie ofert

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.

2. Jeżeli zaoferowana cena lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub ich istotnych części składowych.
3. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Rozdział 17. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości : **2.000 zł (dwa tysiące złotych)**;
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w:
 - 1) art. 98 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp - Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 2) art. 98 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp - Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji, gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia;
 - 3) art. 98 ust. 2 ustawy Pzp - Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium Wykonawcy:
 - a) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
 - b) którego oferta została odrzucona,
 - c) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza,
 - d) po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
3. Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 299).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem bankowym na następujący rachunek

bankowy Zamawiającego: na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku Ochrony Środowiska S.A. nr rachunku: 03 1540 1115 2043 6050 0004 0001.

5. Wadium wnoszone w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego uznaje się za skutecznie wniesione w momencie uznania rachunku Zamawiającego przed dniem i godziną wyznaczoną jako ostateczny termin składania ofert.
6. **Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia wystawiony w postaci elektronicznej. Wykonawca nie opatruje dokumentu elektronicznego gwarancji lub poręczenia własnym podpisem kwalifikowanym, zaufanym lub osobistym.**
7. Dokument poręczenia lub gwarancji powinien zawierać informację o udzieleniu poręczenia lub gwarancji na rzecz Zamawiającego tytułem zapłaty wadium w postępowaniu o udzielenie zamówienia, którego przedmiotem są „Dostawa mebli”, znak sprawy: S.270.6.2022.NT”. Dokument poręczenia/gwarancji powinien być ważny przez cały okres związania ofertą oraz stanowić zobowiązanie poręczyciela lub gwaranta do nieodwołalnej, bezwarunkowej, płatnej na pierwsze żądanie Zamawiającego wypłaty wadium w przypadkach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.
8. Zwrot albo zatrzymanie wadium nastąpi zgodnie z art. 98 ustawy Pzp.
9. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

Rozdział 18. Sposób obliczenia ceny

1. Ceną oferty jest cena brutto wynikająca z Formularza oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do SWZ.
2. Cena podana przez Wykonawcę w formularzu oferty powinna odpowiadać cenie brutto za realizację przedmiotu zamówienia wyliczonej na podstawie indywidualnej kalkulacji Wykonawcy w kosztorysie ofertowym (Załącznik nr 3 do SIWZ).
3. **Wykonawca, dokonując kalkulacji ceny swojej oferty jest zobowiązany do przestrzegania zasad uczciwej konkurencji z uwzględnieniem założenia aby cena lub koszt lub ich istotne części składowe nie były rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i uwzględniały wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego w SWZ dotyczące sposobu wykonania usług, z zastrzeżeniem ust. 4.**
4. Cenę oferty należy podać w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i wyliczyć na podstawie indywidualnej kalkulacji Wykonawcy, uwzględniając doświadczenie i wiedzę zawodową Wykonawcy, jak i wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, podatki, oraz rabaty, upusty itp., których Wykonawca zamierza udzielić.
5. Przy kalkulowaniu ceny oferty, Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wymagania Zamawiającego opisane w Rozdziale 2 ust. 5 dotyczące zatrudnienia osób realizujących usługi na podstawie umowy o pracę. Wykonawca zobowiązany jest kalkulując cenę uwzględnić wysokości minimalnego wynagrodzenia albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 2207), zasady podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
6. W cenie oferty uwzględnia się podatek od towarów i usług (VAT), zgodnie z obowiązującymi

przepisami.

7. Zamawiający nie przewiduje możliwość waloryzacji i zmiany wynagrodzenia Wykonawcy.
8. Zamawiający jest podatnikiem zarejestrowanym jako czynny podatnik podatku od towarów i usług.

Rozdział 19. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę, spośród ofert złożonych w postępowaniu, które nie zostały odrzucone, na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszym Rozdziale. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą łączną liczbę punktów po zsumowaniu punktów uzyskanych w kryteriach K1+K2.
2. Wszystkie obliczenia punktów będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. **Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:**

Nazwa kryterium		Waga
K1	Cena oferty brutto	60 %
K2	Okres gwarancji (powyżej minimalnego okresu wymaganego w postępowaniu, czyli 24 miesiące) na dostarczone meble	40 %

- 1) punkty przyznawane w kryterium „K1 – cena oferty brutto” będą liczone wg następującego wzoru (maksymalna liczba punktów - 60):

$$K1 = (C_{NAJ} : C_o) \times 60$$

gdzie:

K1 – liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium,

C_{NAJ} – najniższa cena brutto spośród ofert niepodlegających odrzuceniu,

C_o – cena brutto podana w ofercie dla której wynik jest obliczany.

- 2) Kryterium „Okres gwarancji (powyżej minimalnego okresu wymaganego w postępowaniu, czyli 24 miesiące) na dostarczone meble” zostanie przyznanych maksymalnie 40 punktów, będzie rozpatrywane na podstawie udzielonego okresu gwarancji w złożonym oświadczeniu w Formularzu oferty. Okres gwarancji należy określić w pełnych miesiącach, wartość należy podać liczbowo i słownie. W przypadku rozbieżności w zakresie okresu gwarancji podanego liczbowo i słownie, Zamawiający za obowiązujący uzna okres gwarancji podany słownie. Jeżeli Wykonawca zaoferuje dla wszystkich Mebli w danej części postępowania gwarancję dłuższą o co najmniej 12 m-cy od wymaganego minimalnego okresu gwarancji (tj. 24 miesiące i więcej) otrzyma za meble z dłuższym okresem gwarancji punkty w wysokości: -- za okres gwarancji dłuższy o co najmniej 12 miesięcy od wymaganego minimalnego okresu gwarancji (tj. 24 +12=36 miesięcy) otrzyma 20 pkt, -- za okres gwarancji dłuższy o co najmniej 24 miesiące od wymaganego minimalnego okresu gwarancji (tj. 24+24=48 miesięcy) otrzyma 40 pkt. Minimalny wymagany okres gwarancji na wszystkie meble zgodnie z SWZ wynosi: 24 miesiące, jeżeli Wykonawca zaoferuje dla choćby jednego mebla

minimalny wymagany zgodnie z SWZ okres gwarancji – otrzyma 0 pkt w tym kryterium oceny ofert. W przypadku wskazania przez Wykonawcę okresu gwarancji w wymiarze innym niż pełny miesiąc (np. 25,5 m-ca), Zamawiający do celów punktacji ofert zaokrągli wskazany okres w dół do pełnego miesiąca. W przypadku wskazania przez Wykonawcę okresu gwarancji w wymiarze innym niż wielokrotność 12 m-cy, Zamawiający do celów punktacji ofert zaokrągli wskazany okres w dół odpowiednio do 24, 36 lub 48 miesięcy. W przypadku wskazania okresu gwarancji dłuższego niż 48 miesięcy, Zamawiający przyzna Wykonawcy maksymalną ilość punktów, tj. 40. Jeżeli zaoferowany w ofercie okres gwarancji będzie krótszy od wymaganego w SWZ, oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z warunkami zamówienia na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp. Niezłożenie oświadczenia o okresie gwarancji – Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca zaoferował minimalny okres gwarancji tj. 24 miesiące – Wykonawca nie otrzyma punktów w ww. kryterium oceny ofert (tj. Wykonawca otrzyma 0 pkt). Zamawiający w ramach tego kryterium przyzna łącznie maksymalnie: 40 pkt.

4. Zamawiający dokona oceny ofert, przyznając punkty w ramach kryteriów, przyjmując zasadę, że 1 punkt = 1%.
5. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert będzie przedstawiać taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybierze spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
6. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną.
7. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w pkt 6, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

Rozdział 20. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, jest zobowiązany przed zawarciem umowy do:
 - a) wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 2 % ceny brutto podanej w ofercie, na zasadach określonych w Rozdziale 21 SWZ;
 - b) przedstawienia Zamawiającemu ważnej i opłaconej polisy ubezpieczeniowej, potwierdzającej jego ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności

gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż: 100000,00 zł (sto tysięcy złotych).

- c) przedłożenia Zamawiającemu kopii umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w przypadku wyboru ich oferty.
- 4. Niewniesienie zabezpieczenia lub niedostarczenie dokumentu, o którym mowa w ust. 3 lit. b, także po wezwaniu do usunięcia braków w wyznaczonym terminie, zostanie uznane za uchylenie się od zawarcia umowy w rozumieniu art. 263 ustawy Pzp.
- 5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
- 6. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w Projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik nr 5 do SWZ, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające z treści złożonej oferty.
- 7. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów złożonych w postępowaniu.
- 8. Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o terminie podpisania umowy.

Rozdział 21. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, przed zawarciem umowy, w wysokości **2 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie**.
- 2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu, wpłacane przelewem na numer rachunku bankowego: na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku Ochrony Środowiska S.A. nr rachunku: 19 1540 1115 2043 6050 0004 0004.
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2019 r. poz. 310, z późn. zm.).
- 3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.
- 4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono

przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym.
6. Sposób zwrotu zabezpieczenia został wskazany w Projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących Załącznik nr 5 do SWZ.
7. Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji/poręczenia powinno wynikać:
 - a) nazwa zleceniodawcy (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta/poręczyciela (podmiotu udzielającego gwarancji/poręczenia) oraz adresy ich siedzib,
 - b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
 - c) kwota gwarancji/poręczenia,
 - d) termin ważności gwarancji/poręczenia, obejmujący cały okres wykonania zamówienia oraz rękojmi za wady, poczynając co najmniej od dnia wyznaczonego na dzień zawarcia umowy,
 - e) bezwarunkowe, nieodwoływalne oraz płatne na każde pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, zobowiązanie Gwaranta/Poręczyciela do wypłaty Zamawiającemu, maksymalnie w terminie 30 dni od dnia żądania, kwoty zabezpieczenia.
8. W przypadku, gdy zabezpieczenie, będzie wnoszone w formie innej niż pieniądz, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentu.
9. Oryginał dokumentu potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż pieniądz musi być dostarczony Zamawiającemu przed zawarciem umowy.
10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
11. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia w formie innej niż pieniądz w terminie, o którym mowa w ust. 10, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, przez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.

Rozdział 22. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Projektowane postanowienia umowy zostały zawarte w Załączniku nr 5 do SWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian umowy na warunkach określonych w Projektowanych postanowieniach umowy.

Rozdział 23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy lub innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
8. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w ust. 8 pkt 1.
9. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 7 i 8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
10. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
11. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

Rozdział 24. Zasady dotyczące przetwarzania danych osobowych

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 RODO informujemy o zasadach przetwarzania podanych przez Panią/Pana danych osobowych (obowiązek informacyjny):

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Nadleśnictwo Nowy Targ, adres e-mail: nowytarg@krakow.lasy.gov.pl
- 2) informacji na temat Pani/Pana danych osobowych udziela Inspektor Ochrony Danych, z którym można się skontaktować za pomocą poczty elektronicznej pod adresem e-mail iod@comp-net.pl lub bezpośrednio w siedzibie administratora;
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) ogólnego

rozporządzenia o ochronie danych w celu związanym z prowadzonym przez Zamawijacego postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Budowa drogi leśnej w leśnictwie Rabka ur. Luboń III w oddz. 1,10,12”, w trybie podstawowym bez negocjacji;

- 4) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn.zm.), dalej „ustawa Pzp”, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być wyłącznie podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. ustawy Pzp;
- 7) Pani/Pana dane osobowe mogą być powierzone do przetwarzania podmiotom zewnętrznym w na podstawie umów o powierzenie danych osobowych, ramach realizowanych przez te podmioty;
- 8) w związku z przetwarzaniem przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych osobowych;
- 9) przysługuje Pani/Panu prawo sprostowania lub uzupełnienia swoich danych osobowych, jednakże skorzystanie z tego prawa nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp;
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych, niemniej nie ogranicza ono przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wymienionego w pkt. 3);
- 11) przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku naruszenia przepisów ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
- 12) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO
- 13) jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Wykonawcy obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO

Rozdział 25. Załączniki do SWZ:

Załącznik nr 1:	Wizualizacja i rysunek techniczny
Załącznik nr 1b:	Zakres prac do przetargu
Załącznik nr 2:	Formularz oferty;
Załącznik nr 3:	Kosztorys;
Załącznik nr 4:	Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
Załącznik nr 5:	Projektowane postanowienia umowy;

Załącznik nr 6: Oświadczenie o grupie kapitałowej

Wszystkie wymienione załączniki stanowią integralną część SWZ.

Dotyczy postępowania:	
Nazwa	Dostawa mebli biurowych do biura Nadleśnictwa Nowy Targ
Znak sprawy	S.270.6.2022.NT
Zamawiający	Nadleśnictwo Nowy Targ ul. Kowaniec 70, 34-400 Nowy Targ

FORMULARZ OFERTY

WYKONAWCA¹		
Nazwa (Firma) Wykonawcy		
Adres siedziby		
Adres do korespondencji		
NIP		
REGON		
Telefon		
e-mail		
Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym		
Wykonawca jest² <i>(należy zaznaczyć odpowiednią opcję)</i>	mikroprzedsiębiorcą	<input type="checkbox"/> TAK
	małym przedsiębiorcą	<input type="checkbox"/> TAK
	średnim przedsiębiorcą	<input type="checkbox"/> TAK
	dużym przedsiębiorcą (nie należy do sektora MŚP)	<input type="checkbox"/> TAK
Numer rachunku bankowego na który należy zwrócić WADIUM, jeżeli zostało wniesione w pieniądzu		

Ubiegając się udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 1129, z późn. zm.) składamy poniższą OFERTĘ:

¹ W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy powtórzyć sekcję „Wykonawca” ile razy będzie to konieczne, aby uzupełnić dane wszystkich Wykonawców

² Zgodnie z definicją zawartą w art. 7 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U. 2021, poz. 162).

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie zgodnym z wymaganiami określonymi w SWZ za następującą cenę (wyliczoną na podstawie kosztorysu ofertowego który stanowi Załącznik nr 3 do SWZ):

Dostawę mebli biurowych do biura Nadleśnictwa Nowy Targ (wartość brutto)zł
	Słownie złotych:

2. Oświadczam, że oferowana cena brutto zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia opisane w SWZ, z uwzględnieniem podatku od towarów i usług (VAT) zgodnie z obowiązującymi przepisami. Oferowana cena brutto jest stała i obowiązuje przez okres realizacji zamówienia określony w SWZ, bez uszczerbku dla możliwości zmiany wynagrodzenia na zasadach przewidzianych w projektowanych postanowieniach umowy.
3. Oświadczam, że wykonam przedmiot zamówienia w terminie określonym przez Zamawiającego w SWZ oraz udzielamy _____ miesięcy gwarancji od wymaganego minimalnego okresu gwarancji. Jeżeli Wykonawca zaoferuje dla wszystkich Mebli w danej części postępowania gwarancję dłuższą o co najmniej 12 m-cy od wymaganego minimalnego okresu gwarancji (tj. 24 miesiące i więcej) otrzyma za Meble z dłuższym okresem gwarancji punkty w wysokości: -- za okres gwarancji dłuższy o co najmniej 12 miesięcy od wymaganego minimalnego okresu gwarancji (tj. 24 +12=36 miesięcy) otrzyma 20 pkt, -- za okres gwarancji dłuższy o co najmniej 24 miesiące od wymaganego minimalnego okresu gwarancji (tj. 24+24=48 miesięcy) otrzyma 40 pkt
4. Oświadczam, że wykonam przedmiot zamówienia samodzielnie/niesamodzielnie* (skreślić nie właściwe).
5. Oświadczam, że powierzę wykonanie zamówienia podwykonawcom w następujących częściach (wypełnić w przypadku zamiaru zatrudnienia podwykonawców):

Lp.	Opis części zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć do realizacji przez podwykonawcę	Nazwa podwykonawcy (o ile jest znana)

6. Oświadczam, że zapoznałem się z SWZ i uznaję się za związanego wszystkimi określonymi w tym dokumencie warunkami i zasadami postępowania oraz zawartymi w nim projektowanymi postanowieniami umowy oraz nie wnoszę do nich zastrzeżeń, jak również, że uzyskałem wszelkie informacje niezbędne do złożenia niniejszej oferty i wykonania zamówienia.
7. Oświadczam, że akceptuję warunki płatności określone w SWZ, a w szczególności w projektowanych postanowieniach umowy.
8. Oświadczam, że jestem związany niniejszą ofertą na czas wskazany w SWZ, tj. 30 dni od upływu terminu składania ofert.
9. Oświadczam, że w przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego na warunkach przedstawionych w złożonej ofercie i zgodnie z projektowanymi postanowieniami umowy.
10. Zastrzegam, że informacje **zamieszczone w oddzielnym pliku** dołączonym do oferty i stanowiące jej integralną część, opatrzone nazwą: „**Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa**” stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być one udostępniane ponieważ³:
.....
.....

11. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO

wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

12. Oświadczam, że dokument potwierdzający umocowanie osoby działającej w imieniu Wykonawcy do jego reprezentowania można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych pod następującym adresem internetowym

(*należy zaznaczyć właściwe, jeżeli dotyczy*)

- ☐ <https://prod.ceidg.gov.pl> (Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej)
- ☐ <https://ekrs.ms.gov.pl> (Krajowy Rejestr Sądowy)
- ☐ inny:

ZAŁĄCZNIKI DO OFERTY

(w formie oddzielnie zapisanych i podpisanych elektronicznie plików):

- 1)
- 2)
- 3)

³ Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp Wykonawca zastrzegając, że informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i w związku z tym nie mogą być one udostępnione, zobowiązany jest do wykazania, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp

UWAGA:

1. Zamawiający zaleca aby po uzupełnieniu treści formularza zapisać dokument w formacie .pdf, a następnie dokument podpisać elektronicznie.
2. Formularz oferty musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Dokumenatcja projetowa oddzielny plik

Dotyczy postępowania:	
Nazwa	Dostawa mebli biurowych do biura Nadleśnictwa Nowy Targ
Znak sprawy	S.270.6.2022.NT
Zamawiający	Nadleśnictwo Nowy Targ ul. Kowaniec 70, 34-400 Nowy Targ

**OŚWIADCZENIE
O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU
ORAZ SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**
składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień
publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 1129, z późn. zm.)

Wykonawca:

.....,

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Nadleśnictwo Nowy Targ **oświadczam, co następuje:**

PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

- 1) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp
- 2) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4 ustawy Pzp
- 3) Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835)

(poniższe oświadczenie wypełnić w przypadku wystąpienia podstaw wykluczenia)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego i opisanym w Rozdziale 6 SWZ.

Informacja w związku z poleganiem na zasobach podmiotu udostępniającego zasoby

(poniższe oświadczenie wypełnić tylko w przypadku powoływania się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w Rozdziale 6 SWZ):

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego dotyczących *(zaznaczyć właściwe)*:

- ☐ **zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie doświadczenia** (Rozdział 6 SWZ ust. 1 pkt 4 lit. a),
- ☐ **zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie dysponowania osobami, które wykonają przedmiot zamówienia** (Rozdział 6 SWZ ust. 1 pkt 4 lit. b),

polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....,
w następującym zakresie:
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)

UWAGA:

1. *jeżeli Wykonawca korzysta z podmiotu udostępniającego zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (wzór stanowi Załącznik nr 3 do SWZ)*
2. *w przypadku powoływania się na zasoby innego podmiotu, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składa także wraz z ofertą oddzielnie podmiot udostępniający zasoby*

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

UWAGA:

1. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymóg złożenia niniejszego oświadczenia dotyczy każdego z wykonawców oddzielnie
2. Zamawiający zaleca, aby po uzupełnieniu treści oświadczenia, zapisać dokument w formacie .pdf, a następnie dokument podpisać elektronicznie.
3. Oświadczenie musi zostać podpisane przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Dotyczy postępowania:	
Nazwa	Dostawa mebli biurowych do biura Nadleśnictwa Nowy Targ
Znak sprawy	S.270.6.2022.NT
Zamawiający	Nadleśnictwo Nowy Targ ul. Kowaniec 70, 34-400 Nowy Targ

**OŚWIADCZENIE
O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ¹**

Składane na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 1129, z późn. zm.)

Ja/my niżej podpisani:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

działając w imieniu i na rzecz:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczam, że reprezentowany przeze mnie Wykonawca (zaznaczyć właściwe):

☐

nie należy do tej samej grupy kapitałowej z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w niniejszym postępowaniu

☐

należy do tej samej grupy kapitałowej z następującymi Wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu:

1.

2.

(należy podać nazwy i adresy Wykonawców, którzy należą do tej samej grupy kapitałowej co Wykonawca składający oświadczenie)

Jednocześnie załączam dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (należy dołączyć w formie odrębnych plików).

UWAGA:

- 1.** Zamawiający zaleca, aby po uzupełnieniu treści oświadczenia zapisać dokument w formacie .pdf, a następnie dokument podpisać elektronicznie. Oświadczenie musi zostać podpisane przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

¹ grupa kapitałowa – tj. wszyscy przedsiębiorcy, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również ten przedsiębiorca (definicja określona w art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086))

Umowa nr _____ (wzór)

zawarta w _____, pomiędzy:

NIP: _____
który reprezentuje:

..... -
zwanym dalej Zamawiającym
a

.....
NIP: _____,
zwanym dalej Wykonawcą
*albo*¹

.....
NIP: _____

wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia i ponoszącymi z tego tytułu solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy, zwanymi dalej Wykonawcą.

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w oparciu o przepis ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych trybie przetargu _____, pod nr: _____ o nazwie: „_____”, zawarto umowę o następującej treści:

§1 Przedmiot umowy

1. W oparciu o dokumenty zamówienia przygotowane dla przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr _____ oraz ofertę przedstawioną przez Wykonawcę w tym postępowaniu, Zamawiający nabywa od Wykonawcy na podstawie niniejszej umowy sprzedaży: Meble biurowe, zwane w dalszej części Umowy „Meblami” lub „Przedmiotem Umowy”.
2. Zakres Przedmiotu Umowy obejmuje:
 - 1) *dostarczenie oraz wydanie mebli w miejscu wskazanym przez Zamawiającego (w tym rozładunek i wniesienie do wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeń),*
 - 2) *montaż mebli,*
 - 3) *udzielenie gwarancji jakości na dostarczony Przedmiot Umowy;*
 - 4) *szczegółowe informacje na temat ilości, producentów, modeli oraz parametrów technicznych i funkcjonalnych mebli zawiera oferta Wykonawcy, stanowiąca integralną część niniejszej Umowy.*
3. Przez montaż należy rozumieć instalację kompletnych i gotowych do użycia mebli z uwzględnieniem ich dostosowania do pomieszczeń, w których będą użytkowane oraz do elementów znajdujących się w tych pomieszczeniach. Montaż będzie poprzedzony dokonaniem odpowiednich pomiarów na koszt Wykonawcy i będzie polegał w szczególności na ustawieniu,

1. Dotyczy jedynie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

powieszeniu lub wypoziomowaniu poszczególnych elementów składających się na Przedmiot Umowy.

§2

Oświadczenia i obowiązki Stron

1. Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się współdziałać przy wykonaniu Umowy w celu należytej realizacji zamówienia.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie oraz potencjał techniczny do wykonania Przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować Przedmiot Umowy z zgodnie z warunkami i terminami określonymi w niniejszej Umowie oraz wymogami wynikającymi z właściwych przepisów prawa, przy zachowaniu należytej staranności i utrzymaniu wysokiej jakości użytych materiałów oraz wykonywanych prac, z uwzględnieniem zawodowego charakteru prowadzonej przez Niego działalności.
4. Wykonawca oświadcza, iż dostarczone przez Niego Meble posiadają właściwości odpowiadające wymaganiom Zamawiającego, opisanym w dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego poprzedzającego zawarcie niniejszej Umowy oraz są zgodne z treścią oferty złożonej przez Wykonawcę w tymże postępowaniu.
5. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Mebli fabrycznie nowych, nieużywanych i pochodzących z bieżącej produkcji (rok produkcji – nie wcześniej niż 2021), a także posiadających stosowne certyfikaty, atesty, raporty dopuszczające je do sprzedaży i użytkowania na terenie RP.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za osoby wyznaczone przez Niego do realizacji Przedmiotu Umowy, w tym za ewentualne działanie tych osób, które stałoby w sprzeczności z obowiązującymi przepisami prawa (np. BHP, ppoż.) lub postanowieniami niniejszej Umowy w okresie jej realizacji i podczas wykonywania czynności objętych jej zakresem.
7. Wykonawca udzieli wszelkich możliwych wyjaśnień dotyczących ewentualnych wątpliwości związanych z Przedmiotem Umowy oraz prześle dokumenty dotyczące Mebli (atesty klasyfikacji ogniowej, atesty higieniczne, certyfikaty, potwierdzenia spełnienia norm itp.) oraz gwarancji.
8. Do obowiązków Wykonawcy, poza innymi określonymi w niniejszej Umowie należy m.in.:
 - 1) *przekazanie dokumentów dostarczonych przez producenta, w tym m.in. karty gwarancyjnej;*
 - 2) *wypełnienie i podpisanie w części przewidzianej dla Wykonawcy protokołu odbioru wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej Umowy;*
 - 3) *odebranie na swój koszt całości lub części Przedmiotu Umowy, do której Zamawiający zgłosił w protokole odbioru zastrzeżenia.*
9. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) *przystąpienie do odbioru Przedmiotu Umowy niezwłocznie po przekazaniu przez Wykonawcę informacji o jego wykonaniu i zgłoszeniu gotowości do przeprowadzenia czynności odbiorowych,*
 - 2) *udostępnienie w dniach roboczych pomieszczeń dla dostarczenia Mebli oraz zapewnienie obecności przedstawicieli Zamawiającego dla ich odbioru;*

- 3) *dokonanie odbioru Mebli potwierdzonego w formie pisemnego protokołu odbioru wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej Umowy, ewentualnie zgłoszenie zastrzeżeń i odmowa przyjęcia Mebli;*
 - 4) *odebranie od Wykonawcy kompletu dokumentów, w tym m.in. karty gwarancyjnej;*
 - 5) *terminowa zapłata za Przedmiot Umowy.*
10. Wykonawca wykona Przedmiot Umowy samodzielnie (bez udziału podwykonawców).

albo²

Z zastrzeżeniem postanowień ust. 11, Wykonawca wykona Przedmiot Umowy przy udziale podwykonawców w zakresie:

.....,

11. Wykonawca nie może powierzyć wykonania Przedmiotu Umowy w całości lub w części innym osobom (podwykonawcom) bez pisemnej zgody Zamawiającego. Za działania i zaniechania podwykonawców Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za własne działania i zaniechania.
12. Zmiana sposobu realizacji Umowy związana z udziałem podwykonawcy, poza przypadkami, w których Wykonawca powoływał się na zasoby tego podwykonawcy w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, nie stanowi zmiany Umowy i wymaga pisemnej notyfikacji Wykonawcy, a także pisemnej zgody Zamawiającego na zmianę sposobu realizacji Umowy związanej z udziałem podwykonawcy.

§3

Termin oraz pozostałe warunki realizacji Umowy

1. Wykonawca zobowiązany jest do zrealizowania Przedmiotu Umowy w terminie do miesięcy od daty zawarcia Umowy.
2. Przed przystąpieniem do realizacji Przedmiotu Umowy Wykonawca dokona wizji lokalnej pomieszczeń, do których będą dostarczone Meble. Wykonawca winien dokonać własnych pomiarów pomieszczeń w celu weryfikacji wymiarów Mebli i zabudów meblowych. Wykonawca dokona również uzgodnień z przedstawicielem Zamawiającego upoważnionym do odbioru Przedmiotu Umowy w zakresie tych elementów wyposażenia meblowego, które miały podlegać takim uzgodnieniom między Stronami po zawarciu Umowy (np. w zakresie sposobu montażu, kolorów, odcieni, rodzajów tapicerki czy uchwytów). Wykonawca na wniosek Zamawiającego dostarczy mu do akceptacji próbki materiałów, które będą użyte do produkcji Mebli.
3. Na dwa dni przed planowaną dostawą, Wykonawca zawiadomi Zamawiającego w formie elektronicznej lub telefonicznie o terminie dostarczenia Mebli. Zamawiający może odmówić przyjęcia Mebli dostarczonych w dni uznane przez Zamawiającego za wolne od pracy oraz w dni powszednie poza godzinami 09:00 – 14:00. Za dni robocze uważa się dni od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy. Jeżeli termin wydania Mebli przypada na dzień

2. Jeżeli Wykonawca zamierza realizować zamówienie przy udziale podwykonawcy.

wolny od pracy, ich wydanie zostanie zrealizowane pierwszego dnia roboczego następującego po tym dniu.

4. Wykonawca dostarczy Meble do miejsca wskazanego przez Zamawiającego na adres Nadleśnictwa Nowy Targ. Wykonawca zobowiązany jest również dokonać rozładunku, wniesienia i montażu dostarczonych Mebli.
5. Wykonawca zobowiązuje się do terminowej realizacji Przedmiotu Umowy na własny koszt i ryzyko. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wady i usterki powstałe w czasie transportu, rozładunku, wniesienia i montażu Mebli, dlatego też do obowiązków Wykonawcy należy zapewnienie takiego opakowania, jakie jest wymagane, aby nie dopuścić do uszkodzenia lub pogorszenia jakości Mebli w czasie dostawy do miejsca przeznaczenia. Każdy Mebel powinien być oznakowany w sposób umożliwiający identyfikację jego producenta.
6. Informacje oraz dokumenty, o których mowa w art. 546 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (dalej „k.c.”), w szczególności karty gwarancyjne, instrukcje obsługi, atesty higieniczne, atesty klasyfikacji ogniowej, certyfikaty potwierdzenia spełniania norm itp., Wykonawca przekaże Zamawiającemu wraz z Meblami. Dokumenty muszą być sporządzone w języku polskim.
7. Po przeprowadzeniu dostawy i montażu Mebli, Wykonawca zobowiązany jest na swój koszt uporządkować miejsce montażu oraz usunąć odpady i opakowania, w których dostarczono Meble. Obowiązki dotyczące recyklingu odpadów opakowaniowych i poużytkowych spoczywają na Wykonawcy.

§4

Odbiór Przedmiotu Umowy

1. W dniu realizacji Przedmiotu Umowy (dostawy wraz z rozładunkiem, wniesieniem i montażem), w obecności upoważnionych przedstawicieli Stron, nastąpi ich sprawdzenie pod względem kompletności i zgodności z ofertą Wykonawcy i Umową, a następnie odbiór Przedmiotu Umowy potwierdzony protokołem odbioru podpisanym przez przedstawicieli Stron.
2. Protokół odbioru winien zawierać: nazwę, model, producenta oraz ilość Mebli, numery katalogowe (jeżeli były podane w ofercie Wykonawcy). Przykładowy wzór protokołu odbioru stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
3. W przypadku ujawnienia przy dokonywaniu czynności, o których mowa w ust. 1 jakichkolwiek braków lub nieprawidłowości, odbiór Przedmiotu Umowy w zakresie objętym ww. brakami i nieprawidłowościami, nastąpi dopiero po ich usunięciu przez Wykonawcę. Odpowiednie zastrzeżenia w tym zakresie zostaną odnotowane w protokole odbioru. Wykonawca usunie braki lub nieprawidłowości w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie dłuższym niż 7 dni roboczych. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia do swoich magazynów Mebli niezgodnych z treścią Umowy.
4. Podpisany przez Zamawiającego bez zastrzeżeń protokół odbioru, stanowi podstawę przyjęcia przez Zamawiającego faktury.
5. Protokół przygotowuje i przedstawia do podpisu Wykonawca. Fakturę i protokół odbioru w dwóch egzemplarzach należy dostarczyć na adres: _____.

§5

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Za Przedmiot Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy³ cenę ustaloną na podstawie oferty złożonej przez Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w wysokości: PLN z VAT, słownie: (wartość Umowy), w tym wartość podatku VAT.....; słownie:, 00/100), wartość netto (słownie:, 00/100).
2. Cena zawiera wszelkie koszty, jakie ponosi Wykonawca w celu należytego spełnienia wszystkich obowiązków wynikających z niniejszej Umowy, w szczególności zawiera koszt Mebli wraz z dostarczeniem zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, koszt rozładunku i wniesienia w miejsce wskazane przez Zamawiającego, koszt montażu, koszt wszelkich niezbędnych materiałów montażowych, koszt zapewnienia bezpłatnego serwisu technicznego w okresie gwarancyjnym, zgodnie z wymaganiami SWZ, cena uwzględnia również podatki, opłaty i inne należności płatne przez Wykonawcę (w tym koszt ewentualnego cła) oraz wszelkie elementy ryzyka związane z realizacją Przedmiotu Umowy.
3. Ceny jednostkowe Mebli podane w ofercie Wykonawcy, a także cena określona w ust. 1 nie ulegną zmianie ze względu na dokonanie uzgodnień, o których mowa w §3 ust. 2.
4. Zamawiający dokona płatności przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie do 21 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo sporządzonej faktury. Za datę dokonania zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Zapłata wynagrodzenia i wszystkie inne płatności dokonywane na podstawie Umowy będą realizowane przez Zamawiającego w złotych polskich.
6. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług.
7. Wykonawca oświadcza, iż wskazany przez niego na fakturze rachunek bankowy, na który ma być dokonywana płatność jest rachunkiem rozliczeniowym, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe i został zgłoszony do właściwego urzędu skarbowego.
8. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić w ciągu 24 godzin Zamawiającego o wykreśleniu jego rachunku bankowego z wykazu, o którym mowa w przepisie art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej lub o utracie statusu czynnego podatnika VAT. Naruszenie powyższego obowiązku skutkuje powstaniem roszczenia odszkodowawczego do wysokości poniesionej szkody.
9. Jeżeli rachunek bankowy nie został uwidoczniony w wykazie, o którym mowa w ust. 8, Zamawiający zastrzega sobie możliwość wstrzymania płatności z tytułu wykonanego zamówienia do momentu ustalenia okoliczności sprawy i wskazania rachunku bankowego, który będzie umożliwiał uznanie danej płatności za koszt uzyskania przychodu w rozumieniu przepisów podatkowych. Wstrzymanie płatności nie spowoduje żadnych ujemnych następstw dla Zamawiającego, w tym w szczególności nie będzie źródłem roszczenia o zapłatę odsetek za opóźnienie w płatności.

3. Zgodnie z ofertą Wykonawcy z uwzględnieniem podziału na części, jeżeli Wykonawca uzyska zamówienie w więcej niż jednej części.. W przypadku, kiedy wybór najkorzystniejszej oferty (Wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa) prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, umowa zostanie zawarta na kwotę netto w odpowiedniej wysokości, natomiast należny podatek VAT Zamawiający odprowadzi we własnym zakresie.

10. Zamawiający przy dokonywaniu płatności ma prawo zastosować mechanizm podzielonej płatności, o którym mowa w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. 2020 poz. 106 z późn. zm.).⁴
11. W razie opóźnienia w płatności Wykonawca ma prawo żądać odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych, za okres od dnia wymagalności świadczenia do dnia zapłaty zgodnie z ustawą z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych, z zastrzeżeniem ust. 9.

§6

Gwarancja

1. Wykonawca gwarantuje najwyższą jakość dostarczonych przez siebie Mebli. Wykonawca udziela na dostarczone Meble gwarancji na okres miesięcy, licząc od daty odbioru Przedmiotu Umowy, potwierdzonego protokołem odbioru bez zastrzeżeń.
2. Wykonawca udziela gwarancji na wszystkie części składowe i elementy wchodzące w skład Przedmiotu Umowy. Roszczeniom z tytułu gwarancji podlegają wady fizyczne powstałe z przyczyn tkwiących w rzeczy, w momencie jej wydania, jak i wszelkie inne wady, powstałe z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, pod warunkiem, że wady te ujawnią się w okresie obowiązywania gwarancji, w tym: usterki, wady materiałowe, konstrukcyjne, a także brak cech użytkowych i funkcjonalnych deklarowanych przez Wykonawcę lub wystąpienie takich cech, które zmniejszają użyteczność Przedmiotu Umowy ze względu na cel wynikający z jego zwyczajnego przeznaczenia.
3. Nie podlegają uprawnieniom z tytułu gwarancji wady powstałe wskutek:
 - 1) działania siły wyższej albo wyłącznie z winy Zamawiającego lub osoby trzeciej, za którą Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności,
 - 2) normalnego zużycia Mebli lub ich części,
 - 3) winy Zamawiającego, w tym uszkodzeń mechanicznych oraz eksploatacji i konserwacji Mebli w sposób niezgodny z zasadami ich eksploatacji określonymi w instrukcji użytkowania i zaleceniach producenta.
4. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w dniu następnym, po zakończeniu odbioru Przedmiotu Umowy, przy czym jeżeli Wykonawca dostarczył Zamawiającemu zamiast rzeczy wadliwej rzecz wolną od wad albo dokonał istotnych napraw rzeczy objętej gwarancją, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili dostarczenia rzeczy wolnej od wad lub zwrócenia rzeczy naprawionej. Jeżeli Wykonawca wymienił część rzeczy, powyższe postanowienie stosuje się odpowiednio do części wymienionej.
5. W przypadku stwierdzenia wady w zrealizowanym Przedmiocie Umowy, Wykonawca zobowiązuje się na zasadach opisanych w niniejszym paragrafie oraz w trybie określonym w treści dokumentu gwarancyjnego do jej niezwłocznego usunięcia w drodze dokonanej naprawy w miejscu użytkowania Mebli, z zastrzeżeniem postanowień ust. 8 lub do nieodpłatnej wymiany Mebli. Wybór świadczenia gwarancyjnego należy do Zamawiającego.

⁴ Postanowienia ust. 10 będą miały zastosowanie, w przypadku wystąpienia towarów lub usług wymienionych w załączniku 15 do ustawy o podatku od towarów i usług (tzw. mechanizm podzielonej płatności).

6. Czas reakcji na zgłoszenie wady rozumiane jako przystąpienie do usunięcia wady poprzez stawiennictwo upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy (gwaranta) nie może przekroczyć 2 dni roboczych od daty zgłoszenia wady w formie pisemnej, elektronicznej lub w formie faksu.
7. Naprawa gwarancyjna lub nieodpłatna wymiana Przedmiotu Umowy na wolny od wad, zostanie wykonana w terminie uzgodnionym przez Strony, nie dłuższym jednak niż 14 dni, licząc od dnia przyjęcia zgłoszenia przez Wykonawcę, a jeżeli z obiektywnych przyczyn technicznych lub logistycznych (np. oczekiwanie na dostawę) będzie to niemożliwe, Zamawiający może wyznaczyć inny termin.
8. Świadczenia gwarancyjne będą realizowane przez producenta albo autoryzowany przez producenta serwis lub osoby, na koszt Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego. Jeżeli realizacja świadczeń gwarancyjnych w siedzibie Zamawiającego będzie technicznie niemożliwa, wszelkie podjęte działania logistyczne i organizacyjne, a także koszty związane z wykonaniem usług gwarancyjnych poza siedzibą Zamawiającego obciążają Wykonawcę. Wykonawca zapewni w szczególności własnym staraniem i na własny koszt demontaż Mebli, transport do miejsca naprawy i na powrót do miejsca użytkowania, ubezpieczenie na czas naprawy i transportu, a także ponowny montaż w tym samym miejscu, w siedzibie Zamawiającego. Dane kontaktowe serwisu technicznego zostały wskazane w §15 ust. 2.
9. Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania protokołu odbioru przekaze Zamawiającemu dokumenty gwarancyjne (kartę gwarancyjną) co do jakości dostarczonych Mebli.
10. W dokumentach gwarancyjnych, Wykonawca określi warunki udzielanej gwarancji, a w szczególności zasady reklamacji, w tym terminy ich zgłaszania, terminy usuwania wad. Treść dokumentów gwarancyjnych nie może być ukształtowana w sprzeczności z postanowieniami niniejszej Umowy oraz gwarancją producenta. W razie ewentualnych rozbieżności między treścią niniejszej Umowy, a postanowieniami dokumentu gwarancyjnego przedłożonego przez Wykonawcę, zastosowanie będą miały postanowienia korzystniejsze dla Zamawiającego. Dokumenty gwarancyjne stanowić będą załącznik do protokołu odbioru. W razie zniszczenia lub zagubienia dokumentu gwarancyjnego, Zamawiający nie traci uprawnień z tytułu gwarancji, jeżeli wykaże istnienie zobowiązania gwarancyjnego za pomocą innego dowodu.
11. W dokumentach gwarancyjnych Wykonawca dodatkowo sformułuje oświadczenie gwarancyjne spełniające wymagania art. 577¹ § 1 i 2 k.c., zawierające podstawowe informacje potrzebne do wykonywania uprawnień z gwarancji, w tym nazwę i adres gwaranta lub jego przedstawiciela w Polsce oraz terytorialny zasięg ochrony gwarancyjnej, a także stwierdzenie, że gwarancja nie wyłącza, ani nie ogranicza uprawnień Zamawiającego wynikających z przepisów o rękojmi za wady rzeczy sprzedanej.
12. Zamawiający zobowiązuje się do dotrzymywania podstawowych warunków użytkowania Mebli określonych w instrukcjach eksploatacji oraz kartach gwarancyjnych wystawionych przez producentów i dostarczonych przez Wykonawcę Zamawiającemu, w zakresie, w jakim nie są one sprzeczne z postanowieniami niniejszego paragrafu.
13. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad ujawnionych w okresie gwarancji, w terminie uzgodnionym przez Strony lub określonym przez Zamawiającego, uwzględniającym możliwości techniczne dotyczące usunięcia wady, Zamawiający, po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy, może naliczyć kary umowne za zwłokę na podstawie §8 ust. 2 pkt 2.

14. Niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji, Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady przedmiotu Umowy na zasadach określonych w §7 niniejszej Umowy i Kodeksie cywilnym.

§7

Rękojmia za wady

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wady fizyczne lub prawne Przedmiotu Umowy na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym z zastrzeżeniem postanowień niniejszej Umowy.
2. Uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne Przedmiotu Umowy przysługują Zamawiającemu niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji – wszelkie postanowienia zawarte w dokumencie gwarancji lub ofercie Wykonawcy, sprzeczne z powyższym, uważa się za bezskuteczne wobec Stron. Wybór reżimu, z którego możliwe będzie zaspokojenie roszczeń powstałych na skutek wystąpienia wad Przedmiotu Umowy należy do Zamawiającego.
3. Termin rękojmi jest równy terminowi gwarancji, lecz nie krótszy niż 24 miesiące. Bieg terminu rękojmi rozpoczyna się w dacie podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru Przedmiotu Umowy. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi za wady także po upływie terminu rękojmi, jeżeli zgłosi wadę przed upływem tego terminu.
4. W przypadku wykonywania przez Zamawiającego uprawnień z gwarancji, bieg terminu do wykonania uprawnień z tytułu rękojmi ulega zawieszeniu z dniem zawiadomienia Wykonawcy o wadzie. Termin ten biegnie dalej od dnia odmowy przez gwaranta wykonania obowiązków wynikających z gwarancji albo bezskutecznego upływu czasu na ich wykonanie.
5. Roszczenie o usunięcie wady lub wymianę Przedmiotu Umowy na wolny od wad przedawnia się z upływem roku, licząc od dnia stwierdzenia wady. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadzie w formie elektronicznej (e-mail:) lub pisemnie na adres Wykonawcy. W sytuacjach niecierpiących zwłoki, możliwe jest zawiadomienie Wykonawcy w formie telefonicznej – (tel.). Naprawa odbywać się będzie w miejscu określonym zgodnie z §6 ust. 8.
6. Na podstawie przepisu art. 558 § 1 k.c. Strony rozszerzają odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady Przedmiotu Umowy. W przypadku wystąpienia wad Przedmiotu Umowy, o których mowa w §6 ust. 2, wad montażowych, Zamawiający może wedle własnego uznania:
 - 1) *żądać od Wykonawcy bezpłatnego usunięcia wad w drodze naprawy lub wymiany Mebli na wolne od wad w terminie, o którym mowa w §6 ust. 7, oraz przystąpienia do naprawy lub wymiany w terminie zgodnym z §6 ust. 6;*
 - 2) *zlecić usunięcie ujawnionych wad w drodze naprawy, w ramach wykonania zastępczego stronie trzeciej na koszt Wykonawcy, jeżeli Wykonawca w sposób nieuzasadniony odmówi ich usunięcia, bez utraty praw wynikających z rękojmi i gwarancji oraz z zachowaniem roszczenia o naprawienie szkody. W takich przypadkach Wykonawca zobowiązany jest pokryć koszty zastępczego wykonania naprawy w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania Zamawiającego z załączonym dowodem zapłaty;*
 - 3) *żądać obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy w takim stosunku, w jakim wartość Przedmiotu Umowy wolnego od wad pozostaje do jego wartości obliczonej z uwzględnieniem ujawnionych*

wad – w przypadku, gdy ujawnione wady umożliwiają użytkowanie Mebli, natomiast nie nadają się do usunięcia,

4) odstąpić od Umowy, jeżeli ujawnione wady nie zostaną usunięte albo uniemożliwiają użytkowanie Mebli i nie nadają się do usunięcia.

7. Wykonawca jest zobowiązany do informowania Zamawiającego o przystąpieniu do usuwania wad. Usunięcie wady będzie stwierdzone protokolarnie, po uprzednim zawiadomieniu przez Wykonawcę Zamawiającego o jej usunięciu.
8. W przypadku wystąpienia zwłoki w usuwaniu wad ujawnionych w okresie rękojmi, Zamawiający może naliczyć kary umowne na podstawie §8 ust. 2 pkt 2.
9. Koszty materiałów eksploatacyjnych, jeżeli ich zużycie nastąpi przed czasem (cyklem życia produktu) przewidzianym przez producenta materiału w okresie udzielonej rękojmi, pomimo ich prawidłowej, zgodnej z wytycznymi producenta eksploatacji, będzie ponosił Wykonawca (tj. koszty zakupu ww. materiałów eksploatacyjnych oraz ich wymiany).
10. Udzielona rękojmia nie narusza prawa Zamawiającego do dochodzenia roszczeń o naprawienie szkody w pełnej wysokości na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym. W razie dochodzenia przed sądem albo sądem polubownym jednego z uprawnień z tytułu rękojmi, termin do wykonania innych uprawnień, przysługujący Zamawiającemu z tego tytułu, ulega zawieszeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.

§8

Kary umowne

1. Strony zgodnie postanawiają o stosowaniu kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie postanowień niniejszej Umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) *za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wydaniu Przedmiotu Umowy bądź jego części - w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1,*
 - 2) *za każdy dzień zwłoki w usunięciu ujawnionych wad Mebli w okresie gwarancji lub rękojmi, w drodze ich naprawy lub wymiany - w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w §5 ust. 1,*
 - 3) *z tytułu odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę, z przyczyn za które odpowiada Wykonawca – w wysokości 15% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy,*
3. Łączny limit kar umownych, jakich Zamawiający może żądać od Wykonawcy ze wszystkich tytułów przewidzianych w ust. 2, wynosi 15% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1 Umowy.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od Umowy, za które wyłączną odpowiedzialność ponosi Zamawiający, w wysokości 15% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w §5 ust. 1 Umowy. Kara nie przysługuje, jeżeli odstąpienie od Umowy nastąpi z przyczyn, o których mowa w §9 ust. 3 i 4.
5. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Strony mogą żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

6. Kara umowna z tytułu zwłoki przysługuje za każdy rozpoczęty dzień zwłoki i jest wymagalna od dnia następnego po upływie terminu jej zapłaty. Termin zapłaty kary umownej wynosi 14 dni od dnia skutecznego doręczenia Stronie wezwania do zapłaty. W razie opóźnienia z zapłatą kary umownej Strona uprawniona do otrzymania kary umownej może żądać odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych, za okres od dnia wymagalności świadczenia do dnia zapłaty zgodnie z ustawą z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
7. Ewentualne należności z tytułu kar umownych lub odszkodowań Wykonawca zapłaci na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany w wezwaniu do zapłaty (nocie obciążeniowej), w terminie 14 dni od daty jej wystawienia.

§9

Odstąpienie od Umowy i rozwiązanie Umowy

1. Poza przypadkami przewidzianymi w innych przepisach prawa oraz postanowieniach niniejszej Umowy Zamawiający ma prawo wedle własnego uznania, zachowując prawa i roszczenia przeciwko Wykonawcy odstąpić od Umowy w całości lub w części, w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o zajściu którejkolwiek z poniższych okoliczności:
 - 1) *gdy Wykonawca z przyczyn przez siebie zawinionych nie wykonuje Umowy lub wykonuje ją nienależycie i pomimo pisemnego wezwania Wykonawcy do podjęcia wykonywania lub należytego wykonywania Umowy w wyznaczonym, uzasadnionym technicznie terminie, nie zadośćuczyni żądaniu Zamawiającego,*
 - 2) *gdy Wykonawca pozostaje w zwłoce z realizacją Przedmiotu Umowy przekraczającej 30 dni (w takim wypadku, Zamawiający nie jest zobowiązany do wystosowania pisemnego wezwania, o którym mowa w pkt 1),*
 - 3) *gdy Zamawiający trzykrotnie naliczył kary umowne Wykonawcy,*
 - 4) *gdy Wykonawca wyrządził szkodę w mieniu Zamawiającego,*
 - 5) *gdy Wykonawca dokonuje cesji Umowy bądź jej części bez zgody Zamawiającego i niezgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy,*
 - 6) *w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących brak możliwości wykonania Umowy, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia (np. zaprzestanie produkcji Mebli oferowanych przez Wykonawcę i brak następstwa technologicznego w tym zakresie).*
2. Wykonawca jest uprawniony do odstąpienia od Umowy w terminie 14 dni od dnia pozyskania wiedzy o powstaniu okoliczności uzasadniającej odstąpienie, w przypadku, gdy Zamawiający pozostaje w zwłoce z zapłatą bezspornej należności wynikającej z prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury dłużej niż 30 dni.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub

bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

4. Zamawiający może odstąpić Umowę, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - 1) *zmiana Umowy została dokonana z naruszeniem art. 454 i 455 ustawy Pzp;*
 - 2) *Wykonawca w chwili zawarcia Umowy podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ustawy Pzp;*
 - 3) *Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że państwo polskie uchybiło zobowiązaniom, które ciążyą na nim na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE i dyrektywy 2014/25/UE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem przepisów prawa Unii Europejskiej.*
5. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy wymaga dla swej ważności formy pisemnej.

§ 10

Zmiany Umowy

1. Zmiany postanowień niniejszej Umowy mogą nastąpić wyłącznie w okolicznościach, o których mowa w art. 455 ust. 1 i 2 ustawy Pzp i pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnego aneksu skutecznego po podpisaniu przez obie Strony.
2. Zamawiający, działając zgodnie z dyspozycją przepisu art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp może wyrazić zgodę na dokonanie zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy:
 - 1) *w przypadku konieczności przesunięcia terminu realizacji Umowy lub innych terminów umownych, jeżeli ich przesunięcie jest wynikiem okoliczności, za które odpowiedzialny jest Zamawiający, w szczególności jeżeli stanowi ono następstwo:*

braku możliwości przyjęcia dostawy Mebli z uwagi na przeszkody techniczne lub logistyczne, zmiany w strukturze lub organizacji Zamawiającego,

konieczności dokonania zmiany w obszarze finansowania zamówienia, zmiany Umowy o dofinansowanie itp.,

w zakresie, w jakim ww. okoliczności mają lub będą mogły mieć wpływ na dotrzymanie terminów umownych;
 - 2) *w sytuacji przesunięcia terminu realizacji Umowy lub innych terminów umownych, jeżeli ich modyfikacja jest wynikiem udzielenia zamówień dodatkowych,*
 - 3) *w przypadku przesunięcia terminu realizacji Umowy lub innych terminów umownych, która jest wynikiem wystąpienia siły wyższej, o której mowa w §11,*
 - 4) *w sytuacji zmiany określonego modelu, typu Mebli bądź ich elementów, jeżeli jest ona wynikiem zakończenia, wstrzymania lub wycofania ich z produkcji (po przedstawieniu stosownych dokumentów od producenta lub dystrybutora), z tym że wynagrodzenie Wykonawcy wskazane w § 5 ust. 1, nie może ulec podwyższeniu, a w wyniku zmiany dochodzi do poprawy jakości lub innych parametrów charakterystycznych dla całości lub dla danego elementu dostawy tudzież zmiany technologii na równoważną albo przynajmniej dochodzi do wprowadzenia Mebli o*

parametrach technicznych lub funkcjonalnych nie gorszych niż wskazane w pierwotnej ofercie Wykonawcy,

- 5) konieczności przesunięcia terminów umownych, jeśli owa konieczność powstała na skutek okoliczności, których przy dołożeniu należytej staranności nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy,*
 - 6) zmiany lub rezygnacji z podwykonawców, na zasoby których Wykonawca powołał się w celu spełniania warunków udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia, zmiana zakresu zamówienia powierzonego ww. podwykonawcom;*
 - 7) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Umowy;*
 - 8) przedłużenia okresu gwarancji, w sytuacji jej przedłużenia przez producenta lub Wykonawcę,*
 - 9) zmiany cen w sytuacji, kiedy zmiana ta będzie korzystna dla Zamawiającego tzn. na cenę niższą (upusty, rabaty przy zachowaniu dotychczasowego zakresu świadczenia) - na pisemny wniosek jednej ze Stron.*
3. W razie wątpliwości, przyjmuje się, że nie wymagają aneksowania Umowy następujące zmiany:
- 1) zmiany danych do kontaktu, zmiany danych teleadresowych, zmiany danych związanych z obsługą administracyjno – organizacyjną Umowy,*
 - 2) zmiany danych rejestrowych,*
 - 3) zmiany będące następstwem sukcesji uniwersalnej po jednej ze stron Umowy,*
 - 4) zmiany podwykonawców, na zasoby których Wykonawca nie powoływał się w celu spełniania warunków udziału w postępowaniu.*
4. W przypadkach, o których mowa w ust. 3, Strona inicjująca zmiany, przedstawia ich treść drugiej Stronie w formie pisemnej notyfikacji.

§ 11

Siła wyższa

1. Strony zgodnie postanawiają, że nie są odpowiedzialne za skutki wynikające z działania siły wyższej, rozumianej na potrzeby niniejszej Umowy jako zdarzenie zewnętrzne, niezależne od woli Stron, niemożliwe do przewidzenia i do zapobieżenia, w szczególności takie jak wojna, klęska

żywiłowa, epidemia, pandemia, blokada komunikacyjna o charakterze ponadregionalnym, strajk, zamieszki społeczne, katastrofa ekologiczna, katastrofa budowlana.

2. Strona Umowy, u której wyniknęły utrudnienia w wykonaniu Umowy wskutek działania siły wyższej, jest obowiązana do niezwłocznego poinformowania drugiej Strony o jej wystąpieniu niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od jej ustania.
3. Brak zawiadomienia lub zwłoka w zawiadomieniu drugiej Strony o wystąpieniu siły wyższej spowoduje, iż Strona ta nie będzie mogła skutecznie powołać się na siłę wyższą jako przyczynę zwolnienia z odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy.
4. Strona Umowy, u której wyniknęły utrudnienia w wykonaniu Umowy na skutek działania siły wyższej, jest zobowiązana do podjęcia wszelkich możliwych i prawem przewidzianych działań w celu zminimalizowania wpływu działania siły wyższej na wykonanie Umowy.

§ 12

Ochrona danych osobowych

1. Strony udostępniają sobie wzajemnie dane osobowe (dane służbowe) Stron lub reprezentantów Stron, oraz osób uczestniczących w wykonaniu Umowy (do kontaktu), w oparciu o zawarte umowy o pracę bądź umowy cywilnoprawne, których przetwarzanie jest konieczne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów administratora, tj. zawarcia i wykonania przedmiotowej umowy, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b i f rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s.1), dalej „RODO”.
2. Strony oświadczają, że przekazały osobom, o których mowa w ust. 1 informacje określone w art. 14 RODO, w związku z czym, na podstawie art. 14 ust. 5 lit. a RODO zwalniają się wzajemnie z obowiązków informacyjnych względem tych osób.

§ 13

Klauzula poufności

1. Umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) *nie ujawniania jakiejkolwiek osobie trzeciej, w jakiejkolwiek formie czy postaci, informacji dotyczących Zamawiającego uzyskanych w toku realizacji Umowy lub przy okazji tej realizacji;*
 - 2) *udostępnienia swoim pracownikom oraz podwykonawcom informacji dotyczących Zamawiającego tylko w zakresie niezbędnej wiedzy, dla potrzeb wykonania niniejszej Umowy;*
 - 3) *do podjęcia niezbędnych działań mających na celu zachowanie w poufności przez pracowników lub podwykonawców informacji związanych z realizacją niniejszej Umowy a także informacji dotyczących Zamawiającego, w posiadanie których weszli przy okazji realizacji niniejszej Umowy.*

3. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji ujawnionych publicznie, czy powszechnie znanych i trwa także po wykonaniu Umowy.

§ 14

Cesja wierzytelności

1. Wykonawca nie może bez wcześniejszego uzyskania pisemnego zezwolenia Zamawiającego przelewać lub przekazywać w całości albo w części innym osobom jakichkolwiek swych obowiązków lub uprawnień wynikających z niniejszej Umowy, w szczególności w formie cesji, przekazu, sprzedaży oraz zastawienia jakiejkolwiek wierzytelności wynikającej z Umowy lub jakiejkolwiek jej części, korzyści z niej lub udziału w niej, na osoby trzecie.
2. Wyrażenie zgody, o której mowa w ust. 1, nie stanowi podstawy do ingerowania przez osoby trzecie będące stroną umowy cesji, przekazu, sprzedaży lub zastawu wierzytelności, we wzajemne rozliczenia między Stronami Umowy, terminy płatności, odsetki za zwłokę, kary umowne itp.

§ 15

Dane do kontaktu

1. Zamawiający upoważnia do kontaktów z Wykonawcą w sprawach formalnych p. - tel.:, e-mail:, a do odbioru Przedmiotu Umowy i podpisania protokołu odbioru p. - tel.: e-mail:
2. Wykonawca upoważnia do kontaktów z Zamawiającym p.; tel.:; email:
3. Strony wskazują następujący adres do doręczeń:
 - 1) *Zamawiający*:
 - 2) *Wykonawca*:
4. Wykonawca wyraża również zgodę na doręczanie pism w formie dokumentu elektronicznego na adres elektronicznej skrzynki podawczej – e-mail:
5. Dane kontaktowe serwisu technicznego:
tel., e-mail:
faks:
6. W przypadku zmiany adresu przez którąkolwiek ze Stron, powiadomi ona o tym fakcie drugą Stronę na piśmie najpóźniej w dniu następującym po tej zmianie. Zaniechanie zawiadomienia o zmianie skutkować będzie tym, iż korespondencja przesłana na dotychczasowy adres będzie uznawana za skutecznie doręczoną.

§ 16

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
2. W przypadku zaistnienia pomiędzy Stronami sporu, wynikającego z Umowy lub pozostającego w związku z Umową, Strony podejmą próbę jego ugodowego rozwiązania. W przypadku braku możliwości rozstrzygnięcia sporu w powyższy sposób, spór zostanie poddany rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku gdyby którekolwiek z postanowień Umowy miało się stać nieważne, nie wpływa to na ważność całej Umowy, która w pozostałej części pozostaje ważna.
4. Jako datę zawarcia Umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez Stronę składającą podpis w drugiej kolejności. Jeżeli którakolwiek ze Stron nie umieści daty złożenia podpisu, jako datę zawarcia Umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez drugą Stronę.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Zamawiający:

Data i podpis:

Wykonawca :

Data i podpis:

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Wzór protokołu odbioru.

Protokół odbioru
(wzór)

1. Dane Zamawiającego

2. Dane Wykonawcy

Firma:
Siedziba:
Nr NIP:
Tel. / fax:
E-mail:

Na wniosek Wykonawcy potwierdza się niniejszym, że w dniuw miejscu
dokonano protokolarnego odbioru Przedmiotu Umowy na podstawie Umowy o numerze
zgodnie z zamówieniem nrwystawionym przez Zamawiającego w dniu.....

Wykonawca dostarczył następujący Przedmiot Umowy:

Ip.	Nazwa Przedmiotu Umowy/ (z uwzględnieniem elementów składowych, producent, model)	Ilość	Cena netto	Numer seryjny
1.				
2.				
3.				

Wartość netto partii wynosi.....zł, (słownie:
.....).

Wraz ze Sprzętem wykonawca dostarczył:

- 1) wyciąg z Umowy dotyczący warunków gwarancji,
- 2) informację dotyczącą sposobu świadczenia usług serwisowych i gwarancyjnych,
3. informację dotyczącą sposobu zawiadomienia o wadach Przedmiotu Umowy,
4. zbiorową kartę gwarancyjną, która zawiera dokładne nazwy wszystkich dostarczonych urządzeń wraz z rubrykami, do których można wpisywać daty zawiadomienia o wadzie Przedmiotu umowy, przyjęcia wadliwego sprzętu, daty napraw, podpis osoby potwierdzającej wykonanie tych napraw oraz miejsce wpisania uwag.

Wykonawca określa, w przypadku których urządzeń niezbędne są indywidualne karty gwarancyjne, dostarcza wypełnione i podpisane.

Zgodnie z treścią Umowy, Przedmiot Umowy powinien zostać dostarczony w terminie

Przedmiot Umowy w zakresie objętym odbiorem **został wykonany w terminie / nie został wykonany w terminie***

W przypadku wyboru odpowiedzi negatywnej, wskazać rozmiar zwłoki

.....

Przedmiot Umowy został odebrany **bez zastrzeżeń / z zastrzeżeniami***.

Zastrzeżenia i uwagi:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Miejscowość i data: _____

PRZEDSTAWICIEL ZAMAWIAJĄCEGO

PRZEDSTAWICIEL WYKONAWCY

Pieczeń placówki

Pieczeń Wykonawcy