

Na naszej stronie internetowej poświęconej COVID-19 można znaleźć informacje o przetargach dotyczących zapotrzebowania na sprzęt medyczny.

Brexit

## Usługi - 133672-2021

17/03/2021 S53

I. II. III. IV. VI.

**Polska-Kędzierzyn-Koźle: Usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych**

**2021/S 053-133672**

**Ogłoszenie o zamówieniu**

**Usługi**

**Podstawa prawna:**

Dyrektywa 2014/24/UE

**Sekcja I: Instytucja zamawiająca**

**I.1) Nazwa i adresy**

Oficjalna nazwa: Gmina Kędzierzyn-Koźle, Urząd Miasta, Wydział Zamówień Publicznych

Adres pocztowy: Piramowicza 32/417, III p.

Miejscowość: Kędzierzyn-Koźle

Kod NUTS: PL524 Opolski

Kod pocztowy: 47-200

Państwo: Polska

Osoba do kontaktów: Daniel Bul

E-mail: [zp@kedzierzynkozle.pl](mailto:zp@kedzierzynkozle.pl)

Tel.: +48 774034450

**Adresy internetowe:**

Główny adres: <https://e-propublico.pl/>

**I.3) Komunikacja**

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: <https://e-propublico.pl/>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysłać drogą elektroniczną za pośrednictwem: <https://e-propublico.pl/>

**I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej**

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

**I.5) Główny przedmiot działalności**

Ogólne usługi publiczne

**Sekcja II: Przedmiot**

**II.1) Wielkość lub zakres zamówienia**

**II.1.1) Nazwa:**

Wykonanie nasadzeń na Plantach Miejskich w Koźlu w ramach projektu: Partnerstwo na rzecz ochrony różnorodności biologicznej gminy Kędzierzyn-Koźle, gminy Ujazd oraz Nadleśnictwa Kędzierzyn – etap II  
Numer referencyjny: ZP.271.1.6.2021.AJ

**II.1.2) Główny kod CPV**

77310000 Usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych

**II.1.3) Rodzaj zamówienia**

Usługi

**II.1.4) Krótki opis:**

Zakres zamówienia obejmuje wykonanie nasadzeń na Plantach Miejskich w Koźlu zgodnie z dokumentacją projektową wykonaną w ramach odrębnego zamówienia pt.: „Wykonanie projektu nasadzeń na Plantach Miejskich w Koźlu – dokumentacja projektowa zieleni w ramach projektu: „Partnerstwo na rzecz ochrony różnorodności biologicznej gminy Kędzierzyn-Koźle, gminy Ujazd oraz nadleśnictwa Kędzierzyn – etap II”.

**II.1.5) Szacunkowa całkowita wartość**

**II.1.6) Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

**II.2) Opis**

**II.2.2) Dodatkowy kod lub kody CPV**

45112711 Roboty w zakresie kształtowania parków

77211400 Usługi wycinania drzew

77300000 Usługi ogrodnicze

77340000 Usługi okrzyszowania drzew oraz przycinania żywopłotów

77313000 Usługi utrzymania parków

**II.2.3) Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL524 Opolski

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Planty Miejskie w Koźlu.

**II.2.4) Opis zamówienia:**

1. Lokalizacja i granice obszaru nasadzeń: Obszar nasadzeń dotyczy Plant Miejskich w Koźlu zgodnie z dokumentacją projektową.
2. Usługa obejmuje wszystkie czynności umożliwiające i mające na celu wykonanie prac związanych z pielęgnacją drzew i krzewów oraz z sadzeniem oraz utrzymaniem terenów zielonych ujętych w dokumentacji projektowej. Zadanie będzie realizowane pod nadzorem autorskim projektanta.
3. Wykonanie przedmiotu zamówienia obejmuje prace zgodnie z załączoną dokumentacją, a w szczególności:
  - 1) pielęgnację wytypowanych drzew w obrębie nasadzeń;
  - 2) ręczne ścinanie i karczowanie średniej gęstości krzaków i podszycia;
  - 3) przygotowanie terenu/podłoża pod nasadzenia oraz łąki kwietne;
  - 4) nasadzenia krzewów i niskich drzew jako uzupełnienie braków w istniejącej zieleni średniej;
  - 5) nasadzenia różaneczników i azalii;
  - 6) nasadzenie bylin i cebul jako uzupełnienie braków w roślinności niskiej;
  - 7) dopełnienie krzewami jako uzupełnienie zieleni średniej;
  - 8) nasadzenia bluszczu, paproci i przylaszczek w celu uzupełnienia braków w zieleni niskiej;
  - 9) wykonanie łąk kwietnych w oparciu o gatunki rodzime dostosowane do warunków miejscowych;
  - 10) nasadzenia pnączy w celu przysłonięcia zdewastowanego betonowego ogrodzenia we wschodniej części Plant Miejskich;
  - 11) utrzymanie nasadzeń w okresie min. 3 do maks. 5 lat – obejmujące min. pielienie, nawożenie, podlewanie, uzupełnianie obumarłych roślin oraz torfu,
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa m.in. załączona dokumentacja projektowa sporządzona przez PM Projekt sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Brzeźna 576, 33-386 Podęgorz, obejmująca:

- 1) projekt zieleni zwierający:
  - a) baza roślin – zdjęcia,
  - b) baza roślin – kalendarz kwitnienia,
  - c) projekt zieleni – całość zagospodarowania – PZ,
  - d) projekt zieleni – sektor 1 – PZ-01,
  - e) projekt zieleni – sektor 2 – PZ-02,
  - f) projekt zieleni – sektor 3 – PZ-03,
  - g) projekt zieleni – sektor 4 – PZ-04,
  - h) projekt zieleni – sektor 5 – PZ-05,
  - i) projekt zieleni – sektor 6 – PZ-06,
  - j) projekt zieleni – sektor 7 – PZ-07;
- 2) STWiORO – Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót ogrodnich;
- 3) podstawowe wytyczne dla kształtowania zieleni Kędzierzyn-Koźle oraz projektowane postanowienia umowy zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego (<https://e-propublico.pl/>) stanowiące integralną część SWZ.
5. Wymóg zatrudnienia na umowę o pracę.  
Zamawiający informuje, iż na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp wymaga, aby osoby zaangażowane w realizację zamówienia wykonujące następujące czynności: wykonanie nasadzeń oraz pielęgnacja zieleni były zatrudnione przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy, o którym mowa w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tekst jednolity Dz.U. z 2012 r., poz. 1320).  
Sposób weryfikacji zatrudnienia, uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli oraz sankcje z tytułu niespełnienia wymagań zostały określone w Projektowanych postanowieniach umowy.
6. Zamawiający nie wymaga odbycia przez wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia na miejscu u zamawiającego.

#### II.2.5) Kryteria udzielenia zamówienia

Kryteria określone poniżej  
Kryterium jakości – Nazwa: okres utrzymania nasadzeń / Waga: 40 %  
Cena – Waga: 60 %

#### II.2.6) Szacunkowa wartość

#### II.2.7) Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

Okres w dniach: 180  
Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

#### II.2.10) Informacje o ofertach wariantowych

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

#### II.2.11) Informacje o opcjach

Opcje: nie

#### II.2.13) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: tak  
Numer identyfikacyjny projektu:  
Numer umowy o dofinansowanie: RPOP.05.01.00–16–0015/17–00; RPO WO 2014–2020 – „Partnerstwo na rzecz ochrony różnorodności biologicznej gminy Kędzierzyn-Koźle, gminy Ujazd oraz Nadleśnictwa Kędzierzyn – etap II”.

#### II.2.14) Informacje dodatkowe

Zamówienie należy zrealizować w terminie nie dłuższym niż: 180 dni kalendarzowych licząc od daty zawarcia umowy.  
Okres utrzymania wykonanych nasadzeń wynosi min. 3 lata, maks. 5 lat licząc od daty zakończenia odbioru nasadzeń.  
Okres gwarancji wynosi min. 3 lata, maks. 5 lat licząc od daty zakończenia odbioru końcowego.  
Okres gwarancji jest równy deklarowanemu okresowi utrzymania nasadzeń.

### **Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym**

#### III.1) Warunki udziału

##### III.1.1) Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego

Wykaz i krótki opis warunków:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego.

2. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, wobec których zaistnieją przesłanki, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp (przesłanki obligatoryjne) oraz art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5, 7, 8, 9 ustawy Pzp (przesłanki fakultatywne).

3. Do oferty należy złożyć:

3.1. formularz ofertowy sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ. Oferta składana jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym);

3.2. Jednolity europejski dokument zamówienia w zakresie wskazanym w pkt 8.2 oraz 9 pkt 9.1–9.3 SWZ. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane podmiotowe środki dowodowe.

Oświadczenie JEDZ składają odrębnie:

a) wykonawca / każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;

b) podmiot udostępniający zasoby, na którego potencjał powołuje się wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby wykonawcy.

Wymagana forma – forma elektroniczna (opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym).

Szczegółowa instrukcja wypełniania JEDZ stanowi załącznik nr 2 SWZ;

3.3. odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru potwierdzającego, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania;

3.4. pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy, gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów opisanych w pkt 3.3;

3.5. w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia pełnomocnictwo, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;

3.6. zobowiązanie, o którym mowa w pkt 13.3 oraz 12.4 SWZ (jeżeli dotyczy);

3.7. dowód wniesienia wadium. Wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej (pkt 14 SWZ);

3.8. wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów rejestrowych, o których mowa w pkt 3.3, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów;

3.9. zapisy pkt 3.4 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

3.10. zapisy pkt 3.3, 3.4 i 3.8 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.

4. Zamawiający nie stawia wymogu złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych.

##### III.1.2) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

1. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

1.1. w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:

1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:

a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp,

b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego;

- 2) oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;
- 3) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- 4) zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- 5) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- 6) oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:
- a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp,
  - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
  - c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
  - d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp,
  - e) art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1170),
  - f) art. 109 ust. 1 pkt 5, 7, 8, 9 ustawy Pzp.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

Cd. informacji o dokumentach

Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie, o którym mowa w punkcie 1.1 ppkt 1 – sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w pkt 1.1 ppkt 1;
- 2) zaświadczenia, o którym mowa w punkcie 1.1 ppkt 3 – zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o którym mowa w punkcie 1.1 ppkt 4, lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o którym mowa w punkcie 1.1 ppkt 5 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
  - b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

Ww. dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem;

- 3) zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia;
- 4) jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.

### III.1.3) Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych w zakresie potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- 1) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenia wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenia wykonawcy;

- 2) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu (wzór stanowi załącznik nr 8 do SWZ).

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

- I. Wykonawca winien wykazać się (w zakresie usług w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – wykonaniem co najmniej dwóch usług w zakresie zagospodarowania terenów zielonych w przestrzeni miejskiej o wartości min. 500 000,00 PLN brutto dla każdej z nich wraz z potwierdzeniem należytego wykonania.

Uwaga: zamawiający będzie brał pod uwagę jedynie wykonanie nasadzeń drzew, krzewów i bylin oraz ich pielęgnację. W przypadku wykazania się przez wykonawcę usługą obejmującą inne elementy jak np.: wykonanie ścieżek, małej architektury itp., należy je wyodrębnić wskazując faktyczną wartość wykonania nasadzeń, których wartość wynosi min. 500 000,00 PLN brutto.

Do przeliczenia wszystkich wartości finansowych, a występujących w innych walutach niż PLN wykonawca stosuje średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP) opublikowany w dniu ukazania się ogłoszenia o niniejszym zamówieniu na stronie internetowej zamawiającego. Średnie kursy walut dostępne są na stronie internetowej Narodowego Banku Polskiego pod następującym adresem: (<http://www.nbp.pl/>).

II. Wykonawca wskaże osoby do realizacji niniejszego zamówienia publicznego, które spełniają następujące warunki:

- 1) jedna osoba będąca ogrodnikiem posiadająca min. wykształcenie zawodowe kierunkowe oraz co najmniej 3-letnią praktykę zawodową, a także doświadczenie w pracach związanych z zagospodarowaniem terenów zielonych w przestrzeni miejskiej, obejmującym wykonanie nasadzeń drzew, krzewów i bylin oraz ich pielęgnację;
  - 2) jedna osoba, posiadająca uprawnienia, o których mowa w art. 37 b ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, do kierowania pracami w parkach zabytkowych, która spełnia wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 2 sierpnia 2018 r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich i badań konserwatorskich przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków albo na listę Skarbów Dziedzictwa oraz robót budowlanych, badań architektonicznych i innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, a także badań archeologicznych i poszukiwań zabytków (Dz.U. z 2021 r. poz. 81).
- Zamawiający dopuszcza możliwość łączenia ww. funkcji spośród wskazanych powyżej osób, pod warunkiem posiadania przez te osoby wymaganych uprawnień.

### III.2) Warunki dotyczące zamówienia

#### III.2.2) Warunki realizacji umowy:

- 1. Projektowane postanowienia umowy stanowią załącznik nr 10 do SWZ.
  - 2. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez wykonawcę projektowanych postanowień umowy.
  - 3. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień umowy na podstawie art. 455 ust. 1 ustawy Pzp.
- Szczegółowe zasady wprowadzania zmian zostały określone w PPU.

4. Zgodnie z art. 432 ustawy Pzp umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

#### **Sekcja IV: Procedura**

##### **IV.1) Opis**

##### **IV.1.1) Rodzaj procedury** Procedura otwarta

##### **IV.1.3) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

##### **IV.1.8) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)** Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie

##### **IV.2) Informacje administracyjne**

##### **IV.2.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału** Data: 19/04/2021 Czas lokalny: 11:30

##### **IV.2.3) Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom**

##### **IV.2.4) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:** Polski

##### **IV.2.6) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą** Oferta musi zachować ważność do: 17/07/2021

##### **IV.2.7) Warunki otwarcia ofert** Data: 19/04/2021 Czas lokalny: 11:45 Miejsce:

1. Otwarcie ofert nastąpi za pośrednictwem platformy, na karcie „Oferty/Załączniki”, poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert, które jest jednoznaczne z ich upublicznieniem.
2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

#### **Sekcja VI: Informacje uzupełniające**

##### **VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia** Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

##### **VI.3) Informacje dodatkowe:**

1. W niniejszym postępowaniu komunikacja zamawiającego z wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem platformy on-line działającej pod adresem (<https://e-propublico.pl>).
2. W uzasadnionych przypadkach np. awarii platformy dopuszczalna jest komunikacja za pośrednictwem poczty elektronicznej na adresy wskazane w SWZ, z zastrzeżeniem, że ofertę składa się tylko za pośrednictwem platformy e-ProPublico.
3. Zamawiający na podstawie art. 139 ust. 1 ustawy Pzp najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu („procedura odwrócona”).
4. Wadium
- 4.1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: 50 000,00 PLN (słownie: pięćdziesiąt tysięcy zł PLN).
- 4.2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
- 4.3. Za termin wniesienia wadium w pieniądzu zostanie przyjęty termin uznania rachunku zamawiającego.
- 4.4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu: przelewem na rachunek bankowy zamawiającego: PKO BP Kędzierzyn-Koźle 57 1020 3714 0000 4102 0108 5455;
  - 2) gwarancjach bankowych;
  - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).
5. Wadium wnoszone w formie innej niż w pieniądzu musi spełniać wymagania wynikające z ustawy Pzp, w szczególności określać bezwarunkowy, nieodwołalny obowiązek zapłaty na pierwsze żądanie zamawiającego, w przypadkach określonych w ustawie Pzp oraz być ważne przez okres związania ofertą, określony w niniejszej SWZ. Musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
6. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
7. Klauzula Informacyjna z art. 13 RODO, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, zawarta została w punkcie 24 SWZ.
8. Z uwagi na ograniczoną liczbę znaków, które można wprowadzić do treści ogłoszenia, pozostałe informacje zawarto w Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) dostępnej wraz z niniejszym ogłoszeniem na platformie e-ProPublico działającej pod adresem (<https://e-propublico.pl>).

##### **VI.4) Procedury odwoławcze**

##### **VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze** Oficjalna nazwa: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej Adres pocztowy: ul. Postępu 17a Miejscowość: Warszawa Kod pocztowy: 02-676 Państwo: Polska E-mail: [uzp@uzp.gov.pl](mailto:uzp@uzp.gov.pl) Tel.: +48 224587777 Adres internetowy: [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl)

##### **VI.4.3) Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505-590 ustawy Pzp).
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

##### **VI.4.4) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Oficjalna nazwa: Urząd Zamówień Publicznych, Departament Odwołań  
Adres pocztowy: ul. Postępu 17a  
Miejscowość: Warszawa  
Kod pocztowy: 02-676  
Państwo: Polska  
Adres internetowy: [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl)

##### **VI.5) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:** 12/03/2021