

**Umowa nr
dotyczy części zadania nr 3**

zawarta w dniu r. w Brześciu Kujawskim pomiędzy:
Gminą Brześć Kujawski z siedzibą w Brześciu Kujawskim, pl. Władysława Łokietka 1,
87-880 Brześć Kujawski,
NIP 8882901441, REGON: 910866815 , reprezentowanym przez:
Pana Tomasza Chymkowskiego – Burmistrza Brześcia Kujawskiego,
Przy kontrasygnacie **Pani Joanny Wojtczak – Skarbnika Gminy**
zwanym dalej „Zamawiającym”
a
Pan/Pani
NIP , REGON
reprezentowanym przez
zwaną/-nym dalej „Wykonawcą”
zwane dalej wspólnie ”Stronami”.

§ 1.

Podstawa prawna zawarcia umowy

Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, 1812, 1933 i 2185, z 2023 poz 412 i 825), zwanej dalej „ustawą”,
pn.: „**Modernizacja infrastruktury przedszkolnej w gminie Brześć Kujawski**”
nr postępowania:

§ 2.

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest dostawa wyposażenia, tj. pomocy dydaktycznych do siedziby **Przedszkola Publicznego nr 1 z oddziałem w Guźlinie, Guźlin 78, 87-880 Brześć Kujawski i Przedszkola Publicznego nr 2 w Brześciu Kujawskim ul. Konarskiego 63, 87-880 Brześć Kujawski.**
2. Kompleksowa realizacja przedmiotu umowy musi być zgodna z wymaganiami określonymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik do niniejszej Umowy oraz Ofertą Wykonawcy.
3. Przedmiot zamówienia obejmuje również swym zakresem dostawę z transportem (na ryzyko i odpowiedzialność Wykonawcy), rozładunek, wniesienie, instalację i konfigurację sprzętu. Ponadto Wykonawca dokona przeszkolenia pracowników w zakresie obsługi dostarczonego sprzętu.
4. Dostarczane wyposażenie, tj. materiały i pomoce dydaktyczne muszą być fabrycznie nowe, nieużywane, nieuszkodzone i nieobciążone prawami osób trzecich.
5. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie warunki, środki, wiedzę i doświadczenie konieczne do właściwego wykonania swoich obowiązków określonych w umowie oraz zobowiązuje się do ich wykonania z należytą starannością, zgodnie ze współczesną wiedzą techniczną oraz w oparciu o obowiązujące przepisy, normy i standardy.
6. Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu umowy dostarczy kompletny sprzęt wraz z akcesoriami niezbędnymi do prawidłowego użytkowania.
7. W dniu zawarcia Umowy Wykonawca złoży kosztorys, w którym zostaną wymienione wszystkie elementy przedmiotu zamówienia, w tym nazwa, ilość, cena netto, stawka VAT, cena brutto.
8. Wykonawca zobowiązany jest w dniu dostawy przekazać Zamawiającemu wszelką dokumentację

dostarczoną przez producenta urządzeń, zgodnie z ofertą Wykonawcy, w szczególności: karty gwarancyjne, instrukcje obsługi w języku polskim (niekoniecznie papierowe) oraz zapewni serwis i wsparcie techniczne – serwis obowiązkowo na terenie RP.

9. Wykonawca zobowiązuje się do wywozu opakowań pozostałych po rozładunku przedmiotu zamówienia.

§ 3.

Sposób realizacji przedmiotu umowy

1. Wykonawca zapewni takie opakowanie sprzętu jakie jest wymagane, by nie dopuścić do jego uszkodzenia lub pogorszenia jego jakości w trakcie transportu do miejsca dostawy.

2. Wykonawca zobowiązany jest zgłosić Zamawiającemu telefonicznie na numer telefonu **54/ 252 - 13-20, 54/252-13-11** lub pocztą elektroniczną na adres sekretariat@pp1.brzesckujawski.pl, sekretariat@zs2.brzesckujawski.pl i justyna.ziemecka@brzesckujawski.pl gotowość dostawy na co najmniej 2 dni robocze przed przewidywanym terminem dostawy.

3. Przy odbiorze przedmiotu zamówienia Zamawiający jest zobowiązany dokonać sprawdzenia ilości przedmiotu zamówienia. Odbioru ilościowego dostarczonego towaru dokonują w dniu dostawy wyznaczeni przedstawiciele Zamawiającego. Na podpisanie czynności zostanie sporządzony i podpisany przez każdą ze stron protokół odbioru. Niezgodność ilościową dostarczonego wyposażenia do szkół Zamawiający zobowiązany jest reklamować Wykonawcy na piśmie w terminie dokonywanego odbioru przedmiotu zamówienia.

4. O ile z umowy lub przepisów prawa nie wynika inaczej, jedynie podpisany przez obie Strony protokół odbioru jest podstawą do dokonania zapłaty odpowiedniej części wynagrodzenia. Zamawiający nie dopuszcza jednostronnych Protokołów odbioru wystawionych przez Wykonawcę.

5. Niezgodność jakościową dostarczonego przedmiotu zamówienia Zamawiający zobowiązany jest reklamować Wykonawcy na piśmie lub drogą elektroniczną w terminie 7 dni od dnia wykrycia wady i/lub usterki.

6. W przypadku reklamacji Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia bez wad lub jego część w terminie 7 dni roboczych od dnia złożenia reklamacji.

7. Dokonanie odbioru urządzeń zgodnie z postanowieniami umowy nie zwalnia Wykonawcy od roszczeń z tytułu rękojmi lub gwarancji.

8. Językiem stosowanym w zapisach Umowy i językiem stosowanym podczas jej realizacji jest język polski. Dotyczy to także całej komunikacji między Stronami.

9. Pomoce dydaktyczne będą oznaczone zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności znakami bezpieczeństwa.

§ 4.

Termin wykonania

1. Strony ustalają termin realizacji umowy, tj. dostarczenie całości wyposażenia opisanego w przedmiocie zamówienia w terminie do r.

2. Jeżeli w toku realizacji Umowy, mimo zachowania przez Wykonawcę należytej staranności, Wykonawca stwierdzi zaistnienie okoliczności dających podstawę do oceny, że przedmiot umowy nie zostanie wykonany w terminie określonym w ust. 1, niezwłocznie zawiadomi na piśmie Zamawiającego o przyczynach wystąpienia zwłoki oraz przedstawi przewidywany termin dostawy.

3. Potwierdzeniem realizacji zamówienia w terminie, o którym mowa w § 4 ust. 1 jest protokół odbioru podpisany bez zastrzeżeń przez obie Strony.

4. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do odbioru wyposażenia, o którym mowa w

przedmiocie zamówienia niniejszej umowy, są :

- 1) **Patrycja Iglewska - dyrektor Przedszkola Publicznego nr 1 w Brześciu Kujawskim**
- 2) **Agnieszka Czarniak – dyrektor Przedszkola publicznego nr 2 w Brześciu Kujawskim**

§ 5.

Obowiązki Zamawiającego

Do obowiązków Zamawiającego należy odbiór wyposażenia oraz zapłata Wykonawcy wynagrodzenia za dostawę wyposażenia, o którym mowa w przedmiocie zamówienia niniejszej umowy, w ramach projektu „Modernizacja infrastruktury przedszkolnej w gminie Brześć Kujawski.

§ 6

Obowiązki Wykonawcy

Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1 zapewnienie właściwego, uprawnionego i wykwalifikowanego personelu do wykonania przedmiotu niniejszej umowy;
- 2 zapewnienie wyposażenia, tj. pomoce dydaktyczne - spełniającego wymagania norm technicznych;
- 3 zorganizowanie zaplecza dostawy;
- 4 dostawa, wniesienie, instalacja pomocy dydaktycznych wyszczególnionego w opisie przedmiotu zamówienia;
- 5 prowadzenie dostawy w sposób nie powodujący dewastacji terenów przyległych oraz mienia osób postronnych i dotychczasowego wyposażenia sal lekcyjnych w **Przedszkolu Publicznym nr 1 oddział w Guźlinie i Przedszkole Publiczne nr 2 w Brześciu Kujawskim.**
- 6 przeprowadzenie dostawy w terminie i czasie uzgodnionym z Zamawiającym lub jego przedstawicielem;
- 7 bieżące zapewnienie maksymalnej czystości i porządku terenu dostaw i miejsca montażu;
- 8 ścisła współpraca z Zamawiającym w zakresie realizacji przedmiotu umowy, w tym informowanie Zamawiającego o okolicznościach mogących wpłynąć na jakość dostawy lub opóźnienie terminu jej wykonania;
- 9 niezwłoczne usuwanie ewentualnych szkód powstałych w trakcie wykonywania dostawy;
- 10 zgłoszenie wykonania dostawy do odbioru oraz uczestniczenie w czynnościach odbioru i zapewnienie usunięcia stwierdzonych wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- 11 w razie zaniechania lub nienależytego wykonania powyższych obowiązków przez Wykonawcę Zamawiającemu przysługuje prawo, bez dodatkowego wezwania Wykonawcy, do wykonania powyższych czynności na koszt i ryzyko Wykonawcy oraz potrącenia należności z tego tytułu z wynagrodzenia Wykonawcy, na co ten wyraża zgodę.

§ 7.

Wynagrodzenie i sposób płatności

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za zrealizowanie przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1 wynagrodzenie, zgodnie z ofertą:

a) wynagrodzenie netto zł (słownie:);

b) podatek od towarów i usług VAT zł;

c) wynagrodzenie brutto zł

(słownie:..... zł./00 gr.).

2. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty czynności związanych z realizacją niniejszego zamówienia, które są niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności opisane w § 2.

3. Zamawiający dokona zapłaty za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w §2 niniejszej umowy po wystawieniu faktury przez Wykonawcę przelewem na wskazany rachunek bankowy. Zapłata nastąpi po podpisaniu protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń przez Strony, przy czym za datę zapłaty uznaje się dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.

4. Ustala się następujące dane identyfikacyjne transakcji umieszczane na fakturach:

Nabywca: Gmina Brześć Kujawski, pl. Władysława Łokietka 1, 87-880 Brześć Kujawski, NIP: 8882901441;

Odbiorca: Gmina Brześć Kujawski, pl. Władysława Łokietka 1, 87-880 Brześć Kujawski,

5. Wykonawca, będący płatnikiem VAT oświadcza, że rachunek bankowy wskazany w umowie:

a) jest rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonych od 1 września 2019 r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług.

8. W przypadku, gdy rachunek bankowy Wykonawcy będącego czynnym podatnikiem podatku VAT nie spełnia warunków określonych powyżej, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w umowie, nie stanowi dla Wykonawcy podstaw do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek/odszkodowań lub innych roszczeń z tytułu dokonywania nieterminowej płatności.

9. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy podanym w § 2.

10. Wykonawca, mając możliwość uprzedniego ustalenia warunków technicznych związanych z realizacją umowy, nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia nawet wówczas, gdy z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy.

11. Strony postanawiają, że Wykonawca nie może przenieść na osoby trzecie wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy bez uzyskania uprzedniej zgody Zamawiającego. elektronicznych.

§ 8.

Kary umowne

- 1 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w sytuacji opisanej poniżej:
 - a za zwłokę w dostarczeniu przedmiotu umowy w całości, w wysokości 0,5% całkowitego wynagrodzenia należnego Wykonawcy, określonego w §7 ust. 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia upływu terminu dostawy określonego w umowie;
 - b za zwłokę w usunięciu wad zgłoszonych reklamacją bądź obowiązków gwarancyjnych w wysokości 1% całkowitego wynagrodzenia należnego Wykonawcy za każdy dzień zwłoki;
 - c za zwłokę w realizacji obowiązków gwarancyjnych w wysokości 1% całkowitego należnego Wykonawcy za każdy dzień zwłoki;
 - d za odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy.
- 2 Kary umowne liczone są od wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy.
- 3 O nałożeniu kary umownej, jej wysokości i podstawie jej nałożenia Zamawiający będzie informował Wykonawcę pisemnie w terminie 7 dni od zaistnienia zdarzenia.
- 4 Zapłata kar umownych przez Wykonawcę nie zwalnia go z jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań umownych.
- 5 W przypadku wystąpienia szkody, której wysokość przekracza wysokość zastrzeżonych kar umownych Strony uprawnione są do dochodzenia odszkodowania przekraczającego wysokość kar umownych zasadach na ogólnych ustawy Kodeks cywilny.
- 6 Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których może dochodzić Zamawiający

od Wykonawcy, nie może przekroczyć 20 % całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy.

§ 9.

Gwarancja jakości i rękojmia za wady

- 1 Wykonawca udziela minimum-miesięcznej gwarancji na przedmiot umowy – zgodnie z warunkami przedstawionymi w ofercie i niniejszej umowie.
- 2 Realizacja obowiązków gwarancyjnych przez Wykonawcę będzie się odbywała na następujących warunkach:
 - a okres gwarancji liczony jest od daty podpisania protokołu odbioru bez uwag;
 - b gwarancja obejmuje bezpłatne naprawy, a w przypadku braku możliwości naprawy wymianę towaru lub jego podzespołu na nowy i ewentualnie poniesienie kosztów transportu;
 - c Wykonawca, w okresie gwarancyjnym, zapewni bezpłatny dojazd serwisanta do Zamawiającego, bezpłatny transport sprzętu do i z serwisu oraz bezpłatnie użyć sprzęt zamienny;
 - d w okresie gwarancji serwis dostarczonego sprzętu będzie realizowany nieodpłatnie;
 - e Wykonawca zapewni autoryzowany serwis gwarancyjny przez okres gwarancji;
 - f zgłoszenie następuje pocztą elektroniczną pod adresem lub pod numerem telefonu
 - g osobą odpowiedzialną ze strony Wykonawcy do kontaktu z Zamawiającym w sprawach serwisu gwarancyjnego jest Pan/Pani
 - h Wykonawca ze swej strony zobowiązuje się do usunięcia stwierdzonej w okresie gwarancji wady nieodpłatnie na swój koszt w terminie do 14 dni od daty zgłoszenia, chyba że nie będzie to możliwe z przyczyn niezależnych od Wykonawcy. W takim przypadku Strony ustalą inny termin usunięcia wad. W razie nieusunięcia wad w wyznaczonym terminie, Zamawiający ma prawo do zastępczego usunięcia wad w formie naprawy lub wymiany towaru lub jego podzespołu na nowy w ramach gwarancji na koszt Wykonawcy;
 - i jeżeli w wykonaniu obowiązków wynikających z gwarancji Wykonawca dokonał napraw towaru lub nastąpiła wymiana towaru objętego gwarancją lub jego istotnego podzespołu na nowy, termin gwarancji biegnie na nowo od dnia protokolarnego odbioru naprawionego lub wymienionego sprzętu;
 - j maksymalnie 3 udokumentowane naprawy gwarancyjne tego samego sprzętu, wyłączające dany sprzęt z eksploatacji uprawniają do zadania wymiany sprzętu na nowy;
 - k Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad lub wymiany towaru lub jego podzespołów bez względu na wysokość związanych z tym kosztów;
 - l odpowiedzialność z tytułu gwarancji obejmuje zarówno wady powstałe z przyczyn tkwiących w sprzęcie w chwili dokonania jego odbioru przez Zamawiającego, jak i wszystkie inne wady fizyczne towaru, powstałe z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, pod warunkiem, że wady te ujawnią się w ciągu terminu obowiązywania gwarancji;
 - m Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po upływie gwarancji, jeśli wniósł reklamację przed upływem okresu gwarancji.
- 3 Warunki gwarancji określają dokumenty gwarancyjne przekazane Zamawiającemu wraz z protokołem odbioru oraz niniejsza umowa. W przypadku rozbieżności postanowień w danej kwestii pierwszeństwo mają postanowienia korzystniejsze dla Zamawiającego.
- 4 Gwarancja udzielona przez Wykonawcę nie wyłącza uprawnień Zamawiającego z tytułu gwarancji udzielonych przez producentów sprzętu. Warunki gwarancji mają pierwszeństwo przed warunkami gwarancji udzielonymi przez producentów sprzętu

- w zakresie, w jakim przyznają Zamawiającemu silniejszą ochronę.
- 5 W przypadku, gdy z kart gwarancyjnych wynikają korzystniejsze warunki gwarancji niż przewidziane powyżej mają one zastosowanie do niniejszej Umowy.

§ 10.

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust.1 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, zrealizowanej od dnia odstąpienia umowy.
3. Zamawiający może odstąpić od Umowy ze skutkiem natychmiastowym również, gdy:
 - 1) Wykonawca nie wykonał dostawy w wyznaczonym terminie;
 - 2) stwierdzenia w toku odbioru przedmiotu umowy, że przedmiot umowy zawiera wady i pomimo wyznaczenia terminu ich usunięcia Wykonawca ich nie poprawił lub nie przystąpił do ich usunięcia;
 - 3) zwłoka w realizacji przedmiotu umowy przekracza 2 dni;
 - 4) jeżeli Zamawiający nie współdziała z Wykonawcą w zakresie przewidzianym postanowieniami umowy, a współdziałanie to jest konieczne do wykonania Umowy, Wykonawca jest uprawniony do odstąpienia od umowy po uprzednim wezwaniu Zamawiającego do zapewnienia koniecznego współdziałania i wyznaczeniu mu w tym celu odpowiedniego terminu, nie krótszego niż 5 dni, z zagrożeniem odstąpienia od umowy w razie jego bezskutecznego upływu. W wezwaniu Wykonawca zobowiązany jest wskazać dokładnie brak wymaganego współdziałania i jego wpływ na realizację umowy. Wezwanie będzie wystosowane w formie pisemnej pod rygorem bezskuteczności wezwania.
4. Odstąpienie od umowy dokonane przez którąkolwiek ze Stron powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności oraz zawierać uzasadnienie.
5. W przypadku odstąpienia od umowy strony obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
 - 1) w terminie 3 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi protokół inwentaryzacji dostarczonego wyposażenia wg stanu na dzień odstąpienia od umowy;
 - 2) Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które odpowiada Zamawiający, zobowiązany jest do dokonania odbioru wyposażenia oraz do zapłaty wynagrodzenia za to wyposażenie, które zostało dostarczone do dnia odstąpienia.
6. Strony zgodnie postanawiają, że odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron nie ma wpływu na obowiązek zapłaty zastrzeżonych kar umownych.

§ 11.

Zmiany umowy

1. Strony przewidują zmianę umowy w przypadku:
 - 1 zmian koniecznych, spowodowanych okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością nie mógł przewidzieć;
 - 2 zmiany wynagrodzenia wskutek zmiany urzędowej stawki podatku VAT, uzasadnienia ekonomicznego i/lub technicznego, ograniczenia zakresu dostawy przez Zamawiającego, zmiany umówionego zakresu dostawy (zmiana wynagrodzenia w takim przypadku jest dokonywana w oparciu o stosowne pozycje tabeli parametrów technicznych);
- 3 Dokonywanie wszelkich zmian dotyczących niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 4 Nie stanowi zmiany Umowy zmiana danych rejestrowych lub adresowych oraz danych

kontaktowych.

§ 12.

Ochrona danych osobowych

1. Umowa jest jawna i może podlegać udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej. Strony zobowiązują się do przestrzegania przy realizacji przedmiotu umowy wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawnych związanych z ochroną danych osobowych, w tym w szczególności z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej: „RODO”), a także z ochroną informacji poufnych oraz ochroną tajemnicy przedsiębiorstwa. Obowiązek ten nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępniania informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności na żądanie sądu, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolnych.
2. Nie będą uznawane za niejawne informacje, które:
 - 1) zostały ujawnione do wiadomości publicznej;
 - 2) staną się informacją publiczną w okolicznościach nie będących wynikiem czynu bezprawnego;
 - 3) są już znane Stronom, o czym świadczą wiarygodne dowody lub
 - 1.a są zatwierdzone do rozpowszechnienia na podstawie uprzedniej pisemnej zgody Stron; lub
 - 1.b zostaną przekazane Stronom przez osobę fizyczną lub prawną nie będącą Stroną umowy zgodnie z prawem, bez ograniczeń i nie naruszając postanowień umowy.
3. Każda ze Stron winna dołożyć należytej staranności, aby zapobiec ujawnieniu lub korzystaniu przez osoby trzecie z informacji niejawnych drugiej Strony. Każda ze Stron zobowiązuje się zapewnić dostęp do informacji niejawnych wyłącznie tym pracownikom lub współpracownikom Strony, którym informacje te są niezbędne dla wykonania czynności na rzecz drugiej Strony, i którzy wykonują obowiązki wynikające z umowy.
4. Każda ze Stron zobowiązuje się do wykorzystywania dokumentów, danych (w tym danych osobowych) i innych materiałów otrzymanych od drugiej Strony wyłącznie w celu wykonania umowy.
5. W przypadku korzystania przez Wykonawcę z usług osoby trzeciej przy działaniu na rzecz Zamawiającego, Wykonawca może ujawnić poufną informację tylko w niezbędnym zakresie, uzyskawszy uprzednio od niej pisemne oświadczenie o zachowaniu poufności lub zawarłszy pisemną umowę o zachowaniu poufności.
6. W przypadku naruszenia powyżej opisanych zobowiązań dotyczących poufności danych druga Strona będzie miała prawo do żądania natychmiastowego zaniechania naruszeń i usunięcia ich skutków. Wezwanie do zaniechania naruszeń i usunięcia skutków winno być wysłane drugiej Stronie w formie pisemnej.
7. Do zachowania poufności Wykonawca zobowiązuje się w okresie trwania niniejszej Umowy oraz w ciągu 5 lat po jej rozwiązaniu, niezależnie od przyczyn jej rozwiązania. Termin ten nie uchybia terminowi przedawnienia roszczeń, określonemu w art. 20 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. 1993 nr 47 poz. 211, tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913, z 2021 r. poz. 1655).

8. Każda ze stron informuje, że jest administratorem danych osobowych osób uprawnionych do reprezentowania tejże Strony oraz pracowników tejże Strony, podanych w związku z podpisaniem i wykonywaniem umowy.

9. Każda ze Stron w celu należytej ochrony danych osobowych powołała Inspektora Ochrony Danych lub osobę odpowiedzialną za ochronę danych osobowych, z którymi będzie można się skontaktować przy wykorzystaniu danych kontaktowych danej Strony.

10. Każda ze Stron przetwarza podane dane osobowe osób reprezentujących i pracowników drugiej Strony w celu realizacji umowy. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest prawnie usprawiedliwiony cel – kontakt w sprawie wykonania umowy. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz konieczne w celu podpisania umowy.

11. Dane osobowe przetwarzane będą przez okres 5 lat od daty płatności końcowej na rzecz beneficjenta lub daty zatwierdzenia ostatniego wniosku o płatność.

12. Odbiorcami danych osobowych będą: podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania oraz podmiot, z którym zawarto stosowne umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, przy zapewnieniu stosowania przez ww. podmioty adekwatnych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę danych.

13. Każdej osobie, której dane są przetwarzane, w zakresie wynikającym z przepisów prawa, przysługuje prawo dostępu do swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.

14. W przypadku wątpliwości związanych z przetwarzaniem danych osobowych każda osoba może zwrócić się do danej Strony z prośbą o udzielenie informacji. Niezależnie od powyższego, każdemu przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

15. Strona jest zobowiązana do przekazania informacji, o których mowa osobom reprezentującym i pracownikom Strony, których dane zostały przekazane drugiej Stronie.

16. Zamawiający powierza Wykonawcy do przetwarzania dane osobowe, na zasadach określonych w art. 28 RODO. Wykonawca jest zobligowany do wdrożenia wszelkich środków organizacyjnych i technicznych, aby przetwarzanie danych osobowych spełniało wymogi przepisów o ochronie danych osobowych, w tym Wykonawca zobowiązany jest do spełnienia obowiązku informacyjnego wobec osób, których dane będzie przetwarzał w ramach realizacji umowy, w tym uzyskania niezbędnych zgód, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit a) RODO.

§ 13.

Załączniki

Integralną częścią umowy jest oferta Wykonawcy wraz z formularzem cenowym.

§ 14.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wykonawca bez zgody Zamawiającego nie może dokonywać przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie. Zgoda wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W razie zaistnienia sporu powstałego na tle realizacji niniejszej umowy Strony poddają go pod rozstrzygnięcie Sądowi właściwemu rzeczowo i miejscowo dla Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Wykonawcy i dwóch dla Zamawiającego.

Zamawiający

Wykonawca

Załącznik nr 1

CZĘŚĆ 3: Materiały biurowe do Przedszkola Publicznego nr 1 oddział w Guźlinie i Przedszkola Publicznego nr 2 w Brześciu Kujawskim w ramach zadania inwestycyjnego Modernizacja infrastruktury przedszkolnej w gminie Brześć Kujawski

Lp	Przedmiot zamówienia	Ilość	Przeznaczenie	Opis	cena
----	----------------------	-------	---------------	------	------

1	Zestaw do prac plastycznych	7	Sala Przedszkolna 1,2 oddział Guźlin	<p>Zestaw do prac plastycznych dla Skład zestawu:</p> <p>Kredki ołówkowe trójkątne dwustronne Astra 12=24 kolory</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kredki świecowe trójkątne 12 kolorów 2. Flamastry 12 kolorów 3. Pastele olejne 12 kolorów 4. Plastelina 12 kolorów 5. Ołówek 3 sztuki 6. Długopis ścieralny + 2 wkłady niebieski 7. Farby akwarelowe 12 kolorów - fi 23,5 mm z eurozawieszka 8. Farby plakatowe 13 kolorów - 20 ml 12+1 kolor gratis 9. Nożyczki szkolne z podziałką dla praworęcznych 10. Zestaw geometryczny 3 elementy 11. Kubeczek z blokadą wylania 12. Klej biały do papieru tuba 45ml 13. Klej w sztyfcie Astra 15g 14. Blok rysunkowy A4 100g 20 ark 15. Blok techniczny A4 170g 16. Blok kolorowy barwiony w masie A4 80g 15 ark 17. Pędzel szkolny okrągły 3 szt. <p>Zamawiający dopuszcza możliwość zaproponowania z niewielkim odstępstwem (do 2%). Wymagane certyfikaty i atesty, które dopuszczają użytkowanie przedmiotu zamówienia w przedszkolu lub inne równoważne dokumenty, potwierdzające bezpieczeństwo w użytkowaniu przez dzieci edukacji przedszkolnej oraz zgodność z wymaganymi polskimi i europejskimi norm. Wymagane: karty katalogowe, gwarancje producenta, instrukcje obsługi (jeśli producent oferuje). Wszystkie dokumenty w języku polskim</p>
2	Papier ksero	50 ryz.	oddział Guźlin	<p>Papier ksero A4 80G 50 ryz.</p> <p>Zamawiający dopuszcza możliwość zaproponowania z niewielkim odstępstwem (do 2%). Wymagane certyfikaty i atesty, które dopuszczają użytkowanie przedmiotu zamówienia w przedszkolu lub inne równoważne dokumenty, potwierdzające bezpieczeństwo w użytkowaniu przez dzieci edukacji przedszkolnej oraz</p>

				<p>zgodność z wymaganymi polskich i europejskich norm. Wymagane: karty katalogowe, gwarancje producenta, instrukcje obsługi (jeśli producent oferuje). Wszystkie dokumenty w języku polskim</p>	
3	Zestaw slime	4	<p>Sala Przedszkolna 1,2 Przedszkole Publiczne nr 2</p>	<p>W SKŁAD ZESTAWU WCHODZI: 4 x Klej do Glutków 250ml w 4 kolorach Aktywator 250 ml Kuleczki styropianowe mix kolorów (4-6mm) Kuleczki styropianowe (4-6mm) Piasek kinetyczny różowy Piasek kinetyczny zielony Piaskowa farba perłowa o metalicznym połysku - 10 ml. Leśna farba perłowa o metalicznym połysku - 10 ml. Srebrna farba perłowa o metalicznym połysku - 10 ml. Różana farba perłowa o metalicznym połysku - 10 ml. Morska farba perłowa o metalicznym połysku - 10 ml. Kasztanowa farba perłowa o metalicznym połysku - 10 ml. Czerwony brokat sypki Morski brokat sypki Złoty brokat sypki Zielony brokat sypki Srebrny brokat sypki Fioletowy brokat sypki Klej z brokatem - 6 sztuk Limitowane figurki Unicorn - 5 szt.</p>	

				<p>Kolorowe patyczki do mieszania - 2 szt.</p> <p>Pudelko z przykrywką na gotową masę - 4 szt.</p> <p>Zestaw ozdób Baśniowe Różności:</p> <p>Zielone serduszka - słoiczek</p> <p>Różowe serduszka - słoiczek</p> <p>Fioletowe serduszka - słoiczek</p> <p>Złote serduszka - słoiczek</p> <p>Bordowe gwiazdki - słoiczek</p> <p>Złote gwiazdki - słoiczek</p> <p>Brązowe gwiazdki - słoiczek</p> <p>Srebrne gwiazdki - słoiczek</p> <p>Fioletowe gwiazdki - słoiczek</p> <p>Błękitne kwiatki - słoiczek</p> <p>Bordowe lezki - słoiczek</p> <p>Bordowe księżycy - słoiczek</p> <p>Kolorowa glina samoutwardzalna - 1 szt.</p> <p>Instrukcja jak wykonać podstawowego Glutka</p> <p>Kartonowe kolorowe pudelko</p> <p>Zamawiający dopuszcza możliwość zaproponowania z niewielkim odstępstwem (do 2%). Wymagane certyfikaty i atesty, które dopuszczają użytkowanie przedmiotu zamówienia w przedszkolu lub inne równoważne dokumenty, potwierdzające bezpieczeństwo w użytkowaniu przez dzieci edukacji przedszkolnej oraz zgodność z wymaganymi polskimi i europejskimi normami. Wymagane: karty katalogowe, gwarancje producenta, instrukcje obsługi (jeśli producent oferuje). Wszystkie dokumenty w języku polskim</p>
4	Piasek kinetyczny	4	Sala Przedszkolna 1,2	<p>Piasek kinetyczny jest doskonałym materiałem do modelowania. Jest bardzo miękki, nie wysycha, jego ogromną zaletą</p>

			Przedszkole Publiczne nr 2	<p>jest to, że nie brudzi rąk. Nie należy mieszać go z wodą. Zabawa z piaskiem, która przypomina lepienie z plasteliny, ma także właściwości terapeutyczne i wyciszające. W poręcznym wiaderku.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 3,5 kg <p>Zamawiający dopuszcza możliwość zaproponowania z niewielkim odstępstwem (do 2%). Wymagane certyfikaty i atesty, które dopuszczają użytkowanie przedmiotu zamówienia w przedszkolu lub inne równoważne dokumenty, potwierdzające bezpieczeństwo w użytkowaniu przez dzieci edukacji przedszkolnej oraz zgodność z wymaganymi polskich i europejskich norm. Wymagane: karty katalogowe, gwarancje producenta, instrukcje obsługi (jeśli producent oferuje). Wszystkie dokumenty w języku polskim</p>	
	Piasek kinetyczny	4	Oddział Guźlin	<p>Piasek kinetyczny jest doskonałym materiałem do modelowania. Jest bardzo miękki, nie wysycha, jego ogromną zaletą jest to, że nie brudzi rąk. Nie należy mieszać go z wodą. Zabawa z piaskiem, która przypomina lepienie z plasteliny, ma także właściwości terapeutyczne i wyciszające. W poręcznym wiaderku.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 3,5 kg <p>Zamawiający dopuszcza możliwość zaproponowania z niewielkim odstępstwem (do 2%). Wymagane certyfikaty i atesty, które dopuszczają użytkowanie przedmiotu zamówienia w przedszkolu lub inne równoważne dokumenty, potwierdzające bezpieczeństwo w użytkowaniu przez dzieci edukacji przedszkolnej oraz zgodność z wymaganymi polskich i europejskich norm. Wymagane: karty katalogowe, gwarancje producenta, instrukcje obsługi (jeśli producent oferuje). Wszystkie dokumenty w języku polskim</p>	