

**Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone
do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego**

UMOWA NR

...../2021/K

nr umowy / rok

**NA PRZYGOTOWANIE I DOSTAWY
POSIŁKÓW DLA PACJENTÓW SZPITALA
W PILCHOWICACH – POSTĘPOWANIE II**

STRONY UMOWY

PARAMETR	WYKONAWCA	ZAMAWIAJĄCY
Nazwa firmy		Szpital Chorób Płuc im. Św. Józefa
Adres firmy		44-145 Pilchowice ul. Dworcowa 31
NIP		969-11-62-275
REGON		276215293
Rejestr KRS		0000050139
Telefon		32 331 99 03
Fax		32 331 99 08
WWW		www.szpital-pilchowice.pl
E-mail		szpital@szpital-pilchowice.pl

UMOWA

Zawarta w dniu pomiędzy:

Nazwa	Szpital Chorób Płuc im. Św. Józefa	NIP	9691162275
Adres	44-145 Pilchowice ul. Dworcowa 31	REGON	276215293
Organ Rejestacyjny	Sąd Rejonowy Gliwice X Wydział Gospodarczy KRS	Nr KRS	0000050139
Reprezentant	lek. med. Joanna Niestrój - Ostrowska	Stanowisko	Dyrektor

zwanym dalej Zamawiającym lub Stroną,

a

Nazwa		NIP	
Adres		REGON	
Organ Rejestacyjny		Nr KRS	
Reprezentant I		Stanowisko	
Reprezentant II		Stanowisko	

zwanym dalej Wykonawcą lub Stroną.

Zamawiający i Wykonawca, łącznie zwani dalej Stronami, w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **Przygotowanie i dostawę posiłków dla pacjentów Szpitala w Pilchowicach – postępowanie II; numer sprawy 33/ZP/2021/K**, przeprowadzonego w trybie podstawowym, zgodnie z art. 275 pkt.1. Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późniejszymi zmianami), zwanej dalej ustawą Pzp, , zawarli umowę, o następującej treści:

§ 1

Przedmiot Umowy

- Przedmiot umowy obejmuje:
 - przygotowanie i dostarczenie do siedziby Zamawiającego całodziennych posiłków dla pacjentów z uwzględnieniem diet, zgodnie z wymogami określonymi w Szczegółowym Opisie Zamówienia oraz z ofertą Wykonawcy, złożoną w postępowaniu poprzedzającym zawarcie niniejszej umowy.
 - doposażenie kuchni oddziałowej w 1 wózek bimarowy do dystrybucji posiłków 3x1/1 GN zgodnie z opisem zawartym w Szczegółowym opisie zamówienia (zwanym dalej: *SOZ*).
- Oferta Wykonawcy stanowi **załącznik nr 1** do niniejszej umowy.
- Szczegółowy opis zamówienia stanowi **załącznik nr 2** do niniejszej umowy.

§ 2

Warunki realizacji przedmiotu umowy

- Wykonawca będzie świadczyć usługę żywienia chorych w sposób ciągły przez 7 dni w tygodniu łącznie z dniami ustawowo wolnymi od pracy i świętami.
- Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy w warunkach sanitarnych i higienicznych określonych w obowiązujących w tym zakresie przepisach prawa, w szczególności w:
 - Ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tekst jednolity: Dz. U. 2020 r., poz. 2021 z późn. zm.),
 - Rozporządzeniu (WE) nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie higieny środków spożywczych.
- Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia usługi z zachowaniem wdrożonych zasad systemu HACCP oraz Zasad Dobrej Praktyki Higienicznej i Zasad Dobrej Praktyki Produkcyjnej.

4. Wykonawca oświadcza, iż dysponuje odpowiednim potencjałem techniczno-organizacyjnym, osobowym, finansowym, a także uprawnieniami, wiedzą i kwalifikacjami pozwalającymi na należyte zrealizowanie przedmiotu umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) świadczenia usługi przygotowania całodziennych posiłków i napojów dla pacjentów zgodnie z przyjętą przez Zamawiającego i funkcjonującą w Szpitalu nomenklaturą diet oraz charakterystyką diet. Rodzaje diet oraz szczegółowe wymagania w zakresie składu i jakości poszczególnych posiłków zostały określone w Szczegółowym Opisie Zamówienia (**Załącznik nr 2**). Zamawiający dopuszcza wystąpienie innych diet, niż zawarte w w/w załączniku w przypadku specjalnych zaleceń lekarskich;
 - 2) przestrzegania założeń diet w zakresie doboru produktów, dziennych racji pokarmowych, wartości kalorycznej, zawartości składników odżywczych określonych przez Instytut Żywności i Żywienia w Warszawie, jak również do stosowania się do zaleceń dietyka Zamawiającego wynikających ze wskazań lekarskich;
 - 3) prowadzenia produkcji posiłków w obiekcie posiadającym decyzję właściwego terenowo Państwowego Inspektora Sanitarnego o zatwierdzeniu zakładu do produkcji żywności i prowadzenia usług żywienia w systemie cateringowym oraz dostarczania posiłków samochodem posiadającym aktualną pozytywną opinię właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej - zgodnie z **Wykazem kuchni i środków transportu (zgodnie z ofertą)**, stanowiącym **Załącznik nr 3**.
 - 4) sporządzania 10-dniowego jadłospisu dla diety podstawowej, łatwo strawnej, diety z ograniczeniem łatwo przyswajalnych węglowodanów, diety łatwo strawnej z ograniczeniem łatwo przyswajalnych węglowodanów, wysokokalorycznej, bogatobiałkowej, bogatobiałkowej z ograniczeniem łatwo przyswajalnych węglowodanów oraz niskokalorycznej - zgodnie z wymogami przedstawionymi w Szczegółowym Opisie Zamówienia. Jadłospis musi zawierać wagę poszczególnych dań. Jadłospis dekadowy musi zostać przedłożony Zamawiającemu do akceptacji na 5 dni przed rozpoczęciem jego realizacji. Zamawiający w ciągu 3 dni od dostarczenia jadłospisu ma prawo do wniesienia poprawek, w przypadku gdy nie będzie on spełniał wymogów zawartych w SOZ, a także będzie niezgodny z wymogami dietetycznymi obowiązującymi dla danej diety czy zasadami układania jadłospisów. Po uwzględnieniu naniesionych zmian Wykonawca ma obowiązek przedłożenia nowej wersji jadłospisu do 2 dni roboczych.
 - 5) sporządzania niezależnie od jadłospisów 10 - dniowych, również jadłospisów dziennych, które wykonawca ma obowiązek dostarczyć do kolacji dnia poprzedniego lub najpóźniej przed śniadaniem danego dnia.
 - 6) przedstawiania wraz z jadłospisem dekadowym informacji o wartości energetycznej i odżywczej jadłospisu dla diety podstawowej, łatwostrawnej, z ograniczeniem łatwo przyswajalnych węglowodanów, łatwo strawnej z ograniczeniem łatwo przyswajalnych węglowodanów niskokalorycznej, wysokokalorycznej, bogatobiałkowej, bogatobiałkowej z ograniczeniem łatwo przyswajalnych węglowodanów obejmujących: energię (kcal), białko (g), tłuszcze ogółem (g), tłuszcze nasycone (g), węglowodany(g), % energii z białka, tłuszczów, węglowodanów. Wszystkie posiłki powinny spełniać wymagania przypisane odpowiednio konkretnej diecie oraz uwzględniać następujący procentowy rozkład kaloryczności: 3 posiłki: śniadanie 30%, obiad 50%, kolacja 20%. W przypadku wystąpienia innych diet Wykonawca ma obowiązek dostarczenia jadłospisu dekadowego wraz z wyliczoną wartością odżywczą i energetyczną na żądanie Zamawiającego. Wartość odżywczą i energetyczną należy obliczyć w odniesieniu do części jadalnych produktów. W przypadku diet o zmienionej konsystencji należy codziennie dostarczaćienne zestawienie uwzględniające: objętość diety, wykaz ilości produktów użytych do wyprodukowania danego posiłku wraz z obliczeniem wartości energetycznej i odżywczej diety. Przy przedstawianiu jadłospisów dekadowych musi zostać dostarczona informacja na temat produktów użytych do sporządzenia danej potrawy (receptura potraw).
 - 7) dostarczania pojemników jednorazowych tj.: plastikowych pojemników prostokątnych 150ml wraz z przykrywką, plastikowych saszetek/dipówek 80ml wraz z przykrywką oraz pojemników plastikowych typu shaker z pokrywką 200ml – 300 ml do serwowania past, sałatek do śniadania i kolacji, koktajli itp., które zamawiający będzie porcjował przed wydaniem na oddział. Szczegóły wymogów zawarte w SOZ (**Załącznik nr 2** do umowy).
 - 8) dostarczania diet specjalnych w specjalnych pojemnikach menubox.

- 9) dostarczania posiłków do wyznaczonego pomieszczenia odbioru wg następującego harmonogramu:
 - a) śniadanie: 7.00 – 7.15,
 - b) obiad wraz z kolacją: 11.45 – 12.15.
- 10) zapewnienia odpowiedniej temperatury posiłków i napojów, wymaganej w SOZ,
- 11) zapewnienia tradycyjnych posiłków w okresie Świąt – zgodnie z wymaganiami SOZ,
- 12) mycia i dezynfekcji termosów i pojemników transportowych we własnym zakresie,
- 13) pobierania i przechowywania próbek z potraw i produktów wchodzących w skład dostarczanych posiłków, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 17 kwietnia 2007 roku w sprawie pobierania i przechowywania próbek żywności przez zakłady żywienia zbiorowego typu zamkniętego (Dz. U. z 2007 r. nr 80 poz. 545 z późniejszymi zmianami). Upoważnieni pracownicy Zamawiającego mają prawo do niezapowiedzianej kontroli przechowywania próbek przez Wykonawcę,
- 14) reagowania na zwiększające lub zmniejszające się zapotrzebowanie na posiłki w granicach określonych wartością przedmiotu umowy,
- 15) przekazywania na żądanie Zamawiającego kopii protokołu z kontroli sanitarnej przeprowadzonej przez Państwową Inspekcję Sanitarno-Epidemiologiczną w kuchni produkującej posiłki dla Zamawiającego.
6. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby dysponował dietetykiem z wykształceniem wyższym kierunkowym.
7. Wykonawca oświadcza, że środki żywnościowe będące przedmiotem niniejszej umowy oraz pojemniki i opakowania na żywność posiadają, w przypadku istnienia takiego wymogu, niezbędne certyfikaty i atesty pochodzące od właściwych za ich wydanie podmiotów.
8. Wykonawca odpowiada we własnym zakresie za ilościowy odbiór pojemników i naczyń transportowych każdorazowo po wydaniu posiłków.
9. Wykonawca zapewnia na własny koszt i we własnym zakresie ciągłość żywienia w przypadku awarii urządzeń bądź wystąpienia innych okoliczności uniemożliwiających kontynuację procesu żywienia pacjentów. Wykonawca w tej sytuacji zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia Zamawiającego.
10. Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego informowania Zamawiającego o poczynionych działaniach w ramach zapewnienia ciągłości żywienia. Jednocześnie w wypadku, o którym mowa w pkt. 9, w mocy pozostają wszelkie postanowienia umowy, zwłaszcza w zakresie zachowania reżimu sanitarnego.
11. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia do Zamawiającego bema do dystrybucji posiłków w terminie do 30.12.2021 r. Sprzęt zostanie przekazany na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego, podpisanego przez upoważnionych pracowników Zamawiającego i Wykonawcy. W przypadku nie dostarczenia bema do w/w terminu Zamawiający zakupi go we własnym zakresie, a kosztami zakupu obciąży Wykonawcę. Bema stanowi własność Wykonawcy, który pokrywa koszty jego ewentualnej naprawy w trakcie trwania umowy. O każdej awarii bema i konieczności naprawy Wykonawca zostanie poinformowany pisemnie (e-mail). Na okres naprawy trwający powyżej 1 dnia Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć sprzęt zastępczy o parametrach nie gorszych, niż wymagane w SOZ. Po zakończeniu umowy bema zostanie protokolarnie zwrócony Wykonawcy.
12. Zamawiający zobowiązuje się do przekazywania informacji i dokumentacji dotyczącej dziennego zapotrzebowania na posiłki przez dietetyka lub innego upoważnionego pracownika.

§ 3

Czas trwania umowy

Niniejsza umowa zostaje zawarta na okres **12 miesięcy** od daty zawarcia umowy tj. odr. dor. (tj. od 01.01.2022.r do 31.12.2022 r.)¹ lub do wyczerpania się wartości umowy określonej w § 4 pkt. 2.

§ 4

Wynagrodzenie

1. Cena jednostkowa posiłków w ramach dziennego wyżywienia jednego pacjenta wynosi zgodnie z ofertą:

¹ pożądanym okresem zawarcia w celu zapewnienia ciągłości świadczonej usługi

- a) śniadanie: zł netto + podatek VAT tj. brutto zł
 b) obiad : zł netto + podatek VAT tj. brutto zł
 c) kolacja: zł netto + podatek VAT tj. brutto zł

Razem osobodzień (śniadanie + obiad + kolacja/osobę) wynosi zł netto + 8% stawka podatku VAT tj. brutto..... zł.

2. Wartość umowna zgodnie z ofertą wynosi netto zł + 8% stawka podatku VAT tj. brutto zł (słownie:).
3. Wykonawca oświadcza, iż kalkulacji ceny zaproponowanej w ofercie dokonał z zachowaniem należytej staranności i z uwzględnieniem wszystkich okoliczności mogących mieć wpływ na realizację przedmiotu umowy.
4. Za realizację przedmiotu umowy Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie stanowiące sumę wszystkich wydanych w ciągu danego miesiąca posiłków w oparciu o ceny określone w § 4 pkt.1. umowy.
5. Faktury za wykonaną usługę wystawiane będą na ostatni dzień miesiąca, za okres od pierwszego do ostatniego dnia miesiąca.
6. Zapłata należności następować będzie za okresy miesięczne na podstawie prawidłowo wystawionych faktur VAT na rachunek bankowy wskazany na fakturze, w terminie do 60 dni od daty wpływu do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Strony zgodnie przyjmują, że za datę wpływu prawidłowo wystawionej faktury VAT uznaje się dzień, w którym Zamawiający mógł zapoznać się z treścią faktury VAT.
7. Podstawą wystawienia faktury jest miesięczne zestawienie ilości przyjętych bez uwag posiłków, przygotowane i zatwierdzone przez dietetyka lub innego upoważnionego pracownika Zamawiającego oraz potwierdzone przez przedstawiciela Wykonawcy.
8. Faktura VAT zostanie wystawiona zgodnie z następującymi danymi Zamawiającego: Szpital Chorób Płuc im. Św. Józefa, 44-145 Pilchowice, ul. Dworcowa 31, NIP 969-11-62-275.
9. Za dzień zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. W przypadku nie uregulowania przez Zamawiającego płatności w terminie określonym w ust. 6 Zamawiający zapłaci odsetki ustawowe za opóźnienie, liczone od dnia następnego po dniu, w którym zapłata miała być dokonana.
11. Płatność za przedmiot umowy będzie realizowana z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a-108f ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług.
12. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie przez Wykonawcę cesji umowy, jej części lub wynikającej z niej wierzytelności.
13. Nieterminowe regulowanie należności przez Zamawiającego nie stanowi podstawy rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakupu mniejszych ilości posiłków, niż określono w SOZ. Zamawiający zobowiązuje się do realizacji zamówienia na poziomie nie mniejszym niż 70 % maksymalnej wartości umowy określonej w ust.2.

§ 5

Nadzór nad realizacją umowy

1. Do nadzoru realizacji umowy ze strony Zamawiającego upoważniony jest dietetyk lub inna osoba – zgodnie z **Załącznikiem nr 4** do niniejszej umowy.
2. Wykonawca ma obowiązek wyznaczyć osobę odpowiedzialną za kontakt z Zamawiającym i nadzór nad realizacją usługi oraz zapewnić z nią stały kontakt telefoniczny oraz mailowy, zgodnie z **Załącznikiem nr 4**.
3. Strony umowy wzajemnie się informują o zmianach osób wyznaczonych do nadzoru realizacji umowy.
4. Zmiana osób wyznaczonych przez Strony do nadzoru nad realizacją umowy następuje w trybie pisemnej informacji Strony dokonującej zmiany osoby i skutkuje zmianą **Załącznika nr 4** do Umowy. Zmiana osób do nadzoru nie wymaga zawierania przez Strony aneksu do Umowy.
5. Upoważniony pracownik Zamawiającego będzie przeprowadzał **codzienną kontrolę dostaw posiłków** oraz na jej podstawie będzie dokonywał zapisów w **Karcie kontroli dostaw posiłków** (stanowiącej załącznik do SOZ).
6. Codzienna kontrola dostaw posiłków, o której mowa w ust. 5, obejmuje m.in.:

- a) ocenę higieny środka transportu, opakowań, termosów, pojemników GN,
 - b) ocenę higieny kierowcy,
 - c) ocenę organoleptyczną pośląków,
 - d) sprawdzenie zgodności dostawy z jadłospisem,
 - e) sprawdzenie gramatury pośląków i ilości pośląków,
 - f) sprawdzenie temperatury pośląków w momencie dostarczenia do punktu odbioru.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli doraźnej oraz audytu w obiekcie Wykonawcy w zakresie realizacji umowy.
Audyt będzie przeprowadzony w ustalonym terminie po uzgodnieniu z przedstawicielem Wykonawcy i podaniu zakresu, natomiast kontrola doraźna nie będzie zapowiedziana.
8. Podczas kontroli/audytu, o których mowa w pkt. 7, Zamawiający ma prawo do:
- a) kontroli warunków przygotowywania pośląków, jakości i warunków magazynowania surowców,
 - b) kontroli przechowywania próbek żywności z pośląków dostarczonych do Zamawiającego,
 - c) wglądu do dokumentacji, a w szczególności takich jak: dokumentacja HACCP, GMP/GHP, szkoleń personelu przygotowującego pośląki,
 - d) kontroli zgodności gramatury używanych składników z przedstawionym jadłospisem dekadowym, wymogami SWZ i raportami magazynowymi, które Wykonawca jest zobowiązany przechowywać przez okres 60 dni po dostawie pośląków do Zamawiającego,
 - e) zgłaszania stwierdzonych nieprawidłowości do instytucji kontrolnych właściwych dla siedziby Wykonawcy.
9. Z kontroli/audytu zostanie sporządzony protokół, podpisany przez obie Strony. W przypadku wystąpienia ewentualnych niezgodności może zostać wystawiony Protokół wadliwej usługi, skutkujący karą finansową.
10. Upoważniony pracownik Zamawiającego ma prawo do przeprowadzenia dochodzenia epidemicznego obejmującego proces produkcji i transport pośląków w przypadku podejrzenia zatrucia pokarmowego.

§ 6

1. Zamawiający na podstawie art. 95 Ustawy Prawo zamówień publicznych wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy osób wykonujących czynności niezbędne do realizacji zamówienia tj.: czynności przygotowawcze i pomocnicze związane z przygotowaniem pośląków (mycie, czyszczenie, obieranie, rozdrabnianie, zmywanie naczyń), gotowanie i przygotowywanie pośląków, czynności pakowania pośląków i produktów spożywczych przed ich transportem do Zamawiającego, mycie i dezynfekcja pojemników transportowych.
2. **Przed podpisaniem umowy** Wykonawca przedłoży Zamawiającemu **oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego w ust. 1 czynności**; oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy.
3. W trakcie realizacji umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 438 ust.2 ustawy Pzp w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny. Wykonawca przedłoży żądane przez Zamawiającego dokumenty lub oświadczenia w terminie do 5 dni roboczych od daty żądania.
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
4. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 7

Podwykonawcy

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. W przypadku wykazania w ofercie korzystania z usług podwykonawców lub powierzenia realizacji części zamówienia podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia **Załącznika nr 5** do niniejszej umowy.
3. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany podwykonawcy, wprowadzić podwykonawcę w zakresie nieprzewidzianym w ofercie lub zrezygnować z podwykonawcy, pod warunkiem, że nowy podwykonawca wykaże spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie nie mniejszym niż wskazany na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dotychczasowy podwykonawca. W tym przypadku Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia **Załącznika nr 5**.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania podwykonawców, za pomocą których wykonują zobowiązanie, w takim samym stopniu, jakby to były działania lub zaniechania jego własne
5. Wykonawca oświadcza, że będzie dokonywał terminowo płatności na rzecz Podwykonawców.

§ 8

Polisa OC

1. Wykonawca oświadcza, że ma zawartą umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej związanej z przedmiotem umowy na kwotę co najmniej 600 000,00 zł, obejmującą również odpowiedzialność cywilną za szkody związane z zatruciami pokarmowymi oraz przeniesieniem chorób zakaźnych drogą pokarmową.
2. Wykonawca odpowiada za wszelkie szkody związane z wykonywaniem usług objętych niniejszą umową, w tym za narażenie bądź spowodowanie utraty życia lub uszczerbku na zdrowiu osób trzecich, w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą.
3. Wykonawca zobowiązany jest do odnawiania polisy OC w wymaganym zakresie przez cały okres trwania umowy i po zawarciu nowej umowy ubezpieczenia dostarczenia Zamawiającemu kopii nowej polisy wraz z dowodem jej opłacenia - w terminie do 7 dni od daty jej zawarcia.
4. Kopia polisy OC wraz z dowodem jej opłacenia stanowi **Załącznik nr 6** do niniejszej umowy.

§ 9

Kary umowne

1. Strony zgodnie ustalają, że jeżeli Wykonawca nie dotrzyma warunków Umowy, zapłaci Zamawiającemu odszkodowanie w postaci kary umownej.
2. W przypadku zrealizowania dostawy niezgodnie z umową tj.: dostarczenia ilości posiłków niezgodnie z zamówieniem, dostawy posiłków o nieodpowiedniej jakości, dostawy posiłków o zaniżonej wadze Zamawiający zgłasza Wykonawcy telefonicznie lub mailowo stwierdzone niezgodności (zgłoszenie telefoniczne zostanie następnie potwierdzone emailem w pliku „uwagi do posiłków”), a Wykonawca **w ciągu 45 min** liczonych od telefonicznego zgłoszenia niezgodności przez Zamawiającego ma obowiązek je usunąć (tj. dostarczyć brakującą ilość porcji/dostarczyć porcje o odpowiedniej jakości/uzupełnić brakującą wagę posiłków).
3. Wszystkie uwagi dotyczące realizacji usługi oraz reklamacje będą na bieżąco zapisywane w elektronicznym pliku „Uwagi do posiłków” i na bieżąco przesyłane mailowo pracownikowi wykonawcy wyznaczonemu do nadzorowania usługi - z obowiązkiem potwierdzenia odbioru i zapoznania się z treścią wiadomości.
4. W przypadku, gdy usługa nie będzie świadczona **w danym miesiącu kalendarzowym** zgodnie z umową, Zamawiający **wystawi do 3 dni roboczych po zakończeniu danego miesiąca miesięczny Protokół wadliwej usługi (Załącznik nr 7)** i obciąży Wykonawcę karą umowną w wysokości **wynikającej z łącznie naliczonych kar umownych** w wysokości:
 - 1) 1 % wartości brutto faktury wystawionej za miesiąc, w którym stwierdzono niezgodności - jeżeli **w przeciągu miesiąca więcej niż 3 razy nastąpią niezgodności**, o których mowa w ust. 2 (dostarczenia ilości posiłków niezgodnie z zamówieniem, dostawy posiłków o nieodpowiedniej jakości, dostawy posiłków o zaniżonej wadze),

- 2) **50 zł za każdy przypadek ponad 30 minutowego** przekroczenia terminu dostawy posiłków - w stosunku do terminu, o którym mowa w § 2 ust. 5 pkt. 9) i ust.2 niniejszego paragrafu, z zastrzeżeniem ust. 11 niniejszego paragrafu,
 - 3) **50 zł za więcej niż 2 krotne** dostarczenie posiłku o niewłaściwej temperaturze, nie spełniającej wymagań określonych w SOZ,
 - 4) **50 zł za każdy przypadek** nieterminowego dostarczenia do akceptacji Zamawiającego jadłospisu dekadowego, o którym mowa w § 2 ust. 5 pkt. 4),
 - 5) **50 zł za każdy stwierdzony przypadek** realizowania jadłospisów nie zaakceptowanych przez Zamawiającego, jadłospisów nie odpowiadających wymaganiom SOZ oraz nie spełniających wymagań dietetycznych,
 - 6) **50 zł za każdy stwierdzony przypadek** wprowadzenia zmian do jadłospisu, bez pisemnej zgody Zamawiającego,
 - 7) **50 zł za każdy przypadek** niewłaściwego stanu higienicznego dostawy: nieszczelne pojemniki GN, rozlane potrawy, zły stan higieniczny pojemników, pojemniki pęknięte, wyszczerbione itp., niewłaściwy stan higieniczny i sanitarny samochodu, kierowcy,
 - 8) **200 zł** - za każdorazowe nie przedstawienie dokumentów w terminie, o których mowa w § 6 ust. 3, będących dowodem zatrudnienia osób na umowę o pracę,
 - 9) **100 zł** - za każdą osobę realizującą zamówienie niezgodnie z wymogiem określonym w § 6 umowy, w stosunku do której stwierdzono brak zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę.
 - 10) **200 zł** - za nie dostarczenie nowej polisy OC wraz z dowodem jej opłacenia, w terminie określonym w § 8 ust. 3.
5. W przypadku, gdy Wykonawca nie zrealizuje wymogu określonego w ust. 2, Zamawiający ma prawo do zakupu posiłków/produktów we własnym zakresie i obciążenia Wykonawcy wszystkimi kosztami wynikającymi z zakupu, a dodatkowo - na podstawie wystawionego Protokołu wadliwej usługi - zostanie naliczona kara umowna w wysokości 10% wartości brutto zakwestionowanych i nie dostarczonych przez Wykonawcę posiłków.
 6. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości niezrealizowanej części umowy brutto za odstąpienie przez Wykonawcę od wykonania umowy w całości lub części z przyczyn, za które Zamawiający nie odpowiada lub za rozwiązanie umowy przez Zamawiającego z powodu rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy. **Raźącym naruszeniem przedmiotu umowy będzie wystawienie co najmniej 4 Protokołów wadliwej usługi potwierdzających uchybienia w wykonaniu przedmiotu umowy.**
 7. Łączny limit kar umownych, jakich Zamawiający może żądać od Wykonawcy ze wszystkich tytułów przewidzianych w ust. 4 - 6, wynosi 30 % wartości Umowy, o której mowa w § 4 ust. 2 Umowy.
 8. Kary umowne podlegają kumulacji i stają się wymagalne z chwilą zaistnienia podstaw do ich naliczeń.
 9. W przypadku naliczenia kar umownych, Zamawiający wystawi notę księgową obciążeniową, płatną do 14 dni od daty otrzymania jej przez Wykonawcę, o czym Wykonawca zostanie poinformowany pisemnie.
 10. Ewentualne należności z tytułu kar umownych lub odszkodowań Wykonawca zapłaci na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany w wezwaniu do zapłaty tj. nocie obciążeniowej, w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.
 11. W przypadkach losowych niezależnych od Wykonawcy tj. wypadek komunikacyjny, nieoczekiwany brak prądu, wody itp. sytuacja rozpatrywana będzie indywidualnie, pod warunkiem natychmiastowego poinformowania Zamawiającego o jej zaistnieniu.
 12. Zamawiający nie wyklucza żądania od Wykonawcy, na zasadach ogólnych, odszkodowania, w przypadku gdy kary umowne nie pokryją szkody powstałej na skutek niewykonania, bądź nienależytego wykonania zobowiązań umownych przez Wykonawcę.
 13. W przypadku nałożenia na Zamawiającego kar, mandatów wynikających z wadliwego wykonania Umowy (np. zakwestionowania jakości posiłków przez Państwową Inspekcję Sanitarną), Zamawiający zastrzega możliwość obciążenia Wykonawcy kwotą odszkodowania w wysokości równej nałożonej karze.

§ 10

Dopuszczalne zmiany umowy

1. Strony przewidują możliwość dokonania zmiany niniejszej umowy w następujących sytuacjach:

WYKONAWCA:		ZAMAWIAJĄCY	Strona 8 z 18
------------	--	-------------	---------------

- a) zmiany danych Stron (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy, osób reprezentujących Strony itp.), zmiana ta wymaga sporządzania aneksu do umowy,
- a) zmiany osób wyznaczonych przez Wykonawcę do nadzoru niniejszej umowy, zmiany rachunków bankowych – zmiany te następują poprzez pisemne zgłoszenie tego faktu drugiej stronie i nie wymagają zawarcia aneksu do umowy.
2. Strony postanawiają, że dokonają zmiany wynagrodzenia, określonego w § 4 w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT, przy czym wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy się nie zmienia, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów. Powyższa zmiana obowiązuje od chwili wejścia w życie powszechnie obowiązujących przepisów prawa w tym zakresie i wymaga zachowania formy aneksu.
3. Umowa nie podlega zmianom w razie zmian powszechnie obowiązujących przepisów chyba, że powszechnie obowiązujące przepisy przewidują zmiany wpływające na treść umowy.
4. Jakikolwiek zmiany niniejszej umowy mogą być dokonane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

Wypowiedzenie i rozwiązanie umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy za 30 - dniowym pisemnym wypowiedzeniem z winy Wykonawcy w sytuacji gdy Wykonawca:
 - a) w sposób rażąco narusza postanowienia niniejszej umowy, warunki specyfikacji warunków zamówienia bądź oferty. **Raźącym naruszeniem umowy będzie co najmniej 4-krotne wystawienie Protokołu wadliwej usługi.**
 - b) mimo pisemnego wezwania Zamawiającego nie prześle aktualnego dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie OC (np. uwierzytelnionej kopii polisy OC).
2. Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym z winy Wykonawcy w przypadku, gdy:
 - a) mimo pisemnego wezwania Zamawiającego nadal w sposób uporczywy uchyla się od wykonywania umowy,
 - b) Wykonawca utracił uprawnienia konieczne do prowadzenia działalności,
 - c) Wykonawca nie zapewnia ciągłości żywienia pacjentów w sytuacji awarii lub innej okoliczności uniemożliwiającej realizację umowy przez okres powyżej 1 doby,
 - d) wobec Wykonawcy zostanie wszczęte postępowanie upadłościowe lub likwidacyjne.
3. W razie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. W przypadkach, o których mowa w pkt. 1, 2, 3 niniejszego paragrafu, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 12

Przetwarzanie danych osobowych

1. Strony umowy zgodnie oświadczają, że w związku z zawartą umową, mogą wystąpić przypadki przetwarzania danych osobowych. W związku z powyższym każda ze stron zobowiązana jest realizować wszelkie obowiązki wynikające z przepisów prawa jakie na niej spoczywają w związku z przetwarzaniem danych osobowych.
2. W przypadku wystąpienia naruszenia przepisów dotyczących Ochrony Danych Osobowych przez jedną ze Stron, jest ona zobowiązana pokryć wszelkie koszty poniesione w związku z tym naruszeniem.
3. Zamawiający jest administratorem danych osobowych Wykonawcy oraz osób fizycznych występujących w jego imieniu, biorących udział w wykonaniu umowy oraz w odniesieniu do danych pozyskanych w związku z niniejszą umową.
4. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do przekazania w jego imieniu informacji (załącznik nr 8 do umowy) na temat przetwarzania danych osobowych oraz przysługujących praw w związku z przetwarzaniem tych danych, o których mowa w art. 14 RODO, wszystkim osobom biorącym udział w wykonaniu Umowy, w tym wskazanym do bieżącego kontaktu, koordynacji, nadzoru oraz obsługi wszelkich formalności w ramach realizacji Umowy.

§ 13**Siła wyższa**

1. Żadna ze Stron Umowy nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy, spowodowane przez okoliczności traktowane jako Siła Wyższa.
2. Dla celów Umowy, Siła Wyższa oznacza zdarzenia pozostające poza kontrolą każdej ze Stron, których Strony nie mogły przewidzieć, ani zapobiec i które zakłócają lub uniemożliwiają realizację Umowy.
3. W przypadku zaistnienia Siły Wyższej strona, której taka okoliczność uniemożliwia lub utrudnia prawidłowe wywiązanie się z jej zobowiązań niezwłocznie nie później jednak niż w ciągu 2 dni, powiadomi drugą Stronę o takich okolicznościach i ich przyczynie.
4. W przypadku wystąpienia Siły Wyższej, decyduje co do dalszego przebiegu realizacji Przedmiotu Umowy podejmują upoważnieni przedstawiciele Stron.
5. W przypadku, gdy Siła Wyższa stwarza konieczność rozwiązania Umowy, decyzja taka może być podjęta wyłącznie przy jednoczesnej zgodzie obu Stron.

§ 14**Rozstrzygnięcie sporów**

1. Wszelkie wątpliwości i spory związane z ważnością, interpretacją lub wykonaniem Umowy, Strony będą starały się rozstrzygać polubownie w drodze negocjacji lub wyjaśnień.
2. W trakcie trwania Umowy, Strony zobowiązują się do rozwiązywania wszelkich zaistniałych problemów i nieprzewidzianych sytuacji zgodnie z zasadami dobrej współpracy, przy uwzględnieniu interesów prawnych i ekonomicznych każdej ze Stron oraz mając na uwadze realizację celu niniejszej Umowy.
3. W przypadku niemożności polubownego rozstrzygnięcia sporu, Strony poddają spór pod rozstrzygnięcie sądu właściwego ze względu miejsce siedziby Zamawiającego.

§ 15**Postanowienia końcowe**

1. Wykonawca nie może powierzyć osobom trzecim wykonanie prac, do których jest zobowiązany na podstawie Umowy.
2. Zamawiający nie wyraża zgody na ewentualny obrót przez Wykonawcę wierzytelnościami mogącymi wynikać z niniejszej umowy – w jakiegokolwiek formie i instytucji prawnej, nazwanej lub nienazwanej (w szczególności: cesja, factoring, forfaiting, zbycie wierzytelności, poręczenie, gwarancja, zarządzanie płynnością, podstawienie) – pod rygorem nieważności i bezskuteczności takich działań.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w tym przepisy Ustawy Pzp i przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Wszelkie zmiany Umowy mogą być dokonywane za zgodą obu Stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Integralną część niniejszej Umowy stanowią następujące Załączniki:
Załącznik nr 1 – Oferta Wykonawcy wraz z Formularzem cenowym
Załącznik nr 2 – Szczegółowy Opis Zamówienia (SOZ)
Załącznik nr 3 – Wykaz kuchni i środków transportu
Załącznik nr 4 – Osoby odpowiedzialne za realizację umowy
Załącznik nr 5 – Wykaz podwykonawców
Załącznik nr 6 – Polisa OC z dowodem jej opłacenia
Załącznik nr 7 – Protokół wadliwej usługi
Załącznik nr 8 – Klauzula informacyjna dla Wykonawcy
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

ODPIS I PIECZĄTKA REPREZENTANTA WYKONAWCY	PODPIS I PIECZĄTKA REPREZENTANTA ZAMAWIAJĄCEGO

Załącznik 1**OFERTA WYKONAWCY**

kserokopia Formularza Oferty, Formularza kalkulacyjno-cenowego

Załącznik 2**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

(zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia zawartym w SWZ)

Załącznik 3**WYKAZ KUCHNI I ŚRODKÓW TRANSPORTU**

*zgodnie z Wykazem kuchni i środków transportu
załączonym do oferty*

Załącznik 4

OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ UMOWY

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko służbowe	nr telefonu / e-mail
Ze strony Wykonawcy			
1			
2			
Ze strony Zamawiającego			
1			
2			

Załącznik nr 5

WYKAZ PODWYKONAWCÓW
przy realizacji zamówienia

Lp.	Rodzaj usług	Nazwa i adres podwykonawcy	Nazwisko i imię osoby reprezentującej podwykonawcę /nr tel. lub e-mail	Dodatkowe informacje:

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załącznik nr 6

**POLISA OC
Z DOWODEM JEJ OPŁACENIA**

Załącznik nr 7

Szpital Chorób Płuc im. Św. Józefa
w Pilchowicach

QED-012

PROTOKÓŁ WADLIWYCH USŁUG

Nr/

Nazwa i adres dostawcy wadliwej usługi

.....
.....
.....

Data przyjęcia wadliwej usługi

Nazwa i/lub typ dostarczonego towaru/wykonanej usługi

.....
.....
.....

Rodzaj i/lub numer /wykonanej usługi, umowy

Stwierdzone Usterki / Niezgodności

.....
.....
.....
.....

.....
Podpis dostawcy

Wynik Reklamacji

.....
.....
.....
.....
.....

.....
data i podpis osoby upoważnionej -
stwierdzającej niezgodność

.....
Data i podpis osoby przyjmującej
protokół do **Działu Zamówień Publicznych**

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szpital Chorób Płuc im. Św. Józefa w Pilchowicach, ul. Dworcowa 31, 44-145 Pilchowice, tel. 32 33 19 903, e-mail: szpital@szpital-pilchowice.pl(dalej: Administrator).
2. Szpital Chorób Płuc im. Św. Józefa w Pilchowicach wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować za pomocą poczty elektronicznej: iod@szpital-pilchowice.pl lub za pośrednictwem danych kontaktowych Szpitala.
3. Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie i zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO”).
4. Przetwarzaniem danych osobowych objęte są Pani/Pana imię, nazwisko, numer telefonu kontaktowego oraz adres email.
5. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu kontaktowania się z Panią/Panem jako osoby do realizacji, bądź osoby upoważnionej do reprezentacji **(Nazwa Wykonawcy)** w związku z zawarciem i wykonaniem Umowy z Administratorem (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), a także w celu ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń związanych z zawartą Umową (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w sposób zapewniający odpowiednie bezpieczeństwo tych danych, w tym ochronę przed niedozwolonym lub niezgodnym z prawem przetwarzaniem oraz przypadkową utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem.
7. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane pracownikom i współpracownikom Administratora, dostawcom systemów informatycznych i usług IT, podmiotom świadczącym na rzecz Administratora usługi księgowe i prawne, a także innym podmiotom świadczącym na rzecz Administratora inne usługi niezbędne do wykonania Umowy. W zakresie określonym w przepisach prawa dane osobowe mogą być przekazywane i udostępniane innym osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, w tym organom lub sądom.
8. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do wykonania Umowy lub innych stosunków prawnych, które zostaną nawiązane w związku z jej realizacją, a po ich zakończeniu jedynie w przypadku gdy będzie to niezbędne do realizacji praw stron wynikających z Umowy bądź tych stosunków prawnych, w tym w celu ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń –przez okres przedawnienia takich roszczeń przewidziany przepisami prawa.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich, tj. do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego, ani nie będą przedmiotem zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.
10. Ma Pani/Pan prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, w tym uzyskiwania ich kopii, sprostowania i poprawiania danych nieprawidłowych, żądania uzupełnienia niekompletnych danych osobowych, jak również do zgłoszenia Administratorowi żądania usunięcia swoich danych osobowych lub ograniczenia ich przetwarzania. Ma Pani/Pan także prawo zgłoszenia Administratorowi sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania swoich danych osobowych, a także przeniesienia danych osobowych.
11. Ma Pani/Pan prawo cofnąć zgodę na przetwarzanie danych osobowych w każdym czasie, przy czym nie wpływa to na zgodność z prawem przetwarzania danych dokonanego na podstawie udzielonej zgody przed jej wycofaniem.
12. W przypadku wątpliwości co do prawidłowości przetwarzania danych osobowych, ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa)