

**Gmina Mogilany**

32-031 Mogilany, Rynek 2

Numer referencyjny: **ZP.271.1.17.2025**

Mogilany, 2025-06-18

Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ)
dla zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne

Nazwa postępowania: **Szkolenia specjalistyczne dla informatyków oraz szkolenie z systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji ISO 27001 – audytor wiodący**

Część 1 - Przeprowadzenie cyklu szkoleń CompTia, w tym: CompTia Network+, CompTia Serwer+, CompTia Linux+, CompTIA Security+

Część 2 - FortiGate Administrator

Część 3- System zarządzania bezpieczeństwem informacji ISO 27001 – audytor wiodący

Nr ref. postępowania: ZP.271.1.17.2025

Rodzaj zamówienia: usługa

I. Zamawiający

Gmina Mogilany

Adres Rynek 2 , 32-031 Mogilany

Tel.: 12 270-10-13

Adres poczty elektronicznej: zp@mogilany.plAdres strony internetowej: www.mogilany.pl

NIP: 9442246027, REGON: 351555654

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://e-propublico.pl>

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą: **<https://e-propublico.pl>**

Godziny pracy: poniedziałek 9:00 - 17:00

wtorek-piątek: 7:00 - 15:00

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

1) w zakresie proceduralnym: Beata Fąfrowicz - Inspektor tel.: (12) 2701013 wew. 250, zp@mogilany.pl

2) w zakresie merytorycznym: Łukasz Budzisz – Informatyk

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Tryb podstawowy zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) zwanej dalej „Pzp”
2. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty bez możliwości przeprowadzenia negocjacji.

3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim

Zamawiający informuje, iż zamówienie realizowane jest w ramach projektu „Poprawa cyberbezpieczeństwa Gminy Mogilany” dofinansowanego w formie grantu z programu Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021-2027 (FERC), Priorytet II: Zaawansowane usługi cyfrowe, Działanie 2.2. Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Nazwy i kody ze Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) opisujące przedmiot zamówienia 80500000-9 Usługi szkoleniowe

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenia szkoleń specjalistycznych dla służb Zamawiającego zgodnie z poniższymi założeniami i tematyką.

Zbiorcze zestawienie szkoleń

Lp.	Nazwa szkolenia	Liczba osób
1.	Cykl szkoleń CompTia, w tym: CompTia Network+, CompTia Serwer+, CompTia Linux+, CompTIA Security+	1
2.	FortiGate Administrator	1
3.	System zarządzania bezpieczeństwem informacji ISO 27001 – audytor wiodący	1

Każde z wymienionych powyżej szkoleń od 1 do 3 należy traktować jako oddzielną część zamówienia.

Szczegółowe informacje dotyczące szkoleń

Część I - Cykl szkoleń CompTia, w tym:

CompTia Network+

Forma szkolenia	Szkolenie online
Czas trwania szkolenia	40 godz. dydaktycznych (5 dni)
Język szkolenia	Polski <i>Jeżeli trener nie posługuje się językiem polskim Wykonawca zobowiązany jest zapewnić tłumaczenie</i>
Okres realizacji	do 150 dni po podpisaniu umowy, jednak nie później niż do 31.12.2025r.
Przesłanki dla szkolenia	Celem kursu Comptia Network+ jest przedstawienie tematyki sieciowej w przedsiębiorstwie, tematyka szkolenia nawiązuje do procesu zarządzania środowiskiem organizacji na poziomie zarządzania siecią. Comptia jest niezależnym od producentów sprzętu oraz programów certyfikatem potwierdzającym znajomość, teoretyczną oraz praktyczną, technologii sieci komputerowych.
Program szkolenia / podstawowe	1. Podstawy sieci komputerowych • koncepcje sieci

<p>kwestie poruszone na szkoleniu</p>	<ul style="list-style-type: none"> • architektury sieci • model OSI 2. Kablowe połączenia komputer – komputer • połączenia kablowe • karty sieciowe i modemy 3. Połączenia sieć – sieć • komponenty połączeń sieć – sieć • okablowanie LAN • testowanie okablowania LAN 4. Urządzenia sieci kablowych • podstawowe urządzenia wewnątrzsieciowe • specjalizowane urządzenia wewnątrzsieciowe 5. Standardy komunikacji w sieciach kablowych • protokół TCP/IP • serwer DHCP 6. Sieci bezprzewodowe • urządzenia sieci bezprzewodowych • standardy sieci bezprzewodowych • konfiguracja sieci bezprzewodowych 7. Zagrożenia bezpieczeństwa i metody ich łagodzenia • rodzaje zagrożeń • metody łagodzenia zagrożeń 8. Systemy operacyjne • rodzaje systemów operacyjnych • urządzenia 9. Kontrola dostępu do sieci • autentykacja • szyfrowanie w oparciu o klucz publiczny • zdalny dostęp • bezpieczeństwo sieci bezprzewodowych 10. Monitorowanie • monitorowanie zasobów sieciowych • dziennik zdarzeń 11. Rozwiązywanie problemów • podstawy rozwiązywania problemów • rozwiązywanie problemów związanych z sieciami komputerowymi • scenariusze rozwiązywania problemów
<p>Egzamin</p>	<p>Wymagany. W ramach ceny szkolenia należy uwzględnić koszt egzaminu. Zamawiający dopuszcza udostępnienie uczestnikom voucheru na egzamin. Voucher musi mieć ważność min. 1 rok.</p>
<p>Wymagania wobec wykładowcy / trenera</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Minimum 2-letnie doświadczenie z zakresu realizacji szkoleń. Wymóg 2-letniego doświadczenia należy rozumieć jako przeprowadzenie co najmniej 4 szkoleń z tematyki objętej zakresem przedmiotu zamówienia, w ciągu ostatnich 3 lat licząc wstecz od dnia opublikowania niniejszego zapytania, przy czym szkolenia te powinny odbyć się w minimum dwóch różnych latach kalendarzowych. Doświadczenie należy wykazać w wykazie osób. • Aktualny certyfikat potwierdzający wiedzę z zakresu szkolenia wydany przez producenta sprzętu lub niezależną

	<p>instytucję certyfikującą. Zamawiający będzie akceptował certyfikaty wydane przez producenta danego rozwiązania i powszechnie uznane certyfikaty informatyczne z obszaru szkolenia.</p> <p>Kopię certyfikatu należy dołączyć do oferty.</p>
--	--

CompTia Serwer+

Forma szkolenia	Szkolenie online
Czas trwania szkolenia	40 godz. dydaktycznych (5 dni)
Język szkolenia	Polski <i>Jeżeli trener nie posługuje się językiem polskim Wykonawca zobowiązany jest zapewnić tłumaczenie</i>
Okres realizacji	do 150 dni po podpisaniu umowy, jednak nie później niż do 31.12.2025r.
Przesłanki dla szkolenia	Celem kursu CompTia Serwer+ jest przedstawienie tematyki serwerów i ich utrzymania. CompTia jest niezależnym od producentów sprzętu oraz programów certyfikatem potwierdzającym znajomość, teoretyczną oraz praktyczną, technologii.
Program szkolenia / podstawowe kwestie poruszone na szkoleniu	<p>Program szkolenia powinien być zgodny z wytycznymi CompTia i zawierać co najmniej następujące zagadnienia:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Instalacja i zarządzanie serwerem sprzętowym <ol style="list-style-type: none"> a. Instalacja fizyczna sprzętu b. Magazyn i zarządzanie c. Konserwacja serwera 2. Administracja serwerem <ol style="list-style-type: none"> a. Instalacja serwerowych sytemów operacyjnych b. Konfiguracja serwerów c. Pojęcia związane z wysoką dostępnością serwerów d. Cel i działanie wirtualizacji e. Skrypty do administracji serwerów f. Zarządzanie zasobami i dokumentacja g. Licencjonowanie 3. Zabezpieczenie i odzyskiwanie danych po awarii <ol style="list-style-type: none"> a. Bezpieczeństwo fizyczne i bezpieczeństwo danych b. Zarządzanie tożsamościami i dostępem do serwerów c. Zagrożenia dla bezpieczeństwa danych i strategie ograniczania ryzyka d. Metody wzmacniania zabezpieczeń serwera e. Koncepcje likwidacji serwerów f. Tworzenie kopii zapasowych i przywracanie g. Odzyskiwanie danych po awarii 4. Rozwiązywanie problemów - warsztaty
Egzamin	Wymagany. W ramach ceny szkolenia należy uwzględnić koszt egzaminu. Zamawiający dopuszcza udostępnienie uczestnikom voucheru na egzamin. Voucher musi mieć ważność min. 1 rok.



Wymagania wobec wykładowcy / trenera	<ul style="list-style-type: none"> Minimum 2-letnie doświadczenie z zakresu realizacji szkoleń. Wymóg 2-letniego doświadczenia należy rozumieć jako przeprowadzenie co najmniej 4 szkoleń z tematyki objętej zakresem przedmiotu zamówienia, w ciągu ostatnich 3 lat licząc wstecz od dnia opublikowania niniejszego zapytania, przy czym szkolenia te powinny odbyć się w minimum dwóch różnych latach kalendarzowych. <p>Doświadczenie należy wykazać w wykazie osób.</p> <p>Aktualny certyfikat potwierdzający wiedzę z zakresu szkolenia wydany przez producenta sprzętu lub niezależną instytucję certyfikującą. Zamawiający będzie akceptował certyfikaty wydane przez producenta danego rozwiązania i powszechnie uznane certyfikaty informatyczne z obszaru szkolenia.</p> <p>Kopię certyfikatu należy dołączyć do oferty.</p>
--------------------------------------	---

CompTia Linux+

Forma szkolenia	Szkolenie online
Czas trwania szkolenia	40 godz. dydaktycznych (5 dni)
Język szkolenia	Polski <i>Jeżeli trener nie posługuje się językiem polskim Wykonawca zobowiązany jest zapewnić tłumaczenie</i>
Okres realizacji	do 150 dni po podpisaniu umowy, jednak nie później niż do 31.12.2025r.
Przesłanki dla szkolenia	Celem kursu jest nabycie wiedzy z zakresu zarządzania rozwiązaniami Linux funkcjonującymi u Zamawiającego. CompTia jest niezależnym od producentów sprzętu oraz programów certyfikatem potwierdzającym znajomość, teoretyczną oraz praktyczną, rozwiązań informatycznych.
Program szkolenia / podstawowe kwestie poruszone na szkoleniu	<p>Program szkolenia powinien być zgodny z wytycznymi Comptia i zawierać co najmniej następujące zagadnienia:</p> <ol style="list-style-type: none"> Prezentacja systemu Linux: <ul style="list-style-type: none"> przegląd historii i rozwoju systemu Linux; polecenia powłoki; uzyskiwanie pomocy w systemie Linux; uruchamianie i zatrzymywanie systemu Linux. Zarządzanie kontami użytkowników i grup: <ul style="list-style-type: none"> tworzenie kont użytkowników i grup; konfiguracja profili użytkowników; zarządzanie kontami użytkowników i grup. Zarządzanie partycjonowanie i systemami plików: <ul style="list-style-type: none"> tworzenie partycji;

	<ul style="list-style-type: none"> • nawigacja w systemie plików Linux; • zarządzanie i utrzymanie systemu plików Linux. <p>4. Zarządzanie plikami:</p> <ul style="list-style-type: none"> • tworzenie i edytowanie plikami; • wyszukiwanie plików; • tworzenie dowiązań do plików; • backup i odtwarzanie plików. <p>5. Praca z uprawnieniami i prawem własności plików:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zmiana uprawnień plików i katalogów; • zmiana domyślnych uprawnień; • zmiana prawa własności; • wykorzystanie rozszerzonych atrybutów plików i katalogów. <p>6. Drukowanie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • konfiguracja drukarki lokalnej; • drukowanie; • zarządzanie zadaniami wydruku i kolejkami. <p>7. Zarządzanie pakietami:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zarządzanie pakietami z wykorzystaniem narzędzia RPM; • weryfikacja pakietów; • aktualizacja pakietów; • konfiguracja repozytoriów, • zarządzanie pakietami z wykorzystaniem narzędzia YUM; • zarządzanie pakietami z wykorzystaniem narzędzia APT; • instalacja ze źródeł. <p>8. Zarządzanie usługami jądra:</p> <ul style="list-style-type: none"> • przegląd jądra Linux; • moduły jądra; • zarządzanie sterownikami urządzeń; • monitorowanie urządzeń; • monitorowanie procesów i zasobów. <p>9. Praca z powłoką i skryptami powłoki:</p> <ul style="list-style-type: none"> • podstawowe operacje powłoki; • wprowadzenie do tworzenia skryptów powłoki; • dostosowywanie powłoki; • przekierowanie standardowego wejścia i wyjścia. <p>10. Zarządzanie procesami:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zarządzanie zadaniami i procesami tła; • zarządzanie procesami; • procesy zombi; • zarządzanie zadaniami wykonywanymi cyklicznie; • czas systemowy. <p>11. Zarządzanie usługami systemowymi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • konfiguracja usług systemowych; • monitorowanie logowania zdarzeń; • konfiguracja SELinuxa.
--	---

	<p>12. Konfiguracja usług sieciowych:</p> <ul style="list-style-type: none"> • konfiguracja połączeń sieciowych; • konfiguracja DHCP; • konfiguracja DNS; • udostępnianie zasobów sieciowych; • konfiguracja NIS; • konfiguracja dostępu zdalnego; • konfiguracja Apache; • konfiguracja Proxy; • konfiguracja serwera pocztowego. <p>13. Bezpieczeństwo systemu Linux:</p> <ul style="list-style-type: none"> • podstawy bezpieczeństwa dla systemu Linx; • zabezpieczanie kont użytkowników; • firewall; • narzędzia do wykrywania niepożądanego oprogramowania. <p>14. Zarządzanie na poziomie hardware:</p> <ul style="list-style-type: none"> • konfiguracja zasilania; • konfiguracja urządzeń przenośnych; • zarządzanie woluminami logicznymi; • przydział przestrzeni dyskowej. <p>15. Rozwiązywanie problemów w systemie Linux:</p> <ul style="list-style-type: none"> • rozwiązywanie problemów związanych z systemem; • rozwiązywanie problemów związanych ze sprzętem; • rozwiązywanie problemów związanych z połączeniami sieciowymi i bezpieczeństwem. <p>16. Instalacja:</p> <ul style="list-style-type: none"> • przygotowanie do instalacji; • analiza startu systemu; • konfiguracja GRUBa; • instalacja; • operacje po-instalacyjne. <p>17. Konfiguracja środowiska graficznego:</p> <ul style="list-style-type: none"> • wdrażanie X; • dostosowywanie menadżera okien.
Egzamin	Wymagany. W ramach ceny szkolenia należy uwzględnić koszt egzaminu firmy CompTia. Zamawiający dopuszcza udostępnienie uczestnikom voucheru na egzamin. Voucher musi mieć ważność min. 1 rok.
Wymagania wobec wykładowcy / trenera	<ul style="list-style-type: none"> • Minimum 2-letnie doświadczenie z zakresu realizacji szkoleń. Wymóg 2-letniego doświadczenia należy rozumieć jako przeprowadzenie co najmniej 4 szkoleń z tematyki objętej zakresem przedmiotu zamówienia, w ciągu ostatnich 3 lat licząc wstecz od dnia opublikowania niniejszego zapytania, przy czym szkolenia te powinny odbyć się w minimum dwóch różnych latach kalendarzowych.

	<p>Doświadczenie należy wykazać w wykazie osób.</p> <ul style="list-style-type: none"> Aktualny certyfikat potwierdzający wiedzę z zakresu szkolenia wydany przez producenta sprzętu lub niezależną instytucję certyfikującą. Zamawiający będzie akceptował certyfikaty wydane przez producenta danego rozwiązania i powszechnie uznane certyfikaty informatyczne z obszaru szkolenia. <p>Kopię certyfikatu należy dołączyć do oferty.</p>
--	---

CompTIA Security+

Forma szkolenia	Szkolenie online
Czas trwania szkolenia	35 godz. dydaktycznych (5 dni)
Język szkolenia	Polski <i>Jeżeli trener nie posługuje się językiem polskim Wykonawca zobowiązany jest zapewnić tłumaczenie</i>
Okres realizacji	do 150 dni po podpisaniu umowy, jednak nie później niż do 31.12.2025r.
Przesłanki dla szkolenia	CompTIA Security+ to międzynarodowy certyfikat potwierdzający wiedzę i umiejętności dotyczące zagadnień z zakresu bezpieczeństwa IT. Jest honorowany na całym świecie nie tylko w branży IT ale również przez instytucje publiczne oraz różne organizacje międzynarodowe.
Program szkolenia / podstawowe kwestie poruszone na szkoleniu	<ol style="list-style-type: none"> 1. Podstawowe koncepcje bezpieczeństwa 2. Typy zagrożeń 3. Rozwiązania kryptograficzne 4. Wdrażanie zarządzania tożsamością i dostępem 5. Bezpieczna architektura sieci przedsiębiorstwa 6. Bezpieczna architektura sieci w chmurze 7. Koncepcje odporności i bezpieczeństwa witryny 8. Zarządzanie podatnościami 9. Ocena możliwości bezpieczeństwa sieci 10. Ocena możliwości zabezpieczeń punktów końcowych 11. Możliwości zwiększenia bezpieczeństwa aplikacji 12. Koncepcje reagowania na incydenty i monitorowania 13. Analiza wskaźników złośliwej aktywności
Egzamin	Wymagany. W ramach ceny szkolenia należy uwzględnić koszt egzaminu firmy CompTia. Zamawiający dopuszcza udostępnienie uczestnikom voucheru na egzamin. Voucher musi mieć ważność min. 1 rok.
Wymagania wobec wykładowcy / trenera	<ul style="list-style-type: none"> Minimum 2-letnie doświadczenie z zakresu realizacji szkoleń. Wymóg 2-letniego doświadczenia należy rozumieć jako przeprowadzenie co najmniej 4 szkoleń z tematyki objętej zakresem przedmiotu zamówienia, w ciągu ostatnich 3 lat licząc wstecz od dnia opublikowania niniejszego zapytania,

	<p>przy czym szkolenia te powinny odbyć się w minimum dwóch różnych latach kalendarzowych.</p> <p>Doświadczenie należy wykazać w wykazie osób.</p> <ul style="list-style-type: none"> Aktualny certyfikat potwierdzający wiedzę z zakresu szkolenia wydany przez producenta sprzętu lub niezależną instytucję certyfikującą. Zamawiający będzie akceptował certyfikaty wydane przez producenta danego rozwiązania i powszechnie uznane certyfikaty informatyczne z obszaru szkolenia. <p>Kopię certyfikatu należy dołączyć do oferty.</p>
--	--

Część II - FortiGate Administrator

Forma szkolenia	Szkolenie online
Czas trwania szkolenia	32 godz. dydaktycznych (4 dni)
Język szkolenia	Polski <i>Jeżeli trener nie posługuje się językiem polskim Wykonawca zobowiązany jest zapewnić tłumaczenie</i>
Okres realizacji	do 150 dni po podpisaniu umowy, jednak nie później niż do 31.12.2025r.
Przesłanki dla szkolenia	<p>Z uwagi na fakt, iż w ramach projektu Cyberbezpieczny Samorząd Zamawiający zakupił i użytkuje rozwiązanie Fortinet konieczne jest podniesienie kompetencji personelu informatycznego w zakresie administracji tymi rozwiązaniami.</p> <p>Zamawiający wymaga przeprowadzenia szkolenia certyfikowanego przez firmę Fortinet w zakresie wymaganym przez producenta oprogramowania dostępnym na stronie https://training.fortinet.com/</p>
Program szkolenia / podstawowe kwestie poruszone na szkoleniu	<p>Program szkolenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> System and Network Settings Firewall Policies and NAT Routing Firewall Authentication Fortinet Single Sign-On (FSSO) Certificate Operations Antivirus Web Filtering Intrusion Prevention and Application Control SSL VPN IPsec VPN SD-WAN Configuration and Monitoring Security Fabric High Availability Diagnostics and Troubleshooting

Egzamin	Niewymagany
Wymagania wobec wykładowcy / trenera	<ul style="list-style-type: none"> Minimum 2-letnie doświadczenie z zakresu realizacji szkoleń. Wymóg 2-letniego doświadczenia należy rozumieć jako przeprowadzenie co najmniej 4 szkoleń z tematyki objętej zakresem przedmiotu zamówienia, w ciągu ostatnich 3 lat licząc wstecz od dnia opublikowania niniejszego zapytania, przy czym szkolenia te powinny odbyć się w minimum dwóch różnych latach kalendarzowych. Doświadczenie należy wykazać w wykazie osób. Aktualny certyfikat potwierdzający wiedzę z zakresu szkolenia wydany przez producenta sprzętu lub niezależną instytucję certyfikującą. Zamawiający będzie akceptował certyfikaty wydane przez producenta danego rozwiązania i powszechnie uznane certyfikaty informatyczne z obszaru szkolenia. Kopię certyfikatu należy dołączyć do oferty.

Część III - System zarządzania bezpieczeństwem informacji ISO 27001 – audytor wiodący

Forma szkolenia	Szkolenie online
Czas trwania szkolenia	40 godz. dydaktycznych (5 dni)
Język szkolenia	Polski <i>Jeżeli trener nie posługuje się językiem polskim Wykonawca zobowiązany jest zapewnić tłumaczenie</i>
Okres realizacji	do 150 dni po podpisaniu umowy, jednak nie później niż do 31.12.2025r.
Przesłanki dla szkolenia	Cele szkolenia: <ol style="list-style-type: none"> Nabycie kompetencji umożliwiających przeprowadzanie audytów systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji [SZBI] trzeciej drugiej i pierwszej strony, w roli audytora wiodącego, zgodnych z normą zgodnych z normą ISO 27001 Umożliwienie przygotowania się do zdania egzaminu na audytora wiodącego ISO 27001 przeprowadzonego przez jednostkę akredytowaną do certyfikacji, uprawniającego do przeprowadzania audytów cyberbezpieczeństwa zgodnie z obowiązującymi przepisami (art. 15 ust. 8 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa

	<p>oraz rozporządzenie ministra cyfryzacji z dnia 12 października 2018 roku w sprawie wykazu certyfikatów uprawniających do przeprowadzenia audytu).</p> <p>Cele szkolenia w zakresie wiedzy:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Nauczenie zasad obowiązujących w systemie zarządzania bezpieczeństwem informacji zgodnie z wymaganiami normy ISO 27001. <p>Cele szkolenia w zakresie umiejętności:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Nauczenie uczestnika szkolenia jak przeprowadzić audyt efektywnie i zgodnie z wymaganiami ISO 19011 oraz norm serii ISO 27000 w tym ISO 27001, ISO 27006.
Program szkolenia / podstawowe kwestie poruszone na szkoleniu (zakres minimalny)	<p>Moduł 1 Wymagania normy PN-EN ISO/IEC 27001:2023-08</p> <p>Moduł 2 Analiza celów stosowania zabezpieczeń i zabezpieczeń ujętych w załączniku A do normy:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Zabezpieczenia organizacyjne 2. Bezpieczeństwo zasobów ludzkich <p>Moduł 3 Analiza celów stosowania zabezpieczeń i zabezpieczeń ujętych w załączniku A do normy:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Zabezpieczenia fizyczne 2. Zabezpieczenia technologiczne <p>Moduł 4 Metodyka audytu:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Cele, założenia i podstawowe pojęcia audytu (wg ISO 19011 i ISO/IEC 17021, ISO/IEC 27006 i ISO/IEC 27007) 2. Omówienie metodyki audytu i wyjaśnienie roli jej poszczególnych etapów 3. Planowanie audytu: prezentacja i omówienie technik planowania audytów 4. Przygotowanie się do audytu. Analiza dokumentacji klienta 5. Przeprowadzanie audytu. Omówienie technik. 6. Rozpoznawanie niezgodności: ćwiczenia oparte na faktycznych i fikcyjnych sytuacjach z przedsiębiorstw i urzędów 7. Raportowanie wyników audytu. Opracowanie dokumentacji poaudytowej <p>Moduł 5 Przeprowadzanie audytów</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Planowanie audytów ćwiczeniowych 2. Przygotowanie się do audytów 3. Opracowanie planu audytu, sporządzenie listy pytań kontrolnych, analiza dokumentacji <p>Moduł 6</p>

	<p>Akty prawne istotne z punktu widzenia bezpieczeństwa informacji:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kodeks pracy 2. Ustawa o świadczeniu usług drogą elektroniczną 3. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych 4. Ustawa o prawach autorskich i prawach pokrewnych
Egzamin	Wymagany egzamin wewnętrzny w formie testu
Wymagania wobec wykładowcy / trenera	<ul style="list-style-type: none"> • Minimum 2-letnie doświadczenie z zakresu realizacji szkoleń. Wymóg 2-letniego doświadczenia należy rozumieć jako przeprowadzenie co najmniej 4 szkoleń z tematyki objętej zakresem przedmiotu zamówienia, w ciągu ostatnich 3 lat licząc wstecz od dnia opublikowania niniejszego zapytania, przy czym szkolenia te powinny odbyć się w minimum dwóch różnych latach kalendarzowych. Doświadczenie należy wykazać w wykazie osób. • Aktualny certyfikat potwierdzający wiedzę z zakresu szkolenia wydany przez producenta sprzętu lub niezależną instytucję certyfikującą. Zamawiający będzie akceptował certyfikaty wydane przez producenta danego rozwiązania i powszechnie uznane certyfikaty informatyczne z obszaru szkolenia. Kopię certyfikatu należy dołączyć do oferty.

Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu następującej dokumentacji szkoleniowej:

- a. Programu danego szkolenia
- b. Potwierdzenia, że dany uczestnik brał udział w co najmniej 80% zajęć w danym szkoleniu. Potwierdzeniem może być lista obecności, a w przypadku kursów online oświadczenie wykonawcy szkolenia.
- c. Kopii certyfikatu uczestnictwa w szkoleniu wydanych uczestnikom.
- d. Kopii certyfikatu umiejętności, o ile taki wydawany był po zakończeniu szkolenia i zdaniu egzaminu
- e. Kopii materiałów szkoleniowych oznaczonych zgodnie z wymogami programu Cyberbezpieczny Samorząd.

Zamawiający oświadcza, że przedmiot zamówienia finansowany jest w ponad 70% ze środków Konkursu Grantowego pn. „Cyberbezpieczny Samorząd” Priorytet II: Zaawansowane usługi cyfrowe, Działanie 2.2. - Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa, Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021-2027

2. Miejsce wykonania przedmiotu zamówienia adres: siedziba Zamawiającego.
3. Zamawiający **dopuszcza składanie ofert częściowych**.



4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik do SWZ
5. **Rozwiązania równoważne**
Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia. W takim przypadku wykonawca załącza **do oferty** wykaz rozwiązań równoważnych stosownie wraz z jego opisem lub normami.
6. **Wymagania określone w art. 95Pzp**
Zamawiający **wymaga zatrudnienia** przez wykonawcę lub podwykonawcę **na podstawie stosunku pracy** osób w zakresie realizacji zamówienia, ze względu na sposób realizacji zamówienia na następujących stanowiskach:

Część 1 - Trener prowadzący szkolenie
Część 2 - Trener prowadzący szkolenie
Część 3 - Trener prowadzący szkolenie
7. **Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7Pzp**
8. **Wymagania określone w art. 96 ust. 2 pkt 2Pzp**
Zamawiający nie przewiduje określania wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp
9. **Wymagania dot. opcji**
Zamawiający nie przewiduje możliwości skorzystania z prawa opcji.
10. **Informacje dotyczące wizji lokalnej**
Zamawiający nie przewiduje wizji lokalnej.

IV. Termin wykonania zamówienia

Przedmiot zamówienia należy wykonać **zgodnie z zapisami opisu przedmiotu zamówienia w terminie:**

Część 1 do 150 dni po podpisaniu umowy, jednak nie później niż do 31.12.2025r.

Część 2 do 150 dni po podpisaniu umowy, jednak nie później niż do 31.12.2025r.

Część 3 do 150 dni po podpisaniu umowy, jednak nie później niż do 31.12.2025r.

V. Podstawy wykluczenia oraz podmiotowe środki dowodowe na potwierdzenie okoliczności braku podstaw do wykluczenia, które Wykonawca składa na wezwanie Zamawiającego (dotyczy Wykonawcy którego oferta została najwyżej oceniona):

1. **Podstawy wykluczenia o których mowa w art. 108 ust. 1 Pzp**
 - 1.1. **Zamawiający wykluczy wykonawcę na podstawie art. 108 ust. 1Pzp w przypadku wystąpienia którejkolwiek z określonych w nim przesłanek.**
 - 1.2. **W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia o których mowa w art. 108 ust. 1 Pzp Wykonawca składa następujące podmiotowe środki dowodowe:**
Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu.
2. **Podstawy wykluczenia o których mowa w art. 109 ust. 1 Pzp.**
 - 2.1. **Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 4 Pzp tj.:**
 - 2.1.1 w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego

rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury

2.2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wymienionych w pkt. 2.1.

Wykonawca składa następujące podmiotowe środki dowodowe:

Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu.

3. Informacja dla Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP

Nie dotyczy

4. Podstawy wykluczenia o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (zwanej dalej ustawą o szczególnych rozwiązaniach)

- 4.1. Zamawiający wykluczy wykonawcę na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w przypadku wystąpienia którejkolwiek z określonych w niej przesłanek, tj:
- wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach ;
 - którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 644 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach;
 - którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3. Ustawy o szczególnych rozwiązaniach.
- 4.2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach Zamawiający nie wymaga żadnych podmiotowych środków dowodowych

VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz podmiotowe środki dowodowe na potwierdzenie spełniania warunków udziału, podmioty udostępniające zasoby, podwykonawcy, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, oświadczenia o których mowa w art. 125 Pzp.

1. Warunki udziału w postępowaniu:

- 1.1. Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym : *Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie*
- 1.2. Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów : *Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie*
- 1.3. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa : *Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie*

1.4. Zdolność techniczna lub zawodowa:

1.4.1 Wykonawca, w zakresie części I- III, spełni warunek jeżeli wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował co najmniej jedną osobą (trenerem) posiadającą:

- Minimum 2-letnie doświadczenie z zakresu realizacji szkoleń.
Wymóg 2-letniego doświadczenia należy rozumieć jako przeprowadzenie co najmniej 4 szkoleń z tematyki objętej zakresem przedmiotu zamówienia, w ciągu ostatnich 3 lat licząc wstecz od dnia opublikowania niniejszego zapytania, przy czym szkolenia te powinny odbyć się w minimum dwóch różnych latach kalendarzowych.

Doświadczenie należy wykazać w wykazie osób.

- Aktualny certyfikat potwierdzający wiedzę z zakresu szkolenia wydany przez producenta sprzętu lub niezależną instytucję certyfikującą. Zamawiający będzie akceptował certyfikaty wydane przez producenta danego rozwiązania i powszechnie uznane certyfikaty informatyczne z obszaru szkolenia.

Kopię certyfikatu należy dołączyć do oferty.

2. Wykaz oświadczeń w celu wstępnego potwierdzenia że, wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (składa każdy wykonawca wraz z ofertą)

- 2.1. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu potwierdzające brak podstaw wykluczenia na dzień składania ofert w zakresie art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach – zawarte w druku OFERTA.
- 2.2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w SWZ potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert – zawarte w druku OFERTA.
- 2.3. Każdy z **wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia** składa oświadczenie/a o którym mowa w pkt. 2.1. i 2.2. – zawarte w druku OFERTA.

3. Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, które Wykonawca składa na wezwanie Zamawiającego (dotyczy Wykonawcy którego oferta została powyżej oceniona):

- 3.1. **Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym.** Zamawiający nie wymaga żadnego podmiotowego środka dowodowego.
- 3.2. **Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.** Zamawiający nie wymaga żadnego podmiotowego środka dowodowego.
- 3.3. **Sytuacja ekonomiczna lub finansowa.** Zamawiający nie wymaga żadnego podmiotowego środka dowodowego.
- 3.4. **Zdolność techniczna lub zawodowa.**

- 3.4.1. Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za realizację zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, (określonych w Rozdziale VI pkt. 1.4.1) wraz z wymaganymi certyfikatami potwierdzającymi wiedzę z zakresu szkolenia

4. Podmioty udostępniające zasoby

- 4.1. Zgodnie z art. 118 Pzp wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 4.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby **składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia (zwane dalej zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby) lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.**

5. Podwykonawcy

- 5.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 5.2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
- 5.3. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania kluczowych zadań.
- 5.4. Zamawiający nie wymaga od podwykonawców na zasobach których Wykonawca nie polega w celu wykazania spełnienia warunków złożenia podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia.

6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,

- 6.1. W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku wykonawców, każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi złożyć dokumenty i oświadczenia wskazane w **Rozdziale VI pkt 2.1.** Pozostałe dokumenty będą traktowane jako wspólne.
- 6.2. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. **Do OFERTY należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.**
- 6.3. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu cywilnego.
- 6.4. Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 6.5. **W formularzu OFERTA w miejscu „nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienie, a nie tylko pełnomocnika.**
- 6.6. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez poszczególnych wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kluczowych zadań.
- 6.7. Przed podpisaniem umowy od Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne, których oferta została wybrana Zamawiający będzie żądać umowy regulującej ich współpracę.

VII. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych – nie dotyczy

VIII. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikowała się w Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://e-propublico.pl>

W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem <https://e-propublico.pl> i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

1. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem <https://e-propublico.pl>. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem <https://e-propublico.pl> do konkretnego wykonawcy.
2. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na <https://e-propublico.pl> przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
3. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na <https://e-propublico.pl>, tj.:
 - 5.1 stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 5.2 komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 5.3 zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - 5.4 włączona obsługa JavaScript,
 - 5.5 zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - 5.6 <https://e-propublico.pl> działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - 5.7 Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
6. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 6.1 akceptuje warunki korzystania z <https://e-propublico.pl> określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - 6.2 zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem.
7. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z <https://e-propublico.pl> dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu <https://e-propublico.pl> znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://e-propublico.pl>
8. Zalecenia
 - 8.1 Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls rtf ze szczególnym wskazaniem na .pdf

- 8.2 W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip .7Z
- 8.3 Wśród formatów powszechnych a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
- 8.4 Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
- 8.5 Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES, XAdES (podpis wewnętrzny).
- 8.6 Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- 8.7 Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- 8.8 Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.

IX. Wadium - Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

X. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. **Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**
3. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać „Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 – od 1 lipca 2016 roku”.
4. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
5. Oferta może być złożona tylko do terminu składania ofert.
6. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim.
7. Wykonawca może zmienić formę graficzną wzorów załączników do SWZ oraz innych formularzy Zamawiającego jednakże treść zawarta we wzorach Zamawiającego nie może ulec zmianie.
8. **Oferta musi zawierać:**
 - 8.1 wypełniony formularz **OFERTA** - musi być złożony w formie elektronicznej tj. przekazany w postaci elektronicznej i opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;
 - 8.2 **oświadczenie/a o braku podstaw do wykluczenia** zawarte w formularzu OFERTA;
 - 8.3 **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w SWZ zawarte w formularzu OFERTA;
 - 8.4 wykaz osób skierowanych do realizacji zlecenia będący załącznikiem do formularza OFERTY - stanowiący podstawę oceny oferty w ramach kryterium Doświadczenie trenera (T);
 - 8.5 wypełniony i podpisany Załącznik nr 6 do SWZ - Oświadczenie wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej;

- 8.6 zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny dokument (jeśli dotyczy) – musi być złożone w formie elektronicznej tj. przekazane w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;
- 8.7 oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia podmiotu udostępniającego zasoby zawarte w druku wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby;
- 8.8 oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu podmiotu udostępniającego zasoby (w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby) zawarte w druku wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby;
- 8.9 dokument/y potwierdzający/e umocowanie do reprezentowania Wykonawcy i/lub podmiotu udostępniającego zasoby w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy i/lub podmiotu udostępniającego zasoby jest umocowana do jego reprezentowania;
- 8.9.1 odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia w/w dokumentów jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca i/lub podmiot udostępniający zasoby wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów (w formularzu OFERTA i/lub druku zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby) oraz z zastrzeżeniem ppkt. 2)
- 8.9.2 jeżeli w imieniu wykonawcy i/lub podmiotu udostępniającego zasoby działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ppkt. 1), Zamawiający żąda od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy i/lub podmiotu udostępniającego zasoby.
- 8.9.3 pełnomocnictwo – jeśli jest wymagane do reprezentowania Wykonawcy/ów w przypadku, gdy: Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik lub ofertę składają Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego o treści wymaganej w art. 58 ust. 2 Pzp (dotyczy również wspólników spółki cywilnej) lub umocowanie nie wynika z ppkt. 8.7.1 lub 8.7.2 - musi być złożone w formie elektronicznej tj. przekazane w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

Dokument/y potwierdzający/e umocowanie do reprezentowania Wykonawcy i/lub podmiotu udostępniającego zasoby muszą być złożone zgodnie z zasadami wskazanymi w powyżej.

Dokument/y potwierdzający/e umocowanie do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby składane są tylko w przypadku korzystania z jego zasobów w celu potwierdzenia spełniania warunków.

8.8 Oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca wraz z przekazaniem tych informacji, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

8.9 Dla porównania i oceny ofert Zamawiający przyjmie całkowitą cenę brutto, jaką poniesie na realizację przedmiotu zamówienia.

XI. Tajemnica przedsiębiorstwa:

1. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności,



2. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert zastrzec, że nie mogą one być udostępnione. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
3. **Wykonawca zobowiązany jest wraz z przekazaniem tych informacji do złożenia UZASADNIENIA, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**
4. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 Pzp.
5. W przypadku nie wykazania przez Wykonawcę wraz z przekazaniem informacji, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, lub gdy Zamawiający uzna zastrzeżenia za nieprawidłowe, informacje te mogą zostać odtajnione.

XII. Wycofanie oferty

Wykonawca poprzez złożenie właściwego oświadczenia może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

XIII. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć do dnia 27.06.2025 r. do godziny 10:00.
2. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 27.06.2025 r. o godzinie 10:30
4. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 5.1 nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 5.2 cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
6. Zgodnie z Ustawą Pzp Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzenia jawnej sesji otwarcia ofert z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line.

XIV. Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą do dnia 26.07.2025 r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w pkt. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XV. Obliczanie ceny

1. Cenę oferty należy podać **w formie ryczałtowej** i musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Na formularzu OFERTA stanowiącym załącznik do niniejszej SWZ należy podać cenę całkowitą wraz z wszystkimi ewentualnymi obciążeniami w tym podatkiem VAT.
3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny, Zamawiający dolicza do przedstawionej w ofercie ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć.
4. Wykonawca w ofercie ma obowiązek:

- 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie
5. W przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej cena musi zawierać również należne zaliczki na podatek oraz składki, jakie zamawiający zobowiązany będzie odprowadzić, zgodnie z odrębnymi przepisami, łącznie ze składkami występującymi po stronie zlecniodawcy.
6. Cena wskazana w ofercie przez wykonawcę zostaje ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.
7. Cenę oferty należy policzyć przy zachowaniu następujących założeń:
 - 7.1 Cena ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
 - 7.2 Cenę należy podać w wartości brutto w ujęciu liczbowym i słownie.
 - 7.3 W przypadku uszczegółowień i/lub zmian do pozycji wprowadzonych przez zamawiającego w wyniku zapytań wykonawców należy wszelkie wprowadzone modyfikacje uwzględnić w cenie.
8. Zamawiający zgodnie z art. 223 ust. 2 Pzp poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
9. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 1) zawiera błędy w obliczeniu ceny
 - 2) wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty.

XVI. Kryteria oceny ofert oraz znaczenie tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będzie kryterium:

- 1) **Cena (C)** - waga kryterium 60 %;
- 2) **Doświadczenie trenera (T)** - waga kryterium 40 %.

2. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:

- 1) **Cena (C)** - waga 60 %

cena najniższa brutto*

$$C = \frac{\text{cena oferty ocenianej brutto}}{\text{cena najniższa brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times 60 \%$$

*** spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu**

- a) Podstawą przyznania punktów w kryterium "cena" będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.
- b) Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

- 2) **Doświadczenie trenera (T) – waga 40%**

W ramach kryterium Zamawiający będzie dodatkowo punktował doświadczenie trenera rozumiane jako przeprowadzenie większej liczby szkoleń niż minimalna liczba wskazana w opisie przedmiotu zamówienia dla danej części.

Punkty zostaną przyznane pod warunkiem wykazania w wykazie osób skierowanych do realizacji zlecenia dodatkowych szkoleń **odpowiadających przedmiotowi danej części zamówienia** zgodnie z poniższą punktacją:

Liczba wykazanych szkoleń	Liczba punktów
4	0
od 5 do 8	10
od 9 do 12	20
Powyżej 12	40

Zamawiający przyzna punkty tylko w sytuacji gdy Wykonawca w wykazie przedstawi szkolenia dokładnie z zakresu zamówienia tj. np. cykl szkoleń CompTia dla części 1.

Ocenie będą podlegały oferty niepodlegające odrzuceniu. Obliczenie będzie dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XVII. Formalności niezbędne do zawarcia umowy jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty

Po wyborze najkorzystniejszej oferty w celu zawarcia umowy wykonawca winien:

1. Przedłożyć:
 - 1) pełnomocnictwo do zawarcia umowy, jeżeli nie wynika ono z treści OFERTY,
 - 2) umowę regulującą współpracę – w przypadku złożenia oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
2. Przekazać przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (poczta elektroniczna) następujące informacje:
 - 1) dane niezbędne do wpisania w umowie (wynikające z treści projektowanych postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego, załączonych do SWZ),
 - 2) nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawców zaangażowanych w realizację zamówienia (w przypadku gdy Wykonawca będzie wykonywał zamówienie przy pomocy podwykonawców).

Niedopełnienie tych formalności stanowić będzie uchylenie się przez Wykonawcę od zawarcia Umowy.

XVIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, nie będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

XIX. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zgodna z załączonymi do SWZ projektowanymi postanowieniami umowy zostanie zawarta z Wykonawcą, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza. Termin zawarcia umowy zostanie podany przez Zamawiającego.
2. Możliwości zmiany zawartej umowy oraz warunki takich zmian zostały określone w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego

XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

Wykonawcom a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp, przysługują środki ochrony prawnej opisane w Pzp:

1. **Odwołanie – rozdział 2 dział IX Pzp**
3. **Postępowanie skargowe – art. 579-590 Pzp.**

Szczegóły określa Dział IX Pzp – *Środki ochrony prawnej*.

XXI. Pozostałe informacje

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający nie zastrzega, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 Pzp.
8. Zamawiający nie zastrzega wymogu ani nie dopuszcza możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 Pzp.

XXII. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) 1) Administratorem danych osobowych wykonawcy oraz osób, których dane Wykonawca przekazał w niniejszym postępowaniu jest Gmina Mogilany, reprezentowany przez Wójta Gminy Mogilany, adres: Rynek 2, 32-031 Mogilany, tel. 12 2701013, email: gmina@mogilany.pl
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem e-mail: iod@mogilany.pl;
- 3) Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym, w związku z ustawą z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych (Pzp);
- 4) Odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy PZP
- 5) Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres co najmniej 10 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli zobowiązania wskazane w ofercie i umowie przekroczą w/w przedział czasowy, okres przechowywania obejmuje ten termin.
- 6) Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio go dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Pzp.
- 7) Dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.
- 8) Wykonawca posiada:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;

- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych*;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art.18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych dotyczących narusza przepisy RODO.
- 9) Wykonawcy nie przysługuje:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

XXIII. Załączniki do SWZ

1. projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego wraz z załącznikami
2. Formularz OFERTA
3. Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie
4. załącznik nr 4 Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby
5. Załącznik nr 5-Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby
6. Załącznik nr 6-Oświadczenie wykonawcy w sprawie grupy kapitałowej

Zatwierdzono w dniu:

2025-06-18