

Ogłoszenie o zamówieniu

Dostawy

Dostawa materiałów ogólnobudowlanych, instalacyjnych i elektrycznych dla Miejskiego Zarządu Budynków Komunalnych w Kędzierzynie-Koźlu w roku 2025

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: MIEJSKI ZARZĄD BUDYNKÓW KOMUNALNYCH W KĘDZIERZYNIE-KOŹLU

1.3.) Oddział zamawiającego: Dział Zamówień

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 530859315

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: ul. Grunwaldzka 6

1.5.2.) Miejscowość: Kędzierzyn-Koźle

1.5.3.) Kod pocztowy: 47-220

1.5.4.) Województwo: opolskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL524 - Opolski

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: przetargi@mzbk.kedzierzynkozle.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: www.bip.mzbk.kedzierzynkozle.pl

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka budżetowa

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Ogólne usługi publiczne

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Dostawa materiałów ogólnobudowlanych, instalacyjnych i elektrycznych dla Miejskiego Zarządu Budynków Komunalnych w Kędzierzynie-Koźlu w roku 2025

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-e6b99864-5fc4-4b2c-b502-a86836d9a683

2.5.) Numer ogłoszenia: 2025/BZP 00094901

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2025-02-07

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2025/BZP 00059099/01/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.2.1 Dostawa materiałów ogólnobudowlanych, instalacyjnych i elektrycznych dla Miejskiego Zarządu Budynków Komunalnych w Kędzierzynie-Koźlu

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA**3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania**

<https://e-propublico.pl/Ogloszenia/Details/521f14a7-6648-4864-bd92-40fa97352be1>

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie**3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak**

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: W niniejszym postępowaniu komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem Platformy on-line działającej pod adresem: <https://e-propublico.pl/Ogloszenia/Details/521f14a7-6648-4864-bd92-40fa97352be1>

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: Korzystanie z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.

Zamawiający określa następujące wymagania sprzętowe – aplikacyjne pozwalające na korzystanie z Platformy:

- a. stały dostęp do sieci Internet,
- b. posiadanie dowolnej i aktywnej skrzynki poczty elektronicznej (e-mail),
- c. komputer z zainstalowanym systemem operacyjnym Windows 7 (lub nowszym) albo Linux,
- d. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa - Platforma współpracuje z najnowszymi, stabilnymi wersjami wszystkich głównych przeglądarek internetowych (Internet Explorer 10+, Microsoft Edge, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera),
- e. włączona obsługa JavaScript oraz Cookies.

Zamawiający dopuszcza następujący format przesyłanych danych:

- a. pliki w formatach określonych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych
- i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, przy czym zaleca się wykorzystywanie plików w formacie .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx.

- b. w celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń: .zip lub .7Z,

- c. maksymalny rozmiar pojedynczego pliku to 120 MB, przy czym nie określa się limitu liczby plików.

Zamawiający określa następujące informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych:

- a. załączony i przesłany przez Wykonawcę za pomocą Platformy plik oferty wraz z załącznikami, nie jest dostępny dla Zamawiającego i przechowywany jest na serwerach Platformy w formie zaszyfrowanej. Zamawiający otrzyma dostęp do pliku dopiero po upływie terminu otwarcia ofert;

- b. oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przyporządkowaną do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), widoczne przy wysłanym dokumencie w kolumnie „Data przesłania”;

- c. o terminie przesłania decyduje czas pełnego przetworzenia transakcji pliku na Platformie.

W postępowaniu, wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są za pośrednictwem Platformy (karta „Wiadomości”). Wnioski o wyjaśnienie treści SWZ przekazać należy za pośrednictwem Platformy (karta „Zapytania/Wyjaśnienia”). Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przesłanych za pośrednictwem Oferty, wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami, składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub postaci elektronicznej podpisanej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, za pośrednictwem Platformy.

Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2022, poz. 1233), które Wykonawca chce zastrzec w prowadzonym postępowaniu przy składaniu ofert, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać przesłane za pośrednictwem Platformy, w osobnym podpisanym pliku, na karcie „Oferta/Załączniki”, w tabeli „Część oferty stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa”, za pomocą opcji „Załącz plik”. Plik z tajemnicą przedsiębiorstwa nie może być łączony z innymi plikami w jednym archiwum (zip) podpisywanym elektronicznie.

Niespełnienie tych zasad zachowania poufności będzie skutkowało uznaniem takich informacji za jawne.

Podpis elektroniczny zastosowany z poziomu programu MS OFFICE nie spełnia wymogu poprawnej weryfikacji.

Nie zaleca się podpisywania folderu Archiwum (zip) zawierającego niepodpisane pliki – powinno nastąpić najpierw podpisanie plików, a potem ewentualnie spakowanie do zip.

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie**3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy****3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:**

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): Zamawiający oświadcza, że spełnia wymogi rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, tym samym dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz przepisami krajowymi. Szczegółowe określenie zasad związanych z obowiązkiem informacyjnym RODO zawarto w rozdziale 31

SWZ.

3.16.) RODO (ograniczenia stosowania): Zamawiający oświadcza, że spełnia wymogi rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, tym samym dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz przepisami krajowymi. Szczegółowe określenie zasad związanych z obowiązkiem informacyjnym RODO zawarto w rozdziale 31 SWZ.

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: DZ/2/2025

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Dostawy

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Tak

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Tak

4.1.9.) Liczba części: 5

4.1.10.) Ofertę można składać na wszystkie części

4.1.11.) Zamawiający ogranicza liczbę części zamówienia, którą można udzielić jednemu wykonawcy: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

Część 1

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Część I zamówienia:

Dostawa materiałów ogólnobudowlanych dla Miejskiego Zarządu Budynków Komunalnych w Kędzierzynie-Koźlu w roku 2025

Szczegółowy zakres dostaw dla Części I zamówienia: Druk nr 1FC nr do Formularza oferty.

4.2.6.) Główny kod CPV: 44000000-0 - Konstrukcje i materiały budowlane; wyroby pomocnicze dla budownictwa (z wyjątkiem aparatury elektrycznej)

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Tak

4.2.9) Rodzaj i maksymalna wartość opcji oraz okoliczności skorzystania z opcji:

Zamawiający przewiduje prawo opcji polegającej na tym, iż ostateczna ilość rodzajowo zamówionych towarów będzie zależeć od bieżącego zapotrzebowania Zamawiającego, jednak zsumowana wartość brutto zamówionych towarów nie może przekroczyć maksymalnej wartości brutto zawartej umowy.

Zamawiający gwarantuje realizację zamówienia o wartości nie mniejszej niż 60% maksymalnej wartości zamówienia (umowy) w każdej z części.

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: do 2025-12-31

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: Zamawiający będzie ocenił oferty według następujących kryteriów:

1. Cena brutto całego zadania [PLN] 60%
2. Termin realizacji zamówienia [dni] 20%
3. Czas serwisu [dni] 20%

Punkty przyznawane za podane wyżej kryteria będą liczone według następujących wzorów:

1. Cena brutto (PLN) Liczba punktów = $(C_{min}/C_{of}) * 100$ * waga gdzie:

- C_{min} – najniższa cena spośród wszystkich ofert
- C_{of} - cena podana w badanej ofercie

2. Termin realizacji zamówienia [dni]

Liczba punktów = $(T_{min}/T_{of}) * 100$ * waga

gdzie:

- T_{min} – najszybszy termin dostawy spośród wszystkich ofert
- T_{of} – termin dostawy podany w badanej ofercie Wykonawcy

Uwaga!

Termin dostawy należy podać w dniach roboczych.

Wykonawcy, którzy wskażą termin dostawy na 2 dni robocze i mniej otrzymają tą samą maksymalną ilość punktów tj. 20, natomiast do umowy zostanie wpisany termin dostawy zaproponowany przez Wykonawcę.

Zamawiający odrzuci oferty, które będą podawały termin dostawy dłuższy niż 7 dni roboczych jako niezgodne z warunkami i treścią SWZ.

Przeliczenie wg powyższego wzoru nastąpi w przedziale 2÷7 dni roboczych na dostarczenie towaru.

3. Czas serwisu [godziny] Liczba punktów = (S_{min}/S_{of}) * 100 * waga gdzie:

- S_{min} – najszybszy czas przystąpienia do usuwania wad podany w badanej ofercie Wykonawcy Uwaga! Czas serwisu należy podać w liczbie godzin. Przez wadę rozumie się jakąkolwiek niezgodność towaru z jego właściwościami i z opisem przedmiotu zawartym w zapytaniu ofertowym, formularzu oferty oraz późniejszej umowie. Wykonawcy, którzy wskażą czas serwisu na 48 godzin i mniej otrzymają tą samą maksymalną ilość punktów tj. 20, natomiast do umowy zostanie czas zaproponowany przez Wykonawcę. Zamawiający odrzuci oferty, które będą podawały czas serwisu dłuższy niż 72 godziny jako niezgodne z warunkami i treścią SWZ. Przeliczenie wg powyższego wzoru nastąpi w przedziale 49÷72 godziny.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: serwis posprzedażny, pomoc techniczna, warunki dostawy takich jak termin, sposób lub czas dostawy, oraz okresu realizacji.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Termin realizacji

4.3.6.) Waga: 20

Kryterium 3

4.3.4.) Rodzaj kryterium: serwis posprzedażny, pomoc techniczna, warunki dostawy takich jak termin, sposób lub czas dostawy, oraz okresu realizacji.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Czas serwisu

4.3.6.) Waga: 20

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

Część 2

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Część II zamówienia:

Dostawa materiałów dachowych dla Miejskiego Zarządu Budynków Komunalnych w Kędzierzynie-Koźlu w roku 2025
Szczegółowy zakres dostaw dla Części II zamówienia: Druk nr 2FC nr do Formularza oferty.

4.2.6.) Główny kod CPV: 44000000-0 - Konstrukcje i materiały budowlane; wyroby pomocnicze dla budownictwa (z wyjątkiem aparatury elektrycznej)

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

44112000-8 - Różne konstrukcje budowlane

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Tak

4.2.9) Rodzaj i maksymalna wartość opcji oraz okoliczności skorzystania z opcji:

Zamawiający przewiduje prawo opcji polegającej na tym, iż ostateczna ilość rodzajowo zamówionych towarów będzie zależała od bieżącego zapotrzebowania Zamawiającego, jednak zsumowana wartość brutto zamówionych towarów nie może przekroczyć maksymalnej wartości brutto zawartej umowy.

Zamawiający gwarantuje realizację zamówienia o wartości nie mniejszej niż 60% maksymalnej wartości zamówienia (umowy) w każdej z części.

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: do 2025-12-31

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie**4.3.) Kryteria oceny ofert:****4.3.1.) Sposób oceny ofert:** Zamawiający będzie ocenił oferty według następujących kryteriów:

1. Cena brutto całego zadania [PLN] 60%
2. Termin realizacji zamówienia [dni] 20%
3. Czas serwisu [dni] 20%

Punkty przyznawane za podane wyżej kryteria będą liczone według następujących wzorów:

1. Cena brutto (PLN) Liczba punktów = $(C_{min}/C_{of}) * 100 * \text{waga}$ gdzie:

- C_{min} – najniższa cena spośród wszystkich ofert
- C_{of} - cena podana w badanej ofercie

2. Termin realizacji zamówienia [dni]

Liczba punktów = $(T_{min}/T_{of}) * 100 * \text{waga}$

gdzie:

- T_{min} – najszybszy termin dostawy spośród wszystkich ofert
- T_{of} – termin dostawy podany w badanej ofercie Wykonawcy

Uwaga!

Termin dostawy należy podać w dniach roboczych.

Wykonawcy, którzy wskażą termin dostawy na 2 dni robocze i mniej otrzymają tą samą maksymalną ilość punktów tj. 20, natomiast do umowy zostanie wpisany termin dostawy zaproponowany przez Wykonawcę.

Zamawiający odrzuci oferty, które będą podawały termin dostawy dłuższy niż 7 dni roboczych jako niezgodne z warunkami i treścią SWZ.

Przeliczenie wg powyższego wzoru nastąpi w przedziale 2÷7 dni roboczych na dostarczenie towaru.

3. Czas serwisu [godziny] Liczba punktów = $(S_{min}/S_{of}) * 100 * \text{waga}$ gdzie:

- S_{min} – najszybszy czas przystąpienia do usuwania wad

• S_{of} – czas przystąpienia do usuwania wad podany w badanej ofercie Wykonawcy Uwaga! Czas serwisu należy podać w liczbie godzin. Przez wadę rozumie się jakąkolwiek niezgodność towaru z jego właściwościami i z opisem przedmiotu zawartym w zapytaniu ofertowym, formularzu oferty oraz późniejszej umowie. Wykonawcy, którzy wskażą czas serwisu na 48 godzin i mniej otrzymają tą samą maksymalną ilość punktów tj. 20, natomiast do umowy zostanie czas zaproponowany przez Wykonawcę. Zamawiający odrzuci oferty, które będą podawały czas serwisu dłuższy niż 72 godziny jako niezgodne z warunkami i treścią SWZ. Przeliczenie wg powyższego wzoru nastąpi w przedziale 49÷72 godziny.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo**4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert:** Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe**Kryterium 1****4.3.5.) Nazwa kryterium:** Cena**4.3.6.) Waga:** 60**Kryterium 2**

4.3.4.) Rodzaj kryterium: serwis posprzedażny, pomoc techniczna, warunki dostawy takich jak termin, sposób lub czas dostawy, oraz okresu realizacji.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Termin realizacji**4.3.6.) Waga:** 20**Kryterium 3**

4.3.4.) Rodzaj kryterium: serwis posprzedażny, pomoc techniczna, warunki dostawy takich jak termin, sposób lub czas dostawy, oraz okresu realizacji.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Czas serwisu**4.3.6.) Waga:** 20**4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert:** Nie**Część 3****4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia**

Część III zamówienia:

Dostawa stolarki budowlanej dla Miejskiego Zarządu Budynków Komunalnych w Kędzierzynie-Koźlu w roku 2025

Szczegółowy zakres dostaw dla Części III zamówienia: Druk nr 3FC nr do Formularza oferty.

4.2.6.) Główny kod CPV: 44000000-0 - Konstrukcje i materiały budowlane; wyroby pomocnicze dla budownictwa (z wyjątkiem aparatury elektrycznej)

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

44220000-8 - Stolarka budowlana

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Tak**4.2.9) Rodzaj i maksymalna wartość opcji oraz okoliczności skorzystania z opcji:**

Zamawiający przewiduje prawo opcji polegającej na tym, iż ostateczna ilość rodzajowo zamówionych towarów będzie zależała od bieżącego zapotrzebowania Zamawiającego, jednak zsumowana wartość brutto zamówionych towarów nie może przekroczyć maksymalnej wartości brutto zawartej umowy.

Zamawiający gwarantuje realizację zamówienia o wartości nie mniejszej niż 60% maksymalnej wartości zamówienia (umowy) w każdej z części.

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: do 2025-12-31**4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia:** Nie**4.3.) Kryteria oceny ofert:****4.3.1.) Sposób oceny ofert:** Zamawiający będzie ocenił oferty według następujących kryteriów:

1. Cena brutto całego zadania [PLN] 60%
2. Termin realizacji zamówienia [dni] 20%
3. Czas serwisu [dni] 20%

Punkty przyznawane za podane wyżej kryteria będą liczone według następujących wzorów:

1. Cena brutto (PLN) Liczba punktów = $(C_{min}/C_{of}) * 100 * \text{waga}$ gdzie:

- C_{min} – najniższa cena spośród wszystkich ofert

- C_{of} - cena podana w badanej ofercie

2. Termin realizacji zamówienia [dni]

Liczba punktów = $(T_{min}/T_{of}) * 100 * \text{waga}$

gdzie:

- T_{min} – najszybszy termin dostawy spośród wszystkich ofert

- T_{of} – termin dostawy podany w badanej ofercie Wykonawcy

Uwaga!

Termin dostawy należy podać w dniach roboczych.

Wykonawcy, którzy wskażą termin dostawy na 2 dni robocze i mniej otrzymają tą samą maksymalną ilość punktów tj. 20, natomiast do umowy zostanie wpisany termin dostawy zaproponowany przez Wykonawcę.

Zamawiający odrzuci oferty, które będą podawały termin dostawy dłuższy niż 7 dni roboczych jako niezgodne z warunkami i treścią SWZ.

Przeliczenie wg powyższego wzoru nastąpi w przedziale 2÷7 dni roboczych na dostarczenie towaru.

3. Czas serwisu [godziny] Liczba punktów = $(S_{min}/S_{of}) * 100 * \text{waga}$ gdzie:

- S_{min} – najszybszy czas przystąpienia do usuwania wad

- S_{of} – czas przystąpienia do usuwania wad podany w badanej ofercie Wykonawcy Uwaga! Czas serwisu należy podać w liczbie godzin. Przez wadę rozumie się jakąkolwiek niezgodność towaru z jego właściwościami i z opisem przedmiotu zawartym w zapytaniu ofertowym, formularzu oferty oraz późniejszej umowie. Wykonawcy, którzy wskażą czas serwisu na 48 godzin i mniej otrzymają tą samą maksymalną ilość punktów tj. 20, natomiast do umowy zostanie czas zaproponowany przez Wykonawcę. Zamawiający odrzuci oferty, które będą podawały czas serwisu dłuższy niż 72 godziny jako niezgodne z warunkami i treścią SWZ. Przeliczenie wg powyższego wzoru nastąpi w przedziale 49÷72 godziny.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo**4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert:** Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe**Kryterium 1****4.3.5.) Nazwa kryterium:** Cena**4.3.6.) Waga:** 60**Kryterium 2**

4.3.4.) Rodzaj kryterium: serwis posprzedażny, pomoc techniczna, warunki dostawy takich jak termin, sposób lub czas dostawy, oraz okresu realizacji.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Termin realizacji**4.3.6.) Waga:** 20**Kryterium 3**

4.3.4.) Rodzaj kryterium: serwis posprzedażny, pomoc techniczna, warunki dostawy takich jak termin, sposób lub czas dostawy, oraz okresu realizacji.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Czas serwisu

4.3.6.) Waga: 20

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

Część 4**4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia**

Część IV zamówienia:

Dostawa materiałów instalacyjnych dla Miejskiego Zarządu Budynków Komunalnych w Kędzierzynie-Koźlu w roku 2025
Szczegółowy zakres dostaw dla Części IV zamówienia: Druk nr 4FC nr do Formularza oferty.

4.2.6.) Główny kod CPV: 44000000-0 - Konstrukcje i materiały budowlane; wyroby pomocnicze dla budownictwa (z wyjątkiem aparatury elektrycznej)

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

44411000-4 - Wyroby sanitarne

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Tak**4.2.9) Rodzaj i maksymalna wartość opcji oraz okoliczności skorzystania z opcji:**

Zamawiający przewiduje prawo opcji polegającej na tym, iż ostateczna ilość rodzajowo zamówionych towarów będzie zależać od bieżącego zapotrzebowania Zamawiającego, jednak zsumowana wartość brutto zamówionych towarów nie może przekroczyć maksymalnej wartości brutto zawartej umowy.

Zamawiający gwarantuje realizację zamówienia o wartości nie mniejszej niż 60% maksymalnej wartości zamówienia (umowy) w każdej z części.

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: do 2025-12-31**4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie****4.3.) Kryteria oceny ofert:**

4.3.1.) Sposób oceny ofert: Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

1. Cena brutto całego zadania [PLN] 60%
2. Termin realizacji zamówienia [dni] 20%
3. Czas serwisu [dni] 20%

Punkty przyznawane za podane wyżej kryteria będą liczone według następujących wzorów:

1. Cena brutto (PLN) Liczba punktów = $(C_{min}/C_{of}) * 100 * waga$ gdzie:

- C_{min} – najniższa cena spośród wszystkich ofert
- C_{of} - cena podana w badanej ofercie

2. Termin realizacji zamówienia [dni]

Liczba punktów = $(T_{min}/T_{of}) * 100 * waga$

gdzie:

- T_{min} – najszybszy termin dostawy spośród wszystkich ofert
- T_{of} – termin dostawy podany w badanej ofercie Wykonawcy

Uwaga!

Termin dostawy należy podać w dniach roboczych.

Wykonawcy, którzy wskażą termin dostawy na 2 dni robocze i mniej otrzymają tą samą maksymalną ilość punktów tj. 20, natomiast do umowy zostanie wpisany termin dostawy zaproponowany przez Wykonawcę.

Zamawiający odrzuci oferty, które będą podawały termin dostawy dłuższy niż 7 dni roboczych jako niezgodne z warunkami i treścią SWZ.

Przeliczenie wg powyższego wzoru nastąpi w przedziale 2÷7 dni roboczych na dostarczenie towaru.

3. Czas serwisu [godziny] Liczba punktów = $(S_{min}/S_{of}) * 100 * waga$ gdzie:

- S_{min} – najszybszy czas przystąpienia do usuwania wad

• S_{of} – czas przystąpienia do usuwania wad podany w badanej ofercie Wykonawcy Uwaga! Czas serwisu należy podać w liczbie godzin. Przez wadę rozumie się jakąkolwiek niezgodność towaru z jego właściwościami i z opisem przedmiotu zawartym w zapytaniu ofertowym, formularzu oferty oraz późniejszej umowie. Wykonawcy, którzy wskażą czas serwisu na 48 godzin i mniej otrzymają tą samą maksymalną ilość punktów tj. 20, natomiast do umowy zostanie czas zaproponowany przez Wykonawcę. Zamawiający odrzuci oferty, które będą podawały czas serwisu dłuższy niż 72 godziny jako niezgodne z warunkami i treścią SWZ. Przeliczenie wg powyższego wzoru nastąpi w przedziale 49÷72 godziny.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo**4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe****Kryterium 1****4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena****4.3.6.) Waga: 60**

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: serwis posprzedażny, pomoc techniczna, warunki dostawy takich jak termin, sposób lub czas dostawy, oraz okresu realizacji.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Termin realizacji

4.3.6.) Waga: 20

Kryterium 3

4.3.4.) Rodzaj kryterium: serwis posprzedażny, pomoc techniczna, warunki dostawy takich jak termin, sposób lub czas dostawy, oraz okresu realizacji.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Czas serwisu

4.3.6.) Waga: 20

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

Część 5**4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia**

Część V zamówienia:

Dostawa materiałów elektrycznych dla Miejskiego Zarządu Budynków Komunalnych w Kędzierzynie-Koźlu w roku 2025
Szczegółowy zakres dostaw dla Części V zamówienia: Druk nr 5FC nr do Formularza oferty.

4.2.6.) Główny kod CPV: 44000000-0 - Konstrukcje i materiały budowlane; wyroby pomocnicze dla budownictwa (z wyjątkiem aparatury elektrycznej)

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

31000000-6 - Maszyny, aparatura, urządzenia i wyroby elektryczne; oświetlenie

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Tak

4.2.9) Rodzaj i maksymalna wartość opcji oraz okoliczności skorzystania z opcji:

Zamawiający przewiduje prawo opcji polegającej na tym, iż ostateczna ilość rodzajowo zamówionych towarów będzie zależać od bieżącego zapotrzebowania Zamawiającego, jednak zsumowana wartość brutto zamówionych towarów nie może przekroczyć maksymalnej wartości brutto zawartej umowy.

Zamawiający gwarantuje realizację zamówienia o wartości nie mniejszej niż 60% maksymalnej wartości zamówienia (umowy) w każdej z części.

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: do 2025-12-31

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

1. Cena brutto całego zadania [PLN] 60%
2. Termin realizacji zamówienia [dni] 20%
3. Czas serwisu [dni] 20%

Punkty przyznawane za podane wyżej kryteria będą liczone według następujących wzorów:

1. Cena brutto (PLN) Liczba punktów = $(C_{min}/C_{of}) * 100 * waga$ gdzie:

- C_{min} – najniższa cena spośród wszystkich ofert
- C_{of} - cena podana w badanej ofercie

2. Termin realizacji zamówienia [dni]

Liczba punktów = $(T_{min}/T_{of}) * 100 * waga$

gdzie:

- T_{min} – najszybszy termin dostawy spośród wszystkich ofert
- T_{of} – termin dostawy podany w badanej ofercie Wykonawcy

Uwaga!

Termin dostawy należy podać w dniach roboczych.

Wykonawcy, którzy wskażą termin dostawy na 2 dni robocze i mniej otrzymają tą samą maksymalną ilość punktów tj. 20, natomiast do umowy zostanie wpisany termin dostawy zaproponowany przez Wykonawcę.

Zamawiający odrzuci oferty, które będą podawały termin dostawy dłuższy niż 7 dni roboczych jako niezgodne z warunkami i treścią SWZ.

Przeliczenie wg powyższego wzoru nastąpi w przedziale 2+7 dni roboczych na dostarczenie towaru.

3. Czas serwisu [godziny] Liczba punktów = $(S_{min}/S_{of}) * 100 * waga$ gdzie:

- S_{min} – najszybszy czas przystąpienia do usuwania wad

• Sof – czas przystąpienia do usuwania wad podany w badanej ofercie Wykonawcy Uwaga! Czas serwisu należy podać w liczbie godzin. Przez wadę rozumie się jakąkolwiek niezgodność towaru z jego właściwościami i z opisem przedmiotu zawartym w zapytaniu ofertowym, formularzu oferty oraz późniejszej umowie. Wykonawcy, którzy wskażą czas serwisu na 48 godzin i mniej otrzymają tą samą maksymalną ilość punktów tj. 20, natomiast do umowy zostanie czas zaproponowany przez Wykonawcę. Zamawiający odrzuci oferty, które będą podawały czas serwisu dłuższy niż 72 godziny jako niezgodne z warunkami i treścią SWZ. Przeliczenie wg powyższego wzoru nastąpi w przedziale 49÷72 godziny.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: serwis posprzedażny, pomoc techniczna, warunki dostawy takich jak termin, sposób lub czas dostawy, oraz okresu realizacji.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Termin realizacji

4.3.6.) Waga: 20

Kryterium 3

4.3.4.) Rodzaj kryterium: serwis posprzedażny, pomoc techniczna, warunki dostawy takich jak termin, sposób lub czas dostawy, oraz okresu realizacji.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Czas serwisu

4.3.6.) Waga: 20

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak

5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:

Art. 109 ust. 1 pkt 1

Art. 109 ust. 1 pkt 4

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Nie

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu: Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty nie wezwie wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia podmiotowych środków dowodowych. Poprzestanie na oświadczeniach wstępnych.

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu: Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty nie wezwie wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia podmiotowych środków dowodowych. Poprzestanie na oświadczeniach wstępnych.

5.8.) Wykaz przedmiotowych środków dowodowych:

Zamawiający nie stawia wymogu złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych.

5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych: Nie

5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:

1. Formularz oferty - wypełniony ściśle wg załączonego do SWZ wzoru druku, podpisany przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy/ Wykonawców występujących wspólnie określonych aktem rejestrowym z podaniem imienia i nazwiska wraz z kompletem oświadczeń dotyczących spełnienia warunków oferty i udzielenia zamówienia
2. Formularz cenowy - wypełniony ściśle wg załączonego do Formularza oferty wzoru druku, podpisany przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy/ Wykonawców występujących wspólnie określonych aktem rejestrowym z podaniem imienia i nazwiska.

W przypadku składania oferty na więcej niż jedną część zamówienia Wykonawca składa dokument dla każdej z części. Odpowiednio:

1. Druk 1FC dla części I zamówienia
2. Druk 2FC dla części II zamówienia
3. Druk 3FC dla części III zamówienia
4. Druk 4FC dla części IV zamówienia
5. Druk 5FC dla części V zamówienia
3. Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru potwierdzającego, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa, powyżej, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów w Formularzu oferty. Dotyczy także podmiotu udostępniającego zasoby. W przypadku składania oferty na więcej niż jedną część zamówienia Wykonawca składa jeden dokument.
4. Pełnomocnictwo wystawione wg wzoru załączonego do niniejszej SWZ (druk Nr 3) lub pełnomocnictwa Wykonawcy. Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów opisanych w pkt 2 niniejszej tabeli. Dotyczy także podmiotu udostępniającego zasoby.
W przypadku składania oferty na więcej niż jedną część zamówienia Wykonawca składa jeden dokument.
4. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, które na dzień składania ofert zastępuje podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenie składa:
 1. Wykonawca (druk Nr 1);
 2. każdy spośród Wykonawców występujących wspólnie (druk Nr 1) w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu; W przypadku składania oferty na więcej niż jedną część zamówienia Wykonawca składa jeden dokument.
5. Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia, które na dzień składania ofert zastępuje podmiotowe środki dowodowe.
Oświadczenie składa:
 1. Wykonawca (druk Nr 2);
 2. każdy spośród Wykonawców występujących wspólnie (druk Nr 2);
 Oświadczenie należy złożyć i dołączyć do oferty, gdy Wykonawca polega na zasobach podmiotu udostępniającego.
7. Oświadczenie Wykonawców występujących wspólnie Oświadczenie Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, z którego wynika, jakie zadania wykonają poszczególni Wykonawcy. Niniejsze oświadczenie składa się w formularzu oferty w pkt 8 i dotyczy tylko Wykonawców występujących wspólnie.

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego (w tym spółki cywilne) oraz winni spełniać następujące wymagania:

- 1) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub upoważnionego pełnomocnika).
- 2) Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.
- 3) Pełnomocnictwo powinno zawierać w szczególności:
 - a) nazwę postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy,
 - b) wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
 - c) ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego pełnomocnictwa.
- 4) Pełnomocnictwo do pełnienia takiej funkcji winno być podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców występujących wspólnie i udzielających pełnomocnictwa, natomiast w przypadku spółki cywilnej przez każdego z jej wspólników.
- 5) Pełnomocnictwo należy załączyć do składanej oferty w formie określonej w pkt 15 SWZ.
- 6) Zamawiający w okresie realizacji zamówienia nie dopuszcza możliwości zmiany pełnomocnika poza zdarzeniami losowymi niewynikającymi z działań Wykonawcy. Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 7) Oferta wspólna winna być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika określonego w pełnomocnictwie, o którym mowa w punkcie powyżej.
- 8) Wszyscy Wykonawcy występują wspólnie, a w przypadku spółki cywilnej wspólnicy, będą odpowiedzialni solidarnie za wypełnienie zobowiązań umownych. Takie oświadczenie złożone przez każdego z Wykonawców/ wspólników musi być częścią omawianego wcześniej pełnomocnictwa. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o

zamówienie pełnomocnictwo to będzie załączone do umowy.

9) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

10) Dokumenty/oświadczenia dot. Wykonawców występujących wspólnie należy złożyć w formie określonej w pkt 15 SWZ.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Nie

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:

Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień umowy na podstawie art. 455 ust.1 ustawy Pzp. Szczegółowe zasady wprowadzania zmian określone zostały w PPU, stanowiących Druk nr 4 do SWZ.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2025-02-17 10:00

8.2.) Miejsce składania ofert: <https://e-propublico.pl/Ogloszenia/Details/521f14a7-6648-4864-bd92-40fa97352be1>

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2025-02-17 11:00

8.4.) Termin związania ofertą: 30 dni