

Łódź, 2024-08-26 r.

Numer referencyjny: **AZAMPUB/18/24/WR**

Stare Kino sp. z o.o.

Duńska 1G

91-204 Łódź

.....
(Nazwa i adres Wykonawcy)

ZAPROSZENIE DO NEGOCJACJI

zwane dalej (**Zaproszeniem**)

ZAMAWIAJĄCY:

Instytut Medycyny Pracy im. prof. dr med. Jerzego Nofera

Świętej Teresy od Dzieciątka Jezus 8

91-348 Łódź

zaprasza do negocjacji w postępowaniu prowadzonym w trybie **zamówienia z wolnej ręki** na:

**Usługa organizacji uroczystego bankietu w ramach Konferencji Naukowo-Szkoleniowej pn.
Dni Medycyny Pracy połączonej z Jubileuszem 70-lecia Instytutu Medycyny Pracy im. prof.
dr med. Jerzego Nofera**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023r. poz. 1605), zwanej dalej „ustawą Pzp”, o wartości szacunkowej zamówienia niższej od progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy Pzp.

Działając w trybie art. 217 ust. 1 w związku z art. 304 ustawy Pzp Zamawiający przekazuje informacje niezbędne do przeprowadzenia postępowania, w tym projektowane postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Zatwierdzono w dniu:

26.08.2024 r.

DYREKTOR
Instytutu Medycyny Pracy
im. prof. dr med. Jerzego Nofera

Prof. dr hab. med. Jolanta Walusiak-Skorupa
Prof. dr hab. med. Jolanta Walusiak-Skorupa
Dyrektor Instytutu

1. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA WRAZ PODSTAWĄ PRAWNĄ ORAZ UZASADNIENIEM FAKTYCZNYM

1.1. Postępowanie prowadzone jest na w trybie z wolnej ręki na podstawie art. 305 pkt 2 ustawy Pzp, zgodnie z którym:

„Zamawiający może udzielić zamówienia w trybie zamówienia z wolnej ręki, jeżeli w postępowaniu prowadzonym uprzednio w trybie podstawowym nie złożono żadnej oferty albo wszystkie oferty zostały odrzucone na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 2 lub 5, a pierwotne warunki zamówienia nie zostały w istotny sposób zmienione”.

1.2. Uzasadnienie:

W postępowaniu prowadzonym uprzednio w trybie podstawowym, zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy Pzp, pn. Usługa organizacji uroczystego bankietu w ramach Konferencji Naukowo Szkoleniowej pn. Dni Medycyny pracy – Jubileusz 70-lecia Instytutu Medycyny Pracy im. prof. dr med. Jerzego Nofera, znak AZAMPUB/10/24/TP, ogłoszonym w BZP nr 2024/BZP 00394952/01 w dniu 2024-07-03, nie złożono żadnej oferty a pierwotne warunki zamówienia nie zostały w istotny sposób zmienione

2. MIEJSCE I TERMIN NEGOCJACJI, SPOSÓB I MIEJSCE ZŁOŻENIA OFERTY ORAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW

2.1. Negocjacje z Wykonawcą odbędą się mailowo (adres email Zamawiającego: Anna.Maćkowiak@imp.lodz.pl), dnia **29.08.2024 r.** o godzinie **11:00**

2.2. Przed rozpoczęciem negocjacji osoby reprezentujące Wykonawcę w negocjacjach obowiązane są przedłożyć Zamawiającemu:

- 1) Dokumenty potwierdzające ich uprawnienie do prowadzenia negocjacji w imieniu Wykonawcy (Odpis z KRS, Pełnomocnictwo),
- 2) Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału (Załącznik nr 4 do Zaproszenia),
- 3) Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału (zgodnie z ppkt. 5.2)
- 4) Oświadczenie dotyczące dysponowania lokalem (Załącznik nr 6 do Zaproszenia),
- 5) Ofertę wstępną, zgodnie z Załącznikiem nr 2 do Zaproszenia - *podlegającą negocjacjom*,
- 6) Formularz asortymentowo-cenowy, zgodnie z załącznikiem nr 3 do Zaproszenia - *podlegający negocjacjom*.

2.3. Dokumenty, o których mowa w ppkt. 1-6 powyżej, należy złożyć w postaci elektronicznej, opatrzonej podpisem, zgodnie z postanowieniami pkt. 10.6 i dalszymi Zaproszenia, na adres email: zamowienia.publiczne@imp.lodz.pl, **nie później jeden dzień przed rozpoczęciem negocjacji tj. do dnia 28.08.2024 r.**

2.4. Negocjacje będą dotyczyć cen za realizację zamówienia.

2.5. Jeżeli ceny zaproponowane przez Wykonawcę w ofercie wstępnej zostaną zaakceptowane przez Zamawiającego, Zamawiający w terminie wskazanym w ppkt. 2.1 wezwie Wykonawcę do złożenia oferty końcowej (zgodnie z ppkt. 2.11) z cenami zgodnymi z ofertą wstępną.

- 2.6. Jeżeli ceny zaproponowane przez Wykonawcę w ofercie wstępnej nie zostaną zaakceptowane przez Zamawiającego, Zamawiający w terminie wskazanym w ppkt. 2.1 wezwie Wykonawcę do przedstawienia nowych cen na realizację zamówienia.
- 2.7. Wykonawca po otrzymaniu wiadomości, o której mowa w podpunkcie powyżej jest zobowiązany niezwłocznie, jednak nie dłużej niż w ciągu 30 min. odpowiedzieć na wiadomość Zamawiającego dając nową propozycję cenową.
- 2.8. Jeżeli Zamawiający zaakceptuje nowo zaproponowane ceny wezwie Wykonawcę do złożenia oferty końcowej zgodnie z ppkt. 2.11, zawierającą uzgodnione ceny.
- 2.9. Jeżeli Zamawiający nie zaakceptuje nowo zaproponowanych cen obowiązuje procedura zgodnie z ppkt. 2.6-2.9.
- 2.10. Procedura negocjacji opisana w ppkt. 2.6 – 2.9 trwać będzie do momentu zaakceptowania cen jednak nie dłużej niż do 29.08.2024 r. godz. 14:30.
- 2.11. Na zakończenie negocjacji Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę końcową zawierającą:
- 1) Formularz oferty końcowej (załącznik nr 2 do Zaproszenia),
 - 2) Formularz asortymentowo-cenowy do oferty końcowej (załącznik nr 3 do Zaproszenia),
 - 3) Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu wstępnym (załącznik nr 7 do Zaproszenia).
- 2.12. Ceny oferty końcowej nie mogą być mniej korzystne niż ceny z oferty wstępnej. Ceny zawarte z Formularza oferty końcowej oraz formularzu asortymentowo-cenowy do oferty końcowej powinny być zgodne z cenami ustalonymi podczas negocjacji.
- 2.13. Dokumenty oferty końcowej należy złożyć za pośrednictwem **Platformy** – zgodnie z zapisami części 10 Zaproszenia, w terminie do 29.08.2024 r. do godziny 14:00
- 2.14. Wykonawca zostaje związany ofertą końcową do dnia 27.09.2024 r.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest Usługa organizacji uroczystego bankietu w ramach Konferencji Naukowo-Szkoleniowej pn. Dni Medycyny Pracy połączonej z Jubileuszem 70-lecia Instytutu Medycyny Pracy im. prof. dr med. Jerzego Nofera.

Wspólny Słownik Zamówień: 55320000-9 - Usługi podawania posiłków

I. Przedmiotem zamówienia jest organizacja w dniu 22-23 listopada 2024 r. uroczystego bankietu na potrzeby organizacji Konferencji Naukowo-Szkoleniowej pn. Dni Medycyny Pracy połączonej z Jubileuszem 70-lecia Instytutu Medycyny Pracy im. prof. dr med. Jerzego Nofera. W ramach realizacji zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia:

1. sali bankietowej w dn. 22 listopada 2024 r. w godz. 19.00-02.00 z szatnią i zapleczem gastronomicznym;
2. usług gastronomicznych - kolacja bufetowa na 200 osób, przy czym Zamawiający określa minimalny zakres realizacji na 150 osób, tj. zmniejszenie liczby uczestników o 50

osób, a także możliwość zwiększenia liczby uczestników o 50 osób, tj. do 250 - w ramach opcji, w przypadku, kiedy liczba Uczestników Wydarzenia przekroczy liczbę 200 osób. Minimalna liczba Uczestników o jaką Zamawiający może zwiększyć zakres usługi gastronomicznej w ramach opcji to 1 Uczestnik. Zamawiający jest uprawniony do zgłoszenia zamiaru skorzystania z prawa opcji do 30 dnia, przed datą rozpoczęcia wydarzenia.

3. oprawy muzycznej uroczystej kolacji (DJ) - zapewnienie muzyki przez cały wieczór (godz. 19.00 - 2.00), repertuar dostępny dla zróżnicowanego grona odbiorców, a także dostosowany do imprezy;

4. aranżacji wnętrza, obejmująca dodatkowe dekoracje w postaci wolnostojących lub wiszących kompozycji z żywych, sztucznych bądź suszonych roślin; wolnostojące lub wiszące świeczniki, lampy lub lampiony, inne zaproponowane przez wykonawcę dekoracje, służące zagospodarowaniu przestrzeni tak, aby stworzyć przyjazne, funkcjonalne i stylowe otoczenie, dostosowane do rangi Wydarzenia, zaproponowane przez Wykonawcę i zaakceptowane przez Zamawiającego;

5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w załącznikach do Zaproszenia do negocjacji: Opis przedmiotu zamówienia, Formularz asortymentowo-cenowy, Wzór Umowy.

3.2. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty częściowej. Oferta nie zawierająca pełnego zakresu przedmiotu zamówienia nie zostanie uwzględniona.

3.3. Wizja lokalna:

Zamawiający nie przewiduje obowiązku odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.

3.4. Miejsce realizacji: Centrum Łodzi, w odległości nie większej niż 500 m od miejsca obrad – Novotel Łódź Centrum (al. marsz. Józefa Piłsudskiego 11A, 90-368 Łódź) i umożliwić dojście w czasie do 10 min.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie musi zostać zrealizowane w terminie:

2024-11-22- (data rozpoczęcia) - 2024-11-23 (data zakończenia).

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

5.1. Wykonawca zaproszony do negocjacji powinien spełniać warunki udziału w postępowaniu i wymagania określone w niniejszym Zaproszeniu..

5.2. Zamawiający, określa następujące warunki udziału w postępowaniu:

Lp.	Warunki udziału w postępowaniu
1	Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów O udzielenie zamówienia publicznego może ubiegać się wykonawca, który spełnia warunki, dotyczące posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, tj.:

	<p>1. Posiada decyzję Państwowego Powiatowego Inspektoratu Sanitarnego, zatwierdzającą lub warunkowo zatwierdzającą zakład wprowadzający do obrotu lub produkujący żywność, o którym mowa w art. 61-67 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1448) tj. 2. Posiada aktualny wpis zakładu do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli Państwowej Inspekcji Sanitarnej.</p> <p>2. Aktualne pozwolenie na prowadzenie działalności gastronomicznej w zakresie działalności restauracyjnej, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 roku o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1448).</p> <p>3. Posiada zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych podczas przyjęć albo zezwolenie na sprzedaż alkoholu przeznaczonego do spożycia na miejscu</p> <p>Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia.</p>
--	--

6. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA

- 6.1. Wykonawca zaproszony do negocjacji nie może podlegać wykluczeniu z postępowania w oparciu o przesłanki z :
- 1) w art. 108 ustawy Pzp;
 - 2) w art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz.507).
- 6.2. Wykluczenie Wykonawcy nastąpi w przypadkach, o których mowa w art. 111 ustawy Pzp.
- 6.3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
- 6.4. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wykluczy Wykonawcę.

7. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH I PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

- 7.1. Wykonawca obowiązany jest złożyć, aktualne na dzień złożenia, przedmiotowe i podmiotowe środki dowodowe zgodnie z postanowieniami pkt. 2 Zaproszenia.
- 7.2. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
- 7.3. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia Wykonawca składa, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym, zaufanym lub podpisem osobistym.
- 7.4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

8. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH PODMIOTÓW TRZECICH

Nie dotyczy.

9. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM

- 9.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom.
- 9.2. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzania wykonania części zamówienia Podwykonawcy, Wykonawca wskazał w formularzu oferty wstępnej lub podczas negocjacji części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych Podwykonawców, jeżeli są już znani.
- 9.3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, Podwykonawców zaangażowanych w realizację zamówienia, jeżeli są już znani.
- 9.4. Wykonawca jest obowiązany zawiadomić Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w pkt 9.3., w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazać wymagane informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

10. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

- 10.1. W niniejszym postępowaniu komunikacja Zamawiającego z Wykonawcą odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem Platformy on-line działającej pod adresem <https://e-propublico.pl> oraz mailowo na adres email: zamowienia.publiczne@imp.lodz.pl.
- 10.2. Korzystanie z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.
- 10.3. Na Platformie postępowanie prowadzone jest pod nazwą: "Usługa organizacji uroczystego bankietu w ramach Konferencji Naukowo-Szkoleniowej pn. Dni Medycyny Pracy połączonej z Jubileuszem 70-lecia Instytutu Medycyny Pracy im. prof. dr med. Jerzego Nofera" – znak sprawy: AZAMPUB/18/24/WR.
- 10.4. Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej <https://e-propublico.pl> oraz uznaje go za wiążący.
- 10.5. Wykonawca składając ofertę końcową musi posiadać konto na Platformie.
- 10.6. Do złożenia oferty wstępnej oraz końcowej konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy ważnego kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.
- 10.7. Ilekczoć w niniejszym Zaproszeniu jest mowa o:
 - 1) podpisie zaufanym – należy przez to rozumieć podpis, o którym mowa art. 3 pkt 14a ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz.U. z 2023r. poz. 57);
 - 2) podpisie osobistym – należy przez to rozumieć podpis, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (t.j. Dz.U. z 2022r. poz. 67).
- 10.8. Zalecenia Zamawiającego odnośnie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

- 1) dokumenty sporządzone i przesyłane w formacie .pdf zaleca się podpisywać kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES;
 - 2) dokumenty sporządzone i przesyłane w formacie innym niż .pdf (np.: .doc, .docx, .xlsx, .xml) zaleca się podpisywać kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie XAdES;
 - 3) do składania kwalifikowanego podpisu elektronicznego zaleca się stosowanie algorytmu SHA-2 (lub wyższego).
- 10.9. Zamawiający określa następującą instrukcję przygotowania dokumentów składanych w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej:
- 1) Wykonawca, składając dokumenty zgodnie z ppkt. 2.11 w postępowaniu, loguje się na Platformie, w menu "Ogłoszenia" wyszukuje niniejsze postępowanie, otwiera je klikając w jego temat, a następnie korzysta z funkcji "**Zgłoś udział w postępowaniu**" na karcie Informacje ogólne";
 - 2) w przypadku, gdy Wykonawca nie posiada konta na Platformie, należy skorzystać z funkcji "**Zarejestruj**". Po wypełnieniu Formularza rejestracyjnego Wykonawca otrzyma wiadomość e-mail na zdefiniowany adres poczty elektronicznej, z opcją aktywacji konta. Aktywacja konta jest konieczna do zakończenia procesu rejestracji i umożliwia zalogowanie się na Platformie;
 - 3) oferta końcowa wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami, powinna być podpisana ważnym kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przez osobę (osoby) uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumentach rejestrowych, a następnie przesłana Zamawiającemu za pośrednictwem Platformy, poprzez dodanie dokumentów na karcie "Oferta/Załączniki", za pomocą opcji "**Załącz plik**" i użycie przycisku "**Załącz**";
 - 4) jeżeli umocowanie dla osób podpisujących ofertę końcową nie wynika z dokumentów rejestrowych, Wykonawca do oferty końcowej powinien dołączyć dokument pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.
- 10.10. Jeżeli pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia dokonuje mocodawca. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.
- 5) wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2022r. poz. 1233), które Wykonawca chce zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać przesłane za pośrednictwem Platformy, w osobnym pliku, na karcie "Oferta/Załączniki", w tabeli "Część oferty stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa", za pomocą opcji "**Załącz plik**" i użycie przycisku "**Załącz**";

- 6) potwierdzeniem prawidłowo załączonego pliku jest automatyczne wygenerowanie przez Platformę komunikatu systemowego o treści "Plik został poprawnie przesłany na platformę;
 - 7) ostateczne złożenie oferty końcowej wraz z załącznikami Wykonawca musi potwierdzić klikając w przycisk "Złóż ofertę";
 - 8) złożenie oferty końcowej zostanie potwierdzone komunikatem systemowym z podaniem terminu jej złożenia oraz aktywowana zostanie dla Wykonawcy możliwość pobrania, w stosunku do każdego z przesłanych plików, automatycznie wystawionego przez Platformę dokumentu EPO (Elektroniczne Potwierdzenie Odbioru), będącego dowodem potwierdzającym fakt i czas dostarczenia Zamawiającemu pliku za pośrednictwem Platformy;
 - 9) Szczegółowa instrukcja korzystania z Platformy znajduje się na stronie internetowej <https://e-ProPublico.pl/>, przycisk "**Instrukcja Wykonawcy**".
- 10.11. Zamawiający określa następujące wymagania sprzętowo – aplikacyjne pozwalające na korzystanie z Platformy:
- 1) stały dostęp do sieci Internet;
 - 2) posiadanie dowolnej i aktywnej skrzynki poczty elektronicznej (e-mail);
 - 3) komputer z zainstalowanym systemem operacyjnym Windows 7 (lub nowszym) albo Linux;
 - 4) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa - Platforma współpracuje z najnowszymi, stabilnymi wersjami wszystkich głównych przeglądarek internetowych (Internet Explorer 10+, Microsoft Edge, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera);
 - 5) włączona obsługa JavaScript oraz Cookies.
- 10.12. Zamawiający dopuszcza następujący format przesłanych danych:
- 1) pliki w formatach określonych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, przy czym zaleca się wykorzystywanie plików w formacie **.pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx**;
 - 2) w celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń: **.zip** lub **.7Z**;
 - 3) maksymalny rozmiar pojedynczego pliku to **150 MB**, przy czym nie określa się limitu liczby plików.
- 10.13. Zamawiający określa następujące informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych:
- 1) oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przyporządkowaną do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), widoczne przy wysłanym dokumencie w kolumnie "Data przesłania";
 - 2) o terminie przesłania decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji pliku na Platformie.

- 10.14. W postępowaniu, wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są za pośrednictwem Platformy (karta "Wiadomości"). Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przesłanych za pośrednictwem Platformy, przyjmuje się datę ich zamieszczenia na Platformie.
- 10.15. Ofertę wstępną oraz końcową, wraz ze stanowiącymi ich integralną część załącznikami, składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy, podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym
- 10.16. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 10.17. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:
- w zakresie formalnym:
- 1) **Katarzyna Tomczak** -tel. **(42) 63 14 871**,
e-mail: zamowienia.publiczne@imp.lodz.pl
- w zakresie merytorycznym:
- 1) **Monika Lipinska-Pawełek** - Kierownik Oficyny Wydawniczej
tel. **(42) 63 14 719**, e-mail: Monika.Lipinska-Pawelek@imp.lodz.pl
- 2) **Anna Maćkowiak** - tel. **(42) 63 14 673**,
e-mail: anna.mackowiak@imp.lodz.pl

11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 11.1. W postępowaniu nie jest przewidziane składanie wadium.

12. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 12.1. Wzór umowy stanowi załącznik do niniejszego Zaproszenia.
- 12.2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy.

13. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 13.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy po skutecznym przeprowadzeniu negocjacji.
- 13.2. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku określonym w art. 255 ust. 8 ustawy Pzp.
- 13.3. O unieważnieniu postępowania Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawcę.

14. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 14.1. W danym postępowaniu wniesienie zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

15. OCHRONA DANYCH OSBOWYCH

15.1. Zamawiający oświadcza, że spełnia wymogi określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r.), dalej: RODO, tym samym dane osobowe podane przez Wykonawcę będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz zgodnie z przepisami krajowymi.

15.2. Zamawiający informuje, że:

1) administratorem danych osobowych Wykonawcy jest **Instytut Medycyny Pracy im. prof. dr med. Jerzego Nofera**, Świętej Teresy od Dzieciątka Jezus 8, 91-348 Łódź.

Tel.: 42 42 631 45 04, e-mail: impx@imp.lodz.pl

2) w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, którym jest Małgorzata Tomicka, za pośrednictwem adresu e-mail: iod@imp.lodz.pl;

3) dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Usługa organizacji uroczystego bankietu w ramach Konferencji Naukowo-Szkoleniowej pn. Dni Medycyny Pracy połączonej z Jubileuszem 70-lecia Instytutu Medycyny Pracy im. prof. dr med. Jerzego Nofera** – znak sprawy: **AZAMPUB/18/24/WR** oraz w celu archiwizacji dokumentacji dotyczącej tego postępowania;

4) odbiorcami przekazanych przez Wykonawcę danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy Pzp;

5) dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały okres obowiązywania umowy.

15.3. Wykonawca jest zobowiązany, w związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu, do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych wymaganych przez RODO i związanych z udziałem w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia. Do obowiązków tych należą:

1) obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał i przekazał Zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie Zamawiającego;

2) obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane Wykonawca pozyskał w sposób pośredni, a które to dane Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie Zamawiającego.

15.4. Zamawiający informuje, że;

1) udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO (dane osobowe dotyczące wyroków skazujących i czynów zabronionych) w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp, do upływu terminu na ich wniesienie;

- 2) udostępnianie protokołu i załączników do protokołu ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem tych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (tj. danych osobowych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby), zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) w przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez Zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO (związanych z prawem Wykonawcy do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jego dotyczące, prawem Wykonawcy do bycia poinformowanym o odpowiednich zabezpieczeniach, o których mowa w art. 46 RODO, związanych z przekazaniem jego danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz prawem otrzymania przez Wykonawcę od administratora kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu), Zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
- 4) skorzystanie przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane, z uprawnienia, o którym mowa w art. 16 RODO (uprawnienie do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych), nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
- 5) w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania;
- 6) w przypadku, gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.

16. POZOSTAŁE INFORMACJE

- 16.1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie PLN.
- 16.2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 16.3. Do spraw nieuregulowanych w niniejszym zaproszeniu mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019r. roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023r. poz. 1605).
- 16.4. Zasady wnoszenia środków ochrony prawnej w niniejszym postępowaniu regulują przepisy Działu IX Rozdziału 2 Oddział 2 ustawy Pzp.

Załącznikami do niniejszego Zaproszenia są:

Nr	Nazwa załącznika:
1	Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia
2	Załącznik nr 2 - Wzór oferty
3	Załącznik nr 3 - Formularz asortymentowo-cenowy
4	Załącznik nr 4 - Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału
5	Załącznik nr 5 -Wzór umowy
6	Załącznik nr 6 – Oświadczenie o dysponowaniu lokalem
7	Załącznik nr 7 - Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu wstępnym
8	Załącznik nr 4 do Umowy - Protokół odbioru