

**UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG  
SPRZĄTANIA  
Nr .....**

zawarta w dniu..... 2024 r. w Lubichowie

zwana dalej „**Umową**”

pomiędzy:

**Państwowym Gospodarstwem Leśnym Lasy Państwowe Nadleśnictwem  
Lubichowo, ul. Leśna 12, 83 – 240 Lubichowo, NIP 592-000-62-80, działającym w  
imieniu Skarbu Państwa reprezentowanym przez:**

**Mariusza Krysiaka – Nadleśniczego Nadleśnictwa Lubichowo**

zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”,

a

*(w przypadku osób prawnych i spółek handlowych nieposiadających osobowości  
prawnej)*

\_\_\_\_\_ z siedzibą w \_\_\_\_\_  
(„Wykonawca”), ul. \_\_\_\_\_ wpisana do rejestru  
przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym w \_  
\_\_\_\_\_ pod numerem  
\_\_\_\_\_ NIP \_\_\_\_\_, REGON  
\_\_\_\_\_, wysokość kapitału zakładowego \_\_\_\_\_,  
reprezentowaną przez:  
\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

*lub*

*(w przypadku osób fizycznych wpisanych do Centralnej Ewidencji i Informacji  
o Działalności Gospodarczej)*

p. \_\_\_\_\_ prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą  
\_\_\_\_\_ z siedzibą w \_\_\_\_\_  
(„Wykonawca”) ul \_\_\_\_\_, wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji i  
Działalności Gospodarczej, posiadającym numer identyfikacyjny NIP \_\_\_\_\_;  
REGON \_\_\_\_\_, działającym osobiście,  
łącznie dalej zwanych „Stronami” lub z osobna „Stroną”,

po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż  
kwota 130 000 złotych (w związku z art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z 11 września 2019 r.  
Prawo zamówień publicznych Dz. U. 2023 poz. 1605 .) i wybraniu oferty Wykonawcy  
jako oferty najkorzystniejszej:

## **§ 1**

### **Przedmiot Umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi sprzątania pomieszczeń Zamawiającego w Kwaterze w leśniczówce Czarne, Czarne 1, 83 – 220 Skórcz, zwane dalej „**Usługami**”, a polegające w szczególności na:
  - 1) kompleksowym sprzątaniu pomieszczeń w budynku Kwatery w leśniczówce Czarne, nr inwentarzowy obiektu – 109/0245;
  - 2) kompleksowym sprzątaniu pomieszczeń w budynku mieszkalnym leśniczówki Czarne, nr inwentarzowy obiektu – 110/0028.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony jest w **Załączniku nr 1** do Umowy.
3. Usługi będą świadczone cyklicznie, w dni robocze oraz ustawowo wolne od pracy w zakresie, terminach i godzinach określonych w zleceniach wystawianych przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.
4. Zlecenia, o których mowa w pkt. 3 wystawiane będą w formie elektronicznej (e-mail na adres wskazanego przedstawiciela Wykonawcy .....). Wykonawca jest zobowiązany do potwierdzenia przyjęcia zlecenia drogą elektroniczną (e-mail na adres wskazanego przedstawiciela Wykonawcy). W sytuacjach szczególnych, wymagających podjęcie przez Wykonawcę niezwłocznych działań, dopuszcza się przekazanie zlecenia telefonicznie lub ustnie i uzupełnienie korespondencji elektronicznej w późniejszym terminie
5. Zlecenia o których mowa w pkt. 3 wystawiane będą przez Zamawiającego z co najmniej 24 - wyprzedzeniem, a w sytuacjach awaryjnych niezwłocznie od poinformowania Wykonawcy - w tym samym dniu roboczym.
6. Wykaz pomieszczeń, w których mają być świadczone Usługi, zawiera **Załącznik nr 2** do Umowy.

## **§ 2**

### **Okres obowiązywania Umowy**

Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2024 roku.

## **§ 3**

### **Świadczenie Usług**

1. Wykonawca obowiązany jest do należytego i terminowego świadczenia Usług stanowiących przedmiot Umowy.
2. Wykonawca odpowiada za przestrzeganie przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych podczas świadczenia Usług.
3. Wykonawca obowiązany jest do wyznaczenia przynajmniej jednego pracownika, który będzie pełnił rolę stałego Koordynatora, w trakcie świadczenia Usług objętych przedmiotem Umowy. Koordynator będzie obowiązany do utrzymywania stałego kontaktu telefonicznego z Zamawiającym. Do zadań Koordynatora będzie należało organizowanie i sprawowanie nadzoru nad

- świadczeniem Usług oraz zarządzanie personelem Wykonawcy.
4. O wszelkich zauważonych uszkodzeniach, zagrożeniach i brakach występujących w miejscu wykonywania usługi Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zamawiającego.
  5. Oceny prawidłowości wykonania przedmiotu Umowy dokonuje Zamawiający.
  6. Stwierdzone przez Zamawiającego nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu Umowy zgłaszane będą Wykonawcy na bieżąco drogą elektroniczną, a w nagłych wypadkach ustnie lub telefonicznie - pracownikowi Wykonawcy pełniącemu funkcję Koordynatora.
  7. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia zgłoszonych mu nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu Umowy lub zmiany sposobu świadczenia Usług w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, uwzględniającym w szczególności rodzaj stwierdzonych nieprawidłowości, czas, w którym mogą zostać usunięte oraz uzasadnione potrzeby Zamawiającego.
  8. W przypadku nierozpoczęcia lub przerwania świadczenia Usług, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin dodatkowy, nie dłuższy niż 2 dni, na rozpoczęcie lub wznowienie wykonywania Usług, pod rygorem nałożenia kary umownej, o których mowa w § 13 umowy.
  9. Wykonawca i Zamawiający zobowiązani są do ścisłego współdziałania w zakresie niezbędnym dla prawidłowej realizacji Umowy.

#### **§ 4**

#### **Osoby wykonujące usługę**

1. Usługi będą świadczone przez Wykonawcę osobiście lub przez osoby wymienione w **Załączniku nr 3** do Umowy pn. „Wykaz osób świadczących Usługi”, zwane dalej **„Pracownikami świadczącymi Usługi”**.
2. Wykonawca zobowiązuje się, do przeszkolenia Pracowników świadczących Usługi przed rozpoczęciem wykonywania przedmiotu Umowy w zakresie przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych oraz przepisów o ochronie danych osobowych.
3. Wykonawca deklaruje, że Pracownicy świadczący Usługi będą posiadali aktualne badania lekarskie, niezbędne do wykonania powierzonych im obowiązków.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia Pracownikom świadczącym Usługi odzieży ochronnej, odzieży roboczej i środków ochrony osobistej zgodnie z przepisami i zasadami BHP.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wyposażenie Pracowników świadczących Usługi oraz za ich bezpieczeństwo w trakcie wykonywania przedmiotu Umowy.

#### **§ 5**

#### **Zmiany pracowników świadczących Usługi**

1. Zmiana Pracownika świadczącego Usługi będzie możliwa w następującej sytuacji:
  - 1) na żądanie Zamawiającego w przypadku nienależytego świadczenia przez niego Usług;

- 2) na wniosek Wykonawcy uzasadniony obiektywnymi okolicznościami.
2. Zmiana Pracownika świadczącego Usługi dokonywana jest poprzez pisemne powiadomienie Zamawiającego przez Wykonawcę o zmianie Pracownika świadczącego Usługi, po uprzednim przedstawieniu i zaakceptowaniu przez Zamawiającego kandydatury innej osoby spełniającej wymagania określone w postanowieniach Umowy.
3. Zmiana Pracownika świadczącego Usługi dokonana zgodnie z ust. 2 skutkuje zmianą Załącznika nr 2 do Umowy pn. „Wykaz Pracowników świadczących Usługi” i nie wymaga zawierania przez Strony aneksu do Umowy.

## **§ 6**

### **Podwykonawstwo**

Strony dopuszczają możliwość zlecenia podwykonawstwa przez Wykonawcę, jednak wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego.

## **§ 7**

### **Środki czystości i środków higieniczne oraz narzędzia i urządzenia techniczne**

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać przedmiot Umowy przy użyciu własnych: środków czystości i środków higienicznych (worków na śmieci dobrej jakości oraz narzędzi) i urządzeń technicznych.
2. Środki chemiczne i toaletowe muszą posiadać atesty dopuszczające do stosowania. Zamawiający wymaga środków myjących, czyszczących i dezynfekujących serii chemii profesjonalnej, nie gorszej jakości niż PRAMOL, TENZI, CLINEX, dostosowanych do rodzaju powierzchni czyszczących, w tym płynów do czyszczenia i mycia podłóg z gresu, terakoty i tym podobnych nie pozostawiających powłok polimerowych i smug, wysokiej jakości środków czyszczących i dezynfekujących do WC, kabin prysznicowych i armatury łazienkowej nie pozostawiających powłok polimerowych, smug, wżerów i zacieków, płynów do czyszczenia i polerowania, płynów do mycia szyb i luster, płynów do mycia i polerowania paneli podłogowych, proszków i młeczek do szorowania powierzchni trudno zmywalnych, płynów czyszczących i nabłyszczających do podłóg PCV, płynów czyszczących - dezynfekujących.
3. Stosowane przez Wykonawcę środki czystości i środki higieniczne muszą być odpowiedniej jakości, skuteczne w stosowaniu, powszechnie dostępne i używane na rynku, bezpieczne dla każdej zmywalnej powierzchni, rozkładalne, nietoksyczne, posiadające właściwości odtłuszczająco – myjące zgodne z ich przeznaczeniem.
4. Stosowane przez Wykonawcę środki czystości muszą odpowiadać wymogom ustawy z dnia 25 lutego 2011 r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach (Dz.U.2022.1816 t. j.), tj. nie mogą zawierać substancji powodujących zagrożenie dla środowiska, zdrowia lub życia człowieka.
5. Wykonawca deklaruje, iż wykorzystywane przez niego środki czystości i środki higieniczne będą nowe, nie używane wcześniej, wolne od wad fizycznych, będą

- posiadać oznaczenia na opakowaniach w języku polskim.
6. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu Karty charakterystyki środków czystości.
  7. Mydło, papier toaletowy oraz ręczniki papierowe do pomieszczeń WC zakupi i dostarczy Zamawiający.
  8. Narzędzia i urządzenia techniczne wykorzystywane przez Wykonawcę muszą być sprawne technicznie i bezpieczne, zgodne z obowiązującymi wymaganiami i przepisami prawa powszechnie obowiązującego. Urządzenia techniczne wykorzystujące energię elektryczną muszą być energooszczędne.
  9. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania usługi spowodowanego stosowaniem nieodpowiednich środków czystości, narzędzi lub urządzeń technicznych Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy zmiany środków czystości, narzędzi lub urządzeń technicznych na wskazane przez Zamawiającego.

## **§ 8**

### **Odpowiedzialność Wykonawcy**

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie ewentualne szkody na osobie lub mieniu powstałe w wyniku niewykonywania bądź nienależytego wykonywania zobowiązań wynikających z Umowy. Wykonawca ponosi też odpowiedzialność za inne działania lub zaniechania Pracowników świadczących Usługi i osób trzecich, którymi będzie posługiwał się w celu wykonania Umowy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące Pracowników świadczących Usługi i osób trzecich, wynikające bezpośrednio z wykonywanych Usług, wynikłe z winy Wykonawcy.
3. W przypadku kradzieży, pożaru lub innych zdarzeń losowych, których uczestnikami byli Pracownicy świadczący Usługi, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o powstałym zdarzeniu oraz do uczestnictwa w komisji badającej okoliczności zdarzenia.

## **§ 9**

### **Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej**

1. Wykonawca zobowiązuje się posiadać przez cały okres obowiązywania Umowy ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, z sumą ubezpieczenia nie mniejszą niż **30.000,00 zł** (słownie: trzydzieści tysięcy złotych) dla jednej i wszystkich szkód. Jeżeli suma ubezpieczenia wyrażona jest w innej walucie niż złoty, zostanie przeliczona według średniego kursu NBP na dzień zawarcia Umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu dowód zawarcia umowy ubezpieczenia, warunki odpowiedzialności ubezpieczyciela oraz dowód opłacenia składki.

3. Jeżeli okres ubezpieczenia będzie krótszy niż okres trwania Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia ubezpieczenia na okres trwania Umowy i przedłożenia Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w ust. 2.

## **§ 10**

### **Obowiązki Zamawiającego**

Zamawiający zobowiązuje się:

- 1) w okresie wykonywania Umowy umożliwić Pracownikom świadczącym Usługi wstęp na teren budynków, o których mowa w § 1 ust. 1;
- 2) przekazać Wykonawcy wszelkie niezbędne do realizacji Umowy wszelkie potrzebne do wykonania Usług informacje i materiały.
- 3) zapewnić Wykonawcy nieodpłatne korzystanie z zimnej i ciepłej wody oraz energii elektrycznej w ilościach niezbędnych do wykonywania prac.

## **§ 11**

### **Odbiór Usług**

1. Zamawiający dokonuje odbioru Usług wykonanych w dwutygodniowym cyklu rozliczeniowym, poprzez podpisanie protokołu odbioru Usług, którego wzór stanowi **Załącznik nr 4** do Umowy.
2. Cyklem rozliczeniowym są dwa tygodnie kalendarzowe.
3. Wykonawca zobowiązany jest do prawidłowego wypełnienia i przedłożenia Zamawiającemu dwutygodniowego protokołu odbioru Usług w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia danego cyklu rozliczeniowego.
4. W terminie 5 dni roboczych od dnia przedłożenia Zamawiającemu protokołu odbioru Usług Zamawiający:
  - 1) stwierdzając należyte wykonanie przez Wykonawcę Usług, przekazuje Wykonawcy podpisany protokół odbioru Usług w cyklu dwutygodniowym, albo
  - 2) stwierdzając częściowe należyte wykonanie przez Wykonawcę Usług, przekazuje Wykonawcy podpisany protokół odbioru Usług, zawierający informacje o zakresie, w jakim przedmiot Umowy w ocenie Zamawiającego wykonywany był nienależycie oraz podstawie i wysokości naliczonych z tego tytułu kar umownych, w przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących obowiązkiem Wykonawcy zapłaty kary umownej, albo
  - 3) stwierdzając nienależyte wykonanie przez Wykonawcę Usług, odmówi podpisania protokołu odbioru Usług poinformuje o tym Wykonawcę na piśmie, zawierającym uzasadnienie oraz informacje o podstawie i wysokości naliczonych z tego tytułu kar umownych, w przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących obowiązkiem zapłaty kary umownej przez Wykonawcę.

## **§ 12**

### **Wynagrodzenie Wykonawcy**

1. Strony ustalają następujące wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy:

- 1) **wynagrodzenie brutto za realizację całego przedmiotu Umowy** w wysokości .....zł (słownie złotych.....) tj. .... netto + podatek VAT w stawce aktualnej na dzień płatności,
- 2) Strony ustalają ceny jednostkowe za świadczone usługi objęte przedmiotem zamówienia zgodnie z kosztorysem ofertowym Wykonawcy.
- 3) Zamawiający zapłaci Wykonawcy za faktyczne wykonane prace związane z wykonaniem przedmiotu umowy w oparciu o ceny jednostkowe wynikające z kosztorysu ofertowego Wykonawcy pomnożonej przez ilości usług wykonanych w danym pomieszczeniu lub stawkę godzinową w przypadku innych usług niż sprzątanie + podatek VAT w stawce aktualnej na dzień płatności, wypłacane w cyklach dwutygodniowych,
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu Umowy, w szczególności koszty robocizny, środków czystości i środków higienicznych oraz materiałów i urządzeń niezbędnych do należytego wykonania Umowy.
3. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy numer .....
4. Strony ustalają, iż Zamawiający może potrącić z wynagrodzenia wszelkie należności pieniężne należne od Wykonawcy na podstawie Umowy, w tym w szczególności kary umowne, odszkodowania z tytułu nienależytego wykonania Przedmiotu Umowy, w tym odszkodowania za szkody przewyższające wysokość zastrzeżonych kar umownych, koszty ubezpieczenia Wykonawcy i koszty poniesione przez Zamawiającego w związku z Wykonaniem Zastępczym.
5. Zapłata należności określonej w ust. 1 pkt 1 dokonywana będzie po upływie cyklu rozliczeniowego, na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT/rachunku za Usługi wykonane w okresie danego cyklu rozliczeniowego w terminie 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku.
6. Wykonawca zobowiązany jest wystawić *fakturę VAT/rachunek w terminie do 5 dni od daty upływu danego cyklu rozliczeniowego*, w którym świadczone były Usługi podlegające rozliczeniu. Podstawą do wystawienia *faktury VAT/rachunku* jest podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru Usług, za wyjątkiem sytuacji wskazanej w § 11 ust. 4 pkt 3 Umowy, w której Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie.
7. W przypadku, o którym mowa w § 11 ust. 4 pkt 2 Umowy, Wykonawcy należy się wynagrodzenie brutto w wysokości proporcjonalnej do części przedmiotu Umowy, która została wykonana w sposób należyty.
8. W przypadku, gdy Wykonawca świadczył Usługi przez okres krótszy niż cykl rozliczeniowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie brutto w wysokości odpowiadającej (proporcjonalnie) części cyklu rozliczeniowego, w którym Wykonawca świadczył Usługi. Okoliczność ta podlega stwierdzeniu w protokole odbioru Usług.
9. Wszelkie wzajemne zobowiązania, wynikające z wystawionych przez strony faktur z wykazaną kwotą podatku będą regulowane w mechanizmie podzielonej płatności, na podstawie art. 108a ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług z

- dnia 11 marca 2004 r. (tj. Dz. U. 2022 poz. 93 z późn.zm.), chyba że rodzaj rachunku Wykonawcy, określony w § 12 ust. 3 to uniemożliwia.
10. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. W przypadku, gdy na skutek błędnego oświadczenia Wykonawcy, złożonego w § 12 ust. 3 bank zwróci, dokonany w mechanizmie podzielonej płatności, przelew Zamawiającemu i Zamawiający niezwłocznie dokona ponownego przelewu na konto wskazane w § 12 ust. 3, za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego pierwszym przelewem.
  11. Wykonawca oświadcza, że podane w § 12 ust. 3 konto Wykonawcy jest:
    - a) rachunkiem rozliczeniowym lub rachunkiem imiennym w SKOK, otwartym w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą, umożliwiającym zapłatę w mechanizmie podzielonej płatności,
    - b) innym rachunkiem, nie otwartym w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą np. osobistym rachunkiem oszczędnościowo-rozliczeniowym (ROR), który nie umożliwia dokonania zapłaty w mechanizmie podzielonej płatności (nie jest do niego prowadzony rachunek VAT).
  12. Podatek VAT naliczony zostanie w wysokości obowiązującej w dniu wystawienia faktury.
  13. Wykonawca oświadcza, że jest zarejestrowany jako podatnik VAT czynny i posługuje się numerem identyfikacji podatkowej (NIP): .....
  14. *Faktura/rachunek*, o której mowa w § 12 ust. 3 i 4 wystawiona będzie na: Nadleśnictwo Lubichowo, ul. Leśna 12, 83 – 240 Lubichowo, NIP: 592-000-62-80.
  15. Zamawiający wyraża zgodę na otrzymywanie faktur elektronicznych, w rozumieniu ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. (t. j. Dz.U. 2022 poz. 931z późn.zm.) na adres e-mail: faktury.ubichowo@gdansk.lasy.gov.pl, Wykonawca będzie wysyłał faktury elektroniczne z adresu e-mail: .....
  16. Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności, przenieść na osobę trzecią jakiegokolwiek wierzytelności wynikającej z Umowy.

## § 13

### Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) w przypadku odstąpienia od Umowy w całości przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości **10%** wynagrodzenia brutto wskazanego w § 12 ust. 1 pkt 1 Umowy;
  - 2) za opóźnienie w rozpoczęciu świadczenia Usług, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości **800 zł** brutto za każdy dzień opóźnienia;
  - 3) za przerwę w świadczeniu Usług, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości **400 zł** brutto za każdy dzień przerwy;
  - 4) za opóźnienie w usunięciu nieprawidłowości w okresie wykonywania przedmiotu Umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości



**250 zł** brutto wskazanego w § 12 ust. 1 pkt 2 Umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia licząc od dnia następnego po dniu wyznaczonym na usunięcie nieprawidłowości;

- 5) za stwierdzenie rażących zaniedbań w realizacji przedmiotu Umowy, w tym w szczególności w przypadku trzykrotnego powtórzenia się nieprawidłowości w świadczeniu Usług – **w wysokości 1000 zł brutto**;
2. Łączna wysokość należności, jakie Wykonawca będzie zobowiązany zapłacić Zamawiającemu z tytułu kar umownych przewidzianych Umową, nie może przekroczyć **40%** wynagrodzenia brutto wskazanego w § 12 ust. 1 pkt 1 Umowy.
3. Zamawiający może potrącić naliczone kary umowne ze swoich zobowiązań wobec Wykonawcy, na co przez podpisanie Umowy wyraża zgodę Wykonawca.
4. W przypadku, gdy potrącenie kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni roboczych od dnia otrzymania noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.
5. Zamawiający nie będzie naliczał kar umownych za niewykonanie usługi które spowodowane było okolicznościami, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności np. zakłócenia w dostawie wody, energii elektrycznej itp. w sprzątanym pomieszczeniach.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu cywilnego.

## **§ 14**

### **Zmiana Umowy**

1. Strony przewidują możliwość dokonania zmiany zawartej Umowy w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, tj. spowodowanych:
  - 1) zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wynikających z prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów - w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień Umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego,
  - 2) siłą wyższą - rozumianą jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie jego zobowiązania w całości lub części. W razie wystąpienia siły wyższej Strony Umowy zobowiązane są dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnienia w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych, powstałego na skutek działania siły wyższej.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia zakresu świadczonych usług do wartości 70% wynagrodzenia wykazanego w § 12 ust. 1 i Wykonawca nie będzie dochodził roszczeń z tego tytułu od Zamawiającego.

## **§ 15**

### **Odstąpienie od Umowy**

1. Poza przypadkami określonymi przepisami powszechnie obowiązującego prawa, Stronom przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w przypadkach określonych w niniejszym paragrafie.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy:
  - 1) w przypadku nieprzystąpienia przez Wykonawcę do świadczenia Usług lub przerwania ich Wykonywania na okres dłuższy niż 5 dni roboczych i bezskutecznym upływie terminu dodatkowego wyznaczonego przez Zamawiającego zgodnie z § 3 ust. 8 Umowy;
  - 2) w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nieprawidłowości w wykonywaniu Usług i bezskutecznym upływie terminu dodatkowego wyznaczonego przez Zamawiającego zgodnie z § 3 ust. 7 Umowy;
  - 3) w przypadku stwierdzenia przez przedstawiciela Zamawiającego nieprzestrzegania przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych i bezskutecznym upływie terminu dodatkowego wyznaczonego przez Zamawiającego zgodnie z § 3 ust. 7 Umowy;
  - 4) w przypadku braku ubezpieczenia lub zmniejszenia wielkości sumy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej przez wykonawcę działalności gospodarczej, o której mowa w § 9 ust. 1 Umowy;
  - 5) w przypadku trzykrotnego naliczenia przez Zamawiającego kar umownych zgodnie z § 13 Umowy.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, Zamawiający nie jest uprawniony do odstąpienia od Umowy po przystąpieniu przez Wykonawcę do realizacji Umowy.
4. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w przypadku zwłoki Zamawiającego w zapłacie wynagrodzeń za co najmniej dwa cykle rozliczeniowe.
5. Strony zgodnie ustalają, że odstąpienie od Umowy przez jedną ze Stron, na podstawie któregośkolwiek z postanowień Umowy, wywiera skutek w postaci rozwiązania Umowy na przyszłość, w dniu wskazanym przez Stronę odstępującą od Umowy, jednakże nie wcześniej niż w dniu otrzymania oświadczenia o odstąpieniu od Umowy przez drugą Stronę, nie naruszając stosunku prawnego łączącego Strony na podstawie Umowy w zakresie już wykonanego przedmiotu Umowy.
6. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji o zaistnieniu okoliczności uzasadniającej złożenie takiego oświadczenia, z podaniem przyczyny oświadczenia.
7. Odstąpienie od Umowy nie pozbawia Zamawiającego prawa dochodzenia kar umownych i innych odszkodowań za szkody wynikłe w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy przez Wykonawcę.
8. Stronom przysługuje prawo rozwiązania umowy za porozumieniem stron z zachowaniem 1 - miesięcznego okresu wypowiedzenia.
9. W przypadku skierowania przez osoby trzecie jakichkolwiek roszczeń wobec

Zamawiającego związanych z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie przystąpić do sporu lub wstąpić w miejsce Zamawiającego w takim sporze, chyba że roszczenia uznane zostały za bezzasadne prawomocnym orzeczeniem Sądu.

## **§ 16**

### **Zasady współpracy i kontaktowania się Stron**

1. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o przebiegu wykonania przedmiotu Umowy, przy czym o zaistniałych w tym zakresie trudnościach i przeszkodach Wykonawca będzie informował Zamawiającego niezwłocznie drogą elektroniczną, a w nagłym przypadku – także ustnie lub drogą telefoniczną. Strony zobowiązują się współdziałać w zakresie rozwiązywania wszelkich sytuacji spornych w okresie wykonywania Umowy.
2. Osobą reprezentującą Zamawiającego w kontaktach w zakresie realizacji Umowy jest ....., tel....., email:  
.....
3. Osobą reprezentującą Wykonawcę w kontaktach w zakresie realizacji Umowy jest Pan/Pani ..... tel....., email: .....
4. Osobą pełniącą funkcję stałego Koordynatora, o którym mowa w § 3 ust. 3 Umowy, jest Pan/Pani .....
5. Stronom przysługuje możliwość zmiany osób, o których mowa w ust. 2 – 4.
6. Zmiany osób, o których mowa w ust. 2 - 4, dokonuje się poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony, wraz z podaniem imienia i nazwiska, służbowego numeru telefonu oraz adresu służbowej poczty elektronicznej osoby zmieniającej jedną z osób, o których mowa w ust. 2 – 4.
7. Zmiana osób, o których mowa w ust. 2 - 4, nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy.
8. Każda ze Stron jest zobowiązana zawiadomić drugą Stronę o zmianie wszelkich danych, które uniemożliwią należyłą współpracę pomiędzy Stronami. W szczególności dotyczy to zmiany adresu do doręczeń, numerów telefonów, adresów poczty elektronicznej oraz rachunków bankowych. Zmiana danych kontaktowych nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy, a jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony o ich dokonaniu. Zmiana powyższych danych, w braku niezwłocznego powiadomienia o zmianie, nie może wywołać negatywnych skutków dla drugiej Strony, w szczególności korespondencja wysłana na dotychczasowy adres będzie uważana za skutecznie doręczoną.

## **§ 17**

### **Informacje Poufne**

1. Wykonawca zobowiązuje się w okresie obowiązywania Umowy oraz po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu, do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego, obejmujących:
  - 1) dane osobowe – chronione na podstawie ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o

- ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781 z późn. zm.);
- 2) informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa - chronione na podstawie ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r., poz., 1233 z późn. zm.);
  - 3) informacje, które mogą mieć wpływ na funkcjonowanie lub stan bezpieczeństwa Zamawiającego.
2. Informacje, o których mowa w ust. 1, zwane są dalej „**Informacjami Poufnymi**”.
  3. Informacje Poufne mogą być udostępnione wyłącznie osobom dającym rękojmię zachowania tajemnicy i tylko w zakresie niezbędnym dla należytego wykonania przedmiotu Umowy.
  4. Ujawnianie Informacji Poufnych, niezależnie od sposobu ich ujawnienia, w wypadku gdy ma zostać dokonane w celu innym niż należyte wykonanie Umowy, jest dopuszczalne tylko za uprzednim zezwoleniem drugiej Strony, wyrażonym w formie pisemnej pod rygorem nieważności, przy czym w razie wątpliwości należy skonsultować zamiar ujawnienia Informacji Poufnej z przedstawicielem drugiej Strony.
  5. W przypadku, gdy Strona została zobowiązana do ujawnienia Informacji Poufnych w całości lub w części uprawnionemu organowi, w granicach obowiązującego prawa, Strona ta zobowiązana jest jedynie uprzedzić drugą Stronę o nałożonym na nią obowiązku.
  6. W razie powzięcia przez Stronę wiedzy o nieuprawnionym ujawnieniu Informacji Poufnych zobowiązana jest ona niezwłocznie powiadomić o tym fakcie drugą Stronę w celu umożliwienia jej podjęcia stosownych środków zapobiegawczych.
  7. Strona ma obowiązek zapewnić ochronę Informacji Poufnych według najwyższych przewidzianych prawem standardów, w tym zapewnić ochronę systemów i sieci teleinformatycznych, w których są przetwarzane, przechowywane lub przekazywane Informacje Poufne drugiej Strony, a także kontrolować ochronę Informacji Poufnych oraz przestrzegać przepisów o ochronie poufności informacji.

## **§ 18**

### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych w związku z wykonaniem Umowy, jednak w przypadku, gdy nie osiągną porozumienia, zaistniały spór będzie poddany rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Zmiana lub odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
5. Integralną część Umowy stanowią następujące Załączniki:

Nr 1 – Ogłoszenie wraz z załącznikami

Nr 2 – Wykaz pomieszczeń, w których mają być świadczone Usługi

Nr 3 - Wykaz Pracowników świadczących Usługi

Nr 4 - Protokół odbioru Usług sprząwania (+ zał. Nr 1 protokołu)

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

ZAKRES I UMIEJSCOWIENIE USŁUG ZWIĄZANYCH ZE SPRZĄTANIEM (DO KOŃCA ROKU 2024)				
I	KWATERA W LEŚNICÓWCE CZARNE -ZESTAWIENIE PRZYZIEMIA			
Nr pomieszczenia oraz poziom budynku	Nazwa pomieszczenia	Rodzaj posadzki	Pow. [m2]	Ilość sprzętań
-1/01	KUCHNIA	PŁYTKI	57,48	48
-1/04	WC MĘSKI	PŁYTKI	3,90	48
-1/05	POMIESZCZENIE GOSPODARCZE	PŁYTKI	3,91	48
-1/06	WC DAMSKI/ NIEPEŁNOSPRAWNY	PŁYTKI	5,57	48
-1/07	ZAPLECZE KONFERENCYJNE	PŁYTKI	9,26	48
-1/08	KOMUNIKACJA (KORYTARZ)	PŁYTKI	14,75	48
-1/09	SALA KONFERENCYJNA	PŁYTKI	93,56	48
-1/10	KOMUNIKACJA (KORYTARZ)	PŁYTKI	13,80	48
-1/11	WINDA	*	3,69	48
II	KWATERA W LEŚNICZÓWCE CZARNE- ZESTAWIENIE PARTERU			
Nr pomieszczenia oraz poziom budynku	Nazwa pomieszczenia	Rodzaj posadzki	Pow. [m2]	Ilość sprzętań
0/01	RECEPCJA	PŁYTKI	29,24	48
0/02	WC DLA PERSONELU	PŁYTKI	3,14	48
0/03	POMIESZCZENIE SOCJALNE	PŁYTKI	10,50	48
0/04	POKÓJ NR. 1 (2-OS.)	PANELE PODŁOG./PŁYTKI	17,83	48
0/05	ŁAZIENKA POKÓJ NR 1	PŁYTKI	4,53	
0/06	POKÓJ NR. 2 (2-OS.)	PANELE PODŁOG./PŁYTKI	18,35	48
0/07	ŁAZIENKA POKÓJ NR 2	PŁYTKI	3,23	
0/08	POKÓJ NR. 3 (2-OS.) Z MOŻLIWOŚCIĄ 2 DOSTAWEK	PANELE PODŁOG./PŁYTKI	30,51	48
0/09	ŁAZIENKA POKÓJ NR 3	PŁYTKI	3,04	
0/10	KOMUNIKACJA (zejście z parteru do sali konferencyjnej) KLATKA SCHODOWA	PŁYTKI	15,25	48
0/11	JADALNIA	PŁYTKI	60,21	48
0/12	ŚWIE TLICA	PŁYTKI	40,49	48
0/13	KOMUNIKACJA (KORYTARZ)	PŁYTKI	11,77	48
0/14	HOL	PŁYTKI	17,27	48
III	KWATERA W LEŚNICZÓWCE CZARNE - ZESTAWIENIE PIĘTRA			
Nr pomieszczenia oraz poziom budynku	Nazwa pomieszczenia	Rodzaj posadzki	Pow. [m2]	Ilość sprzętań
1/01	KLATKA SCHODOWA (łączy parter z piętrem)	PŁYTKI	17,68	48
1/02	POKÓJ NR. 4 (2-OS.)	PANELE PODŁOG./PŁYTKI	16,74	48
1/03	ŁAZIENKA POKÓJ NR 4	PŁYTKI	3,15	
1/04	POKÓJ NR. 5 (2-OS.)	PANELE PODŁOG./PŁYTKI	16,93	48
1/05	ŁAZIENKA POKÓJ NR 5	PŁYTKI	3,15	
1/06	POKÓJ NR. 6 (2-OS.)	PANELE PODŁOG./PŁYTKI	18,38	48
1/07	ŁAZIENKA POKÓJ NR 6	PŁYTKI	3,02	
1/08	POKÓJ NR. 7 (2-OS.)	PANELE PODŁOG./PŁYTKI	20,92	48
1/09	ŁAZIENKA POKÓJ NR 7	PŁYTKI	3,37	
1/10	POKÓJ NR. 8 (2-OS.)	PANELE PODŁOG./PŁYTKI	16,98	48
1/11	ŁAZIENKA POKÓJ NR 8	PŁYTKI	3,19	
1/12	POKÓJ NR. 9 (2+2-OS.) Z MOŻLIWOŚCIĄ DOSTAWKI	PANELE PODŁOG.	33,57	48
1/13	ŁAZIENKA POKÓJ NR 9	PŁYTKI	6,86	
1/14	POMIESZCZENIE GOSPODARCZE (ANEKS KUCHENNY)	PŁYTKI	3,26	48
1/15	POKÓJ NR. 10 (3-OS.)	PANELE PODŁOG.	22,51	48
1/16	ŁAZIENKA POKÓJ NR 10	PŁYTKI	2,99	
1/17	POKÓJ NR. 11 (2-OS.)	PANELE PODŁOG./PŁYTKI	18,33	48
1/18	ŁAZIENKA POKÓJ NR 11	PŁYTKI	4,11	
1/19	POKÓJ NR. 12 (3-OS.)	PANELE PODŁOG./PŁYTKI	27,78	48
1/20	ŁAZIENKA POKÓJ NR 12	PŁYTKI	4,81	
1/21	KOMUNIKACJA	PŁYTKI	37,89	48
BUDYNEK MIESZKALNY LEŚNICZÓWKA CZARNE - POMIESZCZENIA				
Nr pomieszczenia oraz poziom budynku	Nazwa pomieszczenia	Rodzaj posadzki	Pow. [m2]	Ilość sprzętań
0/01	POKÓJ	PANELE	11,97	5
0/02	POKÓJ	PANELE	17,00	5
0/03	KUCHNIA	PŁYTKI	12,11	5
0/04	SPIŻARNIA	PŁYTKI	5,92	5
0/05	PRZDPOKÓJ	PŁYTKI	7,29	5
0/06	ŁAZIENKA	PŁYTKI	8,74	5
0/07	POKÓJ	PANELE	22,94	5
0/08	POKÓJ	PANELE	22,80	5
1/01	POKÓJ	NANELE	28,99	5
1/02	POKÓJ	PANELE	10,93	5
1/03	PRZEDPOKÓJ	PANELE	10,87	5

	SCHODY WEJŚCIOWE DO BUDYNKU	7 stopni o wymiarach : 34 cm x 215 cm oraz posty: 51 cm x 105 cm oraz 73 x 215 cm)		5
KWATERA W LEŚNICZÓWCE CZARNE- MYCIE OKIEN				
Nr pomieszczenia oraz poziom budynku	Nazwa pomieszczenia	Przybliżone wymiary	Ilość SZTUK	Ilość sprzętań
-1/01	KUCHNIA	140 x 142	4	2
-1/02	KOTŁOWNIA	115 X 115	2	
-1/07	SALA KONFERENCYJNA	600 X 225	1	
-1/07	SALA KONFERENCYJNA	130 X 225	1	
0/01	RECEPCJA	140 X 142	3	
0/01	RECEPCJA	140 X 145	1	
0/03	POMIESZCZENIE GOSPODARCZE	140 X 142	1	
0/04	POKÓJ NR 1	140 X 142	1	
0/06	POKÓJ NR 2	140 X 142	1	
0/08	POKÓJ NR 3	140 X 142	1	
0/10	KOMUNIKACJA	140 X 142	1	
0/11	JADALNIA	140 X 142	5	
0/12	ŚWIETLICA (SALA KOMINKOWA)	140 X 142	2	
1/01	KLATKA SCHODOWA (łącząca parter z piętrem)	65 X 135	1	
1/01	KLATKA SCHODOWA (łącząca parter z piętrem)	140 X 142	1	
1/02	POKÓJ NR 4	140 X 142	1	
1/04	POKÓJ NR 5	140 X 142	1	
1/06	POKÓJ NR 6	140 X 142	1	
1/08	POKÓJ NR 7	80 X 120	2	
1/10	POKÓJ NR 8	80 X 120	2	
1/12	POKÓJ NR 9	115 X 140	2	
1/12	POKÓJ NR 9	140 X 142	1	
1/15	POKÓ NR 10	115 X 140	2	
1/17	POKÓJ NR 11	140 X 142	1	
1/19	POKÓJ NR 12	80 X 120	5	
1/21	KOMUNIKACJA	65 X 135	1	
1/21	KOMUNIKACJA	115 X 140	1	
BUDYNEK MIESZKALNY LEŚNICZÓWKA CZARNE - MYCIE OKIEN				
Nr pomieszczenia oraz poziom budynku	Nazwa pomieszczenia	Przybliżone wymiary	Ilość SZTUK	Ilość sprzętań
0/01	POKÓJ	100 X 140	1	1
0/02	POKÓJ	100 X 140	1	
0/03	KUCHNIA	100 X 140	1	
0/04	SPIŻARNIA	80 X 90	1	
0/06	ŁAZIENKA	100 X 140	1	
0/07	POKÓJ	100 X 140	1	
0/08	POKÓJ	100 X 140	1	
1/01	POKÓJ	100 X 140	2	
1/02	POKÓJ	100 X 140	1	
KWATERA W LEŚNICZÓWCE CZARNE- SCHODY ZEWNĘTRZNE				
Nr pomieszczenia oraz poziom budynku	Nazwa pomieszczenia	Przybliżone wymiary	Ilość sprzętań	
	OD STRONY PÓŁNOCNEJ	7 stopni o wymiarach 37 cm x 215 cm oraz podest o wymiarach : 150 cm x 280 cm + balustrada	48	
	OD STRONY POŁUDNIOWO- ZACHODNIEJ (OD PODWÓRZA)	7 stopini o wymiarach: 37 cm x 170 cm oraz podest o wymiarach: 220 cm x 255 cm + balustarda	48	
POZOSTAŁE PRACE ZWIĄZANE Z UTRZYMANIEM PORZĄDKU I CZYSTOŚCI				
Wyszczególnienie prac pozostałych				Ilość godzin
Wymiana kompletu pościeli, ręczników w sytuacjach "awaryjnych" w trakcie pobytu gości, dostawa łóżek dodatkowych w pokoju nr 3 (parter) oraz pokoju nr 9 (piętro) wraz z ich pościeleniem, pomoc przy aranżacji sali konferencyjnej, jadalni, swietlicy (sali kominkowej), prace porządkowe na zewnątrz kwatery (pielenie kwiatów, umycie drewnianych elementów kwietników, miejsce wypoczynkowe pn. Darz Bór przy parkingu, inne prace niezbędne do utrzymania porządku i czystości na terenie ośrodka)				300

**Wykaz pracowników Wykonawcy bezpośrednio realizujących wykonanie usługi w zakresie kompleksowego sprzątnia i konserwacji pomieszczeń w Kwaterze w leśniczówce Czarne oraz w budynku mieszkalnym leśniczówki Czarne**

Lp.	Imię i nazwisko pracownika	Telefon kontaktowy	Powierzona funkcja (zakres czynności)
1			
2			
3			

.....  
Podpis Wykonawcy



**PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUG SPRZĄTANIA**

**za okres (od – do) .....2024r.**

wykonanych przez Wykonawcę .....

Dla:

**Nadleśnictwa Lubichowo, ul. Leśna 12, 83 – 240 Lubichowo**

**Dotyczy wykonania usług sprzątania zgodnie z umową nr ZG.271....2024 z dnia .....r.**

Komisja w składzie:

1. Przedstawiciel Zamawiającego - .....
2. Przedstawiciel Wykonawcy - .....

na podstawie bieżących kontroli jakości wykonanych prac zgodnie ze szczegółowym wykazem prac stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego protokołu, dokonała odbioru usług sprzątania.

Komisja do wykonanych prac wnosi /nie wnosi uwag. (\*)

Komisja w wykonanych pracach stwierdza zastrzeżenia jak niżej: (\*)

.....  
.....  
.....  
.....

Termin usunięcia usterek/nieprawidłowości: (\*)

.....  
.....  
.....  
.....

(\*) – niepotrzebne skreślić

.....  
(podpis przedstawiciela Zamawiającego)

.....  
(data)

.....  
(podpis przedstawiciela Wykonawcy)

ZESTAWIENIE WYKONANYCH USŁUG SPRZĄTANIA  
W OKRESIE .....

Lp	Numer pomieszczenia oraz poziom budynku/ nazwa pracy godzinowej	Nazwa pomieszczenia	Jednostka miary (ilość pomieszczeń/ roboczogodzin)					Data wykonania usługi
				Ilość	Cena jednostkowa netto	Wartość VAT	Wartość całkowita brutto	

..... podpis Wykonawcy lub  
upoważnionego przedstawiciela