

Umowa ramowa najmu nr.....
zawarta w dniu pomiędzy:

Gminą **Międzyzdroje**, adres: Plac Ratuszowy 1, 72-500 Międzyzdroje,
nr NIP 986-01-57-042 reprezentowaną przez
Burmistrza Międzyzdrojów – Mateusza Bobka, zwaną dalej **Najemcą**,

a

..... adres:

NIP Regon KRS

reprezentowaną przez

..... zwaną dalej **Wynajmującym**.

Umowa została zawarta w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia pt. Dzierżawa urządzeń wielofunkcyjnych na potrzeby Gminy Międzyzdroje na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.) oraz zarządzenia nr 234/SEK/2024 Burmistrza Międzyzdrojów z dnia 23 sierpnia 2024 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości powyżej 130 000 zł netto.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest wynajem i obsługa serwisowa urządzeń wielofunkcyjnych o parametrach równych lub wyższych od wyszczególnionych w załączniku nr 1 (Opis przedmiotu zamówienia), zwanych dalej „Przedmiotem Najmu” na zasadach określonych w niniejszej umowie.
2. W terminie do dnia 02.01.2025 r. Wynajmujący dostarczy Najemcy 18 urządzeń wielofunkcyjnych o parametrach równych lub wyższych od wyszczególnionych w załączniku nr 1.
3. Na pisemny lub mailowy wniosek Najemcy, Wynajmujący dostarczy do siedziby Najemcy kolejne urządzenie wielofunkcyjne o parametrach równych lub wyższych od wyszczególnionych w załączniku nr 1. Dostawa urządzenia nastąpi w terminie 14 dni od złożenia wniosku do Wynajmującego.
4. Wynajmujący udostępni Najemcy na czas trwania umowy urządzenia wskazane w ust. 2 i 3 oraz zobowiązuje się do dokonywania ich okresowych przeglądów serwisowych, usuwania powstałych w nich awarii, dostarczania materiałów eksploatacyjnych (między innymi tonerów, nośników, bębnow) oraz części zamiennych do tych urządzeń.
5. Szczegółowy opis przedmiotu umowy został określony w załączniku nr 1 i 2 do umowy.

§ 2

Wynajmujący zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Najemcy uzyskanych w związku z realizacją umowy, których ujawnienie osobom trzecim mogłoby narazić Najemcę na szkodę jak też takich informacji, co do których Najemca zastrzegł poufność. Poufne są wszelkie dane na nośnikach, które są w posiadaniu Najemcy i dane dotyczące kontrahentów Najemcy.

§ 3

1. Miesięczna odpłatność za wykonanie umowy w zakresie najmu i obsługi serwisowej ustalana jest jako suma poniższych opłat składowych:
 - 1) czynsz najmu 1 sztuki urządzenia wielofunkcyjnego marki model w wysokości zł netto (słownie:) plus stawka VAT% w wysokości zł, co stanowi kwotę zł (słownie:) brutto.
 - 2) opłata za wykonanie kopi/wydruku formatu A4 według wskazań licznika urządzenia, o którym mowa w pkt 1:
 - a) opłata za jeden wydruk (kopię) w ryczałcie (format A4) czarno-biały - zł netto
 - b) opłata za jeden wydruk (kopię) w ryczałcie (format A4) kolor - zł netto
 - c) opłata za jeden skan - zł netto
 - d) opłaty dodatkowe: miesięcznie
2. Przy ustalaniu wysokości opłaty, o której mowa w ust. 1 pkt 2 lit a-c ustala się, że:
 - 1) dwustronny wydruk/skan formatu A4 będzie liczony jako 2 strony A4;
 - 2) jednostronny wydruk/skan formatu A3 będzie liczony jako 2 strony A4;
 - 3) dwustronny wydruk/skan formatu A3 będzie liczony jako 4 strony A4;

- 4) druki banerowe będą liczone jako wielokrotność strony A4 zgodnie ze specyfikacją formatu wydruku Urządzenia (formaty specjalne wydruku określone są zgodnie ze specyfikacją formatu wydruku Urządzenia).
3. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
4. Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wynajmującego po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego trwania umowy.
5. Przy czym, maksymalne wynagrodzenie roczne dla Wynajmującego w okresie roku wynosić będzie odpowiednio:
- 1) w roku 2025 łączne wynagrodzenie nie przekroczy kwoty brutto
2) w roku 2026 łączne wynagrodzenie nie przekroczy kwoty
3) w roku 2027 łączne wynagrodzenie nie przekroczy kwoty
brutto *skarbnik Gminy* *Bożena Hok*
6. Odczyt liczby wydruków przeprowadzany będzie według następujących zasad:
- 1) Wynajmujący prowadził będzie automatyczny odczyt licznika każdego z urządzeń, o których mowa w ust. 1, zwanych dalej Urządzeniem, za pomocą zdalnego monitoringu, o którym mowa w § 8 Umowy;
- 2) W przypadku problemów technicznych Najemca na żądanie Wynajmującego zobowiązany jest do odczytu stanu licznika z Urządzenia, którego stan licznika nie został automatycznie odczytany zgodnie z pkt 1 i przekazania go do Centrum Obsługi Klienta Wynajmującego do końca okresu rozliczeniowego. Przekazanie stanów liczników do Centrum Obsługi Klienta może nastąpić telefonicznie pod numerem telefonu: lub pocztą elektroniczną na adres:
- 3) W przypadku braku możliwości określenia stanu licznika Urządzenia zgodnie z pkt 1 lub 2 Wynajmujący przyjmie, że Najemca wykonał na tym Urządzeniu liczbę wydruków odpowiadającą średniej liczbie wydruków wykonanych w ciągu trzech ostatnich miesięcy (lub okresu odpowiednio krótszego, jeśli dotychczasowy okres najmu lub serwisowania danego urządzenia jest krótszy niż trzy miesiące).
7. Najemca zobowiązany jest zapewnić, że stan liczników Urządzenia przekazywany będzie przez osobę upoważnioną do tego przez Najemcę.
8. Czynsz, opłata za wydruki oraz skany, jak również inne opłaty naliczane na podstawie Umowy płatne będą na podany na fakturze rachunek bankowy Wynajmującego. Termin płatności wynosi 14 dni i liczony jest od dnia dostarczenia faktury VAT do Wynajmującego. W miesiącu grudniu, faktura zostanie dostarczona do dnia 27 grudnia.
9. Należności inne niż wskazane w ust. 9 (np. odszkodowania, kary umowne, opłaty za dodatkowe czynności) płatne będą w terminie wskazanym w dokumencie rozliczeniowym i na wskazany w nim rachunek bankowy Wynajmującego.
10. Wszystkie wskazane w Umowie kwoty wynagrodzenia, w tym czynsz, opłata za Wydruki, jak również inne opłaty naliczane zgodnie z Cennikiem Usług, stanowią kwotę netto i powiększone zostaną o kwotę podatku VAT należnego zgodnie z przepisami obowiązującymi w dniu powstania obowiązku podatkowego.
11. Wynajmujący zobowiązuje się do wskazywania do rozliczeń wyłącznie rachunków widniejących w elektronicznym wykazie podatników VAT na tzw. „białej liście podatników VAT”.
12. W przypadku braku, na moment realizacji płatności, wskazanego na fakturze rachunku bankowego Wynajmującego w wykazie, o którym mowa w ust. 10, Najemca będzie uprawniony do wstrzymania się z zapłatą bez narażania się na jakikolwiek obowiązek zapłaty odsetek, kar umownych lub jakiegokolwiek inne dodatkowe koszty czy opłaty. W takim przypadku brak zapłaty wynagrodzenia wynikającego z faktury nie stanowi również podstawy do rozwiązania umowy, w szczególności z winy Najemcy.
13. Wynajmujący przyjmuje do wiadomości, że płatności za wszystkie faktury Najemca realizuje z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (split payment).
14. Przepisu ust. 10-12 nie mają zastosowania, jeżeli Wynajmujący nie jest czynnym podatnikiem VAT.
15. Szacowana wartość umowy nie przekroczy kwoty zł brutto.

§ 4

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od 2 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2027 r.
2. Rozwiązanie umowy może nastąpić w każdym czasie w drodze porozumienia stron.
3. Najemca może rozwiązać niniejszą umowę w razie ciężkiego naruszenia przez Wynajmującego obowiązków wynikających z umowy w sposób narażający Najemcę na poważną szkodę majątkową.

4. Wynajmujący może rozwiązać niniejszą umowę, jeżeli Najemca zalega z płatnością umówionego wynagrodzenia za dwa okresy płatności, przy czym w takiej sytuacji Wynajmujący nie ma obowiązku wyznaczania Najemcy dodatkowego terminu do uregulowania zaległości.
5. Wynajmujący ma prawo wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) dopuszczenia przez Najemcę do dokonania czynności serwisowych przez osoby nieupoważnione;
 - 2) stwierdzenia przez Wynajmującego ingerencji we wskazania licznika Urządzenia, naruszenia plomb na liczniku bądź odmowy potwierdzenia stanu licznika;
 - 3) zmiany miejsca położenia Urządzenia bez wymaganej zgody;
 - 4) przekroczenia żywotności Urządzenia;
 - 5) objęcia Przedmiotu Najmu jakimkolwiek postępowaniem zabezpieczającym lub egzekucyjnym, albo innego zagrożenia posiadania Przedmiotu Najmu przez Najemcę.
6. Rozwiązanie umowy dokonywane jest na piśmie z podaniem konkretnej przyczyny rozwiązania umowy, wskutek tego oświadczenia umowa ulega rozwiązaniu ze skutkiem na dzień doręczenia oświadczenia drugiej stronie, chyba że w oświadczeniu tym zastrzeżony został termin późniejszy.
7. Strony zobowiązują się nie ujawniać osobom trzecim postanowień niniejszej umowy z wyłączeniem przypadków, gdy przepisy prawa będą tego wymagały.

§ 5

Oświadczenia podatkowe

1. Wynajmujący oświadcza, że jest/nie jest podatnikiem podatku od towarów i usług.
2. Najemca oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług.

§ 6

Transport Przedmiotu Najmu, do miejsca wskazanego przez Najemcę oraz jego instalacja zostaną dokonane przez Wynajmującego na własny koszt. Instalacja zostanie potwierdzona Protokołem Instalacji.

§ 7

1. Przedmiot Najmu przeznaczony jest do wyłącznego użytku Najemcy w związku z prowadzoną przez niego działalnością.
2. Bez zgody Wynajmującego Najemca nie może oddać Przedmiotu Najmu w podnajem bądź do bezpłatnego używania.
3. Najemca jest zobowiązany postępować z Przedmiotem Najmu w sposób odpowiadający jego przeznaczeniu, zgodnie z instrukcją obsługi i zaleceniami serwisu Wynajmującego, jak również nieprzekraczania jego żywotności i wydajności.
4. Wynajmujący ma prawo kontroli Przedmiotu Najmu po uprzednim powiadomieniu Najemcy. Najemca jest obowiązany umożliwić przeprowadzenie kontroli.
5. Najemca jest zobowiązany powierzyć obsługę Przedmiotu Najmu osobie przeszkolonej przez Wynajmującego.
6. W przypadku stwierdzenia, iż wskutek naruszenia przez Najemcę obowiązków określonych w Umowie, Przedmiot Najmu uległ uszkodzeniu bądź zniszczeniu, które nie są objęte zakresem ubezpieczenia, co w szczególności dotyczy uszkodzeń bębna światłoczułego, Wynajmujący obciąży Najemcę kosztami wymiany Przedmiotu Najmu bądź kosztami naprawy zgodnie z Cennikiem Usług stanowiącym załącznik nr do umowy.
7. Zmiana konfiguracji Przedmiotu Najmu wymaga uprzedniej pisemnej zgody Wynajmującego.
8. Zmiana lokalizacji Urządzenia, w tym deinstalacja, transport i ponowna instalacja Urządzenia może zostać zlecona Wynajmującemu jako dodatkowe usługi płatne zgodnie z Cennikiem Usług. Najemca nie ma prawa do zmiany miejsca położenia Przedmiotu Najmu bez uprzedniej zgody i udziału Wynajmującego, wyrażonej pod rygorem nieważności na piśmie, której udzielenia Wynajmujący nie odmówi bez uzasadnionych powodów.
9. Najemca ma obowiązek powiadomić Wynajmującego o egzekucji skierowanej do Przedmiotu Najmu i czynnościach podjętych w jej ramach w terminie 2 dni od powzięcia wiadomości o tym fakcie.

§ 8

1. Zakres zdalnego monitoringu, w tym charakterystykę oprogramowania do zdalnego monitoringu oraz wymagania techniczne, do spełnienia których zobowiązany jest Najemca na własny koszt, określa Załącznik nr do Umowy.

2. Zmiana rodzaju zdalnego monitoringu może nastąpić w formie pisemnej lub dokumentowej, w szczególności na podstawie przyjętej przez Strony karty pracy serwisu.
3. Oprogramowanie do zdalnego monitoringu dostarczy Wynajmujący.
4. Bez zgody Najemcy, Wynajmujący nie może używać oprogramowania należącego do Najemcy w innym celu aniżeli dla realizacji niniejszej umowy.

§9

1. Przedmiot Najmu jest ubezpieczony przez Wynajmującego przez cały okres trwania umowy; ubezpieczeniem objęte są szkody polegające na bezpośredniej utracie, zniszczeniu lub uszkodzeniu Przedmiotu Najmu na skutek zaistnienia przypadkowego i nieprzewidzianego zdarzenia.
2. W razie zaistnienia zdarzenia, które spowodowało utratę, zniszczenie lub uszkodzenie Przedmiotu Najmu Najemca jest zobowiązany:
 - 1) użyć wszelkich dostępnych mu środków w celu zmniejszenia szkody w Przedmiocie Najmu oraz w celu zabezpieczenia bezpośrednio zagrożonego Przedmiotu Najmu przed szkodą,
 - 2) bezzwłocznie zawiadomić Wynajmującego o zaistniałym zdarzeniu,
 - 3) bezzwłocznie zawiadomić Policję, w przypadku, kiedy istnieje podejrzenie, że utrata, zniszczenie lub uszkodzenie Przedmiotu Najmu nastąpiły w rezultacie świadomego działania, którego celem było wyrządzenie szkody lub też w przypadku istnienia innych znamion przestępstwa,
 - 4) zachować wszystkie uszkodzone części,
 - 5) udostępnić Wynajmującemu, towarzystwu ubezpieczeniowemu lub powołanym przez towarzystwo niezależnym ekspertom wszelkie dokumenty, które mogą okazać się niezbędne do ustalenia okoliczności powstania szkody oraz określenia wysokości odszkodowania.
3. W przypadku zaistnienia zdarzenia, o którym mowa w ust. 1, Najemca upoważni Wynajmującego i towarzystwo ubezpieczeniowe do wejścia na teren oraz dokonania inspekcji obiektów, w których wydarzyła się szkoda i nastąpiła utrata, zniszczenie lub uszkodzenie Przedmiotu Najmu, a także do zabezpieczenia lub zatrzymania uszkodzonego Przedmiotu Najmu; z zastrzeżeniem uzasadnionych działań podjętych dla zabezpieczenia Przedmiotu Najmu lub zapobieżenia powiększania się rozmiaru szkody, Najemca zobowiązany jest do zachowania stanu faktycznego spowodowanego zdarzeniem szkodowym, do czasu rozpoczęcia przez towarzystwo ubezpieczeniowe czynności likwidacyjnych.
4. W przypadku uszkodzenia Przedmiotu Najmu z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Najemca, niepowodującego wygaśnięcia Umowy, umówione terminy płatności czynszu pozostają niezmienione, a Najemca ponosi wszelkie koszty przywrócenia Przedmiotu Najmu do stanu poprzedniego, o ile nie zostaną one pokryte z odszkodowania przyznanego przez towarzystwo ubezpieczeniowe.

§10

1. Usługi serwisowe włączone do kontraktu zostały szczegółowo opisane w części Załącznika nr do Umowy.
2. W przypadku niedziałania systemu zdalnego monitoringu zgłoszenia powinny być kierowane e-mailem na adres: lub pod nr telefonu
3. Usługi serwisowe świadczone są w godzinach roboczych, tj. Usługa poza godzinami roboczymi, w tym w sobotę, niedzielę lub święto, powinna być zgłoszona na 24 godzin wcześniej i jest usługą dodatkowo płatną zgodnie z Cennikiem Usług.
4. Czas przyjazdu technika serwisu dla strefy odległości innej niż siedziba/oddział/delegatura Wynajmującego może zostać wydłużony o czas niezbędny na dojazd na miejsce instalacji Urządzenia.
5. Czas reakcji Centrum Obsługi Klienta wskazany został w Załączniku nr do Umowy i liczony jest w godzinach roboczych.
6. Czas reakcji serwisu wskazany został w Załączniku nr do Umowy, z możliwością przedłużenia przez Wynajmującego o kolejne 8 godzin roboczych w przypadku zgłoszeń związanych z poważniejszymi awariami, takimi jak uszkodzenie elektroniki oraz błędami obsługi. Czas reakcji liczony jest w godzinach roboczych od momentu przyjęcia zgłoszenia przez Wynajmującego.
7. W razie potrzeby zostanie wykonana naprawa warsztatowa.
8. W przypadku naprawy warsztatowej Wynajmujący dostarczy Najemcy urządzenie zastępcze o parametrach nie gorszych jak Urządzenie poddawane naprawie warsztatowej, w terminie do dwóch dni roboczych od momentu zgłoszenia awarii.

9. Wynajmujący zobowiązuje się do dostarczania tonerów w terminie do 4 dni roboczych od dnia zgłoszenia wygenerowanego przez system zdalnego monitoringu lub zgłoszenia dokonanego bezpośrednio przez Najemcę na adres e-mail lub telefonicznie na numer
10. Wymiana tonera, pojemnika na zużyty toner w Urządzeniu, uzupełnienie papieru oraz usunięcie zacięcia papieru nie są włączone do kontraktu i mogą zostać zlecone jako dodatkowe usługi płatne zgodnie z Cennikiem Usług.
11. W przypadku nieuzasadnionego wezwania serwisu Najemca zostanie obciążony zgodnie z Cennikiem Usług.
12. Najemca zobowiązuje się:
 - 1) korzystać z materiałów eksploatacyjnych dostarczanych przez Wynajmującego oraz zlecać mu czynności serwisowe,
 - 2) udostępniać Urządzenia do przeglądów lub napraw w godzinach roboczych.
13. Wynajmujący zobowiązuje się do:
 - 1) przeprowadzenia jednorazowego szkolenia z zakresu obsługi Urządzenia,
 - 2) przeprowadzania przeglądów okresowych,
 - 3) dostarczenia podzespołów niezbędnych dla zapewnienia stałej wysokiej jakości wydruków i niezawodnej pracy Urządzenia,
 - 4) naprawy uszkodzeń nie powstałych z winy Najemcy,
 - 5) rutynowej wymiany podzespołów (remonty),
 - 6) dostarczania tonerów oraz pojemników na zużyty toner,
 - 7) regulacji, diagnostyki stanu Urządzenia, programowania parametrów.
14. Szkolenie podstawowe z zakresu obsługi oraz administrowania Urządzeniem, o którym mowa w ust. 13 pkt. 1, jest nieodpłatne pod warunkiem zorganizowania ich w jednym dniu roboczym. Wszelkie pozostałe szkolenia są realizowane zgodnie z Cennikiem Usług.
15. Zobowiązania Wynajmującego w ramach Umowy nie obejmują awarii Urządzenia lub jego nieprawidłowego działania wynikających:
 - 1) ze zdarzeń o charakterze przypadkowym lub naturalnym (żywiolowym), w szczególności zdarzeń o charakterze katastrofalnych działań przyrody lub nadzwyczajnych w postaci zaburzeń życia zbiorowego (np. przepięcia w sieci, wyładowania atmosferyczne),
 - 2) z eksploatacji Urządzenia niezgodnej z instrukcją obsługi, specyfikacją techniczną, zaleceniami serwisu Wynajmującego,
 - 3) z przekroczenia wydajności lub żywotności Urządzenia,
 - 4) z eksploatacji Urządzenia niezgodnej z warunkami eksploatacji (temperatura, wilgoć, napięcie zasilające) lub przeznaczeniem,
 - 5) z okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Najemca lub osoby trzecie, za które Najemca ponosi odpowiedzialność, w szczególności uszkodzenia, dokonywania napraw, przeróbek, instalacji i deinstalacji Urządzenia,
 - 6) wad lub usterek komputerów, serwerów, systemów operacyjnych, terminali i instalacji sieciowych Najemcy.
16. Wynajmujący uprawniony jest do usunięcia awarii, o których mowa w ust. 15, oraz obciążenia Najemcy ich kosztem zgodnie z Cennikiem Usług. W przypadku przekroczenia wydajności Urządzenia Wynajmujący uprawniony jest do przeprowadzenia wymiany podzespołów (remontu) Urządzenia oraz obciążenia Najemcy kosztami zgodnie z Cennikiem Usług.
17. Zobowiązania Wynajmującego nie obejmują ingerencji w infrastrukturę teleinformatyczną Najemcy. Wszelkie instalacje i konfiguracje w sieci teleinformatycznej, będą wykonywane przez administratora sieci Najemcy, przy wsparciu serwisu Wynajmującego.
18. Wynajmujący gwarantuje wysoką jakość wydruków w przypadku wykorzystywania nośników przeznaczonych do druku cyfrowego.
19. Tonery dostarczane będą w liczbie adekwatnej do rzeczywistego miesięcznego zużycia, równego łącznej liczbie stron A4 wykonanych w okresie rozliczeniowym, wynikającego ze stanu licznika wydruków. Wydajność tonera wskazana w załączniku nr ... określona jest dla średniego pokrycia stron.
20. Strony postanawiają, iż na dzień deinstalacji Urządzenia Wynajmujący uprawniony jest do przeprowadzenia bilansu materiałów eksploatacyjnych dostarczonych Najemcy w ramach Umowy, służącego do rozliczenia ewentualnej ich nadwyżki. Najemca zobowiązany będzie do zwrotu Wynajmującemu zamówionych i niewykorzystanych materiałów eksploatacyjnych, jeżeli nie zostały one w żaden sposób naruszone, zwłaszcza gdy znajdują się w zamkniętym firmowym opakowaniu.

W pozostałych przypadkach Najemca zapłaci Wynajmującemu dodatkowego wynagrodzenia z tytułu dostarczenia materiałów eksploatacyjnych w liczbie przekraczającej standardowe zużycie materiałów eksploatacyjnych w wysokości określonej na podstawie stawek wynagrodzenia dla poszczególnych materiałów eksploatacyjnych opisanych w Cenniku Usług.

21. Wynajmujący nieodpłatnie odbierze podczas wizyty serwisowej odpady powstałe w wyniku świadczenia usług serwisowych oraz powstałe w wyniku używania Urządzeń w szczególności pojemniki po tonerach, pojemniki na zużyty toner.
22. W związku z korzystaniem ze zdalnego monitoringu Najemca nie może dostarczać treści o charakterze bezprawnym. W szczególności nie może wprowadzać do tego systemu jakichkolwiek informacji:
 - 1) naruszających prawo, w szczególności naruszających przepisy prawa lub zasady współżycia społecznego, dobre obyczaje, powszechnie uznane zwyczaje lub normy postępowania,
 - 2) naruszających lub mogących naruszyć prawa innych osób, a w szczególności majątkowe lub osobiste prawa autorskie, tajemnicę przedsiębiorstwa, prawa własności przemysłowej, jakichkolwiek osób.

§11

1. Wszelkie reklamacje dotyczące Umowy (w szczególności wystawionych faktur VAT oraz reklamacje ilościowe) Najemca powinien zgłaszać w formie pisemnej do Centrum Obsługi Klienta na adres:, nie później niż w terminie 14 dni od daty dostawy/wykonania usługi. Reklamacje składane w terminie późniejszym nie będą rozpatrywane. Reklamacja musi wskazywać dokładny opis problemu.
2. Wynajmujący zobowiązuje się udzielić odpowiedzi na reklamację w ciągu 30 dni od daty jej otrzymania.

§ 12

1. Po upływie okresu obowiązywania umowy Najemca zobowiązany jest zwrócić Przedmiot Najmu Wynajmującemu w stanie niepogorszonym, z uwzględnieniem normalnego zużycia.
2. Wynajmujący po zakończeniu umowy odbierze Przedmiot Najmu po wykonaniu jego deinstalacji. Najemca nie jest uprawniony do samodzielnej deinstalacji. Pracownicy Wynajmującego poinformują Najemcę o terminie wykonania ww. czynności.
3. Najemca zobowiązany jest do udostępnienia Przedmiotu Najmu pracownikom Wynajmującego lub osobom działającym z polecenia Wynajmującego w wyznaczonym zgodnie z ust. 2 terminie.
4. W przypadku, gdy Przedmiot Najmu nie zostanie po zakończeniu umowy udostępniony Wynajmującemu zgodnie z ust. 2, Najemca zapłaci Wynajmującemu za każdy rozpoczęty miesiąc karę umowną w wysokości dwukrotności czynszu najmu. Najemca zapłaci również za wydruki oraz skany wykonane po dacie wygaśnięcia Umowy.

§ 13

1. Najemca wyraża zgodę na przekazywanie przez Wynajmującego instytucjom finansowym, które na mocy odrębnych porozumień z Wynajmującym mogą refinansować Umowę, informacji o nazwie Klienta i jego adresie, zawarciu Umowy oraz informacje dotyczące Urządzenia i jego lokalizacji, pozyskanych w związku z zawieraniem lub wykonywaniem niniejszej Umowy.
2. Każda ze Stron upoważnia jej koordynatora wskazanego w Umowie do podpisywania Protokołów Instalacji oraz składania i przyjmowania Zamówień.
3. W przypadku zmiany adresu do doręczeń wskazanego w Umowie, strona, której dotyczy zmiana, obowiązana jest w terminie 7 dni zawiadomić o powyższym na piśmie drugą stronę. Do czasu otrzymania takiego zawiadomienia przez drugą stronę, wszelka korespondencja wysłana na wskazany adres do doręczeń będzie uważana za skutecznie doręczoną.
4. Wynajmujący ma prawo dochodzić od Najemcy odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
5. Strony zobowiązują się do ugodowego rozstrzygania wszelkich sporów, mogących powstać w związku z wykonywaniem Umowy. W razie niemożności osiągnięcia porozumienia spór rozstrzygać będzie sąd miejscowo właściwy dla siedziby Najemcy.
6. Ogólne Warunki sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
7. Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:
 - 1) nr ... – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,

- 2) nr ... – szczegółowy przedmiot najmu
- 3) nr ... - cennik usług serwisowy Wynajmującego wraz z wykazem usług dodatkowo płatnych
- 4) nr ... – zakres oraz wymagania techniczne dotyczące zdalnego monitoringu
- 5) nr ... - warunki szczegółowe dotyczące oprogramowania oraz reakcji serwisu
- 6) nr - klauzula informacyjna

.....
Wynajmujący

.....
Najemca

nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,

nr 2 – Opis techniczny/Karta katalogowa przedmiotu najmu przedmiot najmu

nr ... - cennik usług serwisowy Wynajmującego wraz z wykazem usług dodatkowo płatnych

nr ... – zakres oraz wymagania techniczne dotyczące zdalnego monitoringu

nr ... - warunki szczegółowe dotyczące oprogramowania oraz reakcji serwisu

nr - klauzula informacyjna

Bolesław Trojan
podwójnie podpisany
Bolesław Trojanowski
radca prawny

INF_Umowa_dzierzawa_drukarek_21112024

KIEROWNIK WYDZIAŁU
Spraw Obywatelskich i USC

mgr inż. Marta Trojan

