

Siedlce dnia: 2024-06-25

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej

Kilińskiego 29

08-110 Siedlce

.....
[nazwa zamawiającego, adres]

WYKONAWCY

ubiegający się o zamówienie

Z A W I A D O M I E N I E

o zmianie treści Specyfikacji Warunków Zamówienia (dalej **SWZ**)

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

Nazwa zamówienia: kompleksowe utrzymanie czystości, transport wewnętrzny oraz czynności pomocnicze przy obsłudze pacjenta niewymagające przygotowania medycznego na oddziałach szpitala SPZOZ przy ul. Starowiejskiej 15, kompleksowe utrzymanie czystości oraz czynności pomocnicze przy obsłudze pacjenta niewymagające przygotowania medycznego na oddziałach szpitala SP ZOZ przy ul. Bema 22 w Siedlcach oraz kompleksowe utrzymanie czystości w placówkach SPZOZ Siedlce.

Numer referencyjny: utrzymanie czystości/455/2024

Zamawiający, **Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej**, działając na podstawie art. 137 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023r. poz. 1605), informuje o dokonaniu zmian w zapisach SWZ w następującym zakresie:

1. Zamawiający zmienia załącznik nr 10 do SWZ, który stanowi integralną część niniejszego pisma.
2. Pkt. 15.2. otrzymuje brzmienie - Wadium musi zostać wniesione przed upływem terminu składania ofert, tj. do dnia **2024-07-01** do godz. 10:00, według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz.U. z 2023r. poz. 462).

3. Pkt. 15.3 otrzymuje brzmienie - Wadium musi obejmować pełen okres związania ofertą tj. do dnia 2024-09-28.
4. *Pkt. 16.1 otrzymuje brzmienie* - Wykonawca pozostaje związany ofertą do dnia **2024-09-28**.
5. *Pkt. 18 otrzymuje brzmienie* - Ofertę, wraz z załącznikami, należy złożyć za pośrednictwem Platformy w terminie do dnia **2024-07-01** do godz. **10:00**.
6. Pkt. 19.1 otrzymuje brzmienie - Otwarcie ofert nastąpi w dniu: **2024-07-01** o godz. **10:05**, za pośrednictwem Platformy, na karcie "Oferta/Załączniki", poprzez ich odszyfrowanie, które jest jednoznaczne z ich upublicznieniem
7. Zamawiający zmienia załącznik nr 7, który stanowi integralną część niniejszego pisma

Zamawiający

DYREKTOR
m. Medak
Samodzielnego Publicznego Zakładu
Opieki Zdrowotnej w Siedlcach
mgr Małgorzata Medak

Załącznik nr 7**Wymagana minimalna obsada realizująca zamówienie**

lp.	Komórka organizacyjna	godziny	ilość osób
1.	chirurgia ogólna	7.00-18.00	1
2.	o/kardiologiczny	7.00-18.00	1
3.	o/ Anestezjologii i Intensywnej Terapii	7.00-18.00	1
4.	o/ginekologiczno-położniczy	7.00-18.00	1
5.	o/ginekologiczno-położniczy - Porodówka+Patologia	7.30 - 18.30	1
6.	o/neonatologiczny	7.00 – 16.00	1
7.	o/internistyczny	7.00 - 18.00	1
8.	Izba Przyjęć + Izba przyjęć ginekologiczna	7.00 - 19.00	1
9.	o/zakaźny	7.00 - 19.00	1
10.	Oddział Rehabilitacji Kardiologicznej + Poradnia Kardiologiczna	7.00-19.00 sobota - 7.00-15.00	1
11.	szpital ul. Starowiejska (w tym m.in..RTG,poradnie+ por. ch. zakaźnych + por. chorób płuc + ciągi komunikacyjne)	9.00-18.00	2
12.	Budynek laboratorium	11.00-19.00	1
13.	serwis nocny oddziały	19.00 - 7.00	2
14.	transport wewnętrzny	6.00-18.00	2
15.	blok operacyjny	7.00-19.00 sobota 7.00 - 13.00	2
16.	o/psychiatryczny	7.00 - 19.00	1
17.	o/psychiatryczny	7.00 - 19.00	1
18.	ZOL	7.00-18.00	1
19.	ZOL	7.00 - 18.00	1
20.	hospicjum	7.00- 18.00	1
21.	budynek administracyjny ul. Kilińskiego 29	po zakończeniu pracy	1
22.	Przychodnia specjalistyczna ul. Formińskiego 14 + Por. Reh dla dzieci + Poradnia Preluksacyjna	po zakończeniu pracy	2
23.	Przychodnia POZ nr 3 ul. Mazurska 1	po zakończeniu pracy	14:00-22:00 - 1 16:00-20:00 - 1
24.	Przychodnia POZ nr 5 ul. Sienkiewicza	po zakończeniu pracy	1
25.	POZ nr 1 ul. Floriańska 24	po zakończeniu pracy	1
26.	POZ nr 4 ul. Chrobrego	po zakończeniu pracy	1
27.	POZ nr 2 ul. Młynarska	po zakończeniu pracy	1
28.	OZ w Kotuniu	po zakończeniu pracy	1

29.	OZ w Suchożebach	po zakończeniu pracy	1
30.	OZ w Bojmiu	po zakończeniu pracy	1
31.	OZ w Pruszyń	po zakończeniu pracy	1
32.	OZ Radzików Wielki	po zakończeniu pracy	1

Załącznik nr 10 - Zakres zadań

1. Temat: Kompleksowe całodobowe utrzymanie czystości, transport wewnętrzny oraz czynności pomocnicze przy obsłudze pacjenta niewymagające przygotowania medycznego na oddziałach szpitala SP ZOZ przy ul. Starowiejskiej 15

Opis: SZPITAL UL. STAROWIEJSKA 15

1. CHIRURGIA OGÓLNA – III p. całość powierzchni do sprzątania 456,24 m² - Sprzątanie i dezynfekcja 7 dni w tygodniu + serwis nocny, w tym:

- gabinety lekarzy i pielęgniarek, gabinet oddziałowej - 74,32 m²
- sale chorych - 200,59 m²
- sala pooperacyjna, sala opatrunkowa, gabinet zabiegowy - 53,27 m²
- Śluza - 28,4 m²
- magazyn - 6,0 m²
- brudownik - 7,0 m²
- korytarze , wc personelu- 86,66 m²

2. Oddział Kardiologiczny - II p. całość powierzchni do sprzątania 382,68 m² - Sprzątanie i dezynfekcja

7 dni w tygodniu + serwis nocny, w tym:

- gabinety lekarzy i pielęgniarek - 63,58 m²
- sale chorych - 135,94 m²
- Sala R - 27,90 m²
- gabinet zabiegowy, sala zabiegowa - 42,93 m²
- magazyn, brudownik - 5,4 m²
- Sala USG , Prób wysiłkowych - 26,56 m²
- korytarze, WC personelu - 80,37 m²

3. O/ ANESTOZJOLOGII I INTENSYWNEJ TERAPII – III p. całość powierzchni do sprzątania 221,0 m² - Sprzątanie i dezynfekcja 7 dni w tygodniu + serwis nocny, w tym:

- gabinety lekarzy i pielęgniarek - 53,5 m²
- sale chorych - 90,3 m²
- magazyn - 3,2 m²
- magazyn aparatury - 15,7 m²
- brudowniki - 14,8 m²
- śluza - 9,0 m²
- myjnia sprzętu - 1,6 m²
- korytarze - 32,8 m²

4. O/ GINEKOLOGICZNO-POŁOŻNICZY – I p. całość powierzchni do sprzątania 766,96 m². Sprzątanie i dezynfekcja 7 dni w tygodniu + serwis nocny, w tym:

Ginekologia - 94,68 m² I piętro

- sale - 46,64 m²
- korytarz - 17,57 m²
- gabinet zabiegowy - 30,46 m²

Położnictwo - 345,86 m² - I piętro

- gabinety / lekarze i pielęgniarki/ - 73,47 m²
- sale - 157,30 m²
- separatka - 17,43 m²
- gabinet zabiegowy - 16,2 m²
- brudownik - 4,11 m²
- korytarze wc personelu - 77,35 m²

Blok porodowy - 204,91 m² - parter

- pokój położnych 5,76 m²
- sale porodowe - 90,75 m²
- pokój przygotowania - 10,5 m²

Załącznik nr 10 - Zakres zadań

- sala cięć - 30,25 m²
- magazynek - 14,15 m²
- myjnia narzędzi - 4,40 m²
- śluza - 14,3 m²
- brudownik - 4,8 m²
- korytarze, - 30,00 m²

Patologia ciąży - 121,51 m² parter

- pokój badań - 10,67 m²
- sale - 65,84 m²
- korytarze , wc personelu - 77,35 m²

5. O/ NEONATOLOGICZNY - 293,08 m² - I p. sprzątanie i dezynfekcja 7 dni w tygodniu + serwis nocny w tym:

- gabinety lekarzy i pielęgniarek - 56,00 m²
- sale - 45 m²
- sala wcześniaków - 30,8 m²
- magazyn - 10,5 m²
- pomieszczenie na inkubatory - 20,5 m²
- brudownik - 6,6 m²
- pokój socjaly - 9,84 m²
- USG - 14,15 m²
- korytarze wc personelu - 99,69 m²

6. O/ INTERNISTYCZNY – parter całość powierzchni do sprzątania 445,45 m² - sprzątanie i dezynfekcja 7 dni w tygodniu + serwis nocny, w tym:

- gabinety lekarzy i pielęgniarek - 79,00m²
- sale chorych - 233,51 m²
- gabinet zabiegowy - 16,00 m²
- Pokój badań i USG - 23,00 m²
- brudownik - 5,64 m²
- korytarze , wc personelu - 88,3 m²

7. IZBA PRZYJĘĆ - GINEKOLOGIA – niski parter całość powierzchni do sprzątania 41,86 m² - sprzątanie i dezynfekcja 7 dni + serwis nocny w tygodniu, w tym:

- pokój przyjęć - 12,96 m²
- łazienka - 9,0 m²
- korytarze - 19,9 m²

8. Klatka schodowa (od ginekologii) - 80,88 m²

9. O/ ZAKAŹNY - całość powierzchni do sprzątania 609,52 m². sprzątanie i dezynfekcja 7 dni w tygodniu + serwis nocny, w tym:

- gabinety lekarzy i pielęgniarek - 70,85 m²
- gabinety zabiegowe - 18,18 m²
- sale chorych - 206,20 m²
- łazienki - 73,6 m²
- brudownik - 5,4 m²
- korytarze - 230,43 m²
- rejestracja, szatnia - 21,66 m²

10. Poradnia Chorób Zakaźnych - całość powierzchni - 50,5 m² - sprzątanie 5 dni w tygodniu

11. Poradnia gruźlicy i chorób płuc ul. Starowiejska 15 - 71 m² - sprzątanie i dezynfekcja 7 dni w tygodniu po zakończeniu pracy przychodni :pomieszczenia medyczne, korytarze, toalety i

Załącznik nr 10 - Zakres zadań

pomieszczenia gospodarcze. serwis od poniedziałku do piątku w godzinach 19.00 – 7.00 , w soboty , niedziele i święta całą dobę

12. Szpital ul. Starowiejska 15

- sprzątanie i dezynfekcja 7 dni w tygodniu - 747,30 m2 w tym - ciągi komunikacyjne i szatnie, RTG/Rezonans /TK - 130,63 m2 , TK kontenerowe 30 m2
- sprzątanie i dezynfekcja 5 dni w tygodniu w zależności od godzin przyjęć lekarzy 206,32 m2 w tym: parter: Poradnia Kardiologiczna, Poradnia Preluksacyjna - 58,42 m2, I piętro : USG - 68 m2, Poradnia Endoskopowa/proktologiczna - 79,9 m2
- sprzątanie 2 razy w tygodniu - kaplica - 88,0 m2

13. Budynek Laboratorium Szpitala Miejskiego przy ul. Starowiejskiej 15 - 668,14 m2 w tym:

- sprzątanie i dezynfekcja 6 dni w tygodniu Laboratorium; I piętro: 451,05m2, parter punkt pobrań 55,85 m2 , parter korytarz 30,90 m2
- sprzątanie i dezynfekcja 5 dni w tygodniu Poradnia Ginekologiczno-Położnicza - 48,30 m2
- sprzątanie 1 raz w tygodniu : Statystyka 67,04 m2, oraz w miarę potrzeby bieżące uzupełnianie środków higienicznych
- pokój Pielęgniarki Epidemiologicznej - 15 m2

14. Magazyn - sprzątanie 1 x w tygodniu (w obecności magazyniera) - 40,00 m2

Pokój informatyka sprzątanie 1 x w tygodniu (w obecności pracownika) - 6,00 m2

Pomieszczenia kierowców /dyspozytora sprzątanie 1 x w tygodniu – 20 m2 oraz w miarę potrzeby bieżące uzupełnianie środków higienicznych

15. Izba Przyjęć – niski parter w tym:

- sprzątanie i dezynfekcja 7 dni w tygodniu w godz. 7:00-19:00 - 255,80 m2, serwis 19:00-7:00
- sprzątanie i dezynfekcja 5 dni w tygodniu w godzinach 8.00-18.00 w zależności od godzin przyjęć lekarzy lub w razie potrzeby - 31,00 m2 / gabinet poradni chirurgicznej , gabinet przyjęć planowych /
- sprzątanie 1 raz w tygodniu - 46,40 m2 /pokój oddziałowej, pokój Pełnomocnika ds. jakości, socjalny, magazyn izby, szatnia/

16. Blok Operacyjny - 304,42 m2 - II p. sprzątanie i dezynfekcja 5 dni w tygodniu w godzinach: od poniedziałku do piątku 7:00-19:00, serwis 19:00 7:00, niedziele i święta serwis całą dobę, sobota - sprzątanie i dezynfekcja 7:00-13:00.

- sale operacyjne - 61,6 m2
- sala około operacyjna - 21,20 m2
- myjnia narzędzi - 9,70 m2
- myjnia sprzętu anestezjologicznego - 4,60m2
- myjnie rąk - 19,15 m2
- pomieszczenia przedoperacyjne 20,30 m2
- magazyn sterylny - 5,60 m2
- magazyn bielizny - 5,20 m2
- dyżurka i pokój oddziałowej - 15,10 m2
- śluzy - 30,0 m2
- korytarze - 88,39 m2
- WC - 3,45m2
- pokój wypoczynku personelu - 15,0 m2
- pokój przygotowania bielizny - 5,13 m2

17. Siedleckie Centrum Zdrowia Psychicznego całość powierzchni do sprzątania 1544,9 m2 w tym :

- a) parter O/ Psychiatryczny - sprzątanie i dezynfekcja 7 dni w tygodniu + serwis nocny, 372,25 m2
- sale chorych - 157,45 m2

Załącznik nr 10 - Zakres zadań

- gabinety /lekarzy i pielęgniarek/ - 61,10 m²
- gabinet zabiegowy, sala terapii grupowej - 33,10 m²
- korytarze , sala telewizyjna ,WC - 120,60 m²
- b) I piętro - sprzątanie i dezynfekcja 7 dni w tygodniu 503,95 m²
- sale chorych - 163,10 m²
- gabinety lekarzy i pielęgniarek - 102,10 m²
- gabinet zabiegowy sala terapii zajęciowej? - 33,2 m²
- brudownik - 4,6 m²
- korytarze, sala telewizyjna, WC, - 200,95 m²
- c) Izba przyjęć o/psychiatrycznego
- sprzątanie i dezynfekcja w zależności od przyjęć - 22,70 m²
- d) Oddział Psychiatryczny dzienny
- sprzątanie 5 x w tygodniu po skończonej pracy - 118, 20 m²
- e) Poradnia Leczenia Uzależnień -II piętro
- sprzątanie 5 x w tygodniu - 106 m² – po skończonej pracy
- f) Poradnia Zdrowia Psychicznego
- sprzątanie 5 x w tygodniu 120 m² – po skończonej pracy
- g) parter CZP (gabinet psychologów , terapeutów, toalety) – 70 m² sprzątanie 5 x w tygodniu
- Pokój administracyjny 10 m² sprzątanie 1 x w tygodniu ,
- h) klatki schodowe, wiatrołapy , windy, szatnie:
- sprzątanie 7 x w tygodniu : 53,00 m²
- sprzątanie 5 x w tygodniu : 84,50 m²
- sprzątanie 1 x w tygodniu- 94,30 m²

18. Oddział Rehabilitacji Kardiologicznej IIp sprzątanie i dezynfekcja 7 dni w tygodniu + serwis nocny całość powierzchni do sprzątania 251,43 m² w tym :

- sale chorych - 137 m²
- gabinet lekarski i pielęgniarek - 26,26 m²
- gabinet zabiegowy-15,58 m²
- magazynek – 8,85
- komunikacja – 63,74 m²

19. Poradnia Kardiologiczna IIIp sprzątanie i dezynfekcja 5 dni w tygodniu powierzchnia do sprzątania 252,51 m² w tym:

- sale gimnastyczne - 82,33 m²
- gabinet terapii psychologicznej- 26,87 m²
- gabinet lekarski – 11,00 m²
- pracownia ECHO, Wysiłkowa – 30,77 m²
- Komunikacja - 51,12 m²
- magazynek – 12,22 m²
- szatnie ,łazienki - 38,20

* Serwis nocny – Zamawiający wymaga jednej osoby wyłącznie na Bloku Operacyjnym i Izbie Przyjęć natomiast na pozostałych, wskazanych, oddziałach dopuszcza się łączenie tych oddziałów

2. Temat: kompleksowe całodobowe utrzymanie czystości oraz czynności pomocnicze przy obsłudze pacjenta niewymagające przygotowania medycznego na oddziałach szpitala SPZOZ przy ul. Bema 22 w Siedlcach

Opis: SZPITAL UL. BEMA 22

Załącznik nr 10 - Zakres zadań

1. Parter i IIp - Zakład Opiekuńczo - Leczniczy - całość powierzchni do sprzątnia 1272,63 m².

Sprzątanie i dezynfekcja 7 dni w tygodniu 7:00-18:00, w tym:

- gabinety lekarzy i pielęgniarek. – 85,81 m²
- sale chorych – 568,60 m²
- pokoje zabiegowe – 36,32 m²
- łazienki – 156,60 m²
- korytarze – 316,50 m²
- brudowniki – 22,5 m²
- magazyn - 5,00 m²
- pokoje dzienne - 73,00 m²
- pokój masażu – 8,30 m²

2. I piętro - Hospicjum - całość powierzchni do sprzątnia 593,30 m². Sprzątanie i dezynfekcja 7 dni w tygodniu 7:00-18:00, w tym:

- gabinety lekarzy i pielęgniarek – 49,8 m²
- sale chorych – 256,40 m²
- gabinet zabiegowy – 22,10 m²
- łazienki – 40,10 m²
- korytarze – 141,70 m²
- brudownik – 12,4 m²
- magazyn – 16,6 m²
- pro-morte – 14,2 m²
- pokój dzienny - 40 m²

3. szatnie, portiernia, ciągi komunikacyjne, klatka schodowa -

-sprzątanie i dezynfekcja 7 dni w tygodniu : klatki schodowe - 136,50 m², winda - 2x3,0 m² , szatnie -20,00 m²

- sprzątanie 1 x w tygodniu portiernia - 10,80 m², schody zewnętrzne

4. Niski parter (pomieszczenia archiwum w obecności pracownika SPZOZ)

- sprzątanie 2 x w miesiącu 230 m²

3. Temat: kompleksowe utrzymanie czystości w placówkach SP ZOZ Siedlce

Opis: Wykaz placówek SP ZOZ Siedlce objętych zamówieniem

1. Budynek Administracji ul. Kilińskiego 29 - biuro : sprzątanie 5 razy w tygodniu 414 m², sprzątanie raz w tygodniu 581 m²,

2. Przychodnia Specjalistyczna ul. Formińskiego 14 - 1361,50 m² 5 dni w tygodniu: parter, I piętro , II piętro , III piętro i budynek rehabilitacji między innymi: gabinety lekarskie, klatki schodowe, toalety, rejestracje, poczekalnia, rejestracje, pomieszczenia gospodarcze, winda , szatnia, sprzątanie po zakończeniu pracy przychodni oraz ; 1 raz w tygodniu 78 m² korytarz w najniższej kondygnacji; 2 dni w miesiącu pomieszczenie węzła cieplnego 20, 2 razy w tygodniu - 6m² - pomieszczenie do przechowywania odpadów medycznych;

Poradnia Preluksacyjna sprzątanie i dezynfekcja 5 razy w tygodniu - 40 m² , Pomieszczenia 50 m² 5 razy w tygodniu

3. Przychodnia POZ nr 3 ul. Mazurska 1 - 767 m² - w tym poradnia ogólna, poradnia dla dzieci, poradnia ginekologiczno-położnicza, poradnia kardiologiczna, gabinet położnych środowiskowych : sprzątanie 5 dni w tygodniu między innymi: gabinety lekarskie, punkt pobrań materiałów do badań laboratoryjnych, gabinety zabiegowe, korytarze, klatki schodowe, pomieszczenia gospodarcze, toalety, rejestracje;

sprzątanie 1 dzień w tygodniu pomieszczenie socjalne , rejestracja telefoniczna oraz przyległy korytarz i schody (70 m²), sprzątanie tarasu i schodów, w okresie zimowym w miarę potrzeb.

4. Przychodnia POZ nr 5 ul. Sienkiewicza 3 - 274 m² - poradnia dla dzieci: sprzątanie 5 dni w tygodniu sprzątanie po zakończeniu pracy przychodni między innymi gabinety lekarskie, rejestracje, gabinety zabiegowe, klatki schodowe, pomieszczenia gospodarcze itp.

Załącznik nr 10 - Zakres zadań

5. Przychodnia POZ nr 1 ul. Floriańska 24 - 135 m² w tym 54,28 m² Poradnia Diabetologiczna, sprzątanie 5 dni w tygodniu sprzątanie po zakończeniu pracy przychodni, między innymi gabinety lekarskie, gabinety zabiegowe, korytarze, pomieszczenia gospodarcze schody zewnętrzne (m.in. zamiatanie, odśnieżanie), itp.
6. Przychodnia POZ nr 4 ul. Chrobrego 17 - 511 m² - poradnia ogólna, poradnia dla dzieci: sprzątanie 5 dni w tygodniu sprzątanie po zakończeniu pracy przychodni, gabinety zabiegowe w tym punkt pobrania materiałów do badań laboratoryjnych, między innymi gabinety lekarskie, korytarze, klatki schodowe, toalety, pomieszczenia gospodarcze, rejestracje, wejście zewnętrzne (m.in. zamiatanie, odśnieżanie), itp.
7. Przychodnia POZ nr 2 ul. Młynarska 22 - 180 m² w tym 10,21 m² Gabinet Położnej Środowiskowej - sprzątanie 5 dni w tygodniu sprzątanie po zakończeniu pracy przychodni, między innymi gabinety lekarskie, gabinety zabiegowe, rejestracja, pomieszczenia gospodarcze, korytarze, wiatrołap, schody, chodnik prowadzący do przychodni (m.in. zamiatanie, odśnieżanie), opróżnianie kosza zewnętrznego, itp..
8. Ośrodek Zdrowia Kotuń - 225 m² - sprzątanie 5 dni w tygodniu, sprzątanie po zakończeniu pracy Ośrodka między innymi: gabinet zabiegowy/pobrania materiałów do badań laboratoryjnych, gabinety lekarskie, gabinet stomatologiczny rejestracje, winda, pomieszczenia gospodarcze, schodów i terenu przed budynkiem (m.in. zamiatanie, odśnieżanie), itp.
9. Ośrodek Zdrowia Suchożebry - 252,60 m² - sprzątanie 5 dni w tygodniu po zakończeniu pracy Ośrodka między innymi gabinety lekarskie, gabinet zabiegowy, rejestracje, korytarze, pomieszczenia gospodarcze, schody zewnętrzne (m.in. zamiatanie, odśnieżanie), .
10. Ośrodek Zdrowia Bojmie - 112 m² - sprzątanie 5 dni w tygodniu po zakończeniu pracy Ośrodka między innymi: gabinet zabiegowy/pobrania materiałów do badań laboratoryjnych, gabinety lekarskie, rejestracje, korytarze, pomieszczenia gospodarcze, schody przed budynkiem (m.in. zamiatanie, odśnieżanie), itp
11. Ośrodek Zdrowia Pruszyń - 211 m² - sprzątanie 5 dni w tygodniu po zakończeniu pracy Ośrodka między innymi gabinety lekarskie, gabinet zabiegowy, rejestracje, toalety, pomieszczenia gospodarcze, wejście do budynku oraz chodnik prowadzący do przychodni (m.in. zamiatanie, odśnieżanie), itp.
12. Ośrodek Zdrowia Radzików Wielki - 131 m² sprzątanie 5 dni w tygodniu po zakończeniu pracy Ośrodka między innymi gabinety lekarskie, gabinet zabiegowy, rejestracja, toalety, pomieszczenia gospodarcze, wejście do budynku oraz chodnik prowadzący do przychodni (m.in. zamiatanie, odśnieżanie), itp.

Temat 1 - Oddziały Szpitala przy ul. Starowiejskiej 15

Zakres prac:

Utrzymanie czystości

1. mycie i dezynfekcja lub odkurzanie podłóg
2. mycie lamperii, futryn, parapetów, drzwi, mebli, grzejników CO, tablic ogłoszeniowych, plakatów, aparatów telefonicznych, szyn do zawieszania verticali itp.
3. opróżnianie, mycie i dezynfekowanie koszy na śmieci
4. mycie i dezynfekowanie opróżnionych pojemników na odpady medyczne
5. dezynfekowanie i mycie sprzątaną powierzchnię zgodnie:
 - a) z instrukcją stosowania chemicznych środków dezynfekcyjnych,
 - b) z technologią sprzątania w poszczególnych placówkach
6. usuwanie plam i zabrudzeń
7. mycie punktów świetlnych i gniazd elektrycznych, gniazd tlenowych
8. ręczne doczyszczanie miejsc trudnodostępnych
9. sprzątanie klatek schodowych i czyszczenie poręczy, wind
10. sprzątanie toalet i urządzeń sanitarnych
11. uzupełnianie papieru toaletowego, ręczników jednorazowych i mydła kosmetycznego,

Załącznik nr 10 - Zakres zadań

12. wykonawca zobowiązany jest do kompleksowego sprzątania po remoncie oraz po dezynfekcji, a także w razie awarii, np. w przypadku zalania pomieszczenia wodą itp.
13. zebranie, przeliczenie i przygotowanie do transportu brudnej bielizny
14. mycie i dezynfekcja sprzętu i urządzeń (poza sprzętem i urządzeniami specjalistycznymi) oraz powierzchni wg planów higieny poszczególnych jednostek

Transport wewnętrzny

1. Transport zwłok do pomieszczenia pro morte z uwzględnieniem pomocy przy przekładaniu ciała z łóżka na wózek (zgodnie z obowiązującą w SPZOZ instrukcją).
2. Transport materiału do badań diagnostycznych z oddziałów do laboratorium (zgodnie z obowiązującą procedurą) oraz odbiór wyników.
3. Zbieranie z oddziałów szpitalnych odpadów komunalnych oraz ich transport do miejsca składowania.
4. Zbieranie z oddziałów szpitalnych odpadów medycznych, ich transport do miejsca składowania oraz prowadzenie ilościowej ewidencji z podziałem na poszczególne komórki zgodnie z wewnętrzną kartą przejęcia odpadów medycznych
5. Transport posiłków w obecności kucharzy na oddziały szpitala przy ul. Starowiejskiej.
6. Pomoc kucharzy przy załadunku posiłków dla Szpitala przy ul. Bema
7. Transport bielizny czystej z pralni do oddziałów szpitalnych przy ul. Starowiejskiej oraz odbiór brudnej bielizny i dostarczenie jej do pralni (zgodnie z obowiązującą w SP ZOZ procedurą).
8. Pomoc przy załadunku brudnej bielizny oraz pomoc przy rozładunku czystej bielizny w szpitalu przy ul. Bema.
9. Transport leków i środków farmaceutycznych z apteki szpitalnej (w obecności pielęgniarki oddziałowej).
10. Dezynfekcja i mycie wózków transportowych zgodnie z obowiązującą procedurą.
11. Zabieranie odpadów komunalnych z kuchni szpitalnej.
12. Zbieranie resztek pokonsumpcyjnych z oddziałów i kuchni .
13. Wydanie odpadów medycznych firmie odbierającej odpady oraz prowadzenie obowiązującej dokumentacji wg instrukcji
14. Dezynfekcja i utrzymanie w czystości magazynu odpadów medycznych i wózków transportowych.
15. Pomoc przy transporcie pacjentów na badania diagnostyczne: USG, RTG (w obecności personelu medycznego)
16. Realizacja doraźnych wezwań z oddziałów.
17. Wykonywanie innych poleceń związanych z transportem.

Szczegółowy rozkład pracy Zespołu Transportu Wewnętrznego

1. Wynoszenie odpadów komunalnych i medycznych.
2. Transport materiału do badań do laboratorium
3. Prowadzenie dziennego rejestru ilości gromadzonych odpadów medycznych z poszczególnych oddziałów (druk *Wewnętrzna karta przejęcia odpadów medycznych*)
4. Kontrola i prowadzenie rejestru temperatur w pomieszczeniach do przechowywania odpadów medycznych
5. Pomoc kucharzy przy przenoszeniu posiłków (śniadanie, obiad, kolacja) na oddziały,
6. Pomoc przy załadunku samochodu z posiłkami (śniadanie, obiad, kolacja) na ul. Bema.
7. Transport brudnej bielizny do pralni (oddziały wg zapotrzebowania).
8. Dezynfekcja wózków transportowych.
9. Transport czystej bielizny z pralni (oddziały wg ustaleń).
10. Transport leków z apteki (z pielęgniarką oddziałową) na oddziały.
11. Wynoszenie odpadów komunalnych z kuchni szpitalnej
12. Wynoszenie resztek pokonsumpcyjnych z oddziałów i Kuchni

Czynności nie wymagające przygotowania medycznego przy obsłudze pacjentów

1. Uczestnictwo w obsłudze pacjenta, nie wymagające posiadania kwalifikacji medycznych, wynikające z wykonywania czynności typu: podstawienie na wskazane przez personel medyczny miejsce: wózka i fotela transportowego, toalecie pacjenta, zmianie bielizny na łóżku z pacjentem, podawanie i odbieranie kacek, basenów, opróżnianie, mycie i dezynfekcja ssaka, a także pomoc przy pacjencie pod ścisłym nadzorem medycznym w podtrzymywaniu, dźwignięciu i przełożeniu pacjenta.
2. Pomoc personelowi medycznemu w sytuacji tego wymagającej w transporcie pacjenta w obrębie oddziału i na terenie szpitala: na badania, konsultacje, blok operacyjny
3. Przygotowanie zgodnie z instrukcją brudnej bielizny do transportu do pralni.
4. Opróżnianie worków na mocz zgodnie z ustaleniami z personelem medycznym

II. ZAKRES CZYNNOŚCI PODSTAWOWYCH W UTRZYMANIU CZYSTOŚCI, WYMAGANY PRZY REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Dezynfekcja i mycie:

1. Powierzchni poziomych i pionowych bez względu na rodzaj i zanieczyszczenie oraz ich właściwa konserwacja.,
2. Okien, parapetów, grzejników, żaluzji, verticali, szyn do verticali, obrazów, gazetek ściennych itp.
3. Drzwi, klamek, kontaktów ściennych, gniazd tlenowych, lamp oświetleniowych i bakteriobójczych, kloszy itp. (zdejmowanych we własnym zakresie)
4. Wszystkich mebli socjalnych i zabiegowych bez względu na rodzaj i materiał wykonania we wszystkich pomieszczeniach, przeznaczonych dla personelu i pacjentów oraz ich właściwa konserwacja.
5. Łóżek wraz z wyposażeniem (materace i pokrowce), zmiana bielizny pościelowej, wózków do przewożenia pacjentów, wózków zabiegowych, wózków transportowych, szaf na bieliznę szpitalną, wózka do transportu zwłok, szafek przyłóżkowych.
6. Sprzętu i aparatury medycznej oraz sprzętu rehabilitacyjnego (poza aparaturą i urządzeniami specjalistycznymi).
7. Usuwanie oraz właściwe przygotowanie wszystkich odpadów do odebrania przez Zespół Transportu Wewnętrzznego (według obowiązującej instrukcji).
8. Koszy i stelaży na odpady i brudną bieliznę, dozowników na środki myjące i dezynfekcyjne, podajników na papier toaletowy i ręczniki jednorazowego użytku wraz z uzupełnianiem.
9. Sprzętu do pielęgnacji i obsługi pacjenta np. miski do mycia, miski nerkowate, ssaki, baseny, kaczki wraz z opróżnianiem zawartości .
10. Drobного sprzętu: tace, koszyki, aparaty telefoniczne.
11. Węzłów sanitarnych.

Inne czynności:

Załącznik nr 10 - Zakres zadań

- Utrzymanie czystości ciągów komunikacyjnych, holi. wind, szatni personelu, pomieszczeń administracyjnych i użyteczności publicznej.
- Odkurzanie i pranie wykładzin podłogowych, dywanów. Wymiana i zawieszanie zasłon, firan i zawieszek.
- Rozmrażanie i mycie lodówek pustych
- Przyjmowanie czystej bielizny na oddziale i jej segregacja zgodnie z asortymentem i przeznaczeniem
- Właściwe przygotowanie brudnej bielizny do transportu do Pralni (zgodnie z obowiązującą procedurą)

Godziny i częstotliwość wykonywanych usług powinny być uzgodnione z Pielęgniarkami Oddziałowymi lub z kierownikami poszczególnych jednostek organizacyjnych, Zespołem Kontroli Zakażeń Szpitalnych w oparciu o Plan higieny poszczególnych komórek Szpitala i instrukcje zatwierdzone przez Dyrektora SPZOZ.

Do wykonywania prac Wykonawca usługi użyje własnych środków posiadających aktualne karty charakterystyk, o odpowiednim do zagrożenia spektrum działania, w tym o działaniu sporobójczym zgodnie z akceptacją Zamawiającego i w porozumieniu z Zespołem Kontroli Zakażeń Szpitalnych. Wszystkie środki powinny zawierać komplet dokumentów, dopuszczających je do stosowania w zakładach opieki zdrowotnej.

Preparaty do dezynfekcji rąk zapewnia zamawiający.

Temat 2 - Oddziały Szpitala przy ul. Bema 22

Do zadań Wykonawcy należy między innymi:

Utrzymanie czystości

1. mycie i dezynfekcja lub odkurzanie podłóg
2. mycie lamperii, futryn, parapetów, drzwi, mebli, grzejników CO, tablic ogłoszeniowych, plakatów, aparatów telefonicznych itp.
3. opróżnianie, mycie i dezynfekowanie koszy na śmieci
4. mycie i dezynfekowanie opróżnionych pojemników na odpady medyczne
5. dezynfekowanie i mycie sprzątaney powierzchni zgodnie:
 - z instrukcją stosowania chemicznych środków dezynfekcyjnych,
 - z technologią sprzątania w poszczególnych placówkach
6. usuwanie plam i zabrudzeń
7. mycie punktów świetlnych i gniazd elektrycznych
8. ręczne doczyszczanie miejsc trudnodostępnych
9. sprzątanie klatek schodowych i czyszczenie poręczy, windy
10. sprzątanie toalet i urządzeń sanitarnych
11. uzupełnianie papieru toaletowego, ręczników jednorazowych i mydła kosmetycznego,
12. mycie i dezynfekcja sprzętu i urządzeń oraz powierzchni wg planów higieny poszczególnych oddziałów.
13. wykonawca zobowiązany jest do kompleksowego sprzątania po remoncie oraz po dezynfekcji, a także w razie awarii, np. w przypadku zalania pomieszczenia wodą itp.
14. Zebranie i przygotowanie do transportu brudnej bielizny

II. ZAKRES CZYNNOŚCI PODSTAWOWYCH W UTRZYMANIU CZYSTOŚCI, WYMAGANY PRZY REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Dezynfekcja i mycie:

1. Powierzchni poziomych i pionowych bez względu na rodzaj i zanieczyszczenie oraz ich właściwa konserwacja.,
2. Okien, parapetów, grzejników, żaluzji, verticali, szyn do verticali, obrazów, gazetek ściennych itp.
3. Drzwi, klamek, kontaktów ściennych, lamp oświetleniowych i bakteriobójczych, kloszy itp. (zdejmowanych we własnym zakresie)
4. Wszystkich mebli socjalnych i zabiegowych bez względu na rodzaj i materiał wykonania we wszystkich pomieszczeniach, przeznaczonych dla personelu i pacjentów oraz ich właściwa konserwacja.
5. Łóżek wraz z wyposażeniem (materace i pokrowce), szafek przyłóżkowych, wózków do przewożenia pacjentów, wózków zabiegowych, wózków transportowych, szaf na bieliznę szpitalną, wózka do transportu zwłok.
6. Sprzętu i aparatury medycznej oraz sprzętu rehabilitacyjnego (poza aparaturą i urządzeniami specjalistycznymi)
7. Usuwanie oraz właściwe przygotowanie wszystkich odpadów do odbioru (zgodnie z obowiązującą procedurą).
8. Koszy i stelaży na odpady i brudną bieliznę, dozowników na środki myjące i dezynfekcyjne, podajników na papier toaletowy i ręczniki jednorazowego użytku wraz z uzupełnianiem.
9. Sprzętu do pielęgnacji i obsługi pacjenta np. miski do mycia, miski nerkowate, ssaki, baseny, kaczki wraz z opróżnianiem zawartości.
10. Drobnego sprzętu: tace, koszyki, aparaty telefoniczne.
11. Węzłów sanitarnych.

Inne czynności:

- Utrzymanie czystości ciągów komunikacyjnych, holi. wind, pomieszczeń administracyjnych i użyteczności publicznej
- Odkurzanie i pranie wykładzin podłogowych, dywanów. Wymiana i zawieszanie zasłon, firan i zawieszek.
- Rozmrażanie i mycie lodówek pustych
- Przyjmowanie czystej bielizny na oddziale i jej segregacja zgodnie z asortymentem i przeznaczeniem
- Właściwe przygotowanie brudnej bielizny do transportu do Pralni (zgodnie z obowiązującą procedurą)
- Dezynfekcja i mycie pomieszczeń do przechowywania odpadów medycznych
- utrzymania czystości sprzętu komputerowego **nie wchodzi** w zakres przedmiotu zamówienia

Czynności nie wymagające przygotowania medycznego przy obsłudze pacjentów

1. Uczestnictwo w obsłudze pacjenta, nie wymagające posiadania kwalifikacji medycznych, wynikające z wykonywania czynności typu: podstawienie na wskazane przez personel medyczny miejsce: wózka i fotela transportowego, toalecie pacjenta, zmianie bielizny na łóżku z pacjentem, podawanie i odbieranie kacek, basenów, opróżnianie ssaka, a także pomoc przy pacjencie pod ścisłym nadzorem medycznym w podtrzymywaniu, dźwignięciu i przełożeniu pacjenta.
2. Pomoc personelowi medycznemu w sytuacji tego wymagającej w transporcie pacjenta w obrębie oddziału i na terenie szpitala-
3. Przygotowanie zgodnie z instrukcją brudnej bielizny do transportu do pralni.
4. Opróżnianie worków na mocz zgodnie z ustaleniami z personelem medycznym

Godziny i częstotliwość wykonywanych usług powinny być uzgodnione z Pielęgniarkami Oddziałowymi lub z kierownikami poszczególnych jednostek organizacyjnych, Zespołem Kontroli Zakażeń Szpitalnych w oparciu o Plan higieny poszczególnych komórek Szpitala i instrukcje zatwierdzone przez Dyrektora SP ZOZ.

Do wykonywania prac Wykonawca usługi użyje własnych środków posiadających aktualne karty charakterystyki, Świadectwa Rejestracji o odpowiednim do zagrożenia spektrum działania, w tym o działaniu sporobójczym, zgodnie z akceptacją Zamawiającego i w porozumieniu z Zespołem Kontroli Zakażeń Szpitalnych. Wszystkie środki powinny zawierać komplet dokumentów, dopuszczających je do stosowania.

Temat 3 - Zakres prac dla pozostałych placówek SPZOZ

Do zadań Wykonawcy należy między innymi:

- a) Zamiatanie, czyszczenie, mycie powierzchni podłogowych
- b) Odkurzanie wykładzin dywanowych
- c) Czyszczenie lamperii, okien, futryn, parapetów, drzwi, mebli, grzejników CO, tablic ogłoszeniowych, plakatów, osłon do lamp elektrycznych, kloszy (zdejmowanych we własnym zakresie), aparatów telefonicznych, pojemników na mydło i płyn dezynfekcyjny, w zależności od potrzeb mycie kuchenek mikrofalowych w pomieszczeniach socjalnych, itp.
- d) Mycie i dezynfekowanie pojemników na odpady medyczne i komunalne
- e) Czyszczenie urządzeń, gniazd elektrycznych i punktów świetlnych
- f) Sprzątanie klatek schodowych i czyszczenie poręczy, wind
- g) Sprzątanie toalet, dezynfekcja i mycie urządzeń sanitarnych
- h) Czyszczenie na mokro elementów tapicerowanych mebli, pranie wykładzin dywanowych, zasłon, vertikali, szyn do vertikali, żaluzji, przynajmniej 1 raz na rok
- i) Dezynfekowanie i mycie sprzątej powierzchni oraz sprzętu i urządzeń (poza sprzętem i urządzeniami specjalistycznymi) zgodnie:
 - z instrukcją stosowania chemicznych środków dezynfekcyjnych,
 - z technologią sprzątania (planami higieny) w poszczególnych placówkach
- j) usuwanie plam lub zabrudzeń
- k) ręczne doczyszczanie miejsc trudnodostępnych
- l) opróżnianie pojemników na odpady komunalne i medyczne oraz wynoszenie ich do pojemników lub kontenerów
- m) dezynfekcja i utrzymanie czystości pomieszczeń na odpady medyczne

Do codziennych zadań Wykonawcy należy między innymi:

- a) Sprzątanie, mycie i konserwacja powierzchni podłogowych (rodzaje podłóg: wykładzina dywanowa, PCV, terakota oraz podłogi przewodzące ładunki elektrostatyczne)
- b) Mycie lamperii, drzwi, parapetów, futryn
- c) Mycie i dezynfekcja toalet i urządzeń sanitarnych
- d) Czyszczenie mebli
- e) Dezynfekowanie i mycie pojemników po odpadach
- f) Czyszczenie tablic ogłoszeniowych i plakatów
- g) Opróżnianie i mycie koszy w pomieszczeniach administracji
- h) Bieżące rozkładanie papieru toaletowego, ręczników jednorazowych i mydła z uwzględnieniem zapasu.

Do obowiązków Wykonawcy w ciągu dnia należy (oprócz sprzątania popołudniowego)

- a) Codzienne sprzątanie na mokro i dezynfekcja gabinetu zgodnie z planami higieny
- b) Sprzątanie na mokro gabinetów lekarskich przy zmianie lekarzy (w godzinach ustalonych)

Załącznik nr 10 - Zakres zadań

- c) Sprzątanie na mokro korytarzy
- d) Sprzątanie na mokro i dezynfekcja toalet

Raz w tygodniu do zadań Wykonawcy należy między innymi:

- a) Gruntowne sprzątanie wszystkich pomieszczeń

Okresowo do zadań Wykonawcy należy między innymi:

- a) Mycie okien (trzy razy w roku i w razie potrzeby) – prace na wysokości, osłon do lamp elektrycznych
- b) Czyszczenie na mokro mebli wykończonych tapicerką, pranie wykładzin dywanowych – 2 razy w roku i w razie potrzeby
- c) Maszynowe doczyszczanie – 4 razy w roku i w razie potrzeby – zmywanie starych powłok brudu, nakładanie powłok zabezpieczających oraz maszynowe polerowanie posadzki

Do obowiązków Wykonawcy należy również stałe utrzymanie w czystości schodów i tarasów przed budynkiem.

Czynności wynikające z realizacji umowy powinny być wykonywane zgodnie z obowiązującymi w SPZOZ Siedlce procedurami

Informacje dodatkowe dotyczące zakresu zadań.

1. Dozowniki na papier Typ ZZ, rolka - ilość dozowników rolkowych - ok. 300 szt., ilość dozowników listkowych – ok. 350 szt., kolor ręczników - szary
2. Dozowniki na papier toaletowy - mała rola, ilość ok. 250 szt., kolor papieru – szary
3. Dozowniki na papier toaletowy w listkach – ilość dozowników – 21 szt. – O/Zakaźny, kolor papieru – szary, biały.
4. Dozowniki na mydło - dolewane, ilość ok. 400 szt.
5. Małe kosze na śmieci 16l – ok. 600 szt., duże kosze na śmieci 50 l – ok. 100 szt.
6. Zamawiający posiada 4 myjnie dezynfektory: Getinge Tornado, Steelco BP100, ArioHuntleigh Tornado – 2 szt. Wykonawca zapewnia środki zgodnie z zaleceniami producenta danego urządzenia.
7. Pranie mopów - obowiązek Wykonawcy, poza placówkami Zamawiającego
8. Do obowiązków Wykonawcy należy także dezynfekcja promienników lamp bakteriobójczych. Preparat do dezynfekcji zapewnia Wykonawca.
9. Rodzaje podłóg - wykładziny PCV, terakota, lastriko, beton. Podłogi przewodzące ładunki elektrostatyczne - Blok Operacyjny, Sala Ciąg Cesarskich, Pracownia TK, Pracownia Stymulatorów Serca, Pracownie RTG
10. Do części **niemedycznej** w budynkach Szpitala przy ul. Starowiejskiej 15 i Bema 22 zalicza się m.in. ciągi komunikacyjne (łącznie z windami), szatnie, pomieszczenia socjalne; ponadto - pomieszczenia biurowe. Metraż części niemedycznej: przychodnie - ok. 1 100 m², budynki szpitalne – ok. 1 660 m².
Metraż części medycznej: Przychodnie - ok. 3 239 m², budynki szpitalne – ok. 7 883,88 m².
11. Odbiór i utylizacja pojemników po środkach dezynfekcyjnych i czystościowych leży po stronie Wykonawcy.