

ARMZ.271.1.2022

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

W ramach wyjazdu studyjnego na targi MIPIM organizowanych w Cannes (Francja) w terminie 15-18 marca 2022 r. udział weźmie 17 osób.

1. Transport lotniczy uczestników:

Rezerwacja i poniesie kosztu zakupu biletów lotniczych dla uczestników wyjazdu studyjnego z województwa małopolskiego do Cannes w wyznaczonych terminach. Wylot z lotniska Kraków-Balice (KRK) dnia 14.03.2022 r. powrót na lotnisko Kraków Balice (KRK) w dniu 19.03.2022 r.

Zakup bezpośrednich biletów lotniczych w klasie ekonomicznej, w tym 6 biletów z możliwością zmiany nazwiska w tym samym terminie dla wszystkich uczestników na wskazanych trasach. W przypadku braku możliwości lotów bezpośrednich Zamawiający dopuszcza lot z maksymalnie jedną przesiadką. Wylot z lotniska Kraków-Balice (KRK). Łączny czas podróży z lotniska w Krakowie na lotnisko docelowe w Marsylii lub Nicei nie może być dłuższy niż 7 godzin. Przyłot na lotnisko docelowe we Francji do godziny 19:00. Zakupione bilety umożliwią ponadto przewóz min. 20 kg bagażu rejestrowanego (główny/odprawiany/nadawany) na każdego uczestnika misji na każdy lot oraz bagaż podręczny min 7 kg. Wszystkie segmenty lotu muszą znajdować się na jednym bilecie. Wyklucza się dzielenie grupy na jakimkolwiek etapie lotu. Wszyscy uczestnicy misji muszą podróżować jednym samolotem.

Nazwiska Uczestników Misji zostaną przekazane Wykonawcy do 10 dni roboczych przed wyjazdem na misję.

2. Wykonawca zapewni ubezpieczenie każdego z uczestników misji:

- ubezpieczenie kosztów leczenia – w tym pełnego leczenia COVID-19 (wartość ubezpieczenia min. 500 tys zł/osobę);
- NNW (wartość ubezpieczenia min. 60 tys zł/osobę);
- OC (wartość ubezpieczenia min. 200 tys zł);
- ubezpieczenia bagażu podróжного (wartość ubezpieczenia min. 4 tys zł. wraz z ubezpieczeniem bagażu od zniszczenia).

3. Wykonawca zapewni wsparcie merytoryczne uczestnikom w postaci osoby koordynatora, który będzie pełnił nadzór nad przebiegiem całego wyjazdu. Koordynator będzie obecny cały czas podczas wyjazdu tj. od momentu wylotu grupy z Polski do momentu powrotu.

Zakres zadań koordynatora obejmuje: koordynację wszystkich przejazdów, zapewnienie biletów wstępu, ustalenia dot. Usług gastronomicznych, noclegów, odprawy biletowej, koordynację pracy kierowcy/ kierowców pojazdów użytkowanych przez delegację w czasie wyjazdu i innych aspektów związanych z logistyką na miejscu.

Koordynator musi posiadać minimum 5 letnie doświadczenie w obsłudze wydarzeń o charakterze międzynarodowym oraz biegle posługiwać się językiem francuskim i angielskim.

Wszystkie koszty związane z przelotem, zakwaterowaniem, wyżywieniem oraz wstępem na wydarzenia targowe dla koordynatora pokrywa Wykonawca.

4. Koszty wyżywienia uczestników wyjazdu:

Zamawiający wymaga zapewnienia wszystkim uczestnikom wyjazdu pełnego wyżywienia (śniadanie, obiad, kolacja) podczas całego pobytu oraz w czasie podróży. Pierwszym posiłkiem jest kolacja w dniu przylotu a ostatnim jest obiad w dniu wylotu. Podczas trwania targów w dniach od 15.03. do 18.03 obiad serwowany będzie na terenie obiektów targowych. Śniadania muszą być serwowane na terenie

hotelu. Kolacje serwowane będą w restauracjach poza hotelem o standardzie odpowiadającym randze wyjazdu oferujących zróżnicowane menu z obsługą kelnerską każda o wartości min. 70 EURO na osobę. Obiad i kolacja, menu powinno zawierać: przystawkę, zupę, danie główne, deser, napoje ciepłe i zimne. Ponadto w ramach usługi powinny zostać zapewnione alternatywne posiłki dla osób deklarujących się jako wegetarianie lub alergicy na poszczególne składniki pokarmowe.

5. Podróże służbowe osób uczestniczących w wyjeździe – koszty zakwaterowania.

W ramach wyjazdu udział weźmie udział 17 osób. Nocleg w hotelu o standardzie min. 4 gwiazdkowym oddalonym od miejsca targów o maksymalnie 10 kilometrów.

Pokoje hotelowe muszą mieć indywidualne sterowanie klimatyzacją, muszą być wyposażone w TV, dostęp do Internetu przez WIFI, łazienkę (z umywalką, suszarkę do włosów, ubikacją, wanną lub prysznicem, zestawem 2 ręczników, dostępem do zimnej i ciepłej wody przez 24 godziny na dobę), lodówkę, czajnik oraz jednorazowe pakiety kawy i herbaty oraz wodę (przynajmniej 0,5 litra na dobę), jakie będą codziennie uzupełniane na koszt hotelu lub Wykonawcy. Zakwaterowanie w pokojach jednoosobowych lub dwuosobowych do pojedynczego wykorzystania. Osobny pokój dla każdego uczestnika misji.

Usługa hotelowa jest realizowana w czasie adekwatnym do dat i godzin podróży lotniczej. Pokoje hotelowe muszą zostać udostępnione bezpośrednio po przylocie. Pokoje hotelowe będą zwalniane nie wcześniej niż 5 godzin przed rozpoczęciem podróży powrotnej do Polski.

Budynek hotelu nie może być w trakcie prac remontowo-budowlanych w okresie świadczenia usług, które wpływałyby na zakres świadczonych usług i komfort przebywających tam osób.

Wykonawca nie pokrywa kosztów żadnych usług, jakie będą zamawiane dodatkowo przez przedstawicieli JST i przedstawicieli Zamawiającego, a w szczególności usług baru, restauracji, korzystania z minibaru pokojowego, usług pralni czy rozmów telefonicznych wykonywanych z pokoi hotelowych, płatnej telewizji. W przypadku wystąpienia ww. kosztów zostaną one opłacone indywidualnie, a obowiązek egzekwowania tego nie spoczywa na Zamawiającym.

Imienna lista gości hotelowych zostanie przekazana Wykonawcy najpóźniej 10 dni roboczych przed rozpoczęciem podróży.

Zamawiający wymaga zapewnienia dla każdego z uczestników misji 5 noclegów w dniach od 14.03 do 19.03.

W formularzu ofertowym Wykonawca wskaże proponowany hotel w celu umożliwienia Zamawiającemu sprawdzenia spełnienia wymogów opisanych w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia.

W dniu podpisania umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu potwierdzenie rezerwacji miejsc hotelowych dla wszystkich uczestników misji.

W uzasadnionych przypadkach Wykonawca może dokonać rezerwacji w innym hotelu niż wskazany przez niego w formularzu ofertowym pod warunkiem spełnienia przez ten hotel wszystkich wymogów określonych w dokumentach przetargowych.

Zmiana hotelu musi zostać zaakceptowana przez Zamawiającego.

6. Transport lokalny dla małopolskiej delegacji JST.

Wykonanie usług logistycznych na terenie Francji związanych z dotarciem uczestników misji do miejsc, w których zgodnie z programem będą odbywać się wydarzenia oraz z powrotem do miejsca targów/hotelu.

W szczególności konieczny będzie transport obejmujący przejazdy na trasach: lotnisko - hotel w dniu przylotu, hotel - miejsca spotkań, seminariów, targów, wizyt – hotel, hotel - lotnisko w dniu wylotu oraz ewentualnie innych trasach, a wymaganych zgodnie z programem misji. Usługa realizowana jest w godzinach 6:00 – 23:59 i nie jest ograniczona ani ilością przejechanych kilometrów, ani ilością przejazdów.

Wykonawca usługi powinien zapewnić kierowcę/kierowców oraz jako środek transportu jeden pojazd typu autokar/mikrobus (liczba miejsc w pojeździe: nie mniej niż 25 miejsc dla pasażerów, przestrzeń na bagaże (możliwy będzie również przewóz uczestników misji w 2 lub 3 pojazdach)

Dedykowany autobus lub mikrobus musi spełniać następujące standardy: możliwość przewozu osób przy zachowaniu obostrzeń epidemiologicznych, rok produkcji od 2018 wzwyż, posiadać klimatyzację. Wykonawca zapewnia nieograniczony i bezpłatny dostęp do wody gazowanej i niegazowanej w butelkach 0,5 litra na pokładzie autobusu. Pojazd musi być regularnie sprzątany i przynajmniej raz dziennie dezynfekowany. Wykonawca zapewni kierowcę posługującego się językiem angielskim. Kierowca ma obowiązek znać topografię miasta oraz otoczenie centrum targowego włącznie ze znajomością możliwości parkowania przy centrum targowym i hotelu. Kierowca zaparkuje również w miarę możliwości jak najbliżej wyjścia z hali przylotów na lotnisku oraz wejścia do hali odlotów. Pojazd oraz kierowca na terenie Francji powinny pozostać do dyspozycji członków misji przez cały okres trwania misji – od momentu przyjazdu na miejsce zakwaterowania, aż do momentu wyjazdu do Polski.

Usługa obejmuje także zapewnienie auta osobowego wraz z kierowcą posługującym się językiem angielskim (na potrzeby spotkań biznesowych) przez cały okres wyjazdu (od przylotu do wylotu), jest realizowana w godzinach 6:00 – 23:59, nie jest ograniczona ilością przejazdów, ale jest ograniczona do 200 km dziennie. Pojazd oraz kierowca na terenie Francji powinny pozostać do dyspozycji członków misji przez cały okres trwania misji – od momentu przyjazdu na miejsce zakwaterowania, aż do momentu wyjazdu do Polski.

Koszty związane z zatrudnieniem, noclegiem i ubezpieczeniem kierowców oraz opłatami parkingowymi i ewentualnymi mandatami ponosi Wykonawca. Zamawiający zastrzega sobie prawo zgłaszania na bieżąco tras przejazdu w razie potrzeby oraz skrócenia czasu korzystania z mikrobusa lub auta osobowego.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z przejazdów mikrobusem lub autem osobowym na rzecz przejazdów środkami transportu publicznego – wówczas bilety na przejazdy na opisanych wyżej trasach i w terminach zapewnia Wykonawca.

7. Wykonawca zapewnia bilety wstępu na tragi MIPIM w Cannes (Francja) typu standard pass dla wszystkich uczestników misji na wszystkie dni targowej tj. od 15.03.2022 r. do 18.03.2022 r.

Wykonawca jest zobowiązany do pokrycia wszelkich opłat związanych z uczestnictwem w targach. Zgodnie z informacjami zawartymi na stronie organizatora targów.

8. Usługi tłumaczeniowe podczas targów.

Zamawiający wymaga zaangażowania 2 tłumaczy posługujących się językiem francuskim i angielskim na poziomie min. C2.

Usługi tłumaczy świadczone będą przez 4 dni (czas trwania targów tj. od 14.03.2022 r. do 18.03.2022 r.) przez ok. 8h. dziennie.

Koszty zakwaterowania, wyżywienia, zakupu biletów wstępu na targi oraz przelotu tłumaczy pokrywa Wykonawca.

9. Organizacja spotkań B2B (1 na 1) z potencjalnymi partnerami biznesowymi.

Wykonawca zorganizuje dla każdej z pięciu JST po minimum 10 spotkań biznesowych.

Harmonogram spotkań zostanie przekazany Zamawiającemu do akceptacji na 3 dni robocze przed dniem wylotu na targi.

Spotkania będą dotyczyć ofert inwestycyjnych gmin biorących udział w targach. Dokładna tematyka spotkań zostanie uzgodniona przez Wykonawcę indywidualnie z każdą z gmin.