



Fundusze Europejskie
na Migracje, Granice
i Bezpieczeństwo

Dofinansowane przez
Unię Europejską



ZAPYTANIE OFERTOWE

I. Zapraszamy do złożenia oferty na realizację zamówienia na:

Dostawę 3 szt. urządzeń do sprawdzania autentyczności dokumentów na potrzeby Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy.

nr WO.V.272.4.91.2024, z dnia 02.12.2024 r.,

w ramach projektu pt. „Wzmocnienie infrastruktury Wojewody Kujawsko-Pomorskiego w zakresie obsługi obywateli państw trzecich”, nr projektu FAMI.02.01-IZ.00-0004/24”, dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Fundusz Azylu, Migracji i Integracji

II. DANE ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa organizacji: Kujawsko-Pomorski Urząd Wojewódzki w Bydgoszczy
Adres: ul. Jagiellońska 3, 85-950 Bydgoszcz;
E-mail: bfi_sekretariat@bydgoszcz.uw.gov.pl
Tel.: +48 523497290

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU (ich niespełnienie oznacza odrzucenie oferty)

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 4, ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320) oraz art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r., art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835 z późn. zm.).

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa

3 szt. urządzeń do sprawdzania autentyczności dokumentów, spełniających określone w załączniku nr 3 do niniejszego zaproszenia wymagania minimalne.

V. KRYTERIA OCENY OFERTY

1. Cena - 60 %

punkty w kryterium „Cena (C)” będą przyznawane zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = (C_{min}/C_{of}) * 60$$

gdzie:

- C_{min} - najniższa cena spośród nieodrzuconych ofert;
- C_{of} - cena badanej oferty.

2. Termin realizacji - 40%

punkty w kryterium „Termin realizacji (Tr)” będą przyznawane zgodnie z poniższym sposobem:

- najkrótszy termin realizacji Tr wyrażony w dniach - 15 dni,

<p>- najdłuższy termin realizacji Tr wyrażony w dniach - 45 dni,</p> <p>Tr – oferowany termin realizacji 45 dni = 0 pkt, Tr – oferowany termin realizacji 35 – 44 dni = 10 pkt, Tr – oferowany termin realizacji 26 – 34 dni = 20 pkt, Tr – oferowany termin realizacji 16 – 25 dni = 30 pkt, Tr – oferowany termin najkrótszy realizacji 15 dni = 40 pkt.</p>
VI. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT
<p>1. Ofertę należy złożyć wg wzoru formularza ofertowego (zał. nr 1); 2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim; 3. Oferta musi być czytelna; 4. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 10.12.2024 r., do godz. 10:00.</p> <ul style="list-style-type: none"> - osobiście w siedzibie zamawiającego wskazanej w pkt. II. - przesłać faksem na numer +48 52 349 72 92 - pocztą elektroniczną na adres: wpolitowicz@bydgoszcz.uw.gov.pl <p>UWAGA: W przypadku oferty przesyłanej pocztą elektroniczną formularz oferty cenowej (załącznik nr 1) powinien być opatrzony, przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, ważnym kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dopuszcza się również złożenie oferty w formie skanu dokumentu podpisanego przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania Wykonawcy.</p> <p>5. Zamawiający odrzuci ofertę:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1) złożoną po terminie; 2) złożoną przez wykonawcę niespełniającego warunków udziału w postępowaniu; 3) niezgodną z treścią zapytania ofertowego; 4) zawierającą błędy nie będące oczywistymi omyłkami pisarskimi lub rachunkowymi; <p>6. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.</p>
VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU OFERTY/OPIS SPOSOBU WYBORU OFERTY
Oferta najkorzystniejsza zostanie wybrana spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, na podstawie kryteriów wskazanych w punkcie V.
VIII. DODATKOWE INFORMACJE/OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTU
<p>Dodatkowych informacji udziela: Wojciech Politowicz tel. +48 523497327 e-mail: wpolitowicz@bydgoszcz.uw.gov.pl</p>
IX. DODATKOWE INFORMACJE
<p>1. W zakresie przetwarzania danych osobowych w związku z wykonaniem zamówienia mają zastosowanie wprost przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/we/ (Dz.U.L.119 z dnia 04.05.2016 r. z późn. zm.), dalej RODO.</p> <p>2. Klauzula informacyjna Zamawiającego jest dostępna na stronie https://bip.bydgoszcz.uw.gov.pl/1654/ochrona-danych-osobowych-rod0-zamowienia-publiczne.html</p> <p>3. Wykonawca obowiązany jest do poinformowania swoich pracowników, współpracowników, reprezentantów i inne osoby zaangażowane w realizację umowy o treści klauzuli informacyjnej Zamawiającego.</p>

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia prowadzonego zapytania, a także zastrzega sobie możliwość niedokonania wyboru w przypadku, gdy:

- 1) nie zostanie złożona żadna oferta;
- 2) procedura wyboru oferty obarczona jest wadą niemożliwą do usunięcia uniemożliwiającą udzielenie zamówienia i zawarcie umowy.

5. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy do zawarcia umowy.


6. Termin związania ofertą: 5 dni od zakończenia terminu składania ofert.

Załączniki zapytania ofertowego:

1. Formularz oferty;
2. Istotne postanowienia umowy;
3. Opis przedmiotu zamówienia.

..... 02.12.2024 r.
(data)

Z up. Dyrektora Generalnego
Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
w Bydgoszczy


..... Dominik Małach
Dyrektor
Wydział Organizacyjny
(podpis osoby działającej
w imieniu zamawiającego)