

Numer konkursu ofert: **1-KO-25**

Gliwice, 12.02.2025 r.

**UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA:**

Szpital Miejski nr 4 w Gliwicach Sp. z o.o.

ul. Zygmunta Starego 20, 44-100 Gliwice

NIP 6312658474

Adres poczty elektronicznej: [sekretariat@szpital.gliwice.pl](mailto:sekretariat@szpital.gliwice.pl)

Strona internetowa: [www.szpital.gliwice.pl](http://www.szpital.gliwice.pl)

Numer telefonu: 32 3308301

**SZCZEGÓŁOWE WARUKI KONKURSU OFERT  
O UDZIELENIE ŚWIADCZEŃ OPIEKI ZDROWOTNEJ W ZAKRESIE:  
BADANIA HISTOPATOLOGICZNE**

**Kod CPV: 85145000-7**

Przewodniczący Komisji Konkursowej

Joanna Luks

Zatwierdzono w dniu:

12.02.2025 r.

Prezes Zarządu

Przemysław Gliklich

Sporządziła:

Kierownik Działu Zamówień Publicznych

Joanna Luks

## I. PODSTAWA PRAWNA

Konkurs ofert prowadzony jest na zasadach określonych przez przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2024r. poz. 799 z późn. zm.) oraz ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2024r. poz. 146 z późn. zm.). W sprawach nieuregulowanych w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert zwanych dalej SWKO zastosowanie mają przepisy wskazane powyżej oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

## II. PRZEDMIOT KONKURSU

Przedmiotem konkursu ofert jest udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie **badan histopatologicznych, a w szczególności badan histopatologicznych, badan śródoperacyjnych, badan cytologii płynów, badan oligobiopsji, barwień immunohistochemicznych, badan biopsji tarczycy i węzłów chłonnych** dla Szpitala Miejskiego nr 4 w Gliwicach Sp. z o.o. zlokalizowanego przy ul. Zygmunta Starego 20 w Gliwicach (lokalizacje laboratorium znajdują się przy ul. Zygmunta Starego 20, ul. Tadeusza Kościuszki 29 oraz ul. Radiowej 2).

Dokładny opis przedmiotu zamówienia został zawarty w Załączniku nr 1 Formularz ofertowy oraz w Załączniku nr 2 Wzór umowy. Ilości podane przez Udzielającego zamówienia w Załączniku nr 1 Formularz ofertowy są ilościami orientacyjnymi na okres realizacji zamówienia. Udzielający zamówienia będzie składał w ciągu trwania umowy zamówienia według rzeczywistych potrzeb. Udzielający zamówienia zastrzega sobie możliwość niewykorzystania w pełni ilości zamawianych usług, a Przyjmujący zamówienie nie będzie miał z tego tytułu roszczeń. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo trakcie realizacji niniejszej umowy do zmiany wielkości zapotrzebowania na poszczególne pozycje do maksymalnej kwoty przedmiotowej umowy.

Materiał do badań Przyjmujący zamówienie będzie odbierał z siedziby Udzielającego zamówienia przy ul. Zygmunta Starego 20 w Gliwicach, ul. Tadeusza Kościuszki 29 w Gliwicach (laboratorium) oraz Radiowa 2 w Gliwicach (punkt odbioru). Odbiór materiałów do badań histopatologicznych od Udzielającego zamówienia powinien odbywać się:

- w przypadku lokalizacji przy ul. Zygmunta Starego 20 oraz ul. Tadeusza Kościuszki 29: trzy razy w tygodniu tj. w dniach: poniedziałek, środa oraz piątek w godzinach od 9:00 do 11:00 z zastrzeżeniem odbioru badań śródoperacyjnych, które każdorazowo będą ustalane z Przyjmującym zamówienie i dostarczane przez Udzielającego zamówienia;

- w przypadku lokalizacji przy ul. Radiowej 2: codziennie w godzinach 13:00-14:00,

na zasadach określonych przez Udzielającego zamówienia. Transport materiałów do badań winien się odbywać na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa. Transport badań śródoperacyjnych odbywać się będzie transportem Udzielającego zamówienia. Pozostały transport odbywać się będzie transportem Przyjmującego zamówienie.

Przyjmujący zamówienie będzie transportował materiał do badań w przystosowanych do tego pojemnikach i środkach transportu (zapewnionych przez Przyjmującego zamówienie), zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

Przyjmujący zamówienie udostępni wyniki badań za pośrednictwem dedykowanej platformy. W przypadku braku platformy Przyjmujący zamówienie udostępni wyniki badań zaszyfrowanym mailem. Przyjmujący zamówienie na etapie podpisania umowy przekaże informacje techniczne dot. logowania do platformy.

Przyjmujący zamówienie będą honorowali skierowania z systemu Udzielającego zamówienia (AMMS).

### **III. WYMAGANY TERMIN REALIZACJI**

24 miesiące licząc od daty zawarcia umowy

### **IV. WYMAGANIA I OBOWIĄZKI DOTYCZĄCE PRZEJMUJĄCYCH ZAMÓWIENIE**

#### **BADANIA HISTOPATOLOGICZNE**

1.1. O udzielenie zamówienia na świadczenia opieki zdrowotnej, będące przedmiotem konkursu może ubiegać się Przyjmujący zamówienie:

a. spełniający wszystkie wymagania i normy prawne określone m.in.:

– w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2024r. poz. 799 z późn. zm.);

– w ustawie z dnia 1 lipca 2005r. o pobieraniu, przechowywaniu i przeszczepianiu komórek, tkanek i narządów (Dz.U. z 2023r. poz. 1185 z późn. zm.);

– w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 10 kwietnia 1972r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy w zakładach anatomii patologicznej, w prosektoriach oraz w pracowniach histopatologicznych;

– w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 26 marca 2019r. w sprawie szczegółowych wymagań, jakimi powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą;

– w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 3 marca 2004r. w sprawie wymagań, jakim powinno odpowiadać medyczne laboratorium diagnostyczne;

– w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 9 listopada 2015r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania;

– w pozostałych wyżej nie wymienionych rozporządzeniach Ministra Zdrowia oraz Zarządzeniach Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia określających standardy dla podmiotów udzielających świadczeń zdrowotnych w dziedzinie objętej przedmiotem postępowania konkursowego;

– w ustawie z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019r. poz. 1781 z późn. zm.).

b. posiadający uprawnienia do wykonywania przedmiotu zamówienia, jeżeli przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, tj. podmiot wykonujący działalność leczniczą – na potwierdzenie czego Przyjmujący zamówienie dołączy do oferty dokument potwierdzający wpis do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, zgodnie z ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej prowadzonego przez wojewodę właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania podmiotu leczniczego oraz kopię aktualnej licencji Komisji Akredytacyjnej Polskiego Towarzystwa Patologów na wykonywanie badań będących przedmiotem postępowania konkursowego.

c. dysponujący wykwalifikowanym personelem o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych pozwalających do pełnej realizacji przedmiotu konkursu znajdujący się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia – na potwierdzenie czego Przyjmujący zamówienie dołączy do oferty imienny wykaz personelu z numerem prawa wykonywania zawodu odpowiedzialnego za realizację świadczeń będących przedmiotem konkursu – Przyjmujący zamówienie składa na Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do SWKO.

- 1.2. Udzielający zamówienia wyraża zgodę na powierzenie przez Przyjmującego zamówienie wykonania części przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców.
- 1.3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do posiadania niezbędnego sprzętu, urządzeń i pomieszczeń umożliwiających mu realizację świadczeń opieki zdrowotnej w dziedzinie objętej postępowaniem konkursowym. Aparatura i sprzęt medyczny musi posiadać stosowne certyfikaty i atesty uzyskane w trybie przewidzianym odrębnymi przepisami oraz aktualne przeglądy wykonywane przez uprawnione serwisy.
- 1.4. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do wykonania świadczeń objętych zakresem umowy z najwyższą starannością, zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej oraz zgodnie z zasadami etyki zawodowej przy respektowaniu praw pacjenta i zachowaniu ochrony danych osobowych.
- 1.5. W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonywanie przez Przyjmującego zamówienie przedmiotu postępowania konkursowego Przyjmujący zamówienie ma obowiązek powiadomić niezwłocznie na piśmie o zaistniałym fakcie Udzielającego Zamówienie, podając przyczynę oraz przewidywany czas braku możliwości wykonywania usług.
- 1.6. Wybrany Przyjmujący zamówienie zobowiązany będzie do prowadzenia dokumentacji medycznej i statystycznej wymaganej przepisami szczegółowymi.
- 1.7. Przyjmujący zamówienie wyraża gotowość poddania się kontroli przeprowadzonej przez NFZ na zasadach określonych w ustawie o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych w zakresie wynikającym z umowy zawartej przez Udzielającego zamówienie z Oddziałem Funduszu.
- 1.8. Wybrany Przyjmujący zamówienie będzie ponosił odpowiedzialność za jakość wykonywanych badań.
- 1.9. Udzielający zamówienie w szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza przedłużenie terminu realizacji badań po uprzednim uzgodnieniu tego faktu z Udzielającym zamówienia w formie pisemnej lub telefonicznej. W takim przypadku Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest wysłać wyniki wstępne.
- 1.10. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do prowadzenia rejestru wykonanych badań oraz do sporządzania miesięcznego wykazu, który musi zawierać: imię, nazwisko i pesel pacjenta, datę wykonania badania, nazwisko lekarza kierującego oraz nazwę jednostki organizacyjnej (oddziału/poradni), z której pacjent był kierowany, rodzaj wykonanego badania i cenę za jedno badanie.
- 1.11. Termin płatności – 60 dni od dnia otrzymania oryginału prawidłowo wystawionej faktury przez Udzielającego Zamówienie.

## **V. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. W celu przygotowania oferty Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany w szczególności do:
  - a. Pobrania materiałów niezbędnych do przygotowania oferty ze strony internetowej Udzielającego Zamówienie – [www.szpital.gliwice.pl](http://www.szpital.gliwice.pl) (zakładka Ogłoszenia – Zamówienia Publiczne – Platforma zakupowa);
  - b. Właściwego sporządzenia i skompletowania oferty zgodnie z treścią SWKO.
2. Przyjmujący zamówienie może złożyć tylko jedną ofertę na całość przedmiotu konkursu.
3. Przyjmujący zamówienie ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Oferta winna być sporządzona zgodnie z wymogami SWKO na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 wraz ze wszystkimi wymaganymi dokumentami, które stanowią integralną jej część.

5. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami winna być sporządzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w języku polskim, w sposób czytelny.
6. Oferta musi być podpisana przez Przyjmującego zamówienie lub osobę uprawnioną do jego reprezentowanie. Dokumenty stwierdzające uprawnienie do reprezentacji Przyjmującego zamówienie stanowią również załączniki do oferty.
7. Wskazane jest, aby wszelkie poprawki w tekście oferty były parafowane przez osobę uprawnioną lub osoby uprawnione do reprezentowania Przyjmującego Zamówienie.
8. Do wszystkich dokumentów składanych w językach obcych Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest dostarczyć ich tłumaczenie na język polski dokonane przez tłumacza przysięgłego.
9. Kserokopie dokumentów inny być poświadczane „za zgodność z oryginałem” przez osobę uprawnioną lub osoby uprawnione do reprezentowania Przyjmującego zamówienia.

## **VI. ZAWARTOŚĆ OFERTY**

1. Formularz ofertowo-cenowy stanowiący Załącznik nr 1 do SWKO.
2. Oświadczenie o akceptacji Wzoru umowy stanowiącego Załącznik nr 2 do SWKO – Przyjmujący zamówienie składa na Załączniku nr 1 Formularz ofertowy.
3. Oświadczenie Przyjmującego zamówienie sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SWKO.
4. Oświadczenie Przyjmującego zamówienie sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SWKO.
5. Oświadczenie Przyjmującego zamówienie sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SWKO.
6. Dokument potwierdzający wpis do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, zgodnie z ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej prowadzonego przez wojewodę właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania podmiotu leczniczego.
7. W przypadku, gdy Przyjmujący zamówienie jest reprezentowany przez pełnomocnika – pełnomocnictwo na piśmie do składania oświadczeń woli w imieniu Przyjmującego zamówienie w szczególności do podpisania oferty, udzielone przez osoby lub osobę, których prawo do reprezentowania Przyjmującego zamówienie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą.
8. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
9. Polisę lub inny dokument potwierdzający zawarcie przez Przyjmującego zamówienie umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, zgodnie z ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej. W przypadku, gdy Przyjmujący zamówienie powierza wykonanie części przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców należy dołączyć również polisę lub inny dokument potwierdzający zawarcie przez podwykonawcę umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia
10. Kopię aktualnej licencji Komisji Akredytacyjnej Polskiego Towarzystwa Patologów na wykonywanie badań będących przedmiotem postępowania konkursowego.
11. Imienny wykaz personelu z numerem prawa wykonywania zawodu odpowiedzialnego za realizację świadczeń będących przedmiotem konkursu – Przyjmujący zamówienie składa na Formularzu ofertowo-cenowym stanowiącym Załącznik nr 1 do SWKO.

## VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Przyjmujący zamówienie związany jest ofertą 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert, tj. do 23.02.2025 r.

## VIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę zawierającą niżej wymienione dokumenty należy przesłać poprzez platformę eProPublico (zgodnie z podaną niżej instrukcją) w terminie **do dnia 21.02.2025 r. do godziny 11.00.**
2. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 21.02.2025 r. o godzinie 11.05.**
3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Przyjmującemu zamówienie niezwłocznie.
4. Na otwarciu ofert Komisja konkursowa Udzielającego zamówienie:
  - a. stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu ofert oraz liczbę złożonych ofert;
  - b. ustala, które oferty wpłynęły po terminie;
  - c. otwiera koperty z ofertami, które wpłynęły w terminie, podaje do wiadomości osobom obecnym na otwarciu ofert nazwę (firmę) albo imię i nazwisko oraz siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Przyjmującego zamówienie, którzy złożyli ofertę.

## IX. KRYTERIA OCENY OFERT

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionego kryterium:

Nazwa kryterium	Waga
Cena	100

Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Przyjmujących zamówienie w zakresie danego kryterium.

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów) w oparciu o ustalone kryterium zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Przyjmującemu zamówienie, który uzyska najwyższą ilość punktów. Punkty liczone są do drugiego miejsca po przecinku.

Ocena punktowa kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą: **według kryterium cena** najniższa cena uzyska maksymalną ilość punktów następnie odpowiednio proporcjonalnie mniej według wzoru:

$$W_c = \frac{W_{\min}}{W_{\max}} \times 100$$

gdzie:

$W_c$  – wartość całkowita

$W_{\min}$  – najniższa oferowana wartość w ocenianych ofertach

$W_{\text{bad}}$  – wartość przedstawiona w ofercie badanej

## **X. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ UDZIELAJĄCEGO ZAMÓWIENIE Z PRZYJMĄCĄCĄ ZAMÓWIENIE ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW**

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wyjaśnienia, dokumenty oraz informacje Przyjmujący zamówienie i Udzielający zamówienie przekazują pisemnie. Udzielający zamówienia dopuszcza również przekazywanie w/w oświadczeń, wniosków, zawiadomień, wyjaśnień, dokumentów oraz informacji drogą elektroniczną na adres e-mail: [joanna.luks@szpital.gliwice.pl](mailto:joanna.luks@szpital.gliwice.pl) pod warunkiem niezwłocznej ich potwierdzenia pisemnie (nie dotyczy oferty).
2. Przyjmujący zamówienie może zwracać się do Udzielającego zamówienie o wyjaśnienie wszelkich wątpliwości związanych SWKO najpóźniej do 17.02.2025 r. do godziny 23:59:59 Udzielający zamówienia udzieli odpowiedzi przed terminem składania ofert.
3. Na pytania, które wpłyną do Udzielającego zamówienie po terminie, o którym mowa w pkt. 2 Udzielający może udzielić wyjaśnień albo zostawić je bez rozpatrzenia.
4. Treść wyjaśnień, o których mowa w pkt. 2 Udzielający zamówienia umieści na swojej stronie internetowej bez ujawniania źródła zapytania.
5. W uzasadnionych przypadkach Udzielający zamówienia w każdym czasie przed terminem składania ofert może zmienić treść SWKO i/lub termin składania i otwarcia ofert. Dokonaną zmianę SWKO Udzielający zamówienia zamieści na stronie internetowej Udzielającego zamówienie. Kryteria oceny ofert i warunki wymagane od Przyjmującego zamówienie są jawne i nie podlegają zmianie w toku postępowania.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 2.
7. W toku dokonywania formalnej oceny złożonych ofert Komisja konkursowa Udzielającego zamówienie może żądać udzielenia przez Przyjmujących zamówienie wyjaśnień dotyczących zawartości złożonych przez nich ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Udzielającym zamówienie a Przyjmującym zamówienie negocjacji dotyczących złożonej oferty lub dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści z zastrzeżeniem pkt. 10.
8. W przypadku, gdy Przyjmujący zamówienie nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, Komisja konkursowa Udzielającego zamówienie wzywa Przyjmującego zamówienie do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
9. Udzielający zamówienia może zażądać od Przyjmującego zamówienie przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
10. Komisja konkursowa Udzielającego zamówienia poprawia występujące w ofertach oczywiste omyłki słowne lub językowe oraz poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
11. Osobą upoważnioną do kontaktu z Przyjmującym zamówienie jest Kierownik Działu Zamówień Joanna Luks.

## **XI. ZASTRZEŻENIA UDZIELAJĄCEGO ZAMÓWIENIE**

1. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do: zmiany terminu składania i otwarcia ofert, odwołania konkursu w całości, lub pozostawienia bez rozstrzygnięcia – bez

- podania przyczyny, jak również do unieważnienia konkursu w każdym czasie bez uzasadnienia
2. Przyjmującemu zamówienie nie przysługuje żadne roszczenie względem Udzielającego zamówienie z tytułu zastosowania przez Udzielającego zamówienie praw określonych w pkt. 1.
  3. Informacje określone w ust. 1 zostaną zamieszczone na stronie internetowej Udzielającego zamówienia.
  4. Prezes Zarządu unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, gdy:
    - a. nie wpłynęła żadna oferta;
    - b. odrzucono wszystkie oferty;
    - c. kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu.
    - d. nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie pacjentów Udzielającego zamówienie, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
  5. Jeżeli nie nastąpi unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej, Komisja konkursowa Udzielającego zamówienia ogłosi o rozstrzygnięciu konkursu ofert.
  6. Udzielający zamówienia ogłosi o rozstrzygnięciu konkursu ofert na stronie internetowej Udzielającego zamówienia [www.szpital.gliwice.pl](http://www.szpital.gliwice.pl) w terminie związania oferta.
  7. Ogłoszenie, o którym mowa w pkt. 6 zawierać będzie nazwę (firmę) albo imię i nazwisko oraz siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Przyjmującego zamówienie, który został wybrany.
  8. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania następuje jego zakończenie i Komisja konkursowa Udzielającego zamówienia ulega rozwiązaniu.
  9. Odrzucenie oferty przez Udzielającego zamówienia nastąpi w przypadku, gdy:
    - oferta złożona została przez Przyjmującego zamówienie po terminie;
    - oferta zawiera nieprawdziwe informacje;
    - Przyjmujący zamówienie nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń opieki zdrowotnej;
    - zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
    - jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
    - Przyjmujący zamówienie złożył ofertę alternatywną;
    - Przyjmujący zamówienie lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków zawartych w SWKO.
    - złożoną przez Przyjmującego zamówienie, z którym została rozwiązana przez Udzielającego zamówienia umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w określonym rodzaju lub zakresie w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie.
  10. W przypadku, gdy braki o których mowa w pkt. 9 dotyczą tylko części oferty, Udzielający zamówienia ofertę może odrzucić w części dotkniętej brakiem.

## **XII. ŚRODKI ODWOŁAWCZE PRZYSŁUGUJĄCE PRZYJMĄCEMU ZAMÓWIENIU**

1. Przyjmujący zamówienie, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego zamówienia zasad przeprowadzenia postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, przysługują środki odwoławcze i skarga na zasadach określonych poniżej.



2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
  - wybór trybu postępowania;
  - niedokonanie wyboru Przyjmującego zamówienie;
  - unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.
3. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu zakończenia postępowania, Przyjmujący zamówienie może złożyć do Komisji konkursowej Udzielającego zamówienia umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
4. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba, że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
5. Komisja konkursowa Udzielającego zamówienia rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jej otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
6. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
7. W przypadku uwzględnienia protestu Komisja konkursowa Udzielającego zamówienia powtarza zaskarżoną czynność.
8. Przyjmujący zamówienie biorący udział w postępowaniu może wnieść do Prezesa Zarządu Szpitala Miejskiego nr 4 w Gliwicach Sp. z o.o., w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
9. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o świadczenia opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.

### **XIII. ZAWARCIE UMOWY**

1. Z Przyjmującym zamówienie wyłonionym w trybie konkursu ofert Udzielający zamówienia zawrze umowę w formie pisemnej pod rygorem nieważności na czas udzielania świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie przewidzianym w niniejszym postępowaniu o treści stanowiącej Załącznik nr 2 do SWKO.
2. Jeżeli Przyjmujący zamówienie, który wygrał konkurs uchyli się od zawarcia umowy, Udzielający zamówienia wybierze najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert uznanych za ważne.
3. Do umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy szczególne nie stanowią inaczej.
4. Umowa z Przyjmującym zamówienie, którego oferta została wybrana zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia zamieszczenia informacji o rozstrzygnięciu konkursu na stronie internetowej Udzielającego zamówienia. Umowa może zostać zawarta z Przyjmującym zamówienie po upływie okresu związania z ofertą.
5. **Udzielający zamówienia zastrzega sobie możliwość zawarcia umowy z więcej niż jednym Przyjmującym zamówienie.**
6. Udzielający zamówienia przewiduje możliwość podpisania umowy kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Załączniki do SWKO:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Wzór umowy

Załącznik nr 3 – Oświadczenie Przyjmującego zamówienie

Załącznik nr 4 – Oświadczenie Przyjmującego zamówienie

Załącznik nr 5 – Oświadczenie ustawa sankcyjna

Załącznik nr 6 – Wzór umowy powierzenia danych

## INSTRUKCJA OBSŁUGI PLATFORMY eProPublico

Opis sposobu przygotowania oferty składanej w formie elektronicznej:

- a) Przyjmujący zamówienie, chcąc przystąpić do udziału w postępowaniu, loguje się na Platformie, w menu "Ogłoszenia" wyszukuje niniejsze postępowanie, otwiera je klikając w jego temat, a następnie korzysta z funkcji "Zgłoś udział w postępowaniu";
- b) w przypadku, gdy Przyjmujący zamówienie nie posiada konta na Platformie, należy skorzystać z funkcji "Zarejestruj". Po wypełnieniu Formularza rejestracyjnego Przyjmujący zamówienie otrzyma wiadomość e-mail na zdefiniowany adres poczty elektronicznej, z opcją aktywacji konta. Aktywacja konta jest konieczna do zakończenia procesu rejestracji i umożliwia zalogowanie się na Platformie;
- c) oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami, powinna być podpisana ważnym kwalifikowanym podpisem elektronicznym, przez osobę (osoby) uprawnione do reprezentowania Przyjmującego zamówienie, zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumentach rejestrowych, a następnie przesłana Udzielającemu zamówienia za pośrednictwem Platformy, poprzez dodanie dokumentów na karcie "Oferta/Załączniki", za pomocą opcji "Załącz plik" i użycie przycisku "Prześlij";
- d) jeżeli uprawnienie dla osób podpisujących ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo udzielone przez osoby uprawnione, figurujące w rejestrze handlowym lub innym dokumencie. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego;
- e) potwierdzeniem prawidłowo przesłanego pliku jest automatyczne wygenerowanie przez Platformę komunikatu systemowego o treści "Plik został poprawnie przesłany na platformę". Przyjmujący zamówienie, po prawidłowym przesłaniu pliku, może pobrać automatycznie wystawiony przez Platformę dokument EPO (Elektroniczne Potwierdzenie Odbioru), będące dowodem potwierdzającym czas i fakt dostarczenia dokumentu do właściwego systemu teleinformatycznego Udzielającego zamówienia;
- f) przed upływem terminu składania ofert, Przyjmujący zamówienie za pośrednictwem Platformy może:
  - wycofać złożoną ofertę, poprzez zaznaczenie dokumentów podlegających wycofaniu i skorzystanie z opcji "Usuń zaznaczone";
  - wprowadzić zmiany do złożonej oferty, poprzez jej wycofanie, zmodyfikowanie i ponowne złożenie.
- g) wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Przyjmujący zamówienie chce zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać przesłane za pośrednictwem Platformy, w osobnym pliku, na karcie "Oferta/Załączniki", w tabeli "Część oferty stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa", za pomocą opcji "Załącz plik";
- h) szczegółowa instrukcja korzystania z Platformy dotycząca rejestracji, logowania, procedury przesyłania i wycofania dokumentów znajduje się na stronie internetowej <https://e-ProPublico.pl/>, pod linkiem **Instrukcja Wykonawcy**.