

Protokół **konieczności wykonania robót dodatkowych/zamiennych¹** **nr z dniar.**

Spisany na obiekcie
(nazwa, adres – lokalizacja)

Zamawiający:

Wykonawca:

Nazwa zadania:

Nr inwentarza:

Przedstawiciel Zamawiającego:

1.
2.
3.
(imię i nazwisko) (stanowisko)

Przedstawiciel Wykonawcy:

1.
2.
(imię i nazwisko) (stanowisko)

W obecności:

Kierownika budowy/robót¹:

1.
(imię i nazwisko) (stanowisko)
2.
(imię i nazwisko) (stanowisko)

Przy współudziale

Inspektora nadzoru:

1.
(imię i nazwisko) (stanowisko)
2.
(imię i nazwisko) (stanowisko)

Projektanta:.....
(imię i nazwisko)

Wyżej wymienieni stwierdzają konieczność wykonania następujących robót dodatkowych / zamiennych¹:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

¹ niepotrzebne skreślić

Załączniki do protokołu:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

Szczegółowe wyliczenie wartości robót wykonawca przedstawi w kosztorysie ofertowym, a po jego weryfikacji i akceptacji przez zamawiającego, zostanie sporządzony i podpisany aneks do umowy bądź odrębna umowa określająca zakres wprowadzonych zmian. Podpisany aneks do umowy bądź odrębna umowa stanowić będzie przesłankę do rozpoczęcia robót. Kwota wynikająca z zatwierdzonego kosztorysu ofertowego zostanie uwzględniona w rozliczeniu pomiędzy Inwestorem a Wykonawcą.

Uwaga:

Protokół konieczności wykonania robót nie upoważnia Wykonawcy do rozpoczęcia wykonania robót dodatkowych/zamiennych¹ i nie gwarantuje wykonawcy otrzymania za nie wynagrodzenia.

Wykonawca może przystąpić do rozpoczęcia robót w ww. zakresie po dwustronnym podpisaniu aneksu lub otrzymaniu pisemnej zgody od inwestora na wykonanie tych robót, co gwarantuje wykonawcy otrzymanie za nie wynagrodzenia.

Na tym protokół zakończono i podpisano:

Podpisy członków Komisji:

1.
2.
3.

Podpis inspektora nadzoru:

1.
2.

Podpis projektanta:

1.

Podpisy Wykonawcy:

1.
2.

Podpis kierownika budowy/robót¹:

1.
2.

Zapoznałem się:

.....
(kierownik jednostki, data)

¹ niepotrzebne skreślić

Wprowadził(a):.....
Numer adresowy:.....
Podpis