

Szpital Wolski im. dr Anny Gostyńskiej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością  
01-211 Warszawa ul. M. Kasprzaka 17

### **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym z możliwością przeprowadzenia negocjacji o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) – dalej Pzp na:**

**„Ciągłą konserwację, serwis oraz naprawę instalacji wentylacyjnych i urządzeń klimatyzacyjnych szpitala wolskiego wraz z wbudowanymi urządzeniami oraz automatyką”**

### **NUMER SPRAWY**

**EP/81/2024**

**Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym <https://e-ProPublico.pl/>**

**ZATWIERDZIŁ:**

Materiały przygotowane przez Komisję Przetargową  
powołaną Uchwałą Zarządu Nr 389/2024  
z dnia 08 października 2024 roku

## I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Szpital Wolski im. dr Anny Gostyńskiej Sp. z o.o.

01 – 211 Warszawa ul. M. Kasprzaka 17.

NIP: 5273034710, REGON: 011035381, KRS 0001009228

Kapitał zakładowy w wysokości: 23 301 000,00 zł.

Numer telefonu: +48 22/38-94-902

adres internetowy: [www.wolski.med.pl](http://www.wolski.med.pl)

adres poczty elektronicznej: [kancelaria@wolski.med.pl](mailto:kancelaria@wolski.med.pl)

**Sekcja zamówień publicznych pracuje od poniedziałku do piątku w godzinach od 7<sup>00</sup> do 14<sup>35</sup>** tel. nr 22/38 94 859, 806, 808.

e – mail: [zamowieniapubliczne@wolski.med.pl](mailto:zamowieniapubliczne@wolski.med.pl)

Adres internetowy: [www.wolski.med.pl](http://www.wolski.med.pl)

**Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą:** <https://e-ProPublico.pl/>.

## II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych **Wykonawców biorących udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego** jest **Szpital Wolski im. dr Anny Gostyńskiej Sp. z o.o., ul. Kasprzaka 17, 01-211 Warszawa.**

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować w sprawach przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej [iod@wolski.med.pl](mailto:iod@wolski.med.pl)

3. Administrator będzie przetwarzał dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Pzp) w celu związanym z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

4. Dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także podmiotom, z którymi Administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz Administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem). Odbiorcami danych będą także osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Pzp).

5. Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

6. Przysługuje prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie Administratora.

7. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres wskazany w ustawie Pzp albo w przypadku zamówień realizowanych w ramach projektów (np. współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej) przez okres wskazany w wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków.

8. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, przy czym:

a) W przypadku obowiązków wynikających z art. 15 ust. 1-3 RODO zamawiający ma prawo żądać od osoby, której dane dotyczą wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;

b) Skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;

c) Prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania. Prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej w celu ochrony praw innej osoby fizycznej i prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do przeprowadzenia postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania danych określa ustawa Pzp.

10. Administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o podane dane osobowe.

### **III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym z możliwością przeprowadzenia negocjacji o jakim stanowi art. 275 pkt. 2) ustawy Pzp oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.

2. Zamawiający zgodnie z art. 275 pkt 2) ustawy Pzp przewiduje prowadzenie negocjacji w celu ulepszenia treści oferty, które podlegać będą ocenie w ramach kryteriów oceny ofert, a po zakończeniu negocjacji Zamawiający zaprosi Wykonawców do składania ofert dodatkowych.

3. Negocjacje, o których mowa powyżej nie będą mogły prowadzić do zmiany treści SWZ oraz będą dotyczyć wyłącznie tych elementów oferty, które podlegać będą ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych w SWZ.

4. Jeżeli Zamawiający uzna po otwarciu ofert, że nie będzie prowadził negocjacji, dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.

5. Zamawiający wyznaczy termin na złożenie ofert dodatkowych z uwzględnieniem czasu potrzebnego na przygotowanie tych ofert, z tym że termin ten nie może być krótszy niż 5 dni od dnia przekazania zaproszenia do składania ofert dodatkowych.

6. Wykonawca będzie mógł złożyć ofertę dodatkową, która zawierać będzie nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu. Oferta przestaje wiązać wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.

7. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy p.z.p.

#### IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **ciągła konserwacja, serwis oraz naprawa instalacji wentylacyjnych i urządzeń klimatyzacyjnych szpitala wolskiego wraz z wbudowanymi urządzeniami oraz automatyką**. Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji zamówienia zostały określone w Formularzu asortymentowo-cenowym stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ, Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ) stanowiącym Załącznik nr 2A do SWZ, Zestawieniu urządzeń wentylacyjnych i klimatyzacyjnych stanowiącym Załącznik nr 2B do SWZ, Harmonogramach przeglądów Technicznych na lata 2024-2026 stanowiący Załącznik nr 2C do SWZ oraz wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 5 do SWZ,

2. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

50.71.00.00-5: Usługi w zakresie napraw i konserwacji elektrycznych i mechanicznych instalacji budynkowych;

3. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części. Tym samym Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych, o których mowa w art. 7 ust. 15 ustawy Pzp. Powody niedokonania podziału: przedmiotowe zamówienie jest niepodzielne na części i tworzy nierozdzielalną całość. Sztuczny podział zamówienia byłby nieracjonalny i mógłby zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia. Uzasadnienie: Zgodnie z motywem 78 i 79 preambuły do dyrektywy klasycznej 2014/24/UE, instytucja zamawiającego ma swobodę autonomicznego podejmowania decyzji celowości podziału zamówienia na części na każdej podstawie, jaką uzna za stosowną, kierując się w tym zakresie swoim potrzebami, w szczególności mając na uwadze zakres przedmiotu zamówienia

4. Wszystkie wymagania określone w SWZ i dokumentach wskazanych powyżej stanowią wymagania minimalne, a ich spełnienie jest obligatoryjne. Niespełnienie ww. wymagań minimalnych będzie skutkować odrzuceniem oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

5. Zamawiający nie stawia wymagań związanych z zastosowaniem określonych środków zarządzania środowiskiem, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 1 ustawy Pzp. / Zamawiający nie stawia wymagań związanych z zatrudnieniem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp. /

6. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 Pzp.

7. Zamawiający **wymaga** przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej przed złożeniem oferty. Termin wizji lokalnej po uzgodnieniu z Panem Marcinem Kania Tel. 690 206 566. Przedstawiciel Zamawiającego oraz Wykonawcy podpiszą protokół z odbycia wizji lokalnej. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 18) jeśli zostanie złożona oferta przez Wykonawcę, który nie odbył wizji lokalnej. Wykonawca może skorzystać z własnego wzoru protokołu z odbycia wizji lokalnej. Na wizji lokalnej należy posiadać dokument tożsamości.

8. Zamawiający nie wymaga sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp.

9. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

10. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
11. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
12. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 p.z.p.

## V. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom);
2. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy [podwykonawcom] oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwę/y (firmę/y) tego/ych podwykonawcy [podwykonawców]
3. W przypadku niewskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy [podwykonawcom], przyjmuje się, że przedmiot zamówienia zostanie w całości wykonany samodzielnie przez Wykonawcę. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy [podwykonawcom] nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za nienależyte wykonanie zamówienia.
4. Powierzenie wykonania części przedmiotu zamówienia podwykonawcy [podwykonawcom] wymaga zawarcia umowy o podwykonawstwo, przez którą należy rozumieć umowę zawartą między Wykonawcą a podwykonawcą, na mocy której podwykonawca zobowiązuje się wykonać część zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego o każdym podwykonawcy, który realizuje przedmiot umowy oraz jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu kopii umowy wraz ze wszystkimi ewentualnymi zmianami takiej umowy.

## VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Wymagany termin wykonania zamówienia: **24 miesiące**.
2. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy uregulowane są we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 5 do SWZ**.

## VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale IX SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
    - Zamawiający nie precyzuje żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny
  - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
    - Zamawiający nie precyzuje żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny
  - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
    - Warunek ten zostanie spełniony, o ile Wykonawca wykaże, że: **posiada opłaconą polisę**, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest

ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż: **500 000,00 złotych brutto**.

#### **4) zdolności technicznej lub zawodowej:**

a) Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaze, że wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie co najmniej dwa zrealizowane lub w realizacji kontrakty na serwis urządzeń, klimatyzacyjnych, wentylacyjnych i chłodniczych o wartości co najmniej **300 000,00 zł**. Można sumować oddzielne kontrakty jeśli są one niezależne, to znaczy takie, których przedmiotem są serwisy klimatyzacji, wentylacji lub urządzeń chłodniczych, z tym że w takim przypadku wykonawca musi wskazać w wykazie co najmniej 1 umowę, której przedmiotem jest serwis klimatyzacji, wentylacji i urządzeń chłodniczych wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania, i podmiotów na rzecz, których usługi zostały wykonane oraz załączyć dowody, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia

b) Wykonawca spełni warunek jeżeli skieruje do realizacji zamówienia publicznego co najmniej 2 osoby posiadające uprawnienia:

- grupa I elektryczne eksploatacja do 1 kV, (E+D)
- grupa II ciepło klimatyzacyjne powyżej 50 kW, (E+D)
- uprawnienia chłodnicze F-gazy. (firma + 1 osoba z obsługi technicznej)
- osoba posiadająca Certyfikat autoryzowany na montaż i serwis urządzeń klimatyzacyjnych Fujitsu (Split i MultiSplit)

Zamawiający dopuszcza możliwość łączenia uprawnień, to znaczy co najmniej dwie wskazane osoby muszą łącznie posiadać wymienione zakresy uprawnień

W przypadku specjalistów zagranicznych posiadających uprawnienia wydane poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej wymaga się od Wykonawcy, aby osoby te spełniały odpowiednie warunki opisane w art. 12a ustawy Prawo budowlane.

Zamawiający uzna uprawnienia zdobyte na podstawie przepisów obowiązujących przed wejściem w życie ustawy Prawo budowlane oraz właściwych aktów wykonawczych do niniejszej ustawy – w oparciu o art. 104 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane.

3. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.

4. W przypadku, o którym mowa w art. 117 ust. 2 i 3 ustawy Pzp, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

5. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

## **VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w:

1) w art. 108 ust. 1 p.z.p., przy czym Zamawiający wskazuje, że z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w [art. 258](#) Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w [art. 189a](#) Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w [art. 228-230a](#), [art. 250a](#) Kodeksu karnego, w [art. 46-48](#) ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2023 r. poz. 2048) lub w [art. 54 ust. 1-4](#) ustawy z dnia 12 maja 2011 r. refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 826),

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w [art. 165a](#) Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w [art. 299](#) Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w [art. 115 § 20](#) Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w [art. 9 ust. 2](#) ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w [art. 296-307](#) Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w [art. 286](#) Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w [art. 270-277d](#) Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu [ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów](#), złożyli odrębne oferty,

oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykaza, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2.w art. 109 ust. 1 pkt. 4 Pzp, tj.:

- w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

3.art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, (Dz. U. 2022 poz. 835), zwana dalej „UOBN”.

4.Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 p.z.p.

#### **IX. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)**

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z **Załącznikiem nr 3 do SWZ**;

2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:

1) **Wypełniony formularz asortymentowo – cenowy - załącznik nr 2 do SWZ**

2) **Oświadczenie wykonawcy**, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2023 r. poz. 1689), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **załącznik nr 4 do SWZ**;

3) **Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.



4) **Wykaz usług wykonanych**, nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, wraz z załączeniem dowodów określających, czy te roboty zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty sporządzone zgodnie z **Załącznikiem nr 6 do SWZ**.

5) **Wykaz osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, doświadczenia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami sporządzonego zgodnie z **Załącznikiem nr 7 do SWZ**.

6) **opłaconą polisę**, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż: 500 000,00 złotych brutto.

5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w pkt 4 ppkt 2), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 4 ppkt 2, zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.

7. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;

2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.

8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

9. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady

Ministrów z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

## **X. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.

3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 8 do SWZ**.

4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

6. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale VIII ust. 1 i ust 2 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

## **XI. INFORMACJE DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/KONSORCJA)**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w

zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

## **XII.SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJASNIENIA TREŚCI SWZ**

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie p.z.p., odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344 z późn. zm.).

2. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p., podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Ofertę, a także oświadczenie o jakim mowa w Rozdziale IX ust. 1 SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, podpisem osobistym, kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski lub informacje Wykonawcy przekazują:

➤ drogą elektroniczną: [zamowieniapubliczne@wolski.med.pl](mailto:zamowieniapubliczne@wolski.med.pl)

➤ poprzez Platformę, dostępną pod adresem: <https://e-propublico.pl>

4. Rejestracja na Platformie, w tym złożenie oferty w formie elektronicznej i korzystanie z Platformy opisane zostało w Instrukcji korzystania dla Wykonawców z platformy <https://e-propublico.pl>

5. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu, opisane zostały w Instrukcji korzystania dla Wykonawców. Instrukcja jest udostępniona na platformie <https://e-propublico.pl>

6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 100 MB w formatach: .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .xps, .rtf, .odt, .zip.

7. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na platformę <https://e-propublico.pl> oraz na pocztę elektroniczną.

8. **Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są:**

**w zakresie proceduralnym:** Monika Kowalska – Sekcja zamówień publicznych email: [zamowieniapubliczne@wolski.med.pl](mailto:zamowieniapubliczne@wolski.med.pl)

**w zakresie merytorycznym:** Marcin Kania: email: [mkania@wolski.med.pl](mailto:mkania@wolski.med.pl)

9. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.

10. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.

11. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.

12. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa pkt 11, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 11, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

13. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w pkt 12, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

14. Wyjaśnienia i ewentualne zmiany SWZ zostaną opublikowane pod adresem: <https://e-propublico.pl>

### **XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Ofertę składa się na wypełnionym Formularzu Ofertowym – zgodnie z **Załącznikiem nr 1 do SWZ**. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:

- 1) oświadczenia, o których mowa w Rozdziale IX ust. 1 SWZ,
- 2) zobowiązanie innego podmiotu**, o którym mowa w Rozdziale XI SWZ (jeżeli dotyczy);
- 3) dowód wniesienia wadium.**

4) w przypadku gdy oferta nie została podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy określoną w odpowiednim rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, do oferty należy dołączyć dokument pełnomocnictwa, złożony w formie elektronicznej, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznej kopii, poświadczonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza.

4. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

**5. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

6. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.

7. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

8. W celu złożenia oferty należy zarejestrować (zalogować) się na Platformie i postępować zgodnie z instrukcjami dostępnymi u dostawcy rozwiązania informatycznego pod adresem (<https://e-propublico.pl/documents/e-ProPublico%20-%20Podręcznik%20Wykonawcy.pdf>)

9. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. W tym celu należy w systemie Platformy kliknąć przycisk „Wycofaj ofertę”. Zmiana oferty następuje poprzez wycofanie oferty oraz jej ponownym złożeniu.

10. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

11. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

#### **XIV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY**

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego **Załącznik nr 1 do SWZ w oparciu o wyliczenia zgodnie z formularzem asortymentowo – cenowym**

2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ. Cena winna obejmować należną stawkę podatku VAT.

3. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.

5. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.

6. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2023 r. poz. 1570 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, wykonawca ma obowiązek:

1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;

2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku

4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

7. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

## **XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany, przed upływem terminu składania ofert, wnieść wadium w kwocie: **6 200,00 zł** (słownie: sześć tysięcy dwieście zł i 00/100 groszy)

2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.

3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

b. pieniądzu

c. gwarancjach bankowych

d. gwarancjach ubezpieczeniowych

e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 310 z późn. zm.)

4. Poręczenia lub gwarancje, wnoszone jako wadium muszą być ważne minimum przez okres związania ofertą i dotyczyć przedmiotowego zamówienia.

5. Wadium należy wnieść się przed upływem terminu składania ofert. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto PKO BP S.A 81-303 Gdynia **21 1440 1101 0000 0000 0606 2539** z dopiskiem: "Wadium – **sprawa nr EP/81/2024**".

6. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy Pzp. 7.

7. Wadium wnoszone w innych formach niż pieniężna (gwarancje, poręczenia) Wykonawca składa w oryginale w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej.

8. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja musi być gwarancją nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, sporządzoną zgodnie z obowiązującymi przepisami.

9. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:

a. upływu terminu związania ofertą,

b. zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,

c. unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

10. Zamawiający niezwłocznie, jednak nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku, zwraca wadium Wykonawcy:

a. który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,

b. którego oferta została odrzucona,

c. po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza,

d. po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

11. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa Pzp.

**UWAGA:** Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.

## **XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**, tj. do dnia **29/11/2024R**

2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

#### **XVII. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę w zakresie każdej z części zamówienia należy złożyć poprzez Platformę **do dnia 31/10/2024 do godziny 08:00**.
2. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie - [\*\*www.e-propublico.pl\*\*](http://www.e-propublico.pl)
3. Otwarcie ofert następuje w dniu **31/10/2024 o godzinie 08:30**
4. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

#### **XVIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

<b>Nr</b>	<b>Nazwa kryterium</b>	<b>Waga</b>
1	Cena (koszt)	60 %
2	<b>Okres gwarancji na wykonane naprawy (minimum 6 miesięcy)</b>	20 %
3	<b>Czas reakcji (maksimum 12 godzin)</b>	20 %

1. Zamawiający dokona wyliczenia punktacji w kryterium **"cena"** według następującego wzoru

##### **Kryterium nr 1 - Cena (koszt)**

Liczba punktów =  $(C_{min}/C_{of}) * 60$

gdzie:

$C_{min}$  - najniższa cena brutto spośród wszystkich badanych ofert;

$C_{of}$  - cena brutto oferty badanej

##### **Kryterium nr 2 – Okres gwarancji na wykonane naprawy – 20 pkt.**

Każda oferta z okresem gwarancji otrzyma:

- a. Gwarancja na okres poniżej 6 miesięcy – 0 pkt
- b. Gwarancja na okres od 6 do 8 miesięcy – 5 pkt
- c. Gwarancja na okres powyżej 8 miesięcy – 10 pkt

**Kryterium nr 3 – Czas reakcji – 20 pkt.**

Każda oferta w przypadku zaoferowania czasu reakcji otrzyma:

- a. Powyżej 12 godzin 7 dni w tygodniu i święta państwowe – 0 pkt;
- b. Od 12 do 3 godziny 7 dni w tygodniu i święta państwowe – 10 pkt
- c. Poniżej 3 godzin 7 dni w tygodniu i święta państwowe – 20 pkt;

***Zamawiający uzna za najkorzystniejszą tę ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów (po zsumowaniu punktów we wszystkich kryteriach) czyli ofertę przedstawiającą najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów.***

Badana oferta otrzyma zsumowaną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów (zgodnie z zasadą, iż jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa 5 lub więcej to zaokrąglenie następuje w „górę”, jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5 to zaokrąglenie następuje w „dół”).

2. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.

3. W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt 9, oferta podlega odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 13 ustawy Pzp, a Zamawiający zwróci się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

**XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.

3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

5. Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany będzie do:

1) przekazania/dostarczenia Zamawiającemu informacji niezbędnych do wpisania do treści Umowy;

4) wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.



7. Przez uchylanie się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w szczególności uznane będzie:

1) niestawienie się Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, w celu podpisania umowy;

2) podpisanie umowy po stronie Wykonawcy przez osoby (osobę) nieupoważnione (nieupoważnioną), w przypadku jeżeli Wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania od Zamawiającego informacji o powyższym nie uzupełni pełnomocnictw (pełnomocnictwa) lub nie podpisze umowy przez osoby (osobę) do tego upoważnione (upoważnioną) i nie dostarczy jej do Zamawiającego;

3) niedostarczenie wszystkich wymogów, określonych w ust. 6;

4) przesłania przez Wykonawcę do Zamawiającego umowy niezgodnej z otrzymanym drogą elektroniczną wzorem, (z wyłączeniem poprawek i uzupełnień, o które zalecił Zamawiający lub dokonanych w uzgodnieniu z Zamawiającym np.: dane kontaktowe, data zawarcia umowy, osoby reprezentujące obie strony, korekty numeracji, numer konta, adres do korespondencji itp.), o ile Wykonawca nie prześle umowy zgodnej z otrzymanym drogą elektroniczną wzorem w terminie do 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania od Zamawiającego informacji o przesłaniu umowy niezgodnej z wzorem.

8. Uchylanie się Wykonawcy od zawarcia umowy, zgodnie z art. 98 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp, będzie skutkowało zatrzymaniem przez Zamawiającego wadium wraz z odsetkami.

## **XX. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY**

1. Projektowane postanowienia umowy zostały określone w projekcie umowy, stanowiącym **załącznik nr 5 do SWZ**.

2. Projekt umowy zostanie uzupełniony o odpowiednie dane dotyczące w szczególności Wykonawcy i wartości umowy.

3. Z projektu umowy zostaną usunięte dane zbędne lub nie mające zastosowania w przypadku wybranego Wykonawcy.

4. Zamawiający będzie wymagał od wybranego Wykonawcy (Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projekcie umowy.

5. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

6. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy Pzp oraz w zakresie wskazanym w projekcie umowy, stanowiącym załącznik do SWZ.

7. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

## **XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również

organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

3. Odwołanie przysługuje na:

1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.

6. Odwołanie wnosi się w terminie:

1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).

7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia

8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".

11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

## **XXII. POZOSTAŁE INFORMACJE**

1. Poza możliwością unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 255 ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania, jeżeli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane – odpowiednia informacja w tym zakresie wskazana została w ogłoszeniu o zamówieniu, zgodnie z art. 257 ust. 1 ustawy Pzp.

2. Inne według uznania osoby przygotowującej SWZ lub według wytycznych Zamawiającego lub wynikających ze specyfiki Zamówienia.

### **XXIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ**

**Załącznik nr 1** – formularz oferty

**Załącznik nr 2** – Formularz asortymentowo-cenowy

**Załącznik nr 2A** – Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)

**Załącznik nr 2B** – Zestawienie urządzeń wentylacyjnych i klimatyzacyjnych

**Załącznik nr 2C** – Harmonogram przeglądów Technicznych na lata 2024 - 2026

**Załącznik nr 3** - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

**Załącznik nr 4** – Oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

**Załącznik nr 5** – wzór umowy

**Załącznik nr 6** – wykaz usług

**Załącznik nr 7** – wykazu osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego

**Załącznik nr 8** – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby.

**O F E R T A**

na:

**„Ciągłą konserwację, serwis oraz naprawę instalacji wentylacyjnych i urządzeń klimatyzacyjnych szpitala wolskiego wraz z wbudowanymi urządzeniami oraz automatyką”**

**SPRAWA NR EP/81/2024**

Nazwa Wykonawcy .....

Siedziba Wykonawcy .....

NIP ..... REGON .....

Nr Krajowego Rejestru Sądowego (jeżeli dotyczy) .....

tel. .... fax .....

e-mail ..... www ..... (jeżeli posiada)

województwo ..... powiat .....

1. Czy Wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem?

☐ Mikroprzedsiębiorstwo

☐ Małe przedsiębiorstwo

☐ Średnie przedsiębiorstwa

☐ jednoosobowa działalność gospodarcza

☐ osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej

☐ inny rodzaj:.....

(proszę o zakreślenie właściwej odpowiedzi)

Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

Niniejszym w imieniu wymienionego powyżej Wykonawcy oferujemy realizację na rzecz Zamawiającego zamówienia publicznego związanego z: **„Ciągłą konserwacją, serwisem oraz**

**naprawą instalacji wentylacyjnych i urządzeń klimatyzacyjnych szpitala wolskiego wraz z wbudowanymi urządzeniami oraz automatyką” – sprawa nr EP/81/2024** za następującą cenę ofertową obliczona zgodnie z wymogami pobranej od Zamawiającego SWZ:

Wartość zamówienia
1.Cena brutto.....zł stawka vat .....%
(słownie: złotych .....)
Oświadczamy że:
2.Oferowany okres <b>gwarancji na wykonane naprawy .... miesięcy</b> (minimalny okres gwarancji 6 miesięcy).
3. Oferowany <b>czas reakcji na zgłoszenie Zamawiającego .... godziny</b> (maksymalny czas reakcji 12 godzin)

- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i akceptujemy wszystkie warunki w niej zawarte.
- Oświadczamy, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
- Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą na czas wskazany w SWZ.
- Oświadczamy, że w cenie oferty uwzględnione zostały wszystkie koszty związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym koszty transportu.
- Oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- W przypadku wyboru naszej oferty osobą upoważnioną do podpisania umowy z naszej strony będzie .....
- Oświadczamy, iż zobowiązujemy się wskazać na każdej wystawionej fakturze rachunek znajdujący się w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT.
- Osobami upoważnionymi do realizacji Umowy ze strony Wykonawcy będzie :  
....., tel. .... Email .....
- Oświadczamy, że:
  - następujące części zamówienia ..... zamierzamy powierzyć podwykonawcom
  - \* nazwa podwykonawcy ..... (o ile jest to wiadome) \*
  - nie zamierzamy powierzyć podwykonawcom
- Oświadczamy, że:
  - wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego \*
  - wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego \*

w odniesieniu do następujących towarów/ usług (w zależności od przedmiotu zamówienia): .....

Wartość towaru/ usług (w zależności od przedmiotu zamówienia) powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to ..... zł netto \*\*.

\*\* dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:

  - wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, mechanizmu odwróconego obciążenia, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 7 ustawy o podatku od towarów i usług,
  - importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.

11. Oświadczamy, pod groźbą odpowiedzialności karnej (art. 297 KK), że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert.
12. Zgodnie z art. 13 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:
  1. Administratorem danych osobowych **Wykonawców biorących udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego** jest **Szpital Wolski im. dr Anny Gostyńskiej Sp. z o.o., ul. M. Kasprzaka 17, 01-211 Warszawa.**
  2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować w sprawach przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej [iod@wolski.med.pl](mailto:iod@wolski.med.pl)
  3. Administrator będzie przetwarzał dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Pzp) w celu związanym z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
  4. Dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także podmiotom, z którymi Administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz Administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem). Odbiorcami danych będą także osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Pzp).
  5. Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
  6. Przysługuje prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie Administratora.
  7. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres wskazany w ustawie Pzp albo w przypadku zamówień realizowanych w ramach projektów (np. współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej) przez okres wskazany w wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków.
  8. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, przy czym:
    - a. W przypadku obowiązków wynikających z art. 15 ust. 1-3 RODO zamawiający ma prawo żądać od osoby, której dane dotyczą wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
    - b. Skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
    - c. Prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania. Prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej w celu ochrony praw innej osoby fizycznej i prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.
  9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do przeprowadzenia postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania danych określa ustawa Pzp.
  10. Administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o podane dane osobowe.

\_\_\_\_\_ (miejscowość), dnia \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
podpis osoby (osób) upoważnionej  
do składania oświadczeń woli

Wykonawca:

\_\_\_\_\_  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)  
reprezentowany przez:

\_\_\_\_\_  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**  
**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.**  
**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**  
**ORAZ O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU**  
**W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Ciągła konserwacja, serwis oraz naprawa instalacji wentylacyjnych i urządzeń klimatyzacyjnych szpitala wolskiego wraz z wbudowanymi urządzeniami oraz automatyką” – sprawa nr EP/81/2024**

oświadczam, co następuje:

1. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone szczegółowo w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1, pkt 4) – tj.: w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
4. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, (Dz. U. 2022 poz. 835), zwana dalej „UOBN
5. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. \_\_\_\_\_ ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub 6 ustawy Pzp w zakresie okoliczności, które Zamawiający wskazał w ogłoszeniu o zamówieniu*).  
Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

\_\_\_\_\_ (miejscowość), dnia \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
podpis osoby (osób) upoważnionej  
do składania oświadczeń woli

OŚWIADCZENIE

w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp  
braku o przynależności do grupy kapitałowej  
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
prowadzonego w trybie podstawowym\*.

\*UWAGA: należy wypełnić pkt 1 lub 2 i zaznaczyć odpowiedni kwadrat.

Nazwa (firma)/Imię i nazwisko , adres Wykonawcy

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji  
pn.: „Ciągła konserwacja, serwis oraz naprawa instalacji wentylacyjnych i  
urządzeń klimatyzacyjnych szpitala wolskiego wraz z wbudowanymi  
urządzeniami oraz automatyką”, numer sprawy EP/81/2024

oświadczam/y, że:

- 1) ☐ Przynależę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego  
2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2023 r., poz. 1689 z późn.  
zm.):

Lp.	Nazwa podmiotu wchodzącego w skład tej samej grupy kapitałowej	Adres podmiotu
1.		
2.		
3.		

oraz składam wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że  
powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w  
postępowaniu.

- 2) ☐ Nie przynależę do tej samej grupy kapitałowej.

\_\_\_\_\_  
podpis



## **Załącznik nr 5 do SWZ – wzór umowy**

*w wyniku rozstrzygniętego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym – sprawa nr **EP/81/2024** na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), zwaną dalej „ustawą Pzp”, została zawarta umowa o następującej treści:*

### **§ 1.**

#### **PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi ciągłej konserwacji, serwisu oraz napraw instalacji wentylacyjnych i klimatyzacyjnych Szpitala Wolskiego wraz z wbudowanymi urządzeniami i automatyką, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Miejscem realizacji niniejszej umowy jest teren i budynki Szpitala Wolskiego w Warszawie przy ul. M. Kasprzaka 17.
3. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z miejscem i warunkami realizacji umowy.
4. Wprowadzenie Wykonawcy na teren, o którym mowa w ust. 2 nastąpi na podstawie protokołu wprowadzenia podpisanego przez przedstawicieli Stron umowy.
5. Przejęcie instalacji i urządzeń objętych przedmiotem zamówienia nastąpi w ciągu dwóch dni roboczych od daty podpisania umowy.
6. Wykonawca oświadcza, że do realizacji zadań objętych niniejszą umową zapewnia obsadę wykwalifikowanych osób (konserwatorzy), posiadających uprawnienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
7. Wykaz osób (konserwatorzy), o których mowa w ust. 6, realizujących przedmiot niniejszej umowy wraz z kopiami uprawnień, stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej umowy.
8. Wykonawca zapewni we własnym zakresie i na własny koszt sprzęt i urządzenia niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia.
9. Do obowiązków Wykonawcy należy także zapewnienie własnym pracownikom jednolitej odzieży roboczej i ochronnej oraz identyfikatorów z informacją zawierającą nazwę firmy oraz imię i nazwisko.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli wykonywanych napraw, w tym w szczególności zasadności zakupu materiałów eksploatacyjnych i części zamiennych, a wykonawca na każde żądanie Zamawiającego zobowiązany jest przedstawić stosowne dokumenty i dowody zakupów (oryginały faktur zakupowych do wglądu).
11. Konserwacja, naprawy, przeglądy kończą się wpisem do paszportu technicznego urządzenia.

### **§ 2.**

#### **WYNAGRODZENIE**

1. Strony ustalają maksymalną wartość umowy, w tym:
  - a. Za wykonanie usługi zgodnie z **§ 1 pkt. 1** Wykonawca będzie otrzymywać ryczałtowe wynagrodzenie miesięczne w wysokości brutto: ..... **zł (słownie: .....)**
  - b. Średniomiesięczna kwota przeznaczona na zakup części zamiennych i materiałów eksploatacyjnych wynosi brutto: **6 000,00 zł (słownie: sześć tysięcy zł)**.
  - c. Łączna wartość Umowy przez cały okres jej trwania nie może przekroczyć kwoty: ..... **zł brutto (słownie: .....)**.

2. Zakupu materiałów eksploatacyjnych i części zamiennych niezbędnych do realizacji umowy o których mowa w ust. 1 lit. b) powyżej, do wysokości 6 000,00 zł brutto średniomiesięcznie, dokonuje Wykonawca. Rozliczenie nastąpi w trybie miesięcznym na podstawie zbiorczego zestawienia materiałów użytych podczas prac konserwacyjnych z załączonymi kopiami faktur zakupionych materiałów i protokołami odbioru wykonanych prac zatwierdzonymi przez pracownika Działu Technicznego wskazanego w § 10 ust. 1 lit. a) i lit. b) niniejszej umowy.

3. Podstawę do wystawienia faktury, za wykonanie usługi, o której mowa w ust. 1 lit. a) powyżej stanowi protokół odbioru usługi wykonanej bądź przeglądu technicznego dla każdego urządzenia zgodnie z harmonogramem ustalonym na miesiąc, którego dotyczy rozliczenie, wraz z wyliczeniem zakupionych materiałów i ich wartością, podpisany przez obie strony.

4. Wykonawca przekaze Zamawiającemu przygotowane protokoły o których mowa w ust. 2 i 3 powyżej, po zakończeniu miesiąca, którego dotyczy rozliczenie. Zamawiający zatwierdzi prawidłowość protokołów w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania lub wniesie w tym terminie uwagi. Podstawą wystawienia faktury jest protokół podpisany przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.

5. Okres gwarancji na wykonane naprawy wynosi ..... **miesięcy** (minimum 6 miesięcy) zgodnie z oświadczeniem złożonym w ofercie.

6. W wartości umowy zawarte są wszelkie koszty związane z jej realizacją.

### **§ 3.**

#### **TERMIN REALIZACJI**

1. Czas trwania Umowy strony ustalają na okres **24 miesięcy** począwszy od daty podpisania umowy.

2. Termin realizacji przeglądów konserwacyjnych winien się odbywać na zasadach opisanych w załączniku nr 3 (Harmonogram przeglądów Technicznych na lata 2024-2026).

3. Termin realizacji napraw i zgłoszeń awarii - do 3 dni od daty przekazania zgłoszenia Wykonawcy.

4. Czas reakcji na zgłoszenie awarii lub usterki wynosi ..... godzin, zgodnie ze złożoną ofertą z dnia ..... od momentu zgłoszenia. Przez czas reakcji strony umowy rozumieją: przystąpienie do jej naprawy przez Wykonawcę

5. W przypadku zgłoszeń o charakterze skomplikowanym, w tym w szczególności wymagających dla prawidłowej realizacji przedmiotu umowy, zakupu części zamiennych lub materiałów eksploatacyjnych, których czas nabycia, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, przekracza 2 dni robocze lub ich zakup, z uwagi na wartość, wymaga zgody Zamawiającego, termin realizacji zgłoszenia może ulec wydłużeniu pod warunkiem uzyskania zgody osób, o których mowa w § 8 ust. 1.

6. W przypadku nienależytego wywiązywania się z obowiązków zawartych w umowie Strony sporządzają protokół, w którym opisane zostaną wszelkie stwierdzone niezgodności i uchybienia.

7. Do podpisania protokołu upoważnione są osoby wymienione w § 8.

8. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia nieprawidłowości stwierdzonych w protokole, o którym mowa w ust. 1 w terminie do 24 godzin od daty podpisania protokołu.

#### **§ 4.**

##### **WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Należności z tytułu realizacji niniejszej umowy płacone będą przelewem z konta Zamawiającego w terminie **30 dni** od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Płatność nastąpi na rachunek bankowy wskazany na fakturze. Faktura może zostać dostarczona Zamawiającemu w formie papierowej do Kancelarii Ogólnej (Pawilon nr 2) bądź przekazana w formie elektronicznej poprzez Platformę Elektronicznego Fakturowania PEFEXPERT (<http://pefexpert.pl/>). Wykonawca zobowiązany jest do złożenia FV tylko w jednej z ww. form.

2. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego należną Wykonawcy kwotą.

3. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego Wykonawca niezwłocznie powiadamia Zamawiającego w formie pisemnej.

4. Wykonawca nie może dokonywać cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez pisemnej zgody podmiotu tworzącego Zamawiającego.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania przelewu metodą podzielonej płatności (split payment).

6. Wykonawca oświadcza, że jest zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług, co potwierdza wydruk z Portalu Podatkowego prowadzonego przez Ministerstwo Finansów, który Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do Zamawiającego najpóźniej z pierwszą fakturą z przedmiotowej umowy, oraz zobowiązuje się do poinformowania Zamawiającego o każdej zmianie statusu podmiotu VAT najpóźniej z doręczeniem faktury. W przypadku niewypełnienia obowiązku informacyjnego Wykonawca zobowiązuje się do poniesienia obciążeń nałożonych na Zamawiającego przez administrację podatkową, z tego powodu.

7. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany do płatności za wykonanie niniejszej umowy znajduje się na „białej liście podatników VAT” oraz zobowiązuje się ten stan utrzymać przez cały czas obowiązywania umowy, a w przypadku zmiany tego stanu zobowiązuje się tym niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego.

8. Wykonawca oświadcza, że w przypadku, gdy transakcje będące przedmiotem umowy, są objęte solidarną odpowiedzialnością za zobowiązania podatkowe, o której mowa w przepisach o podatku od towarów i usług, wykona prawidłowo zobowiązania podatkowe, w szczególności prawidłowo określi stawkę podatku od towarów i usług oraz wpłaci na rachunek urzędu skarbowego kwotę podatku od towarów i usług przypadającą na te transakcje. W przypadku uznania przez administrację podatkową, że z tytułu przedmiotowych transakcji Wykonawca/ Zamawiający nie wykonał prawidłowo zobowiązań podatkowych, Wykonawca zobowiązuje się do poniesienia obciążeń nałożonych na Zamawiającego przez administrację podatkową lub – w przypadku uiszczenia tych należności przez Zamawiającego – do zapłaty Zamawiającemu odszkodowania w wysokości równowartości obciążeń nałożonych przez administrację podatkową.

#### **§ 5.**

##### **OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:

1) terminowo, rzetelnie i z należytą starannością wykonywać powierzone prace,

2) rozpocząć bez zbędnej zwłoki wykonywanie napraw usterek zgłoszonych przez pracowników szpitala jednak w czasie nie dłuższym niż ..... godziny, (czas reakcji) zgodnie ze złożoną ofertą;

3) na bieżąco odnotowywać zgłoszenia w „Książce zleceń” oraz prowadzić elektroniczny „Dziennik zdarzeń”, lecz nie później niż w ciągu 24 h od przekazania zgłoszenia.

4) uzyskiwać potwierdzenie wykonania naprawy oraz zużycia materiałów od pracownika Działu Technicznego z zastosowaniem właściwej procedury akceptacji kosztu materiałów i części zamiennych, o której mowa w § 2.

5) Sporządzenie protokołu przejęcia instalacji i urządzeń do konserwacji, serwisu i napraw w terminie do 2 dni roboczych od daty podpisania umowy. Protokół przejęcia zostanie podpisany obustronnie przez Wykonawcę i Zamawiającego

6) Sporządzenie, uzgodnienia i przekazania pracownikowi Działu Technicznego szczegółowego harmonogramu czynności konserwacyjnych z uwzględnieniem informacji o terminach i miejscu jego wykonania. Harmonogram musi brać pod uwagę zalecenia producenta urządzeń, obowiązujące normy i przepisy z uwzględnieniem zapisów p. 1 oraz wymagania Zamawiającego

2. Zamawiający wymaga każdorazowo odnotowywania wszelkich zdarzeń (konserwacje, zgłoszenia awarii, naprawy, sprawdzenia stanu pracy itp. wraz z informacją o wymienionych materiałach eksploatacyjnych i częściach zamiennych w Dzienniku Zdarzeń w formie elektronicznej w środowisku udostępnionym przez Zamawiającego.

3. Zamawiający wymaga założenia i prowadzenia księgi serwisowej dla każdego serwisowanego urządzenia.

4. Wszelkie usługi w zakresie czynności konserwacyjnych muszą być realizowane przez osoby posiadające udokumentowane kwalifikacje i uprawnienia do ich wykonywania, przeszkolone w zakresie przeglądów technicznych urządzeń.

5. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usług w zakresie konserwacji, serwisu, napraw instalacji i urządzeń objętych umową oraz czyszczenia i dezynfekcji urządzeń będących przedmiotem niniejszej umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami.

6. Wszelkie koszty wykonywania niezbędnych konserwacji, serwisu i napraw w ramach niniejszej umowy ponosi wykonawca.

7. Koszty części zamiennych i materiałów niezbędnych do realizacji niniejszej umowy ponosi Zamawiający. Koszty te będą refundowane na podstawie miesięcznego rozliczenia załączanego do faktury. Koszty materiałów i części zamiennych będą potwierdzane kopiami faktur ich zakupu (oryginały faktur zakupowych do wglądu).

8. Wykonawca ponosi koszty zakupu i transportu części zamiennych i materiałów niezbędnych do realizacji niniejszej umowy.

9. Wszelkie zakupy materiałów eksploatacyjnych i części zamiennych dla jednej naprawy powyżej 200,00 zł brutto, mogą być dokonane jedynie po przedstawieniu oferty cenowej i uprzedniej, pisemnej akceptacji osoby, o której mowa w § 10 ust. 1 lit. c) niniejszej umowy. Nie dotyczy to sytuacji awaryjnych (tnz. w sytuacjach zagrożenia lub destabilizacji pracy kluczowych oddziałów Szpitala oraz serwerowni) gdy taka zgoda może być udzielona ustnie przez pracownika Działu Technicznego i potwierdzona później odpowiednią ofertą.

10. Dla urządzenia, którego koszt naprawy jest dla Zamawiającego nieopłacalny, Wykonawca przedstawi stosowne orzeczenie techniczne.

11. Wszelkie naprawy sprzętu objętego umową, Wykonawca wykona przy użyciu oryginalnych części zamiennych.

12. Usługi będące przedmiotem Opisu Przedmiotu Zamówienia do umowy, Wykonawca wykona przy użyciu własnej aparatury kontrolno-pomiarowej, narzędzi i materiałów w siedzibie Zamawiającego. W przypadku konieczności wykonania usługi w siedzibie Wykonawcy, ewentualny transport aparatu i sprzętu ma być w kalkulowany w cenę usługi i Zamawiający nie ponosi kosztów tego transportu.

13. Zużyte i wymienione materiały eksploatacyjne i części Wykonawca pozostawiać będzie u Zamawiającego.

14. Wykonawca zobowiązany jest do każdorazowego potwierdzania wykonanych czynności w paszporcie urządzenia (księdze serwisowej) i stosownym protokołem z podaniem daty następnej czynności konserwacyjnej oraz potwierdzenie własnoręcznym podpisem.

15. Wykonawca przejmuje odpowiedzialność za zawinione szkody wyrządzone przez jego pracownika podczas wykonywania usługi.

16. Zakres podstawowych usług zgodnych z harmonogramem będącym załącznikiem do umowy będzie się odbywał w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00 -15.00 po uprzednim ustaleniu terminu z osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zamawiającego.

17. W dni powszednie tj. poniedziałek-piątek w godzinach 7.30 – 14.30 wszelkie zgłoszenia awaryjne będą przekazywane firmie przez osobę odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zamawiającego. W pozostałych godzinach 14.30-7.30 oraz w dni wolne od pracy (tj. sobota, niedziela oraz świąteczne dni), zgłoszenia awarii będą kierowane przez personel Zamawiającego bezpośrednio do Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do podania Zamawiającemu nr telefonu awaryjnego, na który będzie można zgłosić awarie oraz nakłada obowiązek o natychmiastowym wpisie do elektronicznego systemu zdarzeń.

18. Zamawiający wymaga w okresie od maja do końca września stałej obecności pracownika (konserwatora) na terenie Szpitala Wolskiego w godzinach 7.00 – 15.00

19. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez nienależyte wykonywanie Umowy.

20. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje usługę.

## **§ 6.**

### **PODWYKONAWCY**

1. Wykonawca, zgodnie zamierza / nie zamierza powierzyć wykonania części zamówienia podwykonawcom.

## **§ 7.**

### **KARY UMOWNE I ODSETKI**

1. W przypadku odstąpienia przez jedną ze stron od Umowy, bez winy strony drugiej, strona, która odstąpiła od Umowy zapłaci drugiej stronie karę umowną w wysokości 5 % łącznej wartości Umowy (brutto) określonej w § 2 ust. 1c Umowy.

2. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % łącznej wartości Umowy (brutto) określonej w § 2 ust. 1c Umowy.

3. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Przedmiotu umowy, w tym w przypadku naruszenia przez Wykonawcę obowiązków wynikających z postanowień § 6 ust. 1-2, ust. 4, 5, 7, 8- 10-11, , 13-17 Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w

wysokości 2% łącznej wartości umowy (brutto) określonej w § 2 ust.1c Umowy za każde naruszenie.

4. Za zwłokę w przystąpieniu do usuwania awarii lub wykonaniu usuwania awarii określonego w § 5 ust. 1.2 Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej - w wysokości 0,5% łącznej wartości umowy (brutto) określonej w § 2 ust. 1c - za każde rozpoczęte 30 min opóźnienia

6.Łączna wysokość kar umownych nie przekroczy 30% wartości o której mowa w §2 ust. 1c.

7.W przypadku braku usunięcia awarii przez Wykonawcę wbrew obowiązкови określönemu w § 6 ust. 9 Umowy, Zamawiający może zlecić usunięcie jej osobie trzeciej, po jednokrotnym wezwaniu Wykonawcy do wykonania umowy i wyznaczeniu dodatkowego 3 dniowego terminu na należyte wykonanie umowy. Poniesione przez Zamawiającego koszty usunięcia awarii przez osobę trzecią, obciążają Wykonawcę.

8.Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w przypadku, gdy suma kar umownych nie pokrywa powstałej szkody.

9.Za szkody powstałe z innych przyczyn Wykonawca odpowiada na zasadach ogólnych zawartych w Kodeksie Cywilnym.

10. Zamawiający może odstąpić od umowy na podstawie art. 456 ust. 1 pkt. 2) ustawy prawo zamówień publicznych w przypadkach:

a) gdy Wykonawca nie wykonuje swoich obowiązków wynikających z Umowy lub wykonuje je nienależycie; w takim wypadku prawo odstąpienia może zostać zrealizowane po uprzednim pisemnym wezwaniu Wykonawcy do zaniechania naruszeń Umowy w terminie 7 dni; prawo odstąpienia może być zrealizowane w terminie 30 dni liczonym począwszy od bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego Wykonawcy w wezwaniu;

b)gdy Wykonawca samowolnie przerwie wykonywanie umowy na czas dłuższy niż 7 dni; w takim wypadku prawo odstąpienia może zostać zrealizowane po uprzednim pisemnym wezwaniu Wykonawcy do wykonywania Umowy w terminie 7 dni; prawo odstąpienia może być zrealizowane w terminie 14 dni liczonym począwszy od bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego Wykonawcy w wezwaniu

11.Zamawiający może potrącić karę umowną z wierzytelności Wykonawcy na co wykonawca wyraża zgodę.

## **§ 8**

### **UBEZPIECZENIE**

1.Wykonawca w związku z realizacją przedmiotu zamówienia, zobowiązany jest przez cały okres obowiązywania umowy posiadać polisę OC, a w przypadku jej braku, inne dokumenty potwierdzające że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej, zgodnie z wymaganiami SWZ.

2.Polisa z limitem minimalnym sumy gwarancyjnej została ustalona na kwotę: min. 500 000,00 PLN na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia.

3.Wykonawca zobowiązany jest przedkładać Zamawiającemu dokumenty o których mowa w ust. 2 wraz z dowodem uiszczenia składki na następne roczne okresy ubezpieczenia w terminie: do dnia poprzedzającego upływ bieżącego okresu ubezpieczenia."

4.Wykonawca z okresie realizacji umowy, zobowiązany jest dysponować osobami posiadającymi uprawnienia wynikające z warunków określonych w postępowaniu przetargowym. Wykonawca zobowiązany jest, na każde wezwanie Zamawiającego przedstawić

dokumenty potwierdzające wymagania w zakresie posiadania uprawnień przez osoby realizujące usługi związane z niniejszą umową.

## **§ 9 GWARANCJA**

1. Wykonawca udziela gwarancji na wykonane w ramach naprawy na okres ..... **miesięcy** (min. 6 m-cy od daty uruchomienia i podpisania dokumentacji potwierdzającej wykonanie danego zakresu umowy).

2. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego usuwania usterek w przypadku wadliwego działania naprawionej instalacji wentylacyjnych lub klimatyzacyjnych wraz z wbudowanymi urządzeniami i automatyką, jak również do dokonywania wymiany części wadliwej.

## **§ 10**

1. Ze strony Zamawiającego osobami odpowiedzialnymi za nadzór nad realizacją umowy są pracownicy Szpitala:

a) Marcin Kania - nadzór nad pracami technicznymi, tel. /22/ 38-94-861,  
tel. kom. 690-206-566 adres poczty elektronicznej [mkania@wolski.med.pl](mailto:mkania@wolski.med.pl),

b) Dagmara Janiak - nadzór nad pracami elektrycznymi, tel. tel. /22/ 38-94-714, tel. kom. 514-037-691, adres poczty elektronicznej [djaniak@wolski.med.pl](mailto:djaniak@wolski.med.pl),

c) Robert Sopiński - Kierownik Działu Technicznego - nadzór ogólny nad realizacją niniejszej umowy, zatwierdzanie zakupu materiałów na zasadach opisanych w § 2 ust. 2, tel. /22/ 38-94-947, tel. kom. 690-623-455, adres poczty elektronicznej [rsopinski@wolski.med.pl](mailto:rsopinski@wolski.med.pl),

2. Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za nadzór nad realizacją umowy jest/są pracownik/cy: koordynator

a) .....,

3. Osoba odpowiedzialna za nadzór nad pracami ze strony Wykonawcy jest zobowiązana do ścisłego kontaktu z przedstawicielami Zamawiającego.

## **§ 11. SIŁA WYŻSZA**

1. W przypadku gdy okoliczności „siły wyższej” uniemożliwiają chwilowe wykonanie jakichkolwiek zobowiązań umownych którejkolwiek ze Stron umowy, określony termin wykonania zobowiązań umownych będzie przedłużony o czas trwania okoliczności „siły wyższej” oraz jej skutków, z uwzględnieniem postanowień ust. 3. Siła wyższa rozumiana jest jako niezależne od Stron zdarzenie nagłe, nieprzewidywalne i niemożliwe do zapobieżenia.

2. W przypadku gdy którakolwiek ze Stron nie jest w stanie wywiązać się ze swych zobowiązań umownych w związku z okolicznościami „siły wyższej” druga Strona musi być poinformowana w formie pisemnej w terminie do 14 dni od momentu ustania w/w okoliczności pod rygorem rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym.

3. Gdy okoliczności „siły wyższej” uniemożliwiają jednej ze Stron umowy wywiązać się ze swych zobowiązań umownych przez okres dłuższy niż 2 miesiące, Strony umowy mogą rozwiązać umowę w całości lub w części bez odszkodowania. W przypadku rozwiązania umowy w taki sposób, jej końcowe rozliczenie musi być uzgodnione przez obie Strony umowy.

## § 12.

### ZMIANA I ODSZTĄPIENIE OD UMOWY

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają zgody obu Stron i zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Zmiany umowy, o których mowa w ust. 1 muszą być dokonywane z zachowaniem przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

3. Dopuszcza się możliwość zmiany ustaleń niniejszej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w następującym zakresie:

a. zmiany stawki VAT, wynikającej ze zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego z zastrzeżeniem, że wartość brutto pozostaje bez zmian,

b. gdy Zamawiający stwierdzi, iż realizacja części zamówienia nie leży w interesie publicznym,

3. Dopuszcza się możliwość zmiany ustaleń niniejszej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w zakresie dotyczącym zmiany terminu realizacji umowy z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy.

4. Dopuszcza się możliwość zmiany ustaleń niniejszej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w zakresie asortymentu o ile wykonawca udowodni, że brak możliwości dostawy asortymentu wskazane z ofercie wynika z przyczyn obiektywnie nie leżących po stronie Wykonawcy.

5. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust. 3 jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą zmianę zawierającego: opis propozycji zmian, uzasadnienie zmian, obliczenie kosztów zmian, jeżeli zmiana będzie miała wpływ na wynagrodzenie Wykonawcy.

6. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust. 4 i/lub 5 jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą zmianę zawierającego: opis propozycji zmian, uzasadnienie zmian, udowodnienie obiektywnych okoliczności stanowiących podstawę wnioskowanych zmian.

7. Każda zmian wymaga zgody Zamawiającego.

8. Odstąpienie od Umowy przez **Zamawiającego** może nastąpić jednostronnie w terminie 30 dni od dnia, w którym Zamawiający dowiedział się o podstawie odstąpienia:

– w przypadku dostarczenia przez Wykonawcę urządzeń złej jakości, niezgodnie z umową lub ze zwłoką,

– jeżeli Wykonawca odmówi dostarczenia urządzeń Zamawiającemu z jakiegokolwiek przyczyny,

– w przypadku zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W tym wypadku postanowienia o karze umownej nie mają zastosowania,

– w przypadku odmowy usunięcia wad lub usterek w okresie gwarancji i rękojmi,

– w przypadku powtarzającego się opóźniania w dokonywaniu napraw gwarancyjnych,

– w przypadku odmowy dostarczenia urządzenia zastępczego lub wymiany urządzenia na nowe w okolicznościach, o których mowa w Umowie.

10. Wykonawca może odstąpić od umowy w przypadku niedokonania zapłaty przez Zamawiającego pomimo dwukrotnego wezwania.

11. Odstąpienie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.



### § 13.

#### KLAUZULA WALORYZACYJNA

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, z tym zastrzeżeniem, że:

1) minimalny poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów, uprawniający strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi 5 % w stosunku do cen lub kosztów z miesiąca, w którym złożono ofertę Wykonawcy,

2) poziom zmiany wynagrodzenia zostanie ustalony na podstawie wskaźnika zmiany cen materiałów lub kosztów ogłoszonego w komunikacie prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, ustalonego w stosunku do kwartału, w którym została złożona oferta Wykonawcy; poziom zmiany będzie stanowił różnicę ceny materiałów lub kosztów ogłoszonych w komunikacie prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z miesiąca, za który wnioskowana jest zmiana a poziomem cen materiałów/ kosztów wynikających z komunikatu Prezesa GUS za miesiąc, w którym została złożona oferta Wykonawcy,

3) Sposób określenia wpływu zmiany ceny materiałów lub kosztów na koszt wykonania zamówienia nastąpi na podstawie wniosku strony wnioskującej o zmianę i dokumentów dołączonych do tego wniosku potwierdzających m.in. rzeczywiste zastosowanie poszczególnych materiałów/poniesienie poszczególnych kosztów w ramach niniejszego zamówienia, a także na podstawie komunikatów Prezesa GUS, o których mowa w pkt 2 powyżej. Zmiana wynagrodzenia może nastąpić na podstawie pisemnego aneksu podpisanego przez obie Strony Umowy.

4) maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza zamawiający, to łącznie 7% w stosunku do wartości wynagrodzenia brutto dla danego zadania;

5) zmiana wynagrodzenia może nastąpić co 6 miesięcy, począwszy najwcześniej od 7-go miesiąca obowiązywania niniejszej Umowy.

2. Obowiązek udowodnienia wpływu zmian, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu na zmianę wynagrodzenia należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany Umowy przez Zamawiającego.

3. Przez zmianę ceny materiałów lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia wykonawcy zawartego w ofercie.

4. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczącym zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:

- przedmiotem umowy są roboty budowlane, dostawy lub usługi;
- okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.

### § 14

#### RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych **Pracowników lub Współpracowników Wykonawcy** odpowiedzialnych za realizację niniejszej umowy jest **Szpital Wolski im. dr Anny Gostyńskiej Sp. z o.o., ul. Kasprzaka 17, 01-211 Warszawa.**

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować w sprawach przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej [iod@wolski.med.pl](mailto:iod@wolski.med.pl)

3. Administrator przetwarza dane osobowe w zakresie: imienia i nazwiska, stanowiska służbowego, danych kontaktowych (numeru telefonu). Dane zostały pozyskane w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą (tj. od Wykonawcy) oraz są przetwarzane w wyniku współpracy między Administratorem, a Wykonawcą.

4. Administrator będzie przetwarzał dane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) c) w zw. z wynikającego z ustawy z dnia 23 kwietnia 2004 r. Kodeks cywilny oraz f) RODO, tj. w celu realizacji umowy pomiędzy Administratorem a Wykonawcą, w celach kontaktowych, ustalenia, zabezpieczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń.

5. Dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi Administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz Administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem).

6. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.

7. Przysługuje prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie Administratora.

8. Dane osobowe będą przechowywane przez okres współpracy między Administratorem a Wykonawcą, a po jego zakończeniu przez okres przedawnienia roszczeń, wynikający z przepisów prawa.

9. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przeniesienia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do zawarcia umowy. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak realizacji umowy.

11. Administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o podane dane osobowe.

Wykonawca oświadcza, iż wypełnił lub wypełni obowiązek informacyjny przewidziany w ust. 3 niniejszego paragrafu, wobec osób fizycznych, których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu realizacji przedmiotu umowy

## **§ 15**

### **BEZPIECZEŃSTWO INFORMACJI I CIĄGŁOŚĆ DZIAŁANIA**

1. W związku z realizacją niniejszej Umowy będący stroną zawartej Umowy zobowiązany jest do zapewnienia bezpieczeństwa informacji przetwarzanych w związku jej realizacją, ochrony pozostałych udostępnionych mu aktywów Zamawiającego, wspierających przetwarzanie tych informacji, w szczególności do zapewnienia ich poufności, integralności oraz dostępności oraz do zapewnienia ciągłości realizacji usług świadczonych na rzecz Szpitala.

2. Ww. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego oraz do zapoznania się przed jej podpisaniem i przestrzegania wymogów w zakresie bezpieczeństwa informacji i ciągłości działania określonych w Polityce Bezpieczeństwa Informacji (BI-1-P) i Polityce Ciągłości Działania Szpitala (BI-6-P), dostępnych na stronie internetowej Szpitala w zakładce „Bezpieczeństwo informacji”.

3. Podmiot, o którym mowa w ust. 1 i 2, w ramach niniejszej Umowy zobowiązuje się w szczególności:

- a. stale troszczyć się o powierzone mu informacje i aktywa wspierające ich przetwarzanie oraz zachować szczególną ostrożność przy bieżącym korzystaniu z tych aktywów, w tym zadbać o zabezpieczenie ich przed utratą, kradzieżą, nieuprawnionym udostępnieniem, nieuprawnioną modyfikacją, uszkodzeniami mechanicznymi,
  - b. korzystać z powierzonych mu informacji i aktywów wspierających ich przetwarzanie, wyłącznie do celów wynikających z zapisów zawartej Umowy,
  - c. przysyłać informacje chronione z wykorzystaniem sieci Internet w formie zaszyfrowanej,
  - d. nie powielać, w tym nie kopiować informacji chronionych, udostępnionych i opracowanych w trakcie Umowy w zakresie szerszym, niż jest to potrzebne do jej/jego\* realizacji,
  - e. informować Szpital o każdym podejrzeniu naruszeniu bezpieczeństwa informacji lub utraty ciągłości działania Szpitala uzupełniając i przysyłając do Szpitala formularz zgłoszenia naruszenia bezpieczeństwa informacji i ciągłości działania na adres: [incydent@wolski.med.pl](mailto:incydent@wolski.med.pl). Formularz znajduje się na stronie internetowej Szpitala w zakładce „Bezpieczeństwo informacji”.
  - f. niezwłocznie po zakończeniu niniejszej Umowy, trwale usunąć lub zniszczyć informacje chronione przetwarzane w ramach jej realizacji, chyba że obowiązek ich dalszego przetwarzania wynika wprost z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
- Jednocześnie Wykonawca potwierdza, że pracownicy bezpośrednio realizujący przedmiot niniejszej Umowy zostali zapoznani i zobowiązani do przestrzegania przedmiotowych wymogów w zakresie bezpieczeństwa informacji i ciągłości działania.

## **§ 16**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE.**

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu Stron wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W przypadku wystąpienia osób trzecich przeciwko Zamawiającemu z roszczeniami z tytułu naruszenia praw do znaku towarowego lub praw patentowych lub innych dotyczących przedmiotu umowy, odpowiedzialność z tego tytułu ponosi Wykonawca.
3. Wszelkie spory między Stronami, wynikłe w związku albo na podstawie niniejszej umowy, których nie da się rozstrzygnąć w drodze negocjacji w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku z propozycją ugodową drugiej Stronie będą rozstrzygane przez Sąd powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Wierzytelności Wykonawcy wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony.
5. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp, Kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące dotyczące przedmiotu zamówienia.
6. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 902.), która podlega udostępnianiu w trybie przedmiotowej ustawy.
7. Strony zobowiązują się przy przetwarzaniu danych osobowych do przestrzegania zasad określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia

27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz stosowania się do wytycznych i zaleceń dotyczących przetwarzania danych osobowych wydanych przez Europejską Radę Ochrony Danych, o której mowa w art. 68 powołanego rozporządzenia

8. Zgodnie z art. 4 c ustawy o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych z dnia 8 marca 2013 roku (Dz.U.2022.893 t.j.), **Szpital Wolski im. dr Anny Gostyńskiej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością**, ul. Marcina Kasprzaka nr 17, 01-211 Warszawa wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0001009228, posiadająca REGON: 011035381, NIP: 5273034710.

9. Wykonawca jest zobowiązany przetwarzając dane osobowe do stosowania przy ich przetwarzaniu przepisy ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2022 roku poz. 1781 z późn. zm.).

10. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

11. Datą zawarcia umowy jest datą złożenia oświadczenia woli o jej zawarciu przez ostatnią ze Stron..

Integralną część umowy stanowią załączniki:

Załącznik nr 1 – oferta z dnia ..... roku, w tym formularz asortymentowo-cenowy,

Załącznik nr 2 – Wykaz osób

Załącznik nr 3 – Harmonogram przeglądów Technicznych na lata 2024-2026

Pieczęć Wykonawcy

## Wykaz usług

.....  
(nazwa Wykonawcy)

składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetarg nieograniczony na:

**„Ciągłą konserwację, serwis oraz naprawę instalacji wentylacyjnych i urządzeń klimatyzacyjnych szpitala wolskiego wraz z wbudowanymi urządzeniami oraz automatyką”, numer sprawy EP/81/2024**

w celu oceny spełnienia przez Wykonawcę warunku, o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt. 4 ustawy Pzp i których opis sposobu oceny spełniania został zamieszczony w SWZ, przedkładamy, wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie:

Lp.	Przedmiot robót	Nazwa i adres Zamawiającego	Wartość robót	Data wykonania (od ... do ...)	Informacje potwierdzające spełnienie warunków określonych w SWZ (przedmiot i wartość dostawy) jeżeli dostawa obejmowała szerszy zakres niż tego wymaga Zamawiający.
1	2	3	4	5	6
1					
2					

**UWAGA**

- 1) Załączamy dowody potwierdzające że wskazane w wykazie dostawy zostały wykonane w sposób należyty.
- 2) W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem na rzecz, którego dostawy, wskazane w wykazie, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.
- 3) Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę *dokumenty* budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub *dokumenty* w tym zakresie.

....., dnia .....

.....  
(podpis i pieczęć upoważnionej osoby do reprezentowania Wykonawcy)

**Załącznik nr 7 wykaz osób**

**„Ciągła konserwacja, serwis oraz naprawa instalacji wentylacyjnych i urządzeń klimatyzacyjnych szpitala wolskiego wraz z wbudowanymi urządzeniami oraz automatyką”, numer sprawy EP/81/2024**

**Wykaz osób**

**Nazwa Wykonawcy: .....**

**Adres Wykonawcy: .....**

Lp.	Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności	Informacja na temat kwalifikacji zawodowych	Informacja na temat doświadczenia	Podstawa do dysponowania
1					
2					
3					
4					

Informacja dotycząca wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;

Informujemy, iż przedstawimy stosowne dokumenty na każdorazowe żądanie Zamawiającego.

Data: .....

.....  
podpis Wykonawcy

**Załącznik nr 8 – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby.**

<i>Nazwa podmiotu oddającego potencjał</i>	<b>ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU TRZECIEGO do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia</b>
--	---

W imieniu: \_\_\_\_\_  
( wpisać nazwę Podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawca)

Zobowiązuję się do oddania swoich zasobów

\_\_\_\_\_

(określenie zasobu – zdolność techniczna, zdolność zawodowa zdolność finansowa)

do dyspozycji Wykonawcy:

\_\_\_\_\_

(wpisać nazwę Wykonawcy)

przy wykonywaniu zamówienia pn. **„Ciągła konserwacja, serwis oraz naprawa instalacji wentylacyjnych i urządzeń klimatyzacyjnych szpitala wolskiego wraz z wbudowanymi urządzeniami oraz automatyką”, numer sprawy EP/81/2024,**

Oświadczam, iż:

1.udostępniam Wykonawcy w/w zasoby, w następującym zakresie:

.....

2.sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

.....

3.zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....

4.okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....

5.udostępniając wykonawcy zdolności w postaci wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia będę realizował roboty budowlane, których dotyczą udostępnione zdolności:

**TAK\*/NIE \***

UWAGA:

Zamiast niniejszego Formularza można przedstawić inne dokumenty, w szczególności:

4. pismne zobowiązanie podmiotu, o którym mowa w art. 118 ustawy Pzp

5. dokumenty dotyczące:

- zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia;
- czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

\_\_\_\_\_

\* - niepotrzebne skreślić